



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL SEGUIMENT I ANÀLISI DE MITJANS DE COMUNICACIÓ D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT DE RUBÍ I PER A LA CIUTAT DE RUBÍ I EL TRIATGE POSTERIOR DE LES NOTÍCIES (SERVEI DE CLIPPING) PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

Expedient :7/2024/CSOS

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT i IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

1.- Objecte

L'objecte del present plec és regular la contractació del servei per al seguiment de l'impacte de l'activitat de l'Ajuntament de Rubí, l'alcalde/ssa i la ciutadania rubinenca als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals, així com la presència i l'ús que aquests mitjans de comunicació fan de la informació i notícies generades pel Servei de Comunicació del Consistori rubinenc.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.- Tipus contractual

De conformitat amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

CPV: 72330000 – Servei de normalització i classificació de contingut de dades.



3.- Règim Jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent projecte. El contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i els seus Annexes.
- El plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP)
- El document en què es formalitza el contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.



4.- Necessitat i idoneïtat del contracte,

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte emès pel cap del Servei de Comunicació incorporat a l'expedient.

Igualment, i d'acord amb l'article 63 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis també hi consta a l'esmentat informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte la justificació d'insuficiència de mitjans.

5.- Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al senyor Joan Maronda Mayoral, cap del Servei de Comunicació, o persona que el substitueixi —Cristina Bacardit Alòs—, tècnica del Servei de Comunicació, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.



- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- J) Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre aquestes funcions s'inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació dels objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- k) Qualsevol altra de les que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

6.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és el Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada. A més a més, durant l'execució del contracte haurà de verificar que l'empresa adjudicatària té una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i que està al corrent del pagament de la prima corresponent, tot d'acord amb la clàusula 22 d'aquest PCAP.

7.- Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlids i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.



La justificació de la no divisió en lots d'aquest contracte consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **33.000,18 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **27.272,88 €**, pressupost net i **5.727,30 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores, en relació als càlculs exposats a l'informe tècnic als quals es fa expressa remissió. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques de la present licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el desglossament del pressupost de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seva determinació.

L'informe tècnic de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient fonamenta la justificació i obtenció del pressupost base de licitació.

2.- Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **36.363,84 €**.

3.- Imputació al Pressupost Municipal

La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec de la partida pressupostària 9U009 9121D 22799, i es farà efectiva de la següent forma :

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	9,5	9U009	9121D	22799	7.197,01 €	21	1.511,35 €	8.708,36 €
2025	12	9U009	9121D	22799	9.090,96 €	21	1.909,10 €	11.000,06 €
2026	12	9U009	9121D	22799	9.090,96 €	21	1.909,10 €	11.000,06 €
2027	12	9U009	9121D	22799	9.090,96 €	21	1.909,10 €	11.000,06 €
2028	2,5	9U009	9121D	22799	1.893,95 €	21	397,72 €	2.291,67 €
					36.363,84 €		7.636,37 €	44.000,21 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la persona responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

D'acord amb la previsió de l'article 103.2 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Ciàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP el contracte tindrà una durada de **tres anys**, comptats des de la data de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a 1 any més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si el seu preavís es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

En virtut de l'article 159.6 g) de la LCSP, la formalització del contracte podrà efectuar-se per mitjà de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.



Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS I RÈGIM DE PAGAMENT

1.- Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) **No** serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

b) **No** serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

2.- Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà de forma mensual. Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la dels treballs efectuats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

No són objecte d'abonament els criteris d'adjudicació de qualitat en cas que s'ofereixin.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei de Comunicació

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Ciàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Així mateix, les prestacions o treballs objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
5. El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, tal i com s'estableix a continuació:

1.- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any, essent aquest últim cas el supòsit d'aquest contracte.

L'import mínim que s'ha de complir és de 13.636,44 € , que es correspon amb 1,5 vegades del valor d'una anualitat del contracte.

- **Acreditació:**

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència econòmica i financera en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

- **Justificació del criteri de solvència econòmica i financera:**

Està contemplat a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat que obra a l'expedient.



2.- Solvència tècnica i professional: Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumera:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans.

Així doncs, el licitador ha de disposar de la següent solvència tècnica: haver executat durant el decurs dels últims 3 anys serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte per un import mínim de 6.363,67 € que correspon al 70% d'una anualitat mitja del valor estimat del contracte, segons el que indica l'article 90.2 de la LCSP.

En aplicació d'allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos mitjans dels referits a les lletres b) a i) del citat article:

"b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

- **Acreditació:**

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència tècnica o professional, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat sumari a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència tècnica i professional en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

Per a determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, s'atendrà als 3 primers dígit dels codis de la CPV.

- **Justificació del criteri de solvència tècnica i professional:**

Està contemplat a l'informe tècnic justificatiu de necessitats que obra a l'expedient.



Ajuntament
de Rubí

Les condicions establertes legalment per a contractar i els requisits de solvència requerida han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Com s'ha expressat, d'acord amb el que es preveu a l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Tanmateix, hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model de presentació que s'acompanya al Plec de clàusules administratives com Annex II juntament amb el DEUC.

Clàusula 6.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari** i s'adjudicarà amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Rubí, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret, seria l'Alcalde, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

No obstant, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

Clàusula 7.- PRESENTACIÓ DE POSICIONS.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec (Annex IV) al seu càrrec.

Les persones que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb allò previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Expedient: 7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un SOBRE ÚNIC** en el que es farà constar el nom del licitador, NIF, així com el títol del contracte al qual es presenta que en aquest cas és el següent:

“Contracte de serveis per seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l' Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies (servei de clipping)”

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

L'accés a la plataforma és gratuït.

El termini per a la presentació de les proposicions serà **11 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar **fins a les 23:59:59 hores** (hores, minuts i segons), d'aquesta manera les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.



Ajuntament
de Rubí

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant: <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En el cas que es tinguin dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres en horari de 08:00 a 18:00 h.

Per a garantir que tots els licitadors poden disposar de l'assessorament informàtic del Servei d'Atenció al Client de VORTAL, es recomana la presentació de les ofertes abans de les 18:00h de l'últim dia hàbil del termini facilitat per a la presentació d'ofertes.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça :

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.



3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:



Ajuntament
de Rubí

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCertFNMT
- CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es procedeixi a l'obertura de sobres. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.



Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Com a mínim, **el sobre únic contindrà el DEUC, la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (Annex II), la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex III, i el compliment dels principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència com a Annex IV**.

Pel que fa al DEUC, s'han de complir les següents previsions:

Document europeu únic de contractació (DEUC).

1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

2) El DEUC s'ha de complementar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.



- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex I d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (Annex VI d'aquest plec).

4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**



- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

Tanmateix, si es recorre a un tercer s' haurà d'aportar el compromís d' integració de un tercer que s' adjunta com a Annex V d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

Clàusula 8.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ. PUBLICITAT I MITJANS D' IMPUGNACIÓ DELS ACTES DE LA UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I OBERTURA DE SOBRES.

1.- Unitat tècnica de valoració.

D'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP, el servei de Contractació serà la unitat tècnica de valoració de les ofertes i per tant, no es constituirà Mesa de Contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, dos custodis del servei de Contractació, accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i procediran a la seva valoració conforme la clàusula 9 d'aquest plec. Per deixar constància d'aquesta valoració i remetre-la a l'òrgan de contractació, s'aixecarà acta i es signarà pels custodis que hagin participat en la valoració.

2.-Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Unitat tècnica de valoració.

1. L'acta de la Unitat tècnica de valoració de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acta de la Unitat tècnica de valoració pel qual s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

3.- Obertura de proposicions

En primer lloc, es procedirà a l'obertura dels sobres únics de les licitadores que es ponderaran amb criteris de caràcter automàtic.

L'acte d'obertura dels sobres únics es realitzarà a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL, amb totes les garanties de seguretat jurídica, transparència i respecte pels principis rectors de la contractació pública. No hi haurà acte públic d'obertura de les proposicions i tampoc es preveu l'assistència de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres únics que contenen les proposicions de les licitadores en tot cas es farà un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes.

Un cop obertes les proposicions presentades per les empreses licitadores, la seva valoració s'efectuarà per la Unitat tècnica de valoració, atorgant-se una puntuació total per cada proposició. La Unitat tècnica revisarà la Declaració responsable presentada pels licitadors, aplicarà la fórmula matemàtica de valoració de les ofertes i efectuarà una proposta de classificació d'ofertes.

En cas de no haver-hi cap oferta que presenti valors anormalment baixos, es realitzarà la proposta d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut millor puntuació i verificarà en els registres oficials corresponents, que compleix els requisits de capacitat i habilitació professional i requerirà documentalment allò que no figuri en els mateixos.

En el supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Clàusula 9.- CRITERIS D' ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS I OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor oferta qualitat-preu, com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteris automàtics avaluables mitjançant la utilització de fórmules (màxim 100 punts)

D'acord amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP la oferta s'avaluarà en tot cas mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

L'oferta que caldrà presentar al sobre únic s'avaluarà, considerant l'objecte del contracte, segons el següents criteris quantificables de forma automàtica mitjançant les següents fórmules amb una ponderació total de 100 punts.

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	puntuació
Criteri econòmics: preu més baix	85
Criteri qualitat: millora de reducció del termini del dossier de premsa en dies hàbils	15

Les formules estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

1.- oferta econòmica (fins a 85 punts)

La puntuació màxima de $P_{màx.}$ (85 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx.}}$$

$$B_{màx.}$$

$$P_i = \text{Puntuació de l'oferta a valorar}$$

$$P_{màx} = \text{Puntuació màxima}$$

$$B_i = \text{Baixa de l'oferta a valorar}$$

$$B_{màx} = \text{Baixa màxima}$$

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord al que es preveu a l'article 85 del R.D. 1098/2001.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

2.- Milliores sense cost per a l'Ajuntament (fins a 15 punts)

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Reducció del termini de lliurament del dossier de premsa a la plataforma web (de 0 a 15 punts).

La clàusula 4.3 “Confecció i lliurament del dossier de premsa” del plec de clàusules tècniques per a la contractació del servei de clipping de l'Ajuntament de Rubí estableix que el dossier de premsa, haurà d'estar disponible a la plataforma web ja depurat a les 9:00h els dies hàbils i en el cas dels caps de setmana i dies festius, el dossier haurà d'estar disponible ja depurat el següent dia hàbil a les 9:00h del matí.

La màxima puntuació (15 punts) l'obtindrà l'oferta que ofereixi reduir el termini en 90 minuts (és a dir lliurar el dossier de premsa a les 7:30 hores) i 0 punts l'oferta que no ofereixi reduir el termini. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 15 * OF/O_{ma}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

OF = oferta del licitador (< ó = 90 minuts)

O_{ma} = major oferta (topall 90 minuts)

L'oferta de reducció s'ha de presentar en números sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. L'oferta no pot ser superior a 90 minuts, en cas contrari es valorarà amb el líndar màxim de 90 minuts.

Obtindran 0 punts les ofertes que no ofereixin reduir el termini de lliurament del dossier de premsa.

Justificació del criteri: Aquesta reducció del termini comporta una planificació i coneixement de la prestació a efectuar, la qual cosa proporciona un estalvi de temps.

Clàusula 10.- GARANTÍA

D'acord amb el previst a l'article 159.6 f) de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



D'acord amb allò previst a l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà amb l'acceptació i signatura de l'acord d'adjudicació del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar el contracte en els termes abans senyalats dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda en escriptura pública com a mínim després de l'adjudicació del contracte (art. 69 LCSP) i per tant, abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 12.- CONDICIONS ESPECIALS D' EXECCIÓ, CONDICIONS ESSENCIALS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTE.

A.- Condicions especials d'execució de l'article 202 LCSP.

Les condicions especials d'execució estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

Conforme a la nomenclatura i contingut d'aquest article s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A.1 Condició especial de tipus mediambiental, Obligació del contractista de que la documentació del contracte sigui el 100% digital.



Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100% en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.

Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada durant el servei es faci en format digital.

A.2 Condició especial en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que *"(...) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(...) Així mateix en els plecs*



corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"

Verificació del compliment

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

B. Obligacions essencials del contracte

a) Les condicions especials d'execució regulades a l'anterior apartat són obligacions essencials del contracte.

b) Les empreses adjudicatàries estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en l'apartat 13 de l'informe tècnic. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP.

d) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores ofertes objecte de valoració.

e) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.



f) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.

g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) El triatge manual de les notícies seleccionades abans de lliurar-les al servei gestor del contracte.

i) El seguiment de tots els mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals que es descriuen com a imprescindibles en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques particulars d'aquest contracte.

j) El compliment dels terminis de lliurament dels continguts establerts al plec de condicions.

k) L'empresa adjudicatària resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis de pròrroques acordats per l'òrgan de contractació, amb el mutu acord de les parts.

C. Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa del contractista:

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.



3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada i ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les adjudicatàries garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.



En el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte la persona responsable del contracte sol·licitarà a l'adjudicatària la justificació escaient per tal de comprovar que s'ha procedit a l'acompliment de l'apartat anterior.

D. Altres obligacions de l' empresa contractista.

A més a més de complir amb les condicions especials d'execució i les obligacions especials i essencials regulades a l'apartat anterior, el contractista està obligat a:

1. Obligacions tècniques

- Possibilitar que els dossiers que elabori el servei gestor del contracte es puguin generar de diferents maneres:
 - per paraula clau
 - per data
 - carregant les notícies del dia
 - carregant les notícies que s'hagin publicat des del darrer enviament del recull de premsa
 - carregant les notícies publicades durant un període concret
- Possibilitar que el servei gestor del contracte pugui:
 - Eliminar notícies del dossier.
 - Prioritzar l'ordre de l'aparició de cada notícia al dossier.
 - Incorporar notícies externes al dossier provinent de cerques externes.
 - Destacar notícies dins del recull.
 - Actualitzar, modificar, eliminar o completar els descriptors donats d'alta per rebre el dossier.
- Possibilitar que, pel que fa al sistema d'anàlisi de presència i reputació de marca, els diferents impactes es quantifiquin segons el mitjà, el tipus de mitjà, amb el còmput del seu valor econòmic, territorial o per gènere de mitjà.
- Possibilitar que s'ofereixin estadístiques relatives al nombre de persones que obren el recull de premsa que s'envia diàriament, quines notícies incloses a cada recull diari són les més llegides, etc.

2.- Obligacions d'organització

a) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.



b) Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques i de les instruccions que li doni la persona Responsable del contracte.

c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d' integració de les persones amb discapacitat i d' igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d' ocupador, incloent el pagament dels salaris.

d) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí, abans de l' inici del contracte, el personal que participarà en l' execució del contracte i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l' Ajuntament de Rubí, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractista i els treballadors d'un i d'altres.

f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (fer una correcta gestió de residus i els embalatges etc...) d' acord amb la legislació vigent.

g) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris pel compliment del contracte.

h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l' execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança a que es refereix la clàusula 22 d' aquest plec i estar al corrent de pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l' Ajuntament de Rubí.

i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s' estableixen al PCAP, a l' empara del que disposen l' article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern.

j) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l' objecte del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i allò en el que sigui aplicable de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin.

k) Als efectes de l' esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d' encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas e el Plec de Prescripcions Tècniques



Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en allò que li sigui aplicable.

l) Permetre en tot moment a l' Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l' execució del contracte i el compliment de les obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que se li requereixi.

m) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

E. Autorització per l' accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris (**Annex II** d'aquest plec).

Clàusula 13.- PROTECCIÓ DE DADES.

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En aquest supòsit, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 14.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions per aquest contracte, pel que qualsevol modificació a la que es pugui sotmetre aquest contracte quedarà supeditada a allò establert a l'article 205 de la LCSP, referent al règim de modificacions no previstes al plec administratiu.

Clàusula 15.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DAYNS I PERJUDICIS.

A) Normes generals dels incompliments

1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP.
2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l' incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.
3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l' incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'



incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Incompliments per part del contractista

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

a) Faltes molt greus:

- L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe.
- La cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin causes que ho legitimin.
- La desobediència reiterada —més de dues vegades— a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei, propietat o a tercers.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L' incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant l'execució del contracte i/o no haver pagat les primes corresponents d'aquesta assegurança.

b) Faltes greus :

- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei, la propietat o tercers.
- La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus :

- El fet de lliurar el dossier de premsa sense prèviament haver fet el triatge manual de les notícies per evitar que en aquest dossier hi apareguin continguts que no guardin relació directa amb la ciutat de Rubí (veure exemples a la clàusula 4.2 "Triage manual de notícies" del plec de clàusules tècniques).
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció de la sanció, s'atendrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

D) Penalitats:



Ajuntament
de Rubí

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

Faltes molt greus: Penalització entre 120€ i 240 € i/o la resolució del contracte.

Faltes greus: Penalització entre 60 i 120 €.

Faltes lleus: Penalització entre 30 i 60 €.

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

E) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o reclamant la quantitat al contractista quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

F) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 16.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 17.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.



Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar a les factures presentades a l'Ajuntament de Rubí les dades relatives a les prestacions realitzades.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la seva correcta execució i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 18.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 311.6 de la LCSP, els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 19.- CESSIÓ.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 20.- SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet la subcontractació en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP. Tan sols es pot limitar la subcontractació de forma justificada en tractar-se de tasques crítiques que només podrà executar el contractista principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o



subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà, en el seu cas, a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment previstes a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries als contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de fer determinades parts. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar a cada factura, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat.



Clàusula 21.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 22.- ASSEGURANÇA

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat per sinistre per un import no inferior a 36.363,84 euros. Aquest import correspon al valor estimat del contracte que, per les característiques del contracte, es considera suficient i proporcional.

Clàusula 23.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=818460009&codiDepartament=818460009>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 24.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L' AJUNTAMENT DE RUBÍ.



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 25.- RECURSOS.

Atès el valor estimat d'aquest contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 44.1 LCSP.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I DEUC

ANNEX II

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(Annex a incorporar al Sobre únic)

El/la senyor/a, amb NIF
número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies (servei de clipping).
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número, com a licitador en el contracte de serveis per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies (servei de clipping). (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament de Rubí

Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

☐ Ocupa a menys de 50 treballadors.

D) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

E) Que el licitador disposa de la solvència econòmica i financera establerta a la clàusula 5 del PCAP, així com dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ Expedient: 7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



NO integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex VI), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

(Annex a incorporar en el Sobre únic)

El/la senyor/a, amb NIF número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per al contracte de serveis per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies, (servei de clipping).
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número, com a licitador en el contracte de serveis per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies, (servei de clipping). (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 85 punts):

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA AMB BAIXA INCLOSA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
27.272,88 €			

II.- MILLORA :Reducció del termini del dossier de premsa en dies hàbils (de 0 a 15 punts)

Ofereix la millora consistent amb la reducció del termini de presentació del dossier :

☐ **SI** : Ofereixo **reduir** el termini de lliurament del dossier de premsa en minuts

☐ **NO**

Lloc:

Data:

Signatura

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX IV

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



Ajuntament
de Rubí

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:

Data:

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(Si s'escau, Annex a incorporar al Sobre únic)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb NIF
número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies, (servei de clipping).
- ☐ En nom i representació de, amb NIF
número, com a licitador en el contracte serveis per al seguiment i
anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de
Rubí i el triatge posterior de les notícies, (servei de clipping) (NOTA: En cas d'unió temporal,
s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF
número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF
número i domicili
....., com a tercer extern al
licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.



Ajuntament
de Rubí

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(Si s'escau, Annex a incorporar al Sobre únic)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF número,
actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF número,
actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF número,
actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF número

Tots ells com a licitadors en el contracte de **serveis per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies, (servei de clipping)**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	 %
----------	--------

Expedient:7/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745661510052553 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Membre 2	 %
Membre 3	 %

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a

....., amb NIF número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura

Signatura

MEMBRE 3

Lloc:

Data

El secretari general

