

Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CEO-2021-17)

I – DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Primera. Finalitats de l'Acord marc.....	5
Segona. Objecte de l'Acord marc.....	5
Tercera. Òrgan de contractació de l'Acord marc.....	7
Quarta. Destinataris de l'Acord marc.....	7
Cinquena. Règim jurídic, principis ètics i regles de conducta.....	7
Sisena. Valor estimat de l'Acord marc.....	10
Setena. Termini de durada de l'Acord marc.....	11
Vuitena. Utilització de mitjans electrònics.....	12
II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS CONTRACTISTES DE L'ACORD MARC ...	14
Novena. Procediment d'adjudicació.....	14
Desena. Requisits de participació.....	14
Onzena. Capacitat d'obrar.....	15
Dotzena. Solvència.....	16
Tretzena. Presentació de documentació i proposicions.....	29
Catorzena. Contingut del sobre A (documentació general).....	33
Quinzena. Contingut del sobre B i criteris d'adjudicació.....	36
Setzena. Mesa de contractació.....	53
Dissetena. Obertura dels sobres.....	54
III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.....	56
Divuitena. Classificació de les ofertes.....	56
Dinovenena. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc.....	56
Vintena. Garantia definitiva.....	59
Vint-i-unena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment.....	60
Vint-i-dosena. Adjudicació de l'Acord marc.....	60
Vint-i-tresena. Formalització de l'Acord marc.....	60
IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC.....	62

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc.....	62
Vint-i-cinquena. Execució i supervisió de l'Acord marc.....	62
Vint-i-sisena. Persones responsables de l'Acord marc.....	62
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració.....	63
Vint-i-vuitena. Modificació de l'Acord marc.....	63
Vint-i-novena. Revisió de preus.....	64
Trentena. Variació de l'aptitud per contractar.....	64
Trenta-unena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc.....	64
Trenta-dosena. Altres obligacions del contractista.....	65
V – CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	66
Trenta-tresena. Procediment d'adjudicació dels contractes basats, regulació i vigència.....	66
Trenta-quatrena. Execució i supervisió dels contractes basats.....	75
Trenta-cinquena. Persones responsables del contracte.....	75
Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis en la contractació basada.....	76
Trenta-setena. Garantia definitiva dels contractes basats.....	78
Trenta-vuitena. Pagament del preu.....	79
Trenta-novena. Responsabilitat del contractista en la contractació basada.....	79
Quarantena. Altres obligacions del contractista en la contractació basada.....	79
Quaranta-unena. Prerrogatives de l'Administració.....	84
Quaranta-dosena. Modificació dels contractes basats.....	84
Quaranta-tresena. Subcontractació i cessió.....	85
Quaranta-quatrena. Recepció i liquidació.....	86
Quaranta-cinquena. Extinció dels contractes basats.....	87
Quaranta-sisena. Jurisdicció competent i règim de recursos de la contractació basada.....	87
VI – EXTINCIÓ, JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS DE L'ACORD MARC	88
Quaranta-setena. Extinció de l'Acord marc.....	88
Quaranta-vuitena. Règim de recursos.....	89
Quaranta-novena. Règim d'invalidesa.....	90
Cinquantena. Jurisdicció competent.....	90
ANNEX 1: Documentació del sobre A. Declaració sobre el DEUC i altres aspectes	91

ANNEX 2: Documentació del sobre A. Compromís de constitució UTE	94
ANNEX 3: Documentació del sobre B. Oferta	95
3.1 Lot 1. Enquestes presencials. Oferta	95
3.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Oferta	99
3.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral	103
3.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Oferta	107
3.5 Lot 5. Reunions de grup. Oferta.....	111
ANNEX 4: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional ...	114
Tots els lots. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional.....	114
ANNEX 5: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic.....	117
Tots els lots. Solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic	117
ANNEX 6: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Experiència.....	119
6.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Experiència	119
6.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Experiència.....	120
6.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral. Solvència tècnica. Experiència	121
6.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Solvència tècnica. Experiència	122
6.5 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Experiència.....	123
ANNEX 7: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials..	124
7.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.....	124
7.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.....	125
7.3 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.....	126
ANNEX 8: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Panel	127
Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Solvència tècnica. Panel.....	127

ANNEX 9: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència adicional	128
9.1 Lot 1. Enquestes presencials. Disponibilitat i adscripció de mitjans.	128
9.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Disponibilitat i adscripció de mitjans.	134
9.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral. Disponibilitat i adscripció de mitjans.	140
9.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Disponibilitat i adscripció de mitjans.	145
9.5 Lot 5. Reunions de grup. Disponibilitat i adscripció de mitjans.	150
ANNEX 10. Formulari de dades del contractista de l'Acord marc per a la gestió dels contractes basats.....	151
ANNEX 11. Contractes basats en l'Acord marc. Criteris d'adjudicació de l'oferta tècnica.....	153
Lot 1. Enquestes personals	153
Lot 2. Enquestes telefòniques	159
Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral	166
Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>).....	171
Lot 5. Reunions de grup	178
ANNEX 12. Contractes basats en l'Acord marc. Model de declaració i oferta. Procediment de la clàusula 33.3 del PCAP.....	181
ANNEX 13. Contractes basats en l'Acord marc. Model d'escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta per justificar-ho.....	183

I – DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Finalitats de l'Acord marc

El Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, CEO o el Centre) és l'organisme competent per homologar les empreses que poden fer els estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública; així ho disposa l'article 19.3 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, LCEO).

L'Acord marc té les següents finalitats:

- Complir el que disposa l'article 19.3 de la LCEO i seleccionar els operadors econòmics que podran realitzar les prestacions necessàries per a l'elaboració dels estudis d'opinió de la Generalitat definits a la clàusula segona.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a les quals s'hauran d'ajustar els contractes basats en aquest Acord marc (en endavant, contractes basats).

Segona. Objecte de l'Acord marc

2.1 L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant enquestes o reunions de grup.

Tenen la condició d'estudis d'opinió segons l'article 2 de la LCEO: les enquestes electorals que pregunten sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics i també els estudis postelectorals; els treballs que tenen per objecte l'anàlisi de les actituds i les opinions de la societat de Catalunya, l'avaluació i el seguiment de les polítiques o els serveis de la Generalitat, i altres treballs que siguin rellevants per a l'acció del Govern.

L'objecte de l'Acord marc no precisa totes les prestacions per a la realització d'estudis d'opinió mitjançant una enquesta o reunió de grup que es poden contractar sinó que delimita de forma oberta però suficient, les condicions generals amb les quals caldrà realitzar els estudis, tot atenent que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

2.2 Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc són els cinc que es detallen tot seguit:

- **Lot 1. Enquestes presencials.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador cara a cara, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

- **Lot 2. Enquestes telefòniques.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. En aquest lot el contractant (promotor de l'estudi) és qui aporta o facilita el marc mostral amb les dades de contacte de l'univers que s'ha d'entrevistar.
- **Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*).** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet a partir del contacte existent en un panel, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. S'entén per panel una base de dades de potencials persones entrevistades que han estat precontactades i incentivades per respondre enquestes de forma habitual.
- **Lot 5. Reunions de grup.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades dels estudis en els quals l'opinió de qui hi participa s'obté en reunions de més de tres participants dirigides per una persona moderadora. La selecció de les persones participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població i no s'apliquen tècniques estadístiques en l'elaboració de la mostra. Tampoc no hi ha un qüestionari estructurat sinó que qui modera aplica un guió obert de discussió.

Els lots 1, 2, 3 i 4 es corresponen amb allò que l'article 12 del Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió, classifica en l'apartat a) com a *Estudis sobre una enquesta quantitativa* i el lot 5 al que l'apartat b) defineix com a *Estudis sobre una enquesta qualitativa*.

Les prestacions corresponents o contingudes en cadascun dels lots es descriuen de forma detallada en el plec de prescripcions tècniques particulars.

També s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les **enquestes multicanal**, enteses com aquelles en què es combinen diverses metodologies d'entre les dels lots 1, 2, 3 i 4. Per a la contractació basada d'aquestes enquestes només poden optar els contractistes de l'Acord marc que ho siguin de tots els lots corresponents a les metodologies o canals que s'hi prevegin.

2.3 No s'estableixen límits quant al nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar oferta, sempre que tingui la solvència requerida i assoleixi la puntuació mínima, si escau.

Tampoc s'estableix cap límit pel que fa al nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador.

2.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- Per als lots 1, 3 i 4: 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública.
- Per al lot 2: 79311210-2 Serveis d'enquesta telefònica.
- Per al lot 5: 79310000-0 Serveis d'estudis de mercat.

Tercera. Òrgan de contractació de l'Acord marc

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és el CEO, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la LCEO, en concret el seu director o directora, tal com estableix l'article 15.2 de la mateixa Llei. El Centre es troba a Barcelona, al carrer Pau Claris, 138, 4t., codi postal 08009; el telèfon és 93 496 05 74 i l'adreça de correu electrònic:

administracio.ceo@gencat.cat

El perfil de contractant del Centre d'Estudis d'Opinió es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEO>.

La informació relativa al Centre d'Estudis d'Opinió es troba a <http://ceo.gencat.cat>.

Quarta. Destinataris de l'Acord marc

Els destinataris de l'Acord marc són els que preveu l'article 19.3 de la LCEO: els departaments de la Generalitat i els organismes i les entitats que en depenen o hi estan vinculats a què fa referència l'article 3.c de la LCEO i que tenen la condició de poders adjudicadors. Es troben recollits al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya (creat mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres) que es pot consultar al web gencat.cat.

Cinquena. Règim jurídic, principis ètics i regles de conducta

5.1 L'Acord marc i els contractes basats es regeixen per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP), els quals tenen naturalesa contractual, de manera que les seves clàusules se n'han de considerar part integrant.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, en tot allò que sigui d'aplicació directa (en endavant, DC).

- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la normativa de rang superior.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant, RGLCAP), en tot allò que no contradigui la normativa de rang superior.
- f) Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, LCEO).
- g) Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió.
- h) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i del dret d'accés a la informació pública.
- j) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa concordant.
- l) Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la normativa de desplegament.
- n) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- o) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat.
- p) Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- q) De forma supletòria, la resta de l'ordenament jurídic administratiu.
- r) I per la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o per les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix els contractistes de l'obligació de complir-les.

5.2 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública](#) i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

5.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

5.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, d'acord amb les clàusules [vint-i-quatrena](#) i [40.7](#) d'aquest plec.

5.2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

- a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 5.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets ve determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no pot excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total pot superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 5.2.1 l'òrgan de contractació ha de comunicar els fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 5.2.1 l'òrgan de contractació ho ha de comunicar a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de comunicar a l'Oficina Antifrau de Catalunya o als òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Sisena. Valor estimat de l'Acord marc

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb el que preveu l'article 101.13 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc incloent-hi les pròrrogues. En tot cas aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

El valor estimat de l'Acord marc total és de 4.085.614,05 €.

Totes les quanties econòmiques indicades en aquest plec i, si s'escau, les assenyalades al PPTP s'expressen sense IVA.

El desglossament per lots d'aquest import és el següent:

VEC Acord marc		Lot 1. Enquestes presencials	Lot 2. Enquestes telefòniques	Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral	Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panel	Lot 5. Reunions de grup
Previsió d'estudis del CEO	1r any	292.840,00	11.680,00			
	2n any	292.840,00	11.680,00			
	pròrroga	292.840,00	11.680,00			
Previsió d'estudis de la resta de destinataris de l'Acord marc	1r any	198.677,42	733.548,59	1.934,01	98.058,00	25.133,33
	2n any	198.677,42	733.548,59	1.934,01	98.058,00	25.133,33
	pròrroga	198.677,42	733.548,59	1.934,01	98.058,00	25.133,33
VEC per lots		1.474.552,26	2.235.685,77	5.802,03	294.174,00	75.399,99
VEC total		4.085.614,05 €				

En aquest càlcul es diferencia la previsió dels contractes basats del Centre d'Estudis d'Opinió i la de la resta de destinataris de l'Acord marc.

Per a la previsió dels contractes basats del CEO s'han tingut en compte els estudis del pla anual estructural aprovat pel Consell Rector i el sistema de càlcul que disposa la prescripció quarta del PPTP.

Per a la previsió dels contractes basats de la resta de destinataris de l'Acord marc s'ha fet una estimació en base als estudis revisats pel CEO entre el 30.06.2017 i el 31.12.2019. El detall del càlcul consta en l'expedient d'aquest Acord marc. En qualsevol cas aquestes xifres són únicament una estimació.

La despesa global derivada d'aquest Acord marc no es pot concretar anticipadament, atès que la configurarà la despesa real acumulada per la contractació basada durant el seu període de vigència i segons les necessitats dels destinataris determinats a la [clàusula quarta](#).

La despesa global prevista per aquest Acord marc no comporta per tant reserva de crèdit associada; en la contractació basada és on s'ha de concretar el pressupost base de licitació i s'ha d'acreditar que es disposa de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que es generin, amb càrrec a la partida o partides pressupostàries pertinents.

Setena. Termini de durada de l'Acord marc

7.1 L'Acord marc té una durada inicial de dos anys a comptar des de la data de la darrera formalització dels documents contractuals amb els operadors seleccionats. La data d'inici del període de vigència s'ha de publicar al perfil de contractant del CEO, al qual s'accedeix mitjançant l'adreça que s'indica en la [clàusula tercera](#).

7.2 Tenint en compte el que preveu l'article 19.3 de la LCEO, l'Acord marc es pot prorrogar de manera que, aïlladament o conjuntament, el període total prorrogat no superi la durada d'un any.

Les eventuales pròrrogues són potestatives per a l'òrgan de contractació de l'Acord marc (CEO) i obligatòries per als contractistes sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

El CEO ha de notificar la pròrroga als contractistes, com a mínim dos mesos abans que finalitzi la vigència. Les eventuales pròrrogues s'han de formalitzar en un document administratiu. En el moment de formalitzar el document contractual de pròrroga, els contractistes han d'acreditar el manteniment dels requisits de personalitat jurídica, capacitat i solvència, requerits en el procediment de licitació d'aquest Acord marc.

La pròrroga o pròrrogues de l'Acord marc s'ha de publicar al perfil de contractant del CEO.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació de l'Acord marc i durant la seva vigència, així com en el marc dels contractes basats, s'han d'efectuar per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que els operadors facilitin a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC) que preveu la [clàusula 14.1](#) (apartat següent: Part II: Informació sobre l'operador econòmic; A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC, Persona o persones de contacte). Un cop rebut el correu electrònic que indica que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o les persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte de notificació es publica el mateix dia en el perfil de

contractant de l'òrgan de contractació. Si no és així, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de la persona destinatària.

Tanmateix, els terminis de les notificacions que es practiquen pel Tribunal Català de Contractes amb motiu del procediment de recurs especial computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els operadors que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant del CEO.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEO>

Els operadors que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuen a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre un avís de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació, amb efectes informatius i de manera immediata, en les adreces electròniques de les persones interessades subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest Acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. Aquest perfil està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cadascun, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

8.4 Per a la signatura del DEUC i de l'oferta, així com del document de formalització de l'Acord marc, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que preveu el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, que estableix que "una signatura electrònica qualificada basada en un

certificat qualificat emès a un Estat membre ha de ser reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS CONTRACTISTES DE L'ACORD MARC

Novena. Procediment d'adjudicació

De conformitat amb el que estableixen els articles 219 i 221.4 de la LCSP, aquest Acord marc es formalitzarà amb diversos operadors econòmics en els termes previstos a les [clàusules vint-i-dosena](#) i [vint-i-tresena](#) d'aquest plec.

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària d'acord amb la previsió dels articles 116 i 117 LCSP i està subjecta a regulació harmonitzada. Tal com preveu l'article 22.2 LCSP, atès que el valor acumulat de tots els lots que conformen l'objecte de l'Acord marc supera els imports indicats en l'apartat 1. B) de dit article 22, s'apliquen les normes de la regulació harmonitzada a l'adjudicació de cadascun dels lots.

D'acord amb el que estableixen els articles 220 i 135 de la LCSP, la licitació s'ha d'anunciar en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el perfil de contractant del CEO, en el qual han d'estar disponibles els plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

Desena. Requisits de participació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'Acord marc, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP i la [clàusula onzena](#).
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició

per contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la [clàusula dotzena](#).
- d) Que les prestacions que són objecte d'aquest Acord marc, per al lot o lots als quals concorrin, estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors persones jurídiques, segons resulti dels seus estatuts o de les regles fundacionals, i s'acrediti degudament .
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats en l'Acord marc del lot o lots als quals presentin oferta.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes legalment i en aquest plec han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalitzar de l'Acord marc i, en el moment d'adjudicar cada contracte basat, si s'escau.

En el moment de presentar l'oferta per a l'Acord marc els licitadors únicament han d'aportar la documentació que s'indica en les [clàusules tretzena](#), [catorzena](#) i [quinzena](#).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits establerts en aquest plec només l'han de fer els licitadors en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació, i aquells que siguin requerits a fer-ho per la Mesa de contractació, si escau, tal com preveu la clàusula 14.1 d'aquest plec.

Onzena. Capacitat d'obrar

11.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la DC.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'Acord marc. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

11.2 Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CEO i els ens contractants dels contractes basats en aquest Acord marc, i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de l'Acord marc i dels contractes basats fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de les UTE ha de ser coincident amb la de l'Acord marc que disposa la [clàusula setena](#) i la prevista en la clàusula 33.6 d'aquest plec si és posterior, en el seu cas, fins a la seva extinció.

Els licitadors que vulguin constituir UTE per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11.3 Si s'escau, les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'Acord marc o hagin assessorat el CEO durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Dotzena. Solvència

12.1 Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requisits que s'assenyalen en aquesta clàusula per part dels licitadors que es proposin com a adjudicatari suposa la seva exclusió.

Els requisits mínims de solvència es detallen en els apartats [12.2](#), [12.3](#) i [12.5](#) d'aquesta clàusula.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, per a aquesta contractació no és exigible la classificació empresarial. En conseqüència, els licitadors que es proposin com a adjudicataris han d'acreditar els requisits de solvència, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els apartats [12.2](#), [12.3](#) i [12.5](#) o bé, per als lots 1 a 4 alternativament mitjançant la classificació que s'assenyala en l'apartat [12.4](#) i amb el que preveu l'apartat [12.5](#). En el lot 5 no és possible acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial atès que no hi ha correspondència entre el CPV de l'objecte d'aquest lot i els grups i subgrups de classificació empresarial previstos a l'Annex II del RGLCAP.

En el cas de licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 de la LCSP. A aquest efectes, aquests licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en els apartats [12.2](#), [12.3](#) i [12.5](#) d'aquesta clàusula. La resta de licitadors estrangers han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que els espanyols.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Pel que fa a la classificació, quan de forma potestativa s'aporti per acreditar la solvència, totes les empreses integrants han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats en l'apartat [12.4](#).

Per acreditar la solvència necessària per subscriure l'Acord marc, els licitadors es poden basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, sempre que demostrin i acreditin amb la presentació d'un compromís per escrit, que durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, si s'escau, poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorrin no estigui incursa en una prohibició de contractar. A més, cal tenir present el que preveu l'apartat [12.2](#) al darrer paràgraf pel que fa a la solvència econòmic financera.

No obstant això, respecte als criteris relatius a l'experiència professional de l' apartat [12.3](#) els licitadors només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes, en els contractes basats executen els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.2 Els requisits de solvència econòmica i financera i mitjans per acreditar-los són els següents:

El volum anual de negocis en l'àmbit de l'Acord marc (estudis d'opinió) que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos en la data de publicació de la licitació, ha de ser almenys de:

- a) Si es presenta només al Lot 1. Enquestes presencials: 250.000,00 €.
- b) Si es presenta només al Lot 2. Enquestes telefòniques: 290.000,00 €.
- c) Si es presenta només al Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral: no hi ha un mínim.
- d) Si es presenta només al Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (*Access panels*): 50.000,00 €.
- e) Si es presenta només al Lot 5. Reunions de grup: no hi ha un mínim.

Els licitadors que es proposin com a adjudicatari han d'acreditar la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, amb una declaració responsable sobre el volum anual de negocis requerit, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador i de presentació de les ofertes en la mesura que es disposi de les referències esmentades.

En el cas que un licitador es presenti a més d'un lot la xifra del volum anual de negocis en l'àmbit de l'Acord marc que ha d'acreditar és la més elevada dels lots als quals es presenti.

Les empreses de nova creació poden acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte de l'Acord marc (estudis d'opinió) des de la data de la seva creació com a mínim de les quantitats abans consignades en el darrer exercici anual complet d'activitat. Si des de l'inici de la seva activitat no ha transcorregut cap exercici complet, serà la part proporcional d'aquests imports respecte al termini d'activitat efectiva de l'empresa.

Als licitadors que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències previstes en aquest apartat, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Si un licitador recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que tant ell com les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ls pugui adjudicar durant la vigència de l'Acord marc.

12.3 En aquest apartat es descriuen els requisits de solvència tècnica o professional i la forma d'acreditar-los per a cada lot.

En el cas que els licitadors es presentin a més d'un lot han de disposar de la solvència tècnica o professional de tots els lots als quals es presentin, llevat que s'indiqui quelcom diferent en cada apartat.

La Mesa de contractació pot requerir als licitadors la documentació justificativa addicional o complementària que cregui necessària per acreditar la solvència tècnica o professional requerida.

Els licitadors han de facilitar la comprovació dels mitjans declarats, inclús amb una visita a les instal·lacions declarades o una demostració del funcionament i requeriments tècnics mínims previstos, en especial en aquells casos en què les aplicacions informàtiques de què es disposi no siguin les de la [taula I](#) de l'apartat 12.3.1 b). Aquesta demostració pot consistir en la programació d'un qüestionari, pujar-lo a la plataforma de gestió per comprovar tot el sistema de seguiment de camp i finalment amb el bolcat d'uns quants registres per verificar els informes en línia de resultats.

En qualsevol dels cinc lots, els licitadors que resultin contractistes de l'Acord marc es comprometen a mantenir, en el moment de la contractació dels contractes basats, les mateixes condicions de solvència tècnica que es requereixen en aquesta clàusula. El no mantenir-les és causa d'exclusió dels contractes basats.

12.3.1 Requisits comuns per als lots 1, 2, 3 i 4

a) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
2. Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
4. Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).

En el cas que un licitador es presenti a més d'un lot el personal referit pot ser el mateix per a tots els lots.

Forma d'acreditar-los: per tal d'acreditar aquests aspectes s'ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per a cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en [l'annex núm. 4](#).

b) Maquinària, material i equip tècnic

Requisits: els licitadors han de disposar durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, si s'escau, de programari adequat per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats.

Es considera programari adequat el que es detalla en la taula següent:

Taula I

Programaris:	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Integrals	Gandia Integra, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions			
Parcials per camp	Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions			
Parcials per explotació estadística	SPSS, STATA, SAS, R Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions			

En el cas d'aplicacions parcials (només de camp o només d'explotació estadística) cal disposar com a mínim d'una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats.

També es considera programari adequat aquell que tot i no ser el que preveu la taula I, compleixi els requisits mínims següents:

Taula II

Gestió del treball de camp:	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control del temps de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allotjament de l'estudi en un servidor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat per gestionar registres il·limitats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels enquestadors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de respostes úniques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades (marc mostral)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades d'adreces i rutes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcació automàtica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisió monitorada de l'entrevista	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per <i>streaming</i> sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de la taxa de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Forma d'acreditar-los: aquells licitadors que disposin dels programes de la taula I han d'acreditar-ho mitjançant una declaració de les llicències que tinguin vigents en el moment de presentació de l'oferta.

Els licitadors que no disposin dels programes de la taula I però sí de programes amb els requisits de la taula II, han d'acreditar aquest aspecte mitjançant una declaració responsable de l'annex núm. 5 on identifiquin la marca comercial de l'aplicació o aplicacions, manifestin que aquest programari compleix els requisits indicats i informin del nombre de llicències vigents.

12.3.2 Requisits específics per al lot 1

A més dels requisits establerts en la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes presencials

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 6.000 entrevistes cara a cara en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost.

El nombre mínim d'entrevistes previst en el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat: en més d'un treball de camp (estudi o onada en el cas dels baròmetres) i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat la data de publicació de la convocatòria de l'Acord marc i per l'altre la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagin subcontractat els serveis de realització de les entrevistes (que comprenen allò que es preveu en l'apartat F d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP) i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en [l'annex núm. 6.1](#), en la relació s'ha d'indicar quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic, experiència professional i plantilla

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
2. Una persona coordinadora de camp presencial amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona programadora per als dispositius CAPI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.
4. Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.

Forma d'acreditar-los: per tal d'acreditar aquests aspectes s'ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en [l'annex núm. 4](#).

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: el licitador ha de disposar d'unes oficines on es duguin a terme les següents tasques: formació, brífing i supervisió del treball de camp i d'un mínim de 10 posicions CAPI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes presencials assistides per ordinador) permanents.

Forma d'acreditar-les: el licitador ha de presentar una declaració amb la descripció dels requisits. Ha d'emplenar la declaració que consta en [l'annex núm. 7.1](#).

12.3.3 Requisits específics per al lot 2

A més dels requisits establerts en la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes telefòniques

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 9.000 entrevistes telefòniques en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost.

El nombre mínim d'entrevistes previst en el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat: en més d'un treball de camp (estudi o onada en el cas dels baròmetres) i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat la data de publicació de la convocatòria de l'Acord marc i per l'altre la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagin subcontractat els serveis de realització de les entrevistes (que comprenen allò que es preveu en l'apartat F d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP) i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en [l'annex núm. 6.2](#), en la relació s'ha d'indicar quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic, experiència professional i plantilla

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
2. Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.
4. Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en [l'annex núm. 4](#).

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: el licitador ha de disposar d'unes oficines on s'han de dur a terme les següents tasques: formació, brífing, realització del treball de camp (*call center*) i supervisió del camp i d'un mínim de 10 posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes telefòniques assistides per ordinador) permanents.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració amb la descripció de les instal·lacions i de les posicions CATI ([l'annex núm. 7.2](#)).

12.3.4 Requisits específics per al lot 3

A més dels requisits establerts en la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització d'un mínim de 6 estudis en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost i el nombre d'onades.

Els treballs de camp d'aquests estudis no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat la data de publicació de la convocatòria de l'Acord marc i per l'altre la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat els serveis de realització de les entrevistes (que comprenen allò que es preveu en l'apartat F d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP) i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en [l'annex núm. 6.3](#), en la relació s'ha d'indicar quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

Una persona programadora per als dispositius CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en [l'annex núm. 4](#).

12.3.5 Requisits específics per al lot 4

A més dels requisits establerts en la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (Access panels)

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització d'un mínim de 6 estudis en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost i el nombre d'onades.

Els treballs de camp d'aquests estudis no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat la data de publicació de la convocatòria de l'Acord marc i per l'altre la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat allò que es preveu en els

apartats B, C, F i J.3.d d'aquest lot en la prescripció 2.2 del PPTP i sempre que la subcontractació no superi el 80% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en [l'annex núm. 6.4](#), en la relació s'ha d'indicar quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Panel

Requisits: el panel (base de contactes de potencials entrevistats) ha de complir tots els requisits següents:

1. El nombre mínim de panelistes (persones inscrites) propis actius no pot ser inferior a 10.000. Es considera un panelista actiu aquell que en el darrer any ha actualitzat les seves dades de perfil o ha contestat com a mínim una enquesta.
2. Tots els panelistes d'haver donat el seu consentiment de forma activa (expressa) en el moment del registre.
3. Cada registre del panel ha d'incorporar com a mínim la següent informació bàsica de perfil: sexe, edat, nivell d'estudis i municipi de residència.
4. Les dades de perfil dels panelistes s'han de revisar (validades i actualitzades) com a mínim un cop l'any.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració del licitador conforme el panel compleix aquests requisits mínims i quin és el protocol intern que se segueix per donar d'alta una persona al panel i per validar les dades de perfil dels panelistes i mantenir-les actualitzades. En [l'annex núm. 8](#) s'incorpora el formulari de la declaració que s'ha d'aportar.

12.3.6 Requisits per al lot 5

a) Experiència en la realització de reunions de grup

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 15 estudis qualitius que incloguin com a mínim una reunió de grup cadascun en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost.

El nombre mínim d'estudis previst en el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat en més d'un projecte i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat la data de publicació de la convocatòria de l'Acord marc i per l'altre la data de finalització dels treballs de camp (darrera reunió de grup).

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats en una part que no superi el 80% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en [l'annex núm. 6.5](#), en la relació s'ha d'indicar quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona tècnica responsable d'estudis qualitius amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.
2. Una persona captadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta ([annex núm. 4](#)).

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: els licitadors han de disposar d'unes oficines on es dugui a terme la captació dels participants a les reunions i una sala tancada d'una superfície mínima de 25 m² per fer les reunions que permeti l'assistència del client a les reunions de grup per tal de veure-les i escoltar-les en directe, tant presencialment com per *streaming* i equipada amb un sistema de gravació de vídeo i àudio.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració on es descriguin les instal·lacions. S'ha d'emplenar la declaració que consta en [l'annex núm. 7.3](#).

12.4 Per als lots 1, 2, 3 i 4, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional previstes en els apartats [12.2](#) i [12.3](#) es pot acreditar amb la classificació empresarial que s'especifica a continuació:

	<i>Classificació anterior al RD 773/2015</i>	<i>Classificació segons RD 773/2015</i>
Només Lot 1. Enquestes presencials	Grup: L. Serveis administratius Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: B	Grup: L Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: 2
Només Lot 2 Enquestes telefòniques	Grup: L. Serveis administratius Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: B	Grup: L Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: 2
Només Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral	Grup: L. Serveis administratius Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: A	Grup: L Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: 1
Només Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>)	Grup: L. Serveis administratius Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: A	Grup: L Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: 1

En el cas que un licitador es presenti a més d'un lot la classificació que ha d'acreditar és la més elevada dels lots als quals es presenti.

12.5 També és un requisit de solvència addicional que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats els mitjans suficients, en ús del que preveu l'article 76 de la LCSP.

Es consideren mitjans suficients mínims els que reuneixin els requisits que preveuen els apartats següents:

- Lot 1: 12.3.1 i 12.3.2 b) i c)
- Lot 2: 12.3.1 i 12.3.3 b) i c)
- Lot 3: 12.3.1 i 12.3.4 b)

- Lot 4: 12.3.1 i 12.3.5 b)
- Lot 5: 12.3.6 b) i c)

Així mateix, s'han de comprometre a adscriure els mitjans que ofereixin com a criteris d'adjudicació en l'acord marc i pels quals obtinguin alguna puntuació, així com aquelles que es puguin determinar en els contractes basats.

Aquest requisit de solvència addicional s'ha d'acreditar mitjançant la declaració de l'annex núm. 9 pels licitadors proposats adjudicatari tal com preveu la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'adscripció dels mitjans suficients mínims i la dels mitjans que s'hagin ofert en la proposició del contractista tenen caràcter de condició especial d'execució tant de l'Acord marc com dels contractes basats i d'obligació contractual essencial (art. 211.1 f) LCSP).

12.6 Els licitadors que resultin contractistes de l'Acord marc es comprometen a mantenir durant tota la vigència de l'Acord marc, incloses les possibles pròrrogues, les condicions de solvència que es requereixen en aquest plec. Així mateix, es comprometen a comunicar qualsevol canvi en les condicions de solvència que acreditin per participar en aquest procediment.

Per al cas que durant la vigència de l'Acord marc qualsevol contractista que hagi acreditat la seva solvència mitjançant la classificació empresarial perdi la condició d'empresa classificada ha de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata, a la persona responsable de l'Acord marc i acreditar que manté les condicions de solvència requerides d'acord amb les especificacions i amb els mitjans establerts en aquesta clàusula.

No mantenir les condicions de solvència mínima requerides es considera causa d'exclusió dels contractes basats.

Tretzena. Presentació de documentació i proposicions

13.1 Per participar en aquest procediment, els licitadors han de presentar la documentació que conforma la seva oferta o ofertes en dos sobres com s'indica en les clàusules [catorzena](#) i [quinzena](#) d'aquest plec, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ceo>. Les ofertes rebudes amb posterioritat al dia i hora assenyalats en l'anunci es consideraran extemporànies i no s'admetran sota cap concepte.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital a través d'aquest enllaç, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-s'hi d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que són les que s'empraran per enviar correus electrònics relacionats

amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu [DEUC](#) (apartat següent: Part II: Informació sobre l'operador econòmic; A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC, Persona o persones de contacte) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els empresaris licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els empresaris licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà els licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresari la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es pot modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que sigui procedent respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació n'ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; haurà de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a tots els empresaris que haguessin activat l'oferta.

Les persones interessades poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1. h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un

virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació pot decidir l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se'ls sol·licitarà en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que no es pot emprar aquesta còpia en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2,...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

13.2 Les persones interessades en el procediment poden examinar els plecs de l'Acord marc a l'adreça d'Internet del perfil de contractant del CEO indicada en la [clàusula tercera](#).

També poden sol·licitar al CEO informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, que s'ha de facilitar almenys sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que s'hagi demanat almenys dotze dies abans de la finalització del termini. Les respostes a aquestes sol·licituds tenen caràcter vinculant.

Així mateix, les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta

de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ceo>. Els terminis per plantejar les preguntes i respondre-les són els mateixos que s'indiquen en el paràgraf anterior.

13.3 Els licitadors poden presentar oferta per a un, diversos o tots els lots.

Cada licitador només pot presentar una sola proposició per a cada lot, individualment o formant part d'una única UTE. La infracció d'aquestes normes comporta que no s'admeti cap de les proposicions que el licitador hagi subscrit.

Un cop presentada, només es pot retirar una proposició per motius justificats.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec i del de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat pels licitadors o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

La presentació de proposicions per part dels licitadors suposa la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos i obligacions ètiques i d'integritat que consten en la [clàusula 5.2](#).

Catorzena. Contingut del sobre A (documentació general)

Els licitadors han d'incloure en el sobre A els documents que s'indiquen en els apartats d'aquesta clàusula. La inclusió en el sobre A del document de l'oferta que s'ha d'incloure en el sobre B comporta l'exclusió del licitador. Així mateix, la inclusió en el sobre A de qualsevol documentació i/o informació que hagi d'anar en el sobre B comporta l'exclusió del licitador.

14.1 Els licitadors han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El formulari DEUC estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>). A més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar la versió castellana. També s'adjunta com a fitxer annex a aquest plec.

Mitjançant el DEUC els licitadors declaren el següent:

- la seva capacitat;
- que la persona que signa el DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la [clàusula dotzena](#) d'aquest plec;

- que no es troben incursos en cap prohibició de contractar o, si s'hi troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat,
- que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, han d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, indicant, per a cadascuna d'elles el nom, cognoms i NIF, adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil, on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o a les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació (part II.B del DEUC). Aquesta persona o persones és la que ha de signar electrònicament el DEUC (part VI) i també la documentació del sobre B.

Si el licitador compleix tots els criteris de selecció indicats en les clàusules [onzena](#) i [dotzena](#) d'aquest plec, en la Part IV: Criteris de selecció, del DEUC, només ha d'emplenar en sentit afirmatiu la secció A: "INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ", i la Mesa de contractació ha de considerar declarat que reuneix dits criteris. Per tant, no és necessari que ompli els apartats A: IDONEÏTAT, B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL, D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL, de la Part IV: Criteris de selecció. Si ho fa així, en el cas que el licitador presenti oferta per a més d'un lot s'entendrà que compleix els criteris de selecció indicats per a tots els lots. Per tant, els licitadors que concorrin a més d'un lot només han d'aportar un DEUC.

En el cas de licitadors que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatari de l'Acord marc, cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquests licitadors han d'aportar el document de [l'annex núm. 2](#) on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari de l'Acord marc.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, en els casos en què això sigui possible, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar un o varis DEUC separats, un per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, la declaració del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC (apartat: Part III: Motius d'exclusió, D: ALTRES

MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA, punt Motius d'exclusió purament nacionals).

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635. 08010 BARCELONA, telèfon 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligats a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'han d'efectuar els licitadors en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les millors ofertes, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

14.2 Els licitadors han d'aportar la declaració que consta en [l'annex núm. 1](#) d'aquest plec.

En el cas de licitadors que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatari de l'Acord marc, cadascun ha de presentar una declaració.

Entre d'altres aspectes en aquesta declaració els licitadors estrangers s'han de sotmetre als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de l'Acord marc i dels contractes basats, amb renúncia expressa al seu fur propi, i, per tant, han de marcar aquest apartat en la declaració de [l'annex núm. 1](#) d'aquest plec.

14.3 Declaració del licitador de comprometre's a adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats els mitjans materials i/o personals per a cada lot al qual concorrin, requerits en la clàusula 12.5, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 1](#) d'aquest plec.

14.4 Declaració del licitador d'acord amb el model de [l'annex núm. 1](#) quant a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

14.5 D'acord amb l'article 106 de la LCSP, per a aquest Acord marc no s'exigeix cap garantia provisional.

Quinzena. Contingut del sobre B i criteris d'adjudicació

15.1 En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin els licitadors en el sobre B que serà un sobre per a cada lot i ha d'incloure:

L'oferta, que s'ha de formular conforme als models que s'adjunten com [annex núm. 3](#) (un per a cada lot) a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

Les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les no s'han d'acceptar.

A través de l'eina de Sobre digital els empresaris han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'oferta s'ha de signar per les persones que siguin les representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se de licitadors que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatariis, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componguin. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la que signi el DEUC del sobre A.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, els licitadors poden presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i ha de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

Les proposicions que facin els licitadors que resultin adjudicatariis de l'Acord marc, s'han de mantenir o millorar en els contractes basats, llevat que les condicions o prescripcions que els regeixin prevegin altra cosa.

15.2 Criteris d'adjudicació de l'Acord marc.

Per a la selecció dels contractistes de l'Acord marc s'utilitzen una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat preu, tots ells avaluable de forma objectiva mitjançant xifres o fórmules.

S'estableix un preu fix per a cada lot referit a una enquesta tipus, respecte del qual els licitadors no poden presentar una baixa econòmica en l'oferta de l'Acord marc, i que és el que han de tenir com a referència a l'hora de presentar les proposicions (ofertes) relatives als criteris d'adjudicació qualitatiu que es determinen en aquesta clàusula. La descripció de l'enquesta tipus i el càlcul del preu fix són els que consten en les prescripcions tercera i quarta del PPTP.

Per tal de resultar adjudicatari s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts en el total dels aspectes a valorar en cada lot. Les ofertes amb una puntuació inferior s'han d'excloure.

No hi ha un nombre màxim de licitadors que poden resultar adjudicataris tal com preveu la [clàusula divuitena](#). Per aquesta raó no es preveu cap criteri específic de desempat.

A continuació es fixen els criteris per a cada lot, i s'especifica què es valora, com es valora i com s'ha d'acreditar cada aspecte en el cas que el licitador resulti proposat com a adjudicatari, tal com preveu la clàusula 19.2 d), apartat 5, abans de l'adjudicació i formalització de l'Acord marc.

15.2.1 Criteris d'adjudicació del Lot 1. Enquestes presencials

El preu fix per a l'enquesta tipus d'aquest lot és el que estableix la prescripció 4.1.1 PPTP.

- a) Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.
Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: l'ampliació de la plantilla mínima que es preveu en la [clàusula dotzena](#), que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorga mig punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim d'1 punt.
2. Personal codificador: s'atorga mig punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim d'1 punt.

3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 3 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional fins a un màxim de 2 punts.
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 3 punts.
6. Personal coordinador de camp presencial: s'atorguen 1,5 punts per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 3 punts.
7. Personal programador dels dispositius CAPI: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 2 punts.
8. Personal enquestador: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta cal indicar el nom, cognoms i DNI de les persones així com una explicació de la seva experiència pel que fa al perfil concret. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada.

b) Contractació indefinida del personal que s'adscrigui a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 15 punts

Què es valora: la contractació indefinida del personal que preveu la clàusula dotzena i les millores del criteri de l'apartat 15.2.1 a) que s'adscrigui a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorga mig punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim d'1 punt.
2. Personal codificador: s'atorga mig punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim d'1 punt.
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim d'1 punt.

5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades: s'atorga un punt per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
6. Personal coordinador de camp presencial: s'atorga un punt per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 1 punt.
7. Personal programador dels dispositius CAPI: s'atorga un punt per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
8. Personal enquestador: s'atorga un punt per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- c) Ampliació de posicions CAPI que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 15 punts

Què es valora: l'oferta d'adscriure a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats un nombre de posicions CAPI superior a 10.

Com es valora: s'atorguen 15 punts al licitador que ofereixi el major nombre de posicions CAPI i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents. Per a la realització dels càlculs s'han d'eliminar els valors extrems, és a dir, tots aquells que se situïn a tres desviacions típiques. Cap valor extrem participarà en el càlcul de la proporcionalitat de punts tot i que ha d'obtenir la puntuació màxima o mínima segons correspongui.

Puntuació de l'oferta X = $O_x * 15 / O_{max}$

On:

O_x : oferta que es valora

O_{max} : oferta amb major nombre de posicions CAPI

MO= mitjana de totes les ofertes

n=nombre d'ofertes

Desviació típica (S):

$$S = \sqrt{\frac{\sum_x (O_x - MO)^2}{n}}$$

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental o de la forma que consideri adequada de l'oferta efectuada.

- d) Connexió a Internet de totes les posicions CAPI (tant les mínimes previstes en la solvència com, si s'escau, les que s'hagin ofert en l'apartat 15.2.1 c)). Puntuació màxima: 15 punts

Què es valora: l'oferta dels mitjans necessaris perquè totes les posicions CAPI que s'adscriuïn a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats estiguïn permanentment connectades a Internet, també on no hi hagi wifi.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: la Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental o de la forma que consideri adequada de l'oferta efectuada.

e) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permeti un disseny de qüestionari que s'adapti a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

f) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i s'indiqui quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada

o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- g) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.
Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari que s'empri en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure l'aspecte que es valora. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència mitjançant l'enviament d'un enllaç d'un qüestionari programat que incorpori aquest tipus d'elements.

- h) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.
Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP.

Com es valora: s'atorguen 5 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

15.2.2. Criteris d'adjudicació del Lot 2. Enquestes telefòniques

El preu fix per a l'enquesta tipus d'aquest lot és el que estableix la prescripció 4.2.1 del PPTP.

- a) Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.
Puntuació màxima: 25 punts

Què es valora: l'ampliació de la plantilla mínima que es preveu en la clàusula dotzena, que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més

tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorga mig punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim d'1 punt.
2. Personal codificador: s'atorga mig punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim d'1 punt.
3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 3 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional fins a un màxim de 2 punts.
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 3 punts.
6. Personal coordinador de camp telefònic: s'atorguen 1,5 punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 3 punts.
7. Personal programador dels dispositius CATI: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 2 punts.
8. Personal enquestador: s'atorga un punt per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 10 punts.

Com s'acredita: en l'oferta cal indicar el nom, cognoms i DNI de les persones així com una explicació de la seva experiència pel que fa al perfil concret. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada.

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: la contractació indefinida del personal que preveu la clàusula dotzena i les millores del criteri de l'apartat 15.2.2 a) que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorga mig punt per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim d'1 punt.

2. Personal codificador: s'atorga mig punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim d'1 punt.
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim d'1 punt.
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
6. Personal coordinador de camp telefònic: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
7. Personal programador dels dispositius CATI: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 2 punts.
8. Personal enquestador: s'atorga un punt per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 9 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatari en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

c) Ampliació de posicions CATI que s'adscriguin a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: l'oferta d'adscriure a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats un nombre de posicions CATI superior a 10.

Com es valora: s'atorguen 20 punts al licitador que acrediti el major nombre de posicions CATI i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents. Per a la realització dels càlculs s'han d'eliminar els valors extrems, és a dir, tots aquells que se situïn a tres desviacions típiques. Cap valor extrem participarà en el càlcul de la proporcionalitat de punts tot i que ha d'obtenir la puntuació màxima o mínima segons correspongui.

Puntuació de l'oferta $X = O_x * 20/O_{max}$

On:

O_x : oferta que es valora

O_{max} : oferta amb major nombre de posicions CATI

MO = mitjana de totes les ofertes

n =nombre d'ofertes

Desviació típica (S):

$$S = \sqrt{\frac{\sum_x (O_x - MO)^2}{n}}$$

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental o de la forma que consideri adequada de l'oferta efectuada.

- d) Programari que permet un sistema de marcació aleatòria de números mòbils. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un sistema de marcació aleatòria de números mòbils.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el seu funcionament. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo).

- e) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- f) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: l'oferta ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- g) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.
Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP.

Com es valora: s'atorguen 5 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

15.2.3. Criteris d'adjudicació del Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

El preu fix per a l'enquesta tipus d'aquest lot és el que estableix la prescripció 4.3.1 del PPTP.

- a) Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.
Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: l'ampliació de la plantilla mínima que es preveu en la [clàusula dotzena](#), que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorguen dos punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 4 punts.
2. Personal codificador: s'atorguen dos punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 4 punts.

3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades: s'atorguen dos punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 4 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorguen dos punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional fins a un màxim de 4 punts.
5. Personal programador dels dispositius CAWI: s'atorguen dos punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 4 punts.

Com s'acredita: en l'oferta cal indicar el nom, cognoms i DNI de les persones així com una explicació de la seva experiència pel que fa al perfil concret. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada.

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: la contractació indefinida del personal que preveu la [clàusula dotzena](#) i les millores del criteri de l'apartat 15.2.3 a) que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorguen dos punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 4 punts.
2. Personal codificador: s'atorguen dos punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 4 punts.
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades: s'atorguen dos punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 4 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorguen dos punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 4 punts.
5. Personal programador dels dispositius CAWI: s'atorguen dos punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 4 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- c) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a totes els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- d) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües: Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- e) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari: Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari que s'empri en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure l'aspecte que es valora. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència mitjançant l'enviament d'un enllaç d'un qüestionari programat que incorpori aquest tipus d'elements.

- f) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.
Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 del lot 1 de la prescripció 2.2 del PPTP

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

15.2.4. Criteris d'adjudicació del Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (Access panels)

El preu fix per a l'enquesta tipus d'aquest lot és el que estableix la prescripció 4.4.1 del PPTP.

- a) Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.
Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'ampliació de la plantilla mínima que es preveu en la [clàusula dotzena](#) que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorguen 2,5 punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 5 punts.
2. Personal codificador: s'atorguen 2,5 punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 5 punts.
3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades: s'atorguen 2,5 punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 5 punts.

4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorguen 2,5 punts per cada persona addicional que s'adscrigui d'aquest perfil professional fins a un màxim de 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta cal indicar el nom, cognoms i DNI de les persones així com una explicació de la seva experiència pel que fa al perfil concret. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada.

- b) Contractació indefinida del personal que s'adscrigui a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: la contractació indefinida del personal que preveu la [clàusula dotzena](#) i les millores del criteri de l'apartat 15.2.4 a) que s'adscrigui a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'enquestes: s'atorguen 2,5 punts per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.
2. Personal codificador: s'atorguen 2,5 punts per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades: s'atorguen 2,5 punts per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats: s'atorguen 2,5 punts per cada persona que s'adscrigui d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- c) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprat en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- d) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües:
Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empra en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- e) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari:
Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari que s'empra en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprat en els contractes basats i s'ha de descriure l'aspecte que es valora. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència mitjançant l'enviament d'un enllaç d'un qüestionari programat que incorpori aquest tipus d'elements.

- f) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.
Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 del lot 1 de la prescripció 2.2 del PPTP.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

15.2.5. Criteris d'adjudicació del Lot 5. Reunions de grup

El preu fix per a la reunió de grup tipus d'aquest lot és el que estableix la prescripció 4.5.1 del PPTP.

a) Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'ampliació de la plantilla mínima que es preveu en la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'estudis qualitatius: s'atorguen cinc punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 10 punts.
2. Personal captador: s'atorguen dos punts per cada persona addicional que s'adscriu d'aquest perfil professional, fins a un màxim de 10 punts.

Com s'acredita: en l'oferta cal indicar el nom, cognoms i DNI de les persones així com una explicació de la seva experiència pel que fa al perfil concret. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada.

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: la contractació indefinida del personal que preveu la clàusula dotzena i les millores del criteri de l'apartat 15.2.5 a) que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Personal tècnic responsable d'estudis qualitius: s'atorga cinc punts per cada persona que s'adscriuï d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 10 punts.
2. Personal captador: s'atorguen dos punts per cada persona que s'adscriuï d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 10 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- c) Gravació de la captació de les persones en les reunions de grup. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'oferta de la gravació completa en àudio de la captació de totes les persones participants a les reunions de grup, amb un sistema que incorpori la reproducció mitjançant *streaming* (sense descàrrega de fitxers). Les gravacions s'hauran de guardar a disposició del contractant de l'estudi durant el període de garantia del contracte. S'ha d'indicar de forma expressa el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Com es valora: s'atorguen 20 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

- d) Sistema de seguiment de les reunions de grup per *streaming*. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'un sistema de seguiment mitjançant *streaming* sense descàrrega de fitxers, per seguir en directe les reunions a distància sense necessitat de desplaçament.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

e) Sala de reunions pròpia. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'una sala de reunions pròpia (a les seves instal·lacions) amb els requeriments descrits en la clàusula 12.3.6 c) d'aquest plec.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

f) Programari per a anàlisi. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: l'oferta d'un o més dels programaris d'anàlisi de dades qualitatives: Atlas-ti, Nudist, WinMax, Aquad, Etnograph, Masqda, o similars (en aquest cas cal indicar quins i quines característiques tenen).

Com es valora: s'atorguen 5 punts si s'ofereix algun dels programaris citats i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix i el nom comercial del programari d'anàlisi de dades. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

g) Sistema de control de participants. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la participació del licitador en el programa SACC o equivalent de qualitat de captacions per a estudis qualitius.

Com es valora: s'atorguen 5 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si el licitador participa en dit programa o en un d'equivalent; en aquest darrer cas cal que especifiqui en quin. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

Setzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc, està integrada pels membres següents:

- President/a: la persona responsable de Serveis Generals i Administració del CEO.
- Vocals: una persona representant de la Intervenció Delegada; una persona representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència, dues persones tècniques o analistes en polítiques i estudis d'opinió del CEO.

- Secretari/ària: la tècnica de gestió del Centre o bé en substitució seva la responsable de pressupost i personal del Centre.

La Mesa de contractació pot ser auxiliada per personal tècnic del CEO que farà les tasques d'anàlisi i valoració tècnica de les propostes.

Dissetena. Obertura dels sobres

17.1 La Mesa de contractació ha d'obrir el sobre A, comprovar la correcció de les signatures de la documentació i ha de qualificar dita documentació. En el cas que observi defectes o errors materials esmenables, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre A, la Mesa l'ha d'avaluar i determinar els licitadors admesos i els exclosos; en aquest cas ha de determinar les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies s'han de fer públiques mitjançant el perfil de contractant del CEO.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals, disposaran d'un termini de 3 dies hàbils sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb el sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la [clàusula quaranta-vuitena](#).

17.2 En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el perfil de contractant del CEO tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats pels licitadors admesos. D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

L'acte públic d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es pot dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que proporcioni el CEO.

Un cop acabada l'obertura dels sobres esmentats, els licitadors poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries i que han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors i admetre els aclariments o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permet l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'envia un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. El termini per aportar la documentació és màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec.

Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició s'han de rebutjar. Igualment, s'han de rebutjar aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable. Atès que una rebaixa en el preu no és un criteri d'adjudicació, s'ha de rebutjar aquelles ofertes que facin referència al preu fix per a condicionar-lo o modificar-lo en algun sentit.

La Mesa de contractació també pot acordar l'exclusió d'una proposició o la no aplicació d'algun o diversos dels criteris de valoració que es determinen en aquest plec, sempre que concorri alguna causa d'exclusió o de no valoració prevista en els plecs que regeixen aquest Acord marc o en la legislació vigent.

Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació no seran valorades.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar-los quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Els actes de rebuig o exclusió de les proposicions adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, són susceptibles d'impugnació en els termes que s'estableixen en la [clàusula quaranta-vuitena](#) d'aquest plec.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Divuitena. Classificació de les ofertes

En el cas que així ho hagi decidit la Mesa, el personal tècnic del CEO és qui analitzarà i valorarà tècnicament les proposicions i ha de sotmetre dita valoració a la consideració de la Mesa.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les ha de classificar per ordre decreixent i remetre a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

No s'estipula un nombre màxim d'adjudicatariis per lot, en conseqüència, totes les ofertes que s'ajustin als plecs s'han de considerar millors ofertes i s'han de proposar com adjudicatàries.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret en favor dels licitadors proposats ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Dinovena. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc

19.1 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, els serveis corresponents han de requerir els licitadors que han presentat les millors ofertes perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa que s'indica en aquesta clàusula.

Aquest requeriment s'ha d'efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'envia un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació.

19.2 La documentació que han d'aportar els licitadors que no estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i també, si s'escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals recorri el licitador:

a) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitar d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la [clàusula onzena](#).

En el supòsit que diversos licitadors presentin una oferta conjunta amb el compromís de constituir-se en UTE cadascun ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Pel que fa al DNI no cal que l'aportin si en el formulari de [l'annex núm. 1](#) han autoritzat el CEO a obtenir directament aquesta informació.

b) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el document nacional d'identitat o del passaport. Pel que fa al DNI no cal que l'aportin si en el formulari de [l'annex núm. 1](#) han autoritzat el CEO a obtenir directament aquesta informació.

Quant a la forma del poder, ha de ser en escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Presentació de documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la [clàusula dotzena](#).

En el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Si un empresari recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresari i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ls puguin adjudicar durant la vigència de l'Acord marc.

d) Disposició de mitjans materials i/o personals

Documentació acreditativa de la disposició dels mitjans materials i/o personals que el licitador s'ha compromès a adscriure a l'execució de l'Acord marc, de conformitat amb el que preveuen els plecs (clàusula 12.5) i la seva oferta. Hauran d'aportar [l'annex núm. 9](#) per a cada lot.

e) Trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que el licitador acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE):

- Si el licitador és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions del licitador amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud.

No obstant això, quan el licitador no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Aquesta documentació no l'ha d'aportar el licitador que ha autoritzat el CEO a obtenir aquesta informació, en la declaració de [l'annex núm. 1](#).

19.3 La documentació que han d'aportar els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea és la següent:

- a) La documentació acreditativa de la solvència tècnica d'acord amb la clàusula [12.3](#) que no consti en els registres esmentats o bé no estigui actualitzada.
- b) La prevista en la lletra d) de l'apartat 19.2 d'aquesta clàusula.
- c) La resta de documentació a què fa referència l'apartat 19.2 que no figuri inscrita en els registres o que no estigui vigent o actualitzada.

19.4 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada pels licitadors requerits. Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils.

No s'ha de considerar defecte o error esmenable el fet que de la documentació presentada es desprengui que no es reuneixen els requisits de solvència perquè els requisits acreditats siguin insuficients o no compleixin les característiques establertes en la clàusula [12.3](#).

Tal com preveu la [clàusula dotzena](#) els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió del licitador.

Pel que fa a l'acreditació de la solvència tècnica prevista en la clàusula [12.3](#) i de la disposició dels mitjans materials i/o personals que el licitador s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte de la clàusula [12.5](#) la Mesa de contractació podrà requerir la comprovació dels mitjans declarats en els termes que s'estableixen en la clàusula [12.3](#). Els licitadors han de permetre la visita, si s'escau, en el termini de, com a màxim tres dies i s'ha d'aixecar acta del resultat de la comprovació. El licitador podrà deixar constància en l'acta de les observacions que cregui pertinents.

En el cas que de l'acta es desprengui que el licitador no disposa de la solvència tècnica requerida, és motiu d'exclusió de la classificació de les ofertes, sens perjudici de les conseqüències que pugui comportar l'eventual falsedat en les declaracions responsables presentades. També és motiu d'exclusió la negativa del licitador a facilitar les comprovacions requerides.

Si no s'executa adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i pot donar lloc a declarar-lo en prohibició de contractar per la causa que preveu l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Vintena. Garantia definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 107.5 de la LCSP i atès que l'adjudicació d'aquest Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció dels operadors que podran ser contractistes dels diferents contractes basats, s'eximeix els adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva de l'Acord marc, sens perjudici que els òrgans de contractació dels contractes basats puguin exigir-ne una en els termes previstos a la [clàusula trenta-setena](#) d'aquest plec.

Vint-i-unena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment

El CEO pot decidir no adjudicar o no subscriure l'Acord marc o algun dels seus lots, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització.

També pot desistir del procediment abans de la formalització i ho ha de notificar als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'Acord marc o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar els licitadors de les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros per licitador.

Vint-i-dosena. Adjudicació de l'Acord marc

L'òrgan de contractació adjudicarà els diferents lots als licitadors proposats com a adjudicataris que hagin presentat la documentació referida a la [clàusula dinovena](#) en el termini assenyalat. L'adjudicació s'ha de decidir en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Atès que no hi ha una limitació en el nombre de lots que es pot adjudicar a cada licitador, s'estableix que cada lot constitueix un contracte, tal com preveu l'article 99.7 LCSP.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec; s'ha de publicar en el perfil de contractant del CEO dins del termini de quinze dies i s'ha d'indicar el termini en què s'haurà de formalitzar l'Acord marc.

La licitació no s'ha de declarar deserta si hi ha alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que aquest procediment ha quedat desert, si s'escau, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

Atès que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 158.2 de la LCSP, el termini màxim per resoldre l'adjudicació de l'Acord marc s'estableix en tres mesos a comptar des de l'obertura dels sobres B. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions.

Vint-i-tresena. Formalització de l'Acord marc

23.1 L'Acord marc s'ha de formalitzar en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els adjudicataris poden sol·licitar que la formalització s'elevi a escriptura pública; en aquest cas són al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que aquest Acord marc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no pot efectuar-se abans no transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini que preveu el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o que, si s'escau, s'hagi aixecat la suspensió, la unitat que tramiti el procediment ha de requerir els adjudicataris per a què formalitzin l'Acord marc en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment. Aquest requeriment s'ha de fer mitjançant correu electrònic.

23.2 Dins el termini per formalitzar l'Acord marc i, en tot cas abans de la seva signatura, els adjudicataris que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE han de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc fins a la seva extinció.

23.3 El contingut del document de formalització ha de ser el que estableix l'article 35 de la LCSP. Malgrat el que disposa la clàusula [vint-i-dosena](#) per economia de tràmits es formalitza un únic document per cada contractista, tot i que cada lot constitueix un contracte.

23.4 Si l'Acord marc no es formalitza dins el termini establert per causes imputables a l'adjudicatari podrà donar lloc a declarar-lo en prohibició de contractar d'acord amb el que preveu l'article 71.2 de la LCSP.

Si no es formalitza per causes imputables al CEO, s'ha d'indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

23.5 L'Acord marc es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.6 La formalització d'aquest Acord marc juntament amb el document de formalització, s'han de publicar en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament en el perfil de contractant. També s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Unió Europea* en els termes que preveu l'article 154 de la LCSP.

En compliment del que preveu l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant la publicació en el perfil de contractant del CEO i la publicitat mitjançant el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, ambdós accessibles dels del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Per tant, una vegada formalitzat l'Acord marc amb tots els adjudicataris, s'ha de comunicar a aquest Registre.

En el moment de formalitzar l'Acord marc els licitadors han de presentar signat el formulari que consta en [l'annex núm. 10](#) mitjançant el qual autoritzen les dades que el CEO publicarà en el web o en la Intranet per tal que els destinataris de l'acord marc gestionin els contractes basats.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials d'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part dels contractistes i, si escau, pels subcontractistes són les següents:

- a) Els contractistes de l'Acord marc tenen l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi l'Acord marc, i per tant, també els contractes basats, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent que sigui d'aplicació a les persones treballadores, sense perjudici de les millores que l'empresa pugui establir.
- b) L'adscripció de mitjans que preveu la clàusula [12.5](#).
- c) Les que s'estableixen en la clàusula [5.2](#) d'aquest plec.
- d) Les que s'estableixen en la clàusula 32.2 d'aquest plec.
- e) Els contractistes amb relació a l'execució de l'Acord marc han de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Vint-i-cinquena. Execució i supervisió de l'Acord marc

L'Acord marc s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen els plecs que el regeixen i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni als contractistes la persona responsable de l'Acord marc del CEO que determina la clàusula vint-i-sisena.

Vint-i-sisena. Persones responsables de l'Acord marc

26.1 El Centre d'Estudis d'Opinió és l'organisme responsable de l'Acord marc i la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs del Centre d'Estudis d'Opinió, o la persona que la substitueixi, és la persona que exerceix les funcions següents en relació a l'Acord marc:

Supervisar l'execució de l'Acord marc, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-ne la correcta execució, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Proposar la imposició de penalitats.

Emetre els informes que siguin necessaris en l'exercici de les funcions referides.

Les instruccions de la persona responsable de l'Acord marc en configuren les obligacions d'execució juntament amb els plecs.

26.2 Els contractistes de l'Acord marc han d'identificar la persona que en nom seu actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord marc. La identificació l'ha de fer en el formulari de l'**annex núm.10**.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable als contractistes arran de l'execució, suspendre'n l'execució, resoldre'l i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució dels contractes basats, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

No obstant això, en els procediments que s'instrueixen per a l'adopció de decisions relatives a la interpretació, modificació i resolució de l'Acord marc s'ha de donar audiència prèvia als operadors que en són part i es vegin afectats pel corresponent acord, de conformitat amb el que estableix l'article 191 de la LCSP.

Les resolucions que, en base a les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executives.

D'altra banda, independentment de les prerogatives de l'Administració esmentades, es fa constar que l'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes.

Vint-i-vuitena. Modificació de l'Acord marc

28.1 L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 No es preveu cap causa altra causa de modificació específica de l'Acord marc.

28.3 Les modificacions de l'Acord marc no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i es donin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment que regula l'article 191 de la mateixa Llei i amb les particularitat que preveu l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia dels preus que excedeixi el 20%

dels preus inicials, IVA exclòs. En aquest darrer cas, la modificació s'ha de decidir per l'òrgan de contractació de l'Acord marc amb la conformitat prèvia del contractista; en cas contrari, l'Acord marc es resoldrà amb aquells contractistes que no hagin donat la conformitat.

28.4 Les modificacions de l'Acord marc s'han de formalitzar d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28.5 L'anunci de modificació de l'Acord marc, si s'escau, juntament amb les al·legacions dels contractistes i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a la decisió de modificació, tant els que aportin els contractistes com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Atès que l'Acord marc està subjecte a regulació harmonitzada, quan la modificació es fonamenti en algun dels supòsits que preveuen les lletres a i b de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, l'anunci també s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

Vint-i-novena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus durant la vigència de l'Acord marc.

Trentena. Variació de l'aptitud per contractar

Durant la vigència de l'Acord marc, els contractistes han de comunicar al CEO en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, en relació amb els articles 71 i 73 de la mateixa Llei.

Trenta-unena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

31.1 En els casos de fusió d'empreses en què participi un contractista, l'Acord marc continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultat de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua l'Acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en decidir l'adjudicació de conformitat amb allò que estableix l'article 98 LCSP. Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

En el supòsit que el contractista inicial sigui una UTE s'aplica el que preveu l'article 69 LCSP.

31.2 No es permet la cessió de l'Acord marc.

Trenta-dosena. Altres obligacions del contractista

32.1 Els contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos, en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'Acord marc i si no es preveu quelcom diferent en cada cas, hauran de lliurar i realitzar en català els treballs objecte dels contractes basats.

Així mateix, els contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte dels serveis en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, haurà de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'entrevista o enquesta, atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, queden subjectes en l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, els contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

32.2 L'execució de l'Acord marc no implica el tractament de dades personals.

No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'Acord marc.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució de l'Acord marc que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

V – CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-tresena. Procediment d'adjudicació dels contractes basats, regulació i vigència

33.1 L'adjudicació i formalització de l'Acord marc no dona dret a la realització de prestacions. Correspon als diferents òrgans de contractació dels destinataris de l'Acord marc que s'indiquen en la clàusula quarta adjudicar els contractes basats d'acord amb els procediments que s'estableixen en els apartats següents.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en aquest Acord marc està condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització (es tindrà en compte la data de la darrera formalització) el CEO hagi remès l'anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i s'hagi publicat en el perfil de contractant del CEO, d'acord amb el que disposa l'article 220.2 de la LCSP.

L'article 19.4 de la LCEO disposa que el CEO ha d'emetre un informe de vistiplau per als estudis que elaborin els departaments i els organismes i entitats que depenen de la Generalitat. Per tal de donar compliment a aquesta norma, i que el vistiplau es pugui emetre abans que quedin determinades les condicions de l'estudi, en els contractes basats en l'Acord marc, excepte en els que tramiti el Centre d'Estudis d'Opinió, dit informe ha de constar en l'expedient de contractació amb la documentació de preparació. Per sol·licitar-lo cal disposar de la proposta de condicions d'execució del contracte (CC) o bé de les prescripcions tècniques i administratives, si s'escau, que regulin el contracte basat.

Tal com es desprèn del contingut de la [clàusula sisena](#), en cada expedient de contractació derivada s'ha de certificar per l'òrgan competent que es disposa de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi, amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents que tingui habilitada a l'efecte.

33.2 Per tal de seleccionar el contractista de l'Acord marc que hagi d'executar les prestacions concretes en cada contracte basat s'ha d'emprar un dels dos procediments següents:

- Per a aquells supòsits en què les prestacions objecte del contracte basat s'han de dur a terme en les condicions que estableix el PPTP de l'Acord marc, s'ha d'emprar el procediment que es descriu en l'apartat 33.3. Procediment amb concreció de condicions.
- Per a la resta de supòsits, s'ha d'emprar el procediment que es descriu en l'apartat 33.4. Procediment amb prescripcions tècniques i administratives, si s'escau.

33.3 El procediment amb concreció de condicions s'ha d'emprar quan les prestacions que es volen contractar són les que preveu la prescripció segona del PPTP i només cal concretar aquells aspectes que necessàriament s'han de determinar en cada estudi.

33.3.1 Documentació de la unitat contractant:

La unitat contractant ha de disposar, com a mínim, de la següent documentació:

- a) El document en el qual es concreten l'objecte i les condicions d'execució del contracte basat en l'Acord marc (CC) així com la resta d'aspectes que es preveuen en aquest plec i que s'inclouen en el formulari de l'**annex núm. 14**.
- b) L'informe de vistiplau del CEO (llevat dels contractes basats que contracti el mateix CEO).
- c) El document acreditatiu que es disposa de crèdit per fer front a la despesa.

33.3.2 Contractistes de l'Acord marc als quals s'ha de convidar, tramesa i contingut de la invitació

S'han de convidar tots els contractistes del lot de l'Acord marc que pertoqui, segons les prestacions que es vulguin contractar. Això no obstant, quan el valor estimat del contracte basat sigui inferior a la quantia que determina l'article 22.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot decidir, justificant-ho degudament a l'expedient, no convidar a la licitació la totalitat dels contractistes, sempre que, com a mínim, sol·liciti ofertes a tres.

El contractant ha d'enviar la invitació per presentar oferta per mitjans electrònics, a l'adreça electrònica que els contractistes de l'Acord marc han indicat en el formulari de [l'annex núm. 10](#); ha d'adjuntar-hi, com a mínim el document de concreció de condicions (CC) (**annex núm. 14**), i ha d'indicar el termini i la forma de presentació de l'oferta.

33.3.3 Documentació que han de presentar els convidats

El contractant pot determinar el contingut de l'oferta mitjançant un formulari o plantilla.

En qualsevol cas, s'ha de requerir els convidats que presentin:

- a) Una declaració responsable de la vigència i compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència que han acreditat en l'Acord marc, així com que no hi concorren prohibicions de contractar, i de l'adscripció dels mitjans materials i personals, si s'escau, en les condicions ofertes en l'Acord marc. (En el cas que hagin variat aquestes condicions s'ha d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com preveu la [clàusula trentena](#)).
- b) L'oferta econòmica i tècnica dels aspectes que es valorin i que s'hagin indicat en el CC.
- c) Una declaració expressa conforme: en el cas de resultar adjudicatari del contracte basat disposen dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del CC; sol·liciten la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau, i autoritzen l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de

trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En [l'annex núm. 12](#) s'inclou un model que es pot emprar a criteri del contractant.

Els contractants poden emprar les aplicacions i eines disponibles en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per a la presentació telemàtica d'ofertes.

Els convidats només poden presentar una oferta per contractista de l'Acord marc i han de presentar-la en la forma que determini el contractant, tal com s'indica en l'apartat anterior.

Els licitadors que no mantinguin les condicions de solvència tècnica que s'han requerit en aquest Acord marc (clàusula [12.3](#)) s'han d'excloure en els contractes basats.

En els supòsit que algun contractista convidat no presenti oferta ha de comunicar el motiu de forma expressa. En [l'annex núm. 13](#) s'inclou un model que es pot emprar si així ho decideix el contractant.

Les declaracions, l'oferta o, si s'escau, l'escrit conforme no es presenta oferta els ha de signar la persona amb poders suficients que s'ha acreditat en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o bé, quan la persona apoderada sigui una altra o bé hagin variat les circumstàncies relatives a la representació acreditada, s'ha d'acreditar la nova representació davant el contractant i també s'ha de comunicar al CEO.

33.3.4 Obertura de les ofertes

El contractant decideix la forma en què s'han d'obrir les ofertes (així consta en el CC). En qualsevol cas, tal com preveu l'article 221.6 c) de la LCSP el contingut de les ofertes és confidencial fins al moment que s'hagi fixat per a l'obertura.

Una vegada obertes les ofertes i demés documentació que s'hagi requerit, si aquesta documentació presenta defectes esmenables, s'ha de concedir un termini de com a màxim tres dies hàbils per tal que s'esmenin. No es considera esmenable el fet que no hi hagi l'oferta econòmica, en aquest cas, s'ha d'excloure el licitador del procediment; si el que no hi consta és la proposta dels altres aspectes diferents del preu, si s'escau, s'ha de considerar que no se'n presenten i només s'ha de valorar l'oferta econòmica.

33.3.5 Criteris d'adjudicació

En el CC s'han d'indicar els criteris d'adjudicació concrets que han de complir els següents paràmetres:

- a) Oferta econòmica

Els preus dels contractes basats s'han de formular en termes de preu unitari per enquesta o per reunió de grup. Per tant, l'oferta econòmica s'ha de presentar en preus unitaris.

Els preus unitaris màxims i el pressupost base de licitació s'han de determinar en cada contracte aplicant el sistema de càlcul que preveu la prescripció quarta del PPTP. Les ofertes no poden superar el preu unitari màxim establert. Si ho fan han de ser excloses de la licitació.

La puntuació de l'oferta econòmica és de 40 punts. S'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{oe} = \left[1 - \left(\frac{O_p - O_m}{PE} \right) \times \left(\frac{1}{1,4} \right) \right] \times 40$	<p>P_{oe} =Punts de l'oferta econòmica a puntuar O_m = Oferta millor O_p = Oferta a puntuar PE = Preu unitari per Entrevista o preu per reunió de grup</p>
---	---

El valor que resulti de la fórmula s'ha d'arrodonir al segon decimal.

b) Oferta tècnica

En el CC s'han de determinar els aspectes o criteris tècnics que els licitadors poden oferir, així com els valors que s'atorgaran per a cadascun o el sistema per determinar-los, d'entre els que consten en l'annex núm. 11. A l'hora d'escollir els criteris s'ha de tenir en compte la vinculació amb l'objecte del contracte basat d'entre els que es relacionen en [l'annex núm. 11](#).

La puntuació màxima del total d'aspectes tècnics que es valorin és de 60 punts en total.

La valoració i puntuació de l'oferta tècnica s'ha de fer de la següent manera:

En primer lloc, s'ha de valorar cadascun dels criteris i el sumatori de totes les puntuacions dona lloc a una valoració tècnica total de cada oferta (VT_{op}).

Posteriorment s'han d'ordenar per ordre decreixent les diferents ofertes tècniques valorades, i s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{ot} = 60 \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	<p>P_{ot} =Punts de l'oferta tècnica a puntuar VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntuarà VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada</p>
--	---

S'estableix un llindar del 50% per a cada criteri que es valora i puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'ha d'aplicar la

fórmula, i la puntuació a atorgar ha de ser el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

El contracte basat pot modificar aquest llindar, però en cap cas pot ser inferior al 50% de la valoració de cada criteri.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altra de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap el superen.

En tot cas, els contractistes de l'Acord marc han de mantenir o millorar les proposicions fetes i per les quals hagin obtingut puntuació en l'Acord marc, en els diferents contractes basats als que presentin oferta. S'exclouran de la valoració les ofertes que no compleixin aquests paràmetres.

c) Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la següent fórmula:

$P_{fo} = P_{oe} + P_{ot}$	<p>P_{fo} =Puntuació final de l'oferta a puntuar P_{oe} =Punts de l'oferta econòmica a puntuar P_{op} =Punts de l'oferta tècnica a puntuar</p>
----------------------------	---

d) Empat

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final, si en el CC no es preveu quelcom diferent, s'han d'aplicar els criteris de desempat que estableix l'article 147.2 LCSP.

33.3.6 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que estableix l'article 149 LCSP. S'ha de tenir en compte l'oferta valorada en el seu conjunt i, en cap cas exclusivament el preu.

Els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal són els següents:

- a) Quan només s'hagi presentat una o dues ofertes, es considerarà que una oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals si l'oferta econòmica és més d'un 20% inferior al preu unitari màxim per entrevista o reunió de grup i, alhora, la puntuació de l'oferta tècnica supera el 60% de la puntuació total dels aspectes tècnics.
- b) Quan hi hagi més de dues ofertes s'han de complir els dos requisits següents:
Oferta presumptament desproporcionada = (Requisit 1) i (Requisit 2)
Requisit 1: punts per l'oferta tècnica $> a + c$
Requisit 2: oferta econòmica $< 0,90$ de d

Aquestes fórmules s'han de calcular a partir dels paràmetres següents:

Requisit 1:

a és la mitjana aritmètica de la puntuació total per les ofertes tècniques dels licitadors.

b és la desviació de la puntuació total per l'oferta tècnica obtinguda per cadascun dels licitadors (a_{ov}) respecte a la mitjana de les puntuacions de les ofertes tècniques calculada en la lletra a .

$$b_{ov} = a_{ov} - a$$

c és el càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en la lletra b per cadascun dels licitadors en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

$$c = \sum |b_{ov}|$$

Requisit 2:

d és el càlcul de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels licitadors.

Si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més de 20 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

La unitat que tramiti el contracte basat ha de requerir el licitador que hagi presentat una oferta presumptament anormal perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Com a mínim el contractant ha de demanar la informació que consta en **l'annex núm. 15**.

El licitador requerit disposa d'un termini de tres dies naturals per presentar la informació i els documents que consideri pertinents. Una vegada transcorregut aquest termini, si no es rep la informació demanada, es considerarà que la proposició no pot ser acomplerta i s'haurà d'excloure del procediment.

33.3.7 Garantia definitiva

Pel que fa a la garantia definitiva, amb caràcter general es preveu que en tots els contractes basats en l'Acord marc que es tramitin per aquest procediment, la garantia definitiva serà del 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs) quan el preu s'hagi fixat en termes de preu unitari per entrevista (art. 107.3 LCSP) i, si els licitadors no manifesten el

contrari en la declaració responsable que s'indica en l'apartat 33.3.c) d'aquesta clàusula, es constituirà mitjançant retenció en el preu i aquesta retenció s'aplicarà en la primera factura o única si només n'hi ha una. En el cas que hagin optat per constituir la garantia per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, ho han de fer abans de l'adjudicació. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

El termini de garantia general és de tres mesos des de l'acte formal de conformitat o recepció de les prestacions, llevat que en el CC se n'estableixi un diferent.

33.3.8 Adjudicació, preu i formalització

El contracte basat s'ha d'adjudicar al licitador que hagi presentat la millor oferta una vegada aplicats els criteris d'adjudicació i, per tant, que quedi la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa.

Atès que el preu del contracte s'ha de formular en termes de preus unitaris, en la resolució d'adjudicació s'ha d'establir com a preu màxim el resultat de multiplicar el preu unitari per entrevista ofert per l'adjudicatari pel nombre d'entrevistes que es contracten, més l'IVA. El preu que s'ha d'abonar al contractista és, tal com preveu l'article 102 LCSP, en funció de la prestació realment executada, per tant, ha de ser el preu unitari per entrevista ofert pel nombre real d'entrevistes que s'hagin considerat vàlides per la persona responsable del contracte de l'òrgan de contractació, que no poden excedir les de la previsió, excepte si es preveu quelcom diferent en la documentació que regeix el contracte basat.

No és procedent la revisió de preus.

Abans de dictar la resolució d'adjudicació, com a mínim, s'ha de comprovar a través de la plataforma corresponent, si així ho ha autoritzat en la declaració que preveu l'apartat 33.3.c) d'aquesta clàusula o bé mitjançant la documentació acreditativa que porti, que el licitador amb la millor oferta està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no hi concorren prohibicions de contractar.

L'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació que ha de ser motivada i com a mínim, ha de detallar la puntuació assolida per cada oferta, les ofertes que no s'hagin valorat i els motius. També cal tenir present el que s'indica en els paràgrafs següents.

Tal com preveu l'article 36.3 de la LCSP el contracte es perfecciona amb l'adjudicació i no és necessària la formalització (art. 153.1 LCSP).

L'òrgan de contractació pot optar per formalitzar el contracte basat en un document administratiu o bé no fer-ho, en aquest darrer cas, cal que la resolució d'adjudicació determini de forma expressa i clara els termes en què s'adjudiquen els serveis.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari per mitjans electrònics i en els termes que disposa l'article 151 de la LCSP. La notificació als licitadors no adjudicatariis s'ha de realitzar mitjançant la publicació de la resolució en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (art. 221.6 f), sens perjudici de la publicitat trimestral que disposa l'article 154.4 de la LCSP.

33.3.9 Durada i termini d'execució del contracte basat

La durada del contracte basat i els terminis totals i parcials d'execució, si s'escau, són els que es fixen en el CC.

L'incompliment dels terminis, té les conseqüències previstes en la clàusula [36.1](#) d'aquest plec.

Els aspectes relatius a l'execució del contracte basat i als drets i obligacions de les parts són els que es determinen en aquest plec i en el PPTP, així com en el CC.

33.4 El procediment d'adjudicació amb prescripcions tècniques i administratives s'ha d'emprar:

- Quan no tots els termes dels serveis que es volen contractar estiguin reflectits en el PPTP, la licitació i adjudicació del contracte basat es regirà per allò previst en l'article 221.4 b i 221.5 de la LCSP.
En aquest cas amb caràcter ordinari, els contractes basats s'han d'adjudicar prèvia consulta a tots els contractistes del corresponent Lot de l'Acord marc que pertoqui en funció de l'objecte del contracte basat.
- També s'ha d'emprar aquest procediment en el supòsit que l'objecte del contracte sigui una enquesta multicanal definida en la clàusula 2.2 d'aquest plec.
Per a la contractació basada d'aquestes enquestes només poden optar els contractistes de l'Acord marc que ho siguin de tots els lots corresponents a les metodologies o canals que s'hi prevegin. Per tant, són aquests a qui s'ha de convidar. Si no hi ha cap contractista que compleixi aquest requisit, s'ha de tramitar un procediment de licitació dels que preveu la LCSP diferent al basat en Acord marc.

En la resta d'aspectes en tots els supòsits d'aquest procediment la consulta es regeix per les estipulacions d'aquesta clàusula, les de l'article 221.6 de la LCSP i les que continguin en concret el plec de prescripcions tècniques i, si s'escau, el de clàusules administratives particulars reguladors del contracte basat.

- a) La consulta s'ha de realitzar per mitjans electrònics a l'adreça facilitada pels contractistes de l'Acord marc, en el formulari de [l'annex núm. 10](#).
- b) Els contractistes de l'Acord marc que hagin estat consultats en un expedient de licitació basat i no presentin oferta han de presentar un escrit indicant les raons per les quals no s'hi presenten. En [l'annex núm. 13](#) s'inclou un model que pot emprar el contractant.

- c) No s'ha de requerir als licitadors la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit s'ha d'establir en el plec de clàusules administratives dels respectius contractes basats que els licitadors aportin una declaració responsable conforme mantenen les condicions de capacitat, solvència i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc i sobre l'adscripció de personal, i si escau, dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que varen oferir. En el cas que hagin variat aquestes condicions s'ha d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com preveu la [clàusula trentena](#).
Les declaracions, l'oferta o, si s'escau, l'escrit conforme no es presenta oferta els ha de signar la persona amb poders suficients que s'ha acreditat en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o bé, quan la persona apoderada sigui una altra o bé hagin variat les circumstàncies relatives a la representació acreditada, s'ha d'acreditar la nova representació davant el contractant i també s'ha de comunicar al CEO.
- d) En l'expedient del contracte basat s'ha d'incorporar l'informe de vistiplau del CEO (llevat dels contractes basats que tramiti el mateix CEO).
- e) Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats s'han d'establir per a cada licitació d'acord amb les característiques específiques de les prestacions. La ponderació per a cada criteri s'ha de fixar en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes basats.
Si no es preveu quelcom diferent de forma motivada en l'expedient, els criteris d'adjudicació dels contractes basats són els que es preveuen en la clàusula 33.3.5.
- f) El preu es determinarà en termes de preus unitaris llevat que de forma justificada en l'expedient s'estableixi a tant alçat.
- g) L'òrgan de contractació del contracte basat podrà incorporar als plecs de clàusules previsions referents a l'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats. En el cas que no es prevegi i el preu s'hagi establert en termes de preus unitaris s'ha d'aplicar el que disposa la clàusula 33.3.6.
- h) En el cas que no es prevegi quelcom diferent és d'aplicació el que preveu en els apartats 33.3.7 i 33.3.8 quan el preu s'hagi establert en termes de preus unitaris, i 33.3.9.

33.5 L'òrgan de contractació del contracte basat pot decidir no adjudicar-lo o no subscriure'l per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als convidats, abans de l'adjudicació o la formalització, si s'escau.

També pot desistir del procediment abans de l'adjudicació o la formalització si s'escau i ho ha de notificar als convidats, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte basat o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar els licitadors de les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros per licitador, o l'import que prevegi l'òrgan de contractació en el CC o plecs d'aquell procediment.

33.6 La durada dels contractes basats és independent de la de l'Acord marc i es regeix per allò que preveu l'article 29 de la LCSP i pel que es determini en el CC o en els plecs del contracte basat.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest Acord marc durant la seva vigència, en els termes que estableix l'article 219.3 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Execució i supervisió dels contractes basats

Els contractes basats es regeixen pels plecs d'aquest Acord marc i per la resta de documents contractuals que d'aquest se'n derivin, així com pel document de concreció de condicions d'execució (CC) o pels plecs específics, si s'escau, així com per la resta de documents contractuals que d'aquesta contractació se'n derivin, com ara l'oferta del contractista. Igualment són d'obligat compliment les instruccions de la persona responsable del contracte.

Trenta-cinquena. Persones responsables del contracte

35.1 En cada contracte basat, l'òrgan de contractació o qui sigui competent, ha de designar una persona física o jurídica, que hi estigui vinculada o aliena, responsable del contracte amb les funcions que preveu l'article 62 de la LCSP, entre les quals estan les següents:

- a) Comprovar i exigir al contractista els mitjans i l'organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- b) Supervisar l'execució del contracte basat, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que sigui la correcta, inclosa la repetició dels treballs que no compleixin amb els paràmetres que estableix el PPTP, el CC o el plec que reguli el contracte basat, l'ampliació del termini d'execució tant parcial com total, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació, i sense perjudici de les altres conseqüències que es puguin derivar (penalitats, resolució del contracte,...).
- c) Avaluar la conveniència i proposar, si s'escau, la tramitació de les possibles situacions contractuals com ara: pròrrogues, modificacions contractuals, aplicació de penalitats, resolució del contracte...
- d) Emetre els informes que siguin necessaris en l'exercici de les funcions referides.
- e) Emetre un informe final de satisfacció i d'execució dels serveis contractats i de compliment de les obligacions contractuals.

Les instruccions de la persona responsable del contracte basat en configuren les obligacions d'execució juntament amb els plecs.

35.2 El contractista del contracte basat ha d'identificar la persona que en nom seu actuï com a persona de contacte, interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de la seva execució, aquesta persona ha de ser la designada com a tècnica responsable de l'enquesta o estudi.

Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis en la contractació basada

36.1 El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el contracte basat.

Quan es produeixi una demora imputable al contractista en el termini o terminis fixats, la persona responsable del contracte pot concedir una ampliació, sens perjudici de les penalitats i altres conseqüències que siguin procedents en virtut del que preveuen els paràgrafs següents.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total, per causes a ell imputables, es considerarà un incompliment greu i el contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que el contracte basat inclogui diferents onades, aquesta proporció s'aplica sobre el preu de l'onada corresponent.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o bé decidir la continuació de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan contractant té la mateixa facultat si el contractista incompleix els terminis parcials, quan així es prevegi en els documents que regeixen el contracte basat, o quan la demora en el compliment d'aquests terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Les referències que es fan en els paràgrafs anteriors al preu del contracte, pel que fa als lots 1 a 4, atès que els preus en l'àmbit d'aquest Acord marc són unitaris per entrevista, s'entenen fetes al preu que resulta de multiplicar el preu unitari per entrevista adjudicat per la mostra de l'enquesta o onada, si s'escau.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt. La persona responsable del contracte ha d'emetre un informe on determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

36.2 En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs i en el CC o en els plecs que regulin el contracte basat, es pot acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen en aquesta clàusula.

36.2.1 Incompliments greus

Es considera incompliment greu la inobservança de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori següents:

- a) El manteniment de l'estabilitat en la composició de la plantilla del personal enquestador que s'estableix en l'apartat A.5 dels Lots 1 i 2 de la prescripció 2.2 del PPTP.
- b) La gravació de l'àudio de les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada (apartat F.12 dels lots 1 i 2, prescripció 2.2 del PPTP).
- c) La gravació de l'àudio de com a mínim el 70% de les entrevistes vàlides en el lot 1 en els termes que disposa l'apartat F.12 del lot 1 de la prescripció 2.2 del PPTP.
- d) Les millores tècniques (oferta tècnica) que el contractista hagi ofert en el contracte basat i per les quals hagi obtingut algun punt, sempre i quan hagin presentat oferta dos o més licitadors.
- e) Les condicions especials d'execució que estableix aquest plec.

36.2.2 Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la inobservança de:

- a) Qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes al PPTP i al CC o als plecs que regulen el contracte basat, que no s'hagi considerat incompliment greu.
- b) Les millores tècniques que el contractista hagi ofert per a l'adjudicació de l'Acord marc.
- c) Les millores tècniques que el contractista hagi ofert en el contracte basat i per les quals hagi obtingut algun punt, sempre que només s'hagi presentat una oferta.

36.2.3 Penalitzacions

En el cas de produir-se algun incompliment greu es podrà imposar una penalitat amb una quantia econòmica de fins al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

En el supòsit de l'apartat 36.2.1 e) (incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte) l'òrgan de contractació pot optar per la imposició de la penalitat econòmica esmentada o bé per la resolució del contracte.

En el cas de produir-se cinc o més incompliments lleus es podrà imposar una penalitat amb una quantia econòmica de fins al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte i a l'hora de determinar-ne la quantia s'ha de fer de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Atès que en general els preus en l'àmbit d'aquest Acord marc són unitaris per entrevista, a l'hora de determinar la quantia de les penalitats, s'entén per preu del contracte el que resulta de multiplicar el preu unitari per entrevista adjudicat per la mostra de l'enquesta o onada, si s'escau.

Tant en el procediment establert en la clàusula 33.3 com en el de la 33.4 els contractants poden establir en el document de condicions o en els plecs que regulin el contracte basat penalitzacions en termes diferents als que es preveuen en aquesta clàusula. Tanmateix, si no es regulen de forma expressa s'ha d'aplicar el règim previst en aquesta clàusula.

36.3 També són d'aplicació als contractes basats les penalitzacions previstes directament per la normativa i les previstes en les clàusules [5.2.4](#) i [43.3](#) d'aquest plec.

36.4 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què tot i estar-ho no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

36.5 Les penalitzacions s'han d'imposar, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 194 LCSP per resolució o acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte i es fan efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'aplicació de les penalitzacions requereix en qualsevol cas, l'audiència prèvia del contractista i la resolució d'aplicació s'ha de publicar al perfil de contractant o web de l'òrgan de contractació i s'ha de comunicar al Centre d'Estudis d'Opinió.

Trenta-setena. Garantia definitiva dels contractes basats

En els contractes basats que es tramitin seguint el procediment previst en la clàusula 33.3 s'ha de requerir la constitució d'una garantia definitiva en els termes que allà es preveuen ([apartat 33.3.7](#)) i el termini de garantia és el que s'hi estableix.

En els que es tramitin el procediment de la clàusula 33.4 el contractant pot requerir la constitució d'una garantia definitiva en els termes que preveuen els articles 107 i següents de la LCSP i pot establir el termini de garantia que consideri, si no ho fa s'aplicarà el que disposa l'apartat 33.3.7 quan el preu s'hagi determinat per preus unitaris.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el contractant té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el contractant hagi formalitzat alguna de les reparacions que preveu l'article 311 de la LCSP i no hi hagi responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar d'ofici la resolució de devolució o

cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Pagament del preu

38.1 Els destinataris de l'Acord marc, que són els contractants del contracte basat, són els obligats al pagament del preu del contracte basat en els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i de facturació electrònica.

38.2 En tot cas, en el CC o en els plecs que regeixin el contracte basat és on es determina quin òrgan és el competent per efectuar el pagament del preu del contracte així com la forma en què s'han de facturar les prestacions, els òrgans administratius als quals adreçar les factures i els altres aspectes sobre el pagament del preu.

38.3 En els contractes basats que s'adjudiquen pel procediment que preveu la clàusula 33.3, atès que el preu es determina per preus unitaris, el contractista ha d'emetre la factura o les factures amb el desglossament de: preu unitari i nombre d'entrevistes vàlides realitzades.

En la resta s'ha de facturar en els termes que s'hagin previst. Si no se n'ha previst cap s'ha d'aplicar el que disposa aquest apartat quan el preu s'hagi determinat per preus unitaris.

38.4 Els contractistes poden transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Trenta-novena. Responsabilitat del contractista en la contractació basada

L'execució dels contractes basats es realitza a risc i ventura del contractista tal com preveu l'article 197 de la LCSP.

Segons prescriu l'article 311 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quarantena. Altres obligacions del contractista en la contractació basada.

40.1 El contractista està obligat a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució dels contractes.

El compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que realitzi el contractista té el caràcter d'obligació essencial als efectes del previst a l'article 211.1.f) de la LCSP.

El personal del contractista depèn exclusivament d'ell, per la qual cosa té tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i ha de complir les disposicions vigents en

matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals referides al personal propi al seu càrrec que no adquireix cap vincle laboral amb el CEO, ni amb l'Administració de la Generalitat, ni amb la resta d'entitats o organismes destinataris de l'Acord marc. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'ens contractant.

Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació pot requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

40.2 El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el contractant en els mateixos termes previstos en la clàusula trentena. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

Pel que fa a la realització de les entrevistes objecte dels contractes basat que vagin adreçades als habitants de Catalunya, el contractista ha d'assegurar que totes les persones enquestadores tenen un domini adequat del català i el castellà, de manera que les persones entrevistades puguin escollir a l'inici de l'entrevista la llengua que prefereixen per dur-la a terme, sense interrompre el treball ni haver de canviar d'entrevistador.

Si en els documents que regeixen la contractació basada no s'estableix quelcom diferent, el contractista ha de lliurar les dades que preveu el PPTP, almenys, en català.

40.3 El contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés per raó de l'execució del contracte basat que no sigui pública i notòria i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

40.4 El contractista s'obliga al compliment d'allò establert a la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte basat.

En cada contracte basat, en el CC o en els plecs de clàusules i de prescripcions que el regulin, s'ha de fer referència explícita a si la seva execució implica el tractament de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat del contractant, entenent com a tal qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts

de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

- a) Si la previsió és que l'execució del contracte no implica aquest tractament, no obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà igualment subjecte al compliment de tot allò que estableix la normativa referida al primer paràgraf d'aquesta clàusula 40.4 El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte basat que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.
L'incompliment del que s'estableix en aquest apartat pot donar lloc a que el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.
- b) Si la previsió és que si que en l'execució del contracte basat hi ha tractament de dades que siguin responsabilitat del contractant, en el contracte basat s'ha d'identificar el tractament d'entre els inclosos al registre d'activitats de tractament del contractant i s'aplicarà el que es preveu tot seguit.
L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa referida en el primer paràgraf d'aquesta clàusula 40.4, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa haurà d'aportar una declaració en aquests termes. Així mateix, tenint en compte el terme de la prestació i que el compliment del contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant, el contractista serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el contractant han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats i el contractista té l'obligació de presentar abans de l'adjudicació o formalització del contracte, si s'escau, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada.

Si el CC o els plecs del contracte basat no preveuen altra cosa, les dades que el contractista faciliti al contractant en qualsevol moment de l'execució del contracte han d'estar dissociades en els termes que preveu la normativa esmentada i en els termes que preveu el PPTP. En el cas que hi hagi comunicació de dades personals del contractista al contractant, el contractista és el responsable de complir amb les obligacions d'informació

cap al seu personal en relació amb la protecció de les seves dades personals d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut en els termes que preveu la normativa esmentada.

40.5 El contractista ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

També és responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar l'entitat contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'entitat contractant.

D'acord amb el que disposa l'article 308 LCSP, el contracte basat que tingui per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporta la cessió d'aquest a l'ens contractant en els termes que s'estableixen a continuació.

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte basat se'n derivin drets d'autor, segons es preveu al Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en cada contracte el contractista ha de cedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

Així mateix, el contractista també ha de cedir al contractant la propietat dels suports necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte. A aquests efectes ha de lliurar a l'ens contractant tota la documentació, informació i programari desenvolupat amb els codis font corresponents que s'introdueixin i desenvolupin a mida i les garanties de les aplicacions.

La cessió en exclusiva en els termes descrits s'efectua també als efectes que el contractant com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

D'altra banda, el contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'ens contractant pugui rebre sobre el fet que qualsevol creació produïda per a l'objecte del contracte basat, infringeixi drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

En definitiva, l'adjudicació del contracte basat o la seva formalització, si s'escau, impliquen la cessió de drets de propietat intel·lectual en les condicions descrites. També implica la cessió de drets de propietat industrial derivats.

40.6 El contractista de l'Acord marc que rebi una invitació d'un contracte basat té l'obligació de presentar oferta, llevat que per escrit justifiqui de forma detallada la raó per no fer-ho.

40.7 Són condicions especials d'execució del contracte basat les següents:

- a) El contractista està obligat a aplicar a la plantilla que executi el contracte basat les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- b) L'adscripció de mitjans que preveu la clàusula 12.5 (Acord marc) i la clàusula 40.1 (contracte basat).
- c) El que preveu la prescripció 2.3 del PPTP.
- d) La que preveu l'apartat 40.4 d'aquesta clàusula.
- e) Les que disposa la clàusula 5.2 d'aquet plec.
- f) Els contractistes amb relació a l'execució de l'Acord marc han de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- g) Les que prevegi el CC o el plec que reguli el contracte basat.

40.8 D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes en dita Llei.

40.9 En l'execució del contracte basat el contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva. Tanmateix, ha de garantir que les dones no són la part de la plantilla amb més índex de contractació temporal.

En el supòsit que per a l'execució del contracte basat sigui necessària la contractació de personal nou i la plantilla de l'empresa contractista estigui conformada amb una representació desequilibrada entre dones i homes, el contractista ha de realitzar per a l'execució del contracte i al llarg de tot el termini d'execució, contractacions de dones o transformar algun contracte temporal de dones de la plantilla en contractes indefinits. Es considera com a plantilla desequilibrada aquella en la qual la representació o presència de les dones es computi inferior al 40 % del total.

El contractista ha d'evitar la utilització del llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Ha d'aportar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Quaranta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, resoldre'l i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució dels contractes basats, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

No obstant això, en els procediments que s'instrueixen per a l'adopció de decisions relatives a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'ha de donar audiència prèvia al contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 191 de la LCSP.

Les resolucions que, en base a les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executives.

Quaranta-dosena. Modificació dels contractes basats

42.1 Els contractes basats només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP,

42.2 En el CC, o en els plecs que regulin la contractació basada s'han de determinar, si s'escau, les modificacions que es puguin introduir en el contracte, en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

42.3 La modificació del contracte no prevista en el CC o en els plecs que regulen la contractació basada només es pot efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment

regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la mateixa Llei.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, en els termes que preveu l'article 206 de la LCSP.

42.4 El contractant ha de comunicar les modificacions del contracte al Centre d'Estudis d'Opinió perquè valori com afecten el vistiplau emès.

42.5 Les modificacions del contracte s'han de formalitzar en els termes que estableix la clàusula 33.3.8 o bé els que determinin el CC o el document que reguli el contracte basat.

42.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació, tant els que aportin l'adjudicatari com els que emeti el contractant, s'han de publicar al perfil de contractant.

Quaranta-tresena. Subcontractació i cessió

43.1 Es permet la subcontractació en els casos i amb els requisits següents:

- a) En tots els lots es permet subcontractar a operadors no inclosos en l'Acord marc les activitats següents: les de traducció a idiomes diferents al castellà i al català que preveuen l'apartat B.1 i l'apartat J.3 de la prescripció 2.2 del PPTP per a tots els lots.
- b) En els lots 1, 2 i 3 també es permet la subcontractació d'altres tasques a contractistes de l'Acord marc del mateix lot.
- c) En els lots 4 i 5 es permet subcontractar d'altres tasques a operadors no inclosos en l'Acord marc, amb un límit que en total, inclòs el que preveu l'apartat a) no excedeixi del 80% del preu del contracte.

En el document de concreció de condicions (CC) o en els plecs que regulin el contracte basat és on s'ha de determinar si es permet la subcontractació.

43.2 La subscripció de subcontractes, en els casos permesos, està sotmesa al compliment dels requisits que preveu l'article 215 de la LCSP.

A més, el licitador del contracte basat ha d'indicar en l'oferta la part de contracte que tingui previst subcontractar, ha d'assenyalar l'import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica de l'Acord marc, dels subcontractistes als quals vulgui encomanar la realització.

També ha de notificar per escrit al contractant qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el contractant comprovi que el subcontractista no reuneix els requisits de solvència tècnica necessaris pot oposar-se a la subcontractació. En aquest cas el contractista ha de proposar un subcontractista que si que reuneixi aquests requisits.

43.3 Les obligacions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com l'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tenen la consideració de condicions especials d'execució amb les conseqüències següents, en funció de la repercussió en l'execució del contracte (una o l'altra):

- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte,
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

43.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al que preveuen els articles 215 a 217 de la LCSP.

43.5 En els cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat haurà de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el seu objecte.

43.6 No es permet la cessió del contracte basat.

Quaranta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte basat s'ha de realitzar conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i el 204 de l'RGLCAP.

El CC o document que reguli el contracte basat, en el seu cas, ha de determinar quin òrgan és el competent per efectuar la recepció formal del servei.

El contractant, d'acord amb el que preveu la [clàusula trenta-cinquena](#) ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva

recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Quaranta-cinquena. Extinció dels contractes basats

45.1 Els contractes basats s'extingeixen per compliment o per resolució.

45.2 Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials així qualificades en aquest plec.
- b) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) El fet que el contractista hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació, en una causa d'exclusió de la licitació.
- d) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar al contractista per un incompliment greu per part d'aquest de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 40.7 d'aquest plec.
- f) Les que es determinin en el CC o en el plec que reguli la contractació basada.

45.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixen als articles 212, 213 i 313 LCSP.

La resolució del contracte s'ha de dur a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent i règim de recursos de la contractació basada

El CC o els plecs que regulen els contractes basats han d'especificar el règim d'impugnació i la jurisdicció competent en cas de litigi.

VI – EXTINCIÓ, JURISDICCió COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS DE L'ACORD MARC

Quaranta-setena. Extinció de l'Acord marc

47.1 L'Acord marc s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues aprovades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

47.2 També s'extingeix per resolució per al contractista afectat, i lot, si s'escau, si concorre alguna de les causes de resolució que es preveuen en aquesta clàusula i en els plecs.

47.3 Les causes i els efectes de la resolució de l'Acord marc són els que preveuen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució les següents:

- a) El fet que el contractista hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació, en una causa d'exclusió de la licitació.
- b) El fet que l'Acord marc no s'hagués hagut d'adjudicar al contractista per un incompliment greu per part d'aquest de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- c) El fet que el contractista no mantingui durant la vigència de l'Acord marc, les condicions de capacitat o solvència requerides.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula vint-i-quatrena.
- e) L'incompliment del que disposa la clàusula cinquena, 5.2.
- f) La manca manifesta de veracitat del contingut de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- g) L'acumulació de dos incompliments greus en l'execució de dos contractes basats en el període de vigència de l'Acord marc o en el període de la pròrroga, si s'efectua.

47.4 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixen als articles 212, 213 i 313 LCSP.

La resolució de l'Acord marc s'ha de dur a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

L'òrgan de contractació del CEO és el competent per apreciar la concurrència d'aquestes causes de resolució i, si escau, instruir i resoldre el corresponent expedient de resolució de l'Acord marc.

Quaranta-vuitena. Règim de recursos

48.1 D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació de l'Acord marc i els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També poden ser objecte d'aquest recurs les modificacions de l'Acord marc basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació recurs té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest Acord marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici dels altres recursos que es requin pertinents.



Quaranta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest Acord marc està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest Acord marc i dels contractes basats.

ANNEX 1: Documentació del sobre A. Declaració sobre el DEUC i altres aspectes

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet), segons escriptura de poders atorgada davant el notari _____ (nom del notari o notària), amb el núm. de protocol _____, en data _____ (data dels poders), declaro

(o bé)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declaro

- a) Que presento el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- b) Autoritzo el Centre d'Estudis d'Opinió a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents següents:
1. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acrediti que l'empresa/empresari es troba al corrent de les obligacions tributàries.
 2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
 3. Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 4. Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 5. Document nacional d'identitat (DNI) i número d'identificació fiscal (NIF).
- No autoritzo el Centre d'Estudis d'Opinió a obtenir directament dels òrgans administratius les dades o documents indicats en els punts 1 a 5 d'aquest apartat.
- c) Comunico la inscripció als registres següents (*cal haver-ho indicat en el DEUC*)
- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- d) L'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és _____ (*ha de ser la mateixa que heu indicat en el DEUC*). Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC)

- e) L'empresa/empresari és estrangera i, tal com preveu el plec de clàusules administratives d'aquesta licitació, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de l'Acord marc i dels contractes basats, amb renúncia expressa del fur propi.
- L'empresa/empresari no és estrangera.
- f) El perfil de l'empresa és el següent:
- PIME-Microempresa: Empresa amb menys de 10 persones treballadores i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros.
- PIME-Petita empresa: Empresa amb menys de 50 persones treballadores i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros.
- PIME-Mitjana empresa: Empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té _____ (*indiqueu el nombre de persones treballadores*), per tant, menys de 250 persones treballadores i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros
- No PIME: Empresa amb 250 persones treballadores o més i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o amb un balanç total anual superior a 43 milions d'euros.
- g) L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
- Sí
- No
- (La DT 12 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en el treball i en l'ocupació, estableix l'aplicació gradual dels plans d'igualtat, a partir del 8 de març de 2019, en relació amb la nova redacció dels articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en atenció al nombre de persones treballadores de l'empresa)*
- h) En relació amb les obligacions en matèria d'integració social de discapacitats, l'empresa:
- No aplica (empresa amb menys de 50 persones treballadores)
- Està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% de tal manera que el nombre global de persones treballadores en plantilla és de de les quals..... són persones amb discapacitat.
- Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 de dit Reial decret següents:
-
- (indiqueu-les)*
- i) El compromís de la persona que represento, d'adscriure a l'execució de l'Acord marc referit en l'encapçalament i dels contractes basats els mitjans suficients, en els

termes que preveu la clàusula 12.5 del plec de clàusules administratives particulars, per als lots per als quals hem presentat oferta següents:

(indiqueu els lots per als quals presenteu oferta)

- j) Que la persona a qui represento té la capacitat d'aplicar, en cas que algun contracte basat en l'Acord marc referit en l'encapçalament a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Amb relació a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, en el cas de resultar adjudicatària l'empresa es compromet a promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Document signat electrònicament

Tal com s'indica en la clàusula catorzena, la inclusió en el sobre A de l'oferta o bé de qualsevol documentació i/o informació que hagi d'anar en el sobre B comporta l'exclusió del licitador.

ANNEX 2: Documentació del sobre A. Compromís de constitució UTE

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet), segons escriptura de poders atorgada davant el notari _____ (nom del notari o notària), amb el núm. de protocol _____, en data _____ (data dels poders),

I, el/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet), segons escriptura de poders atorgada davant el notari _____ (nom del notari o notària), amb el núm. de protocol _____, en data _____ (data dels poders),

Declarem:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya destinat als departaments, els organismes i els ens que en depenen previstos en el plec de clàusules administratives particulars que el regeixen, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació en l'execució de l'Acord marc i els seus contractes basats:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/a la senyor/a _____ amb NIF _____.
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari definitiu d'aquest Acord marc.

Document signat electrònicament pels declarants.

ANNEX 3: Documentació del sobre B. Oferta

3.1 Lot 1. Enquestes presencials. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament, formulo la següent oferta:

Aquesta oferta es formula en base a una enquesta tipus amb el preu fix que estableix la prescripció 4.1.1 del plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació.

a) Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.

*(heu d'indicar en cada punt el nombre de **persones addicionals** de cada perfil professional que proposeu i **el nom, cognoms i DNI**)*

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals	Nom, cognoms i DNI de les persones que s'ofereixen addicionals
1. Personal tècnic responsable d'enquestes	1	-	
2. Personal codificador	1	-	
3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades	1	-	
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats	1	-	
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades	1	-	
6. Personal coordinador de camp presencial	1	-	
7. Personal programador dels dispositius CAPI	1	-	
8. Personal enquestador	10	-	

L'experiència de les persones ofertes és la següent:

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

...

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional amb contracte indefinit, el nom, cognoms i DNI)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		

4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades		
6. Personal coordinador de camp presencial		
7. Personal programador dels dispositius CAPI		
8. Personal enquestador		

c) Ampliació de posicions CAPI que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.

(heu d'indicar el nombre de posicions CAPI addicionals que oferiu)

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals
Posicions CAPI	10	-

d) Connexió a Internet de totes les posicions CAPI (tant les mínimes previstes en la solvència com, si s'escau, les que s'hagin ofert en l'apartat c).

Totes les posicions CAPI que s'adscriu a l'Acord marc i als contractes basats si s'escau, estaran permanentment connectades a Internet, també on no hi hagi WIFI:

- Sí
 No faig cap oferta

e) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari.

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

- Sí, *(indiqueu la marca comercial del programari)* _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a totes els possibles dispositius d'accés)

- No faig cap oferta

f) **Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües.**

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

No faig cap oferta

g) **Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.**

El programari que s'indica i que s'emprarà en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a aquest aspecte)

No faig cap oferta

h) **Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.**

Ofereixo un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP

Sí

No faig cap oferta

Document signat electrònicament.

3.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament, formulo la següent oferta:

Aquesta oferta es formula en base a una enquesta tipus amb el preu fix que estableix la prescripció 4.2.1 del plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació.

a) **Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.**

(heu d'indicar en cada punt el nombre de **persones addicionals** de cada perfil professional que proposeu, **el nom, cognoms i DNI**)

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals	Nom, cognoms i DNI de les persones que s'ofereixen addicionals
1. Personal tècnic responsable d'enquestes	1	-	
2. Personal codificador	1	-	
3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades	1	-	
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats	1	-	
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades	1	-	
6. Personal coordinador de camp telefònic	1	-	
7. Personal programador dels dispositius CATI	1	-	
8. Personal enquestador	10	-	

L'experiència de les persones ofertes és la següent:

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

...

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional amb contracte indefinit i el nom, cognoms i DNI)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		

4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades		
6. Personal coordinador de camp telefònic		
7. Personal programador dels dispositius CATI		
8. Personal enquestador		

c) Ampliació de posicions CATI que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.

(heu d'indicar el nombre de posicions CATI addicionals que oferiu)

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals
Posicions CATI	10	-

d) Programari que permet un sistema de marccació aleatòria de números mòbils.

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica, que permet un sistema de marccació aleatòria de números mòbils:

Sí, *(indiqueu la marca comercial del programari)* _____

(Descriviu el funcionament del programari ofert)

No faig cap oferta

e) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari.

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

Sí, *(indiqueu la marca comercial del programari)* _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a totes els possibles dispositius d'accés)

No faig cap oferta

f) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües.

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

No faig cap oferta

g) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.

Ofereixo un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP:

Sí

No faig cap oferta

Document signat electrònicament

3.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament, formulo la següent oferta:

Aquesta oferta es formula en base a una enquesta tipus amb el preu fix que estableix la prescripció 4.3.1 del plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació.

a) **Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.**

*(heu d'indicar en cada punt el nombre de **persones addicionals** de cada perfil professional que proposeu, **el nom, cognoms i DNI**)*

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals	Nom, cognoms i DNI de les persones que s'ofereixen addicionals
1. Personal tècnic responsable d'enquestes	1	-	
2. Personal codificador	1	-	
3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades	1	-	
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats	1	-	
5. Personal programador dels dispositius CAWI	1	-	

L'experiència de les persones ofertes és la següent:

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

...

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional amb contracte indefinit, el nom, cognoms i DNI)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal programador dels dispositius CAWI		

c) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari.

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés)

No faig cap oferta

d) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües.

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

No faig cap oferta

e) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

El programari que s'indica i que s'emprarà en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a aquest aspecte)

No faig cap oferta



f) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.

Ofereixo un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula per a les enquestes del lot 1 l'apartat F.5 de la prescripció 2.2 del PPTP:

Sí

No faig cap oferta

Document signat electrònicament

3.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*). Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament, formulo la següent oferta:

Aquesta oferta es formula en base a una enquesta tipus amb el preu fix que estableix la prescripció 4.4.1 del plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació.

a) **Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència.**

*(heu d'indicar en cada punt el nombre de **persones addicionals** de cada perfil professional que proposeu, **el nom, cognoms i DNI**)*

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals	Nom, cognoms i DNI de les persones que s'ofereixen addicionals
1. Personal tècnic responsable d'enquestes	1	-	
2. Personal codificador	1	-	
3. Personal responsable dels controls de qualitat i de la depuració de la base de dades	1	-	
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats	1	-	

L'experiència de les persones ofertes és la següent:

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

...

- b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.**

(heu d'indicar en cada punt el nombre **de** persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit**, el nom, cognoms i DNI)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		

- c) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari.**

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a totes els possibles dispositius d'accés)

No faig cap oferta

d) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües.

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

No faig cap oferta

e) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

El programari que s'indica i que s'emprarà en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a aquest aspecte)

No faig cap oferta



- f) **Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades.**
Ofereixo un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula per a les enquestes del lot 1 l'apartat F.5 de la prescripció 2.2 del PPTP:

Sí

No faig cap oferta

Document signat electrònicament

3.5 Lot 5. Reunions de grup. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament, formulo la següent oferta:

Aquesta oferta es formula en base a una reunió de grup tipus amb el preu fix que estableix la prescripció 4.5.1 del plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació.

- a) **Ampliació de la plantilla respecte als mínims previstos a l'apartat de solvència**
(heu d'indicar en cada punt el nombre de **persones addicionals** de cada perfil professional que proposeu i **el nom, cognoms i DNI**)

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals	Nom, cognoms i DNI de les persones que s'ofereixen addicionals
1. Personal tècnic responsable d'estudis qualitatius	1	-	
2. Personal captador	1	-	

L'experiència de les persones ofertes és la següent:

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:
Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

...

b) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit**, el nom, cognoms i DNI)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'estudis qualitius		
2. Personal captador		

c) Gravació de la captació de les persones participants en les reunions de grup

En els contractes basats es farà una gravació completa en àudio de la captació de totes les persones participants en les reunions de grup, amb un sistema que incorpori la reproducció mitjançant *streaming* (sense descàrrega de fitxers). Les gravacions es guardaran a disposició del contractant de l'estudi durant el període de garantia del contracte.

Sí, i per fer-ho es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent.

No faig cap oferta

d) Sistema de seguiment de les reunions de grup per *streaming*

Ofereixo un sistema de seguiment mitjançant *streaming* sense descàrrega de fitxers, per seguir en directe les reunions a distància sense necessitat de desplaçament:



Sí.

No faig cap oferta

e) Sala de reunions pròpia

Ofereixo una sala de reunions pròpia (en les nostres instal·lacions) amb els requeriments descrits en la clàusula 12.3.6 c) d'aquest plec.

Sí

No faig cap oferta

f) Programari per a l'anàlisi

Ofereixo el programari d'anàlisi de dades qualitatives que indico:

Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

No faig cap oferta

g) Sistema de control de participants

La persona a qui represento participa en el programa que indico, de qualitat de captacions per a estudis qualitatiu.

Sí, (indiqueu el programa, SACC o altre) _____

No faig cap oferta

Document signat electrònicament

ANNEX 4: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional

Tots els lots. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

Per tal d'acreditar el requisit de solvència tècnica que preveu la clàusula dotzena del PCAP, DECLARO, que presten serveis a l'empresa les persones que s'indiquen tot seguit amb el perfil professional corresponent.

(heu d'indicar en cada casella ombrejada en gris el nom i cognoms de les persones i el seu DNI excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el nombre)

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.					
Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.					
Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.					
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).					

Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.					
Una persona coordinadora de camp presencial amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.					
Una persona programadora per als dispositius CAPI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.					
Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.					
Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.					
Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.					
Una persona programadora per als dispositius CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat					
Una persona tècnica responsable d'estudis qualitius amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.					
Una persona captadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis					

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.



2. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

3. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

.Document signat electrònicament

ANNEX 5: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic

Tots els lots. Solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitor: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

Per tal d'acreditar el requisit de solvència tècnica que preveu la clàusula dotzena del PCAP, DECLARO, que l'empresa disposa i té vigents el nombre de llicències de programari que s'indiquen a continuació:

– Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

- Gandia Integra. Nombre de llicències: __
- Confirmit. Nombre de llicències: __
- Complet System. Nombre de llicències: __
- Qualtrics. Nombre de llicències: __
- Dimensions. Nombre de llicències: __
- Altres: _____ *(indiqueu el nom i la marca comercial)*. Nombre de llicències: ____ *(si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)*

– Programaris parcials per camp:

- Gandia. Nombre de llicències: __
- Confirmit. Nombre de llicències: __
- Complet System. Nombre de llicències: __
- Qualtrics. Nombre de llicències: __
- Dimensions. Nombre de llicències: __
- Altres: _____ *(indiqueu el nom i la marca comercial)*. Nombre de llicències: ____ *(si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)*

– Programaris parcials per explotació estadística:

- SPSS. Nombre de llicències: __
- STATA. Nombre de llicències: __
- SAS. Nombre de llicències: __
- R
- Gandia. Nombre de llicències: __
- Confirmit. Nombre de llicències: __
- Complet System. Nombre de llicències: __
- Qualtrics. Nombre de llicències: __

Dimensions. Nombre de llicències: __

Altres: __ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències ____ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)

– El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts pel CEO en la clàusula dotzena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc

Gestió del treball de camp:	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control del temps de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allotjament de l'estudi en un servidor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat per gestionar registres il·limitats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels enquestadors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de respostes úniques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades (marc mostral)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades d'adreces i rutes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcació automàtica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisió monitorada de l'entrevista	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per <i>streaming</i> sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de la taxa de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Document signat electrònicament

ANNEX 6: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Experiència

6.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta <i>(Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)</i>	
Temàtica <i>(breu explicació de l'objecte de l'estudi)</i>	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes personals	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp <i>(indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)</i>	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) <i>(descriu el treball que s'ha subcontractat)</i>	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que preveu l'apartat 12.3.2 a) de la clàusula dotzena de PCAP)

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) *(vegeu el que preveu la clàusula esmentada)*.

Document signat electrònicament

6.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet),

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes telefòniques	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que preveu l'apartat 12.3.3 a) de la clàusula dotzena de PCAP)

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que preveu la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral. Solvència tècnica. Experiència

**Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la
Generalitat de Catalunya.**

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació
de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que
es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta <i>(Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)</i>	
Temàtica <i>(breu explicació de l'objecte de l'estudi)</i>	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes per Internet/ en línia, amb marc mostral	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp <i>(indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)</i>	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) <i>(descriu el treball que s'ha subcontractat)</i>	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

*(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que preveu l'apartat 12.3.4 a) de la
clàusula dotzena de PCAP)*

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) *(vegeu el que preveu la
clàusula esmentada)*.

Document signat electrònicament

**6.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (Access panels).
Solvència tècnica. Experiència**

**Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la
Generalitat de Catalunya.**

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació
de l'empresa _____ (nom complet),

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que
es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes per Internet/ en línia, amb marc mostral	
Nom i NIF de qui ha subministrat el panel	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que preveu l'apartat 12.3.5 a) de la clàusula dotzena de PCAP)

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que preveu la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.5 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta <i>(Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)</i>	
Temàtica <i>(breu explicació de l'objecte de l'estudi)</i>	
Nombre de reunions de grup	
Nombre de persones participants en cada reunió	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització de les reunions <i>(indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)</i>	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) <i>(descriu el treball que s'ha subcontractat)</i>	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que preveu l'apartat 12.3.6 a) de la clàusula dotzena de PCAP)

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) *(vegeu el que preveu la clàusula esmentada)*.

Document signat electrònicament

ANNEX 7: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

7.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet),

DECLARO que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

1. Descripció de les instal·lacions:

Podeu emprar l'espai que necessiteu

2. L'empresa disposa del mínim de **10 posicions CAPI** permanents requerides tal com preveu la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc referit en l'encapçalament.

Document signat electrònicament

7.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet),

DECLARO que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

1. Descripció de les instal·lacions:

Podeu emprar l'espai que necessiteu

2. L'empresa disposa del mínim de **10 posicions CATI** permanents requerides tal com preveu la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc referit en l'encapçalament.

Document signat electrònicament



7.3 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

Descripció de les instal·lacions: *(heu de tenir en compte el que requereix la clàusula 12.3.6 c) del PCAP)*

Podeu emprar l'espai que necessiteu

Document signat electrònicament

ANNEX 8: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Panel

Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (*Access panels*). Solvència tècnica. Panel.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitor: (*indiqueu el nom complet i el NIF*) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (*nom complet*),

DECLARO que l'empresa que represento disposa d'un panel per a enquestes per Internet/en línia que reuneix els requeriments mínims establerts pel CEO en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc, i en concret:

- El nombre mínim de panelistes (persones que estan inscrites al panel) propis actius, és a dir, que en el darrer any han actualitzat les seves dades de perfil o han contestat com a mínim una enquesta, no és inferior a 10.000.
- Tots els panelistes han donat el seu consentiment de forma activa en el moment del registre.
- Cada registre del panel incorpora com a mínim la següent informació bàsica de perfil: sexe, edat, nivell d'estudis i municipi de residència.
- Les dades de perfil dels panelistes són revisades (validades i actualitzades) com a mínim un cop l'any.

El protocol intern que se segueix per donar d'alta una persona en el panel i per validar les dades de perfil dels panelistes i mantenir-les actualitzades és el següent:

(*descriuiu-lo*)

Podeu emprar l'espai que necessiteu

Document signat electrònicament

ANNEX 9: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència addicional

9.1 Lot 1. Enquestes presencials. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars, i també dels que hem ofert per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que preveu el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Opció a) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 a) i 12.3.2 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 4 i siguin les mateixes persones)*

Les persones que s'indiquen en l'annex núm. 4.

i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.1 heu de marcar aquesta casella)*.

Opció b) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació o bé si voleu canviar les persones que heu indicat en l'annex núm. 4)*

Les persones de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.1 heu de marcar aquesta casella)*

més les persones que s'indiquen tot seguit:

(heu d'indicar en cada casella ombrejada en gris el nom i cognoms de les persones i el seu DNI excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el nombre)

	Lot 1
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).	
Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona coordinadora de camp presencial amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona programadora per als dispositius CAPI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.	
Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.	

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona que heu indicat en la taula una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

3. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

...

2. Maquinària, material i equip tècnic

2.1 Les llicències del programari que s'indiquen a continuació:

Opció a) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 5*)

Les indicades en l'annex núm. 5.

Opció b) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació*)

Les que s'indiquen a continuació:

– Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

Gandia Integra. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

Complet System. Nombre de llicències: __

Qualtrics. Nombre de llicències: __

- Dimensions. Nombre de llicències: __
- Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: ____ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)
- Programaris parcials per camp:
- Gandia. Nombre de llicències: __
- Conformat. Nombre de llicències: __
- Complet System. Nombre de llicències: __
- Qualtrics. Nombre de llicències: __
- Dimensions. Nombre de llicències: __
- Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: ____ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)
- Programaris parcials per explotació estadística:
- SPSS. Nombre de llicències: __
- STATA. Nombre de llicències: __
- SAS. Nombre de llicències: __
- R
- Gandia. Nombre de llicències: __
- Conformat. Nombre de llicències: __
- Complet System. Nombre de llicències: __
- Qualtrics. Nombre de llicències: __
- Dimensions. Nombre de llicències: __
- Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: ____ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)
- El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts pel CEO en la clàusula dotzena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc

Gestió del treball de camp:	Lot 1
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	<input checked="" type="checkbox"/>
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	<input checked="" type="checkbox"/>
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	<input checked="" type="checkbox"/>
Control del temps de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)	<input checked="" type="checkbox"/>
Allotjament de l'estudi en un servidor	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat per gestionar registres il·limitats	<input checked="" type="checkbox"/>
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	<input checked="" type="checkbox"/>

Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels enquestadors	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de respostes úniques	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades (marc mostral)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades d'adreces i rutes	<input checked="" type="checkbox"/>
Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per <i>streaming</i> sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de la taxa de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	<input checked="" type="checkbox"/>
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2. El programari que s'ha ofert en els apartats e), f) i g) de l'annex 3.1 (oferta).

(Heu de marcar la casella si heu fet oferta en algun dels tres apartats)

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials següents:

Opció a) (en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.2 c) del PCAP mitjançant l'annex núm. 7.1)

Les indicades en l'annex núm. 7.1.

i les de la nostra oferta (si heu fet alguna oferta en els apartats c) i d) de l'annex 3.1 heu de marcar aquesta casella).

Opció b) (en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació)

Les que s'indiquen a continuació:

Descripció de les instal·lacions:
Podeu emprar l'espai que necessiteu

Les 10 posicions CAPI permanents requerides en la clàusula 12.3.2 c) del PCAP



i les de la nostra oferta (*si heu fet alguna oferta en els apartats c) i d) de l'annex 3.1 heu de marcar aquesta casella*).

4. Altres aspectes oferts (apartat h) de l'annex 3.1 (oferta))

(*Heu de marcar la casella si heu fet oferta en l'apartat h) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades*)

Document signat electrònicament

9.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet),

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars, i també dels que hem ofert per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que preveu el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Opció a) (en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 a) i 12.3.3 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 4 i siguin les mateixes persones)

Les persones que s'indiquen en l'annex núm. 4.

i les de la nostra oferta (si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.2 heu de marcar aquesta casella).

Opció b) (en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació o bé si voleu canviar les persones que heu indicat en l'annex núm. 4)

Les persones de la nostra oferta (si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.2 heu de marcar aquesta casella)

més les persones que s'indiquen tot seguit:

(heu d'indicar en cada casella ombrejada en gris el **nom i cognoms de les persones i el seu DNI** excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el nombre)

	Lot 2
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	

Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).	
Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.	
Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.	

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona que heu indicat en la taula una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

3. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

...

2. Maquinària, material i equip tècnic

2.1 Les llicències del programari que s'indiquen a continuació:

Opció a) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 5*)

Les indicades en l'annex núm. 5.

Opció b) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació*)

Les que s'indiquen a continuació:

– Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

Gandia Integra. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

Complet System. Nombre de llicències: __

Qualtrics. Nombre de llicències: __

Dimensions. Nombre de llicències: __

Altres: _____ (*indiqueu el nom i la marca comercial*). Nombre de llicències: ____ (*si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun*)

– Programaris parcials per camp:

Gandia. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

- Complet System. Nombre de llicències: ___
- Qualtrics. Nombre de llicències: ___
- Dimensions. Nombre de llicències: ___
- Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: _____ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)
- Programaris parcials per explotació estadística:
 - SPSS. Nombre de llicències: ___
 - STATA. Nombre de llicències: ___
 - SAS. Nombre de llicències: ___
 - R
 - Gandia. Nombre de llicències: ___
 - Confirmit. Nombre de llicències: ___
 - Complet System. Nombre de llicències: ___
 - Qualtrics. Nombre de llicències: ___
 - Dimensions. Nombre de llicències: ___
 - Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: _____ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)
- El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts pel CEO en la clàusula dotzena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc

Gestió del treball de camp:	Lot 2
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	☒
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	☒
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	☒
Control del temps de resposta	☒
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	☒
Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)	☒
Allotjament de l'estudi en un servidor	☒
Capacitat per gestionar registres il·limitats	☒
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	☒
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	☒
Supervisió de les persones: control total dels enquestadors	☒
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	☒
Gestió de respostes úniques	☒
Gestió de la base de dades (marc mostral)	☒

Marcació automàtica	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió monitorada de l'entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>
Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per <i>streaming</i> sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de la taxa de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	<input checked="" type="checkbox"/>
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2. El programari que s'ha ofert en els apartats d), e) i f) de l'annex 3.2 (oferta).

Heu de marcar la casella si heu fet oferta en algun dels tres apartats.

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials següents:

Opció a) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.3 c) del PCAP mitjançant l'annex núm. 7.2)*

Les indicades en l'annex núm. 7.2.

i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en l'apartat c) de l'annex 3.2 heu de marcar aquesta casella).*

Opció b) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació)*

Les que s'indiquen a continuació:

Descripció de les instal·lacions:

Podeu emprar l'espai que necessiteu

Les 10 posicions CATI permanents requerides en la clàusula 12.3.3 c) del PCAP

i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en l'apartat c) de l'annex 3.2 heu de marcar aquesta casella).*

4. Altres aspectes oferts (apartat g) de l'annex 3.2 (oferta))



(Heu de marcar la casella si heu fet oferta en l'apartat g) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades)

Document signat electrònicament

9.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars i també dels que hem ofert, per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que preveu el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Opció a) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 a) i 12.3.4 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 4 i siguin les mateixes persones)*

Les persones que s'indiquen en l'annex núm. 4.

i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.3 heu de marcar aquesta casella)*.

Opció b) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació o bé si voleu canviar les persones que heu indicat en l'annex núm. 4)*

Les persones de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.3 heu de marcar aquesta casella)*

més les persones que s'indiquen tot seguit:

(heu d'indicar en cada casella ombrejada en gris el nom i cognoms de les persones i el seu DNI excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el nombre)

	Lot 3
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).	
Una persona programadora per als dispositius CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat	

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona que heu indicat en la taula una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum) Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

...

2. Maquinària, material i equip tècnic

2.1 Les llicències del programari que s'indiquen a continuació:

Opció a) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 5*)

Les indicades en l'annex núm. 5.

Opció b) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació*)

Les que s'indiquen a continuació:

– Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

Gandia Integra. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

Complet System. Nombre de llicències: __

Qualtrics. Nombre de llicències: __

Dimensions. Nombre de llicències: __

Altres: _____ (*indiqueu el nom i la marca comercial*). Nombre de llicències: ____ (*si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun*)

– Programaris parcials per camp:

Gandia. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

Complet System. Nombre de llicències: __

Qualtrics. Nombre de llicències: __

Dimensions. Nombre de llicències: __

Altres: _____ (*indiqueu el nom i la marca comercial*). Nombre de llicències: ____ (*si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun*)

– Programaris parcials per explotació estadística:

- SPSS. Nombre de llicències: ___
- STATA. Nombre de llicències: ___
- SAS. Nombre de llicències: ___
- R
- Gaudia. Nombre de llicències: ___
- Confirmit. Nombre de llicències: ___
- Complet System. Nombre de llicències: ___
- Qualtrics. Nombre de llicències: ___
- Dimensions. Nombre de llicències: ___
- Altres: ___ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències ___ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)

– El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts pel CEO en la clàusula dotzena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc

Gestió del treball de camp:	Lot 3
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	<input checked="" type="checkbox"/>
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	<input checked="" type="checkbox"/>
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	<input checked="" type="checkbox"/>
Control del temps de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>
Allotjament de l'estudi en un servidor	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat per gestionar registres il·limitats	<input checked="" type="checkbox"/>
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de respostes úniques	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades (marc mostral)	<input checked="" type="checkbox"/>
Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de la taxa de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	<input checked="" type="checkbox"/>
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	<input checked="" type="checkbox"/>



2.2. El programari que s'ha ofert en els apartats c), d) i e) de l'annex 3.3 (oferta).

(Heu de marcar la casella si heu fet oferta en algun dels tres apartats)

3. Altres aspectes oferts (apartat f) de l'annex 3.3 (oferta)

(Heu de marcar la casella si heu fet oferta en l'apartat f) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades)

Document signat electrònicament

9.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (*Access panels*). Disponibilitat i adscripció de mitjans.

**Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la
Generalitat de Catalunya.**

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació
de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que
requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives
particulars i també dels que hem ofert, per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o
adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la
vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn
durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes
que preveu el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Opció a) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 a) i 12.3.5
b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 4 i siguin les mateixes persones)*

Les persones que s'indiquen en l'annex núm. 4.

i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.4 heu
de marcar aquesta casella)*.

Opció b) *(en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació o bé si voleu canviar
les persones que heu indicat en l'annex núm. 4)*

Les persones de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de
l'annex 3.4 heu de marcar aquesta casella)*

més les persones que s'indiquen tot seguit:

*(heu d'indicar en cada casella ombrejada en gris el nom i cognoms de les persones i el
seu DNI excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el
nombre)*

	Lot 4
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).	

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona que heu indicat en la taula una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

1. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.

2. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil *(indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum)* Podeu emprar l'espai que necessiteu.

3. Nom i cognoms:

Experiència en el perfil (*indiqueu el perfil i expliqueu el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum*) *Podeu emprar l'espai que necessiteu.*

2. Maquinària, material i equip tècnic

2.1 Les llicències del programari que s'indiquen a continuació:

Opció a) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.1 b) del PCAP mitjançant l'annex núm. 5*)

Les indicades en l'annex núm. 5.

Opció b) (*en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació*)

Les que s'indiquen a continuació:

– Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

Gandia Integra. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

Complet System. Nombre de llicències: __

Qualtrics. Nombre de llicències: __

Dimensions. Nombre de llicències: __

Altres: _____ (*indiqueu el nom i la marca comercial*). Nombre de llicències: ____ (*si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun*)

– Programaris parcials per camp:

Gandia. Nombre de llicències: __

Confirmit. Nombre de llicències: __

Complet System. Nombre de llicències: __

Qualtrics. Nombre de llicències: __

Dimensions. Nombre de llicències: __

Altres: _____ (*indiqueu el nom i la marca comercial*). Nombre de llicències: ____ (*si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun*)

– Programaris parcials per explotació estadística:

SPSS. Nombre de llicències: __

- STATA. Nombre de llicències: ___
- SAS. Nombre de llicències: ___
- R
- Gaudia. Nombre de llicències: ___
- Confirmit. Nombre de llicències: ___
- Complet System. Nombre de llicències: ___
- Qualtrics. Nombre de llicències: ___
- Dimensions. Nombre de llicències: ___
- Altres: ___ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències ___ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)

– El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts pel CEO en la clàusula dotzena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc:

Gestió del treball de camp:	Lot 4
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	<input checked="" type="checkbox"/>
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	<input checked="" type="checkbox"/>
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	<input checked="" type="checkbox"/>
Control del temps de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>
Allotjament de l'estudi en un servidor	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat per gestionar registres il·limitats	<input checked="" type="checkbox"/>
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de respostes úniques	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la base de dades (marc mostral)	<input checked="" type="checkbox"/>
Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de la taxa de resposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	<input checked="" type="checkbox"/>
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2. El programari que s'ha ofert en els apartats c), d) i e) de l'annex 3.4 (oferta).

(Heu de marcar la casella si heu fet oferta en algun dels tres apartats)

3. Panel

Opció a) (en el cas que hàgiu acreditat la solvència tècnica que preveu l'apartat 12.3.5 del PCAP mitjançant l'annex núm. 8)

El panel amb les característiques que s'indiquen en l'annex núm. 8.

Opció b) (en el cas que hàgiu acreditat la solvència mitjançant classificació)

Un panel que reuneix les següents condicions:

- El nombre mínim de panelistes (persones que estan inscrites al panel) propis actius, és a dir, que en el darrer any han actualitzat les seves dades de perfil o han contestat com a mínim una enquesta, no és inferior a 10.000.
- Tots els panelistes han donat el seu consentiment de forma activa en el moment del registre.
- Cada registre del panel incorpora com a mínim la següent informació bàsica de perfil: sexe, edat, nivell d'estudis i municipi de residència.
- Les dades de perfil dels panelistes són revisades (validades i actualitzades) com a mínim un cop l'any.

El protocol intern que se segueix per donar d'alta una persona en el panel i per validar les dades de perfil dels panelistes i mantenir-les actualitzades és el següent:

(descriu-lo)

Podeu emprar l'espai que necessiteu

4. Altres aspectes oferts (apartat f) de l'annex 3.4 (oferta)

(Heu de marcar la casella si heu fet oferta en l'apartat f) Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades)

Document signat electrònicament

9.5 Lot 5. Reunions de grup. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*,

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars i també dels que hem ofert, per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que preveu el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

- Les persones que s'indiquen en l'annex núm. 4.
- i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en els apartats a) i b) de l'annex 3.5 heu de marcar aquesta casella)*.

2. Maquinària, material i equip tècnic

El programari que s'ha ofert en l'apartat f) de l'annex 3.5 (oferta).

- (Heu de marcar la casella si heu fet oferta en aquest apartat)*

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials següents:

- Les indicades en l'annex núm. 7.3.
- i les de la nostra oferta *(si heu fet alguna oferta en l'apartat e) de l'annex 3.5 heu de marcar aquesta casella)*.

4. Altres aspectes oferts en els apartats c), d) i g) de l'annex 3.5 (oferta)

- (Heu de marcar la casella si heu fet oferta en algun dels apartats c), d) i g) de l'oferta)*

Document signat electrònicament

ANNEX 10. Formulari de dades del contractista de l'Acord marc per a la gestió dels contractes basats

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya

Núm. d'exp.: CEO-2021-17

Dades del contractista

Denominació social/Nom si és persona física	
Nom Comercial	
NIF	
Domicili social (adreça, població i CP)	

En els següents apartats les dades han de coincidir amb les que s'han aportat en el procediment de licitació de l'Acord marc (Sobre A)

Dades de les persones representants o apoderades a efectes de rebre les invitacions en els contractes basats i a efectes de notificació e-NOTUM

	Persona representant o apoderada 1	Persona representant o apoderada 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil *		
Adreça electrònica		

(*) opcional

Dades del document en què consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.)

Persona representant o apoderada 1

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi notarial	

Persona representant o apoderada 2

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi notarial	

Dades de la persona responsable de l'Acord marc i altres persones interlocutores

La clàusula 26.2 del PCAP disposa que "Els contractistes de l'Acord marc han d'identificar la persona que en nom seu actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord marc". Aquesta persona s'ha d'indicar com a Interlocutor/a 1.

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, i de l'Interlocutor/a a fi de relacionar-se amb l'Administració per gestionar l'Acord marc o els contractes basats l'ha d'indicar com a Interlocutor/a 2.

	Interlocutor/a 1	Interlocutor/a 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil *		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

(*) opcional

El contractista autoritza el Centre d'Estudis d'Opinió a difondre en la seva pàgina web la identificació (nom, cognoms i NIF) de les persones representants o apoderades:

Sí No

El contractista autoritza el Centre d'Estudis d'Opinió a difondre en la seva pàgina web les dades a efectes de notificacions:

Sí No

El contractista autoritza el Centre d'Estudis d'Opinió a difondre en la seva pàgina web la identificació (nom i cognoms) de les persones de contacte/interlocutores i de les seves adreces de correu electrònic i/o telèfon mòbil:

Nom i cognoms Sí No

Adreça de correu electrònic Sí No

Document signat electrònicament per una de les persones representants o apoderades indicades.

ANNEX 11. Contractes basats en l'Acord marc. Criteris d'adjudicació de l'oferta tècnica.

En el contracte basat s'ha d'indicar quin o quins d'aquests criteris s'empraran per valorar les ofertes dels licitadors. En alguns casos es pot escollir entre dues opcions (opció a o b).

Lot 1. Enquestes personals

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, establert al CC o bé als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, establert al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que preveu

l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Millores en la distribució horària del personal enquestador

Què es valora: l'oferta de realitzar una millora específica en la distribució horària del personal enquestador que es concreti al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Millores en la plantilla de personal enquestador

Què es valora: l'oferta de les millores en relació amb el personal enquestador que ha d'executar el contracte, com ara la paritat de la plantilla, el domini d'altres llengües, titulació o formació específica, etc. Aquestes millores avaluable les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació dels punts de mostreig

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de punts de mostreig previstos a la mostra inicial. La definició de punt de mostreig (secció censal, municipi, barri, etc.) s'especificarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació de punts de mostreig i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'entrevistes vàlides previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Millores en el nombre d'intents en dies i horaris diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre d'intents en dies i horaris diferents per localitzar una persona en una llar abans de ser substituïda per quota que el promotor de l'estudi especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret d'intents en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Aplicació d'un sistema de quota preferent

Què es valora: l'oferta d'aplicar un sistema de quota preferent, és a dir que des de l'inici del treball de camp se seleccionaran prioritàriament les unitats mostrals més difícils d'entrevistar. Al CC o als plecs del contracte basat s'han de concretar quines seran les quotes preferents.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Opció a)

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta d'ampliar el percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) especificat al CC o als plecs del contracte basat .

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el promotor de l'estudi qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Milliores en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Milliores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte del que preveu l'apartat E.1 d'aquest lot, de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que estipula l'apartat F.5 d'aquest lot, de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Increment del percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades superior al 20 % previst en l'apartat G.2 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Increment del percentatge d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que no s'hagin gravat

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que no s'hagin gravat superior al 50 % previst en l'apartat G.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Limitació del percentatge màxim d'entrevistes vàlides totals per enquestador/a

Què es valora: l'oferta d'un percentatge màxim d'entrevistes vàlides per enquestador en el total de la mostra final.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més baix i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

25. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que preveu l'apartat J.3.e) d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

26. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

27. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

28. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Lot 2. Enquestes telefòniques

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, establert al CC o bé als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, establert al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que preveu l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Millores en la distribució horària del personal enquestador

Què es valora: l'oferta de realitzar una millora específica en la distribució horària del personal enquestador que es concreti al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Millores en la plantilla de personal enquestador

Què es valora: l'oferta de les millores en relació amb el personal enquestador que ha d'executar el contracte, com ara la paritat de la plantilla, el domini d'altres

llengües, titulació o formació específica, etc. Aquestes millores avaluable les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació dels punts de mostreig

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de punts de mostreig previstos a la mostra inicial. La definició de punt de mostreig (secció censal, municipi, barri, etc.) s'especificarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació de punts de mostreig i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'entrevistes vàlides previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Millores en el nombre d'intents en dies i horaris diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre d'intents en dies i horaris diferents per localitzar una persona en una llar abans de ser substituïda per quota que el promotor de l'estudi especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret d'intents en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Aplicació d'un sistema de quota preferent

Què es valora: l'oferta d'aplicar un sistema de quota preferent, és a dir que des de l'inici del treball de camp se seleccionaran prioritàriament les unitats mostrals més difícils d'entrevistar. Al CC o als plecs del contracte basat s'han de concretar quines seran les quotes preferents.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Opció a)

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta d'ampliar el percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) especificat al CC o als plecs del contracte basat .

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el promotor de l'estudi qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Millores en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte el que preveu l'apartat E.1 d'aquest lot de la prescripció 2.2. del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica compatible amb el que preveu l'apartat F.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Increment del percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades superior al 20 % previst en l'apartat G.2 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Limitació del percentatge màxim d'entrevistes vàlides totals per enquestador/a

Què es valora: l'oferta d'un percentatge màxim d'entrevistes vàlides per enquestador en el total de la mostra final.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més baix i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que preveu l'apartat J.3.e) d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

25. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

26. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

27. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, establert al CC o bé als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, establert al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que preveu l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes

s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Millores en el nombre i tipus de preguntes de control

Què es valora: l'oferta d'incloure un major nombre i tipus de preguntes de control al llarg de tot el qüestionari per valorar el nivell d'atenció de la persona que l'està omplint.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major nombre de preguntes de control i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació dels punts de mostreig

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de punts de mostreig previstos a la mostra inicial. La definició de punt de mostreig (secció censal, municipi, barri, etc.) s'especificarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació de punts de mostreig i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'entrevistes vàlides previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Millores en el nombre de recordatoris en horari i dies diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre de recordatoris en dies i horaris diferents per contactar la persona seleccionada abans de ser substituïda per quota que el promotor de l'estudi especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret de recordatoris en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Opció a)

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta d'ampliar el percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) especificat al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el promotor de l'estudi qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Millores per augmentar la taxa de resposta

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Trucades per augmentar la taxa de resposta

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de trucades telefòniques per realitzar l'enquesta a aquelles unitats mostrals que no hagin contestat un cop realitzats tots els recordatoris previstos al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte el que preveu l'apartat E.1 d'aquest lot de la prescripció 2.2.del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica que determini el CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que preveu l'apartat J.3.e) d'aquest lot en la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*)

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, establert al CC o bé als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, establert al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que preveu

l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Millores en el nombre i tipus de preguntes de control

Què es valora: l'oferta d'incloure un major nombre i tipus de preguntes de control al llarg de tot el qüestionari per valorar el nivell d'atenció de la persona que l'està omplint.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major nombre de preguntes de control i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'entrevistes vàlides previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el promotor de l'estudi concretarà all CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Millores en el nombre de recordatoris en horari i dies diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre de recordatoris en dies i horaris diferents per contactar la persona seleccionada abans de ser substituïda per quota que el promotor de l'estudi especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret de recordatoris en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Opció a)

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta d'ampliar el percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) especificat al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el promotor de l'estudi qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Millores per augmentar la taxa de resposta

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el promotor de l'estudi al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte el que preveu l'apartat E.1 d'aquest lot de la prescripció 2.2.del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Sistema gratuït d'ajuda o d'informació per assistir les persones entrevistades

Què es valora: l'oferta d'un número de telèfon gratuït amb un horari d'atenció telefònica que determini el CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que preveu l'apartat J.3.e) d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Ampliació del nombre de panelistes

Què es valora: l'oferta d'un nombre de panelistes propis residents a Catalunya, de 16 i més anys superior a 10.000.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major nombre de panelistes i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Representativitat del panel a Catalunya

Què es valora: que les característiques sociodemogràfiques (província, sexe i edat, lloc de naixement i ciutadania), dels panelistes actius residents a Catalunya s'ajusti a les característiques de la població. La dada de referència serà el Padró continu més recent disponible en el moment de la contractació.

Com es valora: l'ajust es calcularà mitjançant l'índex de desproporcionalitat de Gallagher o dels menors quadrats. L'oferta amb l'índex més baix obtindrà la màxima puntuació i aquesta anirà disminuint de forma proporcional.

25. Percentatge de panelistes actius en el darrer any

Què es valora: el percentatge de panelistes propis actius en relació amb el total de panelistes inscrits en els darrers 5 anys.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major nombre de panelistes actius i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

26. Antiguitat dels panelistes actius

Què es valora: l'antiguitat mitjana dels panelistes propis actius en dies.

Com es valora: l'antiguitat en dies és calcularà contant des de la data d'invitació. El càlcul de la mitjana es farà entre els panelistes propis actius. L'oferta amb la mitjana més alta obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

27. Tipus d'inscripció al panel

Què es valora: El percentatge d'inscrits per invitació (no de forma voluntària) sobre el total de panelistes propis actius.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

28. Presentar un test de validació de la penetració de l'univers d'anàlisi

Què es valora: l'oferta d'una evidència que el panel que s'ofereix té suficients panelistes per completar la mostra dissenyada.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si es presenta un resultat positiu del test i 0 si no s'ofereix, si el resultat de la prova no permet garantir que tots els perfils de la mostra es podran cobrir o es fa en termes diferents.

Lot 5. Reunions de grup

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, establert al CC o bé als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, establert al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que es proposi assignar a l'estudi en projectes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en projectes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'estudi, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que preveu l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Redacció del guió de les reunions en altres llengües

Què es valora: l'oferta de redactar el guió de les reunions en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el promotor de l'estudi qui especifiqui quines llengües considera oportunes valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada de les reunions de grup

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada de cada reunió de grup fins a un màxim de 15 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Ampliació del nombre de reunions

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre reunions previstes. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de l'univers d'estudi o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El promotor de l'estudi concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació del nombre de participants per reunió

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de participants a cada reunió de grup especificat al CC o als plecs del contracte basat .

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb l'ampliació més alta i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Proposta i aplicació d'un incentiu diferent o addicional als habituals

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per captar les persones participants a la reunió. En el cas que sigui el promotor de l'estudi qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'empresa l'apliqui.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats finals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que preveu l'apartat J.3.f) d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

ANNEX 12. Contractes basats en l'Acord marc. Model de declaració i oferta. Procediment de la clàusula 33.3 del PCAP

Objecte del contracte: Òrgan de contractació: Núm. d'exp.
--

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació (*propi/de l'empresa*) _____ (*nom complet*), i NIF _____ . Actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____ (*indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data*)

DECLARO

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2021-17, així com la relativa a l'acreditació de la personalitat i representació. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el cas que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com preveu la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del CC;

Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau,

Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament em **comprometo** a:

- a) Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el document de condicions d'execució del contracte referit en l'encapçalament.
- b) Fer-ho pel preu que s'indica tot seguit :

Preu unitari per entrevista o reunió de grup (sense IVA)	€
--	---

c) *Segons el que prevegi el CC quant als aspectes*

4. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

Signat electrònicament



ANNEX 13. Contractes basats en l'Acord marc. Model d'escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta per justificar-ho.

(Referència de l'òrgan de contractació a qui s'adreça l'escrit)

Senyor/a,

L'empresa que represento _____, amb NIF _____ ha rebut una invitació per presentar oferta en el contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (CEO-2021-17) següent:

Objecte del contracte:

Núm. d'expedient:

En compliment del que preveu la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, i el document que regeix el contracte us comunico que l'empresa que represento no presenta oferta per les raons que indico tot seguit:

(cal que motiveu de forma suficient les raons per les quals no presenteu oferta)

Signat electrònicament