

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIO D'ÚS PRIVATIU D'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA DE "LLOC DE MASSATGES" A LA PLATJA DE CAP ROIG DE L'AMPOLLA (2024-2026)

CLÀUSULA 1.-OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules és regular les condicions de la concessió d'ús privatiu de domini públic marítim terrestre, per a l'explotació del servei de temporada del lloc de massatges a la platja de Cap roig de l'Ampolla per al període 2024-2026, que correspon a les competències municipals d'acord el que preveuen els articles 53, 75 i en especial el que disposa l'article 115 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i amb els usos i delimitacions de les zones d'ocupació previstos en els corresponents plans de serveis de temporada.

Els codis CPV d'aquest procediment d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

92332000-7: Serveis de platges.

PLATJA DE CAP ROIG

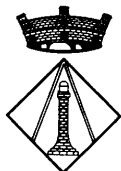
LLOC DE MASSATGES	M2
Carpa destinada a l'activitat de massatges	10 m2
Requisits: - Material (preferentment combinada fusta i tela). - Forma (línies senzilles i rectes, formant un cos adaptable a l'entorn)	

CLÀUSULA 2.- NORMATIVA I RÈGIM JURÍDIC

L'Ajuntament actua en virtut de les competències que li atribueix l'article 115 de la Llei 22/1988, de Costes.

L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada adjudicat, que comprèn l'ocupació i aprofitament privatiu del domini públic, i no implica en cap cas la cessió d'aquest domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat, es troben sotmeses als articles 53 i següents i concordants de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i l'article 113 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes.

Les concessions d'utilització del domini públic podran ser revocables per raons d'interès públic, s'atorguen a risc i ventura dels titulars i sense dret a indemnització, d'acord amb allò que preveu l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens local, així com la normativa sectorial d'aplicació.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

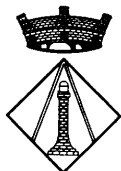
www.ampolla.cat

L'Ajuntament de L'Ampolla atorga la concessió per explotar un servei de temporada a la platja de Cap roig de L'Ampolla, en base a l'autorització que la Generalitat de Catalunya li ha de concedir, corresponent a l'adjudicatari l'explotació del servei. L'eficàcia de l'atorgament de la corresponent autorització per a l'explotació del servei, quedarà, doncs, supeditada a l'autorització d'ocupació anual per part de la Generalitat de Catalunya. En cap cas els titulars de la concessió tindrà dret a indemnització en el supòsit que per causes naturals que afectin l'espai o zona de sorra de la platja s'hagi de desmuntar la instal·lació abans de la finalització de la temporada o no es pugui instal·lar temporal o definitivament, com tampoc, si en el tràmit d'aprovació de l'autorització anual, l'Ajuntament de L'Ampolla, el Ministeri per a la Transició Ecològica o la Generalitat de Catalunya no l'aproessin totalment o parcialment. En aquests supòsits, l'autorització restarà suspesa per la temporada o temporades no autoritzades sense cap dret per a l'adjudicatari ni generarà cap possibilitat de reclamació ni compensació per part de l'Ajuntament. L'atorgament de la concessió per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Pel que fa al procediment d'adjudicació de les concessions, aquest serà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LSCP), amb l'objecte de garantir en el procediment els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, en concordança amb el que s'estableix a l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, l'article 53 de la Llei 22/1988, de Costes i l'article 113 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes. També serà d'aplicació als titulars de les autoritzacions la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i higiene en el treball.

El règim jurídic de la concessió es regirà, a més de pel document contractual, per les normes següents:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 8/2020, d'ordenació i protecció del litoral català.
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques. - Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Pel plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- Les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

CLÀUSULA 3.- PUBLICITAT.

Aquest plec de clàusules administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada de lloc de massatges a la platja de Cap roig del municipi de l'Ampolla (2024-2026), un cop aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ampolla (<https://www.lampolla.cat>).

CLÀUSULA 4.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei de Contractes del Sector Públic, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada.

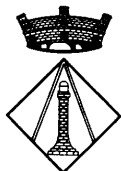
CLÀUSULA 5.- TRÀMITS PER LA LICITACIÓ

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=14357970

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en la seva DECLARACIÓ RESPONSABLE per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

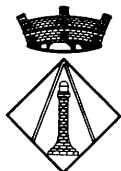
Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició per cada servei, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

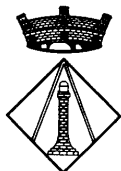
Les proposicions es presentaran en el termini dels 15 dies naturals següents a la publicació en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Dins del sobre únic digital s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

1) **Declaració responsable** ajustada al model que figura com **annex 1** del present plec. En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

2) **Acreditació de la solvència** ja que no exigeix classificació. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional del licitador s'ha d'acreditar:

2.1. Solvència econòmica i financera

Compromís a aportar, durant el període de durada de la concessió una assegurança de responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació dels servei del qual sigui adjudicatari, per un import mínim de 150.000 euros, amb la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o personals ocasionats, d'acord amb el model **annex 2**. En cas que el capital assegurat no cobreixi les responsabilitats, aquestes queden exclusivament i personalment per part de l'adjudicatari d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

2.2. Solvència tècnica i professional

-El licitador haurà de presentar una descripció dels equipaments tècnics i/o fotografies dels mitjans de que disposarà per a la prestació del servei.

-El licitador haurà de presentar un compromís del personal que adscriurà a l'explotació del servei amb compliment de la normativa laboral vigent.

3) **Oferta avaluable** amb criteris quantificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules que estarà redactada al model que figura com **annex 3** del present plec.

4) **Certificats acreditatius** dels antecedents en explotacions similars (si es dona el cas).

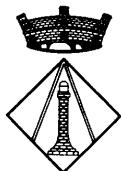
5) **Resguard del dipòsit** de la garantia provisional.

CLÀUSULA 6.- CÀNON

L'adjudicatari haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat econòmica anual en concepte de cànon municipal per l'autorització d'explotació del servei de temporada. Els licitadors, de conformitat amb el què disposa l'apartat d'aquests plecs relatiu als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import fixat com a base de la licitació, amb la presentació de l'oferta econòmica corresponent. En conseqüència, el cànon anual a pagar durant el termini de vigència de les autoritzacions quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

Els tipus de licitació serà a l'alça i no s'admetran ofertes inferiors als següents preus:

PLATJA CAP ROIG



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

LLOC DE MASSATGES	600 €/ANUAL
-------------------	-------------

Els titulars de la concessió hauran d'abonar el cànon municipal anual mitjançant els següents pagaments, en cada exercici, tal com s'especifica a continuació:

- Els 25% de l'import d'adjudicació s'hauran de dipositar anualment a l'oficina d'intervenció la primera quinzena del mes de juny i la resta a finals d'agost.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de l'autorització. Si per falta d'autorització de l'administració competent o per altres causes sobrevingudes no imputables no es poden instal·lar o explotar de cap forma els serveis de platja a l'àrea corresponent durant un període de temps o per a tota la temporada, l'Ajuntament podrà, per acord de l'òrgan competent i prèvia sol·licitud justificada de l'interessat, retornar a l'adjudicatari la part proporcional del cànon anual en funció dels dies impedits. Aquesta revisió es porta a terme al final de cada temporada.

CLÀUSULA 7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (100 punts en total) repartits en:

- Oferta econòmica (fins a 85 punts).
Valorada de la següent manera:
$$\text{Punts} = (\text{cànon que s'avalua} / \text{cànon més alt}) \times 85$$
- Acreditació d'antecedents en explotacions similars on consti l'experiència i la conducta:
D'1 a 4 anys..... 6 punts
5 anys o més..... 15 punts

CLÀUSULA 8.- DURADA DEL CONTRACTE

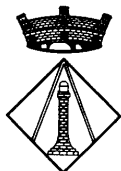
- El contracte serà atorgat per a les temporades d'estiu de 2024, 2025 i 2026. El període de l'autorització anual estarà comprès en el cas del primer any des de l'adjudicació corresponent i la resta de temporades des de l'1 de juny fins el 30 de setembre i restarà condicionat al fet que per part de l'organisme que correspongui de la Generalitat de Catalunya es concedeixi l'autorització anual corresponent a l'Ajuntament de l'Ampolla. Si no fos concedida l'esmentada autorització l'adjudicatari no podrà muntar la instal·lació o fer el servei sense que aquesta situació doni lloc a cap dret indemnitzatori al seu favor. Ara bé, tampoc haurà d'abonar el preu d'adjudicació per a aquella temporada.

Les instal·lacions hauran de ser desmuntades obligatòriament i retirades totalment, abans del 10 d'octubre de cada any.

CLÀUSULA 9.- GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

Atès que es tracta de serveis municipals vinculats a la condició de destí turístic de qualitat al municipal, caldrà dipositar una garantia provisional **La garantia provisional serà de 80 €**

Els licitadors que hagin optat a un aprofitament i en resultin escollits queden obligats, per suposat, al manteniment de la seva oferta, i la seva retirada abans de l'adjudicació, ja sigui expressa o per manca de compliment de les obligacions de constitució de la garantia definitiva i/o aportació de documentació, comportarà la pèrdua de la garantia provisional dipositada, en els termes dels articles 106.4 i 150.1 de la Llei de contractes del sector públic, LLEI 9/2017.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 1011 de la llei 9/2017.

CLÀUSULA 10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.

L'obertura de les pliques s'indicarà en el Perfil del Contractant.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President:	Sr Joan Garrido González.- Enginyer tècnic municipal.
Vocals:	Sr. Josep Pere Castell Beltran.- Tresorer de l'Ajuntament. Sra. Montserrat Castell Beltran.- Administrativa de l'Ajuntament.
Secretària:	Sra. Montserrat Martín Domínguez.- Tècnica gestió administrativa de l'Ajuntament.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

CLÀUSULA 11.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

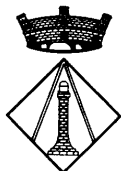
CLÀUSULA 12. VALORACIÓ D'OFERTES

Es garantirà que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que es farà automàticament mitjançant el dispositiu informàtic Sobre Digital 2.0.

Es generarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- d) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- e) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs.

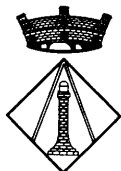
Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aportï la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

CLÀUSULA 13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- L'adjudicatari està obligat a desenvolupar l'explotació del servei d'acord amb les obligacions establertes en el present plec de clàusules. Haurà de donar compliment a les regulacions i les condicions d'explotació que, segons la naturalesa de cada servei o activitat objecte d'adjudicació, es fixen en el RGSAP, que es considera part integrant d'aquest plec de clàusules i d'acord amb les directrius dels responsables municipals.
- En tot moment haurà de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes.
- Acta d'inici de l'activitat per a cada temporada consensuada amb els serveis tècnics municipals
- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació del servei contractat, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. La persona adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- Cal que l'adjudicatari acrediti, davant l'Ajuntament, que tot el personal adscrit al servei disposa de les titulacions adients i formació específica pertinents.

- Els titulars de l'explotació del servei i els seus empleats tenen el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris del servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

- D'acord amb allò establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, serà obligació del titular de l'explotació indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El titular de l'autorització és responsable de què es contracte la deguda assegurança de responsabilitat civil per fer front als danys que puguin patir els participants i tercers durant tota la vigència del títol administratiu i fins la completa retirada de les instal·lacions. Així mateix, és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors, participants i públic en general.

- L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de qui en resulti titular. L'Ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevulla que sigui la causa que els l'ocasioni, ni tampoc dels danys i perjudicis que es causin a tercers.

- L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada autoritzada, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.

- L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en la present licitació implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

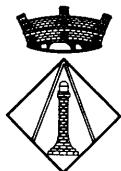
- El concessionari es farà càrrec de preparar i anivellar la zona on s'han de muntar els diferents serveis, cada temporada, així com de la neteja de la superfície ocupada en el moment del desmuntatge.

- El muntatge, desmuntatge i emmagatzematge del servei de platja anirà a càrrec del concessionari, mentre duri el termini de l'autorització..

- El concessionari està obligat al manteniment i reposició de les instal·lacions esportives mentre estiguin instal·lades en la platja, de l'inici a la finalització de l'autorització.

- El concessionari té el dret i l'obligació d'utilitzar el domini públic assignat i de prestar el servei adjudicat de conformitat amb l'establert en el present Plec, i la proposta ofertada pel licitador.

- El concessionari il·l'haurà d'utilitzar efectivament i mantenir en perfecte estat el domini públic assignat, les obres i les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

- El domini públic assignat restarà afecte al destí pel qual s'adjudica durant el període de l'autorització. Ni el lloc assignat ni el destí es podran modificar sense la corresponent autorització de la corporació, adoptat amb les mateixes formalitats que les de l'autorització i amb compliment de les disposicions legals vigents en el moment de l'acord. El concessionari no podrà oposar-se a què l'Ajuntament dicti el trasllat de la instal·lació a un altre lloc. La decisió municipal és discrecional i s'adoptarà atenent els diferents factors que incideixen en l'explotació: ubicació proposada, volum d'usuaris, possibles molèsties al veïnat, proximitat d'altres instal·lacions, serveis existents en la zona i altres que l'Ajuntament consideri en l'exercici de les seves competències d'ordenació dels serveis de les platges.

- El concessionari respondrà dels excessos d'ocupació que es detectin respecte de l'autoritzada o en la que, anualment, autoritzi el departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, i retirarà immediatament els elements que impliquin l'excés d'ocupació i es farà càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que eventualment faci l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya o el Servei de Costes de l'Estat, l'adjudicatari o a l'Ajuntament per aquest motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats en el termini de deu dies, l'Ajuntament les retindrà de la garantia definitiva constituïda i, si no fos suficient, les exigirà al concessionari per la via de constreyniment.

- Si a requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposi l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost d'adjudicatari. L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

CLÀUSULA 14.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament té l'obligació de garantir al concessionari l'ús del dret autoritzat.

- Com a contracte administratiu, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes del seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes.

- Es podrà acordar, per causa justificada d'interès públic, el trasllat d'algun dels serveis de platges a un altre lloc de la platja, sense dret per part de l'adjudicatari a indemnització per danys emergents, lucre cessant o qualsevol altre concepte.

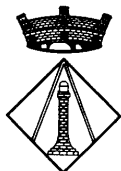
- A l'inici de la concessió els tècnics municipals efectuaran inspecció de comprovació per tal de verificar que la construcció de les instal·lacions s'adequa a les prescripcions del projecte d'ordenació de serveis de platja i a la pròpia oferta presentada pel licitador, així com les condicions tècniques i sanitàries establertes al projecte presentat.

- L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni al concessionari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

CLÀUSULA 15.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 16.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 5 i el resguard que acrediti haver dipositar la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 17.- TRANSMISSIBILITAT.

L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspasada a tercers o gravada, sense la preceptiva autorització municipal. En tot cas, el traspàs dels esmentats drets, en favor de tercers, serà tramitat per l'Ajuntament, fent convocatòria pública o per llista d'espera.

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

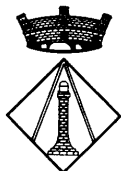
CLÀUSULA 19. RÈGIM SANCIONADOR.

Els incompliments de l'adjudicatari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a l'adjudicatari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. L'incompliment de l'execució de les prestacions ofertes pel concessionari.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
3. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
4. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

5. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment de les condicions de la mateixa.
6. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
7. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
8. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
9. El tancament de les instal·lacions més de 2 dies, sense causa justificada, durant els mesos de juny, juliol i agost.
10. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions entre 1 i dos dies sense causa justificada durant els mesos de juny juliol i agost
7. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un 1 dia durant els mesos de juny juliol i agost

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

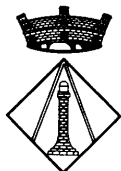
1. Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 500 €
2. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.000 €
3. Per incompliments molt greu és sancionarà amb una sanció màxima de 3.000 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

CLÀUSULA 20.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

El contracte s'extingirà per les següents causes:

1. El venciment del termini del contracte que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. La renúncia del concessionari.
7. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
8. Per resolució judicial
9. Són igualment causes de resolució de l'autorització:
 - a) Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present autorització
 - b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - c) No reposar la garantia de l'autorització.
 - d) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - e) Destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - f) No explotar l'explotació durant un termini de 2 dies durant els mesos de juny, juliol i agost.
 - g) Arrendar o cedir l'autorització a un tercer

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de l'autorització per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de l'autorització que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

L'autorització podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

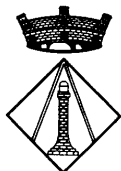
En els casos de resolució de l'autorització per causes imputables a l'adjudicatari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Si els efectes de la resolució comporten el dret a la indemnització o contraprestació a favor del concessionari, de conformitat amb la legislació patrimonial, la valoració d'aquesta es realitzarà atenent el pla econòmic financer detallat per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica de conformitat amb la clàusula 9.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present autorització, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de l'autorització, sense necessitat de requeriment.

CLÀUSULA 21.- RETORN DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

CLÀUSULA 22.- REGIM DE RECURSOS

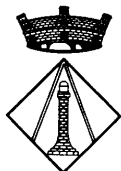
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

CLÀUSULA 23.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

L'Ampolla, document amb data i signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació de l'explotació del servei de "lloc de massatges (2024-2026)"

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐	Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació
--------------------------	---

Adreça _____
Municipi i Codi postal _____
Província/Estat _____
CIF _____

☐	Persona jurídica
--------------------------	------------------

Dades de l'empresa:

Denominació _____
Adreça _____
Municipi i Codi postal _____
Província/Estat _____
CIF _____
Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant:

Nom i cognoms _____
Adreça _____
Municipi i Codi postal _____
DNI _____
Representació amb al qual actua _____
Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

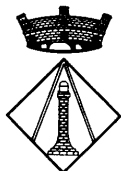
1. L'empresa (si procedeix)

☐	Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic
--------------------------	--

2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (si procedeix)

☐	Té oberta una sucursal a Espanya.
☐	Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
☐	Consta inscrita en el Registre Mercantil.
☐	Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur

3. Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

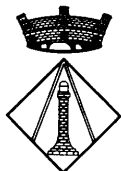
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent: _____, telèfon _____.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'Ampolla, _____
(signatura)



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

ANNEX 2 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

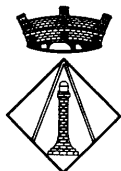
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ **Que em comprometo** a aportar, durant el període de durada de les autoritzacions de la contractació una assegurança de responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació dels servei (**lloc de massatges**) del qual sigui adjudicatari, per un import mínim de 150.000 euros, amb la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o personals ocasionats.

En cas que el capital assegurat no cobreixi les responsabilitats, aquestes queden exclusivament i personalment per part de l'adjudicatari d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

L'Ampolla,

(signatura)



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

ANNEX 3 OFERTA AVALUABLE

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert l'explotació de servei de "lloc de massatges" a la platja de Cap roig de l'Ampolla (2024-2026)

Faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

PLATJA CAP ROIG

	Lloc de massatges de la platja de les Avellanes
--	--

- a) CÀNON: EUROS
- b) Acreditació d'antecedents en explotacions similars on consti l'experiència i la conducta (marca amb X l'opció que correspongui9:

D'1 a 4 anys	
5 anys o més	

(Lloc, data i signatura del licitador)."