



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA PISCINA DE LA SELVA DE SANTA COLOMA DE FARNERS

1.- Objecte i qualificació del contracte.

El contracte té per objecte la prestació, mitjançant gestió indirecta en règim de concessió de servei públic de la gestió i explotació del servei públic de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners com a instal·lació de titularitat municipal destinada al lleure, integrades per usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut. La gestió i explotació de la instal·lació esportiva comprendrà la prestació del servei objecte de contracte relatiu a la gestió indirecta de l'explotació dels serveis públics esportius, serveis accessoris i d'altres complementaris que resultin de la gestió de La Piscina de la Selva.

La descripció de totes aquestes prestacions consten detallades als plecs de prescripcions tècniques.

La codificació objecte d'aquest contracte és 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

Per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, no precedeix la divisió en lots del contracte.

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 84.2. k) de l'Estatut d'autonomia en relació a la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'Ajuntament no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica ni dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

3. Naturalesa i règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) .

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- Existència de crèdit

El concessionari prestarà el servei assumint el risc operacional, tal com estableix l'article 285 de la LCSP. En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei objecte del contracte, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre les corresponents tarifes.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels abonaments dels usuaris del servei que s'anomenen tarifes, que tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter no tributari, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

Per tant, l'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de remuneració, subvenció o aportació econòmica en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda. La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents de les tarifes dels usuaris del servei i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

5.- Durada del contracte

El termini màxim de durada del contracte de concessió serà de 2 anys, a comptar des del dia 1 de setembre de 2024, i serà prorrogable per un màxim de 2 mesos, amb una durada total incloent-hi les prorroques de 2 anys i 2 mesos. Atinent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la prorroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària si l'avís d'aquesta es comunica com a mínim quatre mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent.

L'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats del servei en la data que es determinarà a la signatura del contracte. En finalitzar el termini màxim de la concessió, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi una nova concessionària.

6.- Cànon

La contraprestació del contractista per la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació del servei, i la seva retribució es produeix amb els preus abonats pels usuaris, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners hagi de satisfer cap contraprestació econòmica pel que fa les activitats esportives.

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió. L'empresa concessionària haurà de satisfer a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners un cànon anual mínim de 40.000€ (quaranta mil euros) el primer any de contracte i de 42.000€ € (quaranta-dos mil euros) el segon any. En cas de prorroga de 2 mesos, el cànon serà una sisena part de la mitjana dels dos cànons anuals.

Aquest cànon té el caràcter de mínim anual i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Es liquidarà la meitat del cànon anual durant el sisè i el dotzè mes de cada any de contracte, prenent com a referència el mes en que es va signar el contracte de la concessió.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

La falta de pagament de les esmentades quantitats, ja sigui perquè no es realitzi el pagament total de la quantitat estipulada o bé perquè es realitzi fora del termini indicat comportarà la resolució del contracte i, per tant, l'extinció de la concessió.

7. Valor estimat del contracte

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Segons l'estudi de viabilitat econòmica i financera, s'estima que la previsió d'ingressos:

	ANY 1	ANY 2	Pròrroga 2 mesos
Ingressos	755.749,00 €	772.245,00 €	130.681,00 €

Així doncs el valor estimat del contracte és fixa en 1.658.675,00 € corresponent a la durada total del contracte. Aquest import s'obté tenint en compte el valor actual dels ingressos del nombre màxim d'anys de concessió i dels dos mesos de pròrroga, que de forma estimativa, pot obtenir l'empresa contractista durant el període de concessió.

La xifra de negocis anual indicada és orientativa, sense que en cap cas comporti un compromís de l'òrgan de contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'aconsegueixi.

A aquests efectes, el contracte s'executa a risc i ventura del concessionari, el qual assumeix també el risc operacional de la seva execució.

Consta a l'expedient el corresponent informe econòmic financer de viabilitat de la concessió d'acord amb l'establert en l'article 285.2 de la LCSP.

8. Procediment d'adjudicació.

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és inferior a la quantia de 5.538.000 euros.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 12.

9.- Perfil de contractant.

