

**Acta de la sessió ordinària de la Comissió XXX**

**Identificació de la sessió**

Sessió: 0X/202X (exemple: 05/2022)  
Data: XX de mes de 202X (exemple: 7 de juliol de 2022)  
Hora d'inici: XX.XX h (exemple: 11.30 h)  
Hora d'acabament: XX.XX h (exemple: 13.30 h)  
Modalitat: Telemàtica (Teams)  
o  
Lloc: Sala Xxx de Xxx  
(Carrer Xxx, Núm., Població)

**Assistents**

Sr./Sra. xxx Organisme/DG/Secretaria <i>(exemple: Direcció General d'Universitats)</i> (president/presidenta)	Universitat Ramon Llull  Sr./Sra. xxx Universitat de Lleida  Sr./Sra. xxx Universitat de Girona
Sr./Sra. xxx Consell Interuniversitari de Catalunya (secretària)	Sr./Sra. xxx Universitat Rovira i Virgili
Sr./Sra. xxx Universitat de Barcelona	Sr./Sra. xxx Universitat Oberta de Catalunya
Sr./Sra. xxx Universitat Autònoma de Barcelona	Sr./Sra. xxx Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya
Sr./Sra. xxx Universitat Politècnica de Catalunya	Sr./Sra. xxx Universitat Internacional de Catalunya
Sr./Sra. xxx Universitat Pompeu Fabra	Sr./Sra. xxx Universitat Abat Oliba CEU

**Convidats**

Sr./Sra. xxx Càrrec	Sr./Sra. xxx Càrrec
Sr./Sra. xxx Càrrec	

## **Excusen l'assistència**

---

Sr./Sra. xxx  
Càrrec

Sr./Sra. xxx  
Càrrec

Sr./Sra. xxx  
Càrrec

## **Ordre del dia**

---

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior

Documentació annexa:

- 1.1. Acta de la sessió 0X/202X, de XX de mes

2. Informe de la presidenta

3. Aprovació, si escau, de la proposta d'acord xxx

Documentació annexa:

- 3.1. Proposta d'acord xxx

4. Torn obert de paraules

## **Desenvolupament de la sessió**

---

El xxx dona la benvinguda als assistents xxxxx

### **1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior**

La xxx.

Exemple: La secretària sotmet a consideració dels membres l'acta de la sessió 05/2022, de 7 de juliol i s'aprova per assentiment sense esmenes.

### **2. Informe de la presidenta**

La xxx

### **3. Aprovació, si escau, de la proposta d'acord xxx**

La xxx

### **X. Torn obert de paraules**

La xxx

## ACORDS

1. S'aprova l'acta de la sessió ordinària 0X/202X, de XX de mes sense cap esmena.
2. S'informa favorablement sobre la proposta d'acord xxx.

Sense més assumptes per tractar s'aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta / El president

Nom secretària

Nom president/a