



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-10/2024
Interessat:	Àrea: Comunicació
Adreça:	Plec de2024/25

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL I SERVEIS INFORMATIUS EN TELEVISIÓ.

Descripció del contracte	Servei de contractació dels serveis de publicitat institucional i serveis informatius en mitjans de televisió. E116.4-10/2024
Pressupost base de licitació	TOTAL: 9.680,00 € IVA inclòs (21%)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	79341000-6 Serveis de publicitat
Àrea/servei promotor:	Àrees de Comunicació i premsa

ÍNDEX

1- Objecte i necessitat del contracte	pàgina 2
2- Tipologia contractual	pàgina 2
3- Responsable del contracte	pàgina 2
4- Prescripcions tècniques particulars	pàgina 2
5- Prestació del servei	pàgina 3
6- Personal i material per dur a terme el servei	pàgina 3
7- Obligacions específiques de l'empresa contractista	pàgina 4
8- Drets i obligacions de l'Ajuntament	pàgina 4



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-10/2024
Interessat:	Àrea: Comunicació
Adreça:	Plec de2024/25

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis de publicitat institucional i serveis informatius en mitjans de televisió.

S'entén dins del concepte de publicitat institucional tant la publicitat informativa obligatòria complementària d'actes administratius o activitat administrativa, com també aquelles campanyes institucionals que integrin els principis continguts a la Llei 18/2000, de 29 de desembre per la qual es regula la publicitat institucional, i les publicacions informatives i de promoció de serveis i activitats que organitzi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Servei

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Marina Rios, Tècnica de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Constitueix l'objecte de la licitació la contractació dels serveis de publicitat institucional i serveis informatius en mitjans de televisió.

En les càpsules informatives, l'empresa haurà de garantir la cobertura informativa de les notícies locals. Aquestes s'hauran d'emetre dins de l'informatiu de producció pròpia del canal de TV, entre les 20 i les 23 h.

Les entrevistes de caràcter informatiu que hagin de tenir lloc als estudis es concertaran amb un mínim de 2 dies d'antelació. Aquests continguts s'emetràn dins del bloc d'informació local entre les 20 i les 23 h, o bé en un horari a concretar entre ambdues parts.

Els directes d'esdeveniments especials es pactaran amb un mínim d'una setmana d'antelació. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro designarà els responsables que hauran de fer el seguiment dels continguts i dels mitjans tècnics destinats als directes.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-10/2024
Interessat:	Àrea: Comunicació
Adreça:	Plec de2024/25

En casos d'informació puntual i extraordinària l'empresa cobrirà pel mateix dia la informació local, emetent-la en l'informatiu vespre.

En el cas que es decideixi realitzar espots de Televisió, l'Ajuntament indicarà a l'adjudicatari les característiques que ha de tenir aquest, alhora que participarà donant les indicacions necessàries durant la producció. L'Ajuntament revisarà l'espot i podrà sol·licitar les modificacions que consideri oportunes.

L'adjudicatari haurà de comprometre's a donar cobertura informativa en caps de setmana així com en horaris nocturns i festius, facilitant juntament amb la seva oferta un número de telèfon mòbil disponible les 24 hores.

Els licitadors hauran d'adjuntar en la seva oferta, un **Dossier informatiu del canal de televisió**, on es detalli com a mínim:

- La programació
- Audiència
- Efectius de personal i tècnics a disposició del contracte.

Aquest dossier informatiu haurà de contenir obligatòriament tots els punts indicats.

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari o bé al municipi de Santa Cristina d'Aro, segons necessitat.

6. PERSONAL I MATERIAL PER DUR A TERME EL SERVEI

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social, i que consten en el Plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.

El licitador s'ha de comprometre a adscriure al contracte els següents mitjans personals i materials:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-10/2024
Interessat:	Àrea: Comunicació
Adreça:	Plec de2024/25

- Estudi de gravació
- Equip professional format com a mínim per un periodista, un editor i un operador de càmera

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi; que en cap cas suposaran una reducció del temps destinat a la prestació del servei, ni poden anar a càrrec de l'Ajuntament.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsable tècnic municipal.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de disposar de llicència TDT com a mínim a la demarcació de TDT - Local Palafrugell. S'aportarà pel licitador un certificat del Consell de l'Audiovisual de Catalunya o organisme competent que acrediti que l'empresa té llicència vigent per emissió en TDT amb cobertura mínima Local-Palafrugell.

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació, en un termini màxim de 24 hores.

Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Garantir que el servei es presta correctament d'acord amb les directrius establertes pel professional de referència.

La factura del servei serà mensual i s'especificaran les unitats realitzades.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Comunicar prèviament al mitjà els actes i les activitats que volem que es cobreixin.

Parlar amb els edils quan calgui fer declaracions.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-10/2024
Interessat:	Àrea: Comunicació
Adreça:	Plec de2024/25

Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei.

Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Reservar el dret de no desenvolupar alguna de les cobertures si ho considera oportú, sigui per la manca de persones participants en el servei o activitat a difondre, per qualsevol imprevist que pugui succeir i/o per causa major: factors ambientals, catàstrofes naturals, restriccions de mobilitat publicades per les autoritats competents, malalties endèmiques i/o pandèmiques declarades per una autoritat competent, danys greus o problemes de manteniment/accés que afecten directament a la capacitat de l'Ajuntament per garantir la seguretat de l'equipament i/o el bon funcionament de l'activitat o servei.

Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Responsable de comunicació
Marina Ríos Raya