



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DE
"Serveis manteniment Web, Extranet, GIC i ATLapp"

Abril 2024

INDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. INTRODUCCIÓ	3
2.1. Antecedents ATL	3
2.2. Objectiu i missió d'ATL	3
3. ABAST DEL CONTRACTE	4
4. SITUACIÓ ACTUAL	5
5. REQUISITS DEL SERVEI	5
5.1. Serveis a cobrir pel proveïdor	5
5.2. Requisits tècnics	7
5.3. Garantia dels treballs	8
5.4. Durada del servei, volum d'hores i planificació	8
5.5. Calendari i lloc de treball	8
5.6. Equip de treball i perfils professionals	8
5.7. Organització i model de relació	10
5.8. Acords de Nivell de Servei (ANS)	10
6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS	11
6.1. Especificacions de RGPD i seguretat	11
6.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades	12
6.3. Confidencialitat	13
6.4. Relació amb proveïdors	13
6.5. Seguretat i salut	13
7. PRESSUPOST	14
8. FACTURACIÓ DEL SERVEI	14

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document constitueix el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el procediment de contractació i execució dels **"Serveis manteniment Web, Extranet, GIC i ATLapp"**, promogut per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques per les quals es regirà la contractació del Servei de manteniment Web, Extranet, GIC i ATLapp

2. INTRODUCCIÓ

2.1. Antecedents ATL

Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament d'Acció Climàtica, alimentació i Agenda Rural creada segons el Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, per el que la Generalitat assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a les poblacions mitjançant les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat. El Decret Llei estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Atès els art. 2.1 i 3 del Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat, que justifica que la prestació objecte d'aquestes actuacions s'ajusta a les funcions de l'àmbit competencial d'ATL.

2.2. Objectiu i missió d'ATL

ATL té com a principal objectiu el subministrament d'aigua en alta a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental, el que representa uns 1.800 km² i una població abastida del voltant de 5 milions d'habitants, així com també tota la indústria i els serveis que estan establerts en aquest territori.

Aquest objectiu s'ha d'assolir complint uns criteris de gestió estrictes que permetin:

- Optimitzar la disponibilitat d'aigua potable, així com la seva qualitat, en els punts de subministrament, gestionant equitativament les demandes en qualsevol circumstància.

- Minimitzar l'impacte negatiu de les operacions, incloent la utilització dels recursos, en el medi ambient, realitzant una gestió compromesa amb aquest.
- Aplicar correctament i optimitzar els recursos financers disponibles.
- Integrar en totes les operacions de l'empresa els recursos tecnològics que permetin aconseguir la més alta eficiència en el desenvolupament d'aquestes.

La xarxa de distribució que gestiona ATL té més de 1000 quilòmetres de canonades, més de 60 estacions de bombament. Per a produir l'aigua, ATL disposa de quatre infraestructures principals: quatre estacions de tractament d'aigua potable i dues plantes dessalinitzadores. Quant a capital humà, ATL compta amb una plantilla de més de 290 professionals.

Per complir amb la seva missió i objectius, ATL destaca la necessitat d'integrar a les seves operacions els mitjans tecnològics que permetin la més alta eficiència, donant un servei excel·lent, però a l'hora optimitzant els recursos financers disponibles.

Entre aquests mitjans, les tecnologies d'informació i comunicacions han esdevingut una eina clau a qualsevol empresa per complir els seus objectius amb excel·lència, contant amb la necessitat d'una evolució i adaptació continua d'aquestes aplicacions als nous canvis i evolucions de la entitat. I en aquest cas, destaquem com a solució de gestor de continguts web Woost que ens permet disposar de la web corporativa, extranet, GIC i l'aplicació ATLapp actualitzades i complint amb els requeriments d'accessibilitat.

En aquest sentit ATL necessita disposar d'un servei de manteniment d'aquesta plataforma per garantir el seu correcte funcionament.

Consegüentment amb tot això, ATL publica aquest plec per a contractar els **"Serveis manteniment Web, Extranet, GIC i ATLapp"**.

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del servei es el de disposar d'un servei que garanteixi la disponibilitat de les aplicacions web corporativa, extranet clients, gestor d'informació de clients GIC i ATLapp, així com realitzar en manteniment, suport, i actualitzacions requerides.

L'adjudicatari, mitjançant el seu equip de professionals, serà responsable de les següents activitats:

- Resolució d'incidències i manteniment.
- Garantia del manteniment realitzat.
- Administració de la plataforma i gestió de la configuració
- Suport al manteniment de la infraestructura i entorns tècnics dins de l'abast.
- Suport per resoldre dubtes i activitats de formació.
- Gestió i control de la qualitat.
- Gestió del servei.

Les **aplicacions** en producció que estan dins de l'**abast del contracte** son les següents:

- Web corporativa
- Extranet clients
- Gestor d'informació de clients GIC
- ATLapp

A l'apartat "Requisits del servei", es descriu amb més detall les activitats i condicions del servei que haurà de prestar l'adjudicatari.

4. SITUACIÓ ACTUAL

ATL te desenvolupades les aplicacions web corporativa, ATL App, gestor d'informació de clients GIC i extranet de clients en base al gestor de continguts Woost. Aquestes aplicacions necessiten disposar de suport per la resolució d'incidències, manteniment i modificacions funcionals que garanteixin el correcte funcionament i evolució dels serveis corresponents.

Quant a la gestió de la demanda i necessitats del negoci, la Direcció de Sistemes d'Informació d'ATL es regeix en termes generals per la metodologia ITIL. Les peticions i seguiment de l'activitat es fa utilitzant una aplicació ITSM.

5. REQUISITS DEL SERVEI

En línies generals, el servei que es vol contractar ha de complir amb l'objectiu del contracte que s'ha marcat a l'apartat Objecte del contracte.

De manera més específica, i de cara a concretar en major detall els requisits d'ATL per aquest contracte, s'inclouen a aquest apartat les consideracions que el licitador haurà de tenir en compte.

5.1. Serveis a cobrir pel proveïdor

El proveïdor, mitjançant el seu equip de professionals, serà responsable del manteniment dels equips i donar suport atenent a les peticions que ATL els hi requereixi. En concret, serà responsable de les següents activitats:

Manteniment correctiu

Cobrir totes les tasques necessàries per diagnosticar i resoldre les incidències identificades ja siguin per error de configuració o de les pròpies del equip. Entre aquestes tasques destaquem:

- Resolució incidències de mal funcionament, configuració errònia.
- Utilitzar les eines de gestió i seguiment de incidències establerts a ATL i mantenir la informació actualitzada a nivell mensual.
- Quan les accions correctives impliquin un impacte important quant a esforços i temps, el proveïdor haurà de plantejar solucions parcials o

temporals que puguin resoldre momentàniament necessitats urgents del negoci.

Manteniment evolutiu

Analitzar i desenvolupar els nous requisits o peticions de canvi d'origen funcional, tècnic, legal o de seguretat, estudiant l'impacte en el model global i realitzant les tasques d'implementació del desenvolupament.

Aquest bloc inclou les següents tasques:

- Revisar i validar les peticions rebudes amb el responsable del servei a ATL, incloent si és necessari una revisió amb els usuaris involucrats.
- Realitzar una valoració del requisit, contemplant com a mínim el següent:
- Avaluació del cost de desenvolupament, tant a nivell d'esforços en hores com de terminis en calendari.
- Aprovar conjuntament amb ATL el document d'avaluació per poder començar el desenvolupament del nou requisit.
- Planificar i gestionar els treballs a realitzar en base a la prioritització acordada amb ATL.
- Realitzar les tasques de desenvolupament, proves i implantació en producció, segons la metodologia i requisits establerts.
- Realitzar periòdicament el seguiment de la demanda de nous requisits amb el responsable del servei per part d'ATL.

Manteniment preventiu

Desenvolupar activitats de manteniment preventiu i millores de funcionalitats, de rendiment, d'operativa de les aplicacions, organitzatives o tecnològiques, essent principalment suggerides per l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària i consensuat amb el responsable d'ATL.

Suport al manteniment d'infraestructura i tecnologia

Realització de les activitats identificades en l'àmbit de responsabilitat de l'adjudicatari pel manteniment i custòdia dels entorns tecnològics assignats i suport a les tasques d'infraestructura que afectin a aquests entorns (actualitzacions, canvis de maquinari, etc).

Entre les tasques a realitzar, destaquem les relatives al suport tecnològic per la millora del rendiment de la aplicació/equip, compliment de requisits de seguretat i gestió de la informació i dades de les aplicacions dins de l'abast.

Gestió i control de la qualitat

Dins d'aquest àmbit es contemplen les activitats que han de garantir la qualitat del servei i de les solucions lliurades. Entre aquestes activitats destaquen la definició i execució dels plans de proves, la formació i gestió del canvi, la gestió del coneixement i actualització de bases documentals i l'establiment de mecanismes per l'avaluació del servei.

Gestió del servei

El proveïdor serà responsable de realitzar una correcta gestió del contracte i del servei prestat a ATL, administrar el seu equip de treball, gestionar les peticions traslladades per ATL, fer el seguiment d'activitats i garantir l'acompliment de la qualitat i nivells de servei compromesos.

Entre les activitats que inclou aquest àmbit, destaquem:

- Gestió i administració de l'equip propi de treball.
- Planificar i distribuir les capacitats de treball en base a la classificació i prioritat general de tota la demanda rebuda per tal de garantir un correcte acompliment del servei.
- Seguiment dels nivells de servei acordats.
- Revisió de possibles desviaments i definició de plans d'actuació.
- Establir i seguir el model de govern del servei.

Activitats documentals

El proveïdor haurà de mantenir la documentació relativa al servei, tant funcional com tècnica. Quant al seguiment del servei, també serà requisit l'elaboració d'informes periòdics.

- Informe mensual seguiment del servei

5.2. Requisits tècnics

Les especificacions tècniques quant a infraestructura, arquitectura i aplicacions es mantindran d'acord amb a la situació actual. En el cas de que en temps de contracte l'adjudicatari faci alguna recomanació o proposta de canvi i millores, aquestes hauran d'estar perfectament analitzades i justificades en termes econòmics. En tot cas, correspondrà a ATL la decisió final de realitzar aquests canvis.

A l'abast del servei no s'inclouen els serveis corresponents a l'aprovisionament de llicències de software, ni cap tipus de infraestructura hardware.

No obstant, si que correspondrà per part del proveïdor els elements d'ús particular de cada membre del seu equip de treball, com és l'ordinador i llicències de desenvolupador.

5.3. Garantia dels treballs

Tots el canvis que es posin en producció hauran de contemplar una garantia de correcte funcionament de mínim 1 mes, des de que s'han posat en producció. Durant aquest període, l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en producció imputables a ell per acció o per omissió, sense cost per ATL.

5.4. Durada del servei, volum d'hores i planificació

La durada d'aquest contracte de servei és de vint-i-quatre (24) mesos a comptar des de l'acta d'inici. S'estableix la possibilitat de tres (3) pròrrogues de dotze (12) mesos cada una.

Quant al dimensionament del volum d'hores requerides, s'estima un total de **600** hores de treball. Aquesta estimació d'hores inclou totes les activitats descrites al apartat de "Requisits del servei", contemplant els diferents perfils de professionals que siguin necessaris.

El volum d'hores indicat és el estimat per vint-i-quatre (24) mesos. ATL, d'acord amb les seves necessitats, farà les seves sol·licituds al adjudicatari consumint d'aquestes hores contractades.

5.5. Calendari i lloc de treball

En relació als treballs a realitzar amb coordinació amb professionals d' ATL, aquests s'adaptarà al calendari laboral i horari d'oficina del serveis centrals (de 8:00 a 17:00 de dilluns a divendres), i al calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Atesa la particular naturalesa dels serveis, determinades activitats hauran de ser realitzades a les instal·lacions d'ATL (incidents que ho requereixin, assistència a reunions, configuracions, formació, etc.). El servei es durà a terme de forma presencial sempre que ATL ho requereixi. No obstant, en la mesura que sigui possible, es facilitarà que activitats es facin de forma remota.

ATL portarà a terme la supervisió dels treballs que realitzi l'adjudicatari i podrà en qualsevol moment exigir l'orientació en la prestació, que consideri més adient als seus interessos.

5.6. Equip de treball i perfils professionals

L'adjudicatari aportarà els mitjans humans i materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte i, se'n cuidarà de que el personal que porti posseeixi la formació, qualificació, experiència i nivell professional adequat en gestió d'arxius, enviaments i tractament de la documentació.

L'equip de treball adscrit als serveis contractats tenen l'obligació de conèixer el contingut del pactat en relació a la propietat de la documentació i de les bases de

dades, essencialment en el que es refereix a la seguretat i confidencialitat i la seva obligació personal de respectar-les.

L'empresa adjudicatària assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre l'empleat i l'empresa.

L'equip de treball proposat pel licitador haurà d'identificar com a mínim 3 perfils o rols, que son:

Gestor del servei (responsable de contracte):

Les responsabilitats del Gestor del servei seran:

- Organitzar l'execució del servei i posar en pràctica les indicacions del responsable del contracte que designarà la part contractant.
- Representar a l'equip de treball com a interlocutor en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre al responsable del contracte el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Suport a la presa de decisions relatives als diferents àmbits dels serveis.
- Proposar al responsable del contracte les modificacions que consideri convenientes per a millorar els resultats dels treballs.
- El seguiment del projecte i de la planificació dels treballs inclosos en el servei.

Es requereix:

- Una experiència mínima de 8 anys d'experiència en serveis i/o projectes relacionats amb el gestor de continguts Woost.

Tècnic en CMS Woost

Les responsabilitats del tècnic, inclou, entre d'altres:

- Anàlisi dels requeriments i necessitats que es plantegin en el contracte.
- Definició de les solucions, d'acord als requisits tècnics del servei.
- Desenvolupament, test i desplegament dels treballs inclosos en el servei.
- Suport tècnic i funcional a les diferents tasques i lliurables durant el servei, seguint la metodologia de cicle de desenvolupament requerida.

Es requereix:

- Una experiència mínima de 3 anys en serveis i/o projectes relacionats amb el gestor de continguts Woost.

Tècnic aplicacions Laravel i React

Les responsabilitat del tècnic, inclou, entre d'altres:

- Anàlisi dels requeriments i necessitats que es plantegin en el contracte.
- Definició de les solucions, d'acord als requisits tècnics del servei.
- Desenvolupament, test i desplegament dels treballs inclosos en el servei.
- Suport tècnic i funcional a les diferents tasques i lliurables durant el servei,
- seguint la metodologia de cicle de desenvolupament requerida.

Es requereix:

- Experiència mínima de 3 anys en serveis i/o projectes en entorns de desenvolupament Laravel.

5.7. Organització i model de relació

ATL requerirà que s'estableixi un model d'Organització del Servei l'adjudicatari a diferents nivells per tal d'assegurar el correcte seguiment dels treballs objecte del contracte. L'adjudicatari a l'inici del servei haurà de descriure l'organització del seu equip de professionals involucrats al contracte, descrivint rols, funcions i la interrelació amb ATL, segons la clàusula 5.6 del plec.

El model de relació inclou:

- Reunions periòdiques mensuals entre els responsables del contracte per seguiment de la planificació i de l'avanç dels treballs.
- Informe mensual de seguiment del servei

En qualsevol cas, s'organitzaran tantes sessions de treball, o les reunions que siguin necessàries per assegurar la correcta coordinació i correcta consecució dels objectius del servei.

5.8. Acords de Nivell de Servei (ANS)

El desenvolupament d'aquest servei estarà sotmès a l'acompliment d'acords de nivell de servei (ANS), que garanteix un compromís del proveïdor amb el projecte.

Els ANS hauran de considerar els conceptes habituals que es tenen en compte per valorar la qualitat del servei en el desenvolupament d'aquest servei, com són:

- Agilitat en el servei, quant a temps de resolució d'incidències per crítiques i prioritat alta.
- Fiabilitat i gestió d'expectatives, quant a compliment de dates previstes per a evolutius i la implantació de solucions.
- Qualitat dels treballs, quant a que la solució no tingui incidències importants i no se'n generin de noves.

Els ANS que seran d'aplicació son els següents:

	Acords de nivell de servei	Acords de nivell de servei (ANS): descripció	Compromís
ANS 1	Temps d'inici de resolució incidències	Temps des de la comunicació de la sol·licitud d'incidència, fins que l'equip de suport es trobi en disposició de resoldre-la.	NBD
ANS 2	Temps màxim solució d'incidències	Temps màxim de resolució, per a corregir i implementar una solució correctament. Serà el temps que trigui l'adjudicatari a donar i implementar una solució davant una incidència informada per ATL. Es contarà el temps des de que es dona l'avís i que la incidència està resolta o, cas que sigui complexa, es doni una solució pal·liativa provisional.	< 48 h

Acompliment dels ANS i aplicació de penalitzacions:

Mensualment es presentarà un informe d'activitats i nivell de servei on es recolliran totes les incidències de qualitat de les proves i els indicadors de compliment de terminis d'execució.

Es comptabilitzarà el nombre total d'incompliments dels ANS d'aquesta manera ATL podrà aplicar una penalització en % sobre la facturació d'aquell mes d'acord amb la taula següent:

Total incompliments del mes	Penalització aplicada sobre l'import de facturació del mes
2 o menys incompliments	Sense penalització
3 incompliments	3%
4 incompliments	4%
5 incompliments	5%
6 o més incompliments	6%

6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS

6.1. Especificacions de RGPD i seguretat

Els desenvolupaments realitzats i lliurats hauran de complir amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades ("RGPD"). El proveïdor haurà d'identificar tots aquells punts que puguin vulnerar el RGPD, resoldre'ls i presentar les evidències conforme compleixen amb el mateix.

D'altra banda, els sistemes a desenvolupar han d'estar exempts de vulnerabilitats, segons apliqui el Top 10 de OWASP Security Mobile i/o OWASP Top Security Web (<https://www.owasp.org>). A més haurà de complir la normativa de gestió d'usuaris i

contrasenyes segons els criteris de seguretat reconeguts a les normatives més habituals.

En qualsevol cas, els desenvolupaments objecte d'aquest plec podran ser analitzats a través d'una auditoria tècnica de seguretat i anàlisi de codi. L'objectiu d'aquesta anàlisi és realitzar un diagnòstic de la seguretat amb la finalitat de detectar fallades de seguretat, possibles vectors d'atac, errors de programació, prevenir incidents de seguretat i millorar el nivell de seguretat dels sistemes d'informació. Aquesta auditoria es realitzarà sota els estàndards que marca OWASP.

Les evidències i vulnerabilitats que resultin de la realització d'aquesta auditoria, hauran de ser esmentades pel proveïdor, assumint el mateix els costos dins de l'import de l'adjudicació del contracte que fa referència al present plec de prescripcions tècniques.

6.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a ATL gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'ATL, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'ATL també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'ATL pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a l'ATL i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquest.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Tanmateix, les dades que es generin durant l'explotació de les aplicacions implicades a aquest servei seran propietat d'ATL i en qualsevol moment. Aquestes dades no podran ser cedides ni mostrades a tercers sense autorització expressa d'ATL.

6.3. Confidencialitat

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a ATL, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altre part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per ATL. Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i en el que respecta a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altre com "informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes d'ATL, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeix al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a ATL degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

6.4. Relació amb proveïdors

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis/compres son avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

6.5. Seguretat i salut

L'adjudicatari ha complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes i/o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que realitza treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin al sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis i/o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau.

7. PRESSUPOST

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Especialment, el licitador haurà d'indicar el **preu per hora de treball**, que serà el que s'utilitzarà per a la valoració i facturació dels treballs mensualment.

El licitador establirà un preu per hora de treball únic com a mitjana per tots els perfils involucrats en la prestació del servei, en base al dimensionament que consideri adequat per a garantir els Acords de Nivell de Servei (definites en l'apartat 5.8) requerits per a la prestació del servei.

Respecte el pressupost del contracte, que distribuït segons la següent distribució pressupostària:

Concepte	Total hores	Preu/ hora	Import sense IVA	21% IVA	Total (IVA inclòs)
Manteniment Web, extranet, GIC, ATLapp (24 mesos)	600	60	36.000 €	7.560 €	43.560 €

Justificació del pressupost: Els preus indicats s'han calculat d'acord a preus vigents de mercat i al cost del servei en anys anteriors i ja contemplen els costos directes dels mitjans personals i materials, també els costos d'altres mitjans, dietes i desplaçaments, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.

No s'admetran revisions de preu.

8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La **facturació del servei** es realitzarà de manera mensual a mes vençut, en base a les hores reportades a l'informe mensual de seguiment. I al **preu de referència per hora de treball** que indiqui a l'oferta econòmica l'adjudicatari. La facturació dels

treballs planificats no podrà superar la planificació en hores que s'hagi acordar per cada un d'aquests.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi de contracte.

Sant Joan Despí, a data signatura digital

UNITAT SOL·LICITANT	RESPONSABLE JERÀRQUIC
Cap de Gestió d'informació i aplicacions	Director de Sistemes d'informació