



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES APLICACIONS AYTOS

Expedient 2023F035000028

1. DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és el servei de manteniment i de suport de diverses aplicacions que actualment disposa l'Ajuntament de Salt que faciliti modificacions de funcionalitats provocades per canvis legislatius i un servei de suport remot (telefònic o telemàtic) per resoldre possibles incidències i per realitzar consultes de funcionament.

L'objecte del contracte és el següent:

Servei de manteniment i de suport de les aplicacions AYTOS

Els mòduls d'aquesta aplicació a data d'avui són els següents:

- GPA
- Firmadoc SICALWIN
- SIGEP
- Firmadoc Mobile
- AytosFactura

Codi CPV:

CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

Divisió en lots:

No es pot dividir en lots, ja que només ens pot proporcionar el servei l'empresa propietària del codi font, atès que el codi font només és accessible, modificable i en manteniment pel propietari del software.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'informe memòria. Així també, en l'informe es justifica la insuficiència de mitjans personals i materials.

L'empresa Aytos Soluciones Informáticas, S.L.U és l'única entitat que pot dur a terme el present contracte pels motius que s'exposen a continuació:



- No existeix competència per raons tècniques, procedeix la protecció de drets de propietat intel·lectual i no existeix una alternativa raonable en el mercat, de conformitat amb l'article 168.a).2º de la LCSP.

- El propietari del codi font és el mateix proveïdor que està donant el servei de manteniment en cada aplicació i atès que el codi font només és accessible, modificable i en manteniment pel propietari del software.

Consta incorporada a l'expedient la següent documentació per acreditar els aspectes anteriors:

- Un certificat de l'empresa AYTOS Soluciones Informáticas, SLU en què es fa constar que és la desenvolupadora de les aplicacions informàtiques instal·lades a l'Ajuntament de Salt i que AYTOS és la que disposa dels programes font, les llicències i la documentació tècnica i que només aquesta empresa pot oferir els serveis d'instal·lació, implantació i els serveis adaptatius, evolutius i correctius de les mateixes.
- El document que acredita la inscripció del mòdul GPA gestió patrimonial al Registre General de la Propietat Intel·lectual, a favor de SAGE AYTOS, SL, amb NIF B41632332 (actual denominació AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SL, amb idèntic NIF).
- El document que acredita la inscripció del mòdul SIGEP al Registre General de la Propietat Intel·lectual, a favor d'AYTOS CPD, SL amb NIF B41632332 (actual denominació AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SL, amb idèntic NIF).
- El document que acredita la inscripció del mòdul FIRMADOC al Registre General de la Propietat Intel·lectual, a favor d'AYTOS CPD, SL amb NIF B41632332 (actual AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SL, amb idèntic NIF).
- El document que acredita la marca nacional M3591727(X) d'AytosFactura a favor d'AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SL.

1.3) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

Règim jurídic. El contracte de serveis té caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 25.1.a) LCSP i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars i el plec prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i la resta de normativa que resulti aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix al contractista de l'obligació de complir-les.

Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per



a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació i adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius, en els termes exposats a l'article 27 de la LCSP.

1.4) Pressupost base de licitació

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a partir dels preus emprats a l'anterior licitació, tenint en compte la inflació del mercat i que el nombre d'usuaris de l'Ajuntament ha augmentat des del 2019 (any de l'anterior licitació) i, per tant, les hores de suport han de ser majors.

El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat de 33.812,00 €, IVA exclòs, més un 21% d'IVA que correspon a 7.100,52 €, sent el total del pressupost base de la licitació de 40.912,52 €, IVA inclòs, tal com es detalla a continuació:

ANY	IMPORT IVA exclòs	IVA	TOTAL IVA inclòs
2024 (juliol-desembre)	8.453,00 €	1.775,13 €	10.228,13 €
2025	16.906,00 €	3.550,26 €	20.456,26 €
2026 (gener-juny)	8.453,00 €	1.775,13 €	10.228,13 €
TOTAL	33.812,00 €	7.100,52 €	40.912,52 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i haurà d'indicar, si s'escau, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació l'oferta serà exclosa.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de **81.148,80 euros IVA exclòs**, calculat tenint en compte la durada inicial de dos anys, les possibles pròrroques i un 20% per a possibles modificacions contractuals.

El VEC es desglossa de la forma següent, corresponent a la durada màxima de quatre anys:

ANY	IMPORT IVA exclòs	Modificacions previstes (20%)	Total VEC
<i>Anualitats contracte inicial</i>			
2024 (juliol-desembre)	8.453,00 €	1.690,60 €	10.143,60 €
2025	16.906,00 €	3.381,20 €	20.287,20 €
2026 (gener-juny)	8.453,00 €	1.690,60 €	10.143,60 €
<i>Anualitats possibles pròrroques</i>			
2026 (juliol-desembre)	8.453,00 €	1.690,60 €	10.143,60 €





2027	16.906,00 €	3.381,20 €	20.287,20 €
2028 (gener-juny)	8.453,00 €	1.690,60 €	10.143,60 €
TOTAL	67.624,00 €	13.524,80 €	81.148,80 €

1.6) Aplicacions pressupostàries

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 21.92010.21600 Manteniment d'equips informàtics i programari, amb el següent desglossament:

ANY	APLICACIÓ	TOTAL IVA inclòs
2024	21.92010.21600	10.228,13 €
2025	21.92010.21600	20.456,26 €
2026	21.92010.21600	10.228,13 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

1.7) Durada del contracte i possibles pròrroques

La vigència del present contracte serà de DOS anys a comptar des del dia 1 de juliol de 2024, o bé, si el contracte es formalitza amb posterioritat, a comptar des del dia de la formalització, prenent com a referència la de la última signatura.

Es preveu la possibilitat d'acordar per part de l'òrgan de contractació dues pròrroques contractuals d'un any cadascuna d'elles.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el



procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

A l'extinció del contracte, no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, correspon a l'empresa contractista.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant el procediment negociat sense publicitat, atès que l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, S.L.U és la propietària del codi font i per tant, l'única empresa que ens pot proporcionar el servei de manteniment del programari contractat, tal com es justifica en l'informe memòria justificativa del contracte i queda acreditat en l'expedient.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la LCSP i el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP.

1.9) Import màxim de les despeses de publicitat

No es preveuen despeses de publicitat.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Pel que fa a la capacitat i la solvència de l'empresari, resulta d'aplicació el previst al Capítol II, del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Capacitat d'obrar. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts a continuació.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Solvència econòmica i financera. El volum anual de negocis de l'empresa, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser d'import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, és a dir, igual o superior a 30.430,08€ IVA exclòs.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de juny de 2024. LA SECRETÀRIA.), 11/06/2024 14:36:51



Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica o professional. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte que es licita de, com a màxim els tres últims anys que indiquin imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a 14.201,04€ IVA exclòs.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà al CPV o similars.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

L'art. 75 de la LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'Annex 4, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

Classificació empresarial. No procedeix.

1.11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

El termini de presentació de la documentació serà de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de notificació de la invitació corresponent.

La presentació de la oferta es realitzarà telemàticament a través del portal del perfil del



contractant de l'Ajuntament de Salt:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada, i caldrà incloure la documentació següent:

- Declaració responsable (amb signatura electrònica) de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, de conformitat amb el formulari de document europeu únic de contractació (Annex 1).
- L'Annex 3 relatiu a l'allotjament de dades de caràcter personal.
- Si s'escau, si es fa ús de mitjans de solvència externs, caldrà adjuntar l'Annex 4 relatiu al compromís per la integració de solvència amb mitjans externs.
- Proposició econòmica (amb signatura electrònica) (Annex 2).

La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari de les clàusules dels plecs d'aquesta licitació i demés documents.

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteri d'adjudicació

Atesa la naturalesa de la prestació a contractar, el criteri a tenir en compte exclusivament a l'adjudicació serà l'oferta econòmica presentada que en cap cas podrà ser superior al pressupost base de licitació detallat a la clàusula 1.4).

En aquest cas, el preu serà l'únic criteri d'adjudicació, ja que les prestacions estan perfectament definides tècnicament ni no es poden introduir modificacions.

Per altre costat, tampoc s'estableix cap aspecte a negociar, més enllà del preu, ja que de conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP es tracta d'una licitació amb un únic candidat en què no és possible la negociació de cap altre terme.

1.13) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador que hagi presentat l'oferta, considerada admesa, abans de l'adjudicació, haurà de presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en aquests plecs, en la declaració responsable i en la seva oferta i, en particular, la documentació relativa a la capacitat, la representació i la solvència, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al RELI o al ROLECE o hagi autoritzat l'Ajuntament de Salt per obtenir de forma directa la seva acreditació. Caldrà presentar també la constitució de la garantia definitiva.



1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Tenint en compte les característiques d'aquest procediment, només hi ha un únic participant.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dintre dels cinc dies hàbils següents, a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació es notificarà a l'empresa licitadora i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de 5 dies.

1.16) Proposicions anormals o desproporcionades

S'aplicarà el criteri previst a l'article 85.1 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.18) Garantia definitiva

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, l'empresa haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en el termini establert a l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP. La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia haurà de reajustar-se en els supòsits previstos a l'article 109 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

Es regirà pel que disposa l'article 153 de la LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la



Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Atès que per a l'execució del servei objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària ha de dur a terme tractament de dades personals, caldrà que en fase de formalització del contracte, l'adjudicatari signi el corresponent encàrrec de tractament de dades personals, que formarà part integrant de la relació contractual.

1.20) Modificació del contracte

D'acord en el previst en els articles 203 a 207 de LCSP, el present contracte es podrà modificar pel següent motiu:

- Increment dels serveis de manteniment i suport a conseqüència de l'ampliació o la incorporació d'algun mòdul a l'aplicació Aytos.

La modificació del contracte no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.

