



Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per Decret d'alcaldia núm.2024-0312 de data 11.06.2024.

La secretària,



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

INDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2.- Règim jurídic.....	4
Clàusula 3.- Procediment de selecció i adjudicació.....	5
Clàusula 4.- Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5.- Perfil del contractant.....	6
Clàusula 6.- Finançament.....	6
Clàusula 7.- Pagament.....	6
Clàusula 8.- Pressupost base licitació.....	7
Clàusula 9.-Valor estimat contracte.....	7
Clàusula 10.- Durada del contracte.....	8
Clàusula 11.- Capacitat per a contractar.....	8
Clàusula 12.- Prohibicions per a contractar.....	9
Clàusula 13.- Medis acreditació de solvència.....	9
Clàusula 14.- Responsable del contracte.....	10
Clàusula 15.- Garantia.....	10
Clàusula 16.- Ús de mitjans electrònics.....	10
Clàusula 17.- Presentació de proposicions.....	11
Clàusula 18.- Forma presentació proposicions.....	12
Clàusula 19.- Termini presentació proposicions.....	13
Clàusula 20.- Inscripció Registres Oficials.....	14
Clàusula 21.- Obertura documentació i proposicions.....	14
Clàusula 22.- Renúncia o desistiment.....	15
Clàusula 23.- Criteris adjudicació.....	15
Clàusula 24.- Ofertes anormals o desproporcionades.....	16
Clàusula 25.- Requeriment previ adjudicació.....	17
Clàusula 26.- Adjudicació.....	17
Clàusula 27.- Formalització.....	17
Clàusula 28.- Revisió de preus.....	18





<u>Clàusula 29.- Subcontractació.....</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 30.- Successió.....</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 31.- Cessió.....</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 32.- Responsabilitat empresa contractista.....</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 33.- Altres obligacions empresa contractista.....</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 34.- Prerogatives i facultats òrgan contractació.....</u>	<u>20</u>
<u>Clàusula 35.- Condicions especials execució.....</u>	<u>20</u>
<u>Clàusula 36.- Execució contracte.....</u>	<u>20</u>
<u>Clàusula 37.- Seguiment execució contracte.....</u>	<u>20</u>
<u>Clàusula 38.- Resolució incidències.....</u>	<u>20</u>
<u>Clàusula 39.- Modificació contracte.....</u>	<u>21</u>
<u>Clàusula 40.- Resolució contracte.....</u>	<u>21</u>
<u>Clàusula 41.- Causes resolució.....</u>	<u>21</u>
<u>Clàusula 42.- Confidencialitat informació.....</u>	<u>22</u>
<u>Clàusula 43.- Tractament de dades.....</u>	<u>22</u>
<u>Clàusula 44.- Principis ètics i regles conducta.....</u>	<u>23</u>
<u>Clàusula 45.- Recursos.....</u>	<u>24</u>
<u>Clàusula 46.- Jurisdicció.....</u>	<u>25</u>
<u>Annex I.- Declaració responsable.....</u>	<u>26</u>
<u>Annex II .- Oferta econòmica.....</u>	<u>30</u>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de productes i eines de neteja a preus unitaris pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de La Pobla de Segur d'acord amb aquest plec i amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques.

- NO procedeix la divisió de lots de l'objecte del contracte: De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

L'objecte del contracte consisteix en l'adquisició de materials i productes de neteja necessaris per a la realització de tasques de manteniment i neteja dels equipaments municipals, de forma periòdica i recurrent, motiu pel qual es considera necessari la integració d'aquest en una única unitat funcional, que permetrà una correcta i eficient execució del contracte, així com assegurar la unificació dels materials adquirits, tant pel que fa a la seva qualitat tècnica com a l'estètica.

Tot i la no divisió en lots, es considera que no hi ha restricció de la competència, atès que donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de petites i mitjanes empreses en el procediment de licitació.

- Codificació de l'objecte CPV (vocabulari comú dels contractes públics):
39830000-9 Productes de neteja

Clàusula 2. Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017 de 8 d'octubre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, aprovat el 15 de desembre de 2022 que es pot consultar a:

<https://www.lapobladesegur.cat/ca/plans-municipals/>

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Procediment de selecció i d'adjudicació

D'acord amb l'article 159 LCSP, la forma de tramitació de l'expedient és ordinària, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat de l'article 159 LCSP, atès que el seu import, inclosa la possible pròrroga és inferior a 100.000€.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant eina de Sobre Digital, d'acord amb l'article 17.4 del Decret Llei 5/2021, sobre la tramitació del contracte per mitjans electrònics. Les ofertes, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital de la Plataforma de contractació pública de Catalunya.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació pe als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuales pròrrogues. Per la qual cosa, l'òrgan de contractació amb competència per contractar és la l'Alcalde-president.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:



Ajuntament de La Pobla de Segur
Av. Verdaguer, 35
25500 La Pobla de Segur
Telèfon: 973380068
Correu electrònic: ajuntament@lapobladesegur.cat
Adreça web: <https://www.lapobladesegur.cat/ca/>

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic - LCSP, per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Clàusula 5. Perfil del contractant.

De conformitat amb allò que disposa l'article 63 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost de la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària:

Pro.	Eco.	Descripció
920	221.10	Subministrament de productes i eines de neteja

La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant l'execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a les esmentades aplicacions pressupostàries del pressupost municipal corresponent, per la qual cosa el contracte quedarà supeditat a l'existència de crèdit en les anualitats futures.

Clàusula 7. Pagament

D'acord amb l'article 301 de la LCSP, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels béns efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà prèvia presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El pagament de la factura corresponent als articles



subministrats, serà prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, atès que el pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte. Les comandes es facturaran una vegada hagi estat subministrada cada comanda en la seva totalitat. Les factures hauran d'indicar el número de comanda de l'Ajuntament. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta- segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Oficina comptable	L01251713
Òrgan gestor	L01251713
Unitat tramitadora	L01251713

Clàusula 8. Pressupost base de licitació

El pressupost estimatiu base de licitació de la contractació pels 2 anys del contracte, es fixa en 12.000,00 €, més 2.520,00 corresponents al 21% d'IVA, que resulta un import total màxim de **14.520,00 € VA** inclòs.

Any de contracte	Base imposable	IVA	Total IVA	TOTAL
Any 1	6.000,00	21 %	1.260,00	7.260,00
Any 2	6.000,00	21%	1.260,00	7.260,00
Total	12.000,00 €	21%	2.520,00 €	14.520,00 €
1er any pròrroga	6.000,00	21%	1.260,00	7.260,00
2n any pròrroga	6.000,00	21%	1.260,00	7.260,00

El preu establert compren el subministrament del material higiènic i de neteja pels edificis municipals, la descàrrega i entrega dels béns a les dependències municipals, així com els procediments de bescanvi i devolució.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'Ajuntament fixarà preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes. Els preus unitaris s'expressaran en euros amb un número de decimals no superior a dos.

L'adjudicatari s'obliga a entregar la pluralitat de béns, de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.





Clàusula 9. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima atenent al següent detall:

1er any de contracte (IVA exclòs)	2n any de contracte (IVA exclòs)	1er any de pròrroga (IVA exclòs)	2n any de pròrroga (IVA exclòs)	Modificació del 20% del preu inicial durant l'execució del contracte	TOTAL VEC IVA EXCLÒS
6.000 €	6.000 €	6.000 €	6.000 €	2.400 €	26.400 €

El sistema utilitzat per a la determinación del preu són els preus unitaris segons els valors actuals de mercat.

Clàusula 10. Durada del contracte

La durada dels contracte serà de dos anys, comptadors des de la seva formalització.

No es pot produir la pròrroga tàcita del contracte. El contracte es podrà prorrogar de manera expressa anualment per un període de fins a 2 anys més. Aquesta pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que se li hagi fet un preavis almenys amb dos mesos d'antelació abans de la finalització del contracte.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Estar inscrit al RELI o ROLECE o bé al registre equivalent dels estats membres de la UE.
- Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar (art.65 i ss LCSP)
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients pera la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o



acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 12. Prohibicions per contractar

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP i especialment:

Les condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

Les sancionades amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional queposi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o per una infracció molt greu en matèria laboral o social.

Clàusula 13. Medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix la classificació empresarial per aquest tipus de contracte. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant:

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 50.000€. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.



La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant:

Relació dels principals subministraments realitzats de característiques similars als que són objecte de contracte. A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte, i que inclogui l'import, dates i beneficiaris públics i privats.

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats o informes de bona execució expedits o vistas per l'òrgan competent quan es trati de beneficiari públic, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari.

Règim especial empreses de nova creació: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica de l'article 89.1.e) de la LCSP: catàlegs, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se, a petició de l'entitat contractant.

L'aportació d'aquesta documentació justificativa l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Clàusula 14. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la persona del servei de neteja que tingui atribuïda la tasca de coordinació, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió del contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement de l'Ajuntament de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.
- Recepcionar la prestació en òptimes condicions i deixar-ne constància.
- Donar la conformitat a la factura per a la seva tramitació.

Clàusula 15. Garantia

Garantia provisional. D'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP no és procedent la constitució d'una garantia provisional per part dels licitadors.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Un cop finalitzat el contracte i retornades totes les dades personals conegudes com a conseqüència de l'execució del contracte es retornarà la garantia dipositada.

Clàusula 16. Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració



contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

La notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte en la documentació inclosa al sobre únic.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP, s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública la persona autoritzada a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de la persona autoritzada a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 17. Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta. La utilització d'aquest servei suposa la preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema, així com l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el Perfil de Contractant.

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

L'eina web de Sobre Digital és la que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correu electrònic relacionat amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així mateix fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Les ofertes presentades ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

Clàusula 18. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original i haurà de presentar-se en un únic sobre o arxiu electrònic, d'acord amb l'establert a l'art. 159.4.d LCSP, en els termes següents:

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

ANNEX I: PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I EINES DE NETEJA - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic d'acord amb el model que consta com Annex I del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'òrgan de contractació podrà demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

ANNEX II: PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I EINES DE NETEJA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA JUSTIFICACIÓ DEL CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu unitari de cada producte i, hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model que consta com Annex II del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest sobre també contindrà la memòria explicativa que assenyala la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques que regeix el present contracte, la qual no serà objecte de valoració.

Clàusula 19. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant.

El termini de presentació de proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de vint (20) dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas que l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali a l'anunci de licitació.

Clàusula 20. Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Clasificades del Sector Públic (ROLECE): Sí.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELI en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic,





segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a. Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c. Classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- d. La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 21. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i lloc indicats en l'anunci de licitació o comunicat oportunament als licitadors es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre digital únic per part de l'òrgan de contractació. Seran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals excedeixen del pressupost base de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquells que no continguin signatura digital.

Si l'òrgan de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre 1, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seguidament, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre 2, i formularà la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Clàusula 22. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Clàusula 23. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall





Criteris	Punts
a) Proposició econòmica	70 punts
b) El màxim de descompte en productes no inclosos	10 punts
c) Productes i materials de neteja ecològics	20 punts
TOTAL	100 PUNTS

A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica:

a) Proposició econòmica (fins a 70 punts): Hi ha tants punts com articles. Només es puntuarà el preu més baix per a cada article amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors segons preus, i en cas de nou empat, successivament amb tercers, quarts, etc.

b) Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de productes detallats al PPT, i que puguin ser sol·licitats per l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) a la proposició que ofereixi el descompte més gran. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació=10 * \left(\frac{\% \text{ descompte ofert}}{\% \text{ descompte més gran de totes les ofertes}} \right)$$

El percentatge de descompte ofert s'aplicarà sobre la tarifa oficial d'aquests materials.

D'acord amb la clàusula 5 del PPT, les empreses que participin hauran de presentar una memòria explicativa que inclou un catàleg de productes de l'empresa i llistat actualitzat de les tarifes oficials.

c) S'atorgaran 20 punts a l'empresa que proposi el subministrament de productes i material de neteja ecològics, d'acord amb el següent:

c.1. S'atorgarà una puntuació de 5 punts al subministrament de paper tissú (paper higiènic) ecològic segons la Decisió de la Comissió de 9 de juliol de 2009 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica comunitària al paper tissú, d'acord amb el següent:

Sí	No
5 punts	0 punts

c.2. S'atorgarà una puntuació de 10 punts al subministrament de sabó de mans ecològic segons la Decisió de la Comissió de 9 de desembre de 2014 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica europea als productes cosmètics que necessitin esbandit, d'acord amb el següent:

Sí	No
----	----



10 punts	0 punts
----------	---------

c.3. S'atorgaran 5 punts al subministrament de bosses d'escombraries de plàstic reciclat post consum com a mínim d'un 80% del total de plàstic emprat, segons la Resolució MAH/1332/2005 de 6 d'abril per la qual s'estableixen els criteris mediambientals per a l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental a les bosses d'escombraries, d'acord amb el següent:

Sí	No
5 punts	0 punts

L'elecció d'aquest criteri mediambiental es justifica en el foment de la utilització de productes i materials de neteja més respectuosos amb el medi ambient. L'acreditació del seu compliment es realitzarà mitjançant l'aportació per part del licitador de la fitxa tècnica del producte on consti que disposa d'etiqueta ecològica o distintiu de garantia de qualitat ambiental, segons el cas, o mitjançant certificat que ho acrediti.

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

Clàusula 24. Ofertes anormals o desproporcionades

Les ofertes es presentaran amb el preus unitaris sense IVA per a cada article.

No estaran incloses les proposicions l'import de les quals sigui superior al pressupost aprovat. La presentació incompleta podrà ser motiu de no admissió de l'oferta com la omissió del preu d'un producte.

L'Administració fixa preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves propostes, incloent als mateixos el trasllat dels béns fins el lloc d'entrega, quantes despeses i impostos siguin legalment exigibles i l'IVA que es consignarà separatament.

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que incorren en els supòsits recollits en l'article 85 RGLCAP.

Clàusula 25. Requeriment previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de presentar la documentació que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que estableix aquest plec.

La documentació serà la següent:

- Si és el cas, document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'h



expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

- Si és el cas, documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.

- Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de la documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. L'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 27. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura



pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 28. Revisió de preus

Tenint en compte les característiques que concorren al present contracte, no procedeix la revisió de preus, de conformitat a l'art. 103 de la LCSP. En conseqüència, l'adjudicatari renuncia expressament i absolutament i sense reserva alguna, a qualsevol pretensió sobre la matèria.

Clàusula 29. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de l'objecte del contracte prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Clàusula 30. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.



En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 31. Cessió

No s'admet la cessió del contracte.

Clàusula 32. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la prestació que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació



amb les dades personals a les quals tingui accés ambocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Clàusula 34. Prerogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic-LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Clàusula 35. Condicions especials d'execució

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte a la següent condició especial d'execució:

Respecte del medi ambient: El Paper higiènic ha de complir la normativa UNE 149002:2019, què inclou requisits de composició i capacitat de sedimentació, dispersió, desintegració i biodegradació.

Clàusula 36. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 37. Seguiment de l'execució del contracte

El contractista adjudicatari designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte.

Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.



Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Clàusula 38. Resolució d'incidències

Totes les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

1. Proposta de l'Administració o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdóscasos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, si escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 39. Modificació del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació contractual fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

S'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte quan durant la vigència del mateix, les necessitats reals de subministrament de materials i/o productes de neteja siguin superiors a les calculades inicialment, és a dir, per increment en el nombre d'unitats necessitades a les previstes en el PPT.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat.

La necessitat de la seva modificació s'haurà de justificar en l'expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'entitat, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, al 20% del pressupost, IVA exclòs, d'acord amb la Disposició Addicional 33 de la LCSP.

Clàusula 40. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix la LCSP.





En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP.

Clàusula 41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 del a LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) L'incompliment de l'objecte del contracte.

La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió del'impost sobre el valor afegit.

- f) El desistiment.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució específiques del contracte de subministrament, a més de les generals, les següents:

- a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada l'execució del subministrament o la suspensió de subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

El procediment per a la resolució del contracte serà l'establert a l'art 191 de la LCSP i a l'art. 109 del RGLCAP.

Clàusula 42. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 43. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de la Pobla de Segur NIF: P2521300J Adreça: Av. Verdaguer 35, 25500 la Pobla de segur Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@lapobladesegur.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de la Pobla de Segur
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de la Pobla de Segur
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de l'adreça ajuntament@lapobladesegur.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.



Clàusula 44. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte/en l'atorgament de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades/subvencionades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 45. Recursos





Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que els haguera dictat, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per a la interposició del recurs potestatiu de reposició serà d'un mes. Transcorregut aquest termini només es podrà procedir a la interposició del recurs contenciós administratiu.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes. Contra la resolució del recurs de reposició no podrà interposar-se novament l'esmentat recurs.

No procedeix el recurs especial en materia de contractació de l'article 44 LCSP, atès que es tracta d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior a 100.000 €.

Clàusula 46. Jurisdicció

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Lleida que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

ANNEX 1.

Model declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb l'administració





En amb NIF núm. _ _ en nom propi / en representació de l'empresa _ , amb CIF núm. _ en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol o document , amb CIF núm. , amb adreça a efectes de comunicacions _ , i correu electrònic , telèfon núm. _ _ , opta a la licitació relativa a la contractació del subministrament de productes i material de neteja per les diferents instal·lacions i dependències de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, i es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, així com el Plec de Prescripcions Tècniques, i
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
3. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
4. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
6. Que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.





7. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
8. Que, en cas d'estar-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
9. Que, en cas d'estar-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
10. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
11. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
12. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
14. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
15. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

No Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.





Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

16. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu: No Sí
En cas afirmatiu, indiqueu:

- Nom grup empresarial:
- Raó social de les empreses que formen part:

17. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu: No Sí
En cas afirmatiu, indiqueu: % del contracte que l'empresa subcontractarà.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa _____ (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

18. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- Sí, en procés d'inscripció Sí, està inscrita al RELI
 Sí, està inscrita al ROLECE

Indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Recordeu que en cas de no estar inscrit, ni haver sol·licitat la inscripció, l'empresa no complirà les aptituds per contractar amb l'administració.

19. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

20. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:





**AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE SEGUR**

- Nom i cognoms de la persona de contacte:
- NIF de la persona de contacte:
- Telèfon mòbil de la persona de contacte:
- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions:

I perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de La Pobla de Segur, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Document signat digitalment, en (*indicar lloc*)





ANNEX 2.

Model oferta econòmica

El Sr./Sra., amb NIF
núm....., en nom propi / en qualitat de
..... com a representant legal de
l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol
..... / o document, CIF núm., domiciliada a
....., carrer, núm.
..... (persona de contacte, adreça de correu
electrònic, telèfon núm), opta a la
contractació del subministrament de productes i eines de neteja de l'Ajuntament
de La Pobla de Segur.

a) Oferta econòmica, fins a 70 punts. Percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris
dels productes.

OFEREIXO executar el subministrament objecte del present contracte pels preus per producte
que s'indiquen a continuació (l'import s'expressarà en 2 decimals):

	CONCEPTE	PRODUCTE	PREU (IVA exclòs)	IVA
	Celulosa			
1		Paper Higienic domèstic.2c.35mt.(preu rull)		
2		Paper Higienic industrial.2c.173m (preu rull)		
3		Tovallola zig-zag 20x23 (200u. paquet)		
4		Bobina secamanans.2cp.180m (preu unitat)		
	Higiene ambiental			
5		Insecticida mosques(800ml)		
6		Ambientador garrafa de 5lt (preu litre)		
7		Eliminador d'olors 1lt		
	Higiene personal			





8		Gel de mans garrafa de 5l (preu litre)		
	Productes neteja			
9		Netejador vidres (preu litre)		
10		Netejador multiusos-5lts (preu litre)		
11		Netejador amoniacal 5lt (preu litre)		
12		Netejador-desincrustant-banys 5lts (preu lite)		
13		Netejador desinfectant bactericida 5lt (preu litre)		
14		Netejador per fregadora 10litres (preu litre)		
15		Lleixiu garrafa 5lt		
16		Lleixiu pastilla clor actiu 1kg		
17		Salfumant 1lt		
18		Esprai Mopa-(750ml)		
19		Netejador rentavaixelles 1lt		
20		Detergent per rentadores en pols (preu kilo)		
21		Suavitzant (1lt)		
	Bosses d'escombraries			
22		Bossa brosa 45x47 blanca G-80 (1 rotllo de 25u.)		
23		Bossa brosa 55x60 negra G-100 (1 rotllo de 25u.)		
24		Bossa brosa.58x90 negra G-120 (1 rotllo de25u.)		
25		Bossa brosa.85x105 marró G150- (1Rotllo de 10u.)		
26		Bossa brosa.85x105 negra G- 110(1Rotllode10u.)		
27		Bossa brossa 85x105 blava G- 150 (1Rotllo de10u.)		
28		Bossa brosa.85x105 verda G- 150(1Rotllode10u.)		
29		Bossa brosa.85x105 groga G- 150(1Rotllode10u.)		
30		Bossa brosa.90x110 negra G- 200(1Rotllode10u.)		
31		Bossa brosa 130x150 negra G- 200 (1 rotllo 10u.)		
	Seguretat			





32		Guants de nitril M o L caixa de 100u.		
33		Guants ultraprotecció groc M o L parell		
	Textil			
34		Baietes microfibra unitat (dif.colors36x36)		
35		Baieta absorbent vileda (Rullde8m)		
36		Baieta especial vidres unitat		
37		Baietes PVA micro blava unitat		
38		Recanvi mopa 60cm		
	Útils de neteja			
39		Raspall plastic interiors gama alta s/pal		
40		Raspall plàstic exteriors amb pal		
41		Recollidor amb goma i pal		
42		Recollidor galvanitzat amb pal		
42		Galleda de plastic rectangular amb escorredor (13l)		
43		Rascador de seguretat de 4cm.		
44		Escombreta amb suport		
45		Escombreta sense suport		
46		Motxo de tires microfibra 165gr.		
47		Motxo de cotó 190gr		
48		Fregalls salvaungles 10unitats		
49		Plomall antiestàtic		
50		Plomall microfibra		
51		Pal pintat I amb rosca universal de 1.40cm.		
52		Pal alumini mopa (150x22cm)		
53		Bastidor mopa 60cm.		
54		Desembussador flexo		
55		Pal allargador (2'5m x 1.50)		
56		Raspall teranyines sostre		
57		Recanvi goma neteja vidre 35cm.		
58		Mullador de vidre 35cm		





59		Mullador de vidre amb suports(35cm)		
60		Carro neteja voleo		
61		Abrillantador àcid per a facilitar l'aclarit en les màquines rentavaixelles. (Quilo)		
62		Gel de mans fluid cremós especialment per banys. (Quilo)		
63		Detergent líquid per rentar a mà o en rentadora per a tot tipus de teixits i eficaç contra tots els tipus de brutícia i també a baixa temperatura. No altera els colors. (Quilo)		
64		Suavitzant líquid pel rentat dels teixits. Agradable perfum i adequat també pels teixits delicats. (Quilo)		
65		Detergent neutre per al rentat manual de la vaixel·la, amb alt poder netejador. (Quilo).		
66		Gel desembussador Wc altament desincrustant. (1 litre)		
67		Fregall alumini. 60 gr. Unitat		
68		Vinagre de neteja (1 litre)		
69		Netejador amb base clor (1 litre)		
70		Alcohol etílic 96° (1 litre)		

Així mateix, ofereixo:

b) Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de productes detallats al PPT, i que puguin ser sol·licitats per l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) a la proposició que ofereixi el descompte més gran

Percentatge de descompte sobre preu de tarifa.....%





c) S'atorgaran 20 punts a l'empresa que proposi el subministrament de productes i material de neteja ecològics.

Productes i materials de neteja ecològics:

Subministrament de paper tissú (paper higiènic) ecològic segons la Decisió de la Comissió de 9 de juliol de 2009 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica comunitària al paper tissú (5 punts):

Sí	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Subministrament de sabó de mans ecològic segons la Decisió de la Comissió de 9 de desembre de 2014 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica europea als productes cosmètics que necessitin esbandit (10 punts):

Sí	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Subministrament de bosses d'escombraries de plàstic reciclat post consum com a mínim d'un 80% del total de plàstic emprat, segons la Resolució MAH/1332/2005 de 6 d'abril per la qual s'estableixen els criteris mediambientals per a l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental a les bosses d'escombraries (5 punts):

Sí	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

És per això que,

SOL·LICITO:

Que s'accepti l'oferta econòmica per a l'execució del contracte de subministrament de productes i eines de neteja de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, que em comprometo a dur a terme en les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques reguladors d'aquesta contractació.

(Signatura electrònica del licitador)

