

CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA

NÚM. EXP.

AOC 2024 50

CONTRACTE DE SERVEIS

SISTEMA: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: IMPULS A L'EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA DELS SERVEIS DEL
CONSORCI AOC PER FACILITAR LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES
ADMINISTRACIONS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Òrgan de contractació

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Cinquena. Termini de durada del contracte i lloc de prestació del servei

Sisena. Règim jurídic del contracte

Setena. Admissió de variants

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Novena. Ús de mitjans electrònics

Desena. Aptitud per contractar

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions

Tretzena. Mesa de contractació

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a
l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

Quaranta-tresena. Mesures cautelars

VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.

Quaranta-tresena. Confidencialitat de la informació

Quaranta-quatrena. Dret d'informació del tractament de dades de caràcter personal

Quaranta-cinquena. Seguretat de la informació

Quaranta-sisena. Propietat intel·lectual

ANNEXOS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número d'expedient: AOC 2024 50

TIPUS DE CONTRACTE: Serveis

**Títol del contracte: IMPULS EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA SERVEIS AOC TRANS.
DIG. AAPP**

A.1 Objecte

El Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC) és un organisme públic amb un missió estratègica clara: impulsar la transformació digital de les administracions públiques catalanes per promoure governs àgils, lògics i col·laboratius, amb l'objectiu que les persones puguin beneficiar-se i gaudir de serveis públics de qualitat.

Per poder complir amb aquest mandat, el Consorci AOC treballa en diferents eixos clau com poden ser facilitar la interoperabilitat dels sistemes d'informació, la prestació de serveis comuns d'administració electrònica o garantir la identitat, confidencialitat i el no repudi de les comunicacions electròniques. El compromís ferm del Consorci AOC és prestar aquests serveis amb els nivells més alts de disponibilitat, qualitat i seguretat.

El Consorci AOC va prendre la decisió estratègica d'accelerar la incorporació de les innovacions que ofereix el sector TIC explorant i incorporant tecnologies com el cloud computing, l'aprenentatge automàtic o la intel·ligència artificial. Aquesta decisió està permetent modernitzar el catàleg de serveis que ofereix el Consorci AOC i proporcionar un major valor afegit a la ciutadania. Amb aquesta licitació, el Consorci AOC pretén d'una banda garantir la disponibilitat del seus serveis, assegurar la integritat i seguretat de les dades, i enriquir el seu catàleg de serveis incorporant les tendències tecnològiques emergents.

La present licitació esdevindrà una peça clau per donar una forta empenta a aquesta iniciativa de renovació dels serveis d'administració digital del Consorci AOC, contribuint a la creació d'una administració pública catalana més eficient, transparent i de qualitat.

El Consorci AOC entén però, que la transformació digital no és només una qüestió de tecnologia, sinó també de persones. Per aquest motiu dins aquesta licitació es treballa també per garantir que tots els ciutadans tinguin accés als serveis que el Consorci AOC ofereix, independentment de la seva edat, ubicació o capacitats, i està decididament compromès a assegurar que els seus serveis siguin fàcils d'utilitzar i comprensibles per a tothom.

La inversió que es pretén realitzar amb aquesta licitació s'orienta a les següents [línies estratègiques d'actuació, previstes en el PRTR](#):

- a. Una Administració orientada al ciutadà, amb la millora dels serveis públics digitals prestats als ciutadans i les empreses, i l'aplicació de mesures en consonància amb l'Agenda Digital 2025.
- b. Gestió de dades i operacions intel·ligents, millorant la qualitat i l'eficiència de la gestió dels serveis de les Administracions públiques, incloent el flux de dades, mitjançant l'ús de tecnologies d'automatització intel·ligents i infraestructures digitals.
- c. Govern de la dada, democratitzant l'accés a les dades per part de ciutadans, empreses i treballadors públics, permeten el lliure accés a la informació i habilitant les dades per desenvolupar serveis digitals d'alt valor afegit.
- d. Ciberseguretat i infraestructures digitals, amb l'objectiu de proporcionar a l'Administració pública espanyola la infraestructura necessària per la modernització.

A.2 Lots:

☒ **Si**

☐ **No**

L'objecte del present contracte es dividirà en un total de 4 lots. Tot i que no s'estableix cap limitació respecte el nombre de lots als que pot participar una mateixa empresa, d'acord amb l'article 16.1.a del Decret llei 5/2021, que té com a finalitat afavorir l'accés de les petites i mitjanes empreses, sí que s'estableix una limitació en quant al nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatari un mateix licitador: 2 lots. En el cas que un mateix licitador obtingui la màxima puntuació (i per tant resulti teòric adjudicatari) en més de 2 lots, el licitador haurà de definir amb caràcter previ (en el sobre A de la documentació general) quin és el seu ordre de preferència d'adjudicació.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- **Lot 1: Centre d'Excel·lència en el Cloud (CCoE)** per a la implantació del nou model TIC del Consorci AOC que prioritza el cloud públic a l'hora d'hostatjar el catàleg de serveis d'administració electrònica que ofereix a les administracions públiques catalanes. La implantació d'aquest nou model TIC arribarà al seu punt àlgid a finals del 2024 quan es preveu que la gran majoria de serveis del Consorci AOC estiguin desplegats i operatius al cloud públic.

La principal funció i responsabilitat del CCoE serà garantir que aquest procés de transformació digital es duu a terme d'acord al marc metodològic que determinen els principals hyperscalers de cloud públic (AWS i Azure principalment), d'acord a les bones pràctiques que aquests recomanen en processos d'adopció del cloud públic, que permeti refermar i augmentar el grau de maduresa cloud del Consorci AOC, i assegurant en tot moment que es compleix amb el pla estratègic de seguretat del Consorci AOC, així com amb els models de governança i d'explotació cloud.