Pel que fa a les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes als articles 205 a 207 de la LCSP.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals relatives al servei contractat.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article



198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar el registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics, identificant el contracte administratiu del CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL MANTENIMENT I SUPORT DE DIVERSES APLICACIONS AYTOS.

La factura haurà de complir els requisits exigits per la normativa vigent en cada moment i, en tot cas, haurà d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i indicar el citat contracte.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de reunir els requisits establerts en aquesta norma i les factures s'hauran de presentar, de conformitat amb els articles 198 de la LCSP en el termini màxim de 30 dies de la finalització de cada mes al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt:

<https://efact.eecat.cat/bustia/?emisorId=27> o <https://ajuntamentdesalt.face.gob.es>, indistintament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L 01 17 1557 Serveis Econòmics

Òrgan gestor: L 01 17 1557 Intervenció

Unitat de tramitació: L 01 17 1557 Registre de factures

A més, hi haurà de constar el número d'expedient: 2023F035000028

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins del termini de trenta dies a partir de la data d'aprovació de la certificació/factura (d'acord amb l'article 198 de la LCSP).

1.22) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.23) Causes de resolució i règim de penalitats

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP. En particular, són causes de resolució del contracte, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic. Així com, l'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò establert a la normativa sobre les penalitzacions.



L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest informe i en el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

1.- Per demora: Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del servei és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP, en cas que es produeixi un retard en el compliment dels terminis, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte. Es tracta d'una penalitat d'imposició automàtica, encara que res obsta que per part del responsable del contracte, amb caràcter previ a la seva imposició, i segons les circumstàncies concurrents opti per efectuar un advertiment, i només en el cas que persisteixi aquesta situació, o bé que es produeixi de manera reiterada comandes es procedeixi a la imposició de dites sancions.

2.- Compliment defectuós o incompliment: En cas que es produeixi un compliment defectuós del contracte o s'incomplixin les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas que el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions i les obligacions definides en el present plec, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies concurrents que determini el responsable del contracte en el seu informe, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, que no podran ser superiors al 6% del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents, en concret, l'informe del responsable del contracte.

3.- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

4.- Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent.

5.- La imposició de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

1. 24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de



la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, si s'escau, mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

1.25) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

1.26) Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació, atès que es tracta d'un contracte adjudicat per procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador.

1.27) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, seguint les instruccions accessibles en el Perfil del Contractant.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent. Així mateix, si el contractista facilita adreça de

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de juny de 2024. LA SECRETÀRIA.), 11/06/2024 14:36:51



correu electrònic aquesta també podrà ser utilitzada per a efectuar les notificacions corresponents.

1.30) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Protecció de dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte del servei.

6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en la presentació de l'oferta l'empresa informarà de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex 3.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

a) El contractista haurà d'assumir, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP, les obligacions que es detallen a continuació i que estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o pugin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de juny de 2024. LA SECRETÀRIA.), 11/06/2024 14:36:51



la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

b) Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

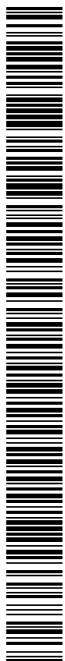
Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb la presentació de l'oferta l'empresa presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors que executin el contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se a l'oferta, així com incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.3) Obligacions de l'Ajuntament

Els drets i les obligacions de les parts seran les indicades a les clàusules del present plec, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.



2.4) Obligacions de l'empresa contractista

En tot cas, el contractista té les següents obligacions:

- a) L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte, que consisteix en el servei de manteniment i de suport de diverses aplicacions que faciliti modificacions de funcionalitats provocades per canvis legislatius i un servei de suport remot (telefònic o telemàtic) per resoldre possibles incidències i per realitzar consultes de funcionament, de les aplicacions especificades en l'apartat 1.1 del present plec.
- b) L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec.
- c) L'empresa contractista està obligada a designar una persona que serveixi d'enllaç amb la persona responsable del contracte municipal i els serveis municipals així com que coordini la correcta execució de la prestació objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o derivin d'aquest plec.

2.5) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 de la



LCSP al Sr. Xavier Llobet Josa, tècnic del Servei TIC.

La Unitat encarregada de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte serà l'Àrea de Serveis TIC.

2.6) Règim de recursos i règim d'invalidesa

Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim d'invalidesa. Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1 Documentació administrativa- DEUC

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte del servei de manteniment i suport de les aplicacions Aytos, expedient núm. 2023F035000028 de l'Ajuntament de Salt.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm. , en nom propi/en representació de l'empresa, CIF núm.,, domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:..... assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de manteniment i suport de les aplicacions Aytos, expedient núm. 2023F035000028 de l'Ajuntament de Salt es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la següent oferta econòmica, pels 2 anys de durada del contracte:

..... € IVA inclòs, dels quals€ representen el 21% d'IVA i € la base imposable.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura a la signatura electrònica.



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- El/s servidor/s estan ubicats a l'Ajuntament, i no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNES

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la relativa al contracte del servei de manteniment i suport de les aplicacions Aytos, expedient núm. 2023F035000028 de l'Ajuntament de Salt

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa: