

**PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE PASSAREL·LES EXISTENTS A L'EXTERIOR D'UN EDIFICI D'HABITATGES PLURIFAMILIAR**

<b>Descripció del contracte</b>	Servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona.
<b>Pressupost base de licitació</b>	10.177,21 €
<b>Tipificació contracte de</b>	Serveis
<b>Codi CPV</b>	71000000 "Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció".
<b>Àrea/servei promotor:</b>	Àrea Transició ecològica i transformació urbana / Regidoria d'Urbanisme de Proximitat

## Índex

Clàusula 1. Antecedents i objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 4. Durada del contracte .....	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant .....	7
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta .....	7
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....	7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes .....	8
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació .....	11
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte .....	11
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista. ....	12
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista .....	13
Clàusula 13. Modificació del contracte.....	15
Clàusula 14. Subcontractació .....	15
Clàusula 15. Cessió del contracte.....	16
Clàusula 16. Condicions especials d'execució.....	16
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	16
Clàusula 18. Recepció dels serveis .....	18
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors.....	18
Clàusula 20. Règim jurídic .....	18

## **Clàusula 1. Antecedents i objecte del contracte**

### Antecedents

A la vista dels antecedents que obren a l'Àrea d'Urbanisme i Activitats d'aquesta Corporació en relació a l'expedient d'ordre de fer 2012012272 incoat sobre la finca situada al passeig Sant Joan Bosco 38, en motiu del deficient estat de conservació que pateix la mateixa, i atès el temps transcorregut, sense que els propietaris de l'immoble hagessin dut a terme les actuacions requerides, i el risc que comportava el deteriorament dels elements comentats, per Decret de l'Alcaldia de data 25 de novembre de 2016 es va encarregar a es van contractar les obres d'apuntament de les passarel·les d'accés als habitatges i el voladís de coberta de l'edifici del passeig Sant Joan Bosco, 38A (exp.2017003564).

Posteriorment, i atesa la necessitat de realitzar les obres per la substitució de les passarel·les es realitza la contractació dels serveis de redacció del projecte de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona, el qual s'aprova en el marc de l'expedient 2022021644, i es procedeix a la contractació de l'execució de les obres (exp. 2024006769).

### Objecte

Aquest contracte té per finalitat la contractació de la prestació de servei de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona, segons el projecte executiu (exp. 2022021644) aprovat definitivament per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 2 de desembre de 2022, i d'acord amb el projecte refós en el qual s'inclou el pressupost modificat derivat d'una revisió de preus, i la incorporació del pla de treball, aprovat per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 15 de desembre de 2023.

Les tasques de Direcció d'Obres i Coordinació de Seguretat i Salut estaran subjectes al Projecte Executiu i a les condicions establertes al Plec de Condicions Tècniques.

No és imprescindible que es designin persones diferents per dur a terme les tasques de direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut.

El present contracte NO és susceptible d'utilització o aprofitament separat, i constitueix una única unitat funcional, per aquest motiu no es subdivideix en lots, ja que és recomanable que la Direcció d'Obres i la Coordinació de Seguretat i Salut siguin un mateix equip de treball, per assegurar una òptima coordinació, o les faci un mateix professional.

Es creu convenient la NO divisió per lots, per una banda, perquè la divisió en lots dificultaria la coordinació de l'execució del contracte, i per tant la seva correcta execució. A nivell de competències laborals, tant la coordinació com la direcció de les obres, les pot executar el mateix professional; per tant si s'executen conjuntament permet impulsar l'eficàcia operativa i potenciar la qualitat del resultat final. En una obra son tasques que van íntimament lligades i la direcció de les obres no pot inhibir-se ni desvincular-se se la prevenció en la fase d'execució, per tant, unificar-ho permet a l'administració una millora i optimització del recursos econòmic públics. A més, agrupar els serveis i els seus honoraris, implicarà un PBL major i així s'afavorirà la concurrència de professionals interessats en la licitació.

Per altra banda, es tracta d'un tema de terminis temporals donat que el contracte d'execució de les obres ja està adjudicat. La divisió en lots podria implicar el risc de de que un dels lots quedés desert, fet que impossibilitaria l'execució de les obres, ja que és imprescindible tenir adjudicats tant els serveis de direcció d'obra com el serveis de coordinació de seguretat i salut.

## **Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per la LCSP; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016) ; pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); i per el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En tot cas, les normes legals i reglamentàries esmentades anteriorment seran d'aplicació en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

### **Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost base de licitació és de deu mil cent setanta-set euros amb vint-i-un cèntims (10.177,21 €). Aquest import és el sumatori dels vuit mil quatre-cents deu euros amb noranta-dos cèntims (8.410,92 €), més mil set-cents seixanta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (1.766,29 €) corresponents a l'IVA, calculat al 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

**2024 400 15100 22706 RC 220240016424**

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	400	15100	22706	8.410,92 €	21	1.766,29 €	10.177,21 €

Pressupost base	<b>10.177,21 €</b>
-----------------	--------------------

#### Justificació dels imports

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

**Taula 1. Pressupost global**

Costos directes	Import €
Tècnic/a Director/a d'obra	2.232,00 €
Tècnic/a Coordinador/a Seguretat i Salut	2.232,00 €
Reunions amb serveis tècnics municipals	558,00 €
Elaboració d'actes, certificacions i informes	1.116,00 €
Fase de recepció, liquidació i garantia	930,00 €
<b>TOTAL Costos directes</b>	<b>7.068,00 €</b>
Despeses generals d'estructura (13%)	918,84 €
Benefici industrial (6%)	424,08 €
TOTAL abans IVA (Valor estimat de contracte)	8.410,92 €
IVA del 21%	1.766,29 €
<b>TOTAL IVA inclòs (Pressupost base delimitació)</b>	<b>10.177,21 €</b>

**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte:

El valor del cost dels diferents apartats dels costos directes s'ha calculat en base al preu €/h que estableix el banc de preus BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) aplicant el paramètric per la província de Girona, d'acord amb l'escandall següent:

	NÚM. HORES	PREU €/H
Hores tècnic/a Director/a d'obra:	48,00	46,50
Hores tècnic/a Coordinador/a Seguretat i Salt	48,00	46,50
Reunions amb serveis tècnics municipals	12,00	46,50
Elaboració actes, certificacions i informes	24,00	46,50
Fase recepció, liquidació i garantia	20,00	46,50

Els costos indirectes aplicats en aquest contracte són d'un 19 %, concretament un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial. Les despeses indirectes, quan no estan referides a un contracte d'obres, no compten amb una regulació de referència concreta.

En relació amb els contractes d'obra, la incorporació de les despeses generals d'estructura i el benefici industrial en el càlcul del valor estimat no planteja controvèrsia, ja que en l'art. 131 del RGLCAP i l'art. 27 del ROAS es fixen les despeses generals d'estructura entre un 13% i un 17% del pressupost d'execució material i en un 6% el benefici industrial del contractista.

Els percentatges esmentats, del 13 al 17% de despeses generals, i el 6% de benefici industrial, són els únics quantificats com a dret positiu a la normativa contractual, cosa que ha motivat, inevitablement, pronunciaments doctrinals respecte a la seva possible aplicació a la resta de contractes. Segons normativa i interpretacions d'aquesta, serveixi d'exemple el document emès per la Conserjería de Hacienda, presupuestos y Asuntos Europeos del Govern de Canàries 'RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE SOBRE GASTOS GENERALES Y

BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO CANARIO': davant l'absència d'una norma específica per a la determinació en el valor estimat dels contractes diferents del contracte d'obres, en concret, dels percentatges corresponents a les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, es pot partir com a referència de l'aplicació a tots els contractes, del que estableix l'article 131 del RGLCAP, de manera que els percentatges establerts en aquest precepte del 13% al 17% per a les despeses generals i del 6% per al benefici industrial, puguin ser aplicables als contractes diferents contracte d'obres.

Per altra banda, l'expedient 40/19 de la Junta consultiva de contratación pública del Estado, sobre los Gastos generales de estructura y beneficio industrial en el contrato de servicios", extreu la conclusió de que "Nada obsta a que los porcentajes establecidos en el artículo 131 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, tanto los previstos para los gastos generales (del 13% al 17%) como el relativo al beneficio industrial (6%), puedan ser de aplicación a los contratos de servicios, en la medida en que el órgano de contratación los considere adecuados a la naturaleza de la prestación contractual y a las características propias del contrato en cuestión

La mitjana del benefici industrial de les empreses les quals realitzen serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria, prestacions objecte del present contracte i d'acord amb el Observatorio de Márgenes Empresariales del Banco de España, ha fluctuat entre 9,8% i el 6,0% en el període 2017-2022.

Atès, tot l'anterior es considera adequat i just aplicar la mitjana més baixa de l'esmentat període, que és del 6%, per tal de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

Per altra banda, d'acord amb el disposat anteriorment, la naturalesa de la prestació, i tenint en compte el que exigeix el present document a les empreses per poder presentar-se a la licitació en quan a mitjans humans, materials i auxiliars, es considera que no s'exigeix una gran infraestructura al contractista i per tant, que les despeses generals d'estructura han d'anar acord i es fixen en el 13%.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de vuit mil quatre-cents deu euros amb noranta-dos cèntims (8.410,92 €) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VEC prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificaciones previstas	VE altres conceptes	SUMA
2024	8.410,92 €	-	-	-	8.410,92 €
TOTAL	8.410,92 €	-	-	-	8.410,92 €

#### Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte es començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte, o en cas de que no estigui formalitzat el contracte relacionat d'execució de les obres, començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte d'execució de les obres.

La durada de l'execució del contracte serà de deu (10) mesos, segons el projecte es preveu que la durada de l'execució de les obres sigui de sis (6) mesos, a la qual cosa cal sumar el període establert per la LCSP per la fase de recepció (màxim 1 mes) i liquidació econòmica de l'obra (màxim 3 mesos), la qual cosa es pot perllongar quatre (4) mesos més després de la finalització de l'obra.

Més enllà de la durada de l'execució del contracte en si, també s'inclou en els treballs contractats l'informe sobre si procedeix la devolució de la garantia o no, d'acord amb el que estableix la LCSP (art. 110 i 111) i fent esment que el període de garantia no serà inferior a 1 any a comptar des de l'acta de recepció de l'obra i subjecte a al termini de garantia que determini l'adjudicació de l'obra.

Per tant, donada la durada de l'execució del contracte, la garantia i la garantia addicional oferta per l'empresa adjudicatària del contracte principal d'obres, que són 5 anys, la durada màxima del contracte serà sis (6) anys i deu (10) mesos.

L'adjudicatari/a estarà obligat/da al compliment del termini fixat per a la realització del contracte.

Aquest contracte no pot ser prorrogat.

#### **Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant**

1. L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació és el Ple de d'Ajuntament, donat que la durada del contracte un cop sumat el termini de garantia ofert per l'empresa adjudicatària del contracte principal, el contracte d'obres, és superior a 4 anys.
2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf)
3. Durant el període de licitació poden adreçar al correu electrònic: [dfreixes@ajgirona.cat](mailto:dfreixes@ajgirona.cat) o [david.roca@ajgirona.cat](mailto:david.roca@ajgirona.cat)

#### **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>, tal i com s'especifica en l'**Annex 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

#### **Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentina les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte el licitador haurà de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- Declaració responsable que figura a l'**Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de

l'empresa

- Oferta segons el model que figura a l'Annex 2

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

### Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de **100 punts**, a partir de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

**1. Experiència professional prèvia del personal que desenvoluparà les tasques en treballs, activitats i projectes vinculats a la direcció d'obra de rehabilitació i/o reforços d'estructures, o d'obres on hi hagi estructura (fins a 35 punts)**

Atès que l'objecte de la contractació és la direcció d'obra de la substitució de les passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar que donen accés als habitatges, i que aquestes formen part del sistema estructural de l'edifici, es considera d'especial importància valorar l'experiència en l'àmbit de la rehabilitació estructural.

Així, els licitadors hauran d'indicar l'experiència professional de les persones que compondran l'equip de treball en l'execució de l'objecte del present contracte en la realització de projectes similars als de l'objecte del contracte seguint la Taula de Valoració i el model que figura a l'Annex2 MODEL OFERTA.

Per la valoració de l'experiència professional s'hauran de seguir les indicacions de la Taula de Valoracions tenint en compte les indicacions següents:

- No es podran presentar més projectes dels indicats a la Taula de Valoració. La presentació de més projectes dels indicats a la columna "Núm. Màx. Projectes" implicarà l'obtenció de 0 punts per a aquell projecte.
- En el cas que més d'un membre de l'equip inicial hagi treballat dins del mateix projecte, s'haurà d'escollir un dels membres, per tant es puntuarà una sola vegada.
- Els projectes es poden haver realitzat per projectes de l'empresa adjudicatària o per altres empreses.

Taula de valoració:

Projecte	Núm. Màx. Projectes	Puntuació per projecte	Puntuació màxima
a) Direcció d'obra similar (rehabilitació i/o reforços d'estructures), de valor estimat de mínim 50.000€	5	4	20
b) Direcció d'obra on hi hagi estructura, de valor estimat de mínim 200.000€	5	2	10
Redacció de projecte executiu de rehabilitació d'estructures o de nova construcció d'estructures	5	1	5

Per cada projecte presentat caldrà indicar (seguint el model que figura a l'Annex 2 MODEL OFERTA, punt 1):

- Tipus del projecte.
- Any de realització del projecte.



- Núm. de visat. (s'admet col·laboració)
- Número de llicència o acord aprovació projecte
- Client.
- Nom del projecte.
- Valor estimat de l'obra (projecte tipus a i b)
- Descripció del projecte (entre 50-200 paraules)

Es considera primordial valorar aquest aspecte perquè de l'experiència del personal que desenvoluparà les tasques en dependrà una major qualitat dels serveis i l'assoliment dels objectius d'aquest contracte. En el cas que no s'indiqui cap projecte en les categories especificades, el licitador obtindrà 0 punts.

En aquest sentit, els professionals o l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta.

En el moment de la formalització del contracte els professionals o l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència al·legada. En el cas que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, els professionals o l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

**2. Experiència professional prèvia del personal que desenvoluparà les tasques en treballs, activitats i projectes vinculats a la coordinació de seguretat i salut d'obres rehabilitació i/o reforços d'estructures, o d'obres on hi hagi estructura, (fins a 20 punts)**

Atès que l'objecte del contracte també és la coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució d'obra, i específicament substitució de les passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar que donen accés als habitatges que estan habitats, es considera d'especial importància valorar l'experiència en aquest mateix àmbit, com a coordinador/a de seguretat i salut en fase d'execució d'obra

Així, els licitadors hauran d'indicar l'experiència professional de les persones que compondran l'equip de treball en l'execució de l'objecte del present contracte en la realització de projectes similars als de l'objecte del contracte seguint la Taula de Valoració i el model que figura a l'Annex 2 MODEL OFERTA.

Per la valoració de l'experiència professional s'hauran de seguir les indicacions de la Taula de Valoracions tenint en compte les indicacions següents:

- No es podran presentar més projectes dels indicats a la Taula de Valoració. La presentació de més projectes dels indicats a la columna "Núm. Màx. Projectes" implicarà l'obtenció de 0 punts per a aquell projecte.
- En el cas que més d'un membre de l'equip inicial hagi treballat dins del mateix projecte, s'haurà d'escollir un dels membres, per tant es puntuarà una sola vegada.
- Els projectes es poden haver realitzat per projectes de l'empresa adjudicatària o per altres empreses.

Taula de valoració:

Projecte	Núm. Màx. Projectes	Puntuació per projecte	Puntuació màxima
a) Coordinació de Seguretat i Salut, en fase d'execució d'obra (rehabilitació i/o reforços d'estructures), de valor estimat de mínim 50.000€	4	4	16
b) Coordinació de Seguretat i Salut, en fase d'execució d'obra on hi hagi estructura, de valor estimat de mínim 200.000€	2	2	4

Per cada projecte presentat caldrà indicar (seguint el model que figura a l'Annex 2 MODEL OFERTA, punt 1):

- Tipus d'obra
- Any de realització de l'obra

- Núm. de visat o decret adjudicació encàrrec
- Número de llicència o acord aprovació projecte
- Client.
- Nom del projecte.
- Valor estimat de l'obra (projecte tipus a i b)
- Descripció del projecte (entre 50-200 paraules)

Es considera primordial valorar aquest aspecte perquè de l'experiència dels professional o l'empresa en dependrà una major qualitat dels serveis i l'assoliment dels objectius d'aquest contracte. En el cas que no s'indiqui cap projecte en les categories especificades, el licitador obtindrà 0 punts.

En aquest sentit, dels professional o l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta.

En el moment de la formalització del contracte dels professional o l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència al·legada. En el cas que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, dels professional o l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

### **3. Millora del número de visites d'obra (fins a 5 punts)**

Atès que, segons l'article 5.2 – del Plec de Prescripcions Tècniques, el número mínim de visites d'obra fixat és de 1 a la setmana durant l'execució de la mateixa, es valorarà l'ampliació d'aquest mínim, en els mateixos termes, sense que aquesta suposi un cost econòmic a l'oferta contractual.

S'atorgaran 5 punts, en cas que l'empresa presenti una ampliació de visites d'obra, de mínima 1 més a la setmana.

En cas que el licitador no presenti cap ampliació a l'apartat corresponent del model de presentació d'oferta (Annex 2), se li atorgarà 0 punt.

### **4. Delimitació del número de visites coordinació seguretat i salut durant l'execució de l'obra (fins a 5 punts)**

Atès que, segons l'article 5.2 – del Plec de Prescripcions Tècniques, no s'especifica el número mínim de visites de coordinació durant l'execució de la mateixa, es valorarà la formulació concreta del número de visites de part de les empreses licitadores, en els termes definits en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense que aquesta suposi un cost econòmic a l'oferta contractual.

Per tant, la puntuació es distribuirà segons el següent criteri:

- 2 visites a la setmana: 1 punt
- 3 visites a la setmana: 3 punts
- 4 visites o més a la setmana: 5 punts

En cas que el licitador no presenti cap ampliació a l'apartat corresponent del model de presentació d'oferta (Annex 2), se li atorgarà 0 punt.

#### **Criteri econòmic**

### **5. Proposta econòmica (fins a 35 punts).**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empres que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empres licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntual}}$$

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas de que es produeixi aquesta situació, s'atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 5 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part d'en David Freixes Fernandez, Cap de Secció de Gestió d'Equipaments i Obres de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana, responsable del contracte.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

## **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a

retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3: ACCEPTACIÓ DE L'AJUDICACIÓ** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.**

1. La persona responsable del contracte és en David Freixes Fernandez, Cap de Secció de Gestió d'Equipaments i Obres de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte començarà a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació, o en cas de que no estigui formalitzat el contracte relacionat d'execució de les obres, començarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte d'execució de les obres.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

4. L'empresa adjudicatària tindrà dret pagaments bimensuals.

5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

6. L'última factura s'haurà de presentar un cop lliurats els documents que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques, i el pagament es farà efectiu una vegada hagin estat degudament conformats i validats pel servei.

7. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

8. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: El/la regidor/a delegat de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el que s'estableix al decret de l'Alcaldia número 2024002223 de 29 de gener de 2024.
- Destinatari: David Freixes Fernandez, Cap de Secció de Gestió d'Equipaments i Obres de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana, responsable del contracte.

9. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <http://www.girona.cat/efactura>.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquests persones no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament.
- c. Aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta.
- d. Acreditar l'experiència al·legada en el moment de la formalització del contracte l'empresa proposada com adjudicatària. En el cas de no acreditació o que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

e. Davant del supòsit de necessitat de canvi sobrevingut d'un o més càrrecs de l'equip responsable proposat per l'adjudicatari, aquest només podrà proposar la substitució per un altre, almenys, en idèntiques característiques a aquelles que hagin estat valorades en la seva oferta. Els nous tècnics proposats hauran de complir la següent condició, que la puntuació obtinguda sigui, com a mínim igual a l'obtinguda pel tècnic/a substituït. Només si es dóna el compliment a les condicions indicades serà admès un eventual canvi de càrrec.

f. Durant la vigència del contracte, cal comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, acreditar que el seu perfil professional s'ajusta a dret.

g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

i. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

j. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

k. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

l. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

m. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

n. Aportar els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

o. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos

laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

p. En matèria d'obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar les llengües oficials de Catalunya en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen

q. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.

r. Així mateix, també són obligacions del contractista, i en el seu cas del subcontractista:

- L'empresa licitadora estarà obligada a aportar els equips de treball, la maquinària, el material didàctic i fungible, amb la quantitat necessària suficient per garantir la correcta execució del contracte. En el moment de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària presentarà una relació dels materials, equips de treball, eines, vestuari laboral i EPI's per a dur a terme l'execució del contracte.

### **Clàusula 13. Modificació del contracte**

El present contracte no contempla modificacions.

Un cop perfeccionat el contracte aquest només es podrà modificar i en cas que sigui necessari, per les causes previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

### **Clàusula 14. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el

compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 15. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió, tal com indica l'art. 214 LCSP, sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), ja que la cessió a un tercer podria suposar una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 16. Condicions especials d'execució**

1. S'estableix les següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental: Totes les comunicacions i entregues de documentació es faran exclusivament amb mitjans electrònics. Amb la finalitat de fomentar l'administració electrònica i reduir l'ús de recursos com el paper, així com fomentar l'ús i utilització de productes reciclats, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Girona es faran utilitzant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui convenientment justificat, i en aquest cas, el paper a utilitzar haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

Per tal de portar un control sobre el compliment d'aquesta condició especial, es comprovarà que en les visites d'obra setmanals no s'aporti cap document en format paper, i que totes les actes de visita s'entreguin en format digital.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula se'ls hi atribueix la condició d'obligacions no essencials de contractació, i poden donar lloc, a la imposició de les penes corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

### **Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

#### **1. Per incompliment dels terminis:**

Per demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

#### **2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:**

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

#### **b) S'entendrà incompliment molt greu:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



c) S'entendrà incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

d) S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

### 3. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista.

L'import de les penalitats es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els

articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 18. Recepció dels serveis**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

### **Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **Clàusula 20. Règim jurídic**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
- b) Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Pel Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) Per la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.
- e) Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, per les normes del Dret Privat.

**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm .....,  
amb  
la següent adreça de correu electrònic ..... i telèfon mòbil ..... i als efectes  
de licitar en el contracte de....., núm.  
expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- 1- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- 2- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

**En cas que s'admeti la subcontractació:**

- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

**ANNEX 2. MODEL D'OFERTA**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI  
núm....., en nom propi (o en representació de .....  
com ho acredito per ..... ), assabentat de la convocatòria de licitació del  
contracte de .....( núm. expedient .....) publicada en el  
Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació per un preu de ..... (lletra i xifres  
sense IVA).....(lletra i xifres IVA inclòs) i es compromet a realitzar les prestacions  
pròpies del servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules  
administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en  
la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Oferta presentada segons criteris de valoració:**

1. Experiència professional prèvia del personal que desenvoluparà les tasques en treballs, activitats i projectes vinculats a la direcció d'obra de rehabilitació d'estructures, o d'obres on hi hagi estructura\* (fins a 35 punts)

Núm. del projecte <sup>1</sup>	
Tipus de projecte <sup>2</sup>	
Any de realització del projecte	
Client	
Nom del projecte <sup>3</sup>	
Descripció del projecte (entre 100-200 paraules)	
Objectius del projecte (entre 40-200 paraules)	
Resultats del projecte (entre 50-200 paraules)	

\* Aquest model s'ha de repetir i omplir tantes vegades com projectes es presentin. Màxim 15 projectes repartits proporcionalment per cada tipus (segons clàusula 8 del PCAP, 1. Experiència professional prèvia).

<sup>1</sup> Número del projecte en relació a l'oferta presentada. Hi poden constar un màxim de 15 projectes.

<sup>2</sup> Projecte al que puntua, pot ser: a) Direcció d'obra similar (rehabilitació d'estructures), de valor estimat de mínim 50.000€, b) Direcció d'obra on hi hagi estructura, de valor estimat de mínim 200.000€, i c) Redacció de projecte executiu de rehabilitació d'estructures o de nova construcció d'estructures.

<sup>3</sup> Nom original del projecte.

2. Experiència professional prèvia del personal que desenvoluparà les tasques en treballs, activitats i projectes vinculats a la coordinació de seguretat i salut laboral d'obres rehabilitació d'estructures, o d'obres on hi hagi estructura, (fins a 20 punts)

<b>Núm. del projecte<sup>1</sup></b>	
<b>Tipus de projecte<sup>2</sup></b>	
<b>Any de realització del projecte</b>	
<b>Client</b>	
<b>Nom del projecte<sup>3</sup></b>	
<b>Descripció del projecte (entre 100-200 paraules)</b>	
<b>Objectius del projecte (entre 40-200 paraules)</b>	
<b>Resultats del projecte (entre 50-200 paraules)</b>	

\* Aquest model s'ha de repetir i omplir tantes vegades com projectes es presentin. Màxim 6 projectes repartits proporcionalment per cada tipus (segons clàusula 8 del PCAP, 1. Experiència professional prèvia).

<sup>1</sup> Número del projecte en relació a l'oferta presentada. Hi poden constar un màxim de 6 projectes.

<sup>2</sup> Projecte al que puntua, pot ser: a) Coordinació de Seguretat i Salut, en fase d'execució d'obra (rehabilitació d'estructures), de valor estimat de mínim 50.000€ b) Coordinació de Seguretat i Salut, en fase d'execució d'obra on hi hagi estructura, de valor estimat de mínim 200.000

<sup>3</sup> Nom original del projecte.

**3. Millora del número de visites d'obra (fins a 5 punts)**

Ampliació de visites d'obra per setmana (mínim 1/setmana)

Proposta: .....

**4. Delimitació del número de visites durant l'execució de l'obra (fins a 5 punts)**

- 2 visites a la setmana
- 3 visites a la setmana
- 4 visites o més a la setmana

**ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm.  
....., en nom propi (o en representació de .....com ho acredito per  
.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que  
represento) del contracte de  
.....  
..... (núm. expedient ..... ) de data  
....., accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de  
novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



#### **ANNEX 4. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

##### **Forma de presentació de les proposicions;**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admes pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

##### **Termini de presentació de proposicions:**

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé endues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans

del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic [contractaciocompres@ajgirona.cat](mailto:contractaciocompres@ajgirona.cat) amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportï les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

**Recomanació:**

*Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.*