



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE DE CARPES A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 8/2024.

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte social de Redessa és, entre d'altres, la promoció econòmica de la ciutat a través de l'organització de fires comercials i sectorials. Es redacta el present Plec de Prescripcions Tècniques per tal de poder donar la cobertura logística necessària a la realització de la fira ExproReus 2024, establint els requisits i condicions tècniques que han de regir el subministrament i servei objecte d'aquesta licitació.

1.2. INSTAL·LACIONS SUBJECTES AL SUBMINISTRAMENT/SERVEI

REDESSA actualment gestiona activitats de centres de negocis i empreses, fires i congressos, habitatges de protecció oficial i terrenys, entre d'altres. A continuació es detalla la infraestructura objecte del plec:

- Edifici Redessa Tecno (on s'hi ubica el Centre d'empreses RedessaTecno i firaReus Events): Av. de Bellissens, 40-42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 43.000 m².

L'edifici Redessa Tecno és una construcció emblemàtica i polivalent, tant pel seu disseny com pels serveis que ofereix, situat a la rotonda central del polígon industrial amb el mateix nom. En aquestes instal·lacions comparteixen espai el Centre de Fires i Convencions, de firaReus Events i el Centre d'Empreses de Redessa Tecno. Centrat sobretot en les empreses tecnològiques i de la nova economia, Redessa Tecno ofereix a persones emprenedores i a empreses serveis d'alt valor afegit en uns equipaments especialitzats d'aproximadament 5.000 m² per al desenvolupament de la seva activitat.

1.3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI A REALITZAR

Subministrament en modalitat d'arrendament i prestació del servei de muntatge de carpes per a la realització de la fira ExproReus 2024.

El subministrament i la prestació del servei compren totes les actuacions necessàries per tal de portar a terme la fira en els termes i condicions requerits pels diferents expositors.



2. CARACTERÍSTIQUES I GESTIÓ DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI

L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de REDESSA un mínim de material necessari per a realitzar el muntatge de **3440 m²** de carpes de gran format, amb un excés del 15 per cent, així com possibles ampliacions d'última hora.

Els licitadors hauran d'adjuntar la següent documentació segons s'indiqui en el Plec administratiu:

- Memòria explicativa del muntatge i desmuntatge.
- Fotografies, renders i plànols de les carpes proposades (planta, alçat, seccions i vistes necessàries per a la perfecta comprensió del projecte a l'escala adequada).
- Descripció dels materials utilitzats en la construcció de les carpes.

Elaboració de Planificacions

L'adjudicatari haurà de desenvolupar en el cas, que no es disposi d'ells, i en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de treball general del muntatge d'una fira o un congrés.
- Pla de qualitat de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.
- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec.
- Pla de formació del personal.

L'adjudicatària executarà els treballs necessaris dins del projecte acordat de manera diligent i farà les tasques necessàries que li requereixi el coordinador en relació a aquest projecte.

L'adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb uns òptims resultats per acomplir el calendari previst d'inici i fi d'esdeveniments.

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de la bona execució de les feines encarregades en els terminis i condicions demanades per REDESSA.

3- SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI

La supervisió s'articularà desenvolupant un "sistema de control de la prestació del subministrament/servei", que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu Pla de treball. Aquest sistema es fonamentarà en dos tipus de controls:

a) Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades i /o millorades en l'oferta.

b) Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant la revisió dels ítems específics que es considerin necessaris per a cada muntatge d'una fira o congrés.



4- MATERIALS I PRODUCTES

4.1 Descripció dels materials

Carpes de gran format fabricades amb perfil d'alumini, alçada màxima de 4 metres amb cobertura del sostre i laterals mitjançant lona pretensada de color blanc polièster o PVC i lones de material transparent amb tractament ignífug amb càlculs de resistència segons normativa UE. Les carpes han d'estar il·luminades amb focus LED que permetin disposar de 600lm/m² (lúmens per metre quadrat) de forma homogènia en tota la superfície de la carpa a 1 metre d'alçada del terra.

A continuació, es mostra una taula amb un exemple de les mides de carpes més habituals i el nombre de focus orientatiu a instal·lar, suposant una potència lumínica de 24.000 lúmens per focus, cal remarcar que sempre caldrà mantenir un mínim de 600 lm/m².

Llarg m	Ample m	Total m2	Lúmens	Total Lm	Lm x focus	nº focus	coeficient	nº focus finals
20	15	300	600	180000	24000	7,50	1,6	12
10	10	100	600	120000	24000	5	1,6	8
10	8	80	600	96000	24000	4	1,6	7
15	10	150	500	135000	24000	5,63	1,6	9
15	15	225	600	90000	24000	3,75	1,4	6
20	10	200	600	60000	24000	2,50	1,6	4
20	8	160	600	48000	24000	2	1,6	4

Això significa que a mode orientatiu s'aplicarà un coeficient de multiplicació de 1.6 al càlcul del numero de focus, aquest càlcul dependrà de la potència dels focus que munti la licitadora i de la geometria de la carpa, ja que no és el mateix una carpa quadrada que una carpa rectangular.

Per a mides que no estiguin a la llista, orientativament es podrà usar aquest procediment de càlcul: Per exemple, si es treballa en una carpa de 20x10m i focus de 24.000 lm:

- 20m x 10m = 200m² de carpa
- 200m² x 600lm/m² = 120.000lm necessaris
- 120.000lm / 24.000lm per focus = 5 focus
- 5 focus x coeficient 1.6 = 8 focus a muntar.

L'arrodoniment sempre es realitzarà a l'alça al següent nombre enter.

- Carpes petit format de 3x3 amb estructura d'alumini i lona ignífuga en color blanc, amb possibilitat de tarima amb il·luminació led amb una il·luminació aproximada de 12 W/m² i quadre elèctric amb un punt de llum que compleixen la normativa vigent. Per a carpes de petit format de 3x3m., amb un focus d'un mínim de 10.000 lm serà suficient.



4.2 Consideracions respecte el material

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per a la prestació del subministrament/servei.

El material a instal·lar serà nou o en perfecte estat de conservació i neteja i amb una antiguitat no superior a 5 anys.

REDESSA ordenarà retirar i substituir tots aquells materials, encara que ja estiguin instal·lats, que no s'ajustin als nivells de qualitat i imatge presentats en l'oferta, sense dret a cap reclamació per part del contractista.

En tot moment l'empresa adjudicatària dotarà i ampliarà si fos necessari l'equipament, les eines, instrumentació i mitjans tecnològics per el correcte desenvolupament de les tasques dels seus operaris a fi que es porti a terme un treball de qualitat, amb continuïtat, segur i sense aturades que provoquin un retard en el temps d'execució de les tasques.

Les inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació, i compliran els requisits exigits per la normativa i reglamentació vigent en la matèria (resistència o esforços, protecció contra el foc, normatives sobre salut i medi ambient, etc.). L'adjudicatari serà l'únic responsable davant la llei per la infracció de qualsevol normativa o el mal ús dels materials.

Les carpes seran instal·lats per l'empresa adjudicatària, segons les indicacions de REDESSA.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment dels vehicles adequats pel transport de persones i material per el desenvolupament de les activitats destinades al compliment del servei. Tindrà la quantitat necessària de vehicles, en un correcte estat de funcionament i imatge, i al corrent de ITV, impostos i d'assegurança.

5. INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE

5.1 Consideracions respecte als terminis d'execució i metodologia del treball de muntatge i desmuntatge.

Una vegada comunicades per part de REDESSA les característiques generals del subministrament/servei, l'adjudicatari haurà de preveure totes les tasques d'apilament i subministrament de materials per a la seva disponibilitat en els dies destinats al muntatge.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de planificar i organitzar la disposició de tots els mitjans tècnics (mitjans de transport, equips, eines, mitjans auxiliars, etc.) i humans convenientment qualificats per a l'execució dels treballs.



REDESSA informarà amb el temps suficient del calendari i terminis d'execució de les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària.

La distribució de tots els elements que componen les carpes, els extres, es col·locaran segons el plànol enviat per l'expositor, sempre que sigui factible tècnicament.

Els horaris poden ser susceptibles de modificació, sent informat l'adjudicatari amb la deguda antelació. Com a norma general l'horari de muntatge i desmuntatge és de 8,30 a 17,00 h, encara que en circumstàncies excepcionals els horaris d'execució dels treballs de muntatge podran no coincidir necessàriament amb la totalitat dels terminis destinats al muntatge general del certamen. Aquestes circumstàncies excepcionals seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb la deguda antelació.

També pot donar-se ell cas que per necessitats de l'activitat l'horari de muntatge i desmuntatge és realitzi en cap de setmana o festiu i en casos molt excepcionals que és realitzin fora de l'horari general.

L'adjudicatari haurà de lliurar el muntatge, com a norma general, **cinc dies** abans de dia d'inici del muntatge dels expositors en correcte estat de neteja i conservació.

El muntatge dels materials es realitzarà sempre segons el projecte dissenyat, en les dates i terminis (obligatoris a complir) presentats per REDESSA. L'adjudicatària posarà els mitjans necessaris per tal de coordinar-se eficaçment amb el personal de REDESSA o amb la persona que es designi com a coordinadora.

El muntatge i desmuntatge dels materials, amb caràcter general es realitzarà en un termini màxim de 5 dies. Els terminis definitius d'execució obligatòria estaran inclosos en el projecte lliurat per REDESSA.

La instal·lació elèctrica serà realitzada d'acord amb les prescripcions establertes en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, en particular referent al compliment de la BT-34.

El cablejat de connexió de les carpes a la xarxa elèctrica fins als punts de connexió de xarxa fixa, els realitzarà REDESSA.

La ubicació dels quadres serà decisió de Redessa, que comunicarà a l'empresa adjudicatària amb el temps d'antelació suficient.

REDESSA serà l'encarregada en aquells muntatges que excedeixin en conjunt de 50 Kw de realitzar el corresponent projecte tècnic i certificat de direcció d'obra per tècnic competent i en els de menor potència de la Memòria Tècnica de disseny i els corresponents butlletins d'Instal·lador Autoritzat.



REDESSA podrà rebutjar el muntatge o instal·lació de qualsevol material o equipament que no compleixi els nivells de qualitat i imatge presentats en l'oferta, obligant-se l'adjudicatari a substituir-lo immediatament per uns altres que compleixin aquestes exigències, sense cap reclamació per part de l'adjudicatari.

6-GESTIÓ DELS RESIDUS

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la recollida i gestió de residus de tots els materials i instal·lacions que hagi realitzat i queda expressament prohibida la utilització dels contenidors de REDESSA, complint amb les normatives de residus i l'abocament controlat dels mateixos (sense ànim de ser exhaustiu):

- a) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.
- b) Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- c) Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- d) Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.

En concret, s'haurà de fer càrrec:

- Del desenrunament dels residus generats durant el muntatge i el desmuntatge.
- Del trasllat a la planta de reciclatge de tots els materials.

L'empresa adjudicatària no podrà llençar residus pels desguassos de les instal·lacions. Els residus que es vagin generant hauran de mantenir-se en condicions adequades d'higiene i seguretat, això és, en general, en lloc ben ventilat, fresc i sec i allunyat de les zones de treball on es realitzin o es vagin a fer treballs que generin espurnes o que generin calor.

En cap cas es poden barrejar els residus, i haurà de dipositar-los per separat en contenidors específics (paper-cartó, envasos, fusta, vidre, orgànic, resta...), que seran aportats per l'adjudicatari.

Tots els residus estaran identificats i els perillosos, a més, etiquetats.

Tots els residus líquids emmagatzemats hauran de disposar de cubetes de retenció davant possibles vessaments. Els recipients sempre romandran tancats després de ser usats.

Queda prohibit fumar en l'interior de l'edifici i en les zones d'emmagatzematge i/o durant la manipulació, càrrega i descàrrega dels residus tot i que estiguin a l'exterior.

En cas de produir-se un vessament accidental, fugida o deterioració dels contenidors/recipients que contenen residus, s'haurà de comunicar al personal de REDESSA.



El destí final dels residus no perillosos (paper-cartó, fusta, plàstic, metalls, vidre, orgànic, tèxtil) i perillosos (envasos buits plàstics i metàl·lics contaminats, oli usat, aerosols usats) serà de manera prioritària i sempre que sigui possible, la reutilització, reciclatge o aprofitament energètic d'aquests.

En les zones d'emmagatzematge amb presència de residus perillosos líquids es tindran a disposició absorbents per a la contenció dels vessaments (ej: sepiolita, cordons, coixinets, catifes, rotllos...).

Amb posterioritat l'empresa contractista haurà d'enviar a REDESSA el document que acrediti el reciclatge.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CARÀCTER TÈCNIC

El contractista s'obliga i compromet a actuar d'acord amb els principis de legalitat, d'integritat, dignitat a l'exercici de les seves funcions, correcció amb el tracte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuen amb congruència i proporcionalitat en el ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Per aquest motiu s'obliga a:

1. Ser correcte en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general.
2. Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
3. Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
4. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
5. Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal propi, que ha d'anar amb la identificació que REDESSA proporciona.
6. El personal subcontractat ha d'anar correctament vestits i amb la roba adient per la feina a desenvolupar, i han de portar la identificació que REDESSA proporciona.
7. Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables de REDESSA.
8. Nomenar un coordinador que serà l'interlocutor, al qual REDESSA donarà les característiques del servei, que serà el responsable i coordinador de les accions, el qual haurà de tenir capacitat de decisió suficient per a la resolució dels problemes que es puguin produir en la prestació del servei.
9. Acomplir amb les normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.
10. Formar al seu personal. L'empresa haurà de garantir que el personal disposa de la formació i la capacitat necessària i que poden manipular els estris i materials de neteja establerts.



11. El personal que doni servei haurà de ser format i informat de les tasques a realitzar "in situ" íntegrament per l'empresa adjudicatària. Les hores de formació de possibles noves incorporacions seran a càrrec de l'adjudicatària.

12. REDESSA haurà de disposar d'un telèfon 24h/Emergències per poder contactar amb l'interlocutor o coordinador assignat per l'adjudicatària, per qualsevol qüestió relativa al servei, podent sol·licitar un servei d'urgència o el canvi de qualsevol efectiu. El servei d'urgència sol·licitat ha de tenir una resposta en el termini màxim de dos hores.

13. Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, la referent a la RGPDU-LOPDGDD (Protecció de Dades). Conèixer el Pla d'Emergència/PAU de cada instal·lació.

14. Conèixer la situació dels equips de reanimació DEA, en el cas que l'edifici en disposi.

15. Seran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris o auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.

16. Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.

17. Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per l'ens receptor del servei. A tal efecte s'informarà l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.

18. Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.

19. Dur a terme el servei amb els mitjans humans i mecànics establerts en la seva oferta, i d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

20. L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, hores sindicals i permisos retribuïts, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre d'hores mínimes que consten al plec de prescripcions tècniques particulars i sense cap cop addicional per l'ens receptor del servei.

21. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus dipositats en els contenidors específics per a cada fracció (rebuig, envasos, paper i altres que es determinin) i fins a l'entrega correcta als serveis de recollida municipals o privats.

22. L'empresa contractista haurà de gestionar (retirar i tractar) els residus que generi a conseqüència de la seva activitat en REDESSA, d'acord amb la normativa vigent aplicable.



8- SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS SOBREVINGUTS I EXTRAORDINARIS

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries i urgents que es puguin derivar del servei, aplicant els preus que s'estableixin per contracte.

