



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DEL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI ESCOLA NOVA DE LLERS

1.- Introducció

L'Ajuntament de Llers vol contemplar i tenir presents clàusules que hagin estat considerades com a bones pràctiques en la contractació així com incidir en l'assoliment d'objectius socials i mediambientals tal i com preveuen diferents directives europees.

Per tot això i amb l'objectiu de mantenir i/o millorar els actuals nivells de qualitat en la neteja periòdica de l'edifici de l'escola nova, l'Ajuntament de Llers convoca licitació pública oberta per tal de seleccionar les ofertes més òptimes per satisfer les seves necessitats. En aquest sentit, els objectius són els següents:

- Optimitzar la despesa en la prestació del servei de neteja de l'escola nova.
- Millorar i racionalitzar les actuals prestacions del servei de neteja.
- Tenir present i aplicar els principis mediambientals de prevenció, reducció, reutilització i estalvi en l'ús de materials, productes i procediments així com els aspectes socials que es poden promoure des de la contractació pública.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de L'ESCOLA NOVA DE LLERS.

Als efectes previstos en l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), NO procedeix la divisió de l'objecte contractual en lots pel següent motiu: la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, netejar un sol edifici, fa impossible el fet que hi puguin concórrer diferents contractistes.

Servei de neteja. Valor estimat 78.656,50 €

El present plec de clàusules tècniques, juntament amb el Plec de condicions administratives, constitueixen la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals. També formarà part del contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i sempre que no contradigui aquest plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, els quals prevaldran.

Tota la documentació estarà a disposició dels licitadors a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llers.



La prestació objecte de la present contractació haurà d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques i els seus corresponents annexes que tenen naturalesa contractual.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I DURADA

2.1 DURADA

El contracte s'iniciarà el 28 d'agost de 2024 i acabarà el 30 de juny de 2026 (no es prestarà el servei els mesos de juliol i agost, amb excepció dels 3 darrers dies laborables d'agost que es compensaran amb dies laborables no lectius de les vacances de Nadal), amb possibilitat de pròrroga per 3 anys més.

El temps a dedicar-hi serà de cinc hores diàries, amb un/a o més treballadors/res.

2.2. ÀMBIT

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja de l'edifici de l'escola nova de Llers per tal de garantir la seva salubritat i higiene.

L'edifici a netejar comprèn les següents dependències:

Soterrani: gimnàs, lavabos, vestidors i sala AMPA.

1er pis: sala de conserge, sala de servidor, arxiu, secretaria, despatx cap d'estudis, despatx direcció, sala de mestres, sala d'ordinadors, sala de música biblioteca, W.C i zones comunes (passadissos, distribuïdors, escales...).

2n pis: 3 sales per guardar material, 9 aules, W.C i zones comunes (passadissos, distribuïdors, escales...)

S'adjunta plànol (**annex 2**) on es grafien totes les dependències esmentades. No obstant això, els licitadors podran demanar, dirigint-se a la Secretaria de l'Ajuntament de Llers, visitar l'edifici escolar.

Els serveis que comprèn el present concurs inclouen:

- Les neteges ordinàries de les dependències de l'edifici abans indicades.
- Queden incloses les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent. El contracte també abasta la gestió dels residus de les unitats higièniques.



- El subministrament de material (excepte el paper higiènic, sabó i el paper eixugamans), productes de neteja, maquinària i altres que siguin necessaris pel desenvolupament del servei.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden excloses de la prestació la cuina escolar, els rebosts o magatzems que guardin aliments i el menjador escolar ubicats a la planta baixa.

També queden exclosos de la prestació del servei de neteja les següents dependències de la planta soterrani: l'arxiu, la sala de calderes i la sala on hi ha ubicat el dipòsit de gas-oil.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió dels Serveis Tècnics Municipals, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

El contracte també comporta tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts de paper higiènic, paper eixugamans i del sabó de rentar les mans. L'Ajuntament posarà aquest material a l'abast de les persones encarregades de la neteja.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES

A continuació es determinen els treballs i freqüències dels mateixos.

1.1.- Operacions ens dies lectius

El temps de treball serà de 10 mesos a l'any. En els mesos de juliol i agost no es prestarà servei. No obstant, a l'objecte que els centres escolars es trobin en condicions de neteja la primera setmana de setembre, que es quan inicien el treball els mestres, el personal que presta els seus serveis en aquests centres haurà de treballar en una neteja general durant els tres dies últims laborables del mes d'agost que es compensaran amb dies laborables no lectius de Nadal.

Diàriament

- Escombrar tots els paviments interiors (excepte el gimnàs), recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Dies de pluja fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals.



- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones.
A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de la porta d'accés a l'escola i de les 3 portes ubicades al distribuïdor principal de la planta baixa.

