



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CABINES SANITÀRIES (wc), MANTENIMENT I NETEJA DELS SANITARIS QUÍMICS A DIVERSES PLATGES DE MONT-ROIG DEL CAMP PER LES TEMPORADES 2024 – 2025 PRORROGABLE 2 TEMPORADES MÉS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, de 7 cabines sanitàries (WC) adaptades, i en el servei de transport, instal·lació, neteja, manteniment i retirada de les cabines, que s'ubicaran a les següents platges de Mont-roig del Camp:

- 1 Platja Cristall
- 2 Passeig de les Cales
- 1 Estany Gelat
- 1 Urb. Parc Mont-roig
- 1 Urb. La Riviera
- 1 Platja de la Pixerota

2. Codi/s CPV

44411000-4 Aparells sanitaris

90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja

3. NORMATIVA / LEGISLACIÓ

El marc legal vigent del litoral estableix com a competència municipal “mantenir en condicions de salubritat les platges i els llocs públics de bany”. En aquest sentit, des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp s'assumeix la necessitat de garantir la salubritat de les platges i dels llocs públics de bany mitjançant, entre d'altres que no són objecte d'aquest contracte, la instal·lació temporal de cabines sanitàries adaptades i autònomes, d'ús públic i gratuït, per a totes les persones usuàries.

La instal·lació de les cabines sanitàries del litoral està regulada per:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral, i pel que aquesta mateixa llei disposi, atenent a l'article 115. “Las competencias municipales, en los términos previstos por la legislación que dicten las Comunidades Autónomas, podrán abarcar los siguientes extremos:

(...)

d) Mantener las playas y lugares públicos de baño en las debidas condiciones de limpieza, higiene y salubridad, así como vigilar la observancia de las normas



e instrucciones dictadas por la Administración del Estado sobre salvamento y Seguridad de las vidas humanas.”

- Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i del mar territorial de Mont-roig del Camp 2022-2026.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar el servei contractat d'acord amb aquest plec de precisions tècniques i la legislació sectorial vigent que li sigui d'aplicació.

4. NECESSITATS DEL SERVEI

D'acord amb els antecedents exposats, el present plec regula les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de cabines sanitàries (WC), instal·lació, manteniment, buidatge, neteja periòdica, reposició de materials i desmuntatge de les cabines sanitàries (WC), adaptades, autònomes, portàtils i d'ús públic de les platges de Mont-roig del Camp.

De forma sintètica, el servei a contractar inclou les següents intervencions principals:

- Subministrament, en règim de lloguer, de les cabines sanitàries (WC) que es detallen en aquest plec.
- Transport i instal·lació de les cabines sanitàries als punts indicats en aquest plec de les platges de Mont-roig del Camp. Incloent el camió grua en cas de ser necessari.
- Buidatge dels dipòsits d'acumulació, neteja interior i exterior, reposició de paper higiènic i líquids, i revisió general de totes les cabines sanitàries, amb la periodicitat que s'estableix en aquest plec.
- Transport, gestió i tractament a l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) que s'hagi acordat dels efluent residuals obtinguts dels dipòsits d'acumulació de les cabines sanitàries, per cada dia de servei. Pagament de la taxa de gestió de residus corresponent.
- Manteniment i reparacions dels WC.
- Retirada de les cabines sanitària si transport fins a la planta de l'empresa adjudicatària.

5. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'aquest contracte abasta les platges i cales descrites en el quadre adjunt. En total, s'ha d'instal·lar una dotació de 7 cabines sanitàries, totes elles hauran de ser adaptades. Totes les cabines hauran de ser autònomes, portàtils i d'ús públic. La distribució per platja serà inicialment, la següent:



Unitats	Platja	Ubicació	Georeferència	Observacions
1	Platja Cristall. Miami Platja	Pèrgola – Illa de serveis		Damunt sorra platja. Tocant passeig.
1	Cala Calazul – Cala de les Sirenes. Miami Platja	Passeig de les Cales		Passeig – Costa alta
1	Cala dels Penyals. Miami Platja	Passeig de les Cales		Passeig – Costa alta
1	Platja de l'Estany Gelat. Miami Platja	Pàrquing		Prop escales d'accés platja
1	Platja de la Casa dels Lladres.	Urb. Parc de Mont-roig		Damunt sorra platja. Tocant accés.
1	Platja de la Casa dels Lladres	Urb. La Riviera		Damunt sorra platja. Tocant accés.
1	Platja de la Pixerota	Urb. Mont-roig Badia		Pàrquing

Les localitzacions exactes de les cabines sanitàries, s'hauran de confirmar prèviament a la seva instal·lació amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, donat que aquesta situació podria variar en funció de les necessitats que es pugin detectar, i es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb antelació suficient a l'inici de cadascuna de les temporades de cada any de servei.

6. ÀMBIT TEMPORAL DEL SERVEI

Les cabines sanitàries descrites a l'apartat anterior han d'estar instal·lades i plenament operatives a partir del 15 de juny i fins el 15 de setembre. A excepció de la cabina instal·lada a la Platja Cristall de Miami Platja que tindrà una periodicitat diferenciada, a partir de Setmana Santa (25 de març), fins al 30 de juny.

PLATJA	EMPLAÇAMENT	Període de lloguer
Platja Cristall	Pèrgola - Illa serveis	25/03 - 30/06
Cala Calazul - Cala de les Sirenes	Passeig de les Cales	15/06 - 15/09
Cala dels Penyals	Passeig de les Cales	15/06 - 15/09
Estany Gelat	Pàrquing	15/06 - 15/09
Platja de la Casa dels Lladres	Urb. Parc Mont-roig	15/06 - 15/09
Platja de la Casa dels Lladres	Urb. La Riviera	15/06 - 15/09
Platja de la Pixerota	Pàrquing	15/06 - 15/09

La setmana prèvia a l'inici del servei de cada anualitat es poden iniciar les tasques d'instal·lació de les cabines sanitàries per tal de garantir l'inici del servei a primera hora del matí de la data establerta (15 de juny). Igualment, s'haurà de procedir a la retirada de les cabines sanitàries a partir del 15 de setembre. En el cas que les cabines s'instal·lin abans o es retirin posteriorment de la data establerta, caldrà realitzar-ne la neteja i buidatge diària.



En el cas del primer any del servei, i sempre en funció de quina acabi sent la data de formalització del contracte, la data d'inici del servei es podrà post posar més enllà del 15 de juny, fins al dia següent de la data de formalització del contracte.

La prestació del servei de buidatge, neteja, reposició de materials i revisió general de les cabines sanitàries previstes que ha de garantir l'empresa adjudicatària es detallen a continuació:

Dates	Neteges	Dies	Cabines	Neteges període
25/03 – 31/03 ó Setmana Santa	Diària	7	1	7
01/04 – 30/04	2 setmana	8	1	8
01/05 – 31/05	2 setmana	8	1	8
01/06 – 15/06	2 setmana	4	1	4
15/06 – 30/06	Diària	15	7	105
01/07 – 14/07	Diària	14	6	84
15/07 – 31/07	2 al dia	34	6	204
01/08 – 15/08	2 al dia	30	6	180
16/08 – 31/08	Diària	16	6	96
01/09 – 15/09	Diària	15	6	90
Total neteges				786

L'horari de les neteges s'estableix de forma fixa:

- Una neteja diària: entre les 7.00 i les 9.00h.
- Dues neteges diàries: primera entre les 7.00 i les 9.00h. i la segona entre les 14.00 i les 16.00h.

Els dies de la setmana que es realitzaran les neteges en els períodes on es realitzen dues vegades a la setmana seran el divendres i el dilluns.

Cabina 1	42
Cabina 2	124
Cabina 3	124
Cabina 4	124
Cabina 5	124
Cabina 6	124
Cabina 7	124



La temporalitat exacta de les cabines sanitàries, s'hauran de confirmar prèviament a la seva instal·lació amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Aquesta situació podrà variar en funció de les necessitats que es pugin detectar, i es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb antelació suficient a l'inici de cadascuna de les temporades de cada any de servei.

	Import	Unitats	Mesos	
Lloguer WC adaptat	370,00 €	6	4	8.880,00 €
Lloguer WC adaptat	370,00 €	1	5,7	2.109,00 €
Neteges	17,50 €	786		13.755,00 €

7. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

7.1. Consideracions generals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans materials que siguin necessaris per a la correcta prestació d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els certificats de garantia i de qualitat dels materials que s'utilitzaran en el servei.

Les empreses licitadores han de detallar en les serves proposades quins materials aportaran.

Totes les despeses associades als mitjans materials emprats s'inclouen en els preus de les corresponents operacions del servei i han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou també, en el cas de vehicles i maquinària, les despeses de carburants, manteniments, reparacions, recanvis, assegurances, etc...

7.2. Cabines sanitàries adaptades i autònomes

L'empresa adjudicatària ha de subministrar, en règim de lloguer, les cabines sanitàries descrites en aquest plec de prescripcions tècniques.

La cabina sanitària ha d'estar equipada amb tots els elements necessaris (tassa de WC, dipòsit acumulador estanc d'efluents residuals, dipòsit acumulador de producte higiènic d'arrossegament de restes, pica rentamans, dispositiu dispensador de paper, dispositiu dispensador de sabó, paperera amb pedal), per operar com a sanitari públic autònom, sense connexió a la xarxa de sanejament públic.

Aquesta cabina ha d'estar adaptada per a l'ús de persones amb mobilitat reduïda i que es puguin desplaçar en cadira de rodes, de manera que ha de tenir els dispositius i les mides reglamentàries per garantir aquest ús. Per tant, les cabines han d'estar a nivell de la superfície de l'espai immediat, han de tenir una amplada de porta suficient (0,85 – 0,90m) i han de tenir un espai interior ample i diàfan per a maniobrar amb una cadira de rodes. El tirador de la porta d'entrada ha d'estar situat a una alçada màxima de 0,90m. També han de disposar de barres de recolzament especial homologades (una barra fixa i una barra abatible) a una altura màxima de 0,85m, al costat de la tassa.



A més a més, cal que les cabines sanitàries han de complir amb la normativa establerta per a aquest tipus d'equipament.

Les cabines han de ser estructures estables, i que no es puguin desplaçar, moure o bolcar. Han d'anar ancorades i assentades sobre una superfície ben plana i estable.

Les cabines sanitàries han de ser transportables, per facilitar la seva instal·lació, el seu funcionament autònom i la seva posterior retirada.

Les cabines sanitàries WC seran de totalment autònomes, mòbils, lleugeres, fàcils de netejar i desinfectar, resistents (polietilè), de fàcil accés, porta de la cabina de fàcil obertura per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), passamans, gel hidroalcohòlic, dispensador de paper higiènic i sistema de bloqueig i anti-robo. Descàrregues d'aigua clara.

Sistema de recirculació i emmagatzematge d'efluents. Respiració a les parets, amb ventilació natural amb obertures a diferent nivell per a afavorir la circulació d'aire. Totes les parts metàl·liques han de ser d'acer inoxidable. Les parets interiors seran de material llis, resistent i totalment impermeable amb la finalitat de poder-se netejar amb aigua a pressió, el terra del sanitari estarà cobert de material anti-lliscant. Serà preferible que la coberta porti aïllant tèrmic. Dipòsit tancat. WC autònom amb bomba de mà.

Les cabines han de disposar d'un sistema de tancament interior de la cabina, que informi a l'exterior que està ocupada i que n'impedeixi l'entrada mentre a dins hi hagi alguna persona.. Alçada 2,14m. Amplada: 1,53m. Profunditat: 1,53m. Pes: 140kg. Capacitat dipòsit: 120l. (aquestes dades són aproximades, en cap cas un criteri directament discriminatori).

Els sanitaris han de ser unisex i es retolaran exteriorment amb el següent rètol: "WC d'ús públic i gratuït".

7.3. Vehicles

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicle suficients per a les següents funcionalitats:

- Desplaçament del personal
- Càrrega, transport, instal·lació i retirada de les cabines sanitàries.
- Buidatge dels dipòsits d'acumulació, acumulació dels afluents residuals i transport fins a l'EDAR autoritzada.
- Neteja i desinfecció de les cabines sanitàries amb equips d'aigua a pressió.

Els vehicles que s'utilitzin en el servei han de tenir en vigor la inspecció tècnica (ITV) corresponent.

7.4. Materials fungibles

L'empresa adjudicatària també ha d'aportar tots els materials i equips de tipus fungible que siguin necessaris per al correcte desenvolupament i execució del servei.



S'entén com a materials i equips fungibles aquells que no són objecte d'amortització i que poden ser emprats, en les degudes condicions, durant un termini de temps relativament curt:

- Materials higiènics de les cabines sanitàries: paper higiènic, paper per eixugar-se les mans, sabó, ambientador, etc...
- Líquid desinfectant i neutralitzant d'olors per al dipòsit d'acumulació d'efluents residuals de les cabines.
- Equip de protecció individual del personal de servei
- Combustible dels vehicles
- Altres de similars.

Tot aquest material haurà de complir amb les normes de seguretat i garantir l'homologació dels productes químics que s'utilitzin.

8. PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la dotació necessària de personal per a la realització dels treballs esmentats, amb les qualificacions i les aptituds que siguin preceptives.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de forma exclusiva, i amb total independència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de tot el personal que participi en l'execució del contracte.

El personal assignat al contracte ha de tenir totes les eines i materials que necessiti per a la correcta execució dels treballs i disposar de totes les mesures de protecció i de senyalització que garanteixi la seva seguretat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el més estricte compliment de les disposicions legals vigents en matèria labora, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de gestió ambiental, etc...

9. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat social.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal que participi en els treballs del servei disposa dels mitjans de seguretat i de prevenció de riscos adients per a cada tasca.

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es pugin ocasiona a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència



dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

L'empresa adjudicatària del servei serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones i béns motivats per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei de cabines sanitàries de les platges de Mont-roig del Camp i també per possible danys a tercers que pugui ser provocat per qualsevol dels elements que s'hagi instal·lat per a servei en qüestió.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. L'empresa adjudicatària ha de presentar la referida pòlissa dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

10. AUTORITZACIONS PRECEPTIVES

Els efluents residuals que es generaran durant el funcionament de les cabines sanitàries s'han de recollir i buidar de forma periòdica, i s'han de transportar fins a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR), d'acord amb el que determina la legislació sectorial vigent.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de disposar de l'autorització d'abocament a una EDAR de la Xarxa de Sanejament de l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti aquest aspecte a la formalització del contracte.

11. DEFINICIONS

Per a la correcta interpretació de les prescripcions del present plec, es defineixen a continuació els següents concepte d'interès:

- Cabina sanitària adaptada, autònoma i portàtil.

Cabina equipada amb tots els elements necessaris (tassa de WC, dipòsit acumulador estanc d'efluents residuals, dipòsit acumulador de producte higiènic d'arrossegament de restes, pica rentamans, dispositiu dispensador de paper, dispositiu dispensador de sabó, paperera amb pedal), per operar com a sanitari públic autònom, sense connexió a la xarxa de sanejament públic. Aquesta cabina ha d'estar adaptada per a l'ús de persones que es desplacin en cadira de rodes, de manera que ha de tenir els dispositius i les mides reglamentàries per garantir aquest ús. Ha de ser transportable, per facilitar la seva instal·lació, el seu funcionament autònom i la seva posterior retirada.

- Empresa licitadora.

És la persona física o jurídica que participa formalment a la licitació del servei en qüestió.

- Empresa adjudicatària del servei.



És la persona física o jurídica a qui s'ha adjudicat el servei objecte de licitació i que ha estat contractada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a l'execució d'aquest servei. En el plec tècnic s'hi pot referir com a empresa adjudicatària, l'adjudicatària, l'adjudicatari o el/la contractista.

12. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

12.1. Coordinació i direcció del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la plena coordinació amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp durant l'execució del servei de cabines sanitàries (WC) de les platges de Mont-roig del Camp, ja sigui de forma presencial i/o telemàtica.

La interlocució de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb l'empresa adjudicatària es farà mitjançant l'Àrea de Platges, responsable de la gestió municipal de les platges i del litoral. Si es produís qualsevol variació a l'organigrama municipal que afectés a l'àmbit de les platges es comunicaria a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que ha d'assumir la coordinació i la direcció tècnica del servei de cabines sanitàries (WC) de les platges de Mont-roig del Camp, i que ha de ser la persona que ha de garantir la coordinació directa amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Essencialment, la persona en qüestió ha de dirigir el servei per assolir les fites establertes en aquest plec de prescripcions, i ha de gestionar els equips professionals i els mitjans material de l'empresa adjudicatària que estaran implicant en tota l'operativa del subministrament, la instal·lació, el manteniment, la neteja i la retirada de tots els elements del servei.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar en el moment de la formalització del contracte que la persona que assumirà la direcció tècnica del servei està en disposició d'una titulació superior i que té una experiència mínima de 2 anys en aquest tipus de servei.

L'empresa adjudicatària ha d'atorgar a aquesta persona les facultats suficient per a programar i executar el servei, no només durant el seu desenvolupament ordinari sinó també i de manera molt especial, en els casos d'emergència i en aquelles intervencions que exigeixin una resposta immediata.

Pel que fa a la coordinació amb l'Ajuntament, la direcció tècnica del servei està obligada, durant totes les anualitats del contracte, a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Assistir a les sessions de la Comissió Tècnica de Platges de l'Ajuntament de Mont-roig a les que se la convoqui.



- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada, així com tot allò referent als registres de les accions realitzades.
- Realitzar el replanteig de les localitzacions de les cabines sanitàries de les platges, de mutu acord amb els responsables tècnics municipals i l'adjudicatària.

La direcció tècnica del servei també ha d'assumir les següents tasques:

- Aprovar i presentar a l'Ajuntament els programes de temporada del servei per a cada anualitat del contracte.
- Aprovar i presentar a l'Ajuntament els diversos fulls de treball que es demanen en aquest plec de prescripcions.
- Aprovar i presentar a l'Ajuntament les memòries tècniques a la finalització de cada temporada.
- Implantar el pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.
- Garantir l'aplicació del pla de formació del personal del servei.
- Garantir l'aplicació de les mesures de gestió ambiental del servei,

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva el dret de sol·licitar la substitució de la persona ne qüestió si es considera que no desenvolupa les tasques amb el nivell de satisfacció exigida, restant obligada l'empresa adjudicatària a designar una nova persona a la direcció tècnica del servei, amb els requisits i experiència previstos anteriorment.

12.2. Control del servei

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a través del registre municipal i de forma telemàtica, els següents informes per garantir el control i el seguiment del servei:

- Programa de temporada del servei: s'ha de presentar formalment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com a mínim un mes abans de l'inici dels treballs de cada temporada, o en el cas del primer any, una vegada formalitzat el contracte i sempre abans d'iniciar el servei.
- Informe de les cabines sanitàries instal·lades, una vegada s'hagin instal·lat.
- Informe o full de treball de cada acció de manteniment que es dugui a terme.
- Informe de final de temporada una vegada s'hagin retirat totes les cabines sanitàries.

A banda de la coordinació ordinària que es pugui oferir mitjançant la direcció tècnica del servei, l'empresa adjudicatària del servei de cabines sanitàries de les platges ha d'estar a disposició de qualsevol contingència o emergència que pugui sorgir a les



platges i el litoral de Mont-roig del Camp. En aquests sentit, lla direcció tècnica del servei ha d'estar disponible i localització mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia, tot els dies del servei. El temps de resposta no podrà superar les 12 hores de de la seva comunicació.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària també ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació d'emergència o qualsevol anomalia que pugui detectar en el desenvolupament del servei.

12.3. Seguiment i supervisió municipal del servei

La supervisió municipal del servei de cabines sanitàries serà desenvolupada per el/la tècnic/a que determini l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Aquesta persona desenvoluparà les tasques d'interlocució tècnica de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.

Entre d'altres funcions, la supervisió municipal s'encarregarà de les següents:

- Vigilar que els treballs s'efectuïn oportunament i en la forma estipulada
- Determinar si s'està dotant el servei amb els equips de personal, maquinària, vehicles, eines i resta de materials que es detallen en aquest plec o que es defineixen en els successius programes de temporada.

Aquest/a supervisor/a tècnic/a serà assistit pels inspectors o personal designat per l'Ajuntament de Mont-roig de Camp, ja sigui de la pròpia estructura municipal o ja sigui de professionals, empreses o entitats externes a les que s'hagin contractat per aquest fi, que exerciran les funcions de vigilància i seguiment del grau de compliment de les condicions del servei.

Les instruccions o ordres que suposin modificació o alteració de les determinacions del programa de temporada del servei, només podran ser dictades per el/la supervisor/a tècnic(a dels treballs i mitjançant comunicat per escrit, i en cap cas podran representar una modificació del contracte.

El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament del contracte i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateix quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les rebles generals de bona execució.

El(la supervisor/a tècnic/a podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució del servei en la forma que cregui convenient.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a el/la supervisor/a tècnic/a la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

12.4. Actes de recepció o acceptació dels treballs



En finalitzar cada mes, el/la superviso/a tècnic/a dels treballs aixecarà, en presència de la direcció tècnica de l'empresa adjudicatària una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.

Els possibles incompliments, infraccions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per ala liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sens perjudici de les posteriors reclamacions que pugin procedir per la via administrativa.

Al llarg del contracte del servei es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepcions parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

Josep M. López Salazar
Enginyer Municipal

Document signat electrònicament al marge

