



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, EL SERVEI DE PORTERIA I
CONTROL D'ACCESSOS DE L'HOSPITAL SOCIO SANITARI DE LLORET DE LA
CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA

EXPEDIENT CSMS 8/24-S

IMP-066/A



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE PORTERIA I CONTROL D'ACCESSOS DE L'HOSPITAL SOCIO SANITARI DE LLORET DE LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA

INDEX

A. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE ELS CENTRESPag. 3

1. Descripció de l'Ens contractant
2. Característiques dels centres de la prestació de servei
3. Característiques del centre de la CSMS

B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEIPag. 3

1. Objecte del servei i funcions de l'empresa adjudicatària
2. Informació Específica
3. Condicions generals del servei

C. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORSPag. 7

D. ESTRUCTURA DE LES OFERTESPag.9



A. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE

1- DESCRIPCIÓ DE L'ENS CONTRACTANT

El servei objecte de la present contractació es prestarà a l'Hospital Sociosanitari de Lloret de Mar, de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.

El sociosanitari Sant Jaume de Lloret realitza activitat assistencial Sociosanitària.

2- CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Hospital Sociosanitari de Lloret de Mar

Situat al c/Vall de Venècia, 59 de Lloret de mar.

L'Hospital Sociosanitari de Lloret de Mar realitza l'activitat pròpia d'una residència sociosanitària en la línia de llarga estada i la de residència assistida i substitució de la llar.

No es realitzarà visita al centres

3- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE DE LA CSMS

Superfície Total: 3.179 m², distribuït en 1^a planta + planta E, 2^a planta, 3^a planta, i Asil Nicolàs Font

B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI

1.- OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte del present contracte es el servei de porteria i control d'accessos de l'Hospital Sociosanitari de Lloret de Mar de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies de les empreses classificades com controladors. En general són les següents:



- Les de informació i orientació en els accessos
- Col·laboració en cas d'emergència en la comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions.
- El control del trànsit en les zones reservades o de circulació restringida dels centres
- Control d'entrades, i registre de les mateixes tot impedit l'accés de persones no autoritzades pel centre (venda ambulant, professionals de la venda i comercials sense autorització expressa i mendicitat i presència indigent).
- Control de les claus de l'edifici amb col·laboració de SSGG
- Col·laboració en la gestió d'objectes perduts.
- Assistència informativa al manteniment general de l'edifici.
- Col·laborar directament en el pla d'emergència del centre: prevenció, detecció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que li siguin assignades. En l'oferta s'indicarà exhaustivament el grau i característiques de la seva implicació.
- Efectuar comprovacions periòdiques de control per l'interior i exterior de l'edifici d'acord amb la planificació general del servei.
- En qualsevol aldarull, advertir del mateix al responsable designat per la CSMS (coordinador de control nomenat per la CSMS o en el seu defecte el cap de guàrdia) o, si cal directament a la Policia.
- Control d'entrades segons l'horari.
- La gestió auxiliar pròpia de porters, conserges i personal similar.
- Altres tasques no descrites específicament i que esdevinguin de circumstàncies especials, relacionades amb els treballs objecte d'aquest contracte, així com aquelles que li siguin encarregades pel seu referent al centre on desenvolupa la seva activitat.

2.- INFORMACIÓ ESPECÍFICA

Horaris previstos:

Hores estimades anuals: 984 Hores Diürnes

Horaris orientatius:

Dissabtes, diumenges i festius de 8 a 20:00 hores.



Aquest horaris estan subjectes a variacions que seran comunicades amb temps suficient per poder cobrir el servei.

3.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

- Les empreses licitadores hauran de destinar al centre un equip de personal suficientment capacitat i experimentat per resoldre qualsevol contingència que es presenti com a conseqüència de la realització dels treballs de control d'accés objecte d'aquest contracte.
- Els equips humans destinats a la CSMS estaran dotats dels mitjans tècnics necessaris, exclusius del Servei de la CSMS, per poder dur a terme les tasques assignades. En l'oferta es relacionaran els mitjans proposats.
- La CSMS es reserva el dret d'utilitzar els mitjans humans contractats per realitzar en l'àmbit objecte del contracte en altres actuacions no descrites específicament en aquest plec per imprevisibles i que esdevinguin de circumstàncies especials, relacionades amb els treballs objecte d'aquest contracte entre les tasques pròpies de les empreses de control.
- L'empresa adjudicatària informará diàriament informàticament de les incidències que es produeixin durant el servei a cada edifici.
- Per a la prestació d'aquestes funcions l'empresa contractant aportarà un mòbil.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'inspecció propi per supervisar i controlar el servei prestat a la CSMS, que treballarà conjuntament amb el supervisor de la CSMS de Serveis Generals.
- Les persones adjudicades al servei residiran el mes a prop possible del centre
- Es tindrà un referent a cada centre per la coordinació i/o comunicació
- Totes les incidències del servei es comunicaran per escrit a ssgg.



- No es podrà subcontractar aquest servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest contracte.
- L'utilitatge, equips, etc. que utilitzi per a la prestació del servei o serveis hauran de complir la normativa vigent.
- En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei mínims contractats amb la CSMS.
- Abans de la seva incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el centre de duració no inferior a 16 hores de presència.
- Durant els 3 primers mesos l'empresa adjudicatària realitzarà una auditoria en relació als mitjans, organització i instal·lacions dels centres vinculats al servei i proposarà les millores que consideri adients.
- L'adjudicatari prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros, pels danys que puguin ocasionar als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències dels edificis, instal·lacions i equipament de la CSMS.
- L'empresa adjudicatària confeccionarà una memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora, abans del 28 de febrer de l'any següent.
- L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb el/la Cap de Serveis Generals de la CSMS, o persona delegada, els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar verbalment primer i posteriorment per escrit a la CSMS de qualsevol incidència important de forma immediata.



- Mensualment l'empresa adjudicatària remetrà a la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, juntament amb la factura, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte, degudament segellada pel banc.
- L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de Serveis Generals de la CSMS, a aquelles persones que prestin el servei als centres.
- El personal de l'empresa adjudicatària anirà vestit amb roba de feina amb identificació personal i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre assistencial.
- El personal de l'empresa haurà fet o es comprometrà a fer el curs teòric pràctic propi dels Equips de Primera Intervenció (EPI).
- El servei es facturarà per mesos vençuts, presentant **la factura abans del dia 5** del mes següent amb còpia.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent tots els dies de l'any, de sistemes de localització ràpids per tal d'entrar en contacte amb responsables de l'empresa en cas d'emergència.
- Es garantirà la cobertura de les suplències en un màxim de 60 minuts.
- Es comunicarà amb 10 dies d'antelació qualsevol canvi temporal o definitiu del personal del servei.

C. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora ha d'aportar la següent documentació que estarà subjecte a valoració.

DOCUMENTS A PRESENTAR:

1.- Memòria Tècnica.



- Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.
- Propostes opcionals de cobertura del servei
- L'empresa ofertant haurà de relacionar també l'equip humà de treball que posarà a disposició de la CSMS, suficient per donar satisfacció a les necessitats dels centres pel que fa als serveis objecte d'aquest contracte.
- L'organització ha de constar com a mínim d'un responsable que sota la supervisió d'una persona designada pel centre contractant serà l'encarregada de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb el centre contractant.
- Pla orientatiu bàsic per inici del servei.

2.- Organització general de l'empresa.

3.- Referències de prestació de serveis similars en l'àmbit sanitari.

4.- Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

5.- Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei.

6.- Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculats a la prestació d'aquest servei.

7.- Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per al compliment del servei.



D.- ESTRUCTURA DE LES OFERTES

.- SOBRE A: Documentació administrativa sol·licitada al Plec de Clàusules Administratives del contracte.

.- SOBRE B: Documentació corresponent als requisits tècnics mínims a complir pels serveis a prestar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte, i als criteris de valoració sotmesos a judici de valor definits al quadre de característiques específiques del contracte.

Documentació Tècnica i annexes amb dades informatives sol·licitats al Plec Tècnic.

L'oferta tècnica amb els criteris de valoració subjectiva s'haurà de presentar **d'acord amb el document Annex oferta tècnica i criteris de valoració subjectiva, adjunt als presents plecs de clàusules del contracte.**

No serà avaluada la fase de criteris objectius dels licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 17 punts sobre el màxim de 41 punts totals dels criteris susceptibles de judici de valor, un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

.- SOBRE C: Documentació corresponent als criteris de valoració automàtica definits al quadre de característiques específiques del contracte.

L'oferta econòmica i criteris de valoració automàtica s'haurà de presentar **d'acord amb el document Annex Oferta Econòmica i Criteris Automàtics adjunt als presents plecs de clàusules del contracte.**

L'oferta econòmica es deurà presentar el cost pel centre anual i total, sense IVA i amb IVA inclòs.