



**AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE SEGUR**

Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per Decret d'alcaldia núm.2024-0312 de data 11.06.2024.

La secretària,



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA PER LES DIFERENTS
INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR**





INDEX

1.- Objecte del contracte.....	3
2.- Descripció detallada de l'objecte del contracte.....	3
3.- Presentació d'ofertes.....	6
4.- Gestió del servei.....	7
5.- Memòria explicativa.....	9
6.- Fitxes de seguretat dels productes.....	9
7.- Normes generals del servei.....	10
8.- Responsable del contracte del contractista.....	11
9.- Normativa d'aplicació.....	12





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

Clàusula 1- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques que regiran la contractació del subministrament de productes i material de neteja a preus unitaris de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

- Divisió d l'objecte del contracte en lots: NO a la divisió de lots ja que dificultaria la planificació, el seguiment i la verificació del servei licitat per l'ajuntament ocasionant una càrrega de treball per l'ajuntament en matèria de control (art. 99.3.b) LCSP).
- Codificació de l'objecte CPV (vocabulari comú dels contractes públics):
398300009 - Productes de neteja

Clàusula 2.- Descripció detallada de l'objecte del contracte

Tot seguit es fa constar els elements objecte de subministrament de productes de neteja amb el preu unitari màxim de cada element i de cada grup, que no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en quantia a part, al tipus del 21%.

	CONCEPTE	PRODUCTE	PREUS
	Celulosa		
1		Paper Higienic domèstic.2c.35mt.(preu rull)	0,28 €
2		Paper Higienic industrial.2c.173m (preu rull)	1,30 €
3		Tovallola zig-zag 20x23 (200u. paquet)	1,05 €
4		Bobina secamanans.2cp.180m (preu unitat)	2,55 €
	Higiene ambiental		
5		Insecticida mosques(800ml)	3,00 €
6		Ambientador garrafa de 5lt (preu litre)	5,00 €
7		Eliminador d'olors 1lt	4,40 €
	Higiene personal		





8		Gel de mans garrafa de 5l (preu litre)	2,09 €
	Productes neteja		
9		Netejador vidres (preu litre)	2,50 €
10		Netejador multiusos-5lts (preu litre)	1,90 €
11		Netejador amoniacal 5lt (preu litre)	2,78 €
12		Netejador-desincrustant-banys 5lts (preu lite)	2,85 €
13		Netejador desinfectant bactericida 5lt (preu litre)	5,65 €
14		Netejador per fregadora 10litres (preu litre)	3,45 €
15		Lleixiu garrafa 5lt	1,45 €
16		Lleixiu pastilla clor actiu 1kg	8,00 €
17		Salfumant 1lt	1,10 €
18		Esprai Mopa-(750ml)	3,60 €
19		Netejador rentavaixelles 1lt	1,45 €
20		Detergent per rentadores en pols (preu kilo)	2,40 €
21		Suavitzant (1lt)	0,99 €
	Bosses d'escombraries		
22		Bossa brosa 45x47 blanca G-80 (1 rotllo de 25u.)	0,48 €
23		Bossa brosa 55x60 negra G-100 (1 rotllo de 25u.)	0,99 €
24		Bossa brosa.58x90 negra G-120 (1 rotllo de25u.)	2,50 €
25		Bossa brosa.85x105 marró G150-(1Rotllo de 10u.)	1,56 €
26		Bossa brosa.85x105 negra G-110(1Rotllode10u.)	1,56 €
27		Bossa brosa 85x105 blava G-150 (1Rotllo de10u.)	1,56 €
28		Bossa brosa.85x105 verda G-150(1Rotllode10u.)	1,56 €
29		Bossa brosa.85x105 groga G-150(1Rotllode10u.)	1,56 €
30		Bossa brosa.90x110 negra G-200(1Rotllode10u.)	1,89 €
31		Bossa brosa 130x150 negra G-200 (1 rotllo 10u.)	2,52 €
	Seguretat		





32		Guants de nitril M o L caixa de 100u.	4,40 €
33		Guants ultraprotecció groc M o L parell	1,00 €
	Textil		
34		Baietes microfibra unitat (dif.colors36x36)	0,80 €
35		Baieta absorbent vileda (Rulld8m)	30,58 €
36		Baieta especial vidres unitat	2,50 €
37		Baietes PVA micro blava unitat	1,97 €
38		Recanvi mopa 60cm	4,00 €
	Útils de neteja		
39		Raspall plastic interiors gama alta s/pal	3,03 €
40		Raspall plàstic exteriors amb pal	3,29 €
41		Recollidor amb goma i pal	1,60 €
42		Recollidor galvanitzat amb pal	3,85 €
42		Galleda de plastic rectangular amb escorredor (13l)	3,80 €
43		Rascador de seguretat de 4cm.	3,14 €
44		Escombreta amb suport	1,90 €
45		Escombreta sense suport	0,90 €
46		Motxo de tires microfibra 165gr.	1,80 €
47		Motxo de cotó 190gr	1,40 €
48		Fregalls salvaangles 10unitats	11,00 €
49		Plomall antiestàtic	2,00 €
50		Plomall microfibra	2,18 €
51		Pal pintat I amb rosca universal de 1.40cm.	2,45 €
52		Pal alumini mopa (150x22cm)	3,00 €
53		Bastidor mopa 60cm.	4,29 €
54		Desembussador flexo	1,50 €
55		Pal allargador (2'5m x 1.50)	14,00 €
56		Raspall teranyines sostre	4,50 €
57		Recanvi goma neteja vidre 35cm.	2,00 €
58		Mullador de vidre 35cm	3,50 €





59		Mullador de vidre amb suports(35cm)	7,00 €
60		Carro neteja voleo	194,12 €
61		Abrillantador àcid per a facilitar l'aclarit en les màquines rentavaixelles. (Quilo)	2,17 €
62		Gel de mans fluid cremós especialment per banys. (Quilo)	0,92 €
63		Detergent líquid per rentar a mà o en rentadora per a tot tipus de teixits i eficaç contra tots els tipus de brutícia i també a baixa temperatura. No altera els colors. (Quilo)	2,59 €
64		Suavitant líquid pel rentat dels teixits. Agradable perfum i adequat també pels teixits delicats. (Quilo)	2,53 €
65		Detergent neutre per al rentat manual de la vaixela, amb alt poder netejador. (Quilo).	1,61 €
66		Gel desembussador Wc altament desincrustant. (1 litre)	2,08 €
67		Fregall alumini. 60 gr. Unitat	0,97 €
68		Vinagre de neteja (1 litre)	1,10 €
69		Netejador amb base clor (1 litre)	0,96 €
70		Alcohol etílic 96° (1 litre)	4,81 €

Les referències que es puguin fer ho són a títol orientatiu, podent ser substituïdes per altres de característiques equivalents, i sempre que compleixin com a mínim amb la qualitat, característiques i certificats del producte al que substitueixen.

En cap cas l'Ajuntament quedarà obligat a l'adquisició de determinats productes ni en tipus ni en nombre, ni a consumir la totalitat del pressupost. Es tracta d'un pressupost màxim, que s'anirà esgotant en funció de les necessitats de subministrament reals de l'Ajuntament, en funció de les tasques de neteja i/o manteniment que s'hagin de prestar per l'Ajuntament.

Tots els productes subministrats han de respectar i complir les normes d'higiene i protecció de l'entorn i s'ajustaran en la seva qualitat a les disposicions vigents per les autoritats sanitàries estatal o autonòmica.

Hauran d'estar correctament etiquetats i les seves etiquetes s'ajustaran a les normes vigents sobre perillositat i transport.

Les característiques i qualitats dels articles hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 3.- Presentació d'ofertes

El licitador haurà de presentar la seva oferta amb preus unitaris de tots els articles i cadascun dels productes, descrits en aquest plec de conformitat al que estableix el plec de clàusules administratives.





Clàusula 4.- Gestió del servei

Sistema de comandes

Per gestionar les comandes l'adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda i rebre-la via correu electrònic; és a dir caldrà que l'adjudicatari disposi d'una adreça de correu electrònic mitjançant la qual es pugui fer una comanda electrònica.

La persona del servei de neteja que tingui atribuïda la tasca de coordinació o persona en qui delegui, remetrà a l'adjudicatari, mitjançant l'adreça de correu electrònic que aquest hagi facilitat, les corresponents comandes de subministrament.

Quan es detecti la necessitat d'un nou article es fixarà el preu unitari de comú acord entre els interlocutors d'ambdues parts i passarà a integrar-se en el catàleg de productes per a l'Ajuntament, si s'escau, és a dir, si no es tracta d'una necessitat puntual.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- Departament emissor de la comanda
- Adreça de subministrament
- Persona de contacte
- Descripció i codi del o dels articles objecte de la compra
- Quantitats d'articles
- Import de la comanda

Per realitzar les comandes l'empresa adjudicatària entregarà un document word/Excel amb els codis dels productes de la licitació actualitzats.

Lliurament del material i albarans

Els lliuraments seran segons necessitats i per comandes que seran cursades des del Servei de Neteja, s'emetrà per correu electrònic, fax, telèfon etc.

L'adjudicatari no podrà canviar ni de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament.

El transport i la descàrrega derivat del lliurament del material va a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses inherents a les devolucions i substitucions de productes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Les comandes, ordinàriament, es faran 4 vegades a l'any, un cop cada trimestre. Sense perjudici de poder realitzar altres comandes puntuals quan les necessitats així ho requereixin.

L'entrega de la comanda haurà de realitzar-se en un termini màxim de 48h a partir de la recepció d'aquesta. L'horari de lliurament serà de 9:00 a 16:00 hores, de dilluns a divendres. Per a determinats productes que el termini de lliurament sigui més llarg, s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament.

Superat el termini de lliurament sense rebre els productes es podrà anul·lar la comanda si ho creu oportú.





L'entrega es farà al centre o dependència que es designi per part de l'Ajuntament en la comanda, sempre dins el terme municipal. També es podrà ordenar el lliurament punt per punt en qualsevol de les altres dependències dins del municipi, prèvia comunicació.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà que serà el document acreditatiu de lliurament del material on constaran les dades següents:

- Número de comanda de l'Ajuntament
- Emissor de la comanda
- Lloc de lliurament de la comanda
- Persona de contacte indicada a la comanda

La persona que rebí la comanda i l'encarregada de l'entrega del subministre revisaran els productes entregats per comprovar que coincideixen amb allò consignat a l'albarà.

L'Ajuntament haurà de validar l'albarà de recepció del material on es farà constar la data, el segell de l'Ajuntament i el nom de la persona que rep el material que haurà de supervisar, en un termini no superior a 48 hores la comanda, transcorregut aquest termini s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, la persona que l'ha rebut, ho comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 48 hores des del moment de la reclamació.

Els preus del transport del subministrament estaran inclosos en el preu unitari ofert.

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de rebutjar total o parcialment el subministre, en cas que el producte subministrat no compleixi amb les condicions establertes.

En cas que els productes subministrats no siguin conformes, es comunicarà al contractista, que procedirà a recollir-los i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 48h des del moment de la reclamació, excepte circumstàncies excepcionals.

Facturació

D'acord amb l'article 301 de la LCSP, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels béns efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà prèvia presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El pagament de la factura corresponent als articles subministrats, serà prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, atès que el pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte.

Les comandes es facturaran una vegada hagi estat subministrada cada comanda en la seva totalitat.

Les factures hauran d'indicar el número de comanda de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Oficina comptable	L01251713
Òrgan gestor	L01251713
Unitat tramitadora	L01251713

El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

Substitució d'articles

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'interlocutor de l'Ajuntament a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

Logística i mitjans de transport

La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport hauran d'assegurar el compliment del subministrament en els termes i condicions explicitats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Per poder assegurar el bon servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc de productes suficient per poder atendre qualsevol petició.

En cas que algun producte no es pugui subministrar per falta d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'interlocutor de l'Ajuntament a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

Els productes no inclosos en el present Plec que fossin requerits, seran subministrats atenint als mateixos criteris establerts per la resta de productes, sempre i quan el seu subministrament sigui aprovat des de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es compromet a entregar els articles en perfecte esta de fabricació i funcionament.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, deterioraments o perjudicis ocasionats en els productes abans de la seva entrega oficial a l'Ajuntament.

Clàusula 5.- Memòria explicativa

Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti com a mínim la informació següent:





- Protocol de procediments que s'usaran per tramitar les comandes, la facturació, el lliurament, etc...
- Descripció de l'organització dels mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems, oficines i les seves localitzacions, personal assignat al contracte, horari d'atenció, etc...).
- Freqüència de lliurament dels productes.
- Termini de resolució d'incidències.
- Actuacions adreçades a millorar la gestió.
- Descripció de la realització del servei de transport, si és propi o extern, tipus i nombre de vehicles a disposició del contracte i persona assignada per realitzar-ne la distribució.
- Catàleg de productes de l'empresa i llistat actualitzat de les tarifes oficials.
- Altres que l'empresa consideri convenients.

Clàusula 6.- Fitxes de seguretat dels productes

L'adjudicatari ha de complir amb la legislació vigent referent a instal·lacions, elaboració, emmagatzemament, distribució i personal, així com transport, composició, embalatge, etiquetat, envasat i retolació dels productes i normes generals i particulars, de cada un dels productes, establertes en les diferents disposicions legals vigents, així com amb les instruccions tècniques complementàries. Per aquest motiu, l'adjudicatari presentarà l'oportuna fitxa tècnica i de seguretat que contindrà com a mínim els següents apartats (en aquells productes que procedeixi): identificació del producte i fabricant; composició-identificació; identificació de perills; primers auxilis; mesures contra incendis; mesures en cas d'abocament accidental (quan procedeixi); manipulació i emmagatzematge; controls d'exposició, protecció personal; propietats físiques i químiques; estabilitat i reactivitat; informació toxicològica; informació ecològica; consideracions sobre eliminació; informació relativa al transport; informació reglamentària (a l'envàs), altra informació d'interès.

Els productes químics d'aquest contracte no duran cap component abrasiu ni que produeixi efectes tòxics en la seva inhalació. Hauran d'estar envasats i etiquetats de forma que es permeti la seva conservació i manipulació en condicions de seguretat, identificant-se clarament el seu contingut i els riscos per la seguretat o salut del treballador, i hauran de complir, en tot moment, la legislació específica que resulti d'aplicació.

També hauran de complir amb l'establert en la normativa vigent sobre classificació, envasat i etiquetat, per preparats i substàncies perilloses, i el RD 374/2001, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball, complint, a més, amb el Reglament tècnic-sanitari de detergents i la legislació vigent sobre biodegradabilitat.

Com a regla general, tant la formulació dels productes químics que s'ofereixin com els envasos en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte ambiental.

En cas que algun producte estigui descatalogat, els/les licitadors/es hauran d'oferir un altre equivalent.

Cada vegada que l'adjudicatari substitueixi algun producte haurà d'entregar a l'Ajuntament tant les fitxes tècniques com les fitxes de seguretat del producte. Serà l'Ajuntament qui autoritzi la substitució del producte.





Les etiquetes dels productes, en tot cas, hauran d'informar sobre la forma d'ús, amb instruccions clares sobre dosificació, consells de seguretat com, per exemple, el de no mesclar amb altres productes, i informació concisa sobre components: concentració, toxicitat, símbols d'identificació de perills, etc.

En cas de canvis introduïts pels fabricants dels productes, s'informarà a l'Ajuntament proposant el producte substitutiu, que haurà de tenir idèntiques qualitats i ajustar-se a la fitxa de seguretat del nou producte.

Clàusula 7.- Normes generals del servei

L'empresa adjudicatària entregarà un llistat amb el compliment de les normatives, la marca, o nom comercial del subministrador d'origen.

La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns productes per facilitar-ne la definició i identificació és indicativa i s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula "tipus" i per tant, d'acord amb el previst legalment, es poden oferir marques equivalents, especificant-ho en cada cas. Aquest llistat d'articles caldrà incloure'l en la memòria explicativa presentada.

Els dispensadors de paper WC, seca mans, sabó, porta bobines, porta-rotllos etc, instal·lats actualment als departaments de l'Ajuntament, en cas que no siguin compatibles amb els productes descrits, els licitadors es comprometen al canvi, modificació i/o adaptació sense cost econòmic per l'Ajuntament com a conseqüència d'incompatibilitats entre els productes que ofereixen i els aparells instal·lats, per la qual cosa, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de ruptura/pèrdua, la seva reparació i/o substitució anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de 5 quantitats anuals per a cada tipus.

Garantia del material serà de 30 dies hàbils i la substitució dels bens defectuosos per altres del mateix tipus i qualitat.

L'Ajuntament designarà com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la persona del servei de neteja que tingui atribuïda la tasca de coordinació o aquell/a en qui delegui, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs de subministrament de material. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe (via telefònica, per correu electrònic...) amb el responsable del servei designat/da per l'empresa adjudicatària.

Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament podran proposar modificacions i/o reajustaments del servei, sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo. Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.

Clàusula 8.- Responsable de contracte del contractista

El contractista haurà de designar un responsable de contracte amb competència professional per a desenvolupar les següents funcions:





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

- Tenir la representació del contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bon ritme de l'adquisició.

-Organitzar els treballs de lliurament i descarrega, així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per l'Ajuntament a través dels responsables del contracte.
Col·laborar en tot moment en la resolució dels problemes que es puguin plantejar durant l'execució.

Assessorar als responsables de l'Ajuntament. L'adjudicatari realitzarà un assessorament tècnic sobre els seus productes a requeriment del responsable del servei, així com de nous productes o noves tècniques de neteja. Informarà si s'escau de les característiques dels productes abans de ser servits si així és requerit.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou responsable de contracte i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs a criteri també d'aquest.

Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament, podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no suposarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Clàusula 9.- Normativa d'aplicació

La normativa de substàncies o productes que figurin als llistats i que estiguin considerats com a productes químics perillosos han de complir amb la següent normativa i requisits:

- Cal que l'empresa subministradora senyali el número de Registre Sanitari de cada producte. Aquests han d'estar homologats pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat i l'administració autonòmica si s'escau. Ha de descriure la composició i característiques físic-químiques, així com la concentració en la qual es presenten els productes que ens ofereixen.

- Tots els productes perillosos han d'estar degudament etiquetats.

- Els productes subministrats compliran amb les normatives de qualsevol mena que els siguin d'aplicació.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

