

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

Expedient núm.: X2021000656
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Alienació Onerosa de Béns Patrimonials per Subhasta
Emplaçament: C/ Joan Maragall
Document signat per: El fedatari municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per aquest Ajuntament del següent bé qualificat com a patrimonial:

Emplaçament: Carrer de Joan Maragall, de Planoles
Referència cadastral: 6156607DG2865N0001KB
Superfície cadastral: 243,32 m²
Inscripció registral: Tom 1795 – llibre 41 – foli 196 – finca 1777 de Planoles (Registre de la Propietat de Ripoll):
Valor de la finca: 150.912,46 euros
Naturalesa: bé patrimonial
En base al POUP de la Vall de Ribes la qualificació urbanística de la finca és de sòl urbà, clau 5b.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de l'alienació serà la subhasta, en la qual qualsevol interessat/da podrà presentar una oferta.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que haurà de ser necessàriament el del millor preu ofertat.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es determinen a la seu electrònica de l'ajuntament de Planoles. [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació, impostos no inclosos, ascendeix a la quantia de **CENT-CINQUANTA MIL NOU-CENTS DOTZE EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (150.912,46 €)**, quantitat descrita com a valor tipus de venda, segons valoració realitzada en informe emès per l'arquitecte tècnic Jordi Planella i Roura, ratificat per l'arquitecte municipal.

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base de licitació.

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

CLÀUSULA CINQUENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Requisits i condicions dels licitadors.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, d'acord amb les normes del Codi civil, en particular, per al contracte de compravenda.

No poden ser adquirents les persones que hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei concursal, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats. De manera particular tampoc poden se adquirents les persones que preveu l'article 621.4 de la Llei 3/2017, de 15 de febrer, del Llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, justificaran la mateixa d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de contractes del sector públic i hauran d'acreditar-la, per concórrer a la subhasta, d'acord amb el que preveu l'esmentada normativa. De manera particular, si es tracta de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució, els estatuts o a l'acta fundacional, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui.

Les demès persones jurídiques estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Misión Diplomática Permanente de España en l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el seu domicili.

No podran prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques que hagin intervingut en el procediment d'alienació (taxació dels béns o altres supòsits).

També són d'aplicació als possibles licitadors les prohibicions de contractar previstes a la legislació de contractes del sector públic (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, artículos 71 i següents).

La intervenció en el procediment comporta que el/la licitador/a coneix i accepta expressament la situació actual existent física, constructiva, estat de conservació i jurídica de l'immoble, així com la seva situació urbanística i les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa urbanística. En aquest sentit, el licitador/a renuncia a qualsevol reclamació, per aquests conceptes, en cas de resultar adjudicatari/ària, així com a reclamar per evicció o vicis ocults de la cosa objecte d'alienació.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA SISENA. Garantia

D'acord amb l'article 137.6 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, per a participar en el procediment els licitadors hauran de constituir una garantia per import del **CINC PER CENT (5%)** del tipus de licitació.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

La garantia es dipositarà:

— En la Caixa General de Dipòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagen de fer efecte quan es tracte de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracte de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Documentació i termini en què s'ha de presentar.

Cada licitador/a només pot presentar una única proposició

El termini per presentar ofertes finalitza al cap d'un (1) mes a comptar de l'endemà de la data de la publicació del corresponent anunci en el perfil del contractant, a les 14.00.00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, des de les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. No s'admetrà cap proposició presentada un cop transcorregut el termini màxim establert en l'anunci.

Igualment, no s'admetran ofertes presentades en la qualitat de cessió a tercers, ni aquelles que no reuneixin els requisits establerts en aquesta clàusula o que no s'ajustin als models dels annexos d'aquest Plec.

La documentació presentada fora de termini no s'admetrà sota cap concepte.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

S'ha de presentar un sobre A i un sobre B.

De conformitat amb el què disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, les persones jurídiques hauran de presentar la documentació obligatòriament de forma electrònica i les persones físiques podran optar entre presentar la documentació electrònicament o en format paper.

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

Les persones jurídiques presentaran la documentació que més endavant es dirà, obligatòriament i exclusivament de forma electrònica, a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per a tal fi a la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2637075&cap=Direcci%F3%20General%20del%20Patrimoni%20de%20la%20Generalitat.

Les persones físiques, opcionalment, podran també presentar la documentació a través d'aquesta eina.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital.
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema.
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.. Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Documentació a presentar:

Sobre A

S'ha de presentar un sobre A per poder licitar.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

La documentació presentada no es pot retirar i aquesta presentació suposa l'acceptació incondicional per part del licitador/a del contingut d'aquest Plec de clàusules, el qual té caràcter contractual.

El **sobre A** ha d'incloure la documentació següent:

1.) Les persones jurídiques obligatòriament i exclusivament presentaran la següent documentació de forma electrònica:

1. Documents que acrediten la personalitat del licitador/a i, si escau, del seu representant legal.

- **Document annex, emplenat degudament.**

- L'escriptura pública o testimoni notarial emès en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, de la constitució de la societat amb els seus estatuts vigents i de l'escriptura pública de poders o nomenament de càrrecs, si escau, del representant de la societat que actuarà en l'acte de subhasta, degudament inscrites en el Registre Mercantil, si és procedent, i fotocòpia del DNI del representant.

- S'haurà d'adjuntar igualment el document de validació de l'apoderament o nomenament de càrrecs emès prèviament pels Serveis Jurídics de l'ajuntament.

2. Declaració responsable, sota la responsabilitat del licitador/a, conforme no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar (**annex corresponent per persones jurídiques**).

Aquesta declaració responsable inclourà la declaració expressa de conèixer i acceptar totes les clàusules d'aquest Plec de condicions.

3. Resguard o comprovant d'haver constituït la garantia a què fa referència la clàusula tercera d'aquest Plec.

4. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors i creditores, en què figuri el compte de retorn de la garantia, segellat degudament per l'entitat de crèdit (**annex corresponent**).

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

2.) Persones físiques que optin per presentar la documentació de forma electrònica, a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, presentaran la següent documentació:

1. Documents que acrediten la personalitat del licitador/a i, si escau, del seu representant legal.

- Document **annex** emplenat degudament.
- Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport del licitador/a o del representant, en el seu cas, o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
- L'escriptura pública o testimoni notarial de l'escriptura pública de poders emès en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador, persona física actuï representat.
- S'haurà d'adjuntar igualment el document de validació de l'apoderament emès prèviament pels Serveis Jurídics de l'ajuntament.

2. Declaració responsable, sota la responsabilitat del licitador/a, conforme no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar (**annex corresponent per persones físiques**).

Aquesta declaració responsable inclourà la declaració expressa de conèixer i acceptar totes les clàusules d'aquest Plec de condicions.

3. Resguard o comprovant d'haver constituït la garantia a què fa referència la clàusula tercera d'aquest Plec.

4. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors i creditors, en què figuri el compte de retorn de la garantia, segellat degudament per l'entitat de crèdit.

Pel que fa a la documentació referent a persones físiques o jurídiques estrangeres, sens perjudici de la documentació abans esmentada, han de presentar la documentació a la que es refereix aquest mateix plec.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

Els licitadors estrangers presentaran la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Sobre B

Al **sobre B** s'ha d'incloure l'**oferta econòmica o preu** pel qual s'està disposat a adquirir la finca, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex. El preu mínim de licitació serà el que consti en l'anunci de subhasta, que es correspon amb el preu mínim de l'import de licitació.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant la vigència de la subhasta, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones físiques o jurídiques hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas, la documentació del sobre electrònic B. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els licitadors no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els licitadors la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Les proposicions s'han de signar electrònicament, pels representats legals dels licitadors. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a

l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

PRESENTACIÓ EN FORMAT PAPER (únicament per a persones físiques)

Les persones físiques que optin per la presentació en paper hauran de seguir les següents indicacions:

Els licitadors han de presentar dins del termini que assenyali l'anunci de licitació un escrit, que s'ha de registrar, juntament amb una còpia (que també s'ha de registrar i que es lliurarà al presentador/a com a comprovant) en què, necessàriament, ha de figurar:

1. Nom i cognoms del licitador/a i telèfon de contacte.
2. Que presenten la documentació per concórrer a la subhasta publicada al **perfil del contractant de l'ajuntament de Planoles el dia _____ (dia en què s'ha publicat l'anunci de licitació).**

Aquest escrit ha d'anar acompanyat de dos sobres tancats, un sobre marcat amb la lletra A i un altre amb la lletra B. L'escrit, amb els sobres que l'han d'acompanyar, s'ha de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de la Subhasta, amb la documentació requerida.

Les persones físiques també poden presentar la documentació per correu postal. En aquest cas, el licitador ha de justificar la data i hora de la tramesa a l'oficina postal i comunicarà, en la mateixa data de la presentació, a l'ajuntament de Planoles, el full en què consti el segell del registre davant el qual s'ha presentat la documentació, mitjançant correu electrònic a la adreça indicada a l'anunci de la licitació, si bé únicament serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de la data i contingut íntegre de la comunicació i consten identificats degudament el remitent i el/la destinatari/ària. En aquest supòsit, se n'ha d'obtenir una còpia impresa i s'ha de

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

registrar. Aquesta còpia, degudament registrada per l'ajuntament s'incorporarà a l'expedient.

La documentació tramesa d'aquesta manera ha d'arribar a la l'ajuntament dins dels 10 dies hàbils següents a la data de justificació de la seva presentació o comunicació. Un cop transcorregut aquest termini sense rebre-la, es tindrà per no feta l'oferta i, en cap cas, serà admesa.

Sobre A

S'ha de presentar un sobre A per poder licitar

A més, a la part exterior del sobre A (tancat) ha de constar el nom del licitador/a, la seva signatura o signatura del seu representant legal i un número de telèfon de contacte. La documentació presentada no es pot retirar i se suposa amb aquesta presentació l'acceptació incondicional per part del licitador/a del contingut d'aquest Plec de clàusules, el qual té caràcter contractual.

A l'interior del **sobre A** s'ha d'incloure la documentació següent:

1. Documents que acrediten la personalitat del licitador/a i, si escau, del seu representant legal.

- **Document annex emplenat degudament.**

- Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport del licitador/a o del representant, en el seu cas, o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.

- L'escriptura pública original o testimoni notarial de l'escriptura pública de poders emès en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador, persona física actuï representat.

- S'haurà d'adjuntar igualment el document de validació de l'apoderament emès prèviament pels Serveis Jurídics de l'ajuntament.

2. Declaració responsable, sota la responsabilitat del licitador/a, conforme no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat, incapacitat o prohibició per concursar ni contractar i que no es troba incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar (**annex corresponent**).

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

Aquesta declaració responsable inclourà la declaració expressa de conèixer i acceptar totes les clàusules d'aquest Plec de condicions.

3. Resguard o comprovant original d'haver constituït la garantia a què fa referència la clàusula tercera d'aquest Plec.

4. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors i creditors, en què figuri el compte de retorn de la garantia, segellat degudament per l'entitat de crèdit

Pel que fa a la documentació referent a persones físiques estrangeres, sens perjudici de la documentació abans esmentada, han de presentar la documentació a la que es refereix la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

Els licitadors estrangers presentaran la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Sobre B

S'ha de presentar un sobre B. A més, en la part exterior del sobre B (tancat) ha de constar la frase “**Proposició de licitació**”, amb indicació del nom, DNI, NIF, del licitador/a i del seu representant, segons escaigui, la seva signatura i la data de l'anunci de la subhasta.

A l'interior del **sobre B** s'ha d'incloure l'**oferta econòmica o preu** pel qual s'està disposat a adquirir la finca, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex**. **El preu mínim de licitació serà el que consti en l'anunci de subhasta, que es correspon amb el preu mínim de l'import de licitació.**

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'**anunci de licitació**.

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

—Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la subhasta de la finca _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per a ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

CLÀUSULA VUITENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un/a empleat/da de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seua constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA NOVENA. Obertura d'Ofertes

Obertura del sobre A. (Acte no públic)

La Mesa de la Subhasta es reunirà per qualificar els documents presentats pels licitadors en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits.

Un cop constituïda la Mesa, s'obriran els sobres A de cada licitador/a, amb la finalitat d'examinar i comprovar la documentació, especialment de verificar que hi ha el resguard de dipòsit de la garantia. La Mesa haurà de rebutjar els licitadors que no hagin aportat la documentació requerida per licitar i els que hagin presentat les ofertes fora de termini.

Si en la documentació examinada hi ha errors o defectes esmenables es donarà un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar-los, a comptar des de la data de la recepció de la notificació. En cap cas, la no presentació de la documentació requerida es considerarà un error o defecte esmenable.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

Una vegada transcorregut el termini d'esmenes de defectes de la documentació presentada en el sobre A, en el dia que s'assenyali en la notificació individualitzada que es farà a cadascun dels licitadors presentats i en la comunicació que es farà al perfil del contractant, se celebrarà l'obertura d'ofertes pròpiament dita, en acte públic, i s'obriran els sobres B presentats pels licitadors.

Subhasta en acte públic. Obertura d'ofertes econòmiques (sobre B) i proposta d'adjudicació.

Tots els licitadors, tant els que hagin presentat la seva postura econòmica en sobre digital o en paper en sobre tancat, podran assistir presencialment a l'acte públic de subhasta, que es celebrarà el dia i hora indicats en la mencionada notificació i publicació, a la seu de l'ajuntament de Planoles.

S'iniciarà la licitació, amb indicació dels licitadors admesos i exclosos, i el motiu d'exclusió, i, a continuació, s'obriran i es llegiran les propostes econòmiques.

Per a l'obertura del sobre digital B dels licitadors admesos que contenen la proposta econòmica, prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. Aquest procés es realitzarà com a mínim 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i els licitadors hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que el licitador no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat (Sobre B. Proposició econòmica), que és el dia de l'acte públic de subhasta.

En el cas que algun licitador no faciliti la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat (sobre B. Proposició econòmica) no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclòs de la licitació.

Comprovat que les claus del desxifrat han sigut introduïdes, a continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B (Proposició econòmica) dels licitadors admesos i donarà lectura a la documentació presentada.

Els licitadors que no incloguin la documentació requerida en el sobre B o els que la seva postura sigui inferior a l'import mínim de licitació quedaran exclosos de la licitació.

Contra l'exclusió, els licitadors no podran presentar reclamació ni recurs, sense perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació.

Les proposicions econòmiques seran vàlides sempre que el seu import sigui igual o superior a l'import mínim de licitació, sense perjudici que es puguin realitzar postures a l'alça posteriorment.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

S'entendrà que en cas que hi hagi discordances entre la quantitat expressada en xifra i en lletra, serà vàlida aquesta última, amb les conseqüències que se'n puguin derivar. No seran vàlides les que tinguin esmenes o guixades i les que no estiguin signades degudament.

La Mesa proposarà com a adjudicatari/ària el/la licitador/a que hagi formulat la postura més elevada i per la quantitat d'aquesta.

Si es produeix un empat entre les ofertes més elevades que resultin de les proposicions econòmiques contingudes en el sobre B i que no fossin millorades pels licitadors presents, l'adjudicació recaurà sobre el que hagi presentat l'oferta primer, motiu pel qual es tindrà en compte la data i hora d'entrada en algun dels registres assenyalats en la convocatòria. Si no consta l'hora en alguna de les ofertes, l'adjudicació serà a favor de la que hi consta l'hora. Si en cap consta l'hora, l'adjudicació es farà per sorteig.

La persona adjudicatària que sigui present a la sala el dia de celebració de la subhasta signarà, juntament amb la Secretària de la Mesa, el document que acrediti l'import d'adjudicació. Un cop acabada la subhasta, el secretari o la secretària de la Mesa n'estendrà la corresponent acta, que han de signar els components de la Mesa i el millor postor si estigués present. Aquesta Acta recullirà totes les propostes i les incidències produïdes durant la licitació.

Un cop finalitzat l'acte públic d'obertura es retornarà la documentació original presentada en format paper, tant als licitadors no admesos com als licitadors no adjudicataris que hi siguin presents i ho sol·licitin. L'ajuntament tramitarà les devolucions de les garanties constituïdes, tant als licitadors no admesos com als no adjudicataris.

La Mesa de Contractació es constituirà el després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels *[sobres/arxius electrònics]* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà, en acte públic prèviament anunciat, a l'obertura i examen dels *SOBRES* «B», que contenen les ofertes econòmiques.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

A la vista de les ofertes econòmiques presentades la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'haguera constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta i la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DOTZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Pagament

El licitador que resulti adjudicatari efectuarà el pagament del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingress en la Tresoreria Municipal en el termini de 15 dies hàbils, a partir de la notificació, i això sempre amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista en l'apartat anterior el licitador perdrà el dret, amb pèrdua del dipòsit previ.

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

CLÀUSULA CATORZENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'adjudicatari haurà de pagar tots els impostos que legalment graven la transmissió, així com les altres despeses que impliqui, en particular els derivats de l'elevació d'aquesta a document públic notarial, així com la inscripció en el Registre de la Propietat.

CLÀUSULA QUINZENA. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establides en aquest plec.

El domini revertirà automàticament a l'Ajuntament, que podrà inscriure'ls al seu nom en el Registre de la propietat d'acord amb lo establert en l'article 23 de la Llei Hipotecària acreditant el compliment de la condició o requerir a l'adjudicatari per a l'atorgament de la corresponent escriptura.

Seràn de compte de l'adjudicatari totes les despeses que es deriven tant de l'atorgament d'escriptura com de les corresponents inscripcions registrals.

ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA - IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES

La reversió de la finca transmesa es produirà recuperant-la en l'estat en què es trobés, sense que l'Ajuntament haja d'abonar quantitat alguna a l'adquirent per raó de l'urbanitzat o edificat sobre la parcel·la.

CLÀUSULA SETZENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la secretaria municipal, amb telèfon 972 73 60 00, Imunoz@ddgi.cat

CLÀUSULA DISSETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seua preparació i l'adjudicació es regirà per lo establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

A Planoles, el dia 22 de març de 2024

El secretari

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

Lluís Muñoz Lloret

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ALTRES ANNEXOS:

ANNEX

ESCRIT PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El/la senyor/a....., amb
DNI....., en nom propi, o en representació
de....., amb
DNI/CIF..... i tel.....

Lliura, a l'ajuntament de Planoles , la següent documentació:

- **Sobre A:** Documentació per a poder participar a la subhasta del terreny de propietat de l'ajuntament de Planoles situat al carrer de Joan Maragall anunciada en dataal perfil del contractant del mateix ajuntament
- **Sobre B :** Oferta econòmica.

-

ANNEX

-

-

- **FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA
(PERSONA JURÍDICA)**

-

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

-
- **DADES DE L'EMPRESA**

Denominació social	
Nom comercial	
NIF	
Domicili social (Adreça, població i CP)	

-
- **DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

Adreça	
Codi postal i població	
Telèfon	
Adreça electrònica	

-
- **DADES DE LES PERSONAS AMB REPRESENTACIÓ O APODERADES**

-
- **REPRESENTANT / APODERAT/ADA**

Nom i cognoms	
NIF	
Telèfon	
Adreça electrònica	

-
- **DADES DEL DOCUMENT EN QUÈ CONSTA L'ATORGAMENT DE FACULTATS (ESCRITURA PÚBLICA NOTARIAL, ETC.)**

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi notarial	

-
- S'adjunta la següent documentació:

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

ANNEX

FORMULARI DE DADES DEL LICITADOR (PERSONA FÍSICA)

Dades personals a efectes de notificació

Cognoms i nom	
Adreça	
DNI o passaport	
Codi postal i població	
Telèfon	
Direcció electrònica	

S'adjunta:

- Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport del licitador o del representant, si escau, o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
- Original o testimoni notarial de l'escriptura pública de poders, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador, persona física actuï representat.

ANNEX (PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

....., amb DNI, com a
.....(Administrador/a, Apoderat/da, etc) de la societat
..... amb NIF....., i domicili al
carrer.....de, a la qual represento:

Declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració Pública.
- b) Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar, i que no es troba incursa en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.
- c) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes de rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica designo com a adreça electrònica : (aquesta adreça electrònica haurà de ser la mateixa que la facilitada en el formulari d'inscripció de l'eina del sobre digital)

Així mateix, declaro conèixer i acceptar totes les clàusules del Plec de condicions que regeix per a aquesta Subhasta convocada mitjançant anunci publicat al perfil del contractant de l'ajuntament de Planoles en data.....

Signatura

Data i lloc

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

ANNEX (PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom, cognoms i DNI de la persona que licita)
.....

Declaro sota la meva responsabilitat que no estic incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar, i que no em trobo incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.

A efectes de rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica designo com a adreça electrònica : (aquesta adreça electrònica haurà de ser la mateixa que la facilitada en el formulari d'inscripció de l'eina del sobre digital)

Així mateix, declaro conèixer i acceptar totes les clàusules del Plec de condicions que regeix per a aquesta Subhasta convocada mitjançant anunci publicat al perfil del contractant de l'ajuntament de Planoles en data.....

Signatura

Data i lloc

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

Annex

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la subhasta de la finca _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per a ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

Annex

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'alienació del bé patrimonial _____ mitjançant subhasta anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

**ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉ PATRIMONIALS PER SUBHASTA -
IMMOBLE SITUAT A C/ JOAN MARAGALL, DE PLANOLES**

Signatura del candidat,

Signat: _____.».