



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA (DRAG) DE GESTIÓ DE DADES PER AL SERVEI DE VIGILANTS MUNICIPAL DE RIUDOMS

1. OBJECTE.....	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	2
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	3
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	3
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	4
8. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	4
9. SOLVÈNCIA.....	4
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	5
11. GARANTIA.....	5
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	5
13. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	5
14. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA.....	7
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	7
16. VERIFICACIÓ DE LA RECEPCIÓ DE LES OFERTES I OBERTURA D'AQUESTES.....	8
17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.....	8
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	9
21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	9
22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	10
23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	10
24. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	10
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	11
26. PENALITATS.....	11
27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	13
28. PAGAMENT.....	13
29. REVISIÓ DE PREUS.....	13
30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	13
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	13
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	15
34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
36. REGIM DE RECURSOS.....	15
37. TRIBUNALS COMPETENTS.....	16
ANNEX 1.....	1



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és contractar la implementació i el servei de manteniment de l'aplicació informàtica de gestió de dades per al Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Riudoms (Drag), d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. Una aplicació destinada a la gestió diària global dels àmbits d'actuació, incloent el seu manteniment preventiu i correctiu de l'aplicació, l'assistència tècnica les 24 hores, els 7 dies de la setmana i les actualitzacions a noves versions, adaptacions als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència del contracte i implementació de noves funcionalitats, el número de llicències serà de 13, incloent tot el personal.

A l'expedient ha estat degudament justificada la no divisió en lots del present contracte a efectes de la seva execució com a conseqüència de l'exclusivitat i especificitat de l'objecte del contracte, al tractar-se d'un subministrament que només pot realitzar-se per una única empresa, que és DRAGCLIC, SI amb CI número B65001893.

El codi CPV que correspon és 72320000-4 Serveis relacionats amb bases de dades.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que s'indiquen en la proposta d'incoació de l'expedient i en l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment negociat sense publicitat, ja que concorre el supòsit previst a l'article 168 a), punt 2 de la LCSP, en virtut del qual l'òrgan de contractació pot adjudicar contractes emprant el referit procediment quan no existeixi competència per raons tècniques o quan procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual o industrial, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

A l'expedient s'han justificat les raons tècniques i d'exclusivitat que impossibiliten promoure la concurrència i condueixin a encomanar l'objecte del contracte a un únic empresari propietari del programari i de la seva actualització i manteniment.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris.

Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Pressupost base de licitació

Sistema de determinació de la prestació: - Unitat d'execució.

Sistema de determinació de la prestació: - Components de la prestació.

Pressupost base de licitació és de 22.651,20 euros IVA inclòs per a les QUATRE anualitats previstes de durada del contracte, amb el desglossament següent:

SERVEI	IMPORT BASE	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
Preu Mensualitat per a 13 usuaris X 48 mensualitats	17.520,00 €	3.679,20 €	21.199,20 €
Posada en marxa integració DGT (únic pagament)	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
PREU PER CONTRACTE 4 anys	18.720,00 €	3.931,20 €	22.651,20 €
TOTAL CONTRACTE	18.720,00 €	3.931,20 €	22.651,20 €



Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat, un preu unitari màxim de 365,00 euros al mes i un únic pagament de 1.200 euros per a la integració de la DGT.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El finançament es preveu que es faci a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024/1/920/2200200/01, del vigent pressupost municipal. Es dotarà de consignació a les corresponents aplicacions pressupostàries de les successives anualitats.

I amb la següent assignació de despesa per anualitats (s'ha tingut en compte l'inici del contracte al juliol del 2024):

ANY	SENSE IVA	AMB IVA
2024	3.390,00 €	4.101,90 €
2025	4.380,00 €	5.299,80 €
2026	4.380,00 €	5.299,80 €
2027	4.380,00 €	5.299,80 €
2028	2.190,00 €	2.649,90 €

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es de 18.720,00 euros(IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

- Import global estimat de les 4 anualitats	18.720,00 €
- Import de les pròrroques	- €
- Import de les modificacions (-%) No previstes	- €

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de QUATRE anys. El contracte no es podrà prorrogar. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Les empreses que participin en aquest contracte hauran de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o



professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º de la LCSP, que resulten especificades a l'informe de necessitats i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consten a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada:

DRAGCLIC, SL amb CIF número B65001893

C/ Pi i Gilbert, 18, local 2

Sant Adrià del Besos (08930)

Solvència tècnica o professional

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º de la LCSP, que resulten especificades a l'informe de necessitats i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consten a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada:

DRAGCLIC, SL amb CIF número B65001893

C/ Pi i Gilbert, 18, local 2

Sant Adrià del Besos (08930)

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional. I s'eximeix a les empreses adjudicatàries de la constitució de garantia definitiva, d'acord amb el previst als articles 106 i 107 de la LCSP, on s'eximeix el licitador proposat per a l'adjudicació del contracte de la constitució de la garantia provisional i definitiva. La justificació de l'exempció de la garantia definitiva resideix en què únicament hi hagi un empresari al qual pugui encarregar-se el servei per les raons tècniques i d'exclusivitat justificades a l'expedient.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.



13. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

L'òrgan de contractació invitarà, *a la única empresa capacitada per executar el contracte*, amb la qual negociarà els aspectes econòmics indicats en el present plec.

Els aspectes a negociar seran:

- L'oferta econòmica: que estiguin inclosos en el manteniment i suport les possibles extensions de funcionalitats que es desenvolupin, així com si es creen nous mòduls addicionals dins de les actualitzacions periòdiques del programari.

- Ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost, fins a un màxim de 3 llicències.

L'empresa que ha estat convidada ha de presentar la documentació exigible i la seva proposició indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació i la proposició s'ha de presentar en el Perfil de contractant, mitjançant presentació telemàtica.

Presentació de documentació

La proposició presentada haurà d'ajustar-se als plecs de clàusules i documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense salvetat o reserva de cap mena, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Riudoms, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=riudoms&idCap=20173274&ambit=

L'oferta s'haurà de presentar abans del venciment del termini que s'indiqui en la invitació a participar en el procediment que rebrà l'empresari corresponent.

L'oferta es presentarà en un únic document (arxiu electrònic en format .pdf) on constarà l'oferta econòmica i la declaració responsable Annex 1, en la qual l'empresari declara, entre d'altres, la seva aptitud i capacitat per a contractar, que reuneix les condicions de solvència econòmica i tècnica/professional exigides, que no es troba incurs en cap prohibició o incompatibilitat per contractar i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix indicaran l'adreça de correu electrònic a efectes de rebre les comunicacions i notificacions relatives al present contracte. La documentació de l'oferta haurà de presentar-se signada electrònicament per aquell que tingui poder de representació suficient i vigent del licitador.

En qualsevol cas, el licitador proposat per a l'adjudicació del contracte s'obliga a presentar, amb caràcter previ a l'adjudicació d'aquest, la documentació acreditativa de la seva aptitud i capacitat per a contractar, de les facultats de representació de la persona que actuï com a



representant, de reunir les condicions de solvència econòmica i tècnica/professional exigides i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita les condicions d'aptitud de l'empresari en allò que fa referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació en el seu cas i demés circumstàncies inscrites, així com la no concurrència de prohibicions de contractar sempre que en la informació continguda en els esmentats constin les corresponents dades i figurin com a vigents.

En compliment del disposat en la legislació de protecció de dades de caràcter personal, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides mitjançant la presentació de la seva oferta i demés documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la única finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA

El Coordinador del Vigilants municipals, sempre que sigui possible, la negociació de l'oferta econòmica en base al preu del contracte al preu del contracte i a la possibilitat d'ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost addicional per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 3 llicències i a la possibilitat d'ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost, fins a un màxim de 3 llicències, els quals es fixen com a criteris de negociació i criteris de valoració, prenent com a base l'oferta inicialment formulada, podent dur-se a terme una segona ronda de negociació en la que l'empresa podrà millorar a la baixa la seva oferta i acceptar la millora.



Finalitzada la fase de negociació, la unitat negociadora verificarà que s'han pogut millorar, en el seu cas, les ofertes tenint per fixades definitivament aquestes.

Posteriorment, es procedirà, per la unitat de contractació, a l'anàlisi i valoració final de l'oferta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. VERIFICACIÓ DE LA RECEPCIÓ DE LES OFERTES I OBERTURA D'AQUESTES

Atès que en el procediment negociat sense publicitat la LCSP atorga caràcter potestatiu a la constitució de la mesa de contractació, segons l'article 326.1, les funcions que correspondrien a aquesta es duran a terme per la unitat de contractació.

Així, finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes la Unitat de Contractació verificarà la recepció telemàtica d'aquestes. Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'arxiu o arxius electrònics que continguin la declaració responsable i l'oferta econòmica.

Si la unitat de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement, cas de ser corregits o esmentats de forma adient, l'admissió del licitador.

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Per resolució de l'Alcaldia s'acordarà formular requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a l'adjudicació al qual fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari. La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. Així mateix aportaran el CIF.

b) Document que acrediti la representació amb facultats suficients per a concórrer al procediment

d'adjudicació i subscriure el corresponent contracte, juntament amb el DNI del representant.



c) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La disposició de l'esmentada documentació que consti en el RELI o ROLECE eximirà, en el seu cas, la presentació d'aquesta per part del licitador proposat per a l'adjudicació.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador que hagi estat requerit a l'efecte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, indicant el terminis en què ha de procedir-se a la formalització d'aquest.

L'adjudicació es notificarà al licitador per mitjans electrònics a l'adreça que aquest hagi designat en presentar la seva oferta. Igualment, es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riudoms integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari s'obliga a:

L'empresa adjudicatària afavorirà la formació en el treball mitjançant la formació anual, mínima de 20 hores, per al personal destinat a portar a terme el servei de consulta i suport remot. Aquesta condició promou el reciclatge dels treballadors i possibilita que el suport remot estigui permanentment actualitzat per tal que sigui un servei eficient.

Per al control d'aquesta condició, el contractista haurà de presentar anualment, a la persona responsable del contracte, un certificat que acrediti el compliment de la condició esmentada que haurà d'incloure com a mínim, el nom, dates i durada de la formació realitzada i que acrediti com a mínim 20 hores anuals per treballador adscrit.

La no presentació d'aquest certificat suposarà una infracció de caràcter greu.

També afavorirà la Inserció laboral: l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar



almenys un 2% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món o amb risc d'exclusió social.

21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a



conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

24. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

L'adjudicatari serà responsable de dur a terme el subministrament fins obtenir la recepció de conformitat d'aquest per l'Ajuntament de Riudoms.

Un cop lliurat i, en el seu cas, instal·lat, configurat correctament i posat en marxa tot allò comprès en l'objecte del contracte i comprovada la seva adequació a les previsions del present plec i les seves corresponents prescripcions tècniques s'aixecarà acta de recepció que se subscriurà de conformitat, excepte en el supòsit que s'hagin detectat incidències.

En aquest cas es donarà un termini màxim de 15 dies naturals a l'adjudicatària a perquè procedeixi a l'esmena dels defectes observats o procedeixi, si s'escau, a la substitució. En cas de que no s'esmenin els defectes detectats en el termini atorgat de 15 dies, l'entitat contractant es trobarà facultada per resoldre el contracte o, en el seu cas, imposar les penalitzacions que, en el seu cas, s'hagin previst fins a la total esmena dels defectes detectats. Un cop resoltes les incidències es podrà formalitzar la recepció dels subministrament.

El termini de garantia és coincident amb el termini de durada del contracte.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP, i, especialment, les prescrites a l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
2. Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que puguí reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra factura emesa per l'empresa contractista, pels serveis realment realitzats, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1042>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431299, per a l'Ajuntament de Riudoms.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.



30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

9. L'empresa contractista cedirà a l'Administració el dret de propietat intel·lectual o industrial.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquin en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona. La cessió sense consentiment de l'Ajuntament comportarà la resolució del contracte.

34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.



Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

36. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

37. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1 - CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA (DRAG) DE GESTIÓ DE DADES PER AL SERVEI DE VIGILANTS MUNICIPALS DE RIUDOMS

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC PER A LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol / o document , CIF núm. , domiciliada a carrer , núm , (persona de contacte , adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



☐ Que l'empresa
no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que , no obstant i això,
compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els
següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de
data , davant el notari de ,
Sr./Sra. , amb núm. de protocol
, i es va inscriure en el Registre mercantil de
.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat
consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data
, davant el notari de ,
Sr./Sra. , amb núm. de protocol .

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat
d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en
qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin
sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que
correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits
adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la
documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits
adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el
plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

- d) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit
de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a
utilitzar-los en l'execució del contracte.



- e) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- f) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- h) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- i) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa
- j) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa
- k) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐SI ☐NO
- l) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- m) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



n) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

o) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

p) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

q) Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per import



total de euros (preu mensualitat x 48 mensualitats + preu DGT), en concepte de principal, més euros, en concepte d'IVA, fent un total de euros per a les QUATRE anualitats del contracte, amb el següent preu unitari:

			OFERTA DE LICITADOR		
SERVEI	Unitats	Preu unitari/any màxim (sense IVA)	Preu ofert IVA exclòs	IVA	Preu ofert IVA inclòs
Preu Mensualitat per a 13 usuaris X 48 mensualitats	48 mesos	17.520,00 €			
Posada en marxa integració DGT (únic pagament)	1	1.200,00 €			
PREU PER CONTRACTE 4 anys		18.720,00 €			

Pel que fa a les millores

- **Ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost, fins a un màxim de 3 llicències.**

☐ No accepto la millora

☐ Sí, accepto la ampliació de noves llicències per a nous usuaris sense cap cost per a l'Ajuntament, fins a un màxim de llicències.

(Data i signatura).