

Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS DIGESTORS DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL (C28-24)

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació.....	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	2
7.	Qualificació del contracte.....	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	3
13.	Durada del contracte	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació	6
16.	Habilitació professional o empresarial.....	6
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	6
18.	Adscripció de mitjans	9
19.	Criteris d'adjudicació.....	9
20.	Criteris de desempat.....	11
21.	Ofertes anormalment baixes	11
22.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	12
23.	Garantia provisional i definitiva	12
24.	Termini de garantia	13
25.	Modificació del contracte	13
26.	Revisió de preus.....	13
27.	Subrogació de contractes de treball	13
28.	Subcontractació	13
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	13
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	14
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	14
32.	Infraccions i penalitzacions	14

Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 2 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de neteja dels digestors de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

La planta de compostatge i de digestió anaeròbica del CCTRVO disposa de dos digestors anaeròbics de 3.000 m³ cadascun.

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, ha de realitzar el manteniment. Per a poder realitzar-lo prèviament s'ha de fer la neteja d'aquests.

El contracte preveu aquestes actuacions prèvies a les operacions de manteniment dels digestors.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directe del servei:

- El Consorci no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.
- El Consorci no disposa de la infraestructura ni dels mitjans materials adequats per a l'execució del servei de transport ni de moviments interns de contenidors i caixes objecte d'aquest contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Tractament.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de neteja dels digestors de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

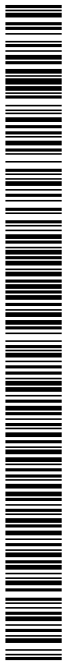
L'abast del contracte inclou les operacions de neteja interior dels digestors del CCTRVO, d'acord amb el procediment de treball en espais confinats, per posteriorment poder accedir a l'interior d'aquest per a realitzar el manteniment.

El detall de les tasques incloses al contracte s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90913100-1 Serveis de neteja de tancs





7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents donat que tot i que la neteja s'ha de fer en dos digestors, aquests estan dins d'un emplaçament i no seria ni tècnica ni econòmicament viable el fet de fer un lot per a cada digester. El contracte requereix de maquinària pesada i la seva execució és en un espai curt de temps, pel que és raonable l'execució d'aquest en un únic lot.

S'aplica així el motiu indicat a l'apartat b) de l'article 99:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El contracte té un valor estimat inferior a 60.000,00 € i no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

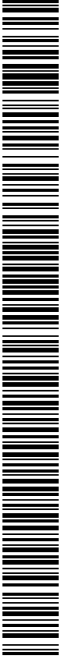
12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut l'estudi de costos incorporat a l'expedient. En aquest s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial, incloent tant els costos laborals com altres costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:





CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada del contracte	40.578,64 €
Total del valor estimat del contracte	40.578,64 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 49.100,16 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossat de la manera següent:

CONCEPTES	IMPORT
Costos directes	34.099,70 €
Costos indirectes	6.478,94 €
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	40.578,64 €
IVA (21%)	8.521,52
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	49.100,16 €

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3. Preus màxims

1. El preu unitari màxim, millorable a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir és el següent:

Un preu millorable a la baixa de 40.578,64 €, IVA exclòs per als serveis de neteja dels digestors de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO.

2. El preu màxim compren la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat
- d) Les despeses de licitació i formalització del contracte
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquells que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 500 16230 21302 01 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024.

6. Pagament i facturació

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci.

Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



- En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i materials necessaris per a la prestació contractada. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La facturació serà amb la finalització dels treballs.

- El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 i abans del dia 8 de cada mes.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
- Òrgan de contractació: Gerència
- Destinatari: responsable del contracte
- Àrea: Tractament
- Número d'expedient: C28-24
- Conceptes de cada factura: Data, tasques, codi contracte i preu amb i sense IVA.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

- Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la factura. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin conceptes no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

- El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.
- De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

Concretament, pel que fa a la formalització del contracte objecte d'aquesta contractació de la primera factura que s'aboni al contractista li serà descomptada l'import corresponent a la taxa d'expedició de documents administratius prevista en l'ordenança fiscal que aprovi anualment el Ple del Consorci.

Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

13. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada d'un mes a partir de la data que s'acordi per a l'inici de les tasques.
2. No es preveuen pròrrogues al contracte.
3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte el termini previst segons l'experiència del Consorci per a l'execució de les tasques previstes al PPT. No es preveuen pròrrogues donat que és una prestació puntual, que tot i que es va repetint al llarg dels anys no es pot preveure quan serà la propera actuació, essent aquestes amb més d'un o dos anys d'espai en el temps.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

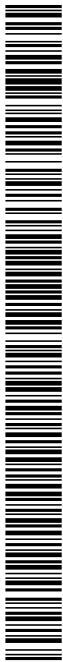
15. Mesa de contractació

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

No aplica.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera



Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'han previst dos criteris de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

En aquest cas, no es preveu classificació empresarial al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condicions de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional que han de disposar els licitadors és la següent:

1. Condició de solvència tècnica primera: Experiència en la realització dels serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació: Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.



Requisit d'admissió: Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 28.000,00 euros, IVA exclòs

2. **Condició de solvència tècnica segona:** Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació: Una declaració responsable amb la relació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Requisit d'admissió: Acreditar que es disposa del personal tècnic i/o unitats tècniques adequades per a l'execució de les tasques.

b) Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència segona sense que en cap cas els hi sigui aplicable el que estableix la condició de solvència primera.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.



D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 40.000,00 €, IVA exclòs.

18. Adscripció de mitjans

No es preveu.

19. Criteris d'adjudicació

19.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica. Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.



Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



D'altra banda, s'ha inclòs un criteri ambiental, en compliment de la LCSP.

Tots els criteris d'adjudicació s'han establert de forma proporcionada i a efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte. Finalment, en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat del servei.

Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitius següents:

19.1 Criteris d'adjudicació

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 95,00 punts.

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

CRITERI 2. Disposar per part del contractista treballadors del contractista que executaran el contracte d'una formació, d'un mínim de 3 hores, de bones pràctiques ambientals relacionades amb l'objecte del contracte. **Fins a 5,00 punts.**

Es puntuarà amb la màxima puntuació si el contractista ofereix que els dos treballadors requerits al PPT disposin de la formació indicada i amb 2,50 punts si només un dels treballadors disposa aquesta formació.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable.



Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



20. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social). Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

21. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta d'un licitador sigui superior en més d'un 20% a l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

22. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2024)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	69.019,38 €	22.776,39 €	91.795,77 €	1.772,00	51,80 €	6,48 €	58,28 €
Tècnics professionals de suport	36.879,45 €	12.170,22 €	49.049,67 €	1.772,00	27,68 €	3,46 €	31,14 €
Administratiu	26.375,39 €	8.703,88 €	35.079,27 €	1.772,00	19,80 €	2,47 €	22,27 €

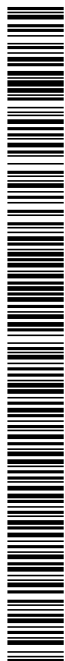
Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 82,55 € IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 22,27 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 31,14 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

23. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Així mateix, el licitador resta exempt de constituir una garantia definitiva.





24. Termini de garantia

No aplica.

25. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions al contracte.

26. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria. En aquest sentit el contractista resta obligat a lliurar al Consorci la documentació següent que ha d'estar actualitzada al llarg de la vigència del contracte:
 - i. El justificant del model d'organització de la prevenció i l'avaluació de riscos
 - ii. El justificant de la formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals
 - iii. La fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa
 - iv. La fotocòpia de la cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2)
 - v. Els certificats d'aptitud física del personal
- c) Designar un responsable de servei per a actuar com a interlocutor amb el Consorci i assistir a totes les reunions de seguiment i control dels serveis que siguin convocades pel Consorci.
- d) Indicar les adreces i telèfons que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- e) Preveure la substitució del personal del servei en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres com a mínim igual qualificació, formació i requisits en el PPT.
- f) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
- g) Senyalitzar de forma correcta i visible la zona objecte dels treballs.
- h) Assegurar el manteniment i bon estat dels seus equips de treball.
- i) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- j) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei.
- k) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- l) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte, per a cada lot, una pòlissa de responsabilitat civil general d'un mínim de 1.200.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades al Consorci i a tercers, per fets esdevinguts en relació a les activitats objecte del contracte. La pòlissa ha d'incloure les cobertures de responsabilitat civil explotació, responsabilitat civil subsidiària, responsabilitat civil creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit



- per víctima. També ha d'incloure la responsabilitat civil patronal amb un sublímit de 600.000€.
- m) Dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte en els termes que figuren al PCAP i d'acord amb les especificacions previstes al PPT i al contracte, així com amb la proposta presentada pel contractista i acceptada pel Consorci.
- n) Complir amb els terminis d'execució previstos.
- a) Posar a disposició del Consorci i de l'administració competent la documentació tècnica suficient relativa als serveis encarregats:
- Els certificats d'acreditació de formació requerida al personal de servei en matèria d'espais confinats
 - La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials
 - El llistat del personal de servei

Les obligacions essencials del contracte són:

- Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- Complir les determinacions que figurin als Plecs, a la seva documentació tècnica i oferta i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de planta és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de tractament és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Infraccions i penalitzacions

- Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- Es consideren incompliments lleus:
 - No comunicar al Consorci les altes i/o les baixes del personal i/o dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.
 - No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



- c) No fer entrega dels informes requerits.
 - d) Presentar informes defectuosos.
 - e) No proposar solucions i/o no col·laborar amb el Consorci en la resolució dels problemes que sorgeixin durant l'execució del contracte.
 - f) No informar al Consorci de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci ho requereix expressament.
 - g) Desobeir les ordres que el Consorci dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - h) Incomplir el termini que el Consorci fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions.
 - i) No assistir a les reunions amb el Consorci quan se li demani.
 - j) No executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no sigui considerat com a greu.
 - k) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) No complir la condició especial d'execució.
 - b) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
 - c) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
 - d) No ampliar o modificar i, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consorci.
 - e) No contractar o no mantenir en vigor la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil durant l'execució del contracte.
 - f) No designar una persona responsable del servei o no comunicar aquesta designació al Consorci.
 - g) No organitzar, per part de la persona responsable del servei, la prestació del contracte o no dur a terme les ordres rebudes del Consorci.
 - h) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - i) Desobeir o no atendre les potestats del Consorci per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
 - j) Desobeir les condicions d'actuació que el Consorci imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
 - k) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
 - l) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que aquest ho autoritzi per escrit.



Codi Segur de Verificació: 80a60819-9389-484e-8767-af4ac92b4626
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_2658341
 Data d'impressió: 12/06/2024 13:48:54
 Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
 1.- Patricia González Cambero (TCAT) (Cap de Contractació), 04/06/2024 10:20
 2.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 04/06/2024 13:05:58



- m) No posar a disposició del Consorci la informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
 - n) Excedir en un mes o temps superior el termini per a l'inici del contracte.
 - o) Faltar al respecte als tècnics del Consorci durant la vigència del contracte i especialment durant els períodes de formació.
 - p) Causar danys al Consorci o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culposa o dolosa.
 - q) Incompliment del temps màxim d'actuació en cas d'averia.
 - r) Incompliment de la disponibilitat garantida del 91,32%.
 - s) No complir el què estableix el plec de prescripcions tècniques en relació a la gestió i eliminació de residus.
 - t) Reiterar en tres incompliments lleus.
 - u) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.
 - v) No posar a disposició del Consorci i de l'administració competent la documentació tècnica suficient relativa als serveis encarregats, indicada al PCAP i al PPT.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment
 - h) La transcendència social de l'incompliment
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% del preu del contracte.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% del preu del contracte.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament.

