

Expedient:	2024/864
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert
Interessat:	
Representant:	

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I DOCÈNCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ, EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL. CURS 2024-25

Als efectes de la seva incorporació com a documentació preparatòria del contracte, se sol·licita la contractació de la prestació del servei que seguidament es descriu, i la referència a diverses qüestions a regular en els plecs de condicions que regiran la licitació:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Els Programes de formació i inserció- Pla de transició al treball, endavant PFI-PTT són programes de qualificació professional inicial de la tipologia Pla de Transició al Treball que s'organitzen arreu de Catalunya per un acord de col·laboració entre el Departament d'Educació i les administracions locals. En concret, a Sant Adrià, hi ha conveni vigent que regula aquesta relació

Aquests programes es dirigeixen a joves de 16 a 21 anys que no han assolit el títol de Graduat d'ESO i tracta de facilitar-los l'inici d'un itinerari professional o bé la continuïtat en la seva formació.

Les famílies professionals de les quals s'ofereix formació són, per una banda, Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers; i, per altra, Auxiliar d'imatge personal i estètica.

Els objectius que es pretenen assolir amb aquesta formació són els següents

- Proporcionar formació professional elemental, que faciliti la incorporació laboral en un sector professional.
- Desenvolupar actituds i competències que contribueixin al creixement personal i facilitin una inserció social i laboral satisfactòria.
- Ampliar competències bàsiques per afavorir la continuïtat educativa i la formació al llarg de la vida.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El servei es prestarà amb una dedicació de 7 hores per cada dia lectiu treballat en el període comprès entre el dia 1 de setembre de 2024 fins a 31 de juliol de 2025

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de un curs escolar.



3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

El servei es prestarà sota la supervisió del Servei d'Educació de l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària portarà a terme el servei mitjançant un perfil professional d'intervenció socioeducativa amb titulació de tècnic superior (professionals de l'educació, l'educació social, psicologia, psicopedagogia, pedagogia, treball social, o similar) per a dur a terme els objectius a dalt establerts. Haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte.

El servei haurà de donar resposta a les següents activitats genèriques:

a) Organitzar el programa en coordinació amb l'Ajuntament i els Serveis Educatius de la Generalitat de Catalunya.

b) Desenvolupar la funció docent coordinada i en equip amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat. Aquesta tasca es desenvoluparà de manera presencial, així com telemàtica, quan s'escaigui.

c) Tutoritzar i realitzar seguiment de l'alumnat, tant en el seu procés d'aprenentatges teòrics com les estades en entorns laborals. Aquesta tasca es realitzarà amb tutories presencials així com de manera telemàtica, quan s'escaigui.

d) Coordinar els professors especialistes que participen al programa.

e) Vetllar per a la inserció laboral i educativa del joves en coordinació amb els serveis municipals adients (Joventut, Educació i Promoció econòmica).

f) Gestionar la informació i la documentació que genera el programa, que serà sempre propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, així com elaborar informes, memòries i la programació de cada curs.

El total del servei comprèn un total de 7 hores dins l'horari lectiu per cada dia treballat. Durant aquest horari caldrà atendre als alumnes, a les seves famílies, a les empreses col·laboradores del programa, així com a la resta de projectes i serveis de la comunitat. Es preveu un horari de 8 a 15 cada dia, entenent que hi ha dies que per necessitats del servei es pugui modificar i, si és el cas i es pacta prèviament, es pugui ampliar.

Pel què fa els espais, el projecte educatiu es desenvoluparà a l'Edifici Besòs d'aquest Ajuntament. Per necessitats del servei, caldrà fer visites a empreses, sortides complementàries al currículum i espais de trobada fora d'aquest equipament amb altres agents socioeducatius

En cas d'adjudicar-se el contracte a licitador diferent de l'actual adjudicatari, el nou adjudicatari haurà de subrogar-se en la relació laboral que s'indica en l'annex al plec de clàusules administratives que regeix la licitació.

Una vegada al mes hi haurà una reunió de coordinació amb la persona responsable de l'àrea i l'empresa adjudicatària per tal de resituar les tasques i fer el seguiment del nivell d'assoliment dels objectius.



4. PREU DEL CONTRACTE

El preu de sortida a la baixa s'assenyala en 50.848 € (aquest servei està exempt d'IVA).
En el cas que es prorrogui el contracte el preu de la primera prorroga serà de 50.848 € i la segona de 51.520 €, exempt d'IVA segons l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992 de l'Import sobre el Valor Afegit

Per cursos escolars:

	Dies lectius	Hores/dia	Hores/total	Preu/hora	Total preu
Setembre 24- juliol 25	227	7	1.589	32	50.848,00

Per anualitats

	Dies lectius	Hores/dia	Hores total	Preu/hora	Total preu
2024 contracte	82	7	574	32	18.368,00
2025 contracte	145	7	1.015	32	32.480,00

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació.

Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Directes: 5% de l'import total

Indirectes: 5 % de l'import total.

Altres: 10 % de l'import total.

Salarians: corresponen al 80% de l'import total.

5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

L'import màxim de 18.368,00 euros per a l'anualitat de 2024 s'ha d'imputar a l'aplicació pressupostària **104.3262.22706 amb codi de projecte 20240003** del pressupost municipal per a l'any 2024 en la qual hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses



derivades en aquesta anualitat, restant sotmesa l'efectivitat del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient per un import màxim de 32.480,00 en la mateixa aplicació i projecte referits a dalt

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'empresa adjudicatària.

- Presentació d'un projecte educatiu i una programació de les activitats a realitzar al principi de curs.
- Seguiment i coordinació del servei cada trimestre.
- Contractació de personal segons legislació vigent i complint amb el conveni col·lectiu del sector.
- Pel què fa la subrogació de mitjans, caldrà atendre's a allò que disposi el plec de clàusules administratives. En qualsevol cas, segons l'article 38 del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, conveni al qual està acollit l'empresa i se n'aporta certificat, recull que: *El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.*
- Gestió logística d'espais i materials que s'adscriu per la tasca de coordinació i docència.
- Possibilitar mitjans telemàtics per a tasques d'acompanyament, tutorització i docència de manera telemàtica.
- Substitució del personal quan el personal contractat no pugui realitzar la tasca.
- Assegurances de responsabilitat civil i protecció de riscos laborals.
- Complir la llei pel que respecta a certificacions sobre delictes de naturalesa sexual.
- Atenció telefònica de 9 a 14 els 5 dies laborables de la setmana 12h per 5 dies a la setmana.
- Compliment de la normativa de seguretat i higiene en el treball del personal contractat.

Obligacions de l'Ajuntament:

- Supervisió del servei de manera periòdica.
- Cessió d'espais, equipaments i material necessari per a la tasca docent.
- Manteniment i neteja de les instal·lacions mentre duri el servei
- Pagament en el termini legal de la factura presentada de manera mensual.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

Txell Paez
Tècnica d'educació







