



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

Identificació de l'expedient:

Expedient	2023/000272/1403
Registre Ent.	
Data inici	19/12/2023
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	LICITACIÓ SERVEI DE NOTIFICACIONS

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de notificacions de l'Ajuntament de Premià de Dalt

1.- Antecedents i objecte del contracte

L'Ajuntament necessita relacionar-se amb la ciutadania de forma escrita i per fer-ho és necessari fer arribar diferents modalitats de cartes al domicili a efectes de notificació.

Actualment notifiquem a través de dos mitjans:

- Si el ciutadà ens manifesta que autoritza resposta telemàtica, l'Ajuntament li notifica a través d'e-Notum, la plataforma digital d'EACAT.
- Si el ciutadà no ens autoritza a rebre resposta telemàtica, es fa mitjançant carta certificada o notificada a través de l'empresa Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A., atès que l'Ajuntament de Premià de Dalt no disposa dels recursos propis per a dur a terme directament els serveis objecte de contractació i, en conseqüència, en requereix la contractació mitjançant una empresa externa.

El contracte de notificacions és un contracte de servei i consisteix en garantir l'eficàcia de l'acte administratiu. S'ha de comunicar la resolució a l'interessat i permetre que aquest pugui adoptar les mesures que estimi millors pels seus interessos i la interposició dels recursos que procedeixin.

L'objecte del contracte és el servei postal de recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i entrega a domicili dels serveis postals de cartes certificades i notificacions administratives amb presumpció de veracitat i feiaència en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entrega per a l'Ajuntament de Premià de Dalt i el Jutjat de Pau, així com les prestacions complementàries per a l'efectivitat de les mateixes.



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

Queden excloses del mateix, totes les tasques específiques prèvies, com el disseny de l'enviament, la impressió i l'ensobrat, incloent-se al present plec únicament la prestació del servei postal.

Sens perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al disposat a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servicio Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, pel Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, pel que fa a l'establert a la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servicio Postal Universal i de la Liberalización de los Servicios Postales, i a les restants disposicions legals i reglamentaries vigents, així com l'establert a la Sentència del Tribunal Suprem 5395/2015, conforme a les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques i pel disposat en matèria de notificacions a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques en tant no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat a la citada Llei.

2.- Tasques del servei

Els treballs objecte del contracte seran el servei postal de recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i entrega a domicili dels serveis postals de cartes certificades i notificacions administratives amb presumpció de veracitat i feaència en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entrega per a l'Ajuntament de Premià de Dalt i el Jutjat de Pau, així com les prestacions complementàries per a l'efectivitat de les mateixes, així com totes les activitats complementàries addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclòs la devolució dels enviaments quan no pugui efectuar-se l'entrega al destinatari.

El servei inclourà les cartes certificades i les notificacions tant nacionals com internacionals, amb tots els serveis addicionals necessaris per a l'efectivitat que es requereixi d'ells i en particular:

- Avís de rebuda
- Prova d'entrega electrònica
- Retorns d'informació telemàtica
- Gestió d'entrega (doble intent a les notificacions administratives)



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

L'adjudicatari haurà de personar-se diàriament, de dilluns a divendres, excepte festius, entre les 8 i 3/4 de 9 del matí, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'edifici de l'Ajuntament situat a la Plaça de la Fàbrica número 1, a l'objecte de recollir els enviaments postals.

Els enviaments seran entregats per l'Ajuntament, separats amb dos albarans diferenciats, corresponent a les cartes certificades i les notificacions de l'Ajuntament i a les cartes certificades i notificacions del Jutjat de Pau. A l'albarà hi figurarà les següents dades: client, número de contracte, número de client, centre gestor de la despesa, NIF i data, i a continuació detalladament, es reflectiran el número d'enviaments d'acord amb el seu tram de pes, tipus d'enviament i destí.

Posteriorment, abans de 2/4 de 10 del matí, els albarans que l'adjudicatari s'ha endut acompanyant als enviaments, seran validats i es retornarà a l'Ajuntament amb el conforme o amb les rectificacions que entengui que s'hagin de fer. Si hi hagués diferència de quantitat, pes, destí o qualsevol altre, el contractista ho comunicarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en el moment d'entregar l'albarà validat. En aquest mateix moment, aportarà tota la correspondència i enviaments postals ja gestionats per ell.

La correspondència del Jutjat de Pau, s'entregarà a les dependències municipals situades a la Plaça de la Vila, 1 segona planta en horari de 8 a 14 hores.

El contractista ha de practicar les notificacions d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015:

“Quan la notificació es practiqui al domicili de l'interessat, de no trobar-se present aquest en el moment d'entregar-se la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància a l'expedient, junt al dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En el cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les 15 hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas al menys un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació.

És necessari que el contractista faci constar, el motiu pel qual no s'ha pogut notificar (si és desconegut, si s'ignora el lloc de notificació, motiu pel qual no s'ha pogut



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

notificar, si ningú s'ha volgut fer càrrec de la mateixa, etc...) i que compleixi amb l'establert a l'article 42 de la Llei 39/2015."

Per tant, les notificacions administratives s'han de practicar fent dos intents d'entrega de la notificació al domicili del destinatari, amb terminis i hores delimitades, i dipòsit després en oficina postal durant 7 dies naturals, y si encara així no s'aconsegueix l'entrega al destinatari, devolució de la notificació a l'òrgan remitent per a què aquest procedeixi en la forma prevista en la Llei quan no s'ha aconseguit, després d'intentar-ho, l'entrega de la notificació administrativa al destinatari, tot això fet de forma fefaent.

El contractista realitzarà les notificacions administratives mitjançant fitxers informàtics. Les cartes en paper produïdes estaran incloses en dit fitxer i qualsevol resultat posterior a l'entrega de les mateixes a l'adjudicatari i fins la finalització del procediment de notificació haurà de ser gestionat mitjançant un sistema de control i seguiment automatitzat basat en fitxers electrònics d'intercanvi d'informació i recuperació de la mateixa a través de lectura de codis de barres que s'inseriran en llocs determinats de la notificació.

El contractista subministrarà a l'Ajuntament de Premià de Dalt, la plataforma web amb la informació i tecnologia necessària per a la confecció correcta de fitxers d'intercanvi, cartes i acusaments de rebuda, així com per a la incorporació a les seves bases de dades de la informació de retorn. L'intercanvi d'informació entre contractista i Ajuntament, serà diari a través d'un canal segur que haurà d'implementar-se a tal efecte, amb un servidor segur.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer un seguiment i control de la prestació del servei contractat, en qualsevol moment.

A efectes de control de qualitat del servei i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol altra identificació inequívoca.

3.- Obligacions del contractista

En les tasques indicades anteriorment el contractista s'atendrà a tot el que s'estipula en aquests plecs de condicions tècniques, així com també en el plecs de clàusules



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

administratives particulars, havent-se de complimentar les instruccions que indiquin el personal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Totes les regles de la bona pràctica professional obliguen estrictament al contractista, encara que no estiguin explícitament consignades.

L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol servei realitzat que no reuneixi les condicions que exigeix una correcta pràctica professional o bé que no estigui d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de condicions tècniques.

El contractista subministrarà a l'Ajuntament de Premià de Dalt, la plataforma web amb la informació i tecnologia necessària per a la confecció correcta de fitxers d'intercanvi, cartes i acusaments de rebuda, albarans, codis de barres, així com per a la incorporació a les seves bases de dades de la informació de retorn. L'intercanvi d'informació entre contractista i Ajuntament, serà diari a través d'un canal segur que haurà d'implementar-se a tal efecte, amb un servidor segur.

El contractista realitzarà sobre la remesa d'enviaments de notificacions administratives que l'Ajuntament de Premià de Dalt determini, un dipòsit en bústia de la notificació que, després de dos intents fallits per trobar-se absent en hores de repartiment el contribuent, es determini que efectivament el domicili es correcte.

Un cop intentats per dos ocasions la notificació en un domicili concret i no havent pogut ser possible aquesta per estar absent el contribuent, l'empresa adjudicatària deixarà l'avís corresponent, passant la notificació a llista durant 7 dies naturals. Si aquesta no fos recollida en el termini assenyalat, serà retornada a l'Ajuntament que el considerarà com una devolució a tots els efectes administratius, divent l'adjudicatari informar sobre la mateixa en aquest sentit als retorns d'informació de corresponguin.

Les cartes certificades es tancaran en un màxim de 9 dies hàbils des de la data d'entrega a l'adjudicatari quan sigui una carta certificada dins del municipi de Premià de Dalt i 42 dies quan sigui de fora del municipi.

Les notificacions administratives es tancaran en un màxim de 45 dies hàbils des de la data d'entrega a l'adjudicatari. És a dir, el retorn d'informació de cadascuna de les notificacions han de ser informades per aquest, indicant-se les causes per les que no han estat tractades ni gestionades.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 3dee0daa-b32f-4b2a-8628-589f12d99a76 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7462873 Data d'impressió: 29/05/2024 08:55:15 Pàgina 6 de 10		
SIGNATURES 1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 22/05/2024 14:37 2.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (Alcalde), 23/05/2024 11:19 3.- MIGUEL ANGEL BARRERO (R: A83052407), 27/05/2024 14:21 4.- ANA BELEN RODRIGUEZ (R: A83052407), 28/05/2024 15:15		

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 6 de 10		
SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01		



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadelt.cat
ajuntament@premiadelt.cat

Exp. 2023/000272/1403

El contractista està obligat a guardar la més absoluta confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o de la que l'òrgan de contractació li hagi donat tal caràcter, havent de mantenir dita confidencialitat durant 5 anys des del coneixement de la mateixa.

Tenint en compte el paràgraf anterior, tota informació i documentació que l'adjudicatari obtingui de l'Ajuntament de Premià de Dalt per a l'execució del contracte i en execució del mateix, tindrà caràcter confidencial i no podrà ser comunicada a tercers, d'acord a les Llei de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de la informació transmesa o emmagatzemada i la protecció de la intimitat.

Veracitat en la informació proporcionada relativa a la pràctica d'entregues, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'òrgan de contractació i seguiment, pel que fa a l'execució del contracte.

Amb l'objectiu de donar el servei de recollida de cartes certificades i notificacions que han estat dipositades a la llista per no haver estat possible la seva notificació en el domicili de l'interessat, així com per a recollir les queixes o reclamacions que els usuaris vulguin realitzar en motiu de la prestació del servei postal, el contractista haurà de facilitar als administradors una xarxa mínima d'oficines a tot el territori espanyol, obertes al públic, al menys 10 hores diàries, en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres (excepte de dilluns a divendres que siguin festius), a peu de carrer, sense barreres arquitectòniques, totalment accessibles a tots els ciutadans, ubicades en llocs centrals del casc urbà, amb personal degudament capacitat, indicant les seves adreces completes, telèfons i correus electrònics. Una d'aquestes oficines, haurà d'estar físicament ubicada al municipi de Premià de Dalt, oberta al públic, al menys 6 hores de dilluns a divendres (excepte de dilluns a divendres que siguin festius) i haurà de disposar dels mitjans indicats que es consideren d'obligació essencial, motiu pel qual, en cas d'incompliment, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

L'oficina de l'empresa contractista situada a Premià de Dalt, haurà de tenir el personal i els mitjans materials suficients per a gestionar l'admissió simultània i massiva d'enviaments.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los, realitzant els informes que siguin necessaris. A més, el personal designat com a responsable dels serveis contractats, supervisarà el normal desenvolupament dels mateixos mantenint les relacions necessàries amb els



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

responsables de l'Ajuntament, per a garantir l'eficaç realització dels serveis contractats.

El contractista designarà un interlocutor per tractar incidències amb l'Ajuntament i haurà de proporcionar un correu electrònic per poder deixar per escrit aquestes anomalies i la seva resolució, amb el compromís de trobar una solució en un termini màxim de 48 hores hàbils.

S'ha de complir el procediment legalment establert, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.- Pressupost base de la licitació

La despesa màxima prevista per al contracte serà de 16.611,57 € (iva exclòs) i de 20.100 € (iva inclòs) per a la totalitat dels 3 anys de durada del contracte.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201/920/22201.

5. Abonament del contracte

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament realitzats, presentant la corresponent factura, expedida obligatòriament en format electrònic, i signades amb signatura electrònica amb un certificat digital conegut.

Les factures tindran caràcter mensual i, amb caràcter general, s'emetran l'últim dia hàbil del mes natural al que es refereixen, i inclouran els serveis prestats en aquell mes.

Les factures es presentaran per al seu abonament, en el termini d'un mes des de l'emissió de les mateixes, amb format i signatura electrònica, a través del punt general d'entrada de factures electròniques, que proporcionarà un servei automàtic de posta a disposició o de remissió electrònica a les oficines comptable competents per a la seva anotació en el registre comptable, així com un acusament de rebuda electrònic amb acreditació de la data i hora de presentació.

Les factures es certificaran per l'òrgan responsable designat i s'abonaran en 30 dies a partir del registre de la mateixa. No es certificaran de conformitat, les factures que continguin albarans rebutjats o incorrectes.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 3dee0daa-b32f-4b2a-8628-589f12d99a76 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7462873 Data d'impressió: 29/05/2024 08:55:15 Pàgina 8 de 10		
SIGNATURES 1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 22/05/2024 14:37 2.- Josep Triadó Bergés (TCAT) (Alcalde), 23/05/2024 11:19 3.- MIGUEL ANGEL BARRERO (R: A83052407), 27/05/2024 14:21 4.- ANA BELEN RODRIGUEZ (R: A83052407), 28/05/2024 15:15		

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 8 de 10		
SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01		



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

Les factures es referiran a cada Centre de Facturació (Ajuntament de Premià de Dalt i Jutjat de Pau). I cada factura es desglossarà pel seus centres, indicant els serveis prestats i els albarans corresponent als mateixos.

En el cas que la factura no sigui certificada de conformitat, haurà d'emetre's una nova factura que substitueixi a l'anterior, indicant el número de factura que substitueix. La nova factura haurà de referir-se al mateix període que la substitueixi, tindrà com a data d'emissió aquella en la que es confeccioni de nou i s'haurà de remetre de nou a través del registre electrònic de factures.

6.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 3 anys.

El contracte no és prorrogable.

7.- Solvència

No aplica

8. Criteris d'adjudicació

No aplica, atès que el procediment que es durà a terme serà el negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat.

9.- Penalització

El contractista queda subjecte al següent règim de penalització per incompliment defectuós de les prescripcions establertes al PCAP i PPT.

Com a regla general, quan els terminis a que es refereixen aquestes penalitzacions es fixen en dies, aquests es consideraran sempre com a naturals, excepte que s'indiqui expressament que són hàbils.

1.- Per incompliment dels tràmits del procediment establert per a notificar: 9'60 € per cada notificació.



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

A aquests efectes es consideraran en tot cas notificacions que incompleixen el procediment legalment establert, conforme a l'assenyalat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les que incorrin en qualsevol dels següents supòsits:

- Quan transcorrin més de 3 dies hàbils entre el primer i el segon intent, o quan no es faci el segon intent i s'hagi de fer segons el RD 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament Postal.
- Quan es facin els dos intents d'entrega el mateix dia.
- En el cas de les notificacions administratives: quan es practiquen sense respectar el marge mínim de tres hores entre el primer i el segon intent.
- En el cas de les notificacions administratives: quan no es respecti que el segon intent ha de ser en un torn diferent que el primer (després o abans de les 15 hores: el que correspongui segons el torn en que s'hagi fet el primer intent de notificació).

2.- Per pèrdua o extravio de la Notificació i, en general, quan no s'informi sobre el resultat complet del procés de notificació: 9'60 € per cada notificació

A aquests efectes es consideraran extraviades, a més de totes aquelles notificacions que l'empresa hagi extraviat, o de les que no pugui donar informació sobre els tràmits realitzats i la data dels mateixos, o altres infraccions.

També es consideraran extraviades les notificacions en que no s'hagi produït l'esdeveniment de final de cicle notificador (entregada o retornada) un cop complet el termini de 45 dies naturals a comptar des de la data de dipòsit.

3.- Quan l'empresa no certifiqui el procés de notificació d'un enviament que li hagi estat sol·licitat per l'Ajuntament remitent del mateix dins del termini assenyalat als efectes al PPT: 9'60 € per enviament

4.- Per retard en la pràctica del primer intent d'entrega:

- Quan el primer intent d'entrega es faci entre el dia 7 i el dia 14 des de la data de dipòsit de la notificació: 0,27 € per enviament.
- Quan es faci després del dia 14 des de la data de dipòsit de la notificació: 0,55 € per enviament.

5.- Per retard en la devolució (o disponibilitats per a descàrrega) de la prova d'entrega electrònica (PEE): la PEE s'ha de retornar (o estar disponible de descàrrega) en el termini de 3 dies naturals des de l'event final del procés de notificació.

- S'imposarà una penalització de 0,27 € per enviament si la devolució de la PEE (o disponibilitat per a descàrrega) es produeix passats els 3 dies naturals.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000272/1403
Codi Segur de Verificació: 1223c47c-67ca-4752-a94d-c0e1b703b2ad Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7385634 Data d'impressió: 05/02/2024 12:48:14 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Esther Àvila Abad (TCAT) (Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà), 05/02/2024 11:01	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000272/1403

6.- Quan no es remeti (ni es pugui descarregar) la prova d'entrega electrònica (PEE) d'una notificació: es considerarà no realitzada, aplicant-se la penalització de 9'60 € per enviament (si es tracta només d'un retard, s'aplicarà l'assenyalat a l'apartat específic d'aquestes penalitzacions).

7.- Per discrepància entre el retorn d'informació i el que consta a l'avís de rebuda (AR) o a la prova electrònica (PEE): 1,11 € per cada enviament, sense perjudici de que puguin correspondre altres penalitzacions.

Regla comú als apartats 1 a 7 anteriors:

- En el cas que s'apliquin varies penalitzacions per una notificació, la suma de les penalitzacions no podrà excedir dels 9'60 €/ notificació.

10.- Imposició de penalitzacions

Les penalitzacions s'imposaran per acord immediatament executiu de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de l'òrgan responsable del contracte i a iniciativa del responsable del seguiment del servei.

La iniciativa per a imposar penalitzacions per part de l'Ajuntament remitent de les notificacions, ha de produir-se en el termini de 6 mesos, comptats un cop passats 45 dies naturals des de la data de dipòsit de les notificacions, entesa aquesta en el sentit del PPT.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

Totes les penalitzacions assenyalades es podran aplicar a qualsevol tipus de notificació administratives com judicials, independentment de les seves característiques.

Premià de Dalt, signat electrònicament en la data que hi figura

ANA BELEN
RODRIGUEZ
(R:
A83052407)

Firmado digitalmente por
BELEN
(R: A83052407)
Fecha: 2024.05.28 15:15:24
+02'00'

MIGUEL
ANGEL
BARRERO (R:
A83052407)

Firmado digitalmente por
MIGUEL ANGEL
BARRERO (R:
A83052407)
Fecha: 2024.05.27
14:21:08 +02'00'