



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2024/19879F
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Servei d'execució del projecte cultural del festival de Música Gran Sol de Badalona, que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica del projecte cultural del festival, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals)
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL, sense divisió de lots, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat pel motiu a què es refereix l'article 168 apartat a), punt 1 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte, la no divisió de l' objecte en lots i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Únic criteri de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors / capacitat i solvència

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació (potestativa)

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte, horaris i terminis de prestació i lloc de realització dels serveis

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 19.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

Clàusula 21.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 22.- Obligacions essencials del contracte

Clàusula 23.- Assegurances

Clàusula 24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 25.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 26.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 27.- Revisió de preus

Clàusula 28.- Penalitat per mora en l'execució

Clàusula 29.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 30.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 31.- Modificació del contracte

Clàusula 32.- Cessió i subcontractació

Clàusula 33.- Extinció del contracte

Clàusula 34.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 35.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 36.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica establert

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL, sense divisió de lots, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat pel motiu a què es refereix l'article 168 apartat a), punt 1 de la LCSP.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Negociat sense publicitat havent-se declarat desert el lot 1 d'un procediment obert simplificat abreujat previ endegat per tal d'adjudicar aquest lot del contracte per manca de presentació de proposicions (Art.168.a).1 LCSP) per al referit lot.

TRAMITACIÓ: Ordinària a través de mitjans electrònics

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV ,CPA I CCAE:

Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

CCAE: 900 Activitats de creació, artístiques i d'espectacles

C.P.A: 90.02.11 Serveis de producció i presentació d'esdeveniments d'arts escèniques.

1. Necessitats administratives a satisfer: Veure justificació a la clàusula 1 d'aquest plec.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat del contracte: 34.148,02 € (IVA exclòs) comprensiu del valor base del contracte (edició Festival 2024) sense que s'hagin previst ni prorrogues ni modificacions.

3.2 Pressupost base de licitació 41.319,10 € (a raó de 34.148,02 € el valor base i 7.171,08 € l'IVA al tipus del 21%), per a un any de contracte (edició festival 2024).

3.3- Finançament del contracte: La despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment – imputable en la seva totalitat a l'any 2024 atenent la seva durada i el període concret de l'any en què s'han de prestar els serveis i per tant en el qual desplegarà els seus efectes o serà operatiu el contracte - la qual s' estima en un import total màxim de 41.319,10 € IVA inclòs, s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 31220049-3347-22609 "Activitats culturals i esportives" del pressupost municipal vigent.



Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat figura a l'expedient el document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

4.- Durada del contracte: El contracte tindrà una durada d'un any entenent per aquest l'edició del Festival del Gran Sol de Badalona de l'any 2024 sense possibilitat de pròrroga.

5.- Responsable del contracte i de la Unitat de seguiment: Com a responsable del contracte s'ha designat al Cap del departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el/la tècnic del departament d'Acció Cultural que arribat el moment es designi.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat

6.2 Nombre de sobres: ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: S'estableix un únic criteri de valoració de les ofertes avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8.- Garanties exigibles: S'exigeix la constitució de garantia per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

9.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 22, ambdues incloses

10.- Condicions especials d'execució: Veure clàusula 18.12) d' aquest plec

11.- Assegurances: Sí

12.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 26

13.- Revisió de preus: No procedeix atenent la durada establerta per aquest contracte

14.- Règim de penalitzacions: Veure les clàusules 28 i 29

15.- Cessió i subcontractació: La cessió i la subcontractació són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. No obstant, pel que fa a la subcontractació, convé posar de manifest que: *«Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació. El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació amb el número de CPV 79710000. Serveis de control d'accessos, vigilància i seguretat. Per poder desenvolupar l'esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.»*

16.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 34



I . ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte, no divisió en lots i necessitats a satisfer

1. Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió, producció i posada en pràctica del Festival de Música Gran Sol 2024 (lot 1 del procediment obert simplificat abreujat endegat amb caràcter previ a aquest), el qual va ser declarat desert per manca de presentació d'ofertes a la licitació per al referit lot.

Les actuacions de l'edició de l'any 2024 se celebraran els dies 21 i 24 de juny.

Programació per a l'any 2024:

Primer dia (21 de Juny):

A les 20 h, pregó

A les 20.30 h, lliurament dels premis Sant Jordi

A les 22 h, actuació musical

Segon dia (24 de Juny):

A les 20 h, actuació musical

A les 21 h, actuació musical

Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals

Aquest contracte té per objecte gestionar, produir i posar en pràctica els serveis necessaris per desenvolupar les actuacions musicals que es duran a terme a l'amfiteatre del Parc del Gran Sol de Badalona, en el Festival de Música Gran Sol.

Dates i horaris previstos:

Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.

Horari inici de l'activitat: 20 hores els dos dies d'actuacions musicals.

Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores de la finalització de la darrera actuació musical.

Aquest contracte comprèn la realització dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica necessaris per dur a terme el concert, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 9.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que també s'especifiquen a continuació:

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Infraestructures:

Muntatge i desmuntatge de l'escenari i cadires
Muntatge i desmuntatge dels vestidors necessaris pels artistes, amb mobiliari inclòs
Producció, muntatge i desmuntatge de les tanques de protecció tancament de l'espai
Producció, muntatge i desmuntatge de la instal·lació dels WC químics
Muntatge i desmuntatge dels punts de llum (aportació i instal·lació de generadors) pels diferents serveis (concert, *backstage* i bar)

Personal:

Coordinació del personal que desenvoluparà el servei en les figures d'1 coordinador general, 1 cap de regidoria, i 3 auxiliars de producció.
Serveis sanitaris bàsics, 2 persones
Serveis de seguretat privada, 11 persones
Serveis de control d'accessos, 12 persones

Altres necessitats de producció:

Muntatge i desmuntatge del material de senyalització i informació de l'espai.
Servei de càtering segons el *rider* dels artistes
Acreditacions per tot el personal tècnic i artístic que participi en el festival

2. De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel departament promotor, es justifica la necessitat d'aquesta contractació atès que cal permetre mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomentar que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat de mig i gran format pel que fa a l'espai escènic.

Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquest contracte són les següents:

- Oferir activitats musicals a la ciutadania que permetin el coneixement de la riquesa musical del nostre país.
- Fomentar i prestigiar socialment els actes d'arts escèniques i musicals
- Col·laborar i establir complicitats amb els agents locals: entitats, grups de música locals i agents culturals.

Actualment l' Ajuntament no disposa dels mitjans materials ni personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte tant per la manca de recursos com de personal tècnic especialitzat en aquest tipus de tasques com per gestionar el volum de feina i l'especificitat de moltes de les activitats que són objecte d'aquest contracte, atesos els requeriments tècnics i de recursos materials i personals.

Per aquest motiu cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers per a que facin la gestió, producció i posada en pràctica de les activitats, amb seguiment d'aquestes segons les línies programàtiques prèviament preparades pels tècnics municipals del departament d'Acció Cultural.



3. En quant a les competències municipals convé assenyalar que l'Ajuntament és competent en matèria de cultura i equipaments culturals de conformitat amb la legislació següent:

L'Article 25.2 apartat m (Promoció de la cultura i equipaments culturals) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les societats més avançades no qüestionen els beneficis del coneixement de les activitats del calendari festiu i la relacionen directament amb el creixement personal i l'accés al benestar. El coneixement dels nostres costums i tradicions ens ajuda a superar situacions compromeses, ens fa millors, més cultes, més lliures, ens ajuda a comprendre millor el comportament de les persones, les més properes i les més llunyanes, ens dona les claus necessàries per entendre el món.

Cal contemplar les activitats culturals com una eina d'accés al coneixement, de creixement personal i de cohesió social, elements que són indispensables per avançar cap a una societat democràticament més madura i socialment més justa.

4. Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès la naturalesa de l'objecte del contracte, que es considera únic i fa que el seu fraccionament no estigui justificat. Tot això, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP.

5. Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

CCAE: 900 Activitats de creació, artístiques i d'espectacles

C.P.A: 90.02.11 Serveis de producció i presentació d'esdeveniments d'arts escèniques

La presència d'un CPV inclòs a l'Annex IV de la LCSP es justifica donada l'excepció per la qual s'admet un únic criteri d'adjudicació, en aquest cas el preu, sempre que les prestacions estiguin perfectament definides i no sigui possible introduir modificacions de cap tipus, com és el cas que ens ocupa segons l'objecte del contracte i la definició de les prestacions a complir

6. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

7. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la seva no divisió en lots i de l'únic criteri de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que es proposa per regir-lo. Cas de discrepància o discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà en qualsevol cas, allò previst en el plec de clàusules administratives particulars.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic
- l) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. El **Valor estimat del contracte**, entès com a despesa màxima estimada, és de 34.148,02 euros (IVA exclòs). Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte el qual s'ha establert en 1 any (edició del festival per l' any 2024), sense que s'hagi previst ni pròrroga del contracte ni modificació.

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	34.148,02 €

Atenent el valor estimat establert per aquest contracte, no està sotmès a regulació harmonitzada ni és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació a l' empara de les previsions de l' article 44.1 a) de la LCSP .

2. El **pressupost base de licitació d'aquest contracte** és de 41.319,10 EUR (IVA inclòs), a raó de 34.148,02 EUR el valor base del contracte i 7.171,08 EUR l'import de l'IVA al tipus del 21%.

A mode de resum, el pressupost base de licitació d'aquest expedient queda de la següent manera:

Base imposable	IVA 21%	Total, IVA inclòs
-----------------------	----------------	--------------------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

34.148,02 €

7.171,08 €

41.319,10 €

Dit import s'ha obtingut atenent a l'estudi de costos, segons mercat i en base al pressupostos dels serveis necessaris per dur a terme l'activitat i que s'han inclòs a les taules que figuren, en el punt 9.1 a) de la memòria justificativa i al punt segon del plec de prescripcions tècniques que obra en l'expedient administratiu de referència i en els mateixos termes a continuació:



Ajuntament de Badalona

Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals	Cost Euros
COSTOS DIRECTES (DESPESES GENERALS)	
Escenari cobert de mida 10 x 8 mts i fins a 1,50 cm d'alt, amb escala, faldó i barana anticaiguda	6.300 €
2 vestidors pels artistes amb electrificació	762 €
Infraestructures necessàries pel perímetre del control del recinte (350 mts de tanques altes metàl·liques amb ràfia, i 100 mts de tanques vianants metàl·liques)	2.900 €
Subministrament, muntatge i desmuntatge de 450 cadires	820 €
10 cabines WC químics amb una neteja, per a dos dies de concert, (dues cabines són adaptades per a persones amb mobilitat reduïda)	1.200 €
1 grup electrogen pel concert i backstage (75 KVA), i 1 grup electrogen pel bar (25 KVA)	2.200 €
Mobiliari: 2 miralls de cos sencer, 50 cadires, 6 papereres, 6 taules, 18 penjadors de roba, 30 tovalles de mida lavabo.	290 €
Coordinació general i cap de producció - 1px, 35€/h, 35 h durant tot el festival	1.225 €
1 cap de regidoria escenari, 28€/h, 35h durant tot el festival	980 €
3 auxiliars de producció, 18 €/h, 45h durant tot el festival entre els 3	810 €
Acreditacions: producció de 60 acreditacions amb cordill	90 €
Senyalètica: 4 cartells de mides 80x80 cm als accessos amb informació a convenir	120 €
Servei de càtering als artistes segons els riders dels artistes	950 €
Servei preventius sanitaris bàsic total 24 h (dia 21 de juny, 6h, i el segons dia 6h), servei realitzat per un total de 2 infermers amb ambulància. 28 EUR x 24h	672 €
Servei de vigilància del recinte, total 260 h, servei realitzat per un total d'12 persones. 25 EUR X 260 h.	6.500 €
Servei de controladors i auxiliars per a informació i recepció, total 260 hores, servei realitzat per un total de 12 persones. 12 x 260 h	3.120 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	28.939 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Benefici Industrial 18%)	5209,02 €
TOTAL	34.148,02 €
IVA 21%	7.171,08 €
TOTAL IVA INCLÒS	41.319,10 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents convenis col·lectius sectorials:

- III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural (codi núm 99100055012011).
 - El coordinador general se situa dins del grup I segons la classificació de personal. El cap de regidoria se situa dins del grup II segons la classificació de personal. Els auxiliars de producció se situen dins del grup VI segons la classificació de personal del present conveni.
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi núm 99004615011982)
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de controladors i auxiliars de seguretat (codi núm 99100265012021)
- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya codi 79000815011994, d'aplicació al personal sanitari.

Aquesta indicació no prejutja els convenis que li siguin d'aplicació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost base assenyalat compren la totalitat dels serveis del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució dels serveis contractats.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat, és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

3. Els empresaris convidats a la negociació hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte a què s'ha fet referència en el punt anterior, seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

En les proposicions presentades pels empresaris s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari/a ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

Els empresaris convidats a participar en aquest procediment hauran d'acompanyar les seves ofertes dels càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte atesa la seva vigència amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els serveis/activitats descrits en aquest document a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i de cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte.

4. Quant al finançament del contracte, cal assenyalar que la despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment – imputable en la seva totalitat a l'any 2024 atenent la seva durada i el període concret de l'any en què s'han de prestar els serveis i per tant en el qual desplegarà els seus efectes o serà operatiu el contracte - la qual s' estima en un import total

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



màxim de 41.319,10 euros IVA inclòs s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31220049-3347-22609 "Activitats culturals i esportives" del pressupost municipal vigent.

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat figura a l'expedient el document comptable de retenció de crèdit, corresponent per l'import màxim abans indicat, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

Clàusula 4.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any entenent per aquest l'edició del Festival del Gran Sol de Badalona de l'any 2024, sense possibilitat de pròrroga.

El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització.

Els actes se celebraran els dies 21 i 24 de juny, però caldrà efectuar el muntatge i desmuntatge dins les dates previstes als plecs reguladors d'aquest contracte

Clàusula 5.- Responsable del contracte i de la Unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa a al Cap del departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el/la tècnic del departament d'Acció Cultural que arribat el moment es designi. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat.

La unitat de seguiment és el/la tècnic del departament d'Acció Cultural que arribat el moment es designi. Correspondrà a la Unitat de seguiment:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Departament d'Acció Cultural, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és la 2^a tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de l'alcalde segons resolució número 2023006636 de data 21/06/2023 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 934832692, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12, 4^o planta 08911 Badalona.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 170.1 de la LCSP: «*Los órganos de contratación únicamente harán uso del procedimiento negociado sin publicación previa de un anuncio de licitación cuando se dé alguna de las situaciones que establece el artículo 168 y lo tramitarán con arreglo a las normas que establece el artículo 169, en todo lo que resulten de aplicación según el número de participantes que concurran en cada caso, a excepción de lo relativo a la publicidad previa.*»

3. L'adjudicació d'aquest contracte es realitza mitjançant procediment negociat sense publicitat a l'empara d'allò previst en article 168 a) primer de la LCSP, per tal d'adjudicar el lot que va quedar desert en la referida licitació, i atenent a l'informe tècnic emès per part del Departament promotor.

4. Tenint en compte les característiques d'aquest procediment d'adjudicació, des del Departament Central de Contractació, s'adreçarà invitació - per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el termes i requisits que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP- per participar en aquesta licitació – sense negociació – a les empreses: QUENOPARILAFESTA S.L., MEDIAMUSIC S.L., i SO I ART S.L., i es procedirà a negociar la seva oferta inicial presentada en tant hi han aspectes que poden ser objecte de negociació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



5. Dins del termini que es faci constar en la invitació, i de conformitat amb el previst en aquest plec, les empreses a què s'ha fet abans referència hauran de presentar, cas d'estar interessades en participar en aquest procediment, la totalitat de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència, la totalitat de requeriments tècnics mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i totes les declaracions responsables degudament complimentades, signades i segellades a què es refereixen els annexos d'aquest plec així com la seva proposició econòmica seguint el model de l'annex I d'aquest plec.

6. Presentades les proposicions i resta de documentació exigida, es procedirà a la verificació del compliment dels requisits de capacitat i solvència de dites empreses i a la comprovació de la resta de la documentació presentada i tanmateix es traslladarà amb les proposicions econòmiques al servei tècnic responsable del contracte per tal que emeti el corresponent informe.

7. No seran acceptades aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta/proposició, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert pels serveis objecte del contracte.

8. De tot el procés i comprovada tota la documentació aportada, el responsable del contracte emetrà un informe tècnic justificatiu, que quedarà incorporat a l'expedient administratiu de referència que inclourà la proposta d'adjudicació del contracte, degudament justificada d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes establert per aquest contracte en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

9. Emès aquest informe, i comprovada la capacitat i solvència de l'empresa proposada a l'adjudicació i prèvia fiscalització de l'expedient per part de la Intervenció Municipal, la proposta d'adjudicació del contracte s'eleva a l'òrgan de contractació perquè resolgui l'expedient de contractació.

10. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa arran el procés de negociació de conformitat amb l'únic criteri de valoració i negociació de les ofertes que estableix la clàusula 6.2 d'aquest plec sempre i quan hagi aportat la documentació esmentada al punt anterior dins el termini indicat.

11. L'adjudicació, la formalització i les dades referents al present contracte seran objecte de publicació al perfil de contractant d'aquest Ajuntament. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament es realitza per internet a través de la seva web institucional i, pel que fa a la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, a l'enllaç següent:

http://badalona.cat/portaWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant i també des de la Plataforma de Contractació Pública, a l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

6.2. Únic criteri de valoració i negociació de les ofertes

S'estableix un únic criteri de valoració de les ofertes per determinar la millor oferta formulada per aquest contracte, avaluable de forma reglada o automàtica, amb una ponderació màxima de 100 punts.



a) Millora del preu base de licitació (IVA exclòs)

L'empresa convidada a participar en aquest procediment haurà d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne en qualsevol cas, l'import de l'IVA com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 50}{(1)-(2)} = (4)$$

On:

1. Pressupost màxim de licitació establert (IVA exclòs)
2. Oferta preu més econòmica presentada
3. Oferta preu del licitador
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100 punts)

Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim entre totes les ofertes rebudes i admeses (en fe dels convidats a la present licitació) obtindrà la puntuació màxima. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet valorar la baixa.

Es justifica l'establiment d'únic criteri de valoració de les ofertes i la no necessitat d'altres per estar perfectament definit l'objecte del contracte i fixades les necessitats tècniques a satisfer, per la qual cosa no es pot introduir cap millora, de manera que l'únic factor diferenciador i determinant entre ofertes és el preu.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

En concret, es podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i s'elevrà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

6.3. Variants o alternatives

L'empresa convidada no podrà formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores econòmiques de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes indicat a la clàusula anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i el procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels empresaris convidats a la negociació es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors.

1. Els empresaris convidats a la negociació, podran concórrer en aquest procediment i subscriure el contracte que se'n derivi de la seva tramitació, quan estiguin legalment constituïts i habilitats per a dur a terme la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte, sempre i quan tingui plena capacitat d'obrar i acreditat la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb la clàusula següent, i no es trobi inclosa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública previstes en l'article 71 i 85 de la LCSP.

2. La seva capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LCSP, mitjançant:

o El Document Nacional d'Identitat del licitador.

o Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

o L'escriptura de poders del representant del licitador/a, inscrita en el registre corresponent.

o Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Badalona (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració).

o Acreditació dels requisits de solvència exigits en l'apartat següent d'aquesta clàusula.

Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Requisits de solvència econòmica i financera mínima

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

- Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

El volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés requereix una empresa amb capacitat per atendre tota l'activitat descrita. L'import sol·licitat es considera adequat tenint en compte l'objecte de la prestació i que s'ha de prendre el millor dels últims tres anys.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

a)

Requisits de solvència tècnica o professional mínima

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:



Relació de principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte per el qual es concorre en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Per a la present licitació, el convidat haurà de presentar per tal d'acreditar l'acompliment d'aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, 2 certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d'idèntics serveis o similars.

- Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantir que l'empresa convidada ha fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els ha executat amb competència tècnica.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) i e) de la LCSP:

a) Relació amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Per a l'execució dels serveis l'equip tècnic ha d'estar format pel personal mínim següent:

- Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.
 - Un cap de coordinació general i producció del muntatge, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
 - Un cap regidor d'escenari, expert en gestió d'equips propis. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
 - 3 Auxiliars de producció. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
 - 11 vigilants privats i 12 controladors d'accessos. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
 - 2 infermers. Titulació mínima requerida: Diplomada en emergències mèdiques.
- La indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

De conformitat amb els termes establerts al punt 2.1 de la memòria: «*Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació. El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació amb el número de CPV 79710000. Serveis de control d'accessos, vigilància i seguretat. Per poder desenvolupar l'esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.*»

c) Solvència tècnica en cas d'empreses de nova creació



Amb els termes establerts en l'article 90.4 LCSP, quan el contractista és una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i
- La indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Es justifica la solvència tècnica exigida a les empreses de nova creació per la competència tècnica del personal mínim necessari que s'ha d'adscriure per coordinar-se amb els tècnics del departament d'Acció Cultural i per realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

6. L'empresa convidada d'acord amb l'exposat, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, haurà de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'hagin pogut exigir, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte als quals s'ha fet referència en el punt anterior d'aquesta clàusula..

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Sí. Garantia definitiva per l'import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

1. Les empreses convidades a la negociació hauràn de presentar la seva proposició dins del termini màxim de 3 dies naturals comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació que es cursarà per mitjans electrònics, mitjançant arxius electrònics - de forma telemàtica - a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini màxim a què s'ha fet abans referència.

9.2. Formalitats i documentació

L'empresa convidada a la negociació haurà d'aportar la documentació següent en un ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC que contindrà:

- a) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.
- b) La declaració responsable de personalitat capacitat i solvència, seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

- c) La proposició econòmica seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec, la qual s'avaluarà de conformitat amb l'únic criteri d'adjudicació en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Indicant, si s'escau, quina documentació/informació de la seva proposició té **caràcter confidencial**, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l' article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa o a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, en el seu cas.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 27, 28 i 34 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La seva constitució és potestativa atesa la tipologia de procediment emprat per tal d'adjudicar aquest contracte a l'empara d'allò previst en l'article 326.1 de la LCSP.

D'acord amb l'exposat, no es constituirà Mesa de Contractació.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

1. Recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes intruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d' aquest contracte a favor de la millor oferta presentada d' acord amb la proposta formulada pel responsable del contracte, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.



2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, (a tots els licitadors, cas de ser diversos) de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. Abans de l'adjudicació d'aquest contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

4. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim de recursos

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari/a formalitzaran el contracte en document administratiu dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



candidats/es i licitadors/es (cas d'existir-ne diversos) que estableixen els articles 153.3 in fine de la LCSP. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

3. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari/a, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

4. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l' Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte, horaris i terminis de prestació i lloc de realització dels serveis

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, havent-se establert la seva durada d'un any entenenent-se per aquest la edició del festival del 2024 sense possibilitat de pròrroga havent-se previst la realització de les actuacions que en constitueixen el seu objecte els dies 21 i 24 de juny de 2024.

