

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2024/7143

Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEIS DE DIRECCIÓ, COMERCIALITZACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA D'UN FESTIVAL ITINERANT SITUAT AL RECINTE DEL COLLET DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE CALONGE



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ, COMERCIALITZACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA D'UN FESTIVAL ITINERANT SITUAT AL RECINTE DEL COLLET PEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE CALONGE.

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni té entre les seves competències la promoció i dinamització comercial, la promoció industrial i empresarial, i l'organització de fires.

També hi té la lluita contra la desocupació i desenvolupament local reconegudes a l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de l'art. 53.1 i 4 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya que atribueixen als governs locals competències en matèria de promoció comercial, i part d'aquesta activitat es tradueix en l'organització, gestió i producció d'activitats de dinamització comercials, on s'inclouen les fires i mercats.

El municipi de Calonge i Sant Antoni ha desenvolupat una activitat de promoció i suport al teixit productiu local i n'ha afavorit el desenvolupament socioeconòmic del municipi, amb esdeveniments firals de sectors concrets i s'hi han desenvolupat els darrers anys diverses fires i activitats com ara la Fira Expohabitat, el Congrés d'emprenedoria, etc.. realitzant-los en un dels seus equipaments, el Palau Firal incidint en el municipi, però principalment a Sant Antoni de Calonge. Però des de l'any 2022 es van començar a deslocalitzar aquestes accions realitzant-ne als Jardins del Castell de Calonge, com ara la Fira del Còmic i el Manga al juny o el Festival Nomad al juliol.

Amb aquest contracte i deslligant-ho del Palau Firal, un espai dissenyat per a realitzar Congressos i fires professionals, aquesta vegada es vol incidir en la promoció i dinamització comercial i empresarial del nucli de Sant Antoni. Així es marca com a nou emplaçament l'espai del Collet, un espai emblemàtic situat en un punt estratègic important, tant històricament com geogràficament, pel nucli de Sant Antoni.

Amb aquest nou emplaçament es pretén crear una repercussió directa d'aquestes accions en els establiments comercials de Sant Antoni, així com ja ha passat amb les últimes fires organitzades als jardins del Castell de Calonge.

És sabut, que les accions de dinamització econòmica i comercial es tradueixen en un alt nombre de visites al municipi, que generen un alt nombre de clients potencials als establiments comercials del municipi, siguin comerços, serveis o establiments turístics. Que tot plegat, significa un augment de les seves vendes i per tant majors ingressos per a tot el municipi, cosa que eleva la seva capacitat adquisitiva i nivell de vida, objectiu perseguit per les àrees de promoció econòmica locals.

Aquesta licitació doncs és per la realització d'una acció de dinamització comercial que es portarà a terme a l'espai del Collet de Sant Antoni que consistirà en un festival itinerant amb música, alimentació i artesanía moderna.

SERVEIS DE DIRECCIÓ, COMERCIALIZACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA D'UN FESTIVAL ITINERANT SITUAT AL RECINTE DEL COLLET DE SANT ANTONI DE CALONGE.

OBJECTE

L'objecte del present contracte és la direcció, comercialització i subministrament de logística d'un festival itinerant d'entrada gratuïta situat al recinte del Collet per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

L'objectiu principal de l'Ajuntament és crear aquest festival de qualitat que permeti atraure un visitant interessat a passar una estona de gaudi personal, gaudint de les activitats musicals i culturals programades, i al mateix temps amb l'objectiu de dinamitzar el territori, promocionant i contribuint a la dinamització comercial i econòmica de Sant Antoni.

L'adjudicatari haurà de vetllar en tot moment pel correcte compliment de la normativa vigent, especialment aquella que fa referència a les condicions laborals, la prevenció de riscos laborals i la protecció de dades de caràcter personal. L'Aforament de l'espai es regirà segons la normativa vigent.

L'adjudicatari serà l'encarregat del muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al desenvolupament del festival en coordinació amb la persona responsable en qualitat de direcció d'aquest.

1.- LLOC DE CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL I NOM DEL FESTIVAL

El festival objecte de la present licitació es durà a terme al nucli de Sant Antoni, i estarà ubicada dins del perímetre del recinte del Collet. L'espai podrà ser visitat pels licitadors durant el termini de presentació d'ofertes.

El recinte del Collet és un equipament singular, sense punts de llum elèctrics preparats per allotjar foodtrucks, parades i espectacles musicals i similars. L'Ajuntament prepararà els punts de llum i el cablejat elèctric a la part de la pista de tennis i la plaça central. L'adjudicatari es farà càrrec, si és el cas, de tot el cablejat que suposi la connexió a aquests punts de llum mencionats. Aquesta instal·lació i aprovació final, es realitzarà d'acord amb l'enginyer de l'Ajuntament, i amb compliment de la normativa vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques.

El generador necessari perquè el subministrament elèctric instal·lat funcioni anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

En relació al nom del festival, aquest s'acordarà per mutu acord entre les dues parts (persona adjudicatària i Ajuntament) en el termini de quatre dies després de l'adjudicació del contracte.

2.- DATA I HORARI DE CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL

Es preveu la realització d'un festival entre els dies 8 i 18 d'agost (ambdós inclosos), en l'horari que es detalla a continuació:

- Cada dia de 18 a 24:00 h

El dia 15 d'agost, Colónico realitza sempre una activitat cultural dins el programa d'activitats de l'Estiu Actiu, i caldrà que aquesta es pugui realitzar en total normalitat, i per tant, el festival no podrà reprogramar res en l'horari que aquesta duri. Hora prevista inici: A les 20 h.

Aquest horari es podrà modificar si així ho considera l'Ajuntament, previ avís a l'adjudicatari amb dues setmanes d'antelació.

3.- PLA DE MÀRQUETING, COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ DEL FESTIVAL

El pla de màrqueting consistirà en:

- Creació d'un espai web per a la difusió del festival i manteniment del seu domini mentre duri el contracte. Haurà d'estar a punt online amb tota la informació abans del dia 1 d'agost de 2024. Un cop finalitzat el festival, s'hi penjaran fotografies de l'acte, i es deixarà online per l'edició a possibles posteriors consultes.
- Creació, manteniment i alimentació d'un perfil propi a Instagram del festival. Caldrà que es realitzi durant tota la vigència del contracte, fent major èmfasi, tant punt s'hagi adjudicat el contracte i 1 mes després de la realització d'aquest.
- Elaboració i producció dels diferents suports previstos de la imatge del festival i producció d'aquests: tríptic del programa amb imatge del festival, cartells publicitaris, plànol del festival, banners i altres per webs, feeds d'Instagram i Facebook i disseny d'AD's per Instagram i Facebook. Caldrà presentar la proposta de material gràfic, 4 dies després de rebre la notificació d'adjudicació del contracte.
- La impressió i distribució de flyers i cartells del festival, dissenyats per l'adjudicatari, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, amb un màxim de 800 cartells i 4000 flyers (300 cartells per dins del poble i 500 a rodalies i 2500 flyers dins del poble i 1.500 a rodalies).
- Difusió del festival. S'elaborarà un pla de màrqueting amb Feed i Ad's per les XXSS d'Instagram i Facebook. Aquest pla de màrqueting es presentarà al/la responsable de contracte, com a màxim 7 dies després d'haver rebut la notificació d'adjudicació del contracte.

Relació i coordinació amb els mitjans de comunicació, així com amb el Gabinet de Premsa municipal que inclourà:

- ✗ Redacció d'informació per a la difusió de l'esdeveniment: 2 notes de premsa. A realitzar, com a màxim 7 dies després d'haver rebut la notificació d'adjudicació del contracte.
- ✓ Amb posterioritat a la realització del festival, l'empresa adjudicatària es compromet a recopilar els impactes divulgatius en els mitjans electrònics i a realitzar-ne una memòria, que s'haurà d'entregar un mes després de la finalització del festival (descrita al punt 7 d'aquest PPT).
- ✓ L'adjudicatari haurà d'incloure el logo de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en tots els elements relacionats amb el festival, especialment en les activitats de difusió.

4.- EQUIP PROFESSIONAL

L'equip professional mínim que l'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei estarà integrat per:

- Director del festival i responsable de logística: professional amb experiència en la direcció i organització i logística de, com a mínim, **15 festivals del sector de festivals itinerants de gran format, dins dels quals almenys 4 festivals han de ser de llarga duració, de com a mínim 10 dies de durada**, durant els darrers **4 anys**.
- Comercial especialitzat en **festivals itinerants de gran format** encarregat de la captació dels expositors i assistents: professional amb experiència comercial en el sector d'organització de, com a mínim, **15 festivals del sector de festivals itinerants de gran format, dins dels quals almenys 4 festivals han de ser de llarga duració, de com a mínim 10 dies de durada**, durant els darrers **4 anys**.
- Expert en muntatges logístics i organització d'esdeveniments amb una experiència mínima de 3 anys.
- Tècnic de so i audiovisuals amb una experiència mínima de 3 anys.

El licitador proposat com a adjudicatari, en el moment en què sigui requerit i abans de l'adjudicació, haurà d'aportar els currículums *vitae* de les persones que assigni l'empresa licitadora o autònom acompanyat de certificats de les empreses/ens que justifiqui l'experiència demanada.

El director del festival, com a responsable de l'empresa adjudicatària, haurà d'assistir a totes les reunions que el responsable del contracte consideri oportunes per garantir el bon funcionament i coordinació de l'esdeveniment.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte tot el personal necessari per garantir-ne la seva correcta execució.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, que haurà de respectar en tot moment la legislació laboral vigent.

L'empresa adjudicatària és responsable de què el personal tingui la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

5.- ÀREES DEL FESTIVAL

A) Àrea Comercial.

Espai on s'hi podran trobar els productes i serveis més específics del festival i estarà situada a la plaça gran on hi ha l'escenari natural del recinte de Collet (a partir d'ara plaça gran) (espai 1 de l'Annex 1):

- Producte d'artesanía moderna, el que significa producte de qualitat a ser possible fet en petites produccions o fets a mà (no inclou productes alimentaris). Caldrà un mínim de 25 parades i un màxim 50.

B) Àrea lúdico-gastronòmica.

Espai on s'hi podrà trobar un espai per fer un descans, menjar i veure segons les necessitats, a la plaça gran del recinte de Collet i el seu àmbit pròxim (espai 1 de l'Annex 1). Aquesta segona àrea estarà composta per:

- Zona de Foodtrucks amb una carta que sigui variada i inclusiva. En aquesta categoria caldrà un mínim de 8 foodtrucks i un màxim de 12. El licitador serà el responsable i s'encarregarà de comprovar documentalment que les food trucks contractades que estan legalitzades segons la normativa que regeix les food trucks, i que disposen de tota la documentació necessària a tal efecte. Estaran situats al recinte del Collet segons el plànol adjunt (Annex 1). Si calen canvis, caldrà concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.
- Un servei de bar i la infraestructura necessària, per tal de completar l'oferta gastronòmica de les foodtrucks.
- Una zona de pícnic per tot aquell visitant que faci ús de les foodtrucks i del bar. Caldrà que aquesta zona estigui decorada d'acord amb la decoració i temàtica del festival i amb tires de llums decoratives. També caldrà que disposi de taules i cadires, banc o taburets d'acord amb la decoració de tot el festival, segons el plànol adjunt (Annex 1). Aquest mobiliari no podrà ser de plàstic en més del 30% de la totalitat. Si calen canvis, caldrà concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.
- Un espai/racó de reconeixement i interpretació de productes locals i/o de la comarca per posar en valor el territori i els seus recursos. (per exemple vins de Calonge, productes amb segell distintiu de l'Empordà,...)

