

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PROGRAMACIÓ, MANTENIMENT TÈCNIC I ALLOTJAMENT DE LA NOVA WEB DEL BARCELONA SPORTS HUB

CLÀUSULA I.- ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Antecedents

El **Barcelona Sports Hub** és una iniciativa de l'Institut Barcelona Esports i l'Ajuntament de Barcelona, considerada dins de la seva estratègia de suport a l'esport, com un àmbit clau per a la innovació i com a un dels sectors econòmics emergents de la ciutat.

El Barcelona Sports Hub és l'espai de referència de l'ecosistema SportTech a Barcelona i Catalunya, on la innovació té lloc entre organitzacions, inversors, *startups* i emprenedors.

És arran de l'impacte de la COVID-19, que es va posar de manifest la necessitat de potenciar la innovació, tecnologia i solucions digitals per facilitar i integrar la pràctica de l'esport entre la població i garantir-ne el benestar i millora de la qualitat de vida.

Es pretén potenciar la competitivitat de l'ecosistema, posicionar la marca Barcelona com a líder internacional en innovació SportTech, per millorar la competitivitat dels membres del seu ecosistema i amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'Esport per part dels ciutadans, alineat amb els objectius de l'Agenda 2030 de l'ONU.

Per aconseguir satisfer les necessitats dels seus membres beneficiaris i que faciliti l'intercanvi de coneixement, talent, recursos i capacitats, el Barcelona Sports Hub requereix disposar d'una nova web on es puguin dur a terme tot un seguit de funcionalitats que més endavant es descriuran i que han estat consensuades amb membres del Hub i amb l'equip de l'IBE (Institut Barcelona Esports).

L'1 de març del 2023, l'Institut Barcelona Esports (IBE) i el Clúster de la Indústria de l'Esport de Catalunya (INDESCAT) van signar un conveni de cooperació per a la impulsió del Barcelona Sports Hub, en el que s'estableix les obligacions d'INDESCAT pel que fa a les accions de:

- Comunicació consistent en dinamitzar, promoure, fer difusió i disseminació del Barcelona Sports Hub.
- Gestió de la Comunitat del Barcelona Sports Hub.
- Desenvolupar (elaborar, coordinar i executar) les accions i les activitats del Barcelona Sports Hub per promoure la innovació i la gestió del coneixement associades a l'emprenedoria.
- Gestionar el *BACK OFFICE* del Barcelona Sports Hub

2. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació de serveis de conceptualització, disseny, programació, manteniment tècnic i allotjament de la nova pàgina web del Barcelona Sports Hub.

El que es planteja és un nou portal web, ambiciós, amb caràcter extremadament digital, disruptiu, totalment repensat, potent, innovador i que estigui a l'altura d'un *hub* d'esports de referència, tant en l'àmbit estatal com europeu, en el qual els diferents *stakeholders*

del sector esportiu puguin unir les seves forces i crear sinergies entre ells, amb el propòsit de fomentar la millora de la competitivitat i la disrupció en l'àmbit de la innovació i l'emprenedoria.

S'espera una pàgina a l'alçada de les necessitats d'un *hub* que concentra i representa membres tecnològics i digitals, completament diferent de l'actual web que es disposa <https://www.sportshub.barcelona/>

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei que atengui els objectius del web:

- Esdevenir una plataforma enriquida de continguts i de funcionalitats, per a múltiples nivells d'interessos i de públics, que ofereixi una experiència de qualitat. Proveir l'usuari d'una experiència de navegació de qualitat, atractiva, intuïtiva i accessible, que faci ús de les potencialitats que els recursos multimèdia i de personalització ofereixen.
- Contribuir a la imatge atractiva, de prestigi, de qualitat i innovació del Hub, a través del disseny i l'experiència d'ús del nou web.
- Oferir informació sobre el *Hub* i les seves activitats.
- Generar visites al web.
- Donar suport en la generació de negoci *online*, mitjançant *e-commerce* i altres opcions de generació d'ingressos com ara membresies, participació en esdeveniments, etc.
- Atreure possibles patrocinadors, inversors, col·laboradors i permetre la captació de nous membres.

CLÀUSULA II.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP

L'objecte del contracte és la definició dels requisits per la contractació del servei de conceptualització, disseny, programació, manteniment tècnic i allotjament del web del Barcelona Sports Hub.

La prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària inclourà:

1- Funcionalitats

1.1.- Funcionalitats tècniques del producte:

- Creació de l'espai web que contempli el compliment dels requisits d'accessibilitat, funcionalitats, seguretat, etc. d'acord amb el que estableix la [Guia de comunicació Digital](#) de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona. A excepció de les qüestions d'identitat i d'imatge corporativa municipal que no seran d'aplicació en aquest lloc web.
- Cal assegurar que la web es troba xifrada (HTTPS) per tal de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i segura.
- Aplicar tècniques com la minificació de codi, la compressió d'imatges i la gestió dels recursos per millorar el rendiment del lloc web.
- Adaptació de mòduls i *plugins* per als gestors de continguts utilitzats per l'Ajuntament i, també *widgets* per a altres canals d'internet (ex. xarxes socials).
- El web ha de permetre l'intercanvi i manipulació de continguts mitjançant una API. També ha d'estar preparat per poder desenvolupar futures integracions API amb altres serveis web o plataformes digitals
- Pàgina **web multiidioma**, adaptació dels continguts del producte web al català, castellà i anglès, entre altres possibles llengües a decidir.

- Disseny d'interfície d'usuari senzilla i atractiva per tal de potenciar l'experiència i l'accés a nous usuaris objectiu.
- Habilitar la correcta visualització de la web en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - La darrera versió d'Edge i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.
- Aquest projecte web s'allotjarà mitjançant un servei de *cloud computing*, preferentment utilitzant plataformes com Amazon Web Services (AWS), Google *Cloud Services* o similars. A més utilitzant una arquitectura de contenidors (Docker, Kubernetes, etc.) de manera que permeti una fàcil implementació escalable i reproducible. L'objectiu principal és proporcionar una solució eficient i escalable per a les necessitats del Barcelona Sport Hub. Aquest *cloud* ha de complir l'ENS amb control d'operacions i administració i serveis generals: SASS/Pass (no val un contracte d'AM que porti amagada una operació i administració del servei i infraestructures, és a dir, s'ha de garantir el compliment del servei complet que es contracta). A més, en funció de la ubicació del *cloud*, caldrà encriptar la informació sensible de LOPD.
- Desenvolupament d'una web pública que serà accessible pels usuaris en general. Aquesta interfície usarà tecnologies modernes per a proporcionar una experiència de navegació atractiva i intuïtiva. I al mateix temps permetrà la gestió dels continguts amb facilitat.
- Implementació d'una intranet dedicada exclusivament als socis del Barcelona Sport Hub que relacionarà algunes de les seves funcionalitats amb la part pública del web. Aquesta intranet oferirà funcionalitats específiques, com accés a continguts exclusius, gestió de membres i col·laboració interna. (Descrit més avall)
- Garantir el compliment de la normativa vigent en protecció de dades pel que fa al recull de dades personals.
- Garantir que el web sigui accessible per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat i hauran de tenir una pàgina amb la informació d'accessibilitat assolida. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de fer els canvis necessaris per aconseguir l'accessibilitat requerida sense cap cost addicional. El Reial decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.
- El web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en cadascun dels idiomes del web. Al mateix temps, s'han de seguir les indicacions corporatives tant a la part de programació com a la de contingut. S'ha de garantir i tenir en compte les bones pràctiques el posicionament SEO.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit, incorporar la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- Es preveuen un seguit de tasques de suport per al correcte funcionament del web per garantir el seguiment adequat de l'estat del web, resolució de consultes i dubtes i formació tècnica als usuaris a càrrec de la gestió del web.

Conceptualització, disseny i programació del nou web

- Conceptualitzar, dissenyar i programar en:

Desenvolupament Front-end:

S'optarà per utilitzar tecnologies com HTML5, CSS3 i JavaScript per a la creació de la interfície web pública i la intranet.

Desenvolupament Back-end:

S'emprarà un llenguatge de programació robust com Net 8, Java 17 / 21 o Node.js per al desenvolupament del *back-end*.

Es valorarà positivament l'ús de *frameworks* i CMS per accelerar el desenvolupament del projecte

Base de Dades:

S'utilitzarà una base de dades relacional MySQL per emmagatzemar i gestionar les dades del sistema.

- Web responsiu, accessible i en 3 idiomes (català, castellà i anglès)
- Realització del disseny funcional (*wireframes*) i prototips.
- Disseny del web, tenint en compte el manual d'identitat corporativa del Barcelona Sports Hub, seguint els criteris d'accessibilitat de les WCAG 2.1. i responsius.
- Introduir continguts en tres idiomes als diferents apartats del web.
- Posada en producció.
- Arquitectura Continguts del nou web:

Pàgina d'inici

- Vídeo a la hero section
- Qui som + Mètriques de la indústria
- Eixos principals
- Per què Barcelona
- Agenda
- Notícies
- Bàner amb subscripció a la *newsletter* pròpia.

Serveis

- Relació de serveis per a cada *stakeholder*

Membres

- Llistat dels membres del Barcelona Sports Hub amb la corresponent fitxa pròpia

Agenda

- Calendari d'esdeveniments del Barcelona Sports Hub, cadascun d'ells amb la corresponent fitxa pròpia

BCN City Sports Lab

- Relació de serveis del BCN City Sports Lab

Programes

- Explicació dels diferents programes propis: B-Step i Indesup Tech, entre d'altres

Partnerships

- Empreses amb les quals tenim acords de col·laboració: Entre tràmites, entre d'altres

Job Marketplace

- Integració d'una plataforma de borsa de treball (ja existent i desenvolupada per un tercer)

Notícies

- Notícies d'elaboració pròpia, les quals han de ser publicables i editables mitjançant el CMS del web

Contacte

- Dades de contacte i formulari per realitzar una consulta

Login (INTRANET)

- Intranet on els membres puguin accedir a continguts exclusius i tenir certes possibilitats d'interacció i edició de la seva fitxa.

Fes-te soci

- Formulari propi vinculat a la nostra base de dades. Ha de contenir passarel·la de pagament.

- Altres consideracions:
 - Hi haurà d'haver, a més, enllaços en la part superior de la *home* per a :
 - Idiomes: Per defecte sempre el català, amb desplegable amb totes les altres opcions
 - Icona "Cercador"
 - Les xarxes socials (Linkedin, Twitter, Instagram)
 - Eines d'accessibilitat. Mínim: augment i disminució de text, escala de grisos, alt contrast, contrast negatiu, fons clar, enllaços subratllat, font llegible, restableix...)
 - La inclusió en el lloc web de tots els avisos legals i llegendes de protecció de dades requerits per al compliment de la legalitat vigent.

1.2.- Funcionalitats de l'espai web:

- **Base de Dades/Directori de membres** filtrable, que ha de permetre:
 - Per als visitants de la web: la visualització del llistat de membres del *hub*, amb informació bàsica sobre aquests.
 - Per als membres del *hub*: l'accés a informació detallada sobre cadascun dels membres inclosos en el llistat (ex. activitat de l'empresa, vídeos d'interès publicats, serveis oferts, etc.).
- **Borsa de treball**, que ha de permetre:
 - La publicació d'ofertes per part dels membres, la qual ha de ser filtrable per lloc de treball, província i empresa.
 - La inscripció a ofertes i l'enviament de CV i/o altra informació d'interès, per part dels visitants i/o altres membres.

- **Mapa interactiu dels membres**, el qual ha de permetre visualitzar els diferents membres del City Sports Lab en el mapa de Barcelona, així com ha de facilitar la interacció amb aquests.
- **Gestió d'inscripcions** a *webinars/tech talks*, tant per als esdeveniments *online* com als presencials, tant si són de pagament com gratuïts, amb notificació de registre a l'esdeveniment, emprant el correu electrònic associat al membre.
- **Passarel·la de pagament** per al cobrament recurrent de quotes de membresia i d'accés a esdeveniments, preferiblement espanyola.
- **Gestor de continguts** per a la creació, edició, gestió i publicació de continguts diversos en l'entorn web.
 - o Cal habilitar el filtratge de notícies per temes.
 - o Haurà de permetre l'edició i publicació de continguts textuais, material audiovisual (imatges, vídeos, gifs, etc.) i arxius adjunts.
- **Elaboració i enviament d'una *newsletter*** a tots aquells membres i visitants inscrits.
 - o Cal habilitar l'agregació de continguts de tercers a la *newsletter* via publicació en diferit, per a la redacció col·laborativa d'aquesta.
 - o Des de formularis d'inscripcions en diferents punts de la web.
 - o Ha de tenir en compte tots els requisits legals relacionats amb la protecció de dades.
- **Agenda d'activitats**, en forma de llista, graella i/o calendari, amb capacitat de cerca i filtratge per tipologia, entre altres filtres a determinar.
 - o Cal habilitar l'agregació d'esdeveniments d'interès per part de tercers a l'agenda d'activitats.
 - o Ha de permetre la descripció detallada dels esdeveniments.
 - o Ha de permetre relacionar els esdeveniments amb les inscripcions.

1.3. Serveis web per tipologies de membresies

L'espai web del Barcelona Sports Hub presentarà diferents capes de membresia, cadascuna de les quals permetrà parametritzar l'accés a diferents serveis oferts. En aquest sentit, cal dissenyar el web de manera que el propietari de la mateixa pugui gestionar els diferents accessos i permisos de manera ràpida i simplificada.

Tipologia de membresia: *Startup/Emprenedor/a*

Llistat de serveis accessibles:

- Recepció de la *newsletter* de novetats del Barcelona Sports Hub.
- Accés al directori de membres del *hub* i creació d'un perfil personalitzat propi en el mateix.
- Visualització del calendari d'esdeveniments el sector sports-tech, amb la possible inscripció a les diferents activitats anunciades, ja siguin de caràcter *online* i/o presencial, gratuït i/o de pagament.
- Publicació d'ofertes de treball a través de la borsa de treball del *hub*.
- Accés a finançament privat amb introduccions a inversors privats.
- Pàgina per pujar el *deck* (presentació corporativa) perquè l'equip del Barcelona Sports Hub pugui revisar-lo
- Informació sobre Barcelona City Sports Lab
- Accés a xarxa de mentors
- Difusió a xarxes socials
- Suport en formació a través de INDESUP Tech i BSTEP

Tipologia de membresia: Inversor/a

Llistat de serveis accessibles:

- Recepció de la *newsletter* de novetats del Barcelona Sports Hub.
- Accés al directori de membres del *hub* i creació d'un perfil personalitzat propi en el mateix.
- Visualització del calendari d'esdeveniments el sector sports-tech, amb la possible inscripció a les diferents activitats anunciades, ja siguin de caràcter *online* i/o presencial, gratuït i/o de pagament.
- Selecció de *startups* per a poder invertir
- Accés a *demodays* per a poder participar en dinàmiques d'inversió
- Accés a informes d'SportsTech
- Accés a *networkings* exclusius per inversors

Tipologia de membresia: Entitats (Pime, Empreses, Clubs, Federacions, Gestors Esportius, Universitats, Centres de Recerca...)

Llistat de serveis accessibles:

- Recepció de la *newsletter* de novetats del Barcelona Sports Hub.
- Accés al directori de membres del *hub* i creació d'un perfil personalitzat propi en el mateix.
- Visualització del calendari d'esdeveniments el sector sports-tech, amb la possible inscripció a les diferents activitats anunciades, ja siguin de caràcter *online* i/o presencial, gratuït i/o de pagament.
- Publicació d'ofertes de treball a través de la borsa de treball del *hub*.
- Accés a *Hackatons* per organitzar i resoldre reptes
- Possibilitat de connectar amb altres membres del Barcelona Sports Hub
- Possibilitat d'oferir descomptes als membres del Barcelona Sports Hub

Tipologia de membresia: Sponsors

Llistat de serveis accessibles:

- Recepció de la *newsletter* de novetats del Barcelona Sports Hub.
- Accés al directori de membres del *hub* i creació d'un perfil personalitzat propi en el mateix.
- Visualització del calendari d'esdeveniments el sector sports-tech, amb la possible inscripció a les diferents activitats anunciades, ja siguin de caràcter *online* i/o presencial, gratuït i/o de pagament.
- Publicació d'ofertes de treball a través de la borsa de treball del hub.
- Possibilitat de connectar amb altres membres del Barcelona Sports Hub
- Possibilitat d'oferir descomptes als membres del Barcelona Sports Hub

Tipologia de membresia: Sporters

Llistat de serveis accessibles:

- Recepció de la *newsletter* de novetats del Barcelona Sports Hub.
- Accés al directori de membres del *hub* i creació d'un perfil personalitzat propi en el mateix.
- Visualització del calendari d'esdeveniments el sector sports-tech, amb la possible inscripció a les diferents activitats anunciades, ja siguin de caràcter *online* i/o presencial, gratuït i/o de pagament.
- Publicació d'ofertes de treball a través de la borsa de treball del hub i aplicar a ofertes de treball.
- Accés a descomptes de marques i productes

2.- Desenvolupament, programació, implementació i control de qualitat de la pàgina web

L'empresa adjudicatària del contracte assumirà les següents tasques en el camp del desenvolupament, programació i implementació i assegurem de qualitat de la plataforma web:

- Anàlisi de requisits del projecte, incloent-hi funcionalitats desitjades, objectius del lloc web i necessitat específiques dels productes digitals.
- Disseny de l'arquitectura del lloc web
- Establir la navegació, l'organització de la informació de fluxos d'usuari.
- Escollir les tecnologies adequades per al desenvolupament, com llenguatges de programació, *frameworks* i eines.
- Determinar la plataforma de desenvolupament i el sistema de gestió de continguts (CMS).
- Crear el codi font del lloc web i altres productes digitals segons les especificacions i requisits definits.
- Implementar funcionalitats, components gràfics, multimèdia i altres elements necessaris.
- Cal assegurar que el web és totalment responsiu i s'adapta a diferents dispositius i mides de pantalla.
- Afegir i estructurar el contingut del lloc web, com textos, imatges, vídeos i altres mitjans.
- Implementar eines per gestionar contingut de manera fàcil.

- Crear documentació detallada sobre el codi, l'arquitectura i les configuracions del lloc web per facilitar la comprensió i futures actualitzacions.
- Preparar i desplegar el lloc web en un entorn de producció.
- Configurar servidors i bases de dades segons les necessitats del lloc web.
- Proporcionar suport continu per a la solució de problemes i actualitzacions.
- Implementar polítiques de manteniment per assegurar que el lloc web estigui actualitzat i segur.
- Proporcionar formació als tècnics responsables de la gestió del web.
- Control de versions: *Utilitzar un sistema de control de versions com Git per ajudar a gestionar i seguir els canvis en el codi font, facilitant la col·laboració en equip.*

3.- Manteniment Tècnic

L'empresa adjudicatària del servei ha de garantir en tot moment l'estat de funcionament òptim del sistema i haurà de garantir, durant l'estat de fallida del sistema, la continuïtat del servei i la recuperació de les dades que hagin pogut resultar afectades durant el període d'aturada.

L'empresa ha de disposar d'un servei d'atenció operatiu en cas d'avaries, com a mínim durant la franja horària de 10,00 h am fins a 18,00 h pm cada dia de l'any.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir i preveure un *backup* setmanal amb una retenció de dues còpies pel que fa als arxius web, però per la base de dades cal una còpia diària amb retenció de dues còpies.

La proposta de l'empresa adjudicatària detallarà el model de gestió del manteniment tècnic tenint en compte els següents requeriments mínims:

3.1.- Manteniment tècnic correctiu

El contractista implementarà els sistemes organitzatius i tecnològics necessaris per abordar les incidències tècniques derivades d'anomalies i errors identificats en el funcionament de la plataforma web. Aquestes correccions es realitzaran sense cap cost addicional per al Barcelona Sports Hub.

3.2.- Manteniment tècnic evolutiu

Les activitats que ha d'assumir l'empresa adjudicatària com a part dels serveis de manteniment tècnic evolutiu seran els següents:

- Tasques per al **manteniment evolutiu** de l'espai web:
 - Realització de diagnòstics del sistema.
 - Revisió del disseny tècnic, del disseny de proves i del disseny funcional.
 - Propostes per la millora continua de l'espai web en matèria d'usabilitat, rendiment, escalabilitat, seguretat i posicionament a cercadors (SEO), implementant els mecanismes de millora necessaris.
 - Revisió i adaptació de l'espai web als canvis i/o actualitzacions menors del sistema operatiu, el navegador, etc.
 - Maquetació i programació de nous apartats, adaptacions i modificacions del web que sorgeixen al llarg del projecte.
- Tasques per a la **gestió i resolució d'incidències** detectades al llarg del període de vigència del contracte, les quals caldrà realitzar a través de connexions remotes i segures:

- Establiment dels mecanismes necessaris, tant organitzatius com tecnològics, per a garantir la resolució òptima d'incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament del servei web.
 - Eina de *ticketing* per a la gestió òptima d'incidències.
 - Cal especificar l'horari d'atenció al client, així com el temps de resposta màxim que es proporcionarà per a la gestió d'incidències.
 - Correcció d'errors de programació en desenvolupament, bases de dades, gestor de continguts, etc.
 - Anàlisi de les incidències detectades i correcció i/o configuració del programari, si s'escau.
 - Servei d'atenció al client per a la gestió de peticions de manteniment.
 - Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives.
- Tasques per al **seguiment i l'avaluació del sistema**:
 - Manteniment del programari de base instal·lat i del gestor de continguts.
 - Manteniment del reservori de codi i control de versions.
 - Manteniment tècnic de les funcionalitats i serveis proporcionats a l'espai web.
 - Realització d'actualitzacions de seguretat periòdiques.
 - Verificació de la comptabilitat del portal web amb nous navegadors i altres plataformes
 - **Disseny i execució de proves** per a la verificació del funcionament dels diferents components del servei web:
 - Proves d'integració de components
 - Proves unitàries i funcionals
 - Proves de càrrega
 - **Redacció i lliurament de la informació i documentació** necessària per al manteniment adequat de l'espai virtual:
 - Entrega del codi font i de la documentació necessària per a facilitar el manteniment posterior de les diferents feines realitzades.
 - Actualització de la documentació per al correcte manteniment del servei web (ex. documentació tècnica i funcional, manuals d'usuari, protocols d'implantació, etc.).

4.- Suport funcional i tècnic

Les activitats que ha d'assumir l'empresa adjudicatària com a part del servei de suport funcional i tècnic són les següents:

- Proposta d'un calendari per l'organització de les tasques tècniques necessàries per a garantir el seguiment adequat de l'estat del web.
- Establiment dels canals necessaris per a la resolució de consultes i dubtes (ex. servei mitjançant correu electrònic, servei telefònic i/o presencial).
- Formació tècnica als usuaris a càrrec de la gestió de l'espai web (ex. propietari de la web), si s'escau.
- Gestió de les incidències mitjançant una eina de *ticketing*.
- El temps de resposta i resolució d'incidències es defineix segons:

Gestió incidències	Temps de resposta	Temps de resolució
Incidència CRÍTICA: La plataforma web o una de les funcionalitats bàsiques no funciona. Implica aturada del funcionament del portal web.	De 30 minuts a 2 hores	Màxim 8 hores
Incidència GREU: La plataforma web o alguna de les seves funcionalitats té una anomalia important, però no impedeix l'operativa normal del portal web.	De 8 a 12 hores	Màxim 24 hores
Incidència LLEU: La plataforma web o alguna de les seves funcionalitats té una incidència normal que no impedeix l'operativa normal del portal web	De 14 a 16 hores	Màxim 48 hores

4.1.-Gestió dels entorns

L'empresa adjudicatària haurà d'interlocutar amb el *Project Manager* del Barcelona Sports Hub, els tècnics de l'Institut Barcelona Esports, amb els responsables de la gestió de les eines virtuals del Barcelona Sports Hub i, si fos necessari, amb els tècnics de l'Institut Municipal d'Informàtica, per la configuració i administració coordinada dels diferents entorns de desenvolupament, proves, producció i els desplegaments de noves versions de programari.

El projecte haurà de tenir en compte hores de formació en l'eina i un manual d'ús per l'equip que administri els continguts.

5. Equip del projecte

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a destinar els mitjans personals necessaris per a garantir la correcta prestació del servei.

Es requereix que l'estructura professional de l'empresa disposi dels següents perfils:

- Responsable del servei: perfil que executarà les tasques d'organització interna, seguiment, assegurar la finalització i la qualitat dels treballs realitzats i representar l'equip del projecte davant el Barcelona Sports Hub. Cal que acrediti una formació mínima de cicle formatiu de grau superior d'informàtica o similar amb una experiència mínima de cinc (5) anys en l'àmbit tecnològic, dels quals tres (3) seran en la gestió de projectes.
- Programador: perfil que durà a terme les tasques de programació del web, funcionalitats, modificacions, organització de continguts, manteniment i d'altres tasques. Cal que acrediti formació en l'àmbit tecnològic, i una experiència mínima de tres (3) anys fent tasques de programador en l'entorn WordPress o similar.

- Desenvolupador web: El seu rol estarà entre el dissenyador web i el programador, per tal d'optimitzar al màxim el funcionament del web i millorar l'experiència de l'usuari, i comprovant que no es produeixin errades al web. Cal que acrediti formació en l'àmbit tecnològic, i una experiència mínima de tres (3) anys fent tasques de desenvolupador web

- Dissenyador pàgines web: dissenyador amb el Diploma de Postgrau en Disseny Web o similar, amb ampli coneixement de disseny de pàgines web. Haurà de tenir almenys tres (3) anys d'experiència.

Els licitadors han d'adjuntar de forma obligatòria el curriculum vitae del personal destinat a fer aquest servei, en el qual s'indiqui l'experiència professional en tasques similars o serveis equivalents als sol·licitats a l'objecte d'aquest contracte.

Dos dels perfils poden coincidir en una mateixa persona.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del projecte.

CLÀUSULA III: METODOLOGIA DE TREBALL, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

1. Metodologia de treball

El licitador haurà de presentar de manera clara quina és la seva metodologia de treball durant tot el projecte, com serà la comunicació amb els responsables del projecte, quina serà la periodicitat de les reunions a mantenir entre l'empresa i els diferents departaments, i un cronograma detallat de les diferents fases a assolir durant el desenvolupament del projecte.

Després de cada reunió l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una acta de la mateixa que haurà de ser aprovada per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària programarà una sèrie de sessions de testatge de la pàgina web i les seves funcionalitats, tant per a l'administrador del web com per a diferents tipus d'usuaris que consideri adequats per fer aquestes proves.

2. Coordinació

És necessària una bona coordinació del projecte, per tal d'assegurar que tota la informació generada estigui a disposició del Barcelona Sports Hub per a poder realitzar un seguiment efectiu. El coordinador i l'equip encarregat de l'execució dels serveis establerts en aquest document seran els responsables de:

- Mantenir les reunions de seguiment, establint com a mínim una reunió de seguiment mensual o segons el que s'acordi amb el responsable del contracte.
- Assistir a les reunions que convoquin les responsables del Barcelona Sports Hub.
- Lliurar al Barcelona Sports Hub, la documentació relacionada amb les activitats

del projecte, la documentació generada durant tota la vigència del contracte. Contrasenyes, així com totes les contrasenyes d'accés de la web i del projecte, que no podran ser modificades sense prèvia notificació a l'IBE.

- Dur a terme la formació necessària als usuaris a càrrec de la gestió de l'espai web.

3. Devolució del servei

Un cop finalitzada la prestació del servei o qualsevol altra forma de resolució d'aquest, l'empresa està obligada a presentar, en el termini de quatre (4) setmanes abans de finalitzar el contracte, un Pla de Devolució del Servei, per a quan finalitzi el contracte i la continuïtat del servei sigui assolida per un altre adjudicatari/ària. Aquest Pla de Devolució del Servei contemplarà un termini màxim d'execució de **dues (2) setmanes**.

Aquest pla haurà d'especificar com a mínim les següents qüestions:

Requeriments generals:

- Cronograma d'actuacions.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis prestats.
- Mètodes previstos per fer la transferència de coneixements.
- Mètodes previstos per fer la transferència de solucions i equips tecnològics propietat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Requeriments que cal fer al nou contractista per completar el traspàs de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis.
- Documentació tècnica que es lliurarà i terminis per fer-ho i, en cas que sigui necessari, planificació d'agendes per comentar els continguts de la documentació.
- Fórmula de traspàs amb l'empresa o l'equip de tècnics involucrat.
- Documentació per introducció de continguts
- Una setmana de suport per dubtes, per telèfon o email posterior a la reunió de traspàs.

Requeriments específics:

Introducció:

- Resum del projecte: Una visió general breu del projecte, la seva finalitat i objectius.
- Context i justificació: Explicació del context en què es desenvolupa el projecte i la raó per la qual és necessari.

Arquitectura del Sistema:

- Diagrama d'arquitectura: Representació visual de l'estructura general del sistema i les interaccions entre els seus components.
- Components del sistema: Descripció detallada de cada component, incloent-hi servidors, bases de dades, interfícies d'usuari, etc.
- Decisions d'arquitectura: Explicació de les decisions clau que s'han pres en el disseny de l'arquitectura del sistema.

Requisits del Sistema:

- Requisits funcionals: Detalls sobre les funcionalitats específiques que el sistema ha de proporcionar.

- Requisits no funcionals: Exigències que no estan directament relacionades amb funcionalitats específiques, com ara rendiment, seguretat i escalabilitat.

Disseny del Sistema:

- Diagrama de classes i relacions: En projectes orientats a objectes, mostra les classes del sistema i les seves relacions.
- Disseny d'interfície d'usuari (UI): Si s'aplica, detalls sobre el disseny de la interfície d'usuari, incloent-hi esbossos, estils i components.

Disseny gràfic:

- Màster i/o originals gràfics.
- Tipografies utilitzades.

Implementació:

- Codi font: Documentació detallada del codi font, amb comentaris significatius, i segons les convencions de codificació establertes.
- Dependències i llibreries: Llista de totes les dependències externes i llibreries utilitzades en el projecte, juntament amb les versions.

Proves:

- Pla de proves: Detalls sobre els diferents tipus de proves que s'han realitzat (unitàries, d'integració, de sistema, etc.).
- Resultats de les proves: Informació sobre els resultats de les proves, incloent-hi els problemes detectats i les accions correctives preses.

Configuració i Desplegament:

- Configuració del sistema: Instruccions sobre la configuració del sistema, incloent-hi configuracions de base de dades, servidors web, etc.
- Procediment de desplegament: Instruccions pas a pas sobre com desplegar el sistema en un entorn de producció.

Desenvolupament:

- Documentació tècnica. Traspàs de l'usuari administrador.
- *Backup* de la bbdd i del codi font el dia de traspàs del projecte. (Ho faria l'IMI)
- Llistat de mòduls/*plugins* del CMS:
- Tipologies de continguts / camps
- Taxonomies
- Vistes /*blocks*
- Rols d'usuaris
- *Theme* aplicat
- Actualitzacions pendents de seguretat
- *Patches* a mòduls contribuïts aplicats i versió
- Mòduls custom detallats.

Manteniment i Suport:

- Guia de resolució de problemes: Instruccions per solucionar problemes comuns que poden sorgir.
- Actualitzacions i canvis: Documentació de com gestionar actualitzacions i canvis en el sistema.

Seguretat:

- Polítiques de seguretat: Directrius i polítiques de seguretat aplicades al sistema.

- Informació sobre vulnerabilitats: Detalls sobre com s'han gestionat i corregit les vulnerabilitats de seguretat.

Altres Documents Rellevants:

- Documentació d'API: En cas de proporcionar una API, una documentació detallada sobre com utilitzar-la.
- Manual de l'usuari: En cas que sigui rellevant, un manual d'usuari que expliqui com utilitzar el sistema des del punt de vista de l'usuari final.

Referències i Recursos:

- Llista de referències: Enllaços o referències a documents, llibres, tutorials o altres recursos que han estat útils durant el desenvolupament.

A més de les activitats, eines o informació que, de comú acord entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa adjudicatària, s'acordin com a fonamentals per realitzar un retorn complet i segur del servei objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA IV. Propietat intel·lectual i Protecció de Dades

1. Propietat intel·lectual

Tot el projecte, sistema, codi font, dissenys i continguts desenvolupats per a la realització del servei seran propietat del Barcelona Sports Hub. Un cop finalitzada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs dels arxius tècnics i creatius, degudament inventariats.

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, Institut Barcelona Esports, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusivament a la Direcció de Turisme i Indústries Creatives de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Protecció de dades

En compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació, les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació que pugui facilitar l'IBE en compliment d'aquest contracte, així com qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació en els seus arxius.

En aquest sentit, i seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors amb relació a l'accés a la informació facilitada, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Barcelona, 17 d'abril de 2024

Martí Niubò i Baqué
Director de Planificació Estratègica i Innovació