

Informe previ justificatiu i d'aprovació de la contractació de nous mòduls i integració de la plataforma de Gestió d'Expedients corporativa de l'Ajuntament d'Olivella, mitjançant Procediment Negociat Sense Publicitat per raons tècniques.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL SERVEI

Des del 2017 l'Ajuntament d'Olivella utilitza i ofereix serveis del gestor d'expedients electrònics. Posteriorment, aquests serveis es van veure incrementats a causa de les exigències normatives en matèria d'administració electrònica.

En aquest darrer contracte es preveu la implantació de nous mòduls i integració en el gestor d'expedients municipal, implantació que es porta realitzant a través del programari subministrat per l'empresa primera "SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A." i que des de 12 de juliol de 2022 va ser succeïda per l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS S.L., que és la que l'ha desenvolupat.

L'any 2017 es va implementar el registre electrònic del Gestor d'expedients corporatiu "Annexa", i es va fer extensiu al registre presencial amb el desplegament de la còpia autèntica.

Durant la implantació d'aquests anys del gestor d'expedients han sorgit necessitats d'incorporar noves funcionalitats, com allotjar-se al servidor Cloud Azure amb compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell alt o disposar d'un sistema de videoactes per l'enregistrament i publicació de les sessions plenàries.

És per aquests motius que es creu convenient continuar avançant amb la implementació de nous mòduls que són necessari per a la gestió dels expedients i per al compliment normatiu de les Lleis 39/2015 i 40/2015, Llei 19/2014 de Transparència i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, principalment, així com per guanyar eficiència i facilitar i agilitar les tasques dels gestors departamentals.

Al respecte, els mòduls que estan disponibles i que s'han detectat que són necessari per continuar amb la implantació de l'administració electrònica son:

La implementació de nous mòduls: Mòdul de Censos, Mòdul de Consultes i Mòdul d'Arxiu.

La integració del gestor a diferents serveis del Consorci AOC: e-TAULER, Via Oberta, Tramesa Genèrica (OVER), La meva carpeta (My Gov), Representa i iARXIU.

Mòduls:

Mòdul de censos

Mòdul de consultes

Mòdul d'Arxiu



L'adquisició d'aquests mòduls es considera molt necessària per poder agilitar les tramitacions dels expedients, permetent que la gestió sigui plenament electrònica, molt més eficient i evitant possibles errades i duplicitats. Així mateix, permetrà disposar d'un sistema pel control de la informació dels censos o registres existents o futurs a l'Ajuntament, disposar d'un sistema per l'explotació de totes les dades del gestor i disposar d'un sistema que garanteixi la integritat, l'autenticitat, la fiabilitat, la disponibilitat i la conservació dels expedients i documents electrònics en tot el seu cicle de vida en compliment de la normativa vigent i que inclogui la fase d'arxiu.

Noves integracions:

La solució s'haurà d'integrar amb els serveis del Consorci AOC següents:

e-TAULER:

Tramesa genèrica:

Via Oberta:

La meua carpeta - My Gov:

iARXIU

Representa:

Les noves integracions permetran:

Publicar dels edictes que actualment es publiquen a la plataforma eTAULER, a través de l'EACAT, es podrà també realitzar des del mateix expedient de l'ANNEXA, incorporant-se en aquest el document d'evidència de la publicació, es podran consultar i incorporar els documents interoperables que posa a disposició el Consorci d'Administració Oberta a través del Servei de Via Oberta, es podran consultar tots els tràmits i actuacions amb l'Ajuntament d'Olivella des de qualsevol Seu Electrònica de les administracions públiques a través de la carpeta interadministrativa "La meua carpeta", d'acord amb les obligacions legals del Punt d'Accés General Electrònic, regulat a la Llei 39/2015. Així també es podran consultar les seves dades personals i conèixer l'ús que se'n fa des de l'Ajuntament d'Olivella, d'acord amb el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, la integració permetrà l'enviament (transferència o ingressos) de paquets d'expedients a iARXIU des del mòdul d'Arxiu del gestor, tant de documents com metadades, amb el vocabulari i documents definits per l'Ajuntament, i es podran aplicar polítiques d'accés, disposició i preservació de la documentació ingressada, es garantirà la interoperabilitat pel que fa al registre d'apoderaments, permetent la creació, modificació i consulta de representacions des del propi gestor d'expedients, així com la descàrrega de les evidències i de la documentació associada a la representació.

El contracte inclou el servei de suport i d'assistència de totes les solucions implementades objectes d'aquest contracte.

2 INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El servei a contractar requereix una especialització i d'uns mitjans dels quals no disposa l'Ajuntament d'Olivella.

Els programaris als que s'ha de dotar de les noves funcionalitats i suport, tant operatiu com preventiu, han estat desenvolupats pel seu proveïdor.



El fet de dotar-se dels equips, mitjans i metodologies per a dur a terme les tasques contractades i dur a terme les formacions del personal necessàries no és viable, ni funcionalment ni econòmicament, per l'Ajuntament d'Olivella.

Complir amb aquests requeriments, mitjans, coneixements, perfils i experiència queda completament fora de la capacitat de recursos humans d'aquest Ajuntament i no seria lògic intentar-ho abastar amb personal propi atesa la seva naturalesa.

Es conclou, després d'avaluar-ho, que els serveis municipals no disposen dels recursos humans necessaris per poder dur a terme els serveis licitats i que tampoc no disposen de la infraestructura necessària per dur a terme els serveis licitats.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament i implantació d'un conjunt de millores en el gestor d'expedients corporatiu ANNEXA de l'empresa eCyticlic, que es troba en funcionament a l'Ajuntament d'Olivella des del 2017.

L'objectiu és arribar a una gestió de l'expedient electrònic integral i que, per tant, incorpori tant la fase de tramitació com la fase d'arxiu, així com aconseguir una reducció dels diferents entorns de treball que s'utilitzen de forma habitual, aconseguint una gestió dels processos més àgil i eficient.

Les millores consisteixen en:

La implementació de nous mòduls: Mòdul de Censos, Mòdul de Consultes i Mòdul d'Arxiu.

La integració del gestor a diferents serveis del Consorci AOC: e-TAULER, Via Oberta, Tramesa Genèrica (OVER), La meva carpeta (My Gov), Representa i iARXIU.

4. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

La data d'inici prevista és l'1 de juliol de 2024.

5. DURADA DEL CONTRACTE

Durada: 6 mesos.

ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

És el procediment negociat sense publicitat, i no subjecte a regulació harmonitzada. És procedent l'aplicació del procediment d'acord amb l'article 168.a.2º LCSP: protecció de drets de propietat intel·lectual.

6. DIVISIÓ EN LOTS

L'article 99.3 LCSP, sobre l'objecte del contracte, disposa que «Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. Es desprèn la no divisió en lots atesa la naturalesa del contracte.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la secretaria interventora de l'Ajuntament d'Olivella.

.

[document signat electrònicament]