Tanmateix, l'adjudicatària respondrà de manera immediata a requeriment de REDESSA en el cas d'haver d'actuar d'urgència per efectes climatològics o excepcionals inesperats, per garantir la seguretat de totes les persones i béns materials i l'acompliment del calendari previst d'esdeveniments. Dotarà i dimensionarà els equips de treball com sigui necessari per aconseguir aquest objectiu.

Redessa, mitjançant el tècnic responsable del contracte, comunicarà a l'adjudicatari la necessitat d'aquests serveis urgents amb la màxima antelació possible.

Per a serveis programables, Redessa ho comunicarà amb un mínim de 3 dies d'antelació.

Així mateix, els licitadors podran afegir un suplement per contractar un acte amb 10 o menys dies d'antelació (aplicació per nous esdeveniments/no previstos).

9. PERSONAL

L'empresa adjudicatària, haurà de designar a un **coordinador tècnic o responsable del contracte**, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà davant REDESSA com a interlocutor vàlid per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis encomanats, així com un responsable tècnic del muntatge a realitzar, podent recaure aquesta comesa en la mateixa persona.

El responsable tècnic del muntatge assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb el responsable assignat per REDESSA tot allò relacionat amb l'execució del contracte, vetllant per la correcta coordinació en tot moment.

Aquesta persona supervisarà i controlarà el servei per tal de gestionar de la millor manera possible les incidències i demandes diàries, i haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, i tindrà capacitat de mobilitat.

Serà l'intermediari qui rebrà les necessitats del servei i les traslladarà al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi i tot allò que afecti el correcte funcionament de la prestació del servei.

REDESSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament el servei, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part d'aquests. Un cop notificada i motivada la necessitat de substitució aquesta ha de ser amb caràcter immediat.



La substitució per part de l'adjudicatària del personal que presti el servei, caldrà que estigui degudament motivada, essent la mínima i indispensable, evitant la rotació laboral durant el temps de vigència del contracte, amb la finalitat d'aconseguir l'estabilitat de la prestació del servei.

En qualsevol cas, REDESSA no es veurà perjudicada per aquest canvi i qualsevol cost anirà a càrrec de l'adjudicatari (formació, hores prèvies per conèixer l'activitat, infraestructura, organització, etc.).

Tot el personal de servei haurà d'estar perfectament uniformat i identificat amb el nom de l'empresa contractista, a més de la identificació que REDESSA proporciona.

Tot el personal haurà de realitzar el servei amb especial vigilància de la prevenció de riscos laborals i equipat amb els elements de protecció individual necessaris per les tasques a realitzar.

La presència física que exigeix el servei es cobrirà amb el nombre d'operaris que determini l'empresa en compliment de la normativa vigent. La contractació del personal s'ajustarà a la normativa laboral vigent, atesa la qualificació professional i als convenis laborals del sector. No s'establirà cap vincle ni relació laboral entre el personal i REDESSA, assumint l'entitat adjudicatària totes les despeses de personal i càrregues socials.

3.2 Formació

El personal destinat a la prestació del subministrament/servei haurà de tenir la categoria professional i la formació adequades a les funcions a desenvolupar.

L'adjudicatari acreditarà documentalment la preparació i coneixements del personal i ha de garantir que el personal disposa de la formació i capacitat necessària i que poden manipular els sistemes de seguretat i protecció establerts i ha de proporcionar al seu personal l'actualització necessària per a la continuada millora de la prestació del servei.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de formar al seu personal tant en els aspectes vinculats al desenvolupament del servei com en les mesures preventives de seguretat i riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de formar al seu personal en l'ús de les eines informàtiques que pugui utilitzar en la prestació del servei, amb la finalitat d'atendre les demandes del servei.

La totalitat dels costos de totes aquestes formacions seran a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un servei de coordinació de seguretat. Haurà de presentar la documentació referent al seu pla, així com adherir-se al pla de seguretat o a la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA. Amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.



Al llarg del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà el compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui en els treballs així com dels mitjans utilitzats, a registre d'entrega dels equips de protecció individual, dels certificats d'aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

A Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

RAMÓN GARCIA-VALLAURE
Tècnic responsable del Departament Comercial de Redessa