

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT RELATIU AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT D'UN SISTEMA TECNOLÒGIC PER AL REGISTRE D'OPERACIONS COMERCIALS DELS ESTABLIMENTS DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT CARLES DE GRANOLLERS, AIXÍ COM LA GESTIÓ DE DADES POSTERIOR I EL SEU MANTENIMENT, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT ELS FONDS NEXT GENERATION-EU, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

- 1) Introducció
- 2) Objecte de la contractació
- 3) Prestacions que inclou el contracte
- 4) Seguiment i coordinació
- 5) Obligacions de l'empresa contractista

1) INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Granollers està executant les actuacions associades al projecte «*Transformación ambiental, energética y digital del Mercado Municipal de Sant Carles y de la zona peatonal comercial de Granollers*», en el marc del Pla de recuperació Transformació i Resiliència (PRTR) i finançat amb fons Next GenerationEU, i d'acord amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars del present expedient de contractació.

2) OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte consisteix en l'acompanyament als establiments del Mercat de San Carles per a la instal·lació, posada en funcionament i formació en l'ús d'una aplicació per al registre d'operacions de venda, així com la gestió de dades posterior i el manteniment operatiu de l'aplicació durant el període d'execució del contracte.

Els objectius operatius del sistema tecnològic que és objecte del contracte són els següents:

- Registrar l'evolució temporal de les vendes dels establiments.
- Analitzar les dades de vendes i organitzar-les.
- Comparar les dades de vendes amb dades de vendes d'altres establiments.
- Disposar de dades per a l'anàlisi i la presa de decisions sobre el negoci

Els objectius estratègics d'aquesta actuació, que estan en consonància amb els objectius de transformació digital de la convocatòria del Ministerio són:

- Reduir l'esclatxa digital entre microempreses i grans empreses.

- Divulgar la importància de l'ús de les dades per a les decisions empresarials del petit comerç.
- Facilitar eines al comerciant dotant-lo de recursos col·lectius.
- Democratitzar l'accés al poder de les dades amb l'ús de les dades obertes.

El contracte inclou el subministrament de tot l'equip tecnològic necessari. El lliurament es farà al Mercat de Sant Carles (plaça de la Caserna, 10)

En cap cas s'haurà de guardar cap dada que pogués vulnerar les lleis vigents sobre protecció de dades de caràcter personal.

L'aplicació ha de ser una eina digital basada en dades obertes per a la consulta del públic en general i un espai web de dades per a la presa de decisions sobre el comerç i l'activitat econòmica, que ofereixi visualitzacions de dades que permetin observar les tendències de forma senzilla i sense coneixements tècnics, garantint la usabilitat en els diversos nivells d'adopció de les tecnologies digitals.

Les dades a consultar han de poder organitzar-se i comparar-se per diverses temàtiques, a partir de dades obertes de diverses fonts de dades públiques del comerç del territori.

L'eina ha de facilitar un quadre de comandament per a cada comerç, que permeti l'anàlisi de les dades generades pel mateix comerç i comparar-les amb altres dades de l'entorn. L'aplicació ha d'oferir a cada establiment comercial 5 funcionalitats: Registrar dades setmanals de vendes, analitzar l'evolució, comparar amb altres comerços, consultar l'evolució de l'entorn, combinar amb dades d'afluència de públic.

3) PRESTACIONS QUE INCLOU EL CONTRACTE

El contracte consisteix en la instal·lació i posada en funcionament de l'aplicació tecnològica i de la web associada.

L'empresa adjudicatària assistirà als establiments del Mercat de Sant Carles que així ho acceptin en la instal·lació de l'aplicació per a mòbil, i els capacitarà en l'autogestió de l'eina.

Les persones de contacte del mercat municipal de Sant Carles seran proporcionades per l'Ajuntament de Granollers a l'empresa en el termini d'una setmana des de la formalització del contracte.

S'estableixen una sèrie de requisits a complir per part de l'aplicació tecnològica:

En general:

- El programari ha d'estar desenvolupat sota la premissa del codi obert per l'adjudicatari, assegurant així, possibles millores, integracions i desenvolupament futurs, així com, l'ús d'eines open source. Tanmateix, en el cas que es consideri imprescindible l'ús de software o eines propietàries, l'empresa adjudicatària proporcionarà la provisió de les llicències

del software associat a la prestació del servei, amb accés a 100 usuaris i hauran d'estar incloses en el preu.

- La plataforma s'allotjarà en un entorn cloud i la seva contractació serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com, totes les tasques de tramitació i gestió d'alta, l'assessorament i formació, si fos necessari del personal que s'encarregui de la infraestructura.

Altres requisits que ha de tenir en compte l'empresa en relació a aquesta modalitat (Software as a Service) són:

- La infraestructura per oferir la solució ha d'estar allotjada en territori de la UE.
- No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.
- Per a tots els usuaris, totes les comunicacions han d'estar xifrades i han de comptar amb mesures de seguretat existents, una vegada finalitzat el contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a realitzar, al menys, una revisió completa a l'any, amb la finalitat d'assegurar el perfecte funcionament del sistema i evitar incidències futures.

Durant el període d'execució del contracte l'empresa haurà de realitzar les següents tasques:

- a- Assistir a una primera reunió presencial en el termini de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte, per concretar la planificació dels treballs amb el personal de l'Ajuntament i amb els representants del mercat municipal.
- b- Lliurar un cronograma de la planificació de l'execució del contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la primera reunió.
- c- Realitzar 2 reunions grupals d'informació i sensibilització amb les persones titulars dels establiments del mercat, per tal d'explicar el funcionament de l'aplicació. Aquestes reunions seran de caràcter presencial i es realitzaran a les instal·lacions del mercat municipal o a l'equipament municipal que indiqui el personal de l'Ajuntament, mitjançant convocatòria de l'Ajuntament.
- d- Assistir als establiments que així ho acceptin en la instal·lació de l'App, mitjançant visita a cada establiment de 40 minuts.
- e- Impartir 2 sessions grupals de formació, en format presencial, per explicar el funcionament de l'aplicació, la consulta i l'explotació posterior de les dades, a tots els establiments que hagin acceptat instal·lar l'aplicació. La formació haurà de dotar a les persones usuàries d'un grau d'autonomia suficient que els permeti obtenir el màxim rendiment de l'eina.
- f- Activar la web personalitzada per al Mercat de Sant Carles, on es podran consultar les dades generades. Mantenir la divulgació via digital mitjançant la creació de materials gràfics i audiovisuals, i la seva tramesa als establiments en forma de butlletí electrònic mensual durant un any a partir de la data de formalització del contracte.

g- Mantenir un servei de resolució de dubtes sobre l'ús de l'eina, via WhatsApp i telèfon un dia a la setmana, durant les sis setmanes posteriors a la instal·lació de l'aplicació.

h- Mantenir operativa i actualitzada l'aplicació.

4) SEGUIMENT I COORDINACIÓ

Es realitzaran diferents tipus de reunions de seguiment i coordinació, amb l'objectiu de garantir el bon desenvolupament dels treballs:

- Es realitzarà una primera reunió entre el personal tècnic de l'Ajuntament, les persones designades pel mercat municipal i l'empresa contractista en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte.
- Altres reunions de seguiment durant la vigència del contracte, que es podran realitzar a mesura que es requereixi per al correcte desenvolupament dels treballs, i es realitzaran de forma presencial al mercat, o telemàticament.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa contractista per assistir a les reunions presencials seran a càrrec de l'empresa contractista.

5) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Comptar amb una estructura i organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Designar una persona referent per part de l'empresa que sigui responsable del seguiment i supervisió del compliment de les condicions establertes en aquest plec, que exercirà la funció d'interlocució única amb l'Ajuntament de Granollers.
- Informar de manera immediata al personal tècnic de l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'actuació.

El director de Serveis i Via Pública