

CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

L'Ajuntament d'Alp és el propietari de la piscina municipal descoberta que compta amb els següents espais: vas principal, vas secundari i sala de màquines.

La piscina municipal descoberta, que és gestionada per l'Ajuntament d'Alp i es troba ubicada a Cr. de l'Esport s/n, d'aquest municipi.

OBJECTE DEL CONTRACTE I DURADA

L'objecte del contracte és dur a terme el manteniment durant tot l'any de la piscina municipal d'estiu, que inclou el servei de manteniment.

El període de durada del contracte és d'un any.

SERVEI DE MANTENIMENT

Descripció

Aquest servei consisteixen dur a terme els següents manteniments:

- Manteniment normatiu: tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.
- Manteniment preventiu: engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, averies, despeses per reparacions..., aconseguint així allargar la seva vida útil.
- Manteniment conductiu: l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions ordinàries d'obertura i tancament, posada en marxa i aturada de la instal·lació, així com les de comprovació, control, regulació i ajust per aconseguir les condicions de confort i de seguretat necessàries, al mateix temps que s'eviten interrupcions i incidències.
- Manteniment correctiu: atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin a la instal·lació així com tasques de manteniment menors que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament. Per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades...

Prestació del servei

L'empresa prestadora del servei s'haurà de fer càrrec del manteniment durant tot l'any, diferenciant els períodes següents:

- Hivernació: de l'1 d'octubre al 30 d'abril.
- Posada en funcionament: A partir de 1 de juny a l'obertura.
- Obertura: del 15 de juny a l'11 de setembre, o en el seu defecte, l'horari d'inici i tancament establert per l'Ajuntament.
- Tancament de temporada: de l'12 al 30 de setembre.

Recursos materials

A càrrec de l'empresa

L'empresa assumeix els costos dels productes químics especificats en el pla d'autocontrol per al tractament de l'aigua dels vasos de la piscina, i també dels reactius químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació, segons norma UNE-ISO 17381.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material necessari per dur a terme el servei de manteniment en òptimes condicions tot i que podrà utilitzar eines que disposi l'Ajuntament a la pròpia instal·lació.

A càrrec de l'Ajuntament

L'empresa presentarà oferta vinculat a la compra de material o per a una determinada reparació i, una vegada obtingui l'autorització, podrà fer-lo efectiu. La factura s'haurà de fer arribar directament a l'Ajuntament. No es podrà iniciar cap treball ni encarregar cap material sense disposar de l'aprovació per l'òrgan municipal competent. L'Ajuntament podrà demanar pressupost contradictori i adjudicar-lo a un tercer, si ho creu oportú.

Les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei seran a càrrec de l'Ajuntament.

El consistori també haurà de tenir un equip de neteja fons adequat (tipus robot) a les dimensions de la instal·lació aquàtica i un fotòmetre degudament calibrat i amb la certificació corresponent per al control de la qualitat de l'aigua.

Finalment, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'empresa el magatzem de productes químics, que es pugui tancar amb clau i que estigui degudament ventilat.

Funcions

A nivell general

- Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes específiques que configuren aquest apartat.
- Executar el pla d'autocontrol de la instal·lació segons la normativa vigent.
- Dur a terme els registres relatius als plans que s'especifiquen tot seguit i que formen part del pla d'autocontrol.
- Pla de tractament de l'aigua dels vasos
- Actuar amb celeritat davant les incidències que es produeixin.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte per al tractament de l'aigua.
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de tractament de l'aigua del vas, en lloc visible en el magatzem de productes químics. També han de formar part del pla d'autocontrol. Així mateix, la relació i característiques dels productes ha d'estar exposada al públic.
- Utilitzar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions d'ús i de seguretat.
- Fer comandes de materials i productes segons necessitats i seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat de la instal·lació i de les persones en tot moment.
- Reparar avaries en instal·lacions i maquinària, gestionant, si es dona el cas i seguint el procés establert, la participació d'empreses subcontractades.
- Mantenir en ordre l'espai de treball.
- Emmagatzemar adequadament els productes químics i atendre l'empresa subministradora
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Complir les indicacions que facin altres empreses que l'Ajuntament tingui contractades en relació a altres serveis que s'executin a la mateixa instal·lació (desratització i desinsectació, sistema solar tèrmic...).
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.

Hivernació

Les piscines a l'aire lliure, a part del manteniment preventiu durant el seu funcionament, s'han de preparar per poder passar l'hivern sense que es malmeti la instal·lació i facilitant la seva posada en marxa de cara a la propera temporada.

Hivernar la piscina és l'opció triada per l'Ajuntament ja que minimitza l'embrutament dels vasos de les piscines i permet disminuir les hores del personal que haurà de realitzar les tasques de neteja, mentre dura la hivernació com quan es realitza la posada en marxa.

En hivernació, els vasos s'han de deixar amb aigua per passar la tardor, l'hivern i la primavera, fet que protegeix l'estructura del vas de fissures, per on en un futur es poden tenir pèrdues d'aigua. Hi ha un altre element que justifica que el vas es mantingui amb aigua i és la seguretat de les persones.

El producte hivernador que s'afegeix a l'aigua (compost químic amb amonis quaternaris) protegeix de la presència d'algues, de les incrustacions de calç i també la proliferació de microorganismes. Aquest producte té, però, dos inconvenients que cal tenir en compte:

1. A temperatures de l'aigua del vas superiors a uns 15-18°C perd les seves característiques de protecció contra les algues.
2. No protegeix contra les gelades.

Requisits

- El personal haurà d'estar degudament format amb un curs sobre manteniment de piscines.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús

aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.

- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Confeccionar abans de l'inici de la temporada el pla d'autocontrol que exigeix la normativa vigent, partint del guió que representa l'annex i presentar-lo a l'Ajuntament per tal que hi doni el vistiplau.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.

Normativa

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

ANNEXOS

- Annex 1. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol

Annex 1 . Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol

1-PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció de la instal·lació es detallaran les zones i els elements a netejar dels vasos de la piscina.
- Descripció del tipus de neteja: s'explicarà el procediment utilitzat incloent els estris, els productes utilitzats i la freqüència de neteja.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit (registres) i mesures correctores de les deficiències detectades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control diari de les operacions de neteja, desinfecció i desincrustació
- Control diari robot neteja fons
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Ha de figurar en lloc visible als usuaris l'horari de la darrera neteja.
- S'han de tenir disponibles les fitxes de seguretat dels productes d'ús professional emprats per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.

2- PLA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA DEL VAS

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció del sistema de tractament: bombes, filtració, dosificació de floculant, dosificació de regulador de pH, dosificació de desinfectant...
- Ha d'incloure: esquema, funcionament del sistema (condicions habituals de treball, freqüència de neteja dels filtres, velocitat de filtració...), descripció dels elements (tipus de filtres, tipus de dosificadors...), productes químics utilitzats (fitxa tècnica i de seguretat, forma d'utilització, freqüència), emmagatzematge dels productes.
- Descripció de les operacions de revisió, manteniment i neteja dels equips descrits així com la freqüència.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit (freqüència i mètode de control de l'aigua) i mesures correctores de les deficiències detectades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control de recirculació d'aigua i aportació d'aigua nova de cada vas

- Control dels productes de tractament de l'aigua de cada vas
- Control del manteniment: bombes, neteges de filtres, reemplaçament de filtres...
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Els vasos han de disposar d'un sistema de control (comptador) de l'aportació d'aigua nova i recirculada.
- Per a l'adició de productes químics s'ha de disposar de sistemes de dosificació que funcionin conjuntament amb el sistema de circulació.

3- PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DE MANTENIMENT

Ha de contenir els punts següents:

- Pla de formació de l'empresa que preveu un compromís de formació continuada.
- Registre del personal que fa tasques de manteniment de la piscina.
- Fotocòpia del certificat del curs d'operadors i manteniment de piscines de la persona que realitza el manteniment.

4- PLA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció de la presa de mostra, punts de mostreig i periodicitat.
- Mensualment, cal fer una anàlisi fisicoquímica i microbiològica. El laboratori que efectua aquesta analítica ha d'estar homologat i tindrà implantat un sistema de garantia de qualitat. En l'analítica ha de constar data i hora de recollida de la mostra, data de l'analítica i signatura del responsable de l'analítica. Aquest punt és a càrrec de l'Ajuntament.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit i mesures correctores.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control diari de paràmetres de la qualitat de l'aigua de cada vas
- Exposició pública de cada control de qualitat de l'aigua
- Control mensual dels resultats del laboratori
- Exposició pública dels resultats del laboratori
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Els resultats de les anàlisis in situ (determinació del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua) s'han d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- Els resultats de les anàlisis laboratorials s'han d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- Les anàlisis in situ (determinació del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH i transparència de l'aigua) s'han de realitzar dues vegades al dia, en el moment d'obertura de la piscina i en el de màxima confluència de públic.
- Els kits utilitzats pel control de l'aigua de la piscina hauran de complir amb la norma UNE-ISO 17381.

5- PLA DE MANTENIMENT DE LA PISCINA

Ha de contenir els punts següents:

- Esquema del procés: dibuix, diagrama o llistat explicatiu resum de les accions de revisió i manteniment de la instal·lació.
- Accions de manteniment: enumerar les instal·lacions principals (per exemple els vasos o sales tècniques on s'allotja la maquinària i equips de tractament) les sales complementàries o auxiliars (com ara vestuaris o lavabos), i els diferents equips emprats que requereixen una revisió periòdica.
- Cal descriure breument les operacions de manteniment especificades per a cada zona de la instal·lació, per exemple:
 - o Vas principal i vas secundari
 - o Sales tècniques, on s'allotja la maquinària i equips de tractament de l'aigua o de l'aire.
 - o Línies de tractament i climatització.
- Control de l'execució: en cas que s'observin desviacions caldrà tenir previstes accions correctores i estudiar accions preventives quan aquestes desviacions puguin ser evitades mitjançant mesures de gestió adequades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control activitats de manteniment i de revisió.
- Incidències i mesures correctores.

Cal que es posi a disposició dels usuaris en un lloc accessible i fàcilment visible com a mínim la següent informació:

- Els resultats dels últims controls realitzats (inicial, rutina o periòdic), assenyalant el vas al que es refereixen i la data i hora de la presa de mostra.

6- PLA DE GESTIÓ DE PROVEÏDORS I SERVEIS

Amb l'objectiu de garantir que les empreses de serveis i els proveïdors de productes estiguin acreditats i validats per desenvolupar l'activitat que realitzen, es recomana disposar de la següent documentació:

- Les empreses proveïdores de productes per al tractament de l'aigua del vas aportaran la documentació corresponent als productes químics que subministri: fitxa de dades de seguretat, certificat del fabricant, etc. Tal i com s'estableix en l'article 7 del Reial Decret 742/2013, les substàncies desinfectants utilitzades seran les incloses com a tipus de producte 2 (desinfectants utilitzats en els àmbits de la vida privada i de la salut pública i altres biocides) del Reial Decret 1054/2002. La resta de substàncies químiques utilitzades estaran afectades pels requisits establerts en el Reglament (CE) 1907/2006, relatiu al registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies i preparats químics (REACH).
- Les empreses de manteniment d'equips i instal·lacions o de calibratge aportaran tota la informació rellevant.
- Els laboratoris per a la realització d'anàlisi presentaran la documentació que certifiqui la seva aptitud per a la realització de les anàlisis per exemple: compliment de normes ISO, participació en exercicis d'intercalibració, avaluació externa, acreditació tècnica, etc.
- Fitxes de proveïdor de qualsevol altre aspecte de la instal·lació: empresa, adreça, telèfon, persona de contacte, producte que aporta, manual d'ús, fitxa de dades de seguretat, etc.