



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA TAULA DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA DEL COLL I VALLCARCA-ELS PENITENTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1-OBJECTE

Aquest plec té per objecte la contractació del servei de Dinamització de la Taula de dinamització comunitària del Coll i Vallcarca - Els Penitents, amb mesures de contractació pública sostenible; (acció comunitària) per al foment de la convivència i la cohesió social posant en el nucli de les intervencions les persones i les entitats.

Aquesta acció s'ha de dur a terme donant continuïtat i unificant els dos projectes que fins ara estaven funcionant:

- Taula Comunitària del Coll
- Xarxa Comunitària dels barris de muntanya de Gràcia.

2-OBJECTIU DE LA LICITACIÓ I FUNCIONS

2.1 Objectius de la licitació

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei comunitari per a la dinamització dels barris del Coll i Vallcarca - Els Penitents.

Objectiu general:

- Dinamització comunitària, posant el co-veïnatge com a centre per al disseny i execució de les estratègies, fomentant la dinamització social als barris, la millora i optimització dels espais socials per crear uns barris de gaudiment, convivència i cohesió social.

Objectius específics:

- Promoure el treball comunitari als barris (acció comunitària) per al foment de la convivència i la cohesió social, posant en el nucli de les intervencions, les persones i les entitats.
- Potenciar la participació dels veïns i veïnes en els diferents grups motors de barri, fomentant el sentiment de pertinença als barris i obrint els espais de participació, a les persones, professionals i entitats que viuen i treballen als barris

2.2 Funcions

- Desenvolupar als barris del Coll i Vallcarca - Els Penitents el projecte des del qual es teixeix l'acció comunitària, seguint les pautes metodològiques explicitades en el document del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022



- Donar suport a les xarxes i les dinàmiques de col·laboració al barri que inclogui el màxim d'entitats, agents i serveis del territori, potenciant el paper dels serveis públics més propers i la seva capacitat de construir comunitat, i potenciant i/o impulsant sinèrgies futures.
- Vetllar perquè la participació i el compromís en el projecte vagi més enllà de les entitats organitzades del territori i pugui arribar també a veïns i veïnes no associades assumint el repte d'anar més enllà del reconeixement de les comunitats existents.
- Assentar unes bases i maneres de fer comunitàries que puguin funcionar sense el recolzament tècnic.
- Impulsar la Taula de Dinamització Comunitària del Coll i Vallcarca – Els Penitents que emmarqui tots els processos comunitaris i participatius que existeixin o sorgeixin al barri.
- Seguiment del projecte de Bretxa Digital
- Manteniment i seguiment del projecte Mapa d'Actius Comunitaris dels barris de muntanya de Gràcia com un recurs a disposició de les xarxes comunitàries per millorar la seva organització i intercanviar informació i recursos.

El servei es desenvoluparà durant la setmana de dilluns a divendres en jornada de 25 h. en horari flexible matí i tarda. Podrà recaure en caps de setmana d'acord amb les necessitats del servei per assolir els objectius proposats, amb els descans que estableixi la normativa laboral vigent.

El personal de la empresa adjudicatària, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte cap mitjà material de les dependències municipals, es a dir, l'empresa adjudicatària haurà de proveir per a l'execució del contracte a la seva persona treballadora dels equips informàtics i software, telèfon per al desenvolupament de l'acció.

L'empresa desenvoluparà el servei d'acord amb les línies d'actuació fixades per Direcció de Serveis a les Persones i el Territori del Districte de Gràcia (DSPiT), així com l'empresa assumirà la gestió i el cost de les substitucions del personal assegurant la continuïtat del servei.

2.3 Destinataris

Els destinataris potencials del servei el configuren totes aquelles persones residents al barri del Coll i Vallcarca - Els Penitents

Alhora també ho seran les entitats i els serveis i equipaments de proximitat del barri, a través dels seus professionals que, conjuntament amb el veïnat, construiran un projecte comunitari per donar resposta a les seves necessitats.

2.4 Inici de les prestacions i termini d'execució

L'execució del programa s'iniciarà en data 1 de maig de 2024 o l'endemà de la formalització del contracte, i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2024, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 12 mesos.



3-ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

3.1 Vinculació contractual:

L'empresa adjudicatària haurà contractar una persona amb les següents condicions:

- Categoria laboral: Tècnic Superior Graduat (actual Diplomat)
- Grup de cotització a la seguretat social 2
- Jornada parcial de 25 hores/setmana, 64,94% jornada segons conveni

La vinculació contractual de la persona dinamitzadora serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal esta contractat d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007, publicat en el DOGC de 07/12/2017), vigent en el moment de la contractació o, al seu defecte, per la legislació vigent en matèria laboral. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat. L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte el compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic/laborals derivades d'aquests, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat el mateix.

L'empresa adjudicatària no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions del citat personal.

- L'adjudicatària serà la responsable de substituir al personal que presti el servei en casos de malaltia, vacances, permisos, llicències, etc. de tal manera que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el present Plec de Condicions Tècniques. La substitució s'haurà de cobrir abans d'un mes natural següent a la baixa.

3.2 Requeriments i perfil de la persona Dinamitzadora:

Per la prestació del servei s'haurà de contractar una persona professional especialitzada en la matèria amb perfil de dinamitzadora o en el camp de les humanitats.

El servei es desenvoluparà durant la setmana de dilluns a divendres en jornada de 25h setmanals en horari flexible matí i tarda. Podrà recaure en caps de setmana d'acord amb les necessitats del servei per assolir els objectius proposats.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.



Per raons d'eficiència, disponibilitat horària, manca de personal propi i per poder garantir la qualitat per a la dinamització del teixit associatiu als barris ja que es necessita un perfil de treballador especialitzat en treball comunitari.

La contractació d'aquest servei es regirà pel present Plec de Clàusules Tècniques Particulars, en base a les quals l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar l'objecte del contracte.

Requeriments mínims i funcions bàsiques que l'adjudicatària haurà d'especificar en la seva oferta acreditant la titulació, experiència i coneixements del perfil proposat:

- Nivell d'estudis: Diplomatura, o estudis equivalents, en el camp de les Humanitats.
- Experiència en treball comunitari de al menys dos anys.
- Coneixement del català i castellà
- Coneixements d'ofimàtica.
- Coneixements dels barris de muntanya de Gràcia (geogràfica i humana), i de l'entorn municipal del Districte.
- Dicció adequada i fluïdesa verbal.
- Coneixements normativa protecció de dades.
- Capacitat d'anàlisi, síntesi i agilitat en la resolució d'incidències.
- Capacitat de lideratge i de detecció d'àrees de millora.

3.3 Seguiment del servei:

L'empresa adjudicatària i la DSPiT estaran en contacte regular sobre el desenvolupament del programa. Es programarà al menys una reunió semestral.

El producte final haurà de seguir les directrius de la DSPiT del Districte de Gràcia.

S'establirà un calendari de reunions periòdiques, entre els tècnics de la DSPiT i la persona dinamitzadora, algunes de seguiment i coordinació, i d'altres d'establiment de criteris tècnics. Es farà un mínim d'una reunió de coordinació al mes.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

4-OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

A més de les funcions esmentades en l'apartat 2.2 l'adjudicatària haurà de cobrir les baixes del personal, si s'escau. Realitzar les revisions de la salut del personal així com fer-se càrrec de la formació del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar, durant tota la durada del contracte, un pla de formació orientat a assegurar la qualitat en la prestació del servei i amb aquesta finalitat portarà a terme diferents tipus d'accions formatives.

L'empresa adjudicatària proveirà al seu personal, dels mitjans materials (equips informàtics i software, telèfon, adreça electrònica i altres elements necessaris per la seva funció).



Aquests equips, el seu sistema operatiu, el seu programari de seguretat i possible suite ofimàtica correran a càrrec de l'adjudicatària.

En cas de pròrroga, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses de manteniment de la digitalització del Mapa d'Actius Comunitaris del barri de muntanya de Gràcia.

5-OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

- Supervisar, coordinar i vetllar per l'acompliment dels objectius del servei per promoure el treball comunitari als barris de la ciutat.
- Facilitar els espais municipals adequats per dur a terme aquests serveis. Així mateix l'Ajuntament podrà accedir en qualsevol moment a les instal·lacions des de les quals l'adjudicatària doni el servei per poder verificar el correcte compliment de les condicions i protocols fixats en aquestes clàusules.
- Facilitar accés wifi per al desenvolupament de l'activitat en l'espai municipal on es duguin a terme els serveis.
- Fer l'aportació econòmica que es desprengui de les obligacions.

6-PRESSUPOST:

El pressupost màxim de licitació del contracte és de 22.372,02 euros que corresponen a 18.489,27 euros, més 3.882,75 euros en concepte d'IVA (21%).

Any	Pressupost net (€)	Import IVA (€)	Import total (€)
2024	18.489,27	3.882,75	22.372,02

El valor estimat del contracte és de 45.233,19 euros.

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial, i les possibles pròrroques i sense contemplar l'impost sobre el valor afegit (IVA).



	2024
	1.5.2024 a 31.12.2024
PERSONAL	
Equip de gestió	
Personal assignat al servei	10.683,03 €
Despeses de seguretat social	
Seguretat social – 33%	3.525,40 €
SUBTOTAL PERSONAL	14.208,43 €
DESPESES GENERALS	
Manteniment digitalització Mapa d'actius comunitaris	
Activitats diverses	2.600,00 €
SUBTOTAL DESPESES GENERALS	2.600,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	
Despeses de gestió – 10%	1.680,84 €
TOTAL DESPESES AMB GESTIÓ	
TOTAL DESPESES SENSE IVA	18.489,27 €
TOTAL DESPESES AMB IVA	
IVA – 21%	3.882,75 €
TOTAL DESPESES ANUAL AMB IVA	22.372,02 €

7-FACTURACIÓ

El sistema de facturació ha de complir els següents requisits:

- La facturació serà mensual, aportant també els certificats d'Hisenda i de la Seguretat Social, els serveis es facturaran en una única factura a començament del mes següent, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.
- La facturació es presentarà en format electrònic, d'acord amb la "Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic" i normativa vigent.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

8-PROTECCIÓ DADES PERSONALS:

Les recollides en la següent normativa:

- a) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- b) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- c) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Gràcia**

Francisco Giner, 46
08012 Barcelona
Telèfon 93 291 66 60
www.bcn.cat/gracia

L'adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

9-DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTS I DRETS IMATGE:

La difusió del servei per promoure el treball comunitari als barris del Coll i Vallcarca - Els Penitents, els documents que se'n desprenguin i els drets d'imatge són de l'Ajuntament de Barcelona.