



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 42/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Ciutadania, Participació Ciutadana i Gent Gran

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEI BAR CAFETERIA DEL CASINO TERRA NOSTRA

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de la persona adjudicatària de l'esmentada licitació, en allò referent al desenvolupament del servei.

2a. FONAMENT DEL SERVEI

El Casino de Terra Nostra és un equipament de titularitat municipal que promou i dona suport al desenvolupament social i cultural i a l'enfortiment del teixit associatiu del municipi i en general de totes les propostes que promoguin la participació ciutadana.

A nivell relacional i dinamitzador, el servei de bar - cafeteria té una gran importància atès que actua com a sala de trobada per a totes les persones usuàries de l'equipament.

3a. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'entitat o persona adjudicatària haurà de desenvolupar el servei amb l'objectiu següent: Explotació de l'Espai Trobada, terrassa/ bar - cafeteria de l'equipament.

4a. DESCRIPCIÓ

El Casino de Terra Nostra és un equipament municipal que es troba a la carretera N-150, KM. 2.600 de Montcada i Reixac. L'espai és gestionat per personal tècnic de l'Ajuntament i personal de l'empresa adjudicatària del servei de dinamització de la Xarxa d'Equipaments. Pel que fa a la tasca de dinamització de la sala Josep Maria Prado es realitza a través d'una mesa mixta de treball formada per la persona de dinamització de l'espai, personal tècnic de l'Ajuntament, Regidor/a de Ciutadania i Participació Ciutadana i per representants de l'Associació de veïns de Terra Nostra. Així mateix, el Casino és un equipament obert a tota la població, amb la voluntat de disposar d'un recurs que faciliti els projectes de dinamització del barri i del municipi i d'esdevenir un equipament viu i dinàmic, per aquest motiu és un equipament on s'organitzen activitats adreçades a tots els públics i edats i també es cedeix l'ús de diferents espais per a l'organització d'activitats obertes a tota la població, ja siguin organitzades pel teixit associatiu del municipi com pel propi ajuntament.

El Casino de Terra Nostra és un edifici d'una planta amb una superfície de 854,58m² que es troben dividits en diferents espais:

ESPAI	Superfície (m²)
SALA D'ACTES	
Sala d' actes	236,66
Escenari	61,91
Vestíbul	12,94
Magatzem	16,31
Vestidor	18,43
Sala control	40,53
SALA CAFETERIA	
Espai bar - espai trobada	86,01
Cuina	15,77
Magatzem	20,14
JARDÍ / TERRASSA	460,00
SALA POLIVALENT	47,10
SALA ENTITATS	39,54

Els serveis que s'ofereixen al Casino de Terra Nostra són:

- Programació de la Xarxa d'Equipaments
- Programació de tallers d'entitats.
- Acolliment d'activitats d'entitats.
- Programació d'activitats per part de diferents serveis de l'ajuntament.
- Servei de bar cafeteria
- Desfibril·lador

De l'explotació del servei de bar cafeteria - Espai Trobada

A) Tasques relacionades amb la conservació, vigilància i control de les instal·lacions:

- Obrir i tancar l'equipament amb puntualitat en l'horari habitual establert al punt 5a. del present plec de prescripcions tècniques.
- Encarregar-se, cada dia, de la posada en marxa i tancament de les instal·lacions de llum, aigua, gas, alarma i climatització.
- Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials i en cas d'avaría, notificar-ho a l'Ajuntament i, trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats en cada cas, si fos urgent.
- Comunicar immediatament a la persona responsable tècnica municipal del Casino de Terra Nostra qualsevol incidència que es produeixi en l'equipament. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.
- Recollir i lliurar la correspondència a la persona dinamitzadora del Casino de Terra Nostra.

B) Tasques relacionades amb l'espai trobada del servei de bar cafeteria

- I. En cas de necessitar material addicional a l'existent a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament, el/la contractista podrà adquirir-lo al seu càrrec, en aquest cas, serà de la seva propietat i no revertirà en l'Ajuntament a la finalització del contracte. El manteniment i reparació del material aportat per/ per la contractista anirà al seu càrrec. La instal·lació de qualsevol element, en cas que sigui necessària, serà supervisada per personal tècnic de l'Ajuntament que haurà de donar el vist i plau.
- II. El manteniment i reparació de material existent a la instal·lació i propietat de l'Ajuntament anirà a càrrec del/de la contractista.
- III. Adquirir, al seu càrrec, els productes i materials per a l'explotació del bar cafeteria.
- IV. Servir directament a les taules i a la barra, begudes, cafès, pastes, menús...
- V. Podrà oferir també tot tipus d'àpats freds o calents a diferents hores del dia i tenir expositors amb aperitius, entrepans, pastes fresques i altres aliments.
- VI. Complir en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.
- VII. El/la contractista complirà les normatives vigents respecte al vestuari utilitzat pel personal contractat.
- VIII. Es podrà disposar de l'espai exterior del jardí del Casino de Terra Nostra per fer el servei de terrassa
- IX. Haurà de tenir en lloc visible, per tal que pugui ser consultada per qualsevol persona usuària, la llista de preus.
- X. Haurà de tenir els fulls de reclamació a disposició del públic.
- XI. El PVP d'aigües, cafès, tallats i cafès amb llet es consensuarà amb l'Ajuntament. La resta de PVP els fixarà lliurement el/la adjudicatari/ària.

Tasques relacionades amb el servei de neteja

- I. El/la contractista serà responsable de la realització del servei de neteja i el subministrament de productes per a aquest efecte que compleixin amb les condicions de seguretat i de qualitat prescrites en la normativa vigent.
- II. Neteja íntegra diària de la zona de bar, cuina i lavabos, sala Josep Maria Prado i sala polivalent. El/la contractista ha de proveïr de paper higiènic, sabó de mans o paper eixugamans.
- III. Neteja dels vidres de l'espai bar, amb una freqüència mínima d'un cop al mes.
- IV. Neteja setmanal de l'espai del jardí utilitzat com a terrassa.

C) Tasques relacionades amb la utilització i cessió dels espais

- I. El/la contractista **no és responsable** de la cessió d'ús dels espais del Casino (sala polivalent i sala Josep Maria Prado) i haurà d'adreçar les demandes que pugui rebre d'entitats o particulars a la Regidoria de Ciutadania i Participació Ciutadana. En el moment de la formalització del contracte s'establiran els canals de comunicació i es determinarà la persona referent.
- II. El/la contractista podrà utilitzar la sala polivalent o la sala Josep Maria Prado per a desenvolupar activitats d'iniciativa pròpia, sempre i quan no contradiguin les consideracions que es recullen al Reglament d'ús del Casino de Terra Nostra. Per tal de poder utilitzar les sales (sala polivalent o sala Josep Maria Prado) ho haurà de sol·licitar expressament mitjançant instància o imprès específic de sol·licitud d'espai a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

- III. L'obertura del servei de bar, fora dels horaris mínims establerts en el contracte, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, especificant en la petició, motius i horaris proposats.
- IV. Si durant l'execució de l'explotació del servei cafeteria bar la persona adjudicatària vol modificar l'horari mínim d'obertura establert en el contracte també s'haurà de sol·licitar per instància i en aquest cas, suposarà una modificació de contracte.
- V. El /la contractista s'haurà de coordinar amb la persona dinamitzadora del Centre Cívic l'Alzina – Casino Terra Nostra i els/les representants de la Comissió Mixta per tal de dinamitzar els espais.

5a. ESPAIS I HORARIS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'Espai Trobada servei de bar cafeteria del Casino de Terra Nostra s'ajustarà als mínims següents:

- De dilluns a dijous, de 16 a 22:30h
- Divendres de 16 a 24h
- Dissabtes de 10 a 14 i de 16 a 23h

Aquest horari pot modificar-se en funció d'activitats extraordinàries i/o per motius de períodes de Nadal, Setmana Santa o Festa Major del barri de Terra Nostra

Cada any s'establirà un calendari de festius consensuat.

El mes d'agost l'equipament roman tancat.

6a. OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

1. Abonar el cànon indicat a la seva oferta.
2. Donar compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitats funcionals, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no discriminació per motiu d'orientació sexual, expressió o identitat de gènere, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
3. Complir estrictament l'horari d'obertura i de tancament del bar cafeteria fixat en la contractació.
4. Admetre a gaudi del servei a tota persona usuària del recinte, malgrat no faci consumició al bar. Mantenir amb l'usuariat una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat, sexe, orientació sexual, expressió i/o identitat de gènere, diversitat funcional, etc.
5. El/la contractista s'haurà d'ajustar a allò que disposi l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública.
6. Donar-se d'alta del registre sanitari d'indústries i productes alimentaris
7. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum la publicitat de productes del tabac
8. No es podrà instal·lar màquines de venda de tabac.
9. Aportar el personal necessari pel funcionament del bar cafeteria, que serà de la seva totalitat responsabilitat i no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

10. No es podran instal·lar màquines recreatives (tipus A) ni de jocs d'atzar o escurabutxaques (tipus B o C).
11. Estar donat/ada d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònom (RETA) i també els possibles familiars que ajudin a l'explotació del bar cafeteria. Així mateix, donar d'alta al Règim General de Seguretat Social a qualsevol persona que treballi a compte del/de la contractista.
12. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals o per responsabilitat civil.
13. Estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals.
14. Tenir la formació adequada o específica del seu àmbit de treball respecte la manipulació d'aliments, en compliment del Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
15. Complir la normativa per a l'ús del català, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, del 25 d'octubre de 1990.
16. El/la contractista haurà d'equipar el bar-cafeteria de mobiliari, neveres, congeladors, cafetera, tiradors de cervesa, petits electrodomèstics, vitrines expositores, vaixel·la, etc., per al correcte funcionament de servei de bar.

7a. DRETS DEL/ DE LA CONTRACTISTA

1. Utilitzar i gaudir de les instal·lacions del bar cafeteria, i exigir a l'Ajuntament, si s'escau, el manteniment en la pacífica possessió que li permeti dur a terme una explotació coherent.
2. Percebre de l'usuari l'import dels serveis prestats.
3. Explotar el bar cafeteria al seu risc i ventura.

8a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

1. Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec.
2. Emprar i sostenir el/la contractista en la pacífica possessió del béns objectes de la concessió.
3. Fer-se càrrec del pagament dels subministres bàsics (aigua, llum, gas, ...)
4. Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i obres de manteniment de caràcter excepcional, no imputables a una mala gestió del/de la contractista, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.
5. Vetllar pel bon funcionament dels sistemes d'alarmes i subministres bàsics.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el/la contractista de l'obligació de complir-les.

INVENTARI MOBILIARI SERVEI BAR- CAFETERIA CASINO TERRA NOSTRA

A) ZONA CUINA I MAGATZEM ANNEX

NOMBRE UNITATS	MOBILIARI
1	Cuina industrial
1	Campana extractora
1	Planxa
1	Rentavaixelles d'acer inoxidable
1	Càmera refrigeradora de 3 portes
2	Càmeres frigorífiques baixes d'acer inoxidable
1	Congelador tipus bagul
1	Forn de pa sobre taula d'acer inoxidable
2	Prestatgeries d'acer

B) ZONA BARRA BAR

NOMBRE UNITATS	MOBILIARI
2	Neveres de barra
1	Expositor de barra
1	Pica amb 1 sen
1	Moble d'acer inoxidable per la cafetera
1	Màquina registradora
2	Mobles expositors d'acer inoxidable
8	Taules de fusta per a 4 persones
28	Cadires
2	tamborets
1	Moble expositor de fusta
1	TV de pantalla plana

C) ZONA SALA POLIVALENT

NOMBRE UNITATS	MOBILIARI
10	Taules de fusta per a 4 persones

