



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT DE LA MATÈRIA PRIMERA DESTINADA A L'ELABORACIÓ DE CAFÈ I TÉ DE LES CAFETERIES DE PERSONAL LABORAL DE DIFERENTS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Exp. PO SU 0205/2024)

1) Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte

Segona. Centres penitenciaris destinataris i nombre aproximat d'interns

2.1 Lloc dels subministraments

2.2 Protocols i normatives pels subministraments

2.3 Contactes del CIRE

2.4 Contactes de l'empresa contractista

2.5 Relació entre el CIRE i l'empresa contractista

2.6 Productes de terceres empreses

Tercera. Característiques tècniques de la maquinària

Quarta. Característiques tècniques de la matèria primera

4.1 Característiques tècniques dels productes

4.1.1 Canvis de marca comercial

4.2 Quantitats i preus

4.3 Requeriments normatius

Cinquena. Comandes

5.1 Periodicitat

Sisena. Accions de vigilància

6.1 Subministraments no conformes

6.2 Subministrament alternatiu

Setena. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

Vuitena. Accions de verificació

8.1 Mostreig analític en cas d'incidència o no conformitat

Novena. Auditories de segona part

9.1 Procediment

9.2 Referents i criteris per les auditories

Desena. Comissió de seguiment

Annex 1. Fitxa tècnica de producte

Annex 2. Compromís informat laboratorí

Annex 3. Informe no conformitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT DE LA MATÈRIA PRIMERA DESTINADA A L'ELABORACIÓ DE CAFÈ I TÉ DE LES CAFETERIES DE PERSONAL LABORAL DE DIFERENTS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Exp. PO SU 0205/2024)

Antecedents

El CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya que té com a objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

El CIRE, mitjançant el contracte programa amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria i l'adhesió a aquests plans per part de la resta de Departaments de la Generalitat i empreses públiques d'aquesta, promou l'ocupació laboral dels interns en els diferents espais que gestiona en els centres penitenciaris (tallers productius i tallers de serveis) així com en els serveis que realitza fora d'aquests. Aquests espais i serveis requereixen de reposició d'estrís, materials, equipament i maquinària, i el seu manteniment i adequació a la normativa establerta, ja que han de disposar de tot el necessari per portar a terme el correcte compliment dels serveis o subministraments encarregats.

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de cafè i te destinat al servei de cafeteries de personal laboral de diferents centres penitenciaris de Catalunya.

Els productes que formen part del lot objecte d'aquesta licitació han de complir amb tota la normativa prevista a la clàusula 4.3 d'aquest plec i amb tota aquella que sigui d'aplicació i vigent durant tota la vigència del contracte.

A banda de subministrar la matèria primera objecte de licitació, el proveïdor haurà de proporcionar, a cada cafeteria de cada centre penitenciari, una cafetera (de 2 o 3 grups en funció de les necessitats) **amb descalcificador i dos molinets**: per cafè descafeïnat i per cafè normal. **També proporcionarà 2 pinzells específics per a la neteja dels molinets.**

Cafeteres de 2 grups: CP Joves i CP Dones. Per a la resta de cafeteries, sempre que l'espai ho permeti, s'instal·laran cafeteres de 3 grups.

L'empresa contractista s'encarregarà del manteniment preventiu i correctiu de les màquines i, si s'escau, del canvi de màquina o reposició de peces. Cas de fallada de la màquina caldrà realitzar la reparació en un termini màxim de 24 hores des de que es produeixi l'avís per tant haurà de comptar amb un servei d'assistència tècnica.

En el moment de la instal·lació de les màquines serà **obligatòria una sessió de formació del personal contractat per cafeteria** quant al seu funcionament, preparació i presentació del diferents tipus de cafè. Ni la maquinària, ni el manteniment ni la formació pel seu ús suposaran cap cost addicional pel CIRE. L'empresa contractista n'assumirà el cost tant del manteniment preventiu com del correctiu.

Les màquines, molinets i pinzells seran totalment nous en el moment de la seva instal·lació a les cafeteries.



Segona. Centres penitenciaris destinataris i nombre aproximat d'interns

2.1 Lloc dels subministraments

Els productes d'alimentació objecte d'aquest contracte s'hauran de subministrar a les següents adreces:

Centres penitenciaris destinataris

Centre Penitenciar de Ponent
Victòria Kent, s/n
25199 Lleida
Telèfon 973 220 333 Ponent / 973 230 264 Obert de Lleida

Centre Penitenciar de Dones i Secció oberta
Doctor Trueta, 76-98
08005 Barcelona
Telèfon 932 250 884

Centre penitenciar de Joves
Ctra. del Masnou a Granollers, km. 13,425
08430 La Roca del Vallès
Telèfon 936 934 120

Centre Penitenciar de Puig de les Basses
Polígon Can Padrosa
Raval Disseminat núm. 53
17600 – Figueres
Telèfon 972 528 998

Centre Penitenciar Brians 1
Carretera de Martorell a Capellades Km 23
08635 Sant Esteve Sesrovires

Centre Penitenciar Brians 2
Carretera de Martorell a Capellades Km 23
08635 Sant Esteve Sesrovires
Telèfon 93 693 50 00

Centre Penitenciar Quatre Camins
Carretera del Masnou a Granollers, Km 13
08430 La Roca del Vallès
Telèfon 93 842 24061

Centre Penitenciar Mas Enric
El Catllar
43764 Tarragona

Centre Penitenciar Lledoners
Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, Km.37
08250 Sant Joan de Vilatorrada

Qualsevol Centre Penitenciar o Centre Obert amb servei de cafeteria que s'incorpori a la gestió del servei d'alimentació de CIRE durant la vigència del contracte o de les possibles prorroques també serà centre destinatari i l'empresa contractista restarà obligat a realitzar-ne el subministrament en les mateixes condicions recollides en aquest plec.

2.2 Protocols i normatives pels subministraments

L'empresa contractista estarà obligada a respectar els protocols de subministrament establerts per la direcció de cada centre penitenciari, la Direcció d'Ocupació del CIRE i el personal de CIRE adscrit al centre. A aquests efectes els protocols (que responen a format dels passis, informació obligatòria pels passis, antelació dels passis i/o altres aspectes logístics com horaris de recepció, condicions de recepció, etc.) poden ser diferents a cada centre i poden canviar durant la vigència del contracte.

De manera prèvia a l'inici del subministrament, amb prou antelació a l'entrada en vigència del contracte, l'empresa contractista es posarà en contacte amb personal del centre penitenciari (contactes que facilitarà la Direcció d'ocupació del CIRE) amb la finalitat d'acordar les gestions a fer i conèixer la normativa i protocol logístic de cada centre.

L'empresa contractista s'ha d'acollir als terminis establerts i a la política d'identificació i als controls que exigeix el medi penitenciari. L'empresa contractista pot contractar agències de transport i s'encarregarà ella mateixa de transmetre'ls la normativa i els protocols. En cap cas el CIRE es relacionarà amb agències de transport ni amb intermediaris per a la resolució d'incidències relacionades amb el transport o recepció dels productes. El CIRE es reserva el dret d'exigir a l'empresa contractista que prescindi d'alguns dels intermediaris o del personal que fa el transport i es reserva el dret de demanar els registres de formació en bones pràctiques.

El lliurament de la mercaderia es farà als llocs especialment habilitats per a la càrrega i descàrrega, tant a la zona de cafeteria com a interior en el cas de CP Ponent, en els horaris establerts i seguint el protocol abans esmentat. El mitjà de transport ha de reunir les condicions logístiques necessàries per fer la descàrrega de manera segura i ràpida, ja sigui amb plataformes o amb dispositius d'elevació. Cas de no disposar d'aquests mitjans el transportista serà la persona responsable de les operacions de descàrrega. El control de la recepció es farà de manera **específica per personal del CIRE**, guardant escrupolosament tant les mesures de seguretat alimentària com les de seguretat penitenciària establertes. Això vol dir que el personal funcionari no està autoritzat a recepcionar mercaderia en absència de CIRE i que, en cap cas, es tramitaran factures de la recepció de la matèria primera la qual hagi estat conformada únicament per funcionaris sense presència de personal del CIRE i/o autorització d'aquest últim.

Si el subministrament no es fa seguint les indicacions donades en aquest plec i les donades pels responsables dels centres quant a lloc, horari i mitjans logístics necessaris per a la realització de la descàrrega i calgui destinar personal per a la realització d'aquestes tasques, el CIRE emetrà la factura corresponent a raó de les persones destinades a les tasques de descàrrega que l'empresa contractista haurà d'abonar amb un cost de 6,00 € per intern i hora de servei.

Amb l'objectiu d'optimitzar les operacions de subministrament als centres es podrà, sempre que sigui possible, que les mateixes empreses d'un grup, o si es donés el cas de que l'empresa que resulti adjudicatària ja ho fos d'altres expedients, agrupin els subministraments sempre que la naturalesa del producte i la temperatura a què s'ha de transportar ho permetin. Les diferents empreses o grups es podran coordinar entre elles per optimitzar també les operacions de subministrament.

2.3 Contactes del CIRE

Les persones de contacte seran facilitades a l'adjudicatari immediatament després de la signatura del contracte via correu electrònic. Es proporcionarà informació dels contactes dels centres receptors de la matèria primera (caps de cuina, cuiners, tècnics i oficials d'alimentació dels centres penitenciaris o altres) i dels tècnics dels serveis centrals del CIRE,



així com del personal del Departament de Compres i Contractacions de CIRE i del responsable del departament de facturació de CIRE.

