



Expedient: 2024/9277P
UO Responsable: S. de Cultura
Assumpte: Servei d'execució del projecte cultural del festival de Música Gran Sol de Badalona, que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica del projecte cultural del festival, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals)
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE I DETERMINACIÓ DEL SEU RESPONSABLE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals del festival de Música Gran Sol de Badalona, activitat organitzada per l'Ajuntament de Badalona, que permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat.

Programació:

Primer dia (21 de juny):

A les 20 h, pregó
A les 20.30 h, lliurament dels premis Sant Jordi
A les 22 h, actuació musical

Segon dia (24 de juny):

A les 20 h, actuació musical
A les 21 h, actuació musical

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la cap del departament d'Acció Cultural, i el/la unitat de seguiment serà el tècnic del departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost.

Un dels objectius del Servei de Cultura és promoure i difondre la programació artística, així com desenvolupar les línies culturals de l'Ajuntament a través de l'establiment de programes i actuacions dirigides a fomentar la participació de la població badalonina en la vida cultural del municipi.

En aquest marc, i amb la voluntat d'oferir propostes culturals atractives en el territori badaloní d'accés gratuït, el govern de Badalona creu convenient realitzar un seguit de concerts adreçats a tota la ciutadania a l'amfiteatre ubicat al parc del Gran Sol de Llefà.

L'activitat anomenada Festival de Música Gran Sol permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomentar que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat de mig i gran format. L'activitat està

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731531520406426 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



organitzada per l'Ajuntament de Badalona i el departament promotor és el departament d'Acció Cultural. La programació comptarà amb actuacions musicals els dies 21 i 24 de juny.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1: Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals

CPA: 90.02.11 Serveis de producció i presentació de les actuacions

Lot 2: Servei de sonorització, il·luminació i backline

CPV: 71356000-8 Serveis tècnics

CPA: 27 Material i equip elèctric

CCAE: 9002 Activitats auxiliars de les arts escèniques

SEGON. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS I ASPECTES ECONÒMICS DELS CONTRACTES:

El contracte té per objecte gestionar tots els serveis necessaris per a dur a terme l'activitat, i està dividit en lots.

LOT NÚMERO 1: Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals

Aquest lot té per objecte gestionar, produir i posar en pràctica els serveis necessaris per desenvolupar les actuacions musicals que es duran a terme a l'amfiteatre del Parc del Gran Sol de Badalona, en el Festival de Música Gran Sol.

Dates i horaris previstos pels serveis relatius al LOT 1:

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.
- Horari inici de l'activitat: 20 hores els dos dies d'actuacions musicals.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores de la finalització de la darrera actuació musical.

Aquest lot comprèn la realització dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica necessaris per dur a terme el concert, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 9.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que també s'especifiquen a continuació:

Coordinació general de la producció dels concerts:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731531520406426 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària del LOT 2.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

Infraestructures:

- Muntatge i desmuntatge de l'escenari i cadires
- Muntatge i desmuntatge dels vestidors necessaris pels artistes, amb mobiliari inclòs
- Producció, muntatge i desmuntatge de les tanques de protecció tancament de l'espai
- Producció, muntatge i desmuntatge de la instal·lació dels WC químics
- Muntatge i desmuntatge dels punts de llum (aportació i instal·lació de generadors) pels diferents serveis (concert, *backstage* i bar)

Personal:

- Coordinació del personal que desenvoluparà el servei en les figures d'1 coordinador general, 1 cap de regidoria, i 3 auxiliars de producció.
- Serveis sanitaris bàsics, 2 persones
- Serveis de seguretat privada, 11 persones
- Serveis de control d'accessos, 12 persones

Altres necessitats de producció:

- Muntatge i desmuntatge del material de senyalització i informació de l'espai.
- Servei de càtering segons el *rider* dels artistes
- Acreditacions per tot el personal tècnic i artístic que participi en el festival

LOT NÚMERO 2: Servei de sonorització, il·luminació i *backline*

Aquest lot té per objecte la realització del servei de sonorització, il·luminació i *backline* necessari per al desenvolupament de les actuacions del concert, i del personal tècnic especialitzat per fer-ho possible. Aquest servei inclou materials, posada en funcionament, personal tècnic, i muntatge i desmuntatge de les actuacions dels dies 21 i 24 de juny, per al Festival de Música Gran Sol, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 9.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que s'especifiquen a continuació:

Dates i horaris previstos pel LOT 2:

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731531520406426 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Horari inici de l'activitat: a les 20 hores.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores de la finalització de la darrera actuació musical.

Coordinació general de la producció dels concerts:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària del LOT 1.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

- Sistema de sonorització dels concerts
- Sistema d'il·luminació dels concerts
- Muntatge i desmuntatge del material d'infraestructures (tarimes rosco)
- Subministrament de la pantalla led
- Sistema de *backline* dels artistes

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és a raó de 72.576,50 EUR (IVA inclòs), a raó de 59.980,58 EUR el valor base del contracte, i 12.595,92 EUR l'import de l'IVA al tipus del 21% per un any de contracte.

El pressupost base de licitació desglossat per lots, formulat en termes de preus i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

LOT1: per import 41.319,10 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 34.148,02 €, pressupost net i 7.171,08 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

LOT2: per import de 31.257,40 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 25.832,56 €, pressupost net i 5.424,84 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Pressupost aproximat desglossat per lots:



LOT 1. Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals	Cost Euros
COSTOS DIRECTES (DESPESES GENERALS)	
Escenari cobert de mida 10 x 8 mts i fins a 1,50 cm d'alt, amb escala, faldó i barana anticaiguda	6.300 €
2 vestidors pels artistes amb electrificació	762 €
Infraestructures necessàries pel perímetre del control del recinte (350 mts de tanques altes metàl·liques amb ràfia, i 100 mts de tanques vianants metàl·liques)	2.900 €
Subministrament, muntatge i desmuntatge de 450 cadires	820 €
10 cabines WC químics amb una neteja, per a dos dies de concert, (dues cabines són adaptades per a persones amb mobilitat reduïda)	1.200 €
1 grup electrogen pel concert i backstage (75 KVA), i 1 grup electrogen pel bar (25 KVA)	2.200 €
Mobiliari: 2 miralls de cos sencer, 50 cadires, 6 papereres, 6 taules, 18 penjadors de roba, 30 tovalles de mida lavabo.	290 €
Coordinació general i cap de producció - 1px, 35€/h, 35 h durant tot el festival	1.225 €
1 cap de regidoria escenari, 28€/h, 35h durant tot el festival	980 €
3 auxiliars de producció, 18 €/h, 45h durant tot el festival entre els 3	810 €
Acreditacions: producció de 60 acreditacions amb cordill	90 €
Senyalètica: 4 cartells de mides 80x80 cm als accessos amb informació a convenir	120 €
Servei de càtering als artistes segons els riders dels artistes	950 €
Servei preventius sanitaris bàsic total 24 h (dia 21 de juny, 6h, i el segons dia 6h), servei realitzat per un total de 2 infermers amb ambulància. 28 EUR x 24h	672 €
Servei de vigilància del recinte, total 260 h, servei realitzat per un total d'12 persones. 25 EUR X 260 h.	6.500 €
Servei de controladors i auxiliars per a informació i recepció, total 260 hores, servei realitzat per un total de 12 persones. 12 x 260 h	3.120 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	28.939 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Benefici Industrial 18%)	5209,02 €
TOTAL LOT 1	34.148,02 €
IVA 21%	7.171,08 €
TOTAL LOT 1 IVA INCLÒS	41.319,10 €



LOT 2. Servei de sonorització, il·luminació i <i>backline</i>	Cost Euros
Es detallen en el següent pressupost unes marques tipus, però les empreses que vulguin optar a la licitació, podran satisfer les necessitats tècniques utilitzant marques comercials equivalents o similars a les descrites, sempre que la qualitat tècnica dels materials estigui garantida.	
EQUIP DE SO	
Sistema de P.A LINE ARRAY	
12 Tops ElectroVoice X2-212/90 (6 per lado): Altavoz neodimio 12" DVN3125	
2 motors de compressió de 3" ND6A	
Resposta en freq. 52Hz a 19KHz (-3dB)	
Sensibilitat: LF 101dB – HF 112dB (1w/1m)	
Màx. SPL: 146dB (1m)	
6 Subgreus ElectroVoice X12-128: 2 altaveus amb 18" DVF4180 (2x2000wrms/2x8 Ohm dual/ 4 Ohm paral·lel).	
Resposta en freq. 27 – 200 Hz (-3dB)	
Sensibilitat: 105dB (1w/1m)	
Màx. SPL: 141dB continuo / 147dB pic	
4 FrontFill ElectroVoice MFX15MC: Transductores LF: altaveu coaxial amb 15" HF: motor amb diafragma de 3".	
Directivitat (HxV): FOH: 60°x40° .	
Resposta en frecuencia -3 dB: 52Hz a 18kHz.	
3 Etapas de potencia Dynacord TGX20 (Procesadas) Etapa de potencia 4 canals en Clase D.	
Potencia (4 x 2500w a 8 ohms, 4 x 5000w a 4 ohms y 4 x 5200w a 2 ohms).	
1 Etapa de potencia Dynacord IPX 10:8 (Procesada) Etapa de potencia 8 canals en Clase D.	
Potencia (8 x 2500w a 8 y 4 ohms, 8 x 1250w a 2 y 2,7 ohms)	2.400 €
Control de so	
FOH: Yamaha CL5 + RIO 32/24	2.500 €



Monitors: Yamaha CL5 + RIO 32/24	
Sistema de monitoratge	
Sidefills Electrovoice ETX35P + ETX18SP	
2 ElectroVoice MFX15MC: Transductores LF: altaveu coaxial amb 15" HF: motor amb diafragma de 3".	
Directivitat (HxV): FOH: 60°x40° .	
Resposta en frecuencia -3 dB: 52Hz a 18kHz.	
8 Sistemes Sennheiser IEM G4	1.300 €
Microfonia CH num	
Instrumento I MIC	
Bombo Fora Shure Beta 52	
Bombo Dins Shure Beta 91	
Roland TM2 Bombo DI	
Caixa Up Shure SM 57	
Caixa Down Shure SM 57	
Roland TM2 Caja DI	
Hi Hat AKG C451	
Timbal 1 Sennheiser e604	
Timbal 2 Sennheiser e604	
Timbal Base Sennheiser e604	
Plats L AKG C414	
Plats R AKG C414	
Baix DI	
Acústica DI	
Eléctrica DI	
Eléctrica DI	
Espanyola DI	1.400 €

Còpia electrònica de document - CSV: 15264731531520406426 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731531520406426 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Acústica DI	
Piano L DI	
Piano R DI	
Mix L DI	
Mix R DI	
Corda L DI	
Corda R DI	
Click DI	
Veü Shure ULXD – SM58	
Veü Shure ULXD – SM58	
Veü Spare Shure ULXD – SM58	
Voz Spare Shure ULXD – SM58	
Caixa Shure Beta 91	
Shaker AKG C451	
Talkback Shure SM 58 switch	
EQUIP DE LUMS	
Pont contra:	
9m de Pont Fantek Q 29x29	
6 Wash - Prolight Excalibur 285	
8 Prolight 17 CMY	1.500 €
Pont cenital:	
9m de Puente Fantek Q 29x29	
6 Wash - Prolight Excalibur 285	
8 Híbrido -Prolight 17 CMY	1.700 €
4 Elan Strobe 1000	
Pont frontal	



Ajuntament de Badalona

9m de Puente Fantek T 25x25	
8 Wash - Prolight Excalibur 285	
4 cegadores 4 lámparas	1.700 €
Terra	
6 Totems: 6 Prolight 17 CMY	
4 Elan Strobe 1000	
4 Carrers: (2 per cantó) ▪ Trípole base rodona K&M	
4 Prolight EcoSlim 180	
2 Haze Prolight London 1500	
2 Turbinas Triton Brue TR-FAN-DMX1	900 €
Control	
Avolites Tiger Touch II	600 €
ALTRES:	
6m de Pont Fantek Q 29x29	500 €
Pantalla de Led de 3,99mm Outdoor Medidas 5x3m	2.650 €
Tarimes	
7 Tarimes 2x1m a 40cm 4 Tarimes 2x1m per Bateria	600 €
3 Tarimes 2x1m per a Piano	200 €
Backline (lloguer instruments) segons riders artistes	1.000 €
PERSONAL AUXILIAR:	
4 AUXILIARS DE CÀRREGA I DESCÀRREGA (65 h x 22 EUR)	1.430 €
PERSONAL TECNIC:	
1 TÉCNIC ILUMINACIÓN (27 h x 28 EUR)	
1 TÉCNIC SO (27 h x 28 EUR)	1.512 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	21.892,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Import benefici 18,00 %)	3.940,56 €

Còpia electrònica de document - CSV: 15264731531520406426 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731531520406426 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



TOTAL	25.832,56 €
Import IVA 21,00 %	5.424,84 €
TOTAL LOT 2 IVA INCLÒS	31.257,40 €

TERCER. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Complir els convenis col·lectius als especificats per cada lot.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Els adjudicataris designaran a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs) del lot al qual es vol presentar.

Com a obligació específica de l'adjudicatari:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest PPT i durant tota la seva vigència.

QUART. MITJANS HUMANS.

La prestació de tots els serveis de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions del Festival de Gran Sol objecte del present contracte, seran portats a terme per l'empresa adjudicatària segons els termes previstos al present Plec i al PCAP.



L'empresa adjudicatària assumirà el cost corresponent de tots els elements necessaris per desenvolupar les tasques de manera satisfactòria. Els adjudicataris hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans mínims:

Pel que fa al LOT 1. Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap de coordinació general i producció del muntatge, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- Un cap regidor d'escenari, expert en gestió d'equips propis. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- 3 Auxiliars de producció. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 11 vigilants privats i 12 controladors d'accessos. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 infermers. Titulació mínima requerida: Diplomant en emergències mèdiques.

Pel que fa al LOT 2: Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- 3 Auxiliars de producció. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.

o L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb el responsable del contracte, que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament de Badalona a efectes d'informació i coordinació tècnica.

o Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsable del contracte es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador/a designat per l'adjudicatari.

o El coordinador/a impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari.

o Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

CINQUÈ. RESPONSABLE I COMUNICACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731531520406426 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el/la tècnic del departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, i una revisió detallada del pressupost un cop s'ha executat l'activitat.

Els adjudicataris designaran a una persona de l'empresa que actuaran com a interlocutora en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.

SISÈ. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament farà el seguiment del treball i donarà instruccions en les qüestions específiques que sorgeixin així com imposarà les correccions pertinents.

Dictarà les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir la qualitat deguda de la prestació, sense perjudici de la responsabilitat de les empreses adjudicatàries.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