Per poder assolir aquests objectius, el CCoE haurà d'establir un pla de treball que permeti accelerar el procés de migració al cloud públic de les càrregues de treball del Consorci AOC que encara estan desplegadas en els CPDs locals i que permeti alhora augmentar l'eficiència tant en temps com en costos d'aquest procés de migració al cloud públic.

Al PPT es descriu de forma detallada els objectius, l'abast i els requeriments que haurà de complir el pla de treball del CCoE que conformen l'objecte d'aquest lot.

- **Lot 2: Desenvolupament de serveis d'administració electrònica i interoperabilitat.** L'objecte d'aquesta contractació consisteix en la construcció i desenvolupament de nous serveis d'administració electrònica al núvol (e-Notum, Via Oberta, Representa i e-Tauler, entre d'altres, així com els nous components d'arquitectura i serveis comuns que han de conformar la nova Plataforma de Col·laboració Interadministrativa), així com en el desenvolupament d'evolutius, suport a les aplicacions i control de qualitat d'alguns dels sistemes d'informació basats en tecnologia Java del Consorci Administració Oberta de Catalunya recollits en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Context funcional

- Serveis d'interoperabilitat (Via Oberta)
- Servei de notifikacions electròniques (e-NOTUM)
- Servei de gestió de representacions i apoderaments (Representa)
- Portal EACAT
- Tauler d'anuncis i edictes (e-Tauler)
- Registre unificat (MUX)
- e-Valisa
- VALId / idCAT Mòbil
- IDP EACAT 3.0
- Padró telemàtic (70 instal·lacions distribuïdes)
- Eina de signatura centralitzada
- Hub de carpetes / carpeta ciutadana
- Servei de còpies autèntiques (Còpia)
- E-TRAM
- SIR (Sistema de Interconexión de Registros)
- Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)
- Components d'arquitectura i serveis comuns (PCI, SIA)

Context tècnic

- Java EE i Jakarta EE
- Aplicacions orientades a serveis i microserveis.
- Weblogic Application Server 12c
- Apache Tomcat (versions 8 i superior)
- Base de dades relacionals Oracle, PostgreSQL
- Bases de dades NoSQL: Redis, MongoDB, Elasticsearch
- Springboot, Spring Data JPA, Hibernate, React
- Springboot, Angular
- Quarkus

- Docker
- AWS: RDS, ECS, S3
- Eines per a la gestió i construcció de projectes (Git, Gradle, Jenkins)
- Metodologies àgils

- **Lot 3: Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i Accessibilitat.**

Aquest lot té per objecte vetllar perquè es desenvolupi de forma accessible els serveis i webs del Consorci AOC i amb aquest sentit donar conformitat amb el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

Per donar compliment a aquest objecte, hem de considerar els següents serveis:

- Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend: creació de la capa Frontend dels serveis i webs del Consorci AOC, assegurant que sigui accessible en tot el seu procés de desenvolupament, des de la seva concepció fins al desplegament final.
- Serveis d'Accessibilitat:
 - revisió continuada de l'accessibilitat web per garantir el compliment de la normativa amb el nivell AA de les WCAG 2.1.
 - monitorització automatitzada (per les normes que es poden automatitzar) del compliment de la normativa per facilitar el seguiment de les incidències i les correccions
 - revisió manual, per aquelles parts que només es poden revisar d'aquesta forma
 - elaboració i revisió de les declaracions d'accessibilitat
 - elaboració d'informes IRA (Informe de Revisió d'Accessibilitat)
 - formació per als desenvolupadors i generadors de continguts per prevenir incidències d'accessibilitat
 - documents: vetllar i fer el necessari perquè tots els documents publicats als serveis i webs del Consorci AOC siguin accessibles, així com PDF, POWERPOINTS, EXCEL, VIDEOS, etc.
- **Lot 4: Implementació de procediments per a la millora de la qualitat de les aplicacions del Consorci AOC.** L'objecte d'aquesta contractació és l'assoliment dels següents objectius:
 - Definició i implantació d'un procediment amb els processos i eines/frameworks de desenvolupament necessaris per a la validació automatitzada de les funcionalitats dels serveis i les estratègies per a la millora significativa de la qualitat de les interfícies d'usuari (UI) i l'experiència de l'usuari (UX) en les aplicacions i serveis digitals que ofereix el Consorci AOC. Persegueix crear un marc de solució tecnològic per ajudar a que les aplicacions no només siguin funcionals i eficients, sinó que també ofereixin una experiència d'usuari excepcional, fent que les interaccions amb les mateixes siguin més intuïtives, agradables i eficaces.
 - Definir i implantar un procediment amb els processos i eines/frameworks per a la anàlisi i millora de la seguretat de les aplicacions, per a la detecció de males pràctiques de codificació, problemes de seguretat coneguts per a

llibries de tercers, etc. principalment en eines basades en tecnologia Java i NodeJS.

El detall, les característiques i la forma en que caldrà desenvolupar els diferents serveis es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

A.3.Codi CPV:

Lot 1: 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i recolzament.

Lot 2: 72212217-3 Servicios de desarrollo de software de proceso de transacciones.

Lot 3: 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i recolzament.

Lot 4: 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i recolzament.

A.4 Justificació de la necessitat de contractar:

La justificació de cadascun dels lots és la següent:

Lot 1: Centre d'Excel·lència en el Cloud (CCoE)

El Consorci AOC va encetar l'any 2022 un procés de transformació digital amb una clara estratègia per prioritzar l'adopció del cloud públic com a plataforma sