



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Expedient: X2024000608

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ESTACIÓ DE FERROCARRIL DE SANTA MA DE PALAUTORDERA PER A ÚS FUNCIONAL DE CENTRE DE DINAMITZACIÓ DE TURISME SOSTENIBLE. PROJECTE EXECUTIU FASE B2.A – PLANTA PRIMERA".

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Mesa contractació i obertura i examen de proposicions
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- 1.17) Garanties
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Adjudicació del contracte
- 1.20) Formalització del contracte

- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.20) Principis ètics i regles de conducta

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització instal·lacions
- 3.6) Permisos i llicències
- 3.7) Gestió de residus
- 3.8) Senyalització de les obres
- 3.9) Planning de l'obra

- Annex 1** Model de declaració responsable
- Annex 2** Model proposició criteris avaluables amb criteris de judici de valor
- Annex 3** Model proposició criteris avaluables de forma automàtica



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera de l'obra del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible. projecte executiu fase b2.a – planta primera".

El projecte ha estat redactat per l'arquitecte Tomàs de Aquino Morató i Pasalodos, i es va aprovar inicialment mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2024DECR000524 de 12.04.2024. Actualment es troba en exposició pública fins el dia 7 de juny de 2024.

L'adjudicació d'aquest expedient quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del projecte.

No es considera adient la divisió del contracte en lots atenent a que es tracta d'una obra adequada, pel seu abast i característiques unitàries, per a ser realitzada per un únic contractista.

El Codi CPV que correspon és:

45210000-2 Treballs de construcció d'immobles

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient X2024000608.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de : 205.203,61 euros més 43.092,76 euros d'IVA 21% (248.296,37 euros IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Contractació anticipada : SI NO

Plurianual: SI NO

La despesa derivada d'aquesta contractació de 248.296,37 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Aplicació pressupostària	Exercici	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
1.432.65000	2024	205.203,61 €	43.092,76 €	248.296,37 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte mitjançant el finançament següent:

- Subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, dins del programa sectorial Rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valor patrimonial, amb codi de d'actuació 22/X/331544. Nom d'actuació "Centre dinamització turisme sostenible a l'Estació" pel 2024.

- L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

El Ple de l'Ajuntament de data 30/05/2024 ha aprovat inicialment una modificació de crèdit per dotar de la totalitat de l'import de la contractació, per tant aquesta contractació queda condicionada la seva adjudicació a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit

Aquest expedient es tramita anticipadament amb la condició suspensiva de l'efectiva consolidació d'aquest recurs.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Durada del contracte: serà de cinc mesos (5 mesos).

Pròrroga: No es preveu

L'inici de l'obra començarà a comptar des de la data de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, l'inici de les obres es computarà des de la data de l'Acta d'inici d'obres.

El Contractista estarà obligat a respondre dels danys i perjudicis que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera hauria de suportar a causa de l'incompliment del termini contractual.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 205.203,61 euros més 43.092,76 euros d'IVA 21% (248.296,37 euros IVA inclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Licitació	205.203,61 €	43.092,76 €	248.296,37 €
Pròrroques	0	0	0



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Possible modificació contracte	0	0	0
TOTAL	205.203,61 €	43.092,76 €	248.296,37 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb pluralitat de criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@smpalautordera.cat i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà, la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La documentació tècnica, degudament signada, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts a la clàusula 1.11.b d'aquest Plec, i s'han de presentar d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest plec

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Contindrà la proposició econòmica establerta a la clàusula 1.11.a d'aquest Plec, i s'han de presentar d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec.

(El model de l'oferta i altres documents es troba a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

1.10.1 La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit a l'any de més volum dels tres últims acabats, i ha de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte

1.10.2 La solvència professional o tècnica i altres requeriments per un dels mitjans següents:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys, que siguin del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del present contracte, que inclogui l'import, dates, i el destinatari, públic o privat, l'import anual acumulat des dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al de l'import del contracte.

Acreditació documental

Certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar correctament.

1.10.3 Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els següents:

Total puntuació: 100 punts

1.11.a) Criteris avaluable de forma automàtica (amb un màxim de 75 punts)

Oferta econòmica \leq 75 punts

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la fórmula:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Màxima puntuació

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta més baixa

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació s'estableix en 1.8

1.11.b) Criteris subjectes a judici de valor (amb un màxim de 25 punts)

Memòria tècnica del coneixement de l'obra en relació al projecte d'execució i de la descripció lògica proposada de les intervencions i dels terminis del procés constructiu per a l'execució del projecte, amb una extensió màxima de 3 DIN A4 a doble cara. Es valorarà el major grau de concreció, coherència, adequació al projecte i la seva acreditació i justificació documental (amb un màxim de 25 punts).

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).

1.13) Termini per a l'adjudicació

Procediment amb més d'un criteri de valoració o un únic criteri referit al menor cost de cycle de vida l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació d'aquest expedient quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del projecte i de l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.15.1 La mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: L'arquitecte municipal, Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials.
- Vocal: El secretari.
- Vocal: La interventora.
- Vocal: L'arquitecte tècnica municipal.
- Secretari de la Mesa: empleat públic.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de la interventora una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis el secretari i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- Administrativa de contractació i compres
- L'auxiliar administrativa d'obres i contractació

1.15.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris de qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La Mesa es reunirà de nou per a la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

1.16) Ofertes anormalment baixes

1. L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que el preu ofert es contempli en un dels supòsits següents, art. 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2. En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.17) Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en factura.

1.18) Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) Còpia de la pòlissa d'assegurances i del darrer rebut pagat, d'acord amb la clàusula 2.16 d'aquest plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació* requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Adjudicació del contracte

L'adjudicació d'aquest expedient quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del projecte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació,.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres..



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

2. Executarà l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.

3. El contractista informará a la direcció facultativa i al representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera de l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.

4. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

5. L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

6. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

7. Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

8. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

9. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

10. Les establertes en el Projecte i el Plec de prescripcions tècniques.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP en aquesta contractació es preuen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2. El licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants, i 242 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.1 Modificacions previstes en el plec:

No es preveuen modificacions de contracte.

2.3.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.3.3 Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.3.4 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

2.3.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.20 d'aquest plec.

2.3.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera: <https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica.htm> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars corresponent.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 3% del pressupost del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.

- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 7% del pressupost del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 10% del pressupost del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6, referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions principals següents, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6, referida a les penalitats:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - Informar a la direcció facultativa i al representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Es fixa un termini de garantia de 18 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial,



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa citada així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC:

<https://www.aoc.cat/suport>

- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC:

http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacions_ContrasenyesDunSolUs.pdf.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000 €**.

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****2.17) Lloc de realització de l' objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de l'obra objecte del contracte és l'indicat en el projecte .

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62.2 de la LCSP, al director facultatiu de les obres.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera Dades del contacte del Delegat de protecció de dades pe a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.smpalautordera.cat/ o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20 Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.2) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en execució d'obres similars i amb la titulació mínima d'arquitecte tècnic.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.3) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

3.4) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut, en format digital i signatura electrònica, en el termini de 10 dies naturals a comptar de la recepció de la notificació d'adjudicació. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.5) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.6) Legalització de les instal·lacions

Les indicades en el pressupost del projecte.

3.7) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte i/o les instruccions de la direcció d'obra.

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions,



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

El contractista instal·larà al seu càrrec els cartells informatius de les obres, seguint els models i instruccions de l'administració. Tractant-se d'obres que es financen per la Diputació de Barcelona, dins del programa sectorial Rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valor patrimonial, amb codi de d'actuació 22/X/331544. Nom d'actuació "Centre dinamització turisme sostenible a l'Estació" pel 2024, el contractista, haurà de col·locar en l'obra cartells informatius segons la normativa sobre imatge corporativa dels projectes vigents, la instrucció per als quals subministrarà el responsable del contracte.

3.9) Planning de l'obra

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats des de la data de notificació de l'adjudicació. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El secretari

Signat digitalment

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 1****SOBRE A****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor, en data i amb número de protocol .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT :

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

3. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

6. Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre)..

SI NO

7. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

11. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

12: No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

13. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

14. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

15. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

16. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

17. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

18. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

19. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

20. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

21. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

22. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

23. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

24. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

25. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

26. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

27. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

28. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions establerts en l'art. 147 de la LCSP.

SÍ NO

29. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

30. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
 Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

31. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

32. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

33. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

34. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del present Plec.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Lloc, data i signatura





**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

ANNEX 2

SOBRE B

Exp. X2024000608

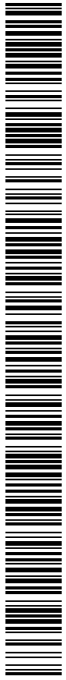
MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte d'obres del projecte del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible. projecte executiu fase b2.a – planta primera", exp. X2024000608, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Títol: Memòria tècnica del coneixement de l'obra en relació al projecte d'execució i de la descripció lògica proposada de les intervencions i dels terminis del procés constructiu per a l'execució del projecte

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 3****SOBRE C****Exp. X2024000608****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al del contracte d'obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible. projecte executiu fase b2.a – planta primera", exp. X2024000608, es compromet en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Baixa en l'oferta econòmica:

OFERTA DEL LICITADORS				
Preu ofert	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)	% de baixa

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)
Signatura