



Expedient: 28/2023 /EPPT

Document: Plec de prescripcions tècniques per a la contractació, per procediment simplificat sumari, del servei per al seguiment i anàlisi de mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Rubí i per a la ciutat de Rubí i el triatge posterior de les notícies (servei de *clipping*)

Assumpte: CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE CLIPPING PER A L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

1

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el seguiment de l'impacte de l'activitat de l'Ajuntament de Rubí, l'alcalde/ssa i la ciutadania rubinenca als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals, així com la presència i l'ús que aquests mitjans de comunicació fan de la informació i notícies generades pel Servei de Comunicació del consistori rubinenc.

El seguiment i anàlisi de mitjans i el triatge de notícies posterior han de permetre al servei gestor del contracte elaborar el recull de premsa de la corporació rubinenca, és a dir, el recopilatori de notícies (de premsa escrita, online i TV) on ha aparegut el Consistori, l'alcalde/ssa i/o la ciutat de Rubí. Aquestes informacions també han de nodrir l'Hemeroteca de l'Ajuntament de Rubí (HAR) i permetre valorar l'impacte de l'aparició del Consistori rubinenc, de l'alcalde/ssa i de la ciutat de Rubí als mitjans de comunicació.

Clàusula 2. Codificació CPV

CPV: 72330000 – Servei de normalització i classificació de contingut de dades

Clàusula 3.- Finaltat del servei

Dotar el servei gestor del contracte d'una eina d'informació on quedin reflectides les notícies de premsa relacionades amb el Consistori, l'alcalde/ssa i la ciutadania rubinenca. Això serà possible mitjançant, d'una banda, el seguiment i el triatge de notícies que permetin conèixer l'impacte de l'activitat de l'Ajuntament de Rubí, l'alcalde/ssa i la ciutadania rubinenca als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals, de dilluns a diumenge i durant tots els dies de l'any, i, de l'altra, l'anàlisi de la presència i l'ús que aquests mitjans de comunicació fan de la informació i notícies generades pel Servei de Comunicació del Consistori rubinenc.

El seguiment i anàlisi de mitjans i el triatge de notícies posterior han de permetre al servei gestor del contracte elaborar el recull de premsa de la corporació rubinenca, és a dir, el recopilatori de notícies (de premsa escrita, online i TV) on ha aparegut el consistori, l'alcalde/ssa i/o la ciutat de Rubí. Aquestes informacions també han de nodrir l'Hemeroteca de l'Ajuntament de Rubí (HAR) i permetre valorar l'impacte de l'aparició del Consistori rubinenc, de l'alcalde/ssa i de la ciutat de Rubí als mitjans de comunicació.

Clàusula 4.- Descripció del servei

L'adjudicatari haurà de localitzar i analitzar totes aquelles informacions publicades als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals de dilluns a diumenge i durant tots els dies de l'any que facin referència a l'Ajuntament de Rubí, la ciutat de Rubí o la seva ciutadania, així com a l'alcalde o alcaldessa.

4.1 Seguiment de mitjans

Els mitjans de comunicació que és imprescindible que se segueixin i analitzin són:

- **Mitjans escrits:** Diari de Rubí, Diari de Terrassa, Diari de Sant Cugat, Diari de Sabadell, El Diari del Vallès, La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, Ara, El Punt Avui, 20 minutos, El País, El Mundo, El Economista, Expansión, Mundo Deportivo i Sport.
- **Mitjans online i agències de notícies:** Ràdio Rubí (www.radiorubi.cat), Rubitv.cat (www.rubitv.cat), Tot Rubí (www.totrubí.cat), Terrassa Digital (terrassadigital.cat), Cerdanyola Info (www.cerdanyola.info), Cugat.cat (www.cugat.cat), Tot Sant Cugat (www.totsantcugat.cat), Via Empresa (www.viaempresa.cat), Vilaweb (www.vilaweb.cat), Agència EFE (<https://efe.com/>), Agència Europa Press (www.europapress.es) i Agència Catalana de Notícies (<https://www.acn.cat>).
- **Mitjans audiovisuals:** TV3, 8TV, TVE, Cuatro, Tele5 i Antena 3.

4.2 Triage manual de notícies

Un cop recopilades aquestes notícies i vídeos, l'adjudicatari haurà d'eliminar totes aquelles informacions que no guardin relació amb el Consistori rubinenc, amb la ciutat, els seus habitants o l'alcalde/ssa, malgrat continguin la paraula *rubí*.

A continuació es detallen alguns dels casos que cal excloure del recull de premsa abans d'enviar-lo al servei gestor del contracte:

- Informacions on la paraula *rubí* només faci referència a la pedra preciosa (robí).
- Informacions on la paraula *rubí* només faci referència a l'entrenador Joan Francesc Ferrer "Rubí".
- Informacions on la paraula *rubí* només faci referència al "Mossèn Rubí".

- Informacions on la paraula *rubi* només faci referència al consultor polític Antonio Gutiérrez Rubí.
- Informacions on la paraula *rubi* només faci referència al cognom “Rubí” d’alguns dels seus protagonistes.
- Informacions on la paraula *rubi* només faci referència al nom de pila “Rubí” d’alguns dels seus protagonistes.
- Informacions on la paraula *rubi* només faci referència al personatge de Pokemon.
- Informacions on la paraula *rubi* només faci referència a l’actriu de cine X Silvia Rubí.
- Etc.

Aquest triatge s’ha de fer de manera manual, ja que l’exclusió de determinades paraules clau als motors de cerca pot distorsionar la mateixa. Per exemple, si incloem com a paraula clau exclosa *entrenador* (per evitar l’aparició de notícies de l’entrenador Joan Francesc Ferrer “Rubí”), es poden deixar de localitzar notícies d’equips de futbol de la ciutat.

4.3 Confecció i lliurament del dossier de premsa

Una vegada feta aquesta tria, l’adjudicatari haurà de lliurar aquests continguts en un dossier de premsa a través d’una plataforma web en els següents formats:

- Pàgina completa: PDF original en alta qualitat, que permeti veure la ubicació de la notícia en el context de la pàgina.
- Retall: PDF on només consti la notícia en qüestió.
- Versió text: text pla de la notícia amb les paraules claus remarcades.

La capçalera de cada notícia haurà d’incloure totes les dades essencials que fan referència a la seva publicació i autoria, així com les dades de valoració per dimensionar econòmicament el seu impacte: títol, subtítol, data de publicació, nom del mitjà, pàgina en què s’ha publicat —en el cas de premsa escrita—, secció, edició, periodista/autor, caràcters, audiència, difusió, valor econòmic, extensió que ocupa en la pàgina, etc.

El dossier de premsa haurà d’estar disponible a la plataforma web ja depurat (un cop fet el triatge manual abans esmentat), a les 9.00 h del matí en dies hàbils. En el cas dels caps de setmana i dies festius, el dossier haurà d’estar disponible, igualment ja depurat, el següent dia hàbil a les 9.00 h del matí.

És imprescindible que el servei gestor del contracte pugui generar dossiers multimèdia editables, en format XML, Excel, PDF múltiple i web, ja sigui de les notícies del dia i/o des

del darrer enviament del recull de premsa o d'una selecció de notícies per data de publicació o paraula clau. Aquests dossiers hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació de cada notícia:

- Data de publicació
- Mitjà on s'ha publicat
- Titular
- Descripció
- La pròpia notícia en format PDF

La portada d'aquests dossiers ha d'incloure la imatge gràfica de l'Ajuntament de Rubí, així com el títol i data del recull de premsa.

La plataforma web de gestió del dossier incorporarà una eina web d'administració del mateix que permeti al servei gestor del contracte:

- Eliminar notícies
- Prioritzar l'ordre de l'aparició de cada notícia al recull
- Incorporar notícies externes al dossier provinent de cerques externes
- Possibilitat de destacar notícies dins del recull

La plataforma haurà d'oferir un servei de cercador lliure sobre tota la base de dades de premsa i mitjans online (en relació als quals s'ha fet seguiment i s'han triat notícies d'interès). Aquesta eina haurà de permetre realitzar filtres per paraules o paraules clau, per data i per mitjà.

4.4. Anàlisi de notícies

El servei de seguiment de mitjans es complementarà amb un sistema gràfic de valoració de notícies, que caldrà actualitzar diàriament, sobre el nombre de notícies, audiència i valoració econòmica de les mateixes. Aquestes dades s'hauran de poder descarregar en format Excel.

Ha d'existir la possibilitat que el servei gestor del contracte pugui etiquetar les notícies per temes.

Els gràfics hauran de ser exportables directament de la web en format jpg o gif.

Clàusula 5.- Relacions generals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Rubí

L'Ajuntament exercirà les seves potestats administratives a través del responsable del contracte.

L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Rubí a efectes d'informació i coordinació tècnica.

Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables municipals es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador designat per l'adjudicatari.

El coordinador traslladarà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari adscrit al servei, llevat que el seu model d'organització interna estableixi un altre circuit.

Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

A més de l'anterior, es realitzaran reunions de coordinació tècnica, que seran convocades per l'Ajuntament de Rubí a iniciativa pròpia o a petició de l'adjudicatari. A aquestes reunions hi assistirà necessàriament el coordinador tècnic designat per l'adjudicatari.

Clàusula 6. Altres obligacions del contractista

1. Obligacions tècniques

- Possibilitar que els dossiers que elabori el servei gestor del contracte es puguin generar de diferents maneres:
 - per paraula clau
 - per data
 - carregant les notícies del dia
 - carregant les notícies que s'hagin publicat des del darrer enviament del recull de premsa
 - carregant les notícies publicades durant un període concret
- Possibilitar que el servei gestor del contracte pugui:
 - Eliminar notícies del dossier
 - Prioritzar l'ordre de l'aparició de cada notícia al dossier
 - Incorporar notícies externes al dossier provinent de cerques externes

- Destacar notícies dins del recull
- Actualitzar, modificar, eliminar o completar els descriptors donats d'alta per rebre el dossier
- Possibilitar que, pel que fa al sistema d'anàlisi de presència i reputació de marca, els diferents impactes es quantifiquin segons el mitjà, el tipus de mitjà, amb el còmput del seu valor econòmic, territorial o per gènere de mitjà
- Possibilitar que s'ofereixin estadístiques relatives al nombre de persones que obren el recull de premsa que s'envia diàriament, quines notícies incloses a cada recull diari són les més llegides, etc.

2.- Obligacions d'organització

a) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

b) Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques i de les instruccions que li doni la persona Responsable del contracte.

c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d' integració de les persones amb discapacitat i d' igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d' ocupador, incloent el pagament dels salaris.

d) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí, abans de l' inici del contracte, el personal que participarà en l' execució del contracte i acreditar la seva filiació i situació d'alt a la seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l' Ajuntament de Rubí, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractista i els treballadors d'un i d'altres.

f) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (fer una correcta gestió de residus i els embalatges etc...) d' acord amb la legislació vigent.

g) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris pel compliment del contracte.

h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l' execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita una pòlissa

d'assegurança a que es refereix la clàusula 13 d' aquest informe i estar al corrent de pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l' Ajuntament de Rubí.

i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s' estableixen al PCAP, a l' empara del que disposen l' article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern.

j) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l' objecte del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i allò en el que sigui aplicable de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin.

k) Als efectes de l' esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d' encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas e el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en allò que li sigui aplicable.

l) Permetre en tot moment a l' Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l' execució del contracte i el compliment de les obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que se li requereixi.

m) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 7.- Drets de propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Rubí, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Joan Maronda Mayoral
Cap del Servei de Comunicació

