



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

*Administració Contractant* **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

*Objecte del contracte:* Serveis de recollida, trasllat i acollida dels animals de companyia abandonats, perduts o comissats a la via pública a Sant Quirze del Vallès

|                                 |                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Núm. de contracte:</i>       | 2024000011                                                 |
| <i>Procediment:</i>             | Obert simplificat                                          |
| <i>Tramitació:</i>              | Ordinària                                                  |
| <i>Tipus de contracte</i>       | Serveis                                                    |
| <i>Divisió en lots:</i>         | Si                                                         |
| <i>CPV</i>                      | Lot 1: 85210000-3: Guarderies per a animals de companyia.  |
|                                 | Lot 2: 85210000-3: Guarderies per a animals de companyia.. |
| <i>Pressupost de licitació:</i> | 17.094,09 € (IVA Inclòs)                                   |
| <i>Termini del contracte:</i>   | 1 any                                                      |
| <i>Possibles prorrogues:</i>    | Si. Una pròrroga de 3 anys                                 |



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA,  
TRASLLAT I ACOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA  
ABANDONATS, PERDUTS O COMISSATS A LA VIA PÚBLICA A SANT  
QUIRZE DEL VALLÈS**

**NÚM. CONTRACTE: 2024000011**

**ÍNDIX:**

|            |                                                                                                |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>  | <b>DISPOSICIONS GENERALS</b>                                                                   | <b>4</b>  |
| 1.         | Objecte                                                                                        | 4         |
| 2.         | Necessitat i idoneïtat del contracte                                                           | 4         |
| 3.         | Naturalesa i Règim Jurídic                                                                     | 4         |
| 4.         | Codificació de l'objecte del contracte                                                         | 5         |
| 5.         | Divisió en Lots                                                                                | 5         |
| 6.         | Durada del contracte                                                                           | 6         |
| 7.         | Pressupost de licitació                                                                        | 6         |
| 8.         | Valor estimat                                                                                  | 11        |
| 9.         | Aplicacions pressupostàries                                                                    | 11        |
| 10.        | Finançament                                                                                    | 11        |
| 11.        | Òrgan de contractació                                                                          | 11        |
| 12.        | Perfil de contractant                                                                          | 11        |
| 13.        | Tipus de contracte i procediment d'adjudicació                                                 | 12        |
| 14.        | Garanties                                                                                      | 12        |
| 15.        | Règim de publicació                                                                            | 12        |
| 16.        | Notificacions telemàtiques                                                                     | 12        |
| 17.        | Despeses de publicitat                                                                         | 13        |
| 18.        | Aptitud per contractar                                                                         | 13        |
| 19.        | Prohibició de contractar                                                                       | 13        |
| 20.        | Solvència econòmica i financera                                                                | 14        |
| 21.        | Solvència tècnica o professional                                                               | 14        |
| 22.        | Classificació empresarial                                                                      | 15        |
| <b>II.</b> | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ,<br/>ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b> | <b>16</b> |
| 23.        | Proposicions                                                                                   | 16        |
| 24.        | Variants                                                                                       | 16        |
| 25.        | Termini per a la presentació de proposicions                                                   | 16        |
| 26.        | Mitjà de presentació de les proposicions                                                       | 16        |
| 27.        | Documentació a presentar, forma i contingut de les<br>proposicions                             | 20        |
| 28.        | Mesa de Contractació                                                                           | 21        |
| 29.        | Criteris d'adjudicació                                                                         | 22        |
| 30.        | Determinació de l'existència de baixes presumptament<br>anormals                               | 27        |
| 31.        | Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions                                     | 28        |
| 32.        | Obertura de les proposicions                                                                   | 29        |
| 33.        | Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació                                          | 30        |



|             |                                                                                                                  |           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 34.         | Documentació a presentar per la millor oferta.....                                                               | 30        |
| 35.         | Adjudicació del contracte.....                                                                                   | 31        |
| 36.         | Formalització i perfeccionament del contracte .....                                                              | 31        |
| <b>III.</b> | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                   | <b>33</b> |
| 37.         | Condicions generals d'execució del contracte .....                                                               | 33        |
| 38.         | Condicions especials d'execució del contracte .....                                                              | 33        |
| 39.         | Règim del pagament del preu.....                                                                                 | 38        |
| 40.         | Persona responsable del contracte .....                                                                          | 39        |
| 41.         | Capitals assegurats .....                                                                                        | 39        |
| 42.         | Ús de la llengua catalana .....                                                                                  | 39        |
| <b>IV.</b>  | <b>DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                         | <b>40</b> |
| 43.         | Drets i obligacions de les parts.....                                                                            | 40        |
| 44.         | Principi de risc i ventura.....                                                                                  | 42        |
| 45.         | Confidencialitat .....                                                                                           | 42        |
| 46.         | Protecció de dades de caràcter personal .....                                                                    | 43        |
| 47.         | Prerogatives de l'òrgan de contractació .....                                                                    | 44        |
| 48.         | Modificació del contracte .....                                                                                  | 44        |
| 49.         | Demora en l'execució .....                                                                                       | 44        |
| 50.         | Penalitats per incompliment.....                                                                                 | 45        |
| <b>V.</b>   | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>47</b> |
| 51.         | Cessió del contracte .....                                                                                       | 47        |
| 52.         | Successió .....                                                                                                  | 47        |
| 53.         | Subcontractació .....                                                                                            | 47        |
| 54.         | Revisió de preus .....                                                                                           | 47        |
| <b>VI.</b>  | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                   | <b>47</b> |
| 55.         | Recepció del contracte .....                                                                                     | 47        |
| 56.         | Causes de resolució .....                                                                                        | 47        |
| 57.         | Renúncia i desistiment.....                                                                                      | 48        |
| <b>VII.</b> | <b>RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.....</b>                                                                     | <b>48</b> |
| 58.         | Recursos.....                                                                                                    | 48        |
| 59.         | Jurisdicció .....                                                                                                | 49        |
| 60.         | Aprovació d'aquest plec (PCAP) .....                                                                             | 49        |

## **ANNEX I: Declaració responsable**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA,  
TRASLLAT I ACOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA  
ABANDONATS, PERDUTS O COMISSATS A LA VIA PÚBLICA A SANT  
QUIRZE DEL VALLÈS**

**NÚM. CONTRACTE: 2024000011**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**1. Objecte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de recollida i trasllat (lot 1) i d'acollida (lot 2) dels animals de companyia abandonats, perduts o comissats al municipi de Sant Quirze del Vallès, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.

**2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP i demás normativa aplicable consten acreditats a l'expedient.

**3. Naturalesa i Règim Jurídic**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **4. Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

*Lot 1: 85210000-3: Guarderies per a animals de companyia.*

*Lot 2: 85210000-3: Guarderies per a animals de companyia.*

#### **5. Divisió en Lots**



**SI**      **NO**

En compliment del que estableix l'article 99.3 de la LCSP, es preveu la divisió del present contracte en els següents lots:



**LOT 1.- Servei de recollida i trasllat dels animals de companyia perduts, abandonats o comissats**, el qual comprèn els serveis que s'enumeren a continuació:

- Recollida a Sant Quirze del V. i trasllat de l'animal fins al centre d'acollida, si el servei s'efectua durant l'horari d'obertura.
- Recollida a Sant Quirze del V. i mantenició fins l'obertura del centre d'acollida, si el servei s'efectua fora de l'horari d'obertura.
- Trasllet de l'animal fins al centre d'acollida, si s'ha recollit fora de l'horari d'obertura d'aquest.
- Servei negatiu. Es considerarà servei negatiu quan l'empresa es personi al lloc indicat pels serveis municipals i no trobi l'animal o no el pugui recollir per altres causes no imputables al contractista.

Aquests serveis queden explicats amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) del contracte.

**LOT 2.- Servei d'acollida dels animals de companyia perduts, abandonats o comissats**, el qual comprèn els serveis enumerats a continuació:

- Acollida temporal d'animals, inclosos els serveis veterinaris bàsics i les gestions de localització i recuperació per part de la persona propietària.
- Acollida definitiva d'animals no recuperats, abandonats o comissats, inclosos els serveis veterinaris bàsics.
- Campanyes de foment de l'adopció per als animals en acollida definitiva.

Aquests serveis queden explicats amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) del contracte.

## **6. Durada del contracte**

---

El present contracte tindrà una durada **d'UN (1) ANY** i es preveu la possibilitat d'aprovar **UNA (1) POSSIBLE PRÒRROGA DE TRES (3) ANYS**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## **7. Pressupost de licitació**

---

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és de **DISSET MIL NORANTA-QUATRE EUROS AMB NOU CÈNTIMS (17.094,09 €)**, IVA inclòs, i neix de la suma del PBL dels dos lots que conformen íntegrament l'objecte del contracte.



**LOT 1: Servei de recollida i trasllat dels animals de companyia perduts, abandonats o comissats:**

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest lot és de QUATRE MIL VUIT-CENTS-UN EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (4.801,16 €), IVA inclòs, i es desglossa de la següent manera:

|                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Costos de personal</b>                                                                   |             |
| <a href="#">Conveni col·lectiu de serveis veterinaris 2024</a>                              |             |
| Hores anuals                                                                                | 1.780       |
|                                                                                             |             |
| Sou anual personal educador caní + Seguretat Social                                         | 22.660,17 € |
| Preu hora normal + SS                                                                       | 16,93 €     |
| Preu hora nocturna + SS                                                                     | 30,48 €     |
|                                                                                             |             |
| Sou anual personal veterinari + Seguretat Social                                            | 28.422,54 € |
| Preu hora normal + SS                                                                       | 21,24 €     |
| Preu hora nocturna + SS                                                                     | 38,23 €     |
|                                                                                             |             |
| <b>Costos de vehicle</b>                                                                    |             |
| <a href="#">Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, de quantia de despeses de locomoció</a>    |             |
| Es prenen aquests costos com a resum de combustible, manteniment i amortització del vehicle |             |
| Preu per quilòmetre                                                                         | 0,26 €      |
|                                                                                             |             |
| <b>Costos d'aliment, allotjament i edició d'acord a preus de mercat</b>                     |             |
| Costos materials manutenció 1 dia laborable                                                 | 5,00 €      |
| Costos materials manutenció 1 dia festiu                                                    | 10,00 €     |
| Costos materials manutenció mitjana festiu laborable                                        | 7,50 €      |
| Cost material mensual edició revista per unitat amb publicació de 1.000 unitats/any         | 0,20 €      |

| Concepte                                                                | Hores personal | Preu personal | Quilòmetres (1) i (2) | Preu vehicle | Despeses materials manutenció | Total    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|----------|
| Recollida a Sant Quirze i trasllat a centre d'acollida laborable        | 3 hores        | 50,79 €       | 80 km                 | 20,80 €      | - €                           | 71,59 €  |
| Recollida a Sant Quirze i trasllat a centre d'acollida nocturn i festiu | 3 hores        | 91,43 €       | 80 km                 | 20,80 €      | - €                           | 112,23 € |
| Recollida a Sant Quirze i manutenció laborable                          | 2 hores        | 42,33 €       | 60km                  | 15,60 €      | 5,00 €                        | 62,93 €  |
| Recollida a Sant Quirze i manutenció nocturn i festiu                   | 2 hores        | 76,19 €       | 60km                  | 15,60 €      | 10,00 €                       | 101,79 € |
| Trasllat de l'animal fins al centre d'acollida fora d'obertura          | 2,5 hores      | 42,33 €       | 60km                  | 15,60 €      | - €                           | 57,93 €  |
| Servei negatiu (mitjana entre laborable i festiu)                       | 2 hores        | 35,56 €       | 60km                  | 15,60 €      | - €                           | 51,16 €  |

(1) Es pren la distància mitjana a recórrer en cada actuació de recollida d'un gos com la màxima prevista en aquest plec per al centre d'acollida, 40km, multiplicada per 2, és a dir 80km.

(2) Es pren la distància mitjana a recórrer en cas d'estar el centre d'acollida tancat com la prevista a (1) minorada en 10km per trajecte, és a dir 60km.



| LOT 1                                                                                                                                           | Costos<br>salarials | Costos<br>materials | DG<br>13% | BI 6%  | Total    | IVA<br>21% | Preu<br>final | Previsió<br>serveis<br>anuals | Cost total |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|--------|----------|------------|---------------|-------------------------------|------------|
| Recollida a Sant Quirze i trasllat de l'animal fins al centre d'acollida, si el servei s'efectua durant l'horari d'obertura (laborable)         | 50,79 €             | 20,80 €             | 9,31 €    | 4,30 € | 85,20 €  | 17,89 €    | 103,09 €      | 14                            | 1.443,24 € |
| Recollida a Sant Quirze i trasllat de l'animal fins al centre d'acollida, si el servei s'efectua durant l'horari d'obertura (nocturn i festiu)  | 91,43 €             | 20,80 €             | 14,59 €   | 6,73 € | 133,55 € | 28,05 €    | 161,60 €      | 6                             | 969,60 €   |
| Recollida a Sant Quirze i manutenció fins obertura del centre d'acollida, si el servei s'efectua fora de l'horari d'obertura (laborable)        | 42,33 €             | 20,60 €             | 8,18 €    | 3,78 € | 74,89 €  | 15,73 €    | 90,61 €       | 5                             | 453,06 €   |
| Recollida a Sant Quirze i manutenció fins obertura del centre d'acollida, si el servei s'efectua fora de l'horari d'obertura (nocturn i festiu) | 76,19 €             | 25,60 €             | 13,23 €   | 6,11 € | 121,13 € | 25,44 €    | 146,57 €      | 5                             | 732,85 €   |
| Trasllat de l'animal fins al centre d'acollida si s'ha recollit fora de l'horari d'obertura d'aquest                                            | 42,33 €             | 15,60 €             | 7,53 €    | 3,48 € | 68,94 €  | 14,48 €    | 83,41 €       | 10                            | 834,12 €   |
| Servei negatiu                                                                                                                                  | 35,56 €             | 15,60 €             | 6,65 €    | 3,07 € | 60,88 €  | 12,78 €    | 73,66 €       | 5                             | 368,30 €   |
|                                                                                                                                                 |                     |                     |           |        |          |            |               |                               | 4.801,16 € |

**LOT 2.- Servei d'acollida dels animals de companyia perduts, abandonats o comissats:**

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest lot és de DOTZE MIL DOS-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (12.292,93 €), IVA inclòs, i es desglossa de la següent manera:





|                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Costos de personal</b>                                                                   |             |
| <a href="#">Conveni col·lectiu de serveis veterinaris 2024</a>                              |             |
| Hores anuals                                                                                | 1.780       |
|                                                                                             |             |
| Sou anual personal educador caní + Seguretat Social                                         | 22.660,17 € |
| Preu hora normal + SS                                                                       | 16,93 €     |
| Preu hora nocturna + SS                                                                     | 30,48 €     |
|                                                                                             |             |
| Sou anual personal veterinari + Seguretat Social                                            | 28.422,54 € |
| Preu hora normal + SS                                                                       | 21,24 €     |
| Preu hora nocturna + SS                                                                     | 38,23 €     |
|                                                                                             |             |
| <b>Costos de vehicle</b>                                                                    |             |
| <a href="#">Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, de quantia de despeses de locomoció</a>    |             |
| Es prenen aquests costos com a resum de combustible, manteniment i amortització del vehicle |             |
| Preu per quilòmetre                                                                         | 0,26 €      |
|                                                                                             |             |
| <b>Costos d'aliment, allotjament i edició d'acord a preus de mercat</b>                     |             |
| Costos materials manutenció 1 dia laborable                                                 | 5,00 €      |
| Costos materials manutenció 1 dia festiu                                                    | 10,00 €     |
| Costos materials manutenció mitjana festiu laborable                                        | 7,50 €      |
| Cost material mensual edició revista per unitat amb publicació de 1.000 unitats/any         | 0,20 €      |

| Concepte                                                      | Hores personal veterinari | Cost personal veterinari | Hores personal educador | Cost personal educador | Despeses materials manutenció | Cost materials manutenció | Material edició revista | Despeses materials edició | Total    |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|----------|
| Acollida temporal d'animals                                   | 2                         | 42,47 €                  | 5                       | 84,66 €                | 1                             | 7,50 €                    | 0                       | 0                         | 134,63 € |
| Acollida definitiva d'animals                                 | 2                         | 76,45 €                  | 5                       | 152,38 €               | 10                            | 75,00 €                   | 0                       | 0                         | 303,84 € |
| Campanya mensual de foment de l'adopció, edició revista i web | 0                         | - €                      | 2                       | 33,86 €                | 0                             | - €                       | 1.000                   | 200,00 €                  | 233,86 € |



| LOT 2                                                                                                                                                | Costos<br>salarials | Costos<br>materials | DG 13%  | BI 6%   | Total    | IVA 21% | Preu final | Previsió<br>serveis<br>anuals | Cost total  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------|---------|----------|---------|------------|-------------------------------|-------------|
| Acollida temporal d'animals, inclosos els serveis veterinaris bàsics i les gestions de localització i recuperació per part de la persona propietària | 127,13 €            | 7,50 €              | 17,50 € | 8,08 €  | 160,21 € | 33,64 € | 193,86 €   | 20                            | 3.877,12 €  |
| Acollida definitiva d'animals no recuperats, abandonats o comissats, inclosos els serveis veterinaris bàsics                                         | 228,84 €            | 75,00 €             | 39,50 € | 18,23 € | 361,57 € | 75,93 € | 437,49 €   | 10                            | 4.374,94 €  |
| Campanyes de foment de l'adopció per als animals en acollida definitiva                                                                              | 33,86 €             | 200,00 €            | 30,40 € | 14,03 € | 278,30 € | 58,44 € | 336,74 €   | 12                            | 4.040,87 €  |
|                                                                                                                                                      |                     |                     |         |         |          |         |            |                               | 12.292,93 € |

### **Disposicions comuns als dos lots:**

Per efectuar el càlcul del PBL s'han tingut en compte els preus establerts pels convenis de personal, els d'ús de vehicles d'acord amb l'Agència Tributària i els preus de mercat d'estada dels animals en centres d'acollida i d'edició de publicacions d'acord amb preus de mercat.

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i portarà implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i limitatiu, per la qual cosa les prestacions de l'adjudicatària queden subordinades a les necessitats de l'Administració amb el límit indicat, por sobre del qual serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, sense perjudici de les previsions establertes a l'article 301 de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.



## 8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **CINQUANTA-SIS MIL CINC-CENTS NOU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (56.509,40 €)**, amb el següent detall:

| Concepte                   | Import IVA exclòs  |
|----------------------------|--------------------|
| Termini principal (1 any)  | 14.127,35 €        |
| Possible pròrroga (3 anys) | 42.382,05 €        |
| Modificacions previstes    | -                  |
| <b>TOTAL VEC</b>           | <b>56.509,40 €</b> |

## 9. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent:

5001/1720/2279901.- Control d'animal i zoonosi

Així mateix, la projecció plurianual del contracte obliga a que els pressupostos afectats corresponents als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les despeses derivades del present contacte, en compliment de l'apartat 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La previsió de despesa per a les futures anualitats és la següent:

| Anualitat | Import      |
|-----------|-------------|
| 2024      | 8.547,05 €  |
| 2025      | 17.094,09 € |
| 2026      | 17.094,09 € |
| 2027      | 17.094,09 € |
| 2028      | 8.547,05 €  |

## 10. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de recursos propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

## 11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'**Alcalde**.

Aquest òrgan disposa de les competències relatives a l'inici, la tramitació, l'adjudicació i resolució del present expedient de contractació, d'acord amb la D.A. Segona de la LCSP i el vigent Decret de delegacions núm. 202303495, de data 28 de juny de 2023.

## 12. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti



sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

### 13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

---

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb la definició continguda a l'art. 17 de la LCSP.

**No està subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2023/2510, 2023/2497, 2023/2495 i 2023/2496, que modifiquen les Directives 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els llindars dels contactes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2024.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat de contracte és inferior a 143.000 €, i per tant les empreses licitadores hauran d'estar inscrites a algun dels següents registres de licitadors: RELI de la Generalitat de Catalunya o ROLECE de l'Estat.

### 14. Garanties

---

**Garantia provisional:** de conformitat a l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

**Garantia definitiva:** no s'exigirà als adjudicataris la constitució de garantia definitiva atès que els serveis que son objecte del contracte no comporten el lliurament de béns de l'Ajuntament i s'efectuaran amb anterioritat a l'abonament del preu, d'acord amb la memòria del contracte emesa pel Tècnic de Medi Ambient en data 10 de maig de 2024.

### 15. Règim de publicació

---

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP. La licitació s'anunciarà:

- ☒ Perfil del contractant, adreça electrònica: <http://santquirzevalles.cat/contractant>
- ☒ Plataforma VORTAL:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

### 16. Notificacions telemàtiques

---

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL /e-Notum.

### **17. Despeses de publicitat**

---

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

### **18. Aptitud per contractar**

---

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- 2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- 3.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- 4.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 5.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 6.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### **19. Prohibició de contractar**

---

Els candidats no podran estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública previstes en l'art. 71 del LCSP.



## **20. Solvència econòmica i financera**

---

Atès que la licitació seguirà el procediment obert simplificat, **tots els licitadors hauran d'estar inscrits al RELI o ROLECE**, de conformitat a l'article 159.4 a) de la LCSP.

A més, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, es requereixen els següents requisits de solvència econòmica i financera:

- a) El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior al següent (IVA exclòs):
  - Lot 1: 25.000 €
  - Lot 2: 60.000 €
- b) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- c) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de 150.000 €.

### Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o equivalent.
- El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.
- L'assegurança s'acreditarà aportant una còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

Tot i que no és necessària, l'aportació de la fitxa de dades del RELI o del ROLECE on hi consti inscrita la solvència requerida eximirà el licitador d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors.

## **21. Solvència tècnica o professional**

---

Atès que la licitació seguirà el procediment obert simplificat, **tots els licitadors hauran d'estar inscrits al RELI o ROLECE**, de conformitat a l'article 159.4 a) de la LCSP.

A més, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar



tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el següent mitjà de solvència:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim dels darrers 3 anys.

L'import anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte referit a cada lot, IVA exclòs.

Per tal de determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV de cada lot indicat a la clàusula 4 del present Plec.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica requerida s'acreditarà amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable del servei, la qual s'acreditarà mitjançant currículum i informe de vida laboral.

#### Mitjans d'acreditació:

Relació dels treballs realitzats on consti l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat: Certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Tot i que no és necessària, l'aportació de la fitxa de dades del RELI o del ROLECE on hi consti inscrita la solvència requerida eximirà el licitador d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors.

## **22. Classificació empresarial**

---

En tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació empresarial, de conformitat amb l'art. 77 de la LCSP.

Els licitadors que facin constar el compliment dels criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per mitjà de classificació en el RELI o el ROLECE, no serà necessari que aportin la documentació exigida en els apartats anteriors acreditativa de les mateixes circumstàncies.





## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 23. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**Els licitadors podran presentar oferta pels dos lots.**

### 24. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 25. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà realitzar fins les 14:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, excepte que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

### 26. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableixen l'article 14 de la Llei 39/2015 (LPAC) i la Disposició Addicional quinzena de la Llei 9/2017 (LCSP), així com l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





**L'accés a la plataforma és gratuït.**

**Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:**

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

1.- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:

<https://www.vortal.biz/es/faq/>

2.- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

3.- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

4.- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

**Procediment d'alta a la Plataforma:**

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:



- Hauran de pulsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l’enllaç següent:

[https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia\\_registro\\_y\\_presentacion\\_de\\_ofertas\\_en\\_la\\_plataforma\\_de\\_vortal.pdf](https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf), o contactant amb el Servei d’Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s’han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:  
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ayt\\_osantquirzedelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ayt_osantquirzedelvalles).
- Accedir a l’apartat “Buscar licitaciones” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l’expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a “Detall”. Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a “Estic interessat”.
- Després de pulsar a “Estic interessat”, accedirà a l’àrea de treball de l’expedient. En el bloc “Àrea Principal”, haurà de seleccionar la pestanya “Propostes” i a continuació prémer “Crear nova oferta”.
  - A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
  - A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
  - A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.



- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

**ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.**

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

#### **Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:**

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

**És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.**

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:



- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: *Document de la plataforma de licitació electrònica*
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

[https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia\\_registro\\_y\\_presentacion\\_de\\_ofertas\\_en\\_la\\_plataforma\\_de\\_vortal.pdf](https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf)

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic [secretaria@santquirzevalles.cat](mailto:secretaria@santquirzevalles.cat) la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

## **27. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les empreses licitadores hauran de presentar a la Plataforma VORTAL, **en un únic sobre digital per cada lot** al qual es presenti proposició, la documentació següent:

**1.- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a Annex I en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).



La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

## **2.- Valoració de criteris quantificables de forma automàtica:**

L'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de manera automàtica s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 2) d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.

**En aquells criteris de valoració en que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los. En cas contrari, les millores no seran tingudes en compte.**

La presentació de proposicions pels licitadors pressuposa la seva acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del PCAG i de la normativa legal aplicable, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador NO podrà presentar més d'una proposta per cada lot ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la seva exclusió del procés d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'obligatorietat per a l'adjudicatari d'aportar-la prèviament a l'acord d'adjudicació del contracte.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.

## **28. Mesa de Contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

|                  | <u><b>Títular</b></u>                                                      | <u><b>Suplent</b></u>                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>President</b> | Pol Álvarez Martínez,<br>Tinent d'Alcaldia tercer                          | Josep Coll Aceña,<br>Tinent d'Alcaldia sisè            |
| <b>Vocal</b>     | Maria Teresa Ollé Represa,<br>Cap de l'Àrea de Territori i Espai<br>Públic | Jordi Sunyer Pujol,<br>Enginyer municipal              |
| <b>Vocal</b>     | Guimel Castañe Josa,<br>Tècnic de Medi Ambient                             | Enric Teixidó Martínez,<br>Arquitecte tècnic municipal |



|                  |                                                          |                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Vocal</b>     | Pedro Gallego Cañizares,<br>Secretari General accidental | Hugo Barrós Moreno,<br>Tècnic d'Administració Gral.     |
| <b>Vocal</b>     | Montse Moles Llamas,<br>Interventora accidental          | Quim Farriol Valette,<br>TAE Serveis Econòmics          |
| <b>Secretari</b> | Daniel Codina Aceituno,<br>Tècnic d'Administració Gral.  | Sílvia Planas Pitarch,<br>Tècnica d'Administració Gral. |

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

## **29. Criteris d'adjudicació**

**LOT 1.- Servei de recollida i trasllat dels animals de companyia perduts, abandonats o comissats (màxim 100 punts):**

| <b>Ordre</b> | <b>Descripció</b>                | <b>Valoració</b> | <b>Puntuació</b>     |
|--------------|----------------------------------|------------------|----------------------|
| <b>1</b>     | <b>Millora econòmica</b>         | Automàtica       | <b>25 punts màx.</b> |
| <b>2</b>     | <b>Millores tècniques</b>        |                  | <b>75 punts màx.</b> |
| 2.1          | Reducció del temps de resposta   | Automàtica       | Fins a 25 punts      |
| 2.2          | Vehicles adscrits al servei      | Automàtica       | Fins a 25 punts      |
| 2.3          | Aportació de personal addicional | Automàtica       | Fins a 25 punts      |

### **1) Millora econòmica (25 punts màx.)**

La proposició de millora econòmica consisteix en la reducció del preu de tots els serveis d'aquest lot.

Els licitadors hauran de presentar una baixa lineal (%) sobre tots els preus unitaris de sortida inclosos al pressupost de licitació.

Obtindrà 25 punts l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$P = 25 \times \frac{\text{baixa oferta (\%)}}{\text{baixa més econòmica (\%)}}$$

*\*P = puntuació obtinguda*



## **2) Milliores tècniques (75 punts màx.)**

### **2.1.- Reducció del temps de resposta. Fins a 25 punts**

Es valorarà amb un màxim de 25 punts la reducció del temps de resposta que cada licitador ofereixi, a comptar des del requeriment de l'Ajuntament fins que l'empresa es personi al municipi per a la realització del servei, amb un màxim de 2 hores / 120 minuts.

L'empresa que proposi el temps més baix obtindrà 25 punts, aquelles que no ofereixin millora obtindran 0 punts i la resta de licitadors obtindran la puntuació que correspongui segons la fórmula següent:

$$P = [25 / [120 - TM]] \times (120 - TO)$$

*\*P: puntuació*

*TM: temps de resposta de la millor oferta (en minuts)*

*TO: temps de resposta de l'oferta avaluada (en minuts)*

### **2.2.- Tipus de vehicles adscrits al servei. Fins a 25 punts.**

Es valoraran els vehicles adscrits al servei, amb un màxim de 2 vehicles, que seran puntuats en funció del tipus (furgoneta o derivat del turisme) i del nivell d'eficiència energètica, d'acord amb la següent taula:

| Classificació energètica | Furgoneta | Derivat del turisme |
|--------------------------|-----------|---------------------|
| Zero                     | 12,5      | 10,5                |
| Eco                      | 10        | 8                   |
| C                        | 8         | 6                   |
| B                        | 6         | 4                   |
| Sense etiqueta           | 2         | 0                   |

Els licitadors hauran d'indicar els vehicles que s'adscriuran al servei, amb un màxim de 2. Cada vehicle obtindrà una puntuació màxima de 12,5 punts i la suma dels dos vehicles serà, com a màxim, de 25 punts.

L'adscripció dels vehicles al servei s'acreditarà amb l'aportació de la fitxa tècnica del vehicle i una prova de la seva titularitat per part del licitador (permís de circulació o altres), acompanyada de fotografies de cadascun dels vehicles.

La presentació de l'oferta implicarà el compromís formal del licitador d'adscriure al servei de manera efectiva els vehicles declarats, i el seu incompliment podrà esdevenir un supòsit d'infracció, d'acord amb la clàusula 50 d'aquest plec.





### **2.3.- Aportació de personal adicional. Fins a 25 punts.**

Es valorarà l'aportació de personal especialitzat adicional (veterinaris, etòlegs, tècnics de prevenció riscos laborals i maneig d'animals, etc.) al personal mínim previst al plec de prescripcions tècniques per a la realització del servei de captura/recollida d'animals.

En tindran en compte el nombre de professionals, així com la seva experiència i capacitat, i la puntuació màxima a assolir serà de 25 punts, segons la fórmula següent:

$$PO = PP1 + PP2 + PP3 + \dots$$

*\*PO: puntuació oferta*

*PP: puntuació de cada professional adicional*

On la puntuació de cada professional s'obté de la suma dels punts obtinguts en riscos laborals i en maneig d'animals:

$$PP = PRL + PM$$

*\*PRL: puntuació en riscos laborals*

*PM: puntuació en maneig d'animals*

Puntuació en riscos laborals (PRL) s'obté d'atorgar la següent puntuació:

- Sense formació específica en riscos laborals: 0,5
- Formació bàsica en riscos laborals (fins a 20 hores): 1,5
- Formació mitjana en riscos laborals (de 20 a 50 hores): 2
- Formació superior en riscos laborals (més de 50 hores): 2,5

Puntuació en maneig d'animals (PM) es puntua segons el següent barem:

Ø Experiència en maneig d'animals:

- Superior a 10 anys: 2,5
- De 5 a 10 anys: 1,5
- Menys de 5 anys: 0,5

Ø Cursos en maneig d'animals:

- Sense formació específica: 0,5
- Amb formació, fins a 25 hores: 1,5
- Entre 25 i 50 hores: 2
- Més de 50 hores: 2,5

L'experiència adicional s'acreditarà mitjançant certificat de bona execució del servei prestat.

La formació adicional s'acreditarà mitjançant còpia compulsada dels certificats o títols de la formació cursada.



**LOT 2.- Servei d'acollida dels animals de companyia perduts, abandonats o comissats (Màxim: 100 punts)**

| Ordre    | Descripció                                        | Valoració  | Puntuació            |
|----------|---------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Millora econòmica</b>                          | Automàtica | <b>25 punts màx.</b> |
| <b>2</b> | <b>Millores tècniques</b>                         |            | <b>75 punts màx.</b> |
| 2.1      | Aportació de personal addicional                  | Automàtica | Fins a 25 punts      |
| 2.2      | Major proximitat de les instal·lacions d'acollida | Automàtica | Fins a 25 punts      |
| 2.3      | Major comunicació i difusió del servei            | Automàtica | Fins a 25 punts      |

**1) Millora econòmica (25 punts)**

La proposició de millora econòmica consisteix en la reducció del preu de tots els serveis d'aquest lot.

Els licitadors hauran de presentar una baixa lineal (%) sobre tots els preus unitaris de sortida inclosos al pressupost de licitació.

Obtindrà 25 punts l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$P = 25 \times \frac{\text{baixa oferta (\%)}}{\text{baixa més econòmica (\%)}}$$

*\*P = puntuació obtinguda*

**2) Millores Tècniques (75 punts màx.):**

**2.1. Aportació personal addicional: fins a 25 punts.**

Es valorarà l'aportació de personal especialitzat addicional (veterinaris, etòlegs, tècnics de prevenció riscos laborals i maneig d'animals, etc.) al personal mínim previst al plec de prescripcions tècniques per a la realització del servei d'acollida d'animals.

En tindran en compte el nombre de professionals, així com la seva experiència i capacitat, i la puntuació màxima a assolir serà de 25 punts, segons la fórmula següent:



$$PO = PP1 + PP2 + PP3 + \dots$$

*\*PO: puntuació oferta*

*PP: puntuació de cada professional addicional*

On la puntuació de cada professional s'obté de la suma dels punts obtinguts en riscos laborals i en maneig d'animals:

$$PP = PRL + PM$$

*\*PRL: puntuació en riscos laborals*

*PM: puntuació en maneig d'animals*

Puntuació en riscos laborals (PRL) s'obté d'atorgar la següent puntuació:

- Sense formació específica en riscos laborals: 0,5
- Formació bàsica en riscos laborals (fins a 20 hores): 1,5
- Formació mitjana en riscos laborals (de 20 a 50 hores): 2
- Formació superior en riscos laborals (més de 50 hores): 2,5

Puntuació en maneig d'animals (PM) es puntua segons el següent barem:

Ø Experiència en maneig d'animals:

- Superior a 10 anys: 2,5
- De 5 a 10 anys: 1,5
- Menys de 5 anys: 0,5

Ø Cursos en maneig d'animals:

- Sense formació específica: 0,5
- Amb formació, fins a 25 hores: 1,5
- Entre 25 i 50 hores: 2
- Més de 50 hores: 2,5

L'experiència addicional s'acreditarà mitjançant certificat de bona execució del servei prestat.

La formació addicional s'acreditarà mitjançant còpia compulsada dels certificats o títols de la formació cursada.

## **2.2. Proximitat de les instal·lacions d'acollida: fins a 25 punts.**

Es valorarà la major proximitat de les instal·lacions d'acollida al municipi de Sant Quirze del Vallès, atès que en la pràctica serà la distància real a recórrer pels serveis de l'Ajuntament i pels veïns del municipi per a la recuperació, adopció o trasllat d'un animal.



Es prendrà com a referència la seu de l'Ajuntament, i obtindrà 25 punts el licitador que ofereixi una distància menor. L'empresa que ofereixi la distància més llarga obtindrà 0 punts, i la resta seran puntuades d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 25 - [25 / (DMA - DMI)] \times (DO - DMI)$$

*\*P: puntuació*

*DMA: distància màxima oferta (en km)*

*DMI: distància mínima oferta (en km)*

*DO: distància oferta pel licitador (en km)*

Els licitadors hauran d'indicar al formulari de la plataforma VORTAL la distància oferta expressada en km, amb un màxim de dos decimals, referida al recorregut per carretera que efectuaran els vehicles entre la Plaça de la Vila núm. 1 de Sant Quirze del Vallès i la porta del centre d'acollida.

La mesa de contractació podrà comprovar d'ofici la distància real entre l'Ajuntament i el centre d'acollida utilitzant els navegadors i servidors de mapes disponibles i podrà requerir als licitadors els aclariments que estimi oportuns per garantir que la distància indicada és real.

**La distància màxima que s'acceptarà és de 40 km, i els licitadors que ofereixin una distància major quedaran automàticament exclosos.**

### **2.3. Major comunicació i difusió del servei: fins a 25 punts.**

Es valorarà, per a les campanyes d'adopció, la major comunicació o difusió, entesa com el nombre d'exemplars de publicacions periòdiques pròpies i el nombre mensual d'activitats periòdiques de sensibilització al públic amb presència al carrer.

La puntuació màxima serà de 25 punts, la qual correspondrà al compliment criteris esmentats amb el següent barem:

Publicació periòdica: amb tirada mínima de 1.000 exemplars:

- Periodicitat semestral: 5 punts
- Periodicitat trimestral: 10 punts

Activitats periòdiques de sensibilització consistents en posar un estand d'informació al carrer amb la següent freqüència:

- Entre 12 i 18 vegades a l'any: 5 punts
- Entre 18 i 24 vegades a l'any: 10 punts
- Més de 24 vegades a l'any: 15 punts

### **30. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:



- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 30% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 20% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

### **31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

---

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:



1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## **32. Obertura de les proposicions**

---

### **Obertura del sobre únic per la Mesa:**

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, es seguiran els següents tràmits:

1r. La mesa de contractació obrirà el sobre únic, revisarà la documentació administrativa que conté i decidirà admetre o inadmetre cadascuna de les empreses licitadores.

### **Es descartarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 27 d'aquest plec.**

2n. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades en atenció als criteris definits a la clàusula 29 i posteriorment elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, quan es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan algun dels preus unitaris ofert pels licitadors superi el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest plec.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

### **33. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació**

---

Un cop efectuada la classificació de les ofertes de conformitat amb la clàusula anterior, la mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas d'empat entre dos o més licitadors s'estarà a la clàusula 31 d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **34. Documentació a presentar per la millor oferta**

---

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del **termini de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2.- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi





autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.

3.- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida per accedir a la licitació.

4.- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i els que siguin necessaris per a la valoració dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula 29 d'aquest plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i podrà ser penalitzat en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada, i si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'atorgarà un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva esmena o correcció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**En cas d'aportar la fitxa d'inscripció al Registre electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE de l'Estat, no caldrà aportar la documentació anteriorment descrita per altres mitjans, sempre i quan les dades inscrites al RELI o al ROLECE estiguin actualitzades i hi consti la documentació acreditativa esmentada.**

### **35. Adjudicació del contracte**

---

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

### **36. Formalització i perfeccionament del contracte**

---

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.



Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 32, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **37. Condicions generals d'execució del contracte**

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

#### **38. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

##### **1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:**

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

##### **2. Sobre el personal laboral del contractista:**

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat



delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
  - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
  - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.



4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les



obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta





- clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
  - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
  - Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
  - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
  - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
  - Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
  - Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **39. Règim del pagament del preu**

---

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base a la factura emesa per aquest, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'abonament del preu del contracte es farà efectiu a mesura que tinguin entrada les factures de cada servei presentades per l'adjudicatària.

Les factures aniran adreçades a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma E-Fact disponible en el web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat). El contractista haurà d'indicar el número d'expedient i, si s'escau, la figura tributària que correspon la impressió efectuada.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès farà efectiu el pagament de les factures emeses mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

|                   |              |                    |
|-------------------|--------------|--------------------|
| Oficina comptable | Òrgan gestor | Unitat tramitadora |
| L01082384         | L01082384    | L01082384          |

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

El pagament de les factures emeses es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

#### **40. Persona responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, serà la Cap de l'Àrea de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic, a la qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

#### **41. Capitals assegurats**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

| Risc                                                                                                                                                          | Capital (€)  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció de la prestació del servei. | 150.000,00 € |
| Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.           | 150.000,00 € |

#### **42. Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **43. Drets i obligacions de les parts**

###### **Drets del contractista:**

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seran drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 39 del present plec.
- 2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

###### **Obligacions del contractista:**

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

- 1.- Destinar i aplicar efectivament els recursos necessaris a la realització dels serveis contractats i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per a la seva correcta execució.
- 2.- Garantir la continuïtat i bon funcionament en la prestació del servei establint mecanismes tendents a assegurar la màxima estabilitat del personal i minimitzar els efectes adversos de possibles canvis i substitucions del personal.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb el personal suplent a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment la prestació del servei pugui quedar minvada.

Quan aquesta suplència no sigui possible, les hores corresponents a serveis que s'hagin deixat de prestar no es podran facturar.

- 3.- Efectuar la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.



4.- Aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

5.- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.

6.- Executar, conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la responsable del contracte, la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.

7.- Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.

L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

8.- Tractar amb el degut respecte i deferència a la responsable del contracte i a la resta del personal municipal.

9.- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

10.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

11.- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

12.- Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.

13.- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

14.- Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

15.- Altres obligacions que es deriven de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

#### **44. Principi de risc i ventura**

---

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **45. Confidencialitat**

---

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



#### **46. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció



de Dades personal i garantia dels drets digitals.

#### **47. Prerogatives de l'òrgan de contractació**

---

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **48. Modificació del contracte**

---

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons excepcionals d'interès públic i per atendre les causes imprevistes recollides a l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat als arts. 191 i 207 LCSP, que seguirà els següents tràmits:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions acordades seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Cal indicar que, de conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte s'ha determinat per preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions del contracte les variacions que durant la seva correcta execució s'efectuïn exclusivament en el nombre d'unitats sobre les previstes inicialment, sempre que no incrementin la despesa en més d'un 10% del preu inicial del contracte.

#### **49. Demora en l'execució**

---

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.





La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

## **50. Penalitats per incompliment**

---

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

## **INFRACCIONS**

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
  - a) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
  - b) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal
  - c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.



- d) La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de la clàusula 43 d'aquest plec.
  - e) La reiteració en la comissió de faltes lleus
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:
- a) La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
  - b) L'abandonament de la prestació del servei.
  - c) Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els subministraments a efectuar, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
  - d) No disposar, durant l'execució del contracte, de l'assegurança de responsabilitat civil exigida per concórrer a la licitació.
  - e) Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
  - f) La reiteració en la comissió de faltes greus

### PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **51. Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- 1.- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- 4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **52. Successió**

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.

### **53. Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

### **54. Revisió de preus**

Els preus del present contracte no podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **55. Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, a la data de finalització del contracte, s'hagin executat els serveis requerits de conformitat amb els termes acordats i a satisfacció de l'Ajuntament.

### **56. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes



administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- 2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.
- 3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.
- 4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **57. Renúncia i desistiment**

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

# **VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

## **58. Recursos**

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de



contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acord d'adjudicació.

## **59. Jurisdicció**

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

## **60. Aprovació d'aquest plec (PCAP)**

---

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura



## **ANNEX I: Declaració responsable**

El/la Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol .... / o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .... assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

☒ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

*(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)*

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

£ SI      £ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.





9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia \_\_\_\_\_, amb el núm. d'inscripció \_\_\_\_\_ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

*(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).*

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

*(descripció de la documentació aportada).*

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI      £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.



En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contacte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.

☐ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: \_\_\_\_\_
- b. Adreça electrònica: \_\_\_\_\_
- c. Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

☐ PIME    ☐ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments



financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... de ..... de .....

Signatura