C) Àrea d'activitats lúdiques.

Englobarà totes aquelles activitats repartides per tot el recinte del Collet i espais adjacents. Estarà composta de:

- Actuacions musicals. Seran actuacions d'artistes que o bé la seva música o bé el seu estil tinguin relació amb la decoració i la temàtica del festival. Es situaran a l'escenari natural del recinte del Collet i a la zona de l'antiga pista de tennis. La seva situació vindrà definida segons plànol adjunt (Annex 1). Si calen canvis, caldrà concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.
 - Caldran un mínim d'1 actuació musical per dia, el què fa un total d'11 actuacions musicals.
- Activitats lúdiques diverses. En aquest apartat s'inclouran aquelles activitats que no siguin estrictament musicals. El mínim a realitzar serà:
 - Caldrà un mínim d'una activitat infantil diària, el què fa un total d'11 activitats infantils.

D) Decoració global.

Per tal que el festival produeixi un alt impacte entre els visitants, es requerirà d'una decoració adient i contundent a tot el recinte del Collet d'estil concret que serà el següent: Decoració de tons neutres dins una estètica artesanal de matèries nobles com el cotó, la fusta, la canya, el nacre, la pell, etc.

Aquesta decoració haurà d'estar instal·lada el dia abans de l'inici del festival i ha d'incloure com a mínim:

- Tires de llum ambientals (garlandes) per tal de cobrir tot l'espai que ocupi les foodtrucks i la zona de pícnic dins el recinte del Collet.

- A l'entrada principal del recinte del Collet caldrà una decoració contundent que formi un camí d'uns 60-70 metres de llarg i que acompanyi al visitant fins a la zona principal del festival. Aquesta decoració haurà d'estar composta de llums de nacre i panells de bambú. Aquesta decoració caldrà que estigui col·locada a lloc almenys amb 3 dies d'antelació per tal d'ajudar en la promoció del mateix esdeveniment.
- Mínims 2 photocalls decoratius
- Tot allò que el licitador cregui adequat concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.

6.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

Les prestacions a satisfer per l'adjudicatari són les següents:

a) Direcció i logística:

a).1.- La direcció del festival inclou les següents prestacions:

- Dirigir el projecte de coordinació del festival en tots els seus àmbits i garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades sota el control del/la responsable del contracte.
- Coordinar el disseny del festival, programa d'activitats, infraestructures i serveis.
- Definir, coordinar i executar el pla de mitjans, accions promocionals i senyalització del festival en el terme municipal per a garantir la correcta localització i accessibilitat al recinte del Collet.
- Redactar els textos de tot el material de difusió i dossiers relacionats (premsa, comercial).
- Dissenyar cartell, flyer i documents per XXSS de l'esdeveniment. Caldrà l'aprovació expressa del/la responsable del contracte.
- Coordinar i controlar el muntatge i desmuntatge de la logística necessària del festival, així com la infraestructura i serveis necessaris.
- Recull de dades de valoració i impacte del festival (expositors, activitats....) i lliurament d'un informe de tancament i accions de millora descrit al punt 10 d'aquest PPT.
- Definir els criteris de selecció dels expositors conjuntament amb la responsable del contracte.
- Proposar un mínim de 25 expositors al responsable del contracte, i un màxim 50 d'expositors a determinar juntament amb el responsable del contracte sobre la tipologia del festival que es celebri i els espais disponibles.
- Es parlarà amb tots els expositors per si volen disposar d'un espai per fer un taller, xerrada o promoció especial del seu producte com activitat complementària. Aquestes activitats no tindran cost addicional ni per l'Ajuntament ni per l'adjudicatari.
- Selecció, organització i coordinació i contractació del programa d'activitats complementàries del festival.
- Planificació d'un programa d'activitats del festival que es desenvoluparà dins l'horari de celebració del festival.

Especificacions concretes descrites a l'apartat següent, número 7 d'aquest PPT

a).2.- La logística i / o producció del festival inclou les següents prestacions:

- Muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat, que queden detallats a l'apartat següent, punt 7 d'aquest PPT.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar tots els mitjans logístics per al bon desenvolupament del festival, els mínims necessaris estan descrits a l'apartat següent, número 8 d'aquest PPT.

b) Comercialització

La comercialització del festival inclou les següents prestacions:

- Captació i selecció del expositors que assistiran del festival, l'activitat dels quals ha d'estar directament vinculada amb l'artesanía moderna, tal i com defineix el punt 5.A d'aquest PPT
- Captació i selecció dels food trucks pel servei gastronòmic i de bar.
- Assistir, controlar i coordinar el muntatge, desmuntatge i del festival per al control i supervisió dels expositors.
- Seguiment i control dels expositors i les seves inscripcions per tal de tancar el llistat definitiu amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data d'inici del festival i prèviament amb el/la responsable del contracte.

7.- MATERIAL I SERVEIS ESPECÍFICS NECESSARIS PEL CONTRACTE.

a) Referent a la programació:

La programació inclourà:

- Un mínim d'1 activitat musical i 1 activitat i/ o taller infantil al dia, el que significa un total mínim d'11 actuacions musicals i 11 actuacions infantils.

*Quan es parla d'activitats, aquests inclouen totes les descrites al punt 5.C d'aquest document, i totes aquelles que puguin sorgir després d'una valoració conjunta amb el/la responsable del contracte.

Cada activitat tindrà una durada d'entre 1 i 2 hores com a màxim.

b) Referent als elements de mobiliaris i el seu funcionament:

1. Assegurar el cablejat suficient per la connexió de tots els foodtrucks i parades cap a les connexions ja existents muntades per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en el recinte del Collet. Aquesta instal·lació i aprovació final, si és el cas, es realitzarà d'acord amb

l'enginyer de l'Ajuntament i amb compliment de la normativa vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques.

2. Stands de mateixes característiques per tots els expositors artesans, que estaran compostats d'estructura metàl·lica i cobertures de canyís o fusta impermeable.
3. Sistema d'il·luminació per la parada de cada expositor. La il·luminació serà amb llums led de baix consum (100w/m²) per cada parada.
4. Cada expositor disposarà d'una taula i dues cadires, que aportarà l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sota disponibilitat .
5. Cada expositor disposarà també de punt de llum amb endoll i aquest s'haurà de portar el cablejat suficient per arribar a la connexió que se li proveirà.
6. El mobiliari intern extra i decoració de les parades és responsabilitat dels expositors.

c) Referent a la decoració i ambientació del festival

1. El recinte del Collet haurà d'estar decorats amb mobiliari i decoracions, definits al punt 5. D d'aquest PPT.
2. A l'entrada del recinte del Collet caldrà una decoració contundent definida al punt 5.D d'aquest PPT.
Aquesta decoració caldrà que estigui situada al Collet almenys amb 2 dies d'antelació i es definirà conjuntament amb la responsable del contracte.
3. L'adjudicatari subministrarà 3 lones de 5x1 metres 30 dies abans, impreses amb el logo i la informació bàsica del festival, per la promoció de l'esdeveniment que l'Ajuntament col·locarà en els tòtems determinats per el/la responsable del contracte.
4. Lloguer, neteja i buidatge de 8 unitats de lavabos químics autoportants. Caldrà un mínim d'una neteja diària dels lavabos químics i dels buidatges necessaris per al seu bon funcionament.
5. L'adjudicatari aportarà l'equip de so per l'escenari central i als espais on es realitzin actuacions i que requereixin de so ampliat que, com a mínim, inclourà i que sempre anirà d'acord amb les actuacions contractades (definides al punt 5.C d'aquest PPT):

So:

2 ELECTROVOICE EVX 215 (top)
2 ELECTROVOICE EVX18 (sub)
1 BEHRINGER XR18 (mix)
3 MONITORS
1 USB/SD + CONNEX IPOD (perifèric)
1 Drum Kit: BD SN 2x OH (microfonia)
3 SHURE SM58 (microfonia)
3 DI (microfonia)
1 SM57 (microfonia)
1 DAP AUDIO guitarra (microfonia)
7 Mic Stands (Hardware)
2 K&M speaker Stands (hardware)
20 XLR (cablejat)
1 RJ45 Subpatch pop (senyal)
1 RJ45 Subpatch base (senyal)
2 K&M BASE stands (hardware)

Il·luminació:

2 COB200LW càlid (focus)
8 ADJ LED RGB (focus)

2 K&M Light stands (hardware)

*Caldrà complir amb la normativa vigent sobre decibels per a la zona on està instal·lat.

8.- FASES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

a) Direcció

FASE 1 (entrega com a màxim 7 dies a comptar de l'endemà de la rebuda de la notificació) d'adjudicació del contracte.

1. Proposta disseny general del festival i elaboració del dossier de comercialització del festival.
2. Gestió del disseny i creació de les seves aplicacions a tots els formats gràfics i digitals.
3. Definició dels espais a ocupar dins del mateix recinte del Collet. L'adjudicatari farà una proposta la qual ha de ser acceptada pel / la responsable del contracte.
4. Definir els criteris de selecció dels expositors.
5. L'adjudicatari elaborarà una proposta per l'estratègia de comunicació i farà l'entrega del document Pla Comunicació del festival per a la seva validació i aprovació per part del/ la responsable del contracte.

FASE 2 (entrega, com a màxim 7 dies, a comptar de l'endemà de la rebuda de la notificació).

1. Supervisió del dossier de comercialització del festival que serà entregat als expositors per a la seva captació i assistència del festival.
2. Supervisió i seguiment del Pla de Comunicació del festival: comunicació als expositors.
3. Proposta del programa d'activitats del festival i entrega del document per a la validació per part del/la responsable del contracte.

FASE 3 (durant la realització del festival)

1. Supervisió del correcte desenvolupament de les activitats programades durant els dies que es celebri el festival.
2. Supervisió de la logística i muntatge del festival.
3. Emissió de l'informe de resultats i accions de millora que inclourà un document valoració global del festival, el qual haurà d'ésser entregat al responsable del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del festival. En aquest document s'hi annexarà tot el material gràfic i audiovisual elaborat durant el festival.

b) Comercialització

FASE 1 (entrega com a màxim 7 dies, a comptar de l'endemà de la rebuda de la notificació).

1. Aplicar els criteris de selecció d'expositors definits per la direcció i segons aquest mateix PPT.
2. Distribució i entrega del Dossier de comercialització del festival, als diferents expositors potencials, per a la seva captació i assistència al festival.

FASE 2 (entrega com a màxim 7 dies, a comptar de l'endemà de la rebuda de la notificació).

1. Selecció dels expositors i formalització del compromís d'assistència.
2. Comunicar al responsable del contracte els expositors seleccionats als efectes de la seva validació i entrega dels compromisos d'assistència degudament formalitzats i signats amb l'antelació exigida en aquest PPT.
3. Proposta del programa d'activitats complementàries dels expositors (llistat activitats complementàries expositors com tallers, xerrades, presentacions de producte, etc...).
4. Coordinació i gestió de XXSS (perfil ja creat d'Instagram i Facebook), tant la part d'orgànic com la creació, gestió i pagament d'Ad's

FASE 3 (dies previs, dies del festival i dies post festival en de l'any d'edició)

1. Control del muntatge, desmuntatge del material logístic necessari per a la celebració del festival que serà aportat per l'adjudicatari del contracte.
2. Organitzar el control d'accés al festival, que s'entrarà per la porta de servei del recinte del Collet, al carrer Rioja, i es sortirà pel mateix.
3. L'adjudicatari ha de garantir la capacitat de reacció davant d'imprevistos, prioritzant sempre la seguretat de les persones.
4. En cas d'inclemències climatològiques que impedeixin la realització del festival, es negociarà, entre el/la responsable del contracte i l'adjudicatari, una nova data per a la realització del festival. Per aquest motiu l'adjudicatari caldrà que disposi d'una assegurança per a la possible cancel·lació i/o ajornament de l'esdeveniment.
5. En cas d'un aforament previst de més de 1.000 persones l'adjudicatari s'encarregarà de la contractació dels serveis d'emergència necessaris i regulats per la normativa vigent.
6. Enquesta de satisfacció dels expositors i entrega del resultats al/la responsable del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del festival.
7. Emissió de l'informe de resultats i accions de millora en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del festival.

c) Logística i producció

Definit al punt 6.a) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

9.- ELECCIÓ DELS EXPOSITORS

L'elecció dels expositors es durà a terme de conformitat amb allò exposat als apartats A) B i C) del punt 5 d'aquest document, on es determinen les prestacions vinculades a la comercialització del festival per part de l'adjudicatari.

El llistat definitiu d'expositors es consensuarà i tancarà 21 dies abans de la data d'inici del festival entre l'adjudicatari i el responsable del contracte, per tal d'elaborar posteriorment el programa del festival i tota l'organització logística i de producció.

10.- MEMÒRIA D'AVUACIÓ DE L'EDICIÓ ANUAL DEL FESTIVAL

L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del festival, una memòria en suport informàtic però degudament signada, que incorporarà els següents aspectes:

- Reportatge fotogràfic professional que cobreixi tots els actes del festival i posterior remissió de les fotografies, realitzades en format digital i sense cap tipus de marca d'aigua o similar. També incloure els Reels o Stories que s'hagin gravant durant el festival i que s'hagin penjat al compte de Instagram. Aquests documents digitals es faran arribar a l'Ajuntament via We transfer o aplicatiu similar de càrrega i descàrrega de documents.
- Resultats i conclusions de l'enquesta realitzada als expositors del festival l'últim dia de celebració d'aquesta, per a conèixer la seva valoració de la mateixa.
- Memòria d'avaluació de les tasques desenvolupades pel festival i el seu impacte sobre els establiments comercials de Sant Antoni i el municipi en general .
- Avaluació del funcionament del festival i propostes de millora per a possibles futures edicions.

11.- TERMINIS D'EXECUCIÓ

a) Muntatge

El muntatge d'aquests elements s'iniciarà tres dies abans de l'inici del propi festival, concretament dilluns 5 d'agost. Aquest muntatge estarà totalment finalitzat dos dies abans de l'inici del festival, de manera que el dia anterior a l'inici del festival serà el dia destinat al muntatge dels expositors, que podran organitzar i decorar el seu estand al llarg de tot el dia.

b) Desmuntatge

El desmuntatge del festival començarà l'endemà d'haver finalitzat el festival i no es podrà allargar més de dos dies des de la seva finalització. El desmuntatge inclou la retirada de tot el material.

Tant pel muntatge com pel desmuntatge, l'empresa adjudicatària destinarà el personal suficient per assolir els timings indicats i per resoldre qualsevol problema que puguin tenir els expositors.

12.- SERVEIS ASSISTENCIALS I ASSEGURANCES

L'adjudicatari serà responsable dels desperfectes que ocasioni al recinte/equipament durant el muntatge i desmuntatge del material i, en qualsevol cas, del material que hagi estat cedit per l'Ajuntament



ANNEX 1. PLÀNOL UBICACIONS COLLET