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

10.- Acreditació de l'aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant la còpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant còpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels **empresaris no espanyols** que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

a. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari:

Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a la mitjà de volum de negoci anual que cal acreditar que ha de ser de com a mínim d'una vegada i mitja de la xifra de negocis anual.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

b. La solvència professional o tècnica de l'empresari:

La solvència tècnica o professional de la persona licitadora s'acreditarà amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos: s'haurà d'acreditar experiència i implementació de l'empresa al mercat, almenys en dos instal·lacions, en el desenvolupament de prestacions de serveis de coordinació, recepció i atenció al client, serveis de manteniment, conservació i neteja d'instal·lacions amb similars i/o superiors característiques a les que es realitzen en La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners.

11.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://scf.cat>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. El termini serà de **26 dies** comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Cada licitador presentarà tres arxius signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon mòbil, i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta i el número d'expedient, i contindran:

- SOBRE A: Declaració responsable es presentarà d'acord amb el model previst en l'Annex 1. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE.
- SOBRE B: Proposta tècnica del projecte d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 12 d'aquests plecs.
- SOBRE C: Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'Annex 2.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en conjunt, faci la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest punt.

La puntuació màxima total serà de 100 punts amb una distribució bàsica vinculada a criteris avaluables de forma automàtica i d'altres avaluables dependents d'un judici de valor i que conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen. La distribució bàsica a mode de resum entre els



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

críters avaluables de forma automàtica i els avaluables que depenen d'un judici de valor és la següent:

Críters avaluables de forma automàtica	55 punts
Críters avaluables que depenen d'un judici de valor	45 punts
Total adjudicació	100 punts

- **Críters avaluables de forma automàtica (55 punts)**

Per a l'adjudicació segons aquests críters, serà necessari que l'empresa adjudicatària utilitzi tots els models establerts en els annexos reflectits en els plecs de prescripcions administratives.

Proposta preu del servei (40 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques, utilitzant un sistema de ponderació sobre les ofertes rebudes. Per a la valoració de les ofertes econòmiques i a efectes d'homogeneïtzar la seva valoració, es calcularà en funció de l'import de cànon ofertat pels dos anys de contracte.

Fórmula

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_m - O_i}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta
P: punts del criteri preu (40)
O_i: preu de l'oferta
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

b) Proposta de millores socials aplicables al personal adscrit al contracte (15 punts)

S'ha previst aquest criteri amb la finalitat de millorar la qualitat i del servei objecte del contracte i, alhora, contribuir a la seva adaptació constant a les tendències del sector esportiu així com a la gestió del manteniment d'instal·lacions esportives. Es valorarà el volum d'hores ofertes anuals per al desenvolupament de tot el personal assignat a aquest contracte.

B.1. Hores de formació anuals a assignar d'acord a les necessitats en el conjunt de personal (10 punts)

Fins a 10 hores anuals globals	4 punts
Fins a 20 hores anuals globals	7 punts

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Fins a 30 hores anuals globals

10 punts

B.2. Es valorarà la realització i implementació dels següents plans en el present contracte, incorporant aquests en la documentació anual a presentar a la Comissió de Seguiment Tècnica amb la corresponent avaluació de resultats (5 punts):

- Pla d'igualtat
- Pla de conciliació familiar i laboral
- Pla de potenciació de la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

Incorporació d'un pla	1 punt
Incorporació de dos plans	3 punts
Incorporació de tres plans	5 punts

Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor (45 punts)

Projecte de gestió i millora del servei (45 punts)

A. Proposta de direcció del servei esportiu	9 punts
A.1. Coordinació interna del servei i les diferents àrees que el componen A.2. Descripció de responsabilitats i principals funcions A.3. Mecanismes de control de la gestió del personal (avaluació, baixes, substitucions, etc.) A.4. Gestió documental de coordinació i aplicació de la normativa protecció de dades	
B. Programa de comunicació, promoció i fidelització	9 punts
B.1. Accions i sistema de coordinació i gestió per a la captació de persones usuàries B.2. Accions i sistema de coordinació i gestió per a la fidelització de persones usuàries B.3. Proposta de solucions tecnològiques i de comunicació digital emprades	
C. Millora de la qualitat en el servei esportiu	9 punts
C.1. Descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques, dinamització, metodologia i propostes de millora en l'oferta esportiva de la instal·lació esportiva: assessorament sala de fitness, entrenament funcional i activitats dirigides C.2. Descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques, dinamització, metodologia i propostes de millora en l'oferta esportiva de la instal·lació esportiva: programes en el medi aquàtic i salvament i socorrisme C.3. Mecanismes de control i seguiment del servei esportiu	
D. Millora de la qualitat del manteniment i neteja de la instal·lació Esportiva	9 punts
D.1. Pla de manteniment de la instal·lació esportiva D.2. Protocols i mecanismes de control de resolució d'incidències D.3. Pla de neteja, sistemes de control i mesures correctores	
E. Proposta de valoració i seguiment de la qualitat de la gestió	9 punts
E.1. Proposta de criteris de valoració de la qualitat de la gestió de La Piscina de la Selva	



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

E.2. Indicadors i sistemes de seguiment i control

Els projectes i plans a presentar per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor és requisit indispensable que les empreses licitadores presentin els seus projectes i documents atenent les següents premisses:

- Les propostes presentades han de ser concretes i adaptades a les característiques de la instal·lació esportiva objecte de contracte.
- La presentació de la documentació serà d'un màxim de 20 pàgines a cadascun dels punts requerits a presentar (100 pàgines en total), sense comptabilitzar la portada i l'índex. Tot allò que superi aquests volums per projecte, no serà avaluat.
- La documentació es presentarà en format digital mida A4, en lletra calibri i mida 11, amb espai interlineat de 1,15 i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3) per a garantir la concreció de la proposta.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els apartats on es sol·liciti la quantificació d'algun aspecte, si un licitador no els presenta clars i explícits, no seran puntuats.
- L'excés de contingut de cadascun dels apartats de la proposta licitatòria comportarà la no valoració de l'apartat corresponent.
- Els projectes han d'estar correctament paginats i presentats d'acord l'ordre establert. En tots els casos, les valoracions es realitzaran en base al grau de descripció i concreció, a l'adequació a les prescripcions del plec tècnic, a la seva coherència, viabilitat i grau d'innovació.

La presentació de qualsevol proposta tècnica on aparegui el nom d'un altre Ajuntament i/o d'una altra instal·lació esportiva és un defecte important de forma i per aquest motiu, en els casos que així sigui, la puntuació obtinguda en tot l'apartat serà de 0 punts.

Per a la validació i valoració de la informació que depèn d'un judici de valor s'emprarà la següent metodologia:

1. Validació d'aportació de la documentació.

Aquest concepte indica si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna es mostra un 0, s'indica que el licitador no ha presentat la documentació relativa a aquest ítem i per aquest motiu la seva puntuació per l'esmentat ítem serà 0 punts. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, el procés de valoració tècnica continua en el següent pas.

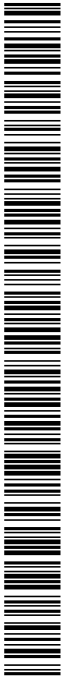
2. Grau de satisfacció documental.

Aquesta columna mostra exactament la valoració realitzada per l'equip avaluador per a cadascun dels ítems i es realitza en base als següents criteris:

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits, atenent a la situació real de la instal·lació.
- 75%. Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància; o es presenten de forma genèrica, mancant concreció en la descripció; o es presenten de forma desordenada.
- 50%. Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns d'importants.
- 25%. No es presenten els aspectes importants requerits sinó que s'exposen de forma breu i/o simple, o també es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
- 0%. No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes i inadequats segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem.

Avaluació dels criteris en base a judici de valor	45 punts		100,00%
A. Proposta de direcció del servei esportiu	9 punts		20,00%
A.1. Coordinació interna del servei i les diferents àrees que el componen	2	22,22%	
A.2. Descripció de responsabilitats i principals funcions	2	22,22%	
A.3. Mecanismes de control de la gestió del personal (avaluació, baixes, substitucions, etc.)	3	33,33%	
A.4. Gestió documental de coordinació i aplicació de la normativa protecció de dades	2	22,23%	
B. Programa de comunicació, promoció i fidelització	9 punts		20,00%
B.1. Accions i sistema de coordinació i gestió per a la captació de persones usuàries	3	33,33%	
B.2. Accions i sistema de coordinació i gestió per a la fidelització de persones usuàries	3	33,33%	
B.3. Proposta de solucions tecnològiques i de comunicació digital emprades	3	33,34%	
C. Millora de la qualitat en el servei esportiu	9 punts		22,50%
C.1. Descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques, dinamització, metodologia i propostes de millora en l'oferta esportiva de la instal·lació esportiva: assessorament sala de fitness i entrenament funcional i activitats dirigides	3	33,33%	
C.2. Descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques, dinamització, metodologia i propostes de millora en l'oferta esportiva de la instal·lació esportiva: programes en el medi aquàtic, salvament i socorrisme	3	33,33%	
C.3. Mecanismes de control i seguiment del servei esportiu	3	33,34%	
D. Millora de la qualitat del manteniment i neteja de la instal·lació esportiva	9 punts		22,50%
D.1. Pla de manteniment de la instal·lació esportiva	3	33,33%	
D.2. Protocols i mecanismes de control de resolució d'incidències	3	33,33%	





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

D.3. Pla de neteja, sistemes de control i mesures correctores	3	33,34%	
E. Proposta de valoració i seguiment de la qualitat de la gestió	9	punts	15,00%
E.1. Proposta de criteris de valoració de la qualitat de la gestió de La Piscina de la Selva	4	44,44%	
E.2 Indicadors i sistemes de seguiment i control	5	55,56%	
VALORACIÓ TOTAL	45 punts		100,00%

10.- Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la quantia de cànon ofert sigui un 25% més alt al cànon mínim anual previst en la clàusula 6 d'aquests plecs.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del cànon sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en el cànon sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del cànon sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui de l'import de cànon ofert sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de cànon presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del cànon, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que s'identifiqui l'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

11. Criteris de desempat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

En el cas d'empat en l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i els criteris avaluable amb subjecció a judici de valor, es desempatarà tenint en compte els criteris que se segueixen a continuació:

- Major percentatge de personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

12.- Confidencialitat.

Tota la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, a la que l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Únicament podrà comunicar les dades relatives al desenvolupament del servei i els costos que aquest suposen.

13. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

14.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

- Presidenta: Sra. Maria Frigola Butiñà, arquitecta municipal o persona que la substitueixi.
- Vocals:
 - Sra. Marta Valls Bermudo, secretària accidental de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.
 - Sra. Anna Morell Arimany, interventora de l'Ajuntament o persona que la substitueixi.
 - Sra. Maria Comas Casacuberta, arquitecta tècnica municipal o persona que la substitueixi.

Secretària: Un/a funcionari/a de la corporació

15.- Obertura de la documentació i de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre A. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament) es durà a terme a les dependències municipals. Un cop realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe tècnic, per tal que n'avaluïn el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre C.

L'acte d'obertura de les proposicions del Sobre C (la proposta econòmica) es farà en últim lloc. Aquest acte, es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura no serà públic atès que la licitació es realitza a través de mitjans electrònics.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La Mesa sol·licitarà informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta de millor qualitat-preu. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

16. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import de **42.710,00 euros**, que correspon al 5% dels ingressos del primer any de contracte segons l'estudi econòmic financer.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a la Tresoreria.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en la Tresoreria.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria.
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, respecte a la primera factura que es presenti.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

17. Requeriment de documentació

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

18.- Adjudicació i formalització.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.- Condicions especials, drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

- Seran drets de l'empresa concessionària:

- Ser respectat per tercers en la seva posició d'entitat titular gestora de l'equipament i responsable del servei, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar el servei amb normalitat.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei i mantenir aquest ús durant el termini de la concessió.

- Percebre els ingressos previstos en el plec de prescripcions tècniques i a la seva revisió en els termes establerts sense que en cap supòsit, el concessionari pugui percebre cap tipus de retribució no autoritzada o eximir a determinats usuaris del pagament de les tarifes pertinents. En cas d'esdevenir-se algun ingrés no previst en aquest acord, serà la CST qui determinarà la percepció de l'ingrés en qüestió.

- Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar.

- Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i dels serveis a desenvolupar.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Contractar amb tercers la publicitat en les instal·lacions de La Piscina de la Selva, amb la prèvia autorització municipal mitjançant la CST. Els ingressos econòmics que generi aquesta publicitat es consideraran com a part de la retribució econòmica del concessionari en l'explotació del servei concedit. Aquesta publicitat haurà de ser en català.
- Participar en la Comissió de Seguiment Tècnica.
- Nomenar l'equip directiu de la instal·lació.
- Acceptar ajuts i/o subvencions per part d'altres administracions i organismes públics. L'acceptació d'aquests ajuts i/o subvencions en cap cas poden suposar una càrrega o gravamen sobre els bens existents en el moment de la signatura del present acord.
- Aquells altres que es preveuen específicament en aquest plec i els plecs de prescripcions tècniques.
 - Seran obligacions de l'empresa concessionària:
 - Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el present plec i en el Reglament del Servei, i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
 - Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació dels serveis a les persones usuàries.
 - Destinar la instal·lació esportiva a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
 - Prestar directament el servei objecte de la concessió, establint-se, per tant, la prohibició de traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
 - Abonar el cànon anual de la concessió, així com, els tributs de qualsevol naturalesa que gravin l'ocupació i utilització de la finca i l'explotació de les activitats econòmiques objecte de la concessió.
- Sufragar les següents despeses:
 - a) Consums d'aigua, gas, biomassa, telèfon i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir. El consum d'electricitat serà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, que disposarà del sostre de l'equipament municipal per la instal·lació de plaques fotovoltaïques i serà el responsable per la gestió de la producció d'energia i manteniment de la instal·lació fotovoltaïca.
 - b) De conservació, manteniment preventiu i preventiu legal, neteja, jardineria i reposició del conjunt de les instal·lacions d'acord l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- c) Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per les activitats desenvolupades a les instal·lacions.
- d) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis esportius que s'acordin.
- e) Totes aquelles despeses derivades de l'explotació de la instal·lació.

- El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'empresa concessionària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. L'empresa haurà de garantir el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

- Tot el personal disposarà de vestuari adequat, que s'adaptarà, si escau, als riscos detectats en la corresponent avaluació de riscos laborals.

- La gestió de les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, correspondran a l'empresa concessionària.

- Dotar el servei del personal suficient i necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i amb la finalitat d'evitar a les persones usuàries qualsevol incomoditat o perill.

- Presentar dins dels primers 15 dies del contracte el Pla de Prevenció i Riscos Laborals per al personal contractat.

- Participar a les reunions de seguiment de la CST, amb la periodicitat establerta a la sessió de constitució i facilitar els documents i la informació necessària per la supervisió pactada durant la concessió.

- Proposar a la CST i, si escau, sol·licitar l'autorització per impulsar propostes i/o accions necessàries per garantir i/o millorar la prestació del servei i que no es troben incloses als acords de funcionament.

- El concessionari estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament mitjançant la CST, totes les dades de qualsevol tipus (estadístiques d'explotació, laborals, fiscals, etc.) que li siguin sol·licitades per garantir una correcta supervisió del servei prestat, així com, actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de la CST sobre el funcionament dels serveis.

- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horaris determinats.

- Admetre a qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei.

- Complir les Ordenances Municipals i d'altres reglaments que afectin a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i dels seus usuaris.

- Revisar i, si escau, modificar el Reglament de Funcionament Intern, per adaptar-lo a les necessitats del moment.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Presentar la nova proposta del Reglament de Funcionament Intern a la CST, durant els primers tres mesos de la concessió.
- Facilitar a l'usuari/a en el moment de la seva inscripció, un exemplar del Reglament de Funcionament Intern de la instal·lació que regiran durant la durada de la concessió, prioritàriament en format PDF.
- No sobrepassar l'aforament màxim de La Piscina de la Selva. A tal efecte, caldrà limitar l'accés de persones usuàries a la instal·lació en aquells moments en que es detecti una aflluència de públic proper al llindar de l'aforament màxim.
- Disposar d'un tauler informatiu a la instal·lació i/o pàgina web, des del que informar a les persones usuàries del Reglament de Funcionament Intern, de les tarifes vigents, de les condicions higièniques, sanitàries i de seguretat i d'aforament de la instal·lació, així com les indicacions de les autoritat sanitàries per a l'ús dels equipaments esportius.
- Mantenir l'ús de les xarxes socials com a mitjà de comunicació habitual amb les persones usuàries, preservant els seus drets, garantint el compliment de les normes establertes a la LOPD, informant a la CST dels canals de comunicació utilitzats.
- Disposar d'un sistema de queixes i suggeriments, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris. L'entitat gestora informará mensualment a la CST de les queixes i suggeriments rebuts i de la seva gestió. El concessionari haurà de garantir que els suggeriments i queixes que formulin la ciutadania s'integrin dins el procediment establert per l'Ajuntament, tant electrònicament com de forma presencial.
- El concessionari haurà de garantir que l'atenció i informació a la ciutadania compleix amb uns estàndards de qualitat mínims, amb un equip de persones formades i capacitades específicament en l'atenció al públic i, en tot cas, oferir un servei integral d'atenció personalitzada a la ciutadania, per qualsevol canal: presencial, telefònic o telemàtic.
- Presentar el Pla de Seguretat, Emergència i Autoprotecció vigent de la instal·lació, d'acord amb les directrius establertes per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Presentar el Pla d'Evacuació, d'acord amb les condicions d'aforament màxim aprovades per l'Ajuntament. En aquest sentit, el concessionari també haurà de posar els mitjans tècnics necessaris per controlar l'accés i l'ocupació de la instal·lació.
- Presentar el Pla d'Autocontrol de La Piscina de la Selva des del punt de vista sanitari i el Protocol de Neteja de la instal·lació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament dels serveis, llevat que s'hagin produït per actes realitzats fora de la instal·lació. Mantenir la contractació i

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

per tant el pagament de la totalitat de les assegurances actuals: Pòlissa de Tot Risc per danys materials, Pòlissa de Responsabilitat Civil i Pòlissa d'Accidents per les persones usuàries de les instal·lacions. S'hauran de presentar els rebuts acreditatius dels pagaments de les diferents primes de les assegurances que es tinguin subscrites.

- Impulsar campanyes de captació i de fidelització de nous abonats i abonades, prèvia autorització de la CST, tota la comunicació haurà d'estar en català.
- Validar amb la CST, la utilització de materials de publicacions i impressions destinats a campanyes de captació de nous usuaris, ja sigui com a elements de papereria (díptics, fulletons, sobres, fulls, notes informatives, cartells), o elements de senyalització i retolació exterior, ja siguin fixos o mòbils (cartells, MUPIS, tanques publicitàries), i publicitat realitzada a través dels mitjans de comunicació (anuncis, falques), que es confeccionaran amb respecte al Llibre d'estil que sobre la matèria tingui aprovat l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Tot el material publicitari ha de ser en català.
- No alinear cap dels béns i/o serveis existents durant la concessió.

- Mantenir les obres i instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat. Presentar el Programa de Conservació i Manteniment de les instal·lacions.

- Serà a càrrec del concessionari la neteja, conservació i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, assumint les reparacions i treballs d'arranjament necessaris. Entre d'altres i a títol enunciatiu, es consideren les següents tasques: Manteniment correctiu; manteniment preventiu; la contractació i subministrament dels diferents serveis (aigua, gas, telèfon); carburants i productes químics; la recollida selectiva de residus; la neteja i jardineria; la desinfecció, desinsectació i desratització; la contractació del manteniment d'extintors, bombes, ascensors, etc.; l'aportació de material de reposició i, les despeses derivades de necessitats de manteniment motivades per l'entrada en vigor de nova normativa. El servei d'energia elèctrica serà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

- Al finalitzar la concessió, revertir la totalitat dels béns adscrits a la instal·lació en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. La reversió anirà referida tant a l'obra pròpiament constructiva com a les instal·lacions i equipament funcional inherents al servei.

- Realitzar el cobrament de les tarifes per la utilització dels serveis que es prestin.

