



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LES FASES DELS SERVEIS URBANÍSTICS BÀSICS: XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I SANEJAMENT, PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ ECONÒMICA DE L'ÀMBIT DE BRUC RESIDENCIAL I POSTERIOR DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159.1 LCSP)

Codi	01.04.008.017.2024	Descripció	- Projecte d'urbanització de les fases dels serveis urbanístics bàsics: xarxa d'abastament d'aigua potable i sanejament, - Projecte de reparcel·lació econòmica de l'àmbit de Bruc Residencial - DFO de les obres d'execució del Projecte d'urbanització de les fases dels serveis urbanístics bàsics: xarxa d'abastament d'aigua potable i sanejament
-------------	--------------------	-------------------	--

Import Pressupost Base	39.000 euros	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	71200000-0 71240000-2 71242000-6 71300000-1 71322000-1 71322200-3
-------------------------------	--------------	------------------------------	---------	-----------------	--

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és el següent:

- Redacció del Projecte d'urbanització de les fases dels serveis urbanístics bàsics: xarxa d'abastament d'aigua potable i sanejament
- Redacció del Projecte de reparcel·lació econòmica de Bruc Residencial
- Direcció facultativa de les obres d'execució del Projecte d'urbanització de les fases dels serveis urbanístics bàsics: xarxa d'abastament d'aigua potable i sanejament, que inclouen el control de qualitat i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del projecte esmentat.



Els treballs quedaran dividits en les següents treballs professional segons determina el Plec de clàusules tècniques:

- I. **Estudis Previs:** aixecament topogràfic del sector, en el cas que s'estimi oportú i consultes prèvies. L'ajuntament aportarà l'estudi geotècnic a l'adjudicació i formalització del contracte.
- II. **Redacció** del projecte d'urbanització serveis urbanístics bàsics:
 - a) Fase 1. Xarxa d'abastament d'aigua potable, i treballs de pavimentació associats.
 - b) Fase 2. Xarxa de sanejament, i treballs de pavimentació associats.
- III. **Redacció** del projecte de reparcel·lació econòmica
- IV. **Execució:** Direcció facultativa de les obres d'execució del Projecte d'urbanització de les fases dels serveis urbanístics bàsics: xarxa d'abastament d'aigua potable i sanejament, que inclouen el control de qualitat i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del projecte esmentat.

La documentació a lliurar inclourà: la redacció dels estudis, informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials i tota la documentació tant escrita com gràfica, exigida per la normativa urbanística vigent per a l'aprovació definitiva d'ambdós instruments de gestió urbanística.

La redacció del contracte de serveis finalitza amb l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització i de reparcel·lació.

L'execució del contracte de serveis de Direcció facultativa de les obres, que inclou el control de qualitat i coordinació de seguretat i salut.

L'equip redactor estarà format com a mínim per 2 persones amb les titulacions següents:

- Una/un arquitecta/e superior, enginyer de camins, canals i ports o titulat competent.
- Una/un advocat/advocadessa

Codi CPV:

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexos

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos,

71300000-1 Serveis d'enginyeria

71322000-1 Serveis de disseny tècnic per la construcció d'obres d'enginyeria civil

71322200-3 Serveis de disseny de canonades

La contractació serà d'un únic lot.

Es considera que la redacció dels dos instruments de gestió urbanística han de redactar-se i tramitar-se de forma conjunta, així com la Direcció Facultativa de les obres d'execució ha de tenir els coneixements de la redacció del instruments de gestió urbanística, que són dos serveis urbanístics bàsics d'àmbit hidràulic: xarxa abastament aigua potable i sanejament.

Les tasques a realitzar en aquest contracte de serveis són la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició de l'actuació a nivell de projecte constructiu: solucions projectades, càlculs, definicions, amidaments, pressupost i resta de contingut d'un projecte d'urbanització de serveis urbanístics bàsics, i la definició del projecte de reparcel·lació econòmica.

Posteriorment, haurà de realitzar les tasques inherents de Direcció de l'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, perquè si hi ha diferents agents participants, no es tindrà una visió integrada de la problemàtica a resoldre. A més, cal garantir la necessària coordinació tècnica de les diferents prestacions i això es podria veure compromès si es divideix el contracte en lots i execució per pluralitat de contractistes diferents, i impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi l'autoria del projecte i la responsabilitat del document final, així com la direcció de l'obra.

És per tot això que, atenent a la naturalesa del contracte especificada anteriorment, i en aplicació de l'article 99.3b) de la LCSP, es considera que aquest contracte de serveis no s'ha de dividir en lots.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: tant alçat i d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat pel seu càlcul: 39.000,00 euros

En aquest contracte no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions de contracte, motiu pel qual el VEC és el mateix que l'import de la licitació.

B3. Pressupost base de licitació:

Import sense IVA:	39.000,00 euros
IVA (21%):	8.190,00 euros
Import amb IVA:	47.190,00 euros

El pressupost està finançat amb una subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua:

En data 21 de març de 2024 Agència Catalana de l'Aigua resol atorgar una subvenció a l'Ajuntament del Bruc per un import de 292.416,54 euros, per un pressupost de 328.523,27 euros, per l'actuació: Substitució funcional de la xarxa d'abastament d'aigua potable en baixa actualment conformada per canalitzacions de fibrociment, codi AXB001/23/000002.

Cal fer menció i publicitat en totes les actuacions que desenvolupen el present contracte.

C. Existència de crèdit

Exercici pressupostari	Projecte	Aplicació comptable	Descripció	Import
2024	2024/2/URBR/1	161.629.22	Substitució xarxa d'aigua i sanejament BR	47.190,00 euros

D. Definició i abast dels treballs i termini de durada del contracte

El contracte s'ha d'executar com a màxim fins al final de les fases contingudes en el projecte.

La durada màxima de les fases de redacció PU i PR és el termini de 3 mesos per a la redacció dels dos projecte, que es redactaran paral·lelament.

La durada màxima de la fase executiva DFO és de , que en tot cas ha de garantir la certificació definitiva de les obres abans de **l'1 de setembre de 2025 Fase 1. Xarxa abastament aigua potable, i abans de 30 de novembre de 2025 Fase 2. Xarxa sanejament.**

TREBALLS PROFESSIONALS:

Treballs	Contingut	Termini	Inici termini
Estudis previs (EP)	Aixecament topogràfic del sector i consultes prèvies Estudi geotècnic aporta ajuntament	2 setmanes	Des del moment en que es signi el contracte i es faciliti per l'Ajuntament la documentació.
Projecte urbanització			
PU.1	Redacció del Projecte d'urbanització i sol·licitud d'informes sectorials.	3 mesos	Des de la finalització de la fase prèvia



PU.2	Informar les al·legacions que es puguin presentar al Projecte d'urbanització.	1 mes	Des del finiment del termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial del Projecte d'urbanització i obtenció dels informes sectorials
PU.3	Redacció del Projecte d'urbanització per la seva aprovació definitiva.	2 setmanes	Des del lliurament dels informes sobre les al·legacions presentades.
Projecte de reparcel·lació			
PR.1	Redacció del Projecte de reparcel·lació per la seva aprovació inicial	3 mesos	Des de la finalització de la fase prèvia
PR.2	Informar les al·legacions que es puguin presentar al Projecte de reparcel·lació.	1 mes	Des del finiment del termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial del Projecte de reparcel·lació i obtenció dels informes sectorials
PR.3	Redacció del Projecte de reparcel·lació per la seva aprovació definitiva.	2 setmanes	Des del lliurament dels informes sobre les al·legacions presentades.
DFO	Control execució obres Control de seguretat i salut (pla de seguretat i salut inclòs) Control qualitat Gestió amb organismes sectorials	Inici : replantejament Final: 1 de setembre de 2025 (xarxa abastament d'aigua potable) 30 de novembre de 2025 (xarxa de sanejament)	Des de l'inici de contracte d'obra pública fins a la certificació definitiva

El termini d'execució PU.2, PU.3 és coincident a PR.1, PR.2.

I. ESTUDIS PREVIS (EU)

Es preveu la possibilitat que el contractis realitzi l'aixecament topogràfic del sector i possibles consultes prèvies

L'Estudi geotècnic l'aporta ajuntament del Bruc amb l'adjudicació i formalització del contracte.

II. REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ (PU)

Els documents que conformen el projecte d'urbanització seran aquells que permetin el desenvolupament de cadascuna de les actuacions que es pretenen abordar, amb detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips.

El projecte d'urbanització es referirà sempre a obres completes i definirà totalment l'obra, per a la seva correcta execució, constituint el document legal objecte de la licitació, adjudicació i execució de les obres projectades, i cada fase de tramitació contindrà:

- Memòria descriptiva i tècnica: la documentació referida a l'article 24 del ROAS, contindrà una explicació dels antecedents i les consideracions tècniques que justifiquen les solucions que el projecte adopta, bo i argumentant la seva conveniència en relació a altres possibles solucions. Estarà estructurada en capítols, cadascun dels quals contindrà la valoració i definició dels elements principals i característics de la solució proposada i inclourà el termini previsible d'execució de les obres, fixant separatament la duració prevista d'execució material, la precisa per a la tramitació de les autoritzacions administratives preceptives i per a la formalització de l'acta de comprovació i qualsevol altre termini que es consideri preceptiu establir, amb la finalitat de garantir la correcta utilització de l'obra pública.

Si s'escau s'aportaran documents addicionals a la memòria entre els quals tots aquells estudis, càlculs i comprovacions que justifiquin les decisions adoptades en el projecte.

- Pressupostos d'execució material i de contractació: documentació referida als articles 27 i 28 ROAS. El document contindrà les definicions següents:

El pressupost cal desglossament i contingut amb separació de les següents fases:

a) Fase 1. Xarxa d'abastament d'aigua potable, i treballs de pavimentació associats.

b) Fase 2. Xarxa de sanejament, i treballs de pavimentació associats.

- amidaments per capítols, referits a la documentació gràfica.
- quadre de preus 1 (unitaris) i 2 (descompostos).

- pressupost, per capítols i partides, amb un resum per capítols.
- al pressupost d'execució material (PEM) s'afegirà el 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial i l'IVA, obtenint-ne el PEC.
- Plec de prescripcions tècniques, coincident amb les seves definicions precedents, definint les característiques dels materials i assaigs, les formes d'amidament, la valoració de les diferents partides i les proves exigibles per a la recepció de l'obra.
- Programa de control de qualitat per al correcte control de l'obra i la seva posterior recepció.
- Estudi de seguretat i salut. La redacció de l'estudi de seguretat i salut haurà d'adaptar-se al que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.
- Plànols, amb definició de totes les obres a executar i els punts de connexió dels elements existents amb els elements de nova construcció. Els plànols d'informació i de proposta seran els que es creguin convenients per a la correcta execució de l'obra, amb inclusió de tots els esquemes i detalls constructius precisos.
- Definició de la classificació del contractista necessària per a la correcta execució de l'obra. Sempre tenint en compte que aquesta es dividirà per trams o fases d'execució.
- Un cronograma, que defineixi quins seran els terminis d'execució de l'obra, en cada tram o fase establert anteriorment, i en el seu conjunt.

Annexos, que inclouran tot el que calgui per al compliment de tot allò que marquen les normes vigents per a la correcta execució de l'obra.

Format de lliurament de cada fase del projecte: s'haurà de lliurar a l'Ajuntament el projecte complet en suport informàtic i amb el format i característiques següents:

- Documentació escrita: PDF
- Documentació gràfica: AUTOCAD/DXF i PDF
- Amidaments i pressupost: el que sigui més adient

III. REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ ECONÒMICA

L'objectiu bàsic del Projecte de Reparcel·lació és la justa distribució dels beneficis i càrregues generats per l'ordenació urbanística, entre les persones propietàries i titulars de drets sobre les finques incloses dins del polígon d'actuació urbanística.

És el document reparcel·ladori el que regularitza, engloba i distribueix totes les despeses originades fruit del procés urbanitzador, des de l'inici d'aquest fins a la seva finalització, mitjançant l'execució de les obres d'urbanització que corresponguin. Les mateixes venen recollides en el Compte de Liquidació Provisional.

El projecte de reparcel·lació econòmica inclourà tota la documentació legalment requerida i en especial el contingut dels articles del 144 al 150 del RLUC i altra legislació vigent.

Aquest haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Memòria justificativa
 - Planejament que és objecte d'execució.
 - La identificació i superfície de l'àmbit reparcel·lable.
 - Els criteris aplicats en ordre a la valoració, si s'escau, de les finques aportades i de les finques resultants i la distribució de beneficis i càrregues.
 - Identificació de les persones propietàries i titulars de drets a la reparcel·lació, tot especificant la informació necessària conforme al que estableix la legislació hipotecària. La identificació de les persones titulars serà codificada segons la Llei de protecció de dades.
 - La justificació del compte de liquidació provisional de la reparcel·lació, amb especificació de les parts següents: Pressupost provisional de despeses d'urbanització, les despeses generades per la redacció del projecte i altres honoraris, la previsió de les despeses necessàries per a la formalització i inscripció del projecte de reparcel·lació i, si fos el cas, altres drets indemnitzatoris generats per l'actuació.
 - Identificació d'aquelles càrregues d'urbanització que, d'acord amb el que estableix l'article 127.3 del RLUC, no van a càrrec de la comunitat reparcel·latòria i han de ser assumides de forma individualitzada per les persones propietàries d'algunes de les finques.
 - Identificació dels elements que no s'han d'indemnitzar perquè es poden conservar provisionalment per no ser radicalment incompatibles amb l'ordenació, no ser necessària la seva eliminació per realitzar les obres d'urbanització o no estar situats en una superfície que s'adjudiqui íntegrament al seu propietari.
- Relació de finques aportades:
 - Relació de finques aportades.
 - Afectació i existència d'altres drets reals o negocis jurídics.
 - Constància, si és el cas, de conflictes sobre titularitat de finques no inscrites en el registre de la propietat, doble immatriculació o interrupció de tractes successius.
 - Immatriculació de les finques no inscrites.
- Proposta de repartiment de beneficis i càrregues:



- Designació de l'adjudicatari identificant-lo i de la seva titularitat (individual o proindivís) i el seu coeficient de participació.
 - Determinació de l'aprofitament individual de cada finca.
 - Determinació de les responsabilitats de la finca per raó de despeses d'urbanització (quota de participació, liquidació provisional) i l'obligació de conservar i mantenir la urbanització, si és el cas.
 - Identificació de les càrregues incompatibles amb el planejament i les seves indemnitzacions. Trasllet de càrregues a finques resultants.
- Compte de liquidació provisional i definitiva.

Determinació en forma de quadre dels drets i deutes econòmics de cada propietari, les finques adjudicades, la distribució de les despeses d'urbanització, que inclou les obres, els honoraris facultatius, de redacció i direcció, altres honoraris professionals, les despeses d'inscripció registral, els anuncis oficials i els requeriments de caràcter públic, etc. així com les indemnitzacions que corresponen a la propietat de cada finca.

S'estableixen els saldos finals com a deutes líquids i exigibles, a favor de l'administració actuant, la junta de compensació o bé de l'entitat que correspongui.

Atès que també hi ha la DFO, amb la certificació final i recepció de les obres, també hi ha la redacció del compte de la liquidació definitiva.

- Plànols

Plànol de situació de l'àmbit objecte de reparcel·lació,

- Plànol de l'ordenació prevista en el planejament urbanístic objecte d'execució, sobre cartografia topogràfica digital de l'àmbit.
 - Plànol de finques aportades.
 - Plànol de superposició de finques aportades, sobre cartografia topogràfica digital de l'àmbit.
 - Plànol on s'identifiquin els elements o construccions a mantenir i aquells que resultin a indemnitzar.
- Annexos
 - Documents amb les dades personals protegides per a la informació de l'Ajuntament en els processos de notificació individualitzada. (Aquest annex només serà de caràcter intern i en cap cas serà d'exposició al públic)
 - El documentes complementarà de tal forma que faciliti la seva publicació inclourà qualsevol altre contingut que resulti preceptiu de conformitat amb la legislació que sigui d'aplicació en el moment de la realització dels treballs.

Tal i com determina l'article 125.5 del RLUC, prèvia o simultàniament a l'aprovació del projecte de reparcel·lació caldrà disposar de l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització corresponent. A tal efecte, l'Ajuntament realitzarà tots els tràmits necessaris per a complir aquesta condició, sense la qual no es podrà procedir a la continuació de l'assistència. Format de lliurament de cada fase del projecte: s'haurà de lliurar a l'Ajuntament el projecte complet en suport informàtic i amb el format i característiques següents:

- Documentació escrita: PDF
- Documentació gràfica: AUTOCAD/DXF i PDF

Els treballs es lliuraran en idioma català

IV. EXECUCIÓ: DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRES

Previ a l'inici de les obres es realitzaran reunions entre l'Ajuntament, l'adjudicatari/a i la direcció de les obres i els coordinadors de seguretat on es definiran els aspectes generals de l'obra:

- Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.
 - Calendari de l'obra (inici obres, data prevista finalització, acte de replanteig)
 - Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeix de la direcció de l'obra, assumeix de la coordinació de seguretat, informe aprovació del pla de seguretat, obertura del centre de treball).
 - Organització física de l'obra.
 - Elaboració d'un pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.
 - Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.
 - Control de permisos i serveis afectats (companyies de serveis, propietaris afectats, etc).
 - Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.
- Participar amb el contractista en la definició del pla d'obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal.
 - Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament el promotor i el contractista i tenir cura que els replanteigs de detall per a aquest s'efectuïn degudament.
 - Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb el promotor i el contractista.

- Assistir al contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte d'obres i donar testimoni que compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra executada prescrites.
- Durant les obres, es realitzarà com a mínim setmanalment una visita on hi assistirà, també com a mínim, un representant de l'empresa constructora i/o el cap d'obra, el director/a de l'obra i coordinador/a de seguretat i salut.
- Per una banda en aquesta visita a l'obra es revisaran els treballs portats a terme durant l'última setmana, es planificaran els propers treballs i es prendran les decisions que calgui.
- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències i/o actes de visites d'obra. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Verificació de les actes de visites i instruccions d'obra. En cada visita s'aixecarà una acta, que posteriorment serà enviada per correu electrònic a tot el personal interessat, inclòs el promotor, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessaris i en la següent visita es signarà per donar-li conformitat.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a l'Ajuntament de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- Requerir, acceptar o reparar si procedeix, els plànols d'obra i instal·lacions que ha de formular el contractista.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions d'obra que impliquin modificació d'activitats i que estimi necessàries o convenients. Estudiar i desenvolupar les modificacions del projecte d'obra a proposta de l'Ajuntament, per ajustos dels projectes i les que es derivin de l'execució de les obres.
- Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el contractista.
- Proposar a l'Ajuntament la conveniència d'estudi i formulació, per part del contractista, d'actualitzacions del pla d'obres inicialment acceptat.
- Establir amb el contractista, la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.

- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Suport en la realització del control econòmic de l'obra, les valoracions mensuals a l'origen de l'obra executada, a partir dels amidaments de les unitats d'obra i en l'elaboració de les certificacions d'obra mensuals.
- Subscriure les certificacions d'obra mensuals.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració almenys mensualment d'un informe d'inspecció dels resultats de control i del compliment dels pla d'obres que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra, posant de manifest els problemes que l'obra presenta o pot presentar i les mesures preses o que es proposen per a evitar-los o minimitzar-los. En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància, donar compte a l'Ajuntament de forma immediata.
 - Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.
- La direcció d'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament per modificar-ne el contingut del projecte d'obra, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini de l'obra contractada.
- Requerir del contractista el compliment de les disposicions del projecte relatives a la seguretat vial i les que es deriven de la normativa vigent i impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres, i de la seva valoració general, prèviament a la recepció d'aquestes per l'Ajuntament
- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.
- Recopilar i presentar a l'Ajuntament, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (plànols as built) i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada (EDC), lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs.
- Elaborar el llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment. Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).

- Emetre el certificat final de l'obra i formular amb el contractista i l'Ajuntament l'acta de recepció de l'obra que es signarà juntament amb el promotor i el contractista.
- Al finalitzar l'obra es lliurarà en suport informàtic tota la documentació generada durant l'execució de l'obra.
- Elaborar i tramitar davant l'administració competent la certificació energètica de final d'obra.
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

E. Variants: No es preveuen variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat previst a l'article 159.1 LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital de la Plataforma de contractació pel període de 15 dies a comptar des de l'endemà de publicació de l'anunci.

Es contemplen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

G. Solvència i classificació

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1a) LCSP, el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys de 70.785,00 euros.

- Declaració sobre la mitjana de plantilla anual de l'empresa i el nombre de directius durant els darrers tres anys.

Tècnica o professional

S'ha d'acreditar, segons Annex , de forma obligatòria, l'experiència i especialització de l'equip de professionals que específicament s'adscriuran a l'execució del contracte, que haurà d'estar integrat, com a mínim per 2 persones amb els següents perfils:

- Una/un arquitecta/e superior, enginyer de camins, canals i ports o titulat competent, amb experiència de deu anys o més en serveis similars a l'objecte del contracte, i haver elaborat (o en col·laboració) en aquest període, com a mínim, dos projectes d'urbanització i un projecte de reparcel·lació.

- Una/un advocat/advocadessa, amb experiència de deu anys o més en serveis similars a l'objecte del contracte, i haver elaborat en aquest període, com a mínim, dos projectes de reparcel·lació.

Aquesta solvència s'acreditarà amb la certificació de la inscripció col·legial emesa pel respectius col·legis professionals, un currículum professional i els corresponents certificats dels treballs realitzats (pels ajuntaments o promotors, en el seu cas), amb aprovació definitiva, juntament amb una mínima descripció annexa del treball realitzat.

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte que inclogui l'import, les dates i destinatari, ja sigui públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior a 39.000 euros (més IVA).

G2. Classificació empresarial: No es preveu

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

En aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, a més d'acreditar la solvència tècnica, hauran de presentar un compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució ofertat d'aquest contracte durant la totalitat de la seva vigència, dels membres principals de l'equip tècnic descrit més endavant en els PPT, sense necessitat d'incloure-hi noms ni cap altra documentació identificativa. Aquest compromís formarà part del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Ponderació/puntuació:

Una part d'aquesta valoració s'obtindrà mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor i una part mitjançant l'aplicació de criteris automàtics objectius:

Sobre B:

Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor (Màxim 80 punts):

- La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valors serà de 50 punts.
- La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 30 punts.

Sobre C:

Valoració quantitativa de les ofertes mitjançant criteris automàtics (Màxim 20 punts):

- La puntuació màxima del preu de les ofertes serà de 20 punts.

Sobre B:

Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor (Màxim 80 punts):

▪ **Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor (Màxim 50 punts)**

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valors serà de **50 punts**. Es realitzarà de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als barems següents:

- **Presentació número 1:** Es presentarà en arxiu format PDF amb una taula de dues columnes (A i B) amb extensió no superior a un full DINA A4. Els textos es redactaran amb tipografia Arial 11.

Contingut: A la columna A es recolliran els aspectes que el licitador consideri els més significatius del projecte a redactar. A la columna B es detallaran les propostes que adoptarà el licitador per a la seva solució.

Valoració: Es valorarà que s'identifiquin els aspectes tècnics més significatius, que siguin complets i concrets en l'àmbit del projecte a redactar (màxim 10 punts)

- **Presentació número 2:** Es presentarà en arxiu format PDF amb una extensió màxima de 6 pàgines DINA A4. Els textos es redactaran amb tipografia Arial 11.

Contingut: S'hi inclouran fotografies i documentació gràfica que ajudin a visualitzar i comprendre els aspectes i problemàtiques plantejades en la presentació 1.

Valoració: Es valorarà el grau de comprensió i coneixement sobre el terreny de la realitat física de l'entorn sobre el qual s'han de projectar les infraestructures. (màxim 10 punts)

Qualsevol informació que s'inclouï en aquesta documentació que permeti deduir directament o indirecta l'import de la proposició econòmica, serà motiu d'exclusió.

Si la documentació presentada supera l'extensió màxima fixada, es valorarà el contingut de l'oferta fins a l'extensió màxima. La resta, no es tindrà en compte.

- **Presentació número 3:** Es presentarà l'equip de treball. Es presentarà en arxiu format PDF amb una extensió màxima de 6 pàgines DINA A4. Els textos es redactaran amb tipografia Arial 11.

Contingut: S'hi inclouran els currículums vitae i els certificats acreditatius, i metodologia de treball.

S'inclou la valoració de l'experiència de l'autor del projecte mitjançant valoració de la seva experiència en el nombre de projectes similars on hagi participat com a autor per entendre que l'expertesa en la figura de l'autor, donada la seva funció de coordinació de tots els agents intervinents en la seva redacció, té assignades unes funcions executives importants i és una garantia de solució les vicissituds que es poden incórrer durant l'execució del contracte atès que s'acredita una capacitat de reacció, solució i coordinació que queda avalada per l'esmentada experiència.



Valoració: Es valoraran experiències en l'àmbit i metodologia coherent amb l'actuació (màxim 30 punts)

Un cop obtingudes les valoracions tècniques de cada oferta per cada criteri tècnic, es calcularà la puntuació tècnica de cada oferta per cada criteri tècnic aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta a puntuar = Puntuació del criteri x Valoració de l'oferta a puntuar / Valoració de l'oferta millor valorada.

La puntuació tècnica total de cada oferta resultarà de la suma de puntuacions obtingudes per cada criteri tècnic.

S'estableix un llindar mínim per cada criteri del 50% de la seva puntuació màxima.

▪ **Valoració qualitativa de les ofertes mitjançant criteris automàtics (Màxim 30 punts):**

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 30 punts.

La valoració es realitzarà segons els criteris següents:

Descripció	Puntuació màxima	Tipus	Oferta
1. Termini i abast de la garantia dels treballs	20 punts	1 any	
2. Finalització anticipada de la redacció del projecte	10 punts	3 mesos	

Justificació:

1. Tenint en compte que la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis, defectes o errors dels serveis prestats durant el termini de garantia i que durant el desenvolupament del servei i fins que es compleixi el termini de garantia el consultor és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en els treballs, és d'especial rellevància que en aquests contractes que tenen per objecte la redacció de projectes d'infraestructures el termini de garantia sigui el més extens possible per tal d'assegurar una bona projecció de les obres.

2. Tenint en compte els terminis ajustats per tal d'executar l'obra posterior, es dona valor a la possibilitat de reduir terminis en la redacció del projecte, que comportarà directament una reducció dels tempos d'execució, beneficiant la possibilitat de finalitzar l'obra en termini establert.

Valoració quantitativa de les ofertes mitjançant criteris automàtics (Màxim 20 punts):

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 20 punts sobre un total de 100 i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta a valorar} = (1 - (\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta al preu més baix}) / (1 \times \text{Import de licitació})) \times 20$$

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

- Generalment, quan la baixa del preu ofertat sobre el pressupost sigui superior en més de dues unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes.
- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofertat sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 2 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes i superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

Si, aplicant aquest criteris, s'identifiquen presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, la justificació de les mateixes per part dels licitadors prevista a l'article 149.9 de la LCSP es farà segons el següent:

- Acreditació de l'estalvi que permet els serveis prestats
- Acreditació que les solucions tècniques adoptades i les condicions son excepcionalment favorables per prestar els serveis.
- Acreditar que la innovació i la originalitat de les solucions proposades per a prestar serveis son òptimes.
- Justificar que les obligacions que resultin aplicables en matèria de mediambient, social i laboral no estan per sota de mercat i que no incompleixen el que estableix l'article 201 de la LCSP.

- Si s'han obtingut ajuts públics que permeten la baixa oferta econòmica.

J. Altra documentació a presentar pels licitadors proposats com a adjudicatari.

Segons clàusula 14 d'aquest Plec.

K. Garantia provisional: D'acord amb l'article 159.4 b) LCSP no s'exigeix.

L. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 LCSP, s'exigeix una garantia definitiva de 5% de l'import d'adjudicació que es pot fer efectiva segons les opcions proposades en l'article citat.

M. Condicions especials d'execució.

Condició 1: El pressupost està finançat amb una subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua:

En data 21 de març de 2024 Agència Catalana de l'Aigua resol atorgar una subvenció a l'Ajuntament del Bruc per un import de 292.416,54 euros, per un pressupost de 328.523,27 euros, per l'actuació: Substitució funcional de la xarxa d'abastament d'aigua potable en baixa actualment conformada per canalitzacions de fibrociment, codi AXB001/23/000002.

Cal fer menció i publicitat en totes les actuacions que desenvolupen el present contracte.

La direcció facultativa de les obres ha de supervisar que les obres finalitzen abans de:

- **1 de setembre de 2025 xarxa abastament aigua potable.**
- **30 de novembre de 2025 xarxa de sanejament.**

Condició 2: Aportació del Pla d'Igualtat entre homes i dones, que serà d'aplicació a les persones que executen el contracte. Aquest Pla cal aportar-lo durant els deus dies posteriors a la data de formalització. Si l'empresa no està obligada legalment, cal aportar les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participen del contracte.

L'obligatorietat legal de tenir un Pla d'Igualtat s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel RDL 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Condició 3: Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- N. Modificació de contracte:** No es preveu
- O. Cessió del contracte:** No es preveu
- P. Subcontractació:** Es permet però tenint en compte l'article 215.2 e) LCSP, l'adjudicatari no podrà concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a les figures de l'autor del projecte.
- Q. Revisió de preus:** No es preveu.
- R. Termini de garantia:** Es termini de garantia és d'un any a comptar des de la data de recepció dels treballs. En cas que en l'oferta s'hagués millorat aquest termini, s'establirà segons el que s'hagi ofertat.
- S. Persona responsable del contracte:** l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que serà qui s'haurà de coordinar amb l'autor del projecte, aportat per l'empresa adjudicatària.
- T. Lloc i temporalitat d'execució dels treballs:** L'adjudicatari executarà els treballs en les seves pròpies dependències. En el cas de la DFO, s'entén que en part s'executarà en el lloc on s'ubiqui l'obra. L'empresa presentarà un pla de treball amb cronografia del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.
- U. Lliurament del projecte:** El lliurament del projecte es farà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament del Bruc, amb el benentès que prèviament es poden fer arribar els esborranys per correu electrònic al responsable del contracte per a la seva validació.

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives, així com la idoneïtat del contracte, son les que consten a la memòria justificativa de la necessitat de contractació i a l'**apartat A** del quadre de característiques.

3. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el PPT, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009)
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que en resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres document contractuals que en formen part, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Durada del contracte

El termini de la durada del contracte és la que s'estableix a l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

Tots els terminis comencen a computar des del dia en què es formalitzi el contracte.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El sistema per la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1**. Del quadre de característiques. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B2** del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (Iva inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el de l'adjudicació i hi ha d'incloure com a partida independent, l'IVA. En aquest preu s'hi consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'ha complert els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C** del quadre de característiques.

6. Admissió de variants.

No s'admeten, segons **apartat E** del quadre de característiques.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableixen en l'**apartat F** del quadre de característiques.

8. Mitjans telemàtics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**Annex 1** d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició

a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la LCSP i l'article 159.4.a) de la LCSP, les empreses licitadores per poder participar en aquest procediment obert simplificat estan obligades, a la data final de la presentació d'ofertes, a la inscripció prèvia en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G1** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G1** del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2** del mateix quadre de característiques cas que existeixi.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i

financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G3** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Pel cas en què també es pugui acreditar la solvència mitjançant la classificació segons l'**apartat G2** del quadre de característiques s'estarà al que disposa l'article 69.5 de la LCSP.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses presentaran les ofertes per a la licitació segons es descriu a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F** del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s que s'hi indiquin, en el termini

màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'**Annex 1** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament,

de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml

Els formats de documents electrònics han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable de **l'Annex 1**.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre/s es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'Annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A :

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'**apartat G** del quadre de característiques.

c) Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El licitador haurà d'aportar la declaració responsable de l'**annex 4** signada.

d) Grup empresarial

Quan en l'**apartat G** del quadre de característiques es prevegin criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals, les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si s'escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Igualment s'ha d'aportar aquesta declaració en cas que no hi pertanyin indicant aquest fet.

CONTINGUT DEL SOBRE B : OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

- Documentació relativa als criteris adjudicació sotmesos a judici de valor

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme al que s'indica en l'**Annex 2** d'aquest Plec i que estarà a disposició de les empreses mitjançant l'eina de sobre digital.

La inclusió en el Sobre A o B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica que té a veure amb el preu del contracte.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents i amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Alcalde o persona que el substitueixi

Vocals:

Secretària-Interventora o persona que la substitueixi.

TAG o persona que la substitueixi.

Arquitecte o persona que el substitueixi

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del quadre de característiques.

Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la publicació del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H** del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió o de rebuig adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Classificació de les ofertes i determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H** del quadre de característiques, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, i en cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, es durà a terme el procediment contradictori previst en l'art. 149 de la LCSP per tal que, si escau, se'n justifiqui la viabilitat.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen en **l'apartat I** del quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Proposta d'adjudicació i requeriment previ a l'adjudicació

En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats i sigui rebutjada, serà exclosa, i la Mesa procedirà a elevar a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació -prèvia aportació de la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb els arts. 140 i 150 de la LCSP-, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza l'esmentada proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP), o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de

presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J** del quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

15. Garantia definitiva

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP i es prestarà segons les opcions que estableix la LCSP:.

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a **l'apartat L** del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària de fins un 5% del preu.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte que com a màxim serà de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies naturals següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior, tot i que l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini per motius justificats que han de constar a l'expedient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del quadre de característiques.

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

21. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà de validar l'Ajuntament del Bruc, segons l'**apartat T** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

22. Compliment de terminis, correcta execució del contracte, penalitats i règim de responsabilitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, així com en l'**Annex 5** d'aquest plec.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament del Bruc.

Les penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós, si s'escau, es preveuen a l'**Annex 5** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 194.2 de la LCSP el responsable del contracte ha d'elaborar una proposta raonada, on es descriu l'incompliment concret i es delimiti el seu abast temporal, s'estableixi la responsabilitat del contractista i es determini la quantitat de la penalitat, d'acord amb els criteris i els càlculs previstos a aquests efectes al plec. La proposta del responsable del contracte donarà lloc a una resolució de l'Òrgan de Contractació per la que s'imposarà una penalitat i que serà immediatament executiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà superar el 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.

23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte designada en l'**apartat U** del quadre de característiques exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament del Bruc i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i l'AD.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El règim de responsabilitats aplicable a l'elaboració del projecte s'indica a l'article 233 de la LCSP. L'article 314 de la LCSP regula el procediment per a esmenar errors i correcció de deficiències.

L'article 315 de la LCSP regula les indemnitzacions per desviaments en l'execució de les obres i responsabilitats per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret

nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'Annex 5** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquests li ho sol·liciti.

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes **l'Annex 5** d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

29. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions previstes, si s'escau, s'indiquen a **l'apartat N** del quadre de característiques. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N** del quadre de característiques i d'acord amb el procediment següent:

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació, l'audiència a l'adjudicatari en un termini de 5 dies hàbils, i l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació, la notificació d'aquesta resolució a l'adjudicatari i la formalització del contracte en un document contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el preu s'ha determinat mitjançant unitats d'execució (vegeu **l'apartat B1** del quadre de característiques), no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

30. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

31. Successió i Cessió dels contractes

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la

competència en el mercat, quan es prevegi a l'**apartat O** del quadre de característiques i es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

32. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del quadre de característiques.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33. Revisió de preus: No és procedent.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

35. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

37. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de la mesa es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

38. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula precedent, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm.....com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar i la solvència requerida en aquesta licitació no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'empresa, en el cas que hi estigui obligada per llei, disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- h) Que l'empresa no ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques ni en els documents preparatoris del contracte de manera que es pugui restringir la lliure concurrència i suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores.



i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional *

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.



ANNEX 2 - MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DE QUALITAT SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr/Sra, amb residència a carrernúmero
amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari/ària del contracte presenta proposta
relativa a criteris sotmesos a judicis de valors:

Descripció	Puntuació màxima	Tipus	Oferta
1.Termini i abast de la garantia dels treballs	20 punts	1 any	
2. Finalització anticipada de la redacció del projecte	10 punts	3 mesos	

Signat.

ANNEX 3 - MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DEL PREU**OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:**

El/la Sr/Sra, amb residència a carrernúmero
amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari/ària del contracte presenta
proposta.....per a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, per un preu de:

Preu net sense IVA: €

10% d'IVA.....€ (segons escaigui)

21% d'IVA€ (segons escaigui)

Preu total inclòs IVA€

(S'han d'expressar clarament les quantitats en **lletres i en xifres**)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en l'informe de contractació

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

Incorporeu en el sobre el pressupost desglossat

I per a què consti, signo aquesta oferta.

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs,
el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA.

ANNEX 4 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió i tramitació de contractes LSCP

Responsable del tractament de les dades personals: òrgan de contractació de l'Ajuntament del Bruc.

Finalitat: Tramitar els contractes fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva que comporta realitzar les comprovacions necessàries en fase de licitació, adjudicar el contracte, procedir a la seva formalització, fer el seguiment del contracte i de les seves incidències.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant el/la delegat de protecció de dades a l'adreça missatge dpd.ajelbruc@diba.cat i si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.aepd.es i/o www.apdcat.cat.

Informació addicional:

Categories de Dades Tractades: Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades, Detalls d'ocupació professionals, Acadèmiques i professionals, Econòmics, financers i d'assegurances, Transaccions de béns i serveis, Informació comercial, Altres tipus de dades

<https://www.bruc.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

ANNEX 5 - PENALITATS PER INCOMPLIMENT PARCIAL O PER COMPLIMENT DEFECTUÓS, PER INCOMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I D'ALTRES OBLIGACIONS, I PER DEMORA EN L'EXECUCIÓ

En aquest contracte es preveuen les penalitats següents:

1. En cas d'incompliment de la condició especial d'execució de l'empresa contractista de lliurar un informe final sobre l'aplicació efectiva de les mesures d'igualtat de gènere abans de la recepció del contracte s'acordarà la imposició d'una penalitat corresponent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
2. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, s'acordarà la imposició d'una penalitat corresponent al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Sens perjudici de poder aplicar, ateses les circumstàncies de cada cas, la facultat resolutòria del contracte, en aplicació de l'article 193.3 de la LCSP, estableix les següents penalitats per demora en l'execució del contracte per incompliment del termini total d'execució dels treballs, que suposarien un import màxim del 10% sobre el preu del contracte per una demora de 30 dies:
 - Penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de canvi de la persona oferta que ocupa el lloc de l'autor/a del projecte, si la sol·licitud a l'Ajuntament es fa més tard dels 15 dies establerts o bé no es produeix però aquesta comprova que el perfil i gènere són correctes, s'aplicaran les següents penalitats diàries de caràcter variable en funció del moment en el qual es produeixi la substitució a fi i efecte de compensar el perjudici ocasionat per la pèrdua del valor afegit acumulat:

- Penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el primer terç del termini contractual.
- Penalitats diàries en la proporció de 1,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el segon terç del termini contractual.
- Penalitats diàries en la proporció de 1,50 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el tercer terç del termini contractual.

Qualsevol canvi en la composició dels membres de l'equip de treball ofert s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies i el tècnic substituït serà del mateix (o superior) perfil professional i mateix gènere a fi i efecte de no alterar el número de funcions assignades a dones dins l'equip. El canvi serà autoritzat pel/per la responsable del contracte.

4. En relació amb les obligacions previstes a la clàusula ètica 28.j) d'aquest plec considerades com a condicions especials d'execució s'estableixen les penalitats següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 de la clàusula 28.j) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 de la clàusula 28.j) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 de la clàusula 28.j) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

ANNEX 6 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista executarà els treballs en les seves pròpies dependències.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Al Bruc, a la data de la signatura digital.



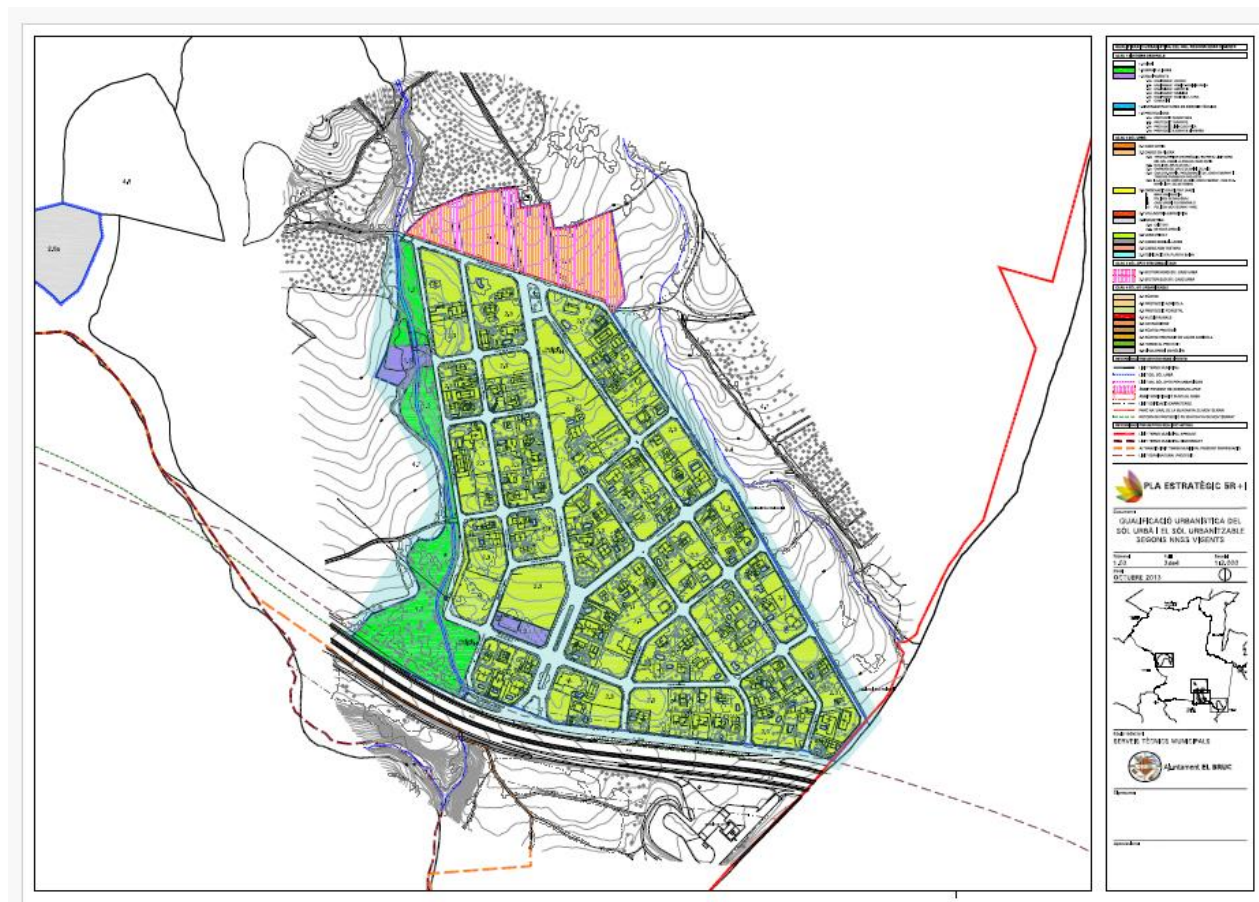
ANNEX 7 – VALORACIÓ DE LA QUALITAT DE LES OFERTES MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR (MÀXIM 80 PUNTS):

Sobre B:

Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor (Màxim 80 punts):

- La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judicis de valors serà de 50 punts.
- La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 30 punts.

ANNEX 8 - PLÀNOL DE L'AMBIT D'ACTUACIÓ



ANNEX 9 - MEMÒRIA CONDICIONS TÈCNIQUES



Òscar Bernat, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament del Bruc, en referència a la sol·licitud interessada per aquesta administració al respecte de l'assoliment de la compleció dels sistemes urbanístics bàsics de la urbanització Bruc Residencial.

INFORMO:

La urbanització del Bruc Residencial s'estén al llarg d'una extensió de sòl de 181.295,26 m², dels quals 63.499,04 m² és corresponen a sòl amb aprofitament residencial, conformat per un total de 163 parcel·les privades. Així el cens actualitzat de l'àmbit és de 266 persones i, la urbanització, té un cens futurible de 498 persones corresponent al llindar de màxima ocupació. Atès que el cens total del municipi és de 2.275 persones (IDESCAT desembre 2023), el Bruc Residencial acull el 11.69% de la població del Bruc.

XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE EN BAIXA

L'abastament d'aigua potable de la urbanització rep les aportacions del recurs hídric d'una captació subterrània i queda garantit amb la interposició d'un dipòsit de 70.00 m³ contra el que es bombeja l'aigua obtinguda del pou.

Actualment, s'estan realitzant les actuacions necessàries per a assolir la construcció d'un nou dipòsit per a l'abastament de l'àmbit, així com l'estesa de xarxa en alta que connecti aquesta nova infraestructura amb el pou d'abastament.

La xarxa de distribució es conforma en la seva pràctica totalitat amb canonada de fibrociment, discorre pels carrers de la urbanització i dona servei a totes les parcel·les ocupades i la seva construcció es correspon amb la conformació del nucli residencial en la dècada dels 70.

El rendiment per al sistema d'abastament del nucli del Bruc Residencial, s'ha estimat a l'entorn del 45.08%. Es tracta d'un valor extremadament baix, atribuïble a les condicions de disseny i funcionals que presenta la xarxa de distribució en baixa de fibrociment. L'envelliment d'aquesta xarxa provoca que es presentin nombroses fuites incontrolades degudes a ruptures de les conduccions i a problemes d'estanquitat de les juntes.

L'actual xarxa d'abastament, a més a més, no està dimensionada per poder cobrir les exigències contra incendis establertes en la legislació actual.

El Pla director d'abastament d'aigua potable, redactat el novembre de 2012, ja posa de manifest la precarietat que presenta la instal·lació de que es disposa al Bruc Residencial i en fixa la necessitat de procedir a la seva substitució funcional. Tanmateix, aquesta circumstància queda recollida en la darrera actualització del Pla director d'abastament d'aigua potable, sotmesa actualment al tràmit d'aprovació.



Finalment, cal atendre les disposicions contingudes en la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*, que fixa l'obligació de gestió de l'amiant disposat en les instal·lacions o emplaçaments de caràcter públic amb major risc, com és el cas, amb caràcter previ a desembre de 2028.

Per tot plegat cal concloure que l'actuació proposada per a la substitució funcional de la xarxa d'abastament d'aigua potable en baixa per a l'àmbit del Bruc Residencial és necessària i de caràcter prioritari. El rendiment de la xarxa documentat fins al moment no és acceptable, i resulta inadmissible ateses les restriccions sofertes darrerament respecte del recurs hídric. Alhora, l'ús del fibrociment en les canonades de distribució ha quedat superat per la normativa vigent i són d'obligada retirada.

XARXA DE SANEJAMENT

L'anàlisi del nucli del Bruc Residencial denota que per a la zona no es disposa de xarxa de sanejament. Amb tot, amb paral·lelisme amb l'Autovia A2 passa confinant a la urbanització el col·lector en alta de titularitat de l'ACA que connecta el nucli urbà i la urbanització Montserrat Parc amb la EDAR Abrera.

Els habitatges disposats en l'àmbit disposen de sistema de sanejament autònom i individual de titularitat privada, atenent les condicions d'atorgament de llicència fixades en l'art. 30.1.2.d de les NNSS.

Atès el contingut normatiu introduït en la DA 25ena. del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en les urbanitzacions amb dèficits urbanístics, com és el cas del Bruc Residencial, cal que la gestió de les aigües residuals es dugui a terme mitjançant la seva connexió a xarxes públiques o, alternativament, mitjançant sistemes autònoms homologats que hauran de ser de titularitat privada.

ESTUDIS PREVIS

L'Ajuntament va impulsar la redacció del "Projecte de dotació de xarxa de clavegueram i de gas i renovació de la xarxa d'aigua potable de la urbanització del Bruc Residencial", que data del novembre de 2012.

Atès que a hores d'ara l'actuació resta encara pendent d'execució, l'abril de 2022, s'ha redactat l'"Estudi Previ de millora de la xarxa de clavegueram i aigua potable a la urbanització del Bruc Residencial" que, en base al projecte redactat el 2012, proposa diferents nivells d'actuació dins l'àmbit de la urbanització atenent en qualsevol cas la substitució funcional de la totalitat de la xarxa d'abastament en baixa d'aigua potable.

Avaluada la relació de circumstàncies concurrents i les justificacions dalt referides cal concloure que, per a l'àmbit indicat, és necessari completar els serveis urbanístics bàsics amb l'execució de la xarxa d'abastament en baixa i la xarxa de sanejament. Amb la compleció dels sistemes indicats i de les pavimentacions de voreres encara pendents, s'assolirà la condició de sòl urbà consolidat. En aquest sentit, cal considerar procedent impulsar la redacció del projecte d'urbanització corresponent a la implantació dels serveis urbanístics afectats.



Ajuntament del
Bruc



Ajuntament del
Bruc

Cal indicar que les especificitats dalt relacionades exclouen en tot cas l'àmbit nord de la urbanització que presenta, a data d'avui, un nivell d'urbanització nul.

I per a què consti als efectes oportuns lliuro el present informe.

Òscar Bernat
Galve - DNI
46586443N
(TCAT)
El Bruc, a 7 de juny de 2024
L'Arquitecte Municipal

Óscar Bernat Galve
DNI 46586443N
Arquitecte Tècnic
Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
C/ de l'Arquitecte Tècnic, 10
08001 Barcelona
Tel: 93 451 11 11
Fax: 93 451 11 12
E-mail: oscar.bernat@col·legi-arquitectes.cat