2.4 Contactes de l'empresa contractista

Pel que fa als contactes de l'empresa contractista, aquesta està obligada a entregar una relació de persones, telèfons i adreces de contacte, que seran els següents:

Pel personal responsable del servei a cada centre penitenciari:

- responsable de magatzem i/o logística (telèfon i correu electrònic).

Pel personal de la Direcció d'Ocupació i del Departament de Compres i Contractacions de la Direcció Econòmic Financera:

- adreça del centre productor i/o logístic.
- responsable comercial (telèfon i correu electrònic).
- responsable de magatzem o logística (telèfon i correu electrònic).
- responsable de seguretat alimentària (telèfon i correu electrònic)

2.5 Relació entre el CIRE i l'empresa contractista

La responsabilitat del seguiment i control del contracte objecte d'aquesta licitació, tal i com s'estableix en el corresponent plec de clàusules administratives, és de la Direcció d'Ocupació del CIRE i l'adjudicatari es coordinaran per aspectes relacionats amb:

- Compliment del contracte (del plec i de l'oferta).
- Accions de verificació (analítiques i auditòries de segona part).
- Accions relacionades amb el seguiment d'incidències i no conformitats i plans de millora.
- Els protocols i procediments de treball.
- Valoració de productes de substitució per canvi de fabricant o altres.
- Aprovacions de nous productes o canvis de producte.
- Altres que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- Gestió i comunicació de no conformitats lleus i greus (segons l'establert a la corresponent clàusula).

Els aspectes a coordinar entre el personal del servei dels centres i l'empresa contractista són:

- Protocols dels subministraments.
- Gestió de comandes.
- Gestió d'albarans.
- Rebuig de producte.
- Gestió i comunicació d'incidències (segons l'establert a la clàusula corresponent).

L'empresa contractista es coordinarà amb l'àrea econòmic i financer pels aspectes relacionats amb el pagament i amb l'àrea de Compres i Contractacions pels aspectes que tenen a veure amb la tramitació dels expedients.

2.6 Productes de terceres empreses

En relació al subministrament en què l'empresa contractista no hagi intervingut directament en tot o en part del procés de producció, emmagatzematge, distribució, comercialització, transport, lliurament o qualsevol altra fase prèvia, el contractista s'obliga a garantir que aquests productes compleixen la normativa de consum vigent aplicable a la matèria i que, en tot cas, estan homologats i normalitzats al territori català per la seva utilització.

Per altra banda, tant si es tracta de béns o articles existents al mercat, com si han de ser fabricats o produïts seguint les especificacions tècniques que s'assenyalen, el contractista estarà obligat a assumir, i per tant estaran inclosos en el preu del contracte, els drets de propietat industrial, intel·lectual o de qualsevol altra naturalesa a què calgui fer front.

En relació al contingut dels dos paràgrafs anteriors, qualsevol reclamació judicial, extrajudicial o despesa derivada per les causes especificades, i que generi obligació econòmica, serà a càrrec de l'empresa contractista.

En tot cas **CIRE no acceptarà albarans de tercers empreses** col·laboradores de l'empresa contractista ni que siguin del mateix grup empresarial, ni es relacionarà amb intermediaris encara que aquests siguin agències de transport contractades per l'adjudicatari.

Tercera. Característiques tècniques de la maquinària

A la signatura del contracte s'establirà un calendari d'instal·lació de les cafeteres, molinets i depuradors. Totes les màquines quedaran instal·lades a les diferents cafeteries del centres penitenciaris indicats en un termini màxim de 5 dies des de la data d'inici del subministrament.

Les característiques mínimes seran les següents:

Cafetera:

- 2 o 3 grups
- Gestió electrònica
- Caldera de 11,5 litres per a 2 grups
- Caldera de 17,5 litres per a 3 grups
- 1 sortida de aigua calenta
- 1 o 2 sortides de vapor
- Potència:
 - 2 grups: 230 V / 3050 W o 380 V 3F+N / 4500 W
 - 3 grups: 380 V 2F+N / 4000 W o 380 V 3F+N / 6000 W
- Capacitat:
 - 480 cafès espresso/hora (2 grups)
 - 720 cafès espresso/hora (3 grups)

Molinet:

- Protector tèrmic
- Producció de cafè molt per hora: 1Kg
- Potència: 270 W
- Voltatge: 230V-50Hz
- Capacitat tolva: 1/2 kg
- Capacitat del dosificador: 600g
- Duració de les moles: 400 – 500 kg cafè
- Diàmetre moles: 60 mm
- Velocitat de gir: 1300 rpm
- Regulació dosis: 5 - 12g
- Temps màxim de funcionament continu: 30 min

Depurador:

- Tecnologia de descarbonització
- Capacitat comparativa: 1.278 l
- Max. pressió del servei: 8.6 bar
- Temperatura d'entrada de l'aigua: 4 – 30 °C
- Caudal nominal (Caiguda de pressió amb caudal nominal): 60 l/h (0,25 bar)
- Connexions (entrada / sortida) G 3 / 8" o John Guest 8 mm

L'empresa contractista està obligada a entregar les fitxes tècniques dels fabricants dels equipaments instal·lats per acreditar el compliment d'aquestes característiques mínimes.

Quarta. Característiques tècniques de la matèria primera

4.1 Característiques tècniques dels productes

Els productes que conformen aquest expedient són els següents:

Descripció del producte	Unitat de mesura	QUANTITAT 2 anys
Cafè descafeïnat molt	Kg.	500
Cafè descafeïnat sobres (sobres de 2g)	Un.	75.000
Cafè descafeïnat en gra 100% torrat natural 40% aràbiga - 60% robusta	Kg.	1.000
Cafè torrat 100% natural 40% aràbiga - 60% robusta	Kg.	8.000
Camamil·la (filtres individuals ensobrats de 1,5 g)	Un.	14.000
Menta poleo (filtres individuals ensobrats de 1,5 g)	Un.	18.000
Té negre 100% (filtres individuals ensobrats de 1,5 g)	Un.	30.000
Té verd (filtres individuals ensobrats de 1,5 g)	Un.	35.000
Til·la 100% (filtres individuals ensobrats de 1,5 g)	Un.	8.000
Té vermell (filtres individuals ensobrats de 1,8 g) estoig 25 unitats	Un.	2.000
Té sense tenina (Rooibos o similar) filtres individuals ensobrats	Un.	2.000
Té breakfast	Un.	2.000
Té verd menta	Un.	68.000

Característiques tècniques del cafè:

Cafè torrat 100% Natural. 40% aràbiga /60% robusta. Paquets de 1.000 gr.

Humitat (%): < 5%

Cendres (gr): < 6% S/matèria seca

Cafeïna (%): >0,7%

Sòlids solubles (%): 20 – 35

Ocratoxina A (µg/kg): < 5 ppb

L'empresa contractista està obligat a entregar fitxes tècniques dels fabricants o productors de tots els articles objecte d'aquesta licitació per acreditar el compliment de les característiques tècniques establertes en aquest PPT.

4.1.1 Canvis de marca comercial

Si l'empresa contractista canviés la marca comercial d'algun producte (però no característiques tècniques o característiques bromatològiques definides en aquest plec) aquesta estarà obligada a notificar-ho a la Direcció d'ocupació del CIRE abans de l'entrega del nou producte. L'empresa contractista haurà de facilitar a la Direcció d'Ocupació del CIRE la nova fitxa tècnica del fabricant. El personal tècnic analitzarà i verificarà la nova proposta i podrà demanar-ne mostres per fer les proves que consideri pertinents (les mostres no suposaran cap cost pel CIRE). En cap cas s'acceptaran productes diferents als adjudicats si no hi ha hagut comunicació prèvia i posterior autorització per part del CIRE. El subministrament de producte diferent al de l'oferta sense previ avís i sense haver obtingut la corresponent autorització o vist i plau de la part operativa del CIRE suposarà l'aplicació de les de no conformitats i sancions derivades estipulades.



4.2 Quantitats i preus

L'empresa contractista assumeix expressament l'obligació de subministrar tots els articles adjudicats al preu establert, d'acord amb la seva oferta econòmica, fins a les quantitats màximes **estimades** concertades i sempre d'acord amb les comandes rebudes. L'import d'adjudicació d'aquest expedient és màxim i, durant la vigència del contracte, no es podrà superar. **No obstant això, les quantitats licitades poden veure's incrementades, segons modificacions contractuals previstes en el plec de clàusules administratives pels motius que s'hi determinin.**

Les quantitats són sempre estimades en estar lligades a nombre d'usuaris per tant no hi ha cap obligació per part del CIRE d'esgotar les quantitats estimades en aquest PPT i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquesta licitació. És obligatori, per part de l'empresa contractista, mantenir els preus de cadascuna de les referències durant tota la vigència inicial del contracte. Cas de prorrogar-se el contracte els preus a aplicar seran els determinats segons s'estableixi al plec administratiu.

El pes net real serà el resultat del procés de descartronatge, del *packaging* original i serà el preu ofert.

4.3 Requeriments normatius

Els requeriments sanitaris respondran al que prevegi la legislació vigent en l'àmbit alimentari, tant les disposicions europees com les nacionals i autonòmiques ja siguin aquestes de caràcter general/ horitzontal com vertical (reglamentacions tècnico sanitàries i normes de qualitat concretes per productes).

En aquest sentit es garantirà la màxima innocuïtat dels articles subministrats d'acord amb la normativa de seguretat alimentària (normes d'higiene i microbiològiques, tolerància en nivells contaminants, condicions dels establiments d'elaboració, envasat, etiquetatge, emmagatzematge i transport, condicions dels materials i del personal i manipulacions, entre d'altres) i compliran també amb allò que estableix la normativa específica pel que fa a denominacions legals, requisits de qualitat, garantia de processos d'elaboració, factors essencials de composició: additius, conservants, addicions essencials i facultatives i característiques dels productes acabats. Els productes i serveis proporcionats pel contractista compliran també amb tota la normativa de Consum.

L'empresa contractista està obligada a complir amb aquesta normativa i tota aquella que estigui o entri en vigència durant la vigència del contracte.

Cinquena. Comandes

5.1 Periodicitat

La periodicitat, format i subministrament de les comandes estaran determinades per les necessitats del CIRE. El lliurament d'aquestes matèries primeres es farà en les condicions que determina aquest plec.

Seràn dos dies de subministrament com a màxim de caire setmanal per a cada centre. Cada cafeteria enviarà les comandes a cada proveïdor amb un mínim de 48 hores prèvies al subministrament i l'empresa contractista estarà obligada a lliurar el subministrament en la data que el centre hagi fixat segons acord previ de dies de subministrament.

El dies previstos de subministrament són els següents si no s'arriba a un acord entre ambdues parts:

CP Ponent	dimarts/ dijous
CP Dones	dilluns/ dijous

CP Joves	dijous
CP Puig de les B.	dijous
CP Brians 2	dijous
CP Brians 1	dijous
CP Quatre Camins	dilluns
CP Lledoners	dimarts/ dijous
CP Mas Enric	dimarts/ dijous

Cas de sorgir noves necessitats de subministrament caldrà que l'empresa contractista ho pacti amb el responsable del contracte.

Tan sols, en el cas que la **comanda sigui de caràcter urgent**, excepcional o imprevista i justificada, el subministrament de la matèria primera sol·licitada es farà en un **termini màxim d'un dia (24 hores)** encara que sigui festiu o cap de setmana.

Si la cafeteria no pogués utilitzar algun dels articles subministrats (per error, diferència de producte, etc.) aquest haurà de ser substituït per part de l'empresa contractista sense cap mena de càrrec al CIRE per un altre que compleixi amb les noves especificacions donades per part de CIRE.

Tanmateix, el CIRE es reserva el dret a demanar cotització de preu a l'empresa contractista d'algun producte diferent dels especificats a l'oferta, però de la mateixa tipologia, si per raons justificades de l'àrea operativa, servei o seguretat fos necessària la introducció d'un nou producte al llistat de productes especificat durant la fase de licitació tal i com s'especifica a l'apartat específic de modificacions contractuals del plec de clàusules administratives. El subministrament d'aquests productes quedaria sotmès a les condicions estipulades en aquests plec.

Sisena. Accions de vigilància

El CIRE efectuarà les accions de supervisió i vigilància dels subministraments per tal d'efectuar el seguiment del grau de compliment del contracte i els controls derivats del compliment de la normativa de seguretat alimentària, Pla General d'Higiene corresponent al Pla de Proveïdors i APPCC.

CIRE retornarà el producte que incompleixi requeriments sanitaris i/o especificacions de producte.

Tant la matèria primera subministrada com el seu procés de transport i descàrrega s'hauran d'ajustar a la normativa legal vigent i seran sotmesos a les accions de control i vigilància de CIRE relatius a:

- Seguretat alimentària i bones pràctiques de manipulació (entre els quals: estat del transport, bones pràctiques del transportista, etiquetatge i fitxa tècnica, temperatures, característiques organolèptiques, etc.) en base a la normativa vigent i els límits previstos tant al manual de seguretat alimentària, com al manual de Bones Pràctiques de Manipulació de CIRE)
- Prescripcions tècniques d'acord amb les especificacions de producte donades.
- Quantitats i preus d'acord amb les especificacions de producte descrites.
- Documentació: albarans.

Aquesta vigilància s'efectuarà de manera rutinària en el moment de la recepció i també mitjançant la realització de *check list* de control, per part del/de la cap de cuina de CIRE o tècnics de la direcció d'Ocupació.

Albarans

La documentació que acompanya el subministrament serà objecte de vigilància i control, ja que aquesta és essencial per identificar productes, quantitats i preus.

L'empresa contractista haurà de presentar albarans valorats d'acord amb el preu adjudicat i l'IVA informat en el present plec. ***Els albarans seran sempre de l'empresa contractista*** i en cap cas s'acceptaran els de terceres empreses proveïdores dels adjudicataris ni els manuscrits.

És obligatori que a tots els albarans hi consti el codi SAP (informat al llistat d'articles), la descripció del producte, la data de caducitat, el preu sense IVA, l'IVA aplicat i el preu final amb IVA per a cadascuna de les línies o articles que constin a l'albarà. L'albarà també haurà de reflectir el cost total de la comanda. Els productes descrits a l'albarà hauran de contemplar la mateixa unitat o format que consta a la fitxa tècnica del producte i a l'oferta.

L'empresa contractista està obligada a regularitzar els errors dels albarans com a mínim 2 dies abans de que finalitzi el mes. Cas de no regularitzar els errors abans de final de mes, s'aplicarà la no conformitat estipulada i sanció derivada, i l'empresa contractista no podrà incorporar l'albarà a la factura del mes corresponent per tant no li serà abonada

6.1 Subministraments no conformes

Si fruit dels controls efectuats en la recepció, l'encarregat de la recepció per part de CIRE, considera que la matèria recepcionada no compleix amb les característiques de les fitxes tècniques corresponents, donarà les instruccions oportunes per tal de procedir a la seva devolució. El personal del centre pactarà amb el contractista la data per recepcionar la matèria primera de substitució. Aquest termini pot ser de com a màxim 24 hores o el temps que s'hagi pactat.

Des de la Direcció d'Ocupació del CIRE s'informarà l'empresa contractista, mitjançant correu electrònic, de la no conformitat que ha significat el rebuig dels productes o de la reiteració d'incidències.

El producte rebutjat es marcarà per tal d'evitar el possible subministrament d'aquest a altres centres penitenciaris. Si el transportista ja hagués marxat, el producte s'emmagatzemarà a part (zona de producte No conforme) i es retornarà en el següent transport.

Per tal de poder realitzar comprovacions aleatòries s'obriran els envasos que calgui. Si el producte finalment s'ha de retornar, no es podrà facturar a CIRE.

El CIRE es reserva el dret de retornar el producte que no compleix amb els requisit tècnics contractats en qualsevol de les fase de detecció.

S'aplicarà la corresponent no conformitat i possible sanció derivada.

6.2 Subministrament alternatiu

Si com a conseqüència d'una negligència o no conformitat per part de l'empresa contractista en el subministrament de matèria primera licitada, el CIRE es veu obligat a modificar el servei o l'operativa de producció de cafeteria, incomplint d'aquesta manera el seu propi encàrrec rebut, es reservarà el dret de comprar fora de la licitació, i a un altre proveïdor, els productes que el proveïdor no està subministrant d'acord amb les característiques estipulades en aquest PPT.

Les causes que poden motivar l'aturada temporal de la compra són:

- Seguretat del producte o del subministrament.



- Diferència en relació a les prescripcions tècniques de producte o a les especificacions del contracte.
- Trencaments d'estoc parcials o totals.
- Comandes incompletes.
- Altres que puguin alterar la prestació del servei de cafeteria.

Totes les causes de seguretat de producte o de subministrament poden derivar, a part de la compra alternativa, en auditories de segona part, sense perjudici de que es puguin aplicar les sancions oportunes i els possibles costos derivats per danys i perjudicis. D'altra banda el resultat de les auditories de segona part podrien iniciar subministraments alternatius si les condicions dels magatzems o dels centres productors comprometessin la seguretat alimentària dels productes.

En funció de la gravetat de les incidències i no conformitats el CIRE podrà aturar el servei en qualsevol moment. Es comunicaran en temps i forma a l'empresa els motius. Tanmateix també s'informarà l'empresa contractista mitjançant un correu electrònic, de la data a partir de la qual es procedirà a la compra alternativa.

Es restablirà la compra a l'empresa contractista quan aquesta demostrï la seva solvència en el proveïment del producte esmentat, aportant mostres del producte i/o proves documentals com fitxes tècniques, fotos, registres de controls APPCC, albarans de compra, etc. L'enviament de mostres del nou producte seran objecte de valoració tècnica, que pot ser acceptat o rebutjat. Les mostres no suposaran cap cost pel CIRE; si el nou producte s'accepta el preu serà el mateix que l'antic.

La diferència entre el cost de la compra alternativa i el cost que hagués suposat pel CIRE si no hi hagués estat subministrament alternatiu serà a càrrec del proveïdor adjudicatari. El CIRE emetrà factura a l'empresa contractista i farà tot el possible perquè el preu del producte alternatiu, en el moment de la compra, sigui de mercat i el més similar possible al de la licitació.

Setena. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

En aquest sentit, i amb l'objectiu de promoure la inserció de persones sota mesura judicial serà objecte de valoració, segons l'Annex 4 del Plec de Clàusules Administratives, l'oferta **d'un nombre total de dies naturals corresponents als contractes laborals durant un mínim 30 dies naturals** a l'estructura de l'empresa contractista (o del seu grup empresarial) per treballar a les instal·lacions externes als centres penitenciaris durant la vigència del contracte i dins l'àmbit de l'objecte del contracte. Aquest nombre de dies de contracte oferts tindrà també la seva part proporcional cas de prorrogar-se el contracte inicial objecte d'aquesta licitació.

Amb periodicitat anual, ***l'empresa contractista està obligada a impartir una càpsula de barista de com a màxim 2 hores a cada cafeteria*** de cada centre penitenciari a les persones internades i professionals contractats pel servei ***així com una càpsula de barista bàsica o bé avançat a un grup de professionals que es determini***. Per tal d'organitzar la realització de les càpsules l'empresa contractista es coordinarà amb els tècnics corresponents de CIRE.

Vuitena. Accions de verificació

El personal de CIRE efectuarà les accions de verificació dels subministraments a les cuines per tal d'efectuar el seguiment i control del compliment del contracte i els controls derivats del compliment de la normativa de seguretat alimentària.



8.1 Mostreig analític en cas d'incidència o no conformitat

El CIRE es reserva el dret de demanar excepcionalment mostres analítiques de determinats productes que generin dubtes en seguretat alimentària, composició, característiques físico-químiques o organolèptiques.

El CIRE informará l'empresa contractista de la presa de mostres. L'empresa hi podrà accedir a les mateixes mentre aquestes són custodiades pel laboratori.

Es prendran tres mostres del mateix producte per tal que, en cas que hi hagi discrepància o disconformitat de l'empresa contractista amb la primera analítica, es pugui fer, al mateix laboratori, l'analítica contradictòria. Si els resultats de les dues primeres són divergents, es podrà fer una tercera analítica diriment en un altre laboratori, igualment acreditat. El cost anirà sempre a càrrec de l'empresa contractista. Els resultats seran comunicats tant al CIRE com a l'empresa al mateix moment.

Si finalment es conclou que el producte analitzat no es correspon amb les característiques sanitàries o tècniques exigides, l'empresa contractista estarà obligada a substituir-lo per un altre que sigui conforme, sense perjudici de les sancions que prevegi aquest plec. El CIRE aplicarà la clàusula corresponent al subministrament alternatiu durant el temps que l'empresa contractista no subministri el producte d'acord amb els requisits del plec. Això serà d'aplicació tant per resultats d'analítiques excepcionals (No Conformitats) com per les rutinàries del pla analític.

Novena. Auditories de segona part

9.1 Procediment

A fi i efecte de comprovar la solvència tècnica de l'empresa contractista, compliment del contracte i de l'oferta, compliment dels requisits tècnics i de seguretat alimentària segons els referents i criteris especificats, així com el seguiment de les incidències i no conformitats detectades farà les auditories de segona part d'acord amb el seu Pla d'auditories.

A efectes de comprovar diferents aspectes de gestió de la matèria primera, el CIRE exigirà al contractista el seu Pla de Proveïdors.

Cas de detectar-se incidències manifestes o sempre que s'hagin pogut generar dubtes CIRE es reserva el dret a subcontractar una tercera empresa per a la realització d'aquestes auditories. En aquest cas l'empresa contractista n'assumirà el cost.

Si es programa una auditoria de segona part, es comunicarà la data a l'empresa contractista amb un mínim de 24 hores d'antelació. El resultat de l'auditoria podria derivar en un requeriment a l'empresa de Pla de Millores per implementar mesures correctores o fins i tot en l'inici d'un expedient sancionador.

Per l'execució de les auditories de segona part, l'empresa contractista resta obligada a informar de la direcció dels centres productors de la matèria primera i/o logístics o de distribució de les mateixes.

El CIRE es reserva el dret de realitzar inspeccions, sense previ avís, per tal de comprovar l'estoc de seguretat o altres, posteriors a la primera auditoria.

9.2 Referents i criteris per les auditories

- Norma ISO 19011.
- Normativa sanitària vigent.
- *Codi de Pràctiques d'higiene per als aliments precuinats i cuinats utilitzats als serveis de menjar per col·lectivitats. CAC / RCP 39-1993.*



- Guies de bones pràctiques de manipulació sectorials.
- Plec de prescripcions tècniques, licitació subministrament o servei, l'oferta de l'adjudicatari i el contracte.

Desena. Comissió de seguiment

El CIRE constituirà una comissió de seguiment, formada per tècnics propis de l'àmbit de l'alimentació i del Departament de Compres i Contractacions, i que es reunirà periòdicament per fer, entre d'altres funcions, una avaluació continuada del compliment del contracte per part del contractista.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT DE LA MATÈRIA PRIMERA DESTINADA A L'ELABORACIÓ DE CAFÈ I TÉ DE LES CAFETERIES DE PERSONAL LABORAL DE DIFERENTS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Exp. PO SU 0205/2024)

Annex 1. Fitxa tècnica de producte

L'empresa empresa licitadora presentarà les fitxes de producte del fabricant, cas de no disposar de fitxa de fabricant, es facilita un model de fitxa tècnica de producte com s'aprecia tot seguit, i que es facilita com arxiu adjunt d'aquesta licitació.

Logo fabricant,
marca,
productor

Nom:
Adreça:

Logo proveïdor

Nom:
Adreça:

FITXA TÈCNICA PRODUCTE

Producte	
Denominació comercial	
Nom científic	

Informació Tècnica

<i>Codi sap CIRE</i>		<i>Codi EAN</i>	
<i>Format de codificació lot</i>			
<i>Família</i>		<i>Subfamília</i>	
<i>Varietat</i>			
<i>Categoria</i>			
<i>Origen</i>			
<i>Descripció</i>			
<i>Marca</i>			
<i>Fabricant</i>			
<i>Productor</i>			
<i>Format</i>			
<i>Presentació del producte</i>			
<i>Dimensions</i>			
<i>Calibre/ Gramatge</i>	<i>Pes brut</i>	<i>Pes net</i>	<i>Pes escorregut</i>
<i>% glacejat</i>		<i>Temperatura</i>	
<i>Condicions de conservació</i>			
<i>Caducitat – Vida útil</i>			
<i>Rendiment</i>			
<i>Altres informació</i>			

Informació logística

<i>Presentació</i>	
<i>Etiquetatge</i>	
<i>Envasat</i>	
<i>Embalatge</i>	
<i>Transport</i>	

Procés de fabricació i fases

--

Toleràncies i/o defectes

--

Instruccions d'utilització

--



Informació Analítica

Anàlisi físico -químiques

--

Anàlisi microbiològi ques

--

Característiques organolèptiques

--

Residus

--

Informació nutricional per 100 gr/ra cció / unitat

--

Composició – Ingredients % o g

--

Al·lèrgens

--

** S'adjuntarà la declaració d'al·lèrgens degudament complimentada i signada .*

Població a qui es destina	
OMG	

Legislació aplicable

--

Sistemes de control de qualitat

--

Altres informació – observacions – Imatge del producte

--

Data verificació informació d'aquesta fitxa:

Signatura i segell

*

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT DE LA MATÈRIA PRIMERA DESTINADA A L'ELABORACIÓ DE CAFÈ I TÉ DE LES CAFETERIES DE PERSONAL LABORAL DE DIFERENTS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Exp. PO SU 0205/2024)

ANNEX 2. COMPROMIS INFORMAT LABORATORI

L'adjudicatari donarà el seu consentiment al laboratori, triat pel CIRE, perquè envii els resultats a CIRE, i hi remetrà les dades necessàries per a que el laboratori li remeti la factura directament a ell.

Jo, _____, amb DNI _____ com a representant de l'empresa _____ **cas de resultar adjudicatària de l'expedient PO SU 0205/2024** dono el meu consentiment al laboratori triat per la pel CIRE per tal de prendre mostres dels productes subministrats per fer les comprovacions que es considerin, realitzar la valoració organolèptica definida, realitzar la presa de mostres per a la verificació del glacejat i de l'espècie i per prendre mostres i analitzar-les en cas de sospita de producte no conforme, tant en fase de valoració com d'execució de contracte.

Dono el meu consentiment a que els resultats obtinguts de les corresponents analítiques sol·licitades pel CIRE els hi siguin enviats directament. Tanmateix, dono el meu consentiment perquè, cas d'haver de realitzar una analítica sota petició en cas d'incidència o no conformitat, els resultats ens siguin enviats en el mateix moment.

Em comprometo a abonar les factures que el laboratori em repercuteixi directament. Per tal de poder rebre la factura emesa pel laboratori facilito les dades necessàries:

Nom del representant: _____

Nom de l'empresa: _____

Adreça: _____

CIF: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon de contacte: _____

Lloc i Data

Signatura,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL SUBMINISTRAMENT DE LA MATÈRIA PRIMERA DESTINADA A L'ELABORACIÓ DE CAFÈ I TÉ DE LES CAFETERIES DE PERSONAL LABORAL DE DIFERENTS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Exp. PO SU 0205/2024)

ANNEX 3. INFORME NO CONFORMITAT

CODI	DATA	Internas: <input type="checkbox"/> Proveïdor: <input checked="" type="checkbox"/> Client: <input type="checkbox"/>		
		Nom del Proveïdor: <input type="text"/>		
DESCRIPCIÓ DE LA NO CONFORMITAT:				
TRACTAMENT DEL PRODUCTE NO CONFORME/ DE LA NO CONFORMITAT		RESP.	DATA	EXECUCIÓ
Avaluació, Reprocessat?			PREVISTA	
[1]				
[2]				
[3]				
REVISIÓ DE LA CORRECCIÓ				
[1]				
[2]				
[3]				
ANÀLISI DE LES CAUSES		RETIRADA/REPROCESSAT?		
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
		QUANTITAT:		
		LOTS:		
		Responsable:		
		COST DE LA NC		
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
		COST:		
ACCIONS CORRECTIVES/PREVENTIVES		RESP.	DATA	EXECUCIÓ
			PREVISTA	
[1]				
[2]				
[3]				
[4]				



[5]			
VALORACIÓ DE L'EFICÀCIA DE LES MESURES CORRECTIVES			
Observacions, seguiment:			
Conclusions:		DATA TANCAMENT:	
EFICAÇ <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Responsable:	
Annexes			
Fotografies, documentació interna i externa			

Responsable Vigilància:

--	--

IMATGE 1

IMATGE 2

--	--

IMATGE 3

IMATGE 4