- Realitzar el pagament de tots aquelles despeses derivades del servei.

- Presentar al finalitzar cada any natural una memòria de la explotació del servei així com els comptes auditats.
- Garantir sense cap cost a l'entitat esportiva Club Natació Farners durant la concessió, la disponibilitat de un màxim de 3 hores d'entrenament diari en un màxim de dos carrils en el vas de competició de la piscina coberta de la instal·lació.

- Garantir la disponibilitat horària i de carrils a convenir amb el Club en el cas de competicions, que s'estimen un màxim de 4 esdeveniments a l'any. El cost de



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

personal de recepció, socorrista i manteniment durant les competicions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

- Garantir sense cap cost a l'entitat esportiva Club Natació Farners, que els esportistes de l'entitat i els que participin en competicions oficials, així com els àrbitres i jutges de competició oficial, disposaran d'accés als vestidors necessaris per al correcte desenvolupament dels entrenaments i de la competició de natació i/o waterpolo.

- Garantir sense cap cost a l'entitat esportiva Club Natació Farners, que disposarà lliurement de les graderies d'espectadors per a les competicions oficials, per a les campanyes solidàries, les jornades de portes obertes a l'esport per a tothom i per als entrenaments.

- Garantir sense cap cost que l'entitat esportiva Club Natació Farners disposi d'un magatzem per col·locar material esportiu d'entrenament i de competició.

- Garantir sense cap cost que l'entitat esportiva Club Natació Farners podrà disposar dels espais publicitaris adients en el moment del desenvolupament de les competicions oficials que organitzi, per a poder realitzar una adequada gestió del patrocini de cada esdeveniment esportiu.

- Garantir sense cap cost a l'entitat esportiva Club Natació Farners, l'ús de tots aquells espais addicionals que, prèvia sol·licitud feta per part d'aquests a la CST, s'hagin autoritzat.

- L'empresa concessionària col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l'activitat física i l'esport que promocióni l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

- Les activitats considerades d'interès públics, siguin municipals o no, tindran prioritats sobre la programació prevista pel concessionari, sempre i quan l'Ajuntament comunicui al concessionari la seva necessitat d'espais i horaris amb una antelació mínima d'un mes a la data en què hagi de tenir lloc, a no ser que per causes d'urgència justificades ho comunicui amb l'antelació d'una setmana.

- Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.

20.- Subrogació de personal

D'acord amb l'article 41 de Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors s'estableix l'obligació de subrogar, d'acord amb el quadre de subrogació de personal, per aquest motiu es facilita als licitadors, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment de que preveu l'article 130 de la LCSP.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'òrgan de contractació existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

21.- Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-aplicable la regulació establerta en els articles 213, 214 i 215 de la LCSP sobre efectes de la resolució, cessió dels contractes i subcontractació, respectivament.

22.- Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar segons el que disposa l'article 290 de LCSP i d'acord amb allò que disposa la clàusula quarta d'aquest PCAP i d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

23.- Restabliment de l'equilibri econòmic

D'acord amb l'article 290 de la LCSP es restablirà l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- Quan l'entitat local realitzi una modificació de les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris per raons d'interès públic concorrent els requisits que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.
- Quan actuacions de l'entitat local concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos anteriors, únicament serà procedent el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 239 de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

En els supòsits en què sigui procedent el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents.

Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per l'Administració concedent, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

Així mateix, en els casos d'actuacions de l'entitat local que determinin la ruptura substancial de l'economia del contracte i en els casos de força major podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

En el model de proposició econòmica del present plec es farà manifestació expressa que s'han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient, sense perjudici de l'aplicació del que disposa l'article 149 de la LCSP sobre verificació de les ofertes que incloguin valors anormals o desproporcionats.

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que són aplicables als treballs efectuats en els serveis prestats durant l'execució del contracte.

24.- Incompliments i/o infraccions i les corresponents sancions

Les infraccions de les prescripcions d'aquest plec per part de l'empresa concessionària s'ajustaran als principis previstos a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La competència orgànica recaurà en l'alcalde/alcaldeessa o en els òrgans que per delegació es designin per qui tingui la competència com a pròpia. El procediment sancionador es



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

regirà per la normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.

Infraaccions

Les infraaccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraaccions molt greus:

- a) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- b) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- c) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- d) Negar o prestar negligentment el servei .
- e) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en els Plecs tècnics.
- f) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en els Plecs tècnics.
- g) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- i) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- j) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- k) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- l) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- m) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els Estàndards de qualitat establerts.
- n) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- o) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- p) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- q) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- r) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- s) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- t) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- u) La reiteració de faltes greus.

Tindran la consideració d'infraaccions greus:

- a) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- b) La demora en el pagament del cànon del concessionari, en dos mesos com a mínim i sis mesos com a màxim.
- c) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- d) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) No substituir immediatament el personal.
- f) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en el Plec de prescripcions tècniques.
- g) No trobar-se al corrent en el pagament dels subministraments i l'assegurança requerida en aquest Plec.
- h) No coordinar-se amb al responsable del contracte.
- i) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- j) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- k) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- l) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- n) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- o) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- p) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- q) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- r) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- s) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- t) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- u) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- v) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- w) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

El règim de sancions aplicable a les infraccions és el següent:

- Les infraccions lleus seran sancionades econòmicament fins a 600 €.
- Les infraccions greus seran sancionades amb imports d'entre 600,01 € fins a 3.000,00 €. Serà compatible amb la sanció imposada, si es donen les



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

circumstàncies contemplades a la normativa contractual, la intervenció de la concessió o la resolució del contracte.

- Les infraccions molt greus seran sancionades de 3.000,01 € fins a 30.000,00 €. Serà compatible amb la sanció imposada, si es donen les circumstàncies contemplades a la normativa contractual la resolució del contracte.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

25.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les generals assenyalades en l'article 211, amb l'excepció de la demora en el compliment dels terminis per part del contractista i la demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat:

- L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així procedís, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.
- La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- El rescat del servei per l'entitat local per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert d'acord amb l'apartat 3 de l'article 263 de la LCSP, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

26.- Prerogatives de l'Ajuntament



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27.- Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el senyor Jordi Sánchez Cabra, tècnic de Medi Ambient i Salut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners fins a la provisió del lloc de treball de tècnic d'esports.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 1

- **Model A** (empreses inscrites al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic)

«En/Na _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en el carrer _____ número _____, pis _____ codi postal _____, municipi _____, província _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació en la contractació

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació

SEGON. Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

TERCER. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament»

- **Model B** (empreses **NO** inscrites al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic)

«En/Na _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en el carrer _____ número _____, pis _____ codi postal _____, municipi _____, província _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació en la contractació

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de subministraments, en concret:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració de responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració de responsable;



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant declaració de responsable.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte en qualsevol moment en què sigui requerit per a això. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"

La declaració de responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ANNEX 2: Proposta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Es presentarà conforme al següent model:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

D. _____ amb domicili a la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ amb telèfon _____ actuant en nombre propi, o en representació de _____ amb NIF/CIF _____ amb domicili en la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ nombre _____ telèfon _____, fax _____, correu electrònic _____ que pren part en el procediment obert sotmès a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la contractació de la concessió del servei públic de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners i fa constar que coneix i accepta els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació i que es compromet a la prestació dels serveis:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

FAIG CONSTAR:

a) Millora del cànon

Que ofereixo el següent:

- Cànon anual primer any _____ (en número i en lletres)
euros.

- Cànon anual segon any _____ (en número i en lletres)
euros.

b) Proposta de millores socials aplicables al personal adscrit al contracte

b.1) Hores de formació anuals a assignar d'acord a les necessitats en el conjunt de personal

- Fins a 10 hores anuals globals
- Fins a 20 hores anuals globals
- Fins a 30 hores anuals globals

b.2) La realització i implementació dels següents plans en el present contracte, incorporant aquests en la documentació anual a presentar a la Comissió de Seguiment Tècnica amb la corresponent avaluació de resultats (Pla d'igualtat, Pla de conciliació familiar i laboral i Pla de potenciació de la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI)

- Incorporació d'un pla
- Incorporació de dos plans
- Incorporació de tres plans

I per què consti, signo aquesta declaració.
_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant