

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ EN ANGLÈS PRESENCIAL PER A INFANTS, JOVES I PERSONES ADULTES DEL MUNICIPI DE VACARISSES

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vacarisses del contracte dels següents serveis de formació d'anglès al municipi:

- Cursos d'anglès per l'alumnat de l'escola d'educació infantil i primària Font de l'Orpina.
- Cursos d'anglès per l'alumnat d'ESO.
- Cursos d'anglès per infants, joves i majors de 16 anys.
- Grups de conversa en anglès per majors de 16 anys.

2. Objectius:

L'objectiu dels cursos i grups de conversa en anglès és millorar les competències lingüístiques en llengua anglesa d'infants, joves i adults del municipi de Vacarisses. Es pretén garantir una oferta de classes d'anglès i grups de conversa de qualitat que millori les competències lingüístiques de la ciutadania.

3. Condicions generals del contracte:

El contracte s'executarà amb subjecció a:

- El present Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les.
- La normativa laboral i de seguretat que hi sigui aplicable.
- El conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023 i la resolució EMT/2008/2023, de 15 de maig per la qual es disposa la inscripció i la publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100215012020).

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i del funcionament del servei de cursos d'anglès i grups de conversa, així com de la distribució de tasques entre els seus empleats, de tal manera que garanteixi el compliment dels requisits i dels objectius establerts en els esmentats plecs.

L'empresa contractista haurà de presentar en el moment de la licitació un projecte que englobi els diferents serveis de formació en anglès en coherència amb les prescripcions tècniques establertes al present Plec.

El projecte, el qual vindrà desglossat a la Memòria justificativa, haurà d'incloure els següents aspectes:

- Objectius
- Plantejament pedagògic
- Metodologia
- Programa
- Equip de dirigents
- Materials
- Sistema d'avaluació

3.1. Característiques:

- **Cursos d'anglès per l'alumnat de l'escola d'educació infantil i primària Font de l'Orpina.**

L'objectiu dels cursos és millorar les competències lingüístiques en llengua anglesa de l'alumnat de 15 a 6è de l'escola Font de l'Orpina.

S'oferirà 1 hora d'anglès setmanal pels grups d'infantil 15 i 2 hores setmanals per la resta a la franja del migdia a cada escola i per a cada grup de nivell de coneixement. L'horari es determinarà segons la disponibilitat del centre escolar. Els grups estaran formats per mínim 8 alumnes i màxim 12, de coneixements d'anglès homogenis.

Les classes es regiran pel calendari escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, excepte pel seu inici que serà l'1 d'octubre.

- **Cursos d'anglès per l'alumnat d'ESO.**

L'objectiu dels cursos és millorar les competències lingüístiques en llengua anglesa de l'alumnat d'ESO. Podrà accedir als cursos tant alumant matriculat a l'Institut de Vacarisses com alumnat d'altres centres.

S'oferiran dues hores setmanals d'anglès per a cada grup de nivell de coneixement.

Les classes es duran a terme a l'Institut de Vacarisses. L'horari serà de les 15.30 a les 16.30 h. Els grups estaran formats per mínim 8 alumnes i màxim 12, de coneixements d'anglès homogenis.

Les classes es regiran pel calendari escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, excepte pel seu inici que serà durant la primera quinzena de setembre.

- **Cursos d'anglès per infants, joves i majors de 16 anys.**

L'objectiu dels cursos és millorar les competències lingüístiques en llengua anglesa d'infants a partir d'15 fins a 6è, joves i majors de 16 anys. S'oferiran dues hores setmanals d'anglès per a cada grup de coneixement, excepte per 15 que serà una hora a la setmana. Les classes es duran a terme a les sales del Castell, el mòdul situat a l'EB El CUC o altres espais habilitats a tal efecte, a partir de les 17 h de dilluns a divendres.

Els horaris i dies de servei els determinarà la regidoria d'educació d'acord amb les necessitats de cada grup, característiques i disponibilitat d'espais.

Els grups estaran formats per mínim 8 alumnes i màxim 12, de coneixements d'anglès homogenis. També es podran unificar en un mateix grup infants de diferents edats, sempre i quan els seus coneixements d'anglès i el seu moment evolutiu sigui similar.

Les classes es regiran pel calendari escolar determinat per la regidoria d'educació per a cada curs escolar. Aquest calendari s'adequarà al calendari escolar establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als seus centres escolars, excepte pel seu inici que serà l'1 d'octubre.

- **Grups de conversa en anglès per majors de 16 anys.**

L'objectiu dels grups de conversa és millorar les competències lingüístiques orals en llengua anglesa en majors de 16 anys. S'oferirà 1 hora setmanals de conversa per a cada grup de coneixement. Les classes es duran a terme a les sales de l'edifici del Castell a partir de les 17 h de dilluns a divendres.

Els horaris i dies de servei es determinaran a raó de la demanda. Els grups estaran formats per mínim 8 alumnes i màxim 12, de coneixements d'anglès homogenis.

Les classes es regiran pel calendari escolar determinat per la regidoria d'Educació per a cada curs escolar. Aquest calendari s'adequarà al calendari escolar establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als seus centres escolars, excepte pel seu inici que serà l'1 d'octubre.

4. Lloc de prestació del servei:

La prestació dels serveis objectes de la present licitació s'efectuaran a:

4.1. Cursos d'anglès per l'alumnat de l'escola d'educació infantil i primària Font de l'Orpina.

El servei s'oferirà al següent centre:

Centres educatius	Adreça
Escola Font de l'Orpina	c/ de les Margarides, 12, Vacarisses

4.2. Cursos d'anglès per l'alumnat d'ESO.

El servei s'oferirà al següent centre:

Centres educatius	Adreça
Institut de Vacarisses	c/Josep Carner, 35 Vacarisses

4.3. Cursos d'anglès per infants, joves i majors de 16 anys i grups de conversa per majors de 16 anys.

El servei s'oferirà al següent centre:

Centre	Adreça
Edifici "El Castell"	c/Majors, 3 Vacarisses
Mòdul EB El CUC	c/Salvador Badia, 2

El lloc de prestació del servei de les diferents modalitats podrà ser modificat per raons organitzatives.

5. Període d'execució del servei:

El període d'execució del servei comprèn el cursos escolars 2024/2025 i 2025/2026 i pot ser prorrogat per al curs 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029.

6. Calendari:

Tots els serveis d'anglès s'iniciaran a partir de l'1 d'octubre (excepte els serveis oferts a l'Institut de Vacarisses que s'iniciaran la primera quinzena de setembre) i finalitzaran d'acord amb el que estableixi la regidoria d'Educació. En tot cas respectaran el calendari establert pel Departament d'Educació en relació als centres educatius d'educació infantil i primària.

Es tracta d'un promig de 35 setmanes lectives, en que s'oferiran classes de dilluns a divendres, segons els horaris establerts per la Regidoria d'Educació, un cop finalitzat el període d'inscripció i matrícula.

Durant el mes de juny l'Ajuntament de Vacarisses obrirà un període de preinscripció i matrícula als cursos i grups de conversa, comunicant a l'empresa contractista el nombre d'inscrits un cop finalitzat el període d'inscripcions. Al mes de setembre es tornarà a obrir un període de preinscripció amb l'objectiu de cobrir possibles vacants.

Durant el curs escolar es podran incorporar nous alumnes sempre i quan tinguin el mateix nivell que el grup al que accedeixen. L'empresa contractista realitzarà proves de nivell per determinar el grup classe que li correspongui.

7. Previsió de matrícules :

Cada opció es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 8 inscrits. El nombre màxim d'alumnes per grup serà de 12.

En el cas de no arribar als 8 inscrits, l'Ajuntament també podrà decidir desenvolupar l'activitat fent-se càrrec del cost de les places que manquen.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre les diferents opcions en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Per determinar la incorporació a un grup classe, serà necessària la superació d'una prova de nivell per part de l'alumne.

La previsió de matriculats al diferents cursos d'anglès segons les dades actuals és la següent:

7.1. Cursos d'anglès per l'alumnat de l'escola d'educació infantil i primària Font de l'Orpina.

La previsió ve donada pels grups en funcionament durant el curs 2023-2024:

Grups	Escola Font de l'Orpina
I5	2
De 1r a 6è	5

7.2. Cursos d'anglès per l'alumnat d'ESO.

La previsió ve donada pels grups en funcionament durant el curs 2023-2024:

Grups	Institut de Vacarisses
1r a 2n d'ESO	2
3r a 4t d'ESO	2

7.3. Cursos d'anglès per infants, joves i majors de 16 anys:

La previsió ve donada pels grups en funcionament durant el curs 2023-2024:

Grups	Castell / EB EL CUC
1r a 2n primària	1
3r a 6è primària	2
Adults	3

7.4. Grups de conversa en anglès per majors de 16 anys.

Aquest curs 2023-2024 no s'han dut a terme grups exclusius de conversa per manca de demanda.

8. Del personal

El contractista haurà de complir, en el seu cas, el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El contractista vindrà obligat a complir el que disposen les Lleis Protectores de la Indústria Nacional i del Treball en tots els aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal adscrits a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2

Per al total de serveis serà necessària una persona que exerceixi les funcions de coordinació general, aquesta serà responsable del bon funcionament de cada servei, de l'equip de docents, de l'atenció als infants i les seves famílies, i de la comunicació amb la regidoria d'educació.

Anirà a càrrec del contractista les substitucions per vacances, malaltia, accident i altres causes anàlogues, del personal adscrit al servei.

Tanmateix el contractista, abans de l'inici de la prestació del contracte haurà d'aportar la documentació necessària i suficient que justifiqui que en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

El personal que l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'aportar, serà el necessari per a cobrir adequadament els serveis especificats en aquest plec. Pel present contracte hi ha personal a subrogar, atenent...

L'empresa adjudicatària en el termini de 30 dies abans de l'inici dels cursos d'anglès, i sempre que es produeixi un canvi de personal, haurà de presentar el currículum del professorat que durà a terme les classes així com la documentació justificativa de la seva formació i experiència laboral. En el cas del personal que treballi en contacte amb menors hauran de presentar també certificació negativa del Registre Central de delictes de naturalesa sexual.

La regidoria d'Educació comprovarà que s'adequa al perfil demanat i donarà la seva autorització per a la seva incorporació. En el cas que el professorat proposat no compleixi amb el perfil demanat l'empresa haurà de substituir-lo sense que aquesta substitució hagi de suposar cap càrrec a l'Ajuntament.

El perfil necessari per exercir de professorat serà titulació en magisteri amb menció en llengua anglesa o Grau en estudis anglesos i experiència com a professor/a de classes d'anglès d'un mínim de dos anys demostrable. En cas que l'empresa mostri la dificultat per trobar professionals que compleixin els citats criteris, aquesta podrà presentar altres perfils. El personal tècnic de la regidoria d'educació revisarà la proposta i podrà autoritzar la seva incorporació si es considera un perfil adequat a les funcions que du a terme un docent de llengua anglesa.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al contracte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

Si es produeix un canvi de professorat durant el curs escolar l'empresa contractista haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament de Vacarisses que comprovarà que compleixi els criteris establerts.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà en tot cas durant els períodes de tancament del servei (sovint coincideix amb el període de vacances escolar).

El personal adscrit al servei objecte del contracte treballarà per compte del contractista, haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social, i disposarà dels seus propis mitjans facilitats per l'adjudicatari per treballar, com ordinador personal, projector, etc. El personal treballarà sota la direcció d'un coordinador/responsable de l'empresa, la qual li facilitarà també una adreça de correu electrònic de l'empresa adjudicatària. No obstant això, a l'escola Font de l'Orpina un dels docents exercirà funcions de coordinació i atenció a les famílies. Per a dur a terme aquestes funcions disposarà d'una hora a la setmana en que es responsabilitzarà de la coordinació del personal que forma l'equip de docents de l'escola, atendrà a les famílies, gestionarà els conflictes que es produeixin al servei sigui amb les famílies, els infants i/o els docents, supervisarà el bon funcionament dels grups i el compliment dels objectius, comunicarà les incidències a la coordinadora general, serà la interlocutora entre el servei i la direcció del centre, etc.

El contractista en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contracte del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb el responsable tècnic municipal.

9. Aspectes organitzatius:

9.1. Funcionament general:

El professorat de les classes d'anglès i grups de conversa haurà de complir amb puntualitat l'horari establert. Haurà de preparar l'espai i els materials abans de l'inici de la classe i deixar-ho tot recollit en finalitzar les mateixes.

El professorat haurà de preparar els continguts a impartir així com les corresponents activitats abans de l'inici de la classe.

Serà obligatori passar llista de l'alumnat assistent diàriament, en cas de faltes reiterades d'un alumne sense justificació s'haurà de comunicar a la regidoria d'Educació. Es considerarà falta reiterada l'absència no justificada de més de 4 classes.

La metodologia serà adaptada en tot cas a l'edat i necessitats de l'alumnat. La metodologia es recolzarà en l'ús de mitjans i recursos tecnològics que facilitaran l'aprenentatge als alumnes.

El material pedagògic així com el material fungible necessari per a dur a terme les classes anirà a càrrec de l'empresa contractista. L'alumnat es farà càrrec del material individual necessari per a seguir les classes (llibres de text, diccionaris i llibrets d'activitats). L'empresa contractista també es farà càrrec dels mitjans tecnològics necessaris per a dur a terme la tasca docent, com ordinador portàtil, projector, etc. L'ajuntament facilitarà sempre que sigui possible la connexió a internet. En el cas de no ser possible serà l'empresa contractista qui facilitarà al docent un sistema de connexió a internet.

L'empresa contractista durà a terme un sistema d'avaluació continuat i final de l'alumnat. Durant el mes de gener i en acabar el curs escolar, l'empresa comunicarà a les famílies o alumnes majors d'edat, l'evolució de l'alumne i l'assoliment dels continguts i objectius proposats, així com possibles propostes de millora. En aquest sentit, tant al mes de gener com en acabar el curs, s'entregarà a tot l'alumnat un informe amb els resultats acadèmics.

A l'inici del curs escolar l'empresa contractista haurà de realitzar una reunió informativa per donar a conèixer el funcionament dels cursos d'anglès i els grups de conversa. Seran els seus destinataris tot l'alumnat matriculat i les seves famílies. Les dates, horaris i lloc de les reunions es pactaran prèviament amb la Regidoria d'Educació.

Al final del curs escolar el contractista haurà d'expedir un diploma que acrediti la superació del curs acadèmic per aquells alumnes que hagin cursat amb aprofitament el curs d'anglès.

Es crearà una comissió de seguiment del servei dut a terme als centres escolars. A la comissió podran participar representants de les associacions de famílies dels centres educatius així com representants dels equips directius, també participaran representants de l'Ajuntament de Vacarisses. L'empresa contractista podrà ser convidada a participar de les reunions de seguiment, en aquets cas serà obligatòria la seva assistència. La regidoria d'educació serà la responsable de convocar la comissió i assegurar-se del compliment dels acords presos.

La comissió vetllarà pel bon funcionament del servei.

L'empresa contractista facilitarà a les famílies dels alumnes i als alumnes majors d'edat un telèfon de contacte per a resoldre possibles dubtes en relació al servei.

També facilitarà la comunicació telemàtica amb l'alumnat.

En el cas que algun alumne pel seu nivell pugui aspirar a titulacions oficials, s'adaptarà la seva formació a la preparació i accés a examinacions oficials, de manera que pugui presentar-se a l'examen i obtenir el títol oficial que li correspongui.

En el cas que es matriculin infants o joves amb necessitats educatives especials que requereixin una adaptació curricular o suport a l'aula, l'empresa contractista ho comunicarà a la regidoria d'Educació que valorarà la possibilitat d'incorporar el suport necessari de manera que no es vegi alterat el funcionament del grup classe.

A la fi de cada curs escolar l'empresa contractista haurà de presentar una memòria de les diferents activitats dutes a terme durant el curs.

9.2. Gestió de matrícules i cobrament de rebuts:

La gestió dels processos de preinscripció i matrícula aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

La fixació del les quotes a satisfer pel servei de classes d'anglès o grups de conversa, la gestió dels rebuts així com el seu cobrament aniran a càrrec del mateix Ajuntament.

9.3. Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei:

L'Ajuntament de Vacarisses, en el cas dels cursos d'anglès de d'15 a 6è, posarà a disposició del contractista, previ acord amb la direcció del centre escolar, aules de l'escola Font de l'Orpina. El nombre de grups en funcionament simultani podrà veuràs limitat per la disponibilitat d'espai.

En el cas dels cursos d'anglès per alumnes d'ESO, posarà a disposició del contractista, previ acord amb la direcció del centre, aules de l'Institut de Vacarisses. El nombre de grups en funcionament simultani podrà veuràs limitat per la disponibilitat d'espai.

En el cas dels cursos d'anglès per infants, joves i majors de 16 anys i els grups de conversa de majors de 16 anys l'Ajuntament de Vacarisses posarà a disposició del contractista diferents espais de l'edifici "El Castell" i/o del mòdul de l'escola bressol El Cuc.

Abans de l'inici del curs i un cop definides les necessitats d'espai l'Ajuntament pactarà i concretarà amb el contractista l'ús dels espais.

Si els espais cedits compten amb connexió a internet es facilitarà l'accés als docents a l'espai WIFI. Si l'espai no està alibilitat serà a càrrec del contractista els sistema de connexió a internet.

9.4. Dotació mobiliari i d'altres elements.

La facilitació de material no fungible de les escoles de primària i de l'Institut restarà condicionada explícitament a l'autorització de la direcció del centre. En tot cas l'Ajuntament es

compromet a facilitar les taules i cadires necessàries per al desenvolupament dels diferents cursos.

En el cas que a les aules ja existeixi un projector es podrà fer ús del mateix sempre que l'Ajuntament ho autoritzi. Si no hi ha projector o no es troba disponible l'empresa haurà de facilitar-ne un per a dur a terme les classes.

9.5. Conservació de les instal·lacions.

Serà a càrrec del contractista la conservació de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents autoritzacions municipals i sotmetent-se, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.

Vacarisses a la data de la signatura,

 2024.06.0
7
15:16:52
+02'00'

Mireia Planas Garcia
Cap de la unitat d'educació
Ajuntament de Vacarisses

Diligència: El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que ha de regir el contracte del "SERVEIS DE FORMACIÓ EN ANGLÈS PRESENCIAL PER A INFANTS, JOVES I PERSONES ADULTES DEL MUNICIPI DE VACARISSES", ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió celebrada el 11 de juny de 2024.

Aquest acte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

A Vacarisses,



MARIA CALSINA
SALAVERT
2024.06.11
10:26:40 +02'00'

La secretària accidental