2. Les dates i horaris previstos per la realització dels serveis objecte del contracte són els establerts en la primera clàusula d'aquest plec.

3. El lloc de realització dels serveis a què s'ha fet referència a la clàusula 1.1 d'aquest plec serà l'amfiteatre ubicat al parc del Gran Sol de Llefià de la ciutat de Badalona o aquell altre que el responsable del contracte determini cas que no sigui possible dur-los a terme a l'amfiteatre indicat.

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.



k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

l) així com aquelles establertes en la clàusula 22 d'aquest plec.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte. Condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions del contractista, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 27, 28 i 34 d'aquest plec.

3. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre ÚNIC de la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.

4. Durant l'execució del contracte el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar, sens perjudici de les sancions o les multes coercitives que es puguin imposar.

5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o



per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament, la qual s' atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista. No obstant, **sí procedeix la subcontractació** amb els termes establerts al punt 2.1 de la memòria, per als següents serveis: *«Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació. El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació amb el número de CPV 79710000. Serveis de control d'accessos, vigilància i seguretat. Per poder desenvolupar l'esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.»*

8. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

9. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

10. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l' execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

11. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l' execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 201 de la LCSP, s'estableix com a obligació específica del contractista la següent: aquest haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

12. S' estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte la següent de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP i el punt 12 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

Realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus



Per acreditar-ho l'empresa haurà de presentar un Pla de bones pràctiques per la prevenció i reducció dels residus que generin les accions contractades i l'execució dels serveis, així com d'una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primeres o reducció d'impactes ambientals.

L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic el ferro, i el paper o cartró. Amb el Pla de bons pràctiques i la seva aplicació s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.

Clàusula 19. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

f) El compliment estricta per part del contractista i durant tota la vigència del contracte dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació i les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.



2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix les clàusules 28 i 29 d'aquest plec.

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

20.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

20.1.2 Condicions d'execució

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.



D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificat de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 22.- Obligacions essencials del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb allò previst al punt 13 de la memòria són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari designarà a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 23.- Assegurances

El licitador que resulti proposat com adjudicatari del contracte haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari del contracte, haurà de presentar dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Clàusula 24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de set dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 25.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 26.- Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra la factura global que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista un cop finalitzada la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte. Aquesta factura haurà de reunir els requisits reglamentaris, i ser conformada o validada pel responsable del contracte tot d'acord amb allò previst en els plecs de prescripcions tècniques regulador del contracte de referència.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

3. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 27 Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.



Clàusula 28.- Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 29.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seran causes d'imposició de penalitats molt greus:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

F.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució a què es refereix l'article 202 LCSP i també la clàusula 18.12 d'aquest plec.

Seran causes d'imposició de penalitats greus:

A.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

D.- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria per causa imputable al contractista.

Seran causes d'imposició de penalitats lleus:

A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

B.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

C.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

E. L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 30.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 31.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP amb les particularitats a què es refereix l'article 207 de la LCSP.
2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Informe de la Secretaria.
 - d) Fiscalització de l'expedient.
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 32.- Cessió i subcontractació

1. La cessió i la subcontractació són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament previ el compliment dels requisits establerts en l'article 214 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Quant a la subcontractació es refereix, el punt 2.1 de la memòria justificativa obrant en l'expedient disposa el següent: (...) *El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació amb el número de CPV 79710000. Serveis de control d'accessos, vigilància i seguretat. Per poder desenvolupar l'esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.*

2. Quant a la subcontractació, amb els termes previstos en l'article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte



La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 33.- Extinció del contracte

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. No s'estableix període de garantia posterior de manera que a comptar de l'acte de recepció o conformitat amb els treballs realitzats, sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista respecte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 34.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 35.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 36.- Domicili a efectes de notificacions

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica:

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir **EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL QUE SE CELEBREN A BADALONA, ANY 2024**, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

-Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 34.148,02 euros], IVA exclòs, per a la durada d'aquest contracte, establerta en 1 any (edició 2024).

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de _____

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desgloss de la oferta econòmica realitzada següent:



Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals	Cost Euros
COSTOS DIRECTES (DESPESES GENERALS)	
Escenari cobert de mida 10 x 8 mts i fins a 1,50 cm d'alt, amb escala, faldó i barana anticaiguda	
2 vestidors pels artistes amb electrificació	
Infraestructures necessàries pel perímetre del control del recinte (350 mts de tanques altes metàl·liques amb ràfia, i 100 mts de tanques vianants metàl·liques)	
Subministrament, muntatge i desmuntatge de 450 cadires	
10 cabines WC químics amb una neteja, per a dos dies de concert, (dues cabines són adaptades per a persones amb mobilitat reduïda)	
1 grup electrogen pel concert i backstage (75 KVA), i 1 grup electrogen pel bar (25 KVA)	
Mobiliari: 2 miralls de cos sencer, 50 cadires, 6 papereres, 6 taules, 18 penjadors de roba, 30 tovalles de mida lavabo.	
Coordinació general i cap de producció - 1px, 35€/h, 35 h durant tot el festival	
1 cap de regidoria escenari, 28€/h, 35h durant tot el festival	
3 auxiliars de producció, 18 €/h, 45h durant tot el festival entre els 3	
Acreditacions: producció de 60 acreditacions amb cordill	
Senyalètica: 4 cartells de mides 80x80 cm als accessos amb informació a convenir	
Servei de càtering als artistes segons els riders dels artistes	
Servei preventius sanitaris bàsic total 24 h (dia 21 de juny, 6h, i el segons dia 6h), servei realitzat per un total de 2 infermers amb ambulància. 28 EUR x 24h	
Servei de vigilància del recinte, total 260 h, servei realitzat per un total d'12 persones. 25 EUR X 260 h.	
Servei de controladors i auxiliars per a informació i recepció, total 260 hores, servei realitzat per un total de 12 persones. 12 x 260 h	
TOTAL COSTOS DIRECTES	
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Benefici Industrial ...%)	
TOTAL	
IVA 21%	
TOTAL IVA INCLÒS	

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/s quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Cas de discrepància entre l'import indicat a la taula i l'assenyalat en el 1^r paràgraf, prevaldrà el resultat del sumatori per conceptes de la taula anterior.

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL QUE SE CELEBREN A BADALONA, ANY 2024**, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució d'aquest contracte:

- **[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]**

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents, pels serveis de vigilància privada i control d'accessos:

- [...] *indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació (**habilitació professional específica + certificat** conforme està inscrita en en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia, per activitats de vigilància i protecció en l'àmbit de Catalunya]*

- [...] *indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en relació amb el procediment endegat per l' Ajuntament de Badalona per a l' adjudicació del contracte relatiu **als SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL QUE SE CELEBREN A BADALONA, ANY 2024:**

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits [*indicar acords o escriptures d'apoderament*] i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [*transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals*], segons escriptura/acords [*indicar-los*] vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció:

- núm.: descripció; etc.,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA[Si/No] a l' Ajuntament de Badalona obtenir els corresponents certificats conforme aquesta empresa es troba al corrent d' ofici per al cas de resultar adjudicatari del contracte.

7) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial .

8) Que es compromet a l' acompliment durant tota la vigència d' aquest contracte de les condicions especials d' execució a què es refereix la clàusula 18.12) del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte, així com també a mantenir vigent la pòlissa d'assegurances que s'indica a la clàusula 23 del PCAP.

9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@..... i el següent telèfon de contacte.....

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071410740030565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



10) **En cas d' empresaris estrangers:** Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"