Setmanalment

- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals.
- Pel que fa al gimnàs s'haurà d'escombrar i fregar.
- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Fregar tots els paviments interiors.

Trimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.
- Netejar completament els vidres de la planta baixa de la façana que dona al pati.

Un cop l'any

- Netejar la resta dels vidres.

1.2.- Operacions en períodes no lectius.

Neteges de Nadal i Setmana Santa

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestuaris i dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.



1.3.- Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar).

Durant els tres darrers dies laborables del mes d'agost:

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Fregar i netejar a fons de tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.

CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Comunicar a l'Ajuntament les dades personals, categoria professional i horari del personal que designi el contractista. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Canviar el personal a petició de l'Ajuntament si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per realitzar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Tot el personal haurà d'anar amb uniforme a càrrec del contractista, el qual ha d'estar perfectament net i amb una placa d'identificació personal.
- El contractista tindrà cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, prestatgeries, maquinària ...) i serà responsable del seu manteniment i dels desperfectes ocasionats.
- Designar una persona responsable per supervisar la bona execució de la tasca diària.
- El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, de manera voluntària o involuntària, causi el personal que presti el servei, durant el seu horari de realització, encara que sigui apreciat amb posterioritat. Per la qual cosa s'haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de la reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.
- El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei de neteja establert en aquest plec.
Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors.



En base al nivell de compliment o, en el seu defecte, de desviació es procedirà a les compensacions o regularitzacions que siguin oportunes. L'Administració es reserva el dret de retribuir únicament les hores realment prestades i justificades.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja, els aportarà el contractista.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat del contractista, en particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior a un mes. El contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- El contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- El contractista garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampelles de refrescos, aigua, ...). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals dels productes.
- És podrà descomptar de la factura mensual la part proporcional que la direcció del centre o el responsables del servei de l'ajuntament considerin i demostrin que no s'ha netejat o no s'ha fet correctament.

CLÀUSULA 5.- MATERIAL DE NETEJA

Tots els serveis, material de neteja i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte, aniran a càrrec del contractista, tret dels consums d'aigua, energia elèctrica i gas així com el paper higiènic, sabó de mans i paper eixugamans: no obstant el contractista serà el responsable de la recol·locació diària en les dependències d'aquest material fungible subministrat per l'Ajuntament.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal.



L'escola haurà de disposar del material imprescindible per realitzar les tasques diàries, en les quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes, motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients a cada tasca.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i el contractista donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

El contractista haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvis de productes.

El contractista posarà a disposició dels responsables de l'escola, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'escola, en aquells horaris en què no hi estiguin presents els equips professionals de neteja.

En tot cas els materials emprats hauran de complir els següents requisits:

Netejadors 100% biodegradables i sense fòsfats, portar etiqueta ecològica de la Unió Europea, els productes hauran de venir amb envasos reciclables, no utilitzar productes amb olors penetrants i sempre que sigui possible es faran servir productes de gama ecològica.

Per a la neteja diària es faran servir productes amb base no clorada (preferentment àcid acètic, cítric i sabó neutre, sense perfums).

Als locals d'emmagatzematge, els materials i els productes de neteja no s'hi han d'acumular en més quantitat que la necessària per a atendre un mes de treball.

El contractista haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest contracte la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i les dosis requerides i/o adequades
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient



Si mentre duri el contracte, el contractista vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior. L'Ajuntament aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas, sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars, i, si s'escau, no autoritzar-ne l'ús.

Productes reciclats

Les bosses d'escombraries a utilitzar en la realització del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors).

El contractista haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant que el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com dels diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació
- Residus d'envasos generats pel propi contractista en l'execució del contracte

Recollida selectiva

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat del contractista. El contractista haurà de retirar els envasos buïts dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per a retorn al productor, bé per a lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per a qualsevol altre sistema autoritzat de gestió de residus.

En tots els serveis sanitaris es durà a terme el servei de contenidors higiènics, que preveurà la col·locació d'aquests elements als serveis de dones.

incidències i desperfectes



En qualsevol cas, sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes i estris subministrats, el contractista els substituirà per altres més adequats.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i la freqüència de les tasques.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1.- Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, com a únic empleador i responsable, exercirà la direcció i el control de les activitats d'aquest personal. Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

El contractista haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuin els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que poguessin ocasionar.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectui tot



assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.

Els objectes que es trobin als edificis, i que siguin susceptibles de tenir algun valor, es lliuraran a La direcció de l'escola, qui determinarà la seva recuperació o la consideració de deixalla.

Totes les indicacions que l'Ajuntament consideri convenients, s'adreçaran al representant de l'empresa, o a la seva direcció si s'escau.

Els/les treballadores no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

El personal **disposarà de com a mínim d'un telèfon mòbil**, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat. Tots els encarregats o les persones amb responsabilitat directa sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per rebre incidències del seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament un sistema de control de presència de tot el seu personal.

El personal que hagi de prestar aquest servei haurà d'entendre català i castellà (parlat i escrit).

El servei es prestarà de dilluns a divendres, en horari diürn i fora de l'horari lectiu escolar del centre: de 17.00h a 22.00h. Si el servei es presta amb dues o més persones, i a fi i efecte de reduir el consum elèctric, el servei en tot cas s'iniciarà a les 17.00h i acabarà quan s'hagin realitzat les cinc hores diàries de prestació.

6.2.- Personal actual

Hi ha personal que actualment està prestant el servei i que d'acord amb la normativa vigent haurà de ser objecte de subrogació empresarial per part de l'adjudicatari del present contracte, assenyalen a **l'annex 1** d'acord amb la informació facilitada per l'empresa que actualment presta el servei.

6.3.- Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment estricte de totes les disposicions en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu del sector,



quant al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc.

L'Ajuntament estarà facultat per portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació. El contractista haurà de complir les normes contingudes en el conveni vigent, d'acord amb l'Estatut dels Treballadors.

El personal a contractar pel contractista no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

6.4.- Responsable del servei

El contractista nomenarà un representant, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis, a qui se li enviaran via correu electrònic les incidències rebudes sobre la neteja.

El representant lliurarà un resum de les feines realitzades, incidències que s'hagin pogut produir, queixes rebudes i estat de neteja sempre que se li requereixi per part de l'Ajuntament.

L'ajuntament també podrà requerir i s'haurà de lliurar un resum dels controls realitzats, amb indicació dels resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per solucionar els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

El contractista estarà obligat a comunicar l'adreça i el telèfon dels responsables del servei, per tal de poder localitzar-los en cas de ser necessaris els seus serveis. Es notificarà qualsevol variació d'aquestes dades si es produeixen.

6.5.- Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors de l'escola.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja/consergeria.



- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per a cada persona
 - La planificació de les tasques de neteja
- A cada carretó de mantenició per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que el personal hi tingui fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure almenys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per realitzar els treballs. Disposaran de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de l'escola.

Independentment que la planificació de la neteja especialitzada es comuniqui als centres pels responsables de les empreses i/o l'Ajuntament, s'informarà prèviament als seus usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

Abans de l'inici del contracte:

- Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat).
- Caldrà presentar una proposta d'horaris concret per a cadascun del personal.

El contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.



El contractista haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica, per al cas d'accident laboral, amb un centre d'atenció pròxim al municipi de Llers.

6.6.- Imatge del serveis

El contractista haurà de respectar i fer respectar pel seu personal del servei:

Uniforme: El portaran en tot moment en què realitzin tasques dels serveis sempre net. Fora de l'horari de feina els treballadors no podran portar l'uniforme.

Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat i identificat, vestit que s'ha d'acondiar al règim climàtic (com a mínim dues mudes complertes anuals per treballador)

Cortesia: El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i resoldrà immediatament qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

CLÀUSULA 7. CONFIDENCIALITAT

S'estableixen compromisos de confidencialitat entre l'empresa/es adjudicatària/s i l'Ajuntament i s'exigeix una clàusula de compromís de confidencialitat entre l'empresa i els treballadors/res assignats a aquesta licitació.

1. L'adjudicatari haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte de prestació de serveis, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
2. El contractista haurà de presentar, per a l'aprovació per part de l'Ajuntament, i amb caràcter previ a l'accés a les dades, un pla que contingui les mesures de seguretat necessàries, que hauran de reunir els requisits i condicions establerts al Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats. El contractista vetllarà especialment per l'execució del pla, en especial pel que fa al seu personal.
3. El contractista està obligat a tractar les dades de caràcter personal a que tingui accés únicament conforme a les instruccions que a l'efecte trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec. Igualment, en tots els casos d'extinció contractual, el contractista està igualment obligat a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



4 L'adjudicatari s'obliga a introduir una clàusula de compromís de confidencialitat destinada a tots i cadascun dels empleats que destini a la prestació que motiva la present licitació.

ANNEX NÚM. 1

1 netejadora HAL... HOL...
2hores i 30 minuts al dia, prestades de dilluns a divendres
Sou segons conveni. Salari brut anual 431 €/bruts/mensuals aprox.
Contracte per temps indefinit a temps parcial
Categoria. Netejadora
Antiguetat 02.10.2008

1 netejadora NAD... RUD....
2hores i 30 minuts al dia, prestades de dilluns a divendres
Sou segons conveni. Salari brut anual 431 €/bruts/mensuals aprox.
Contracte per temps indefinit a temps parcial
Categoria. Netejadora
Antiguetat 04/05/2017

Conveni col·lectiu aplicable: el del sector d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni número 79002415012005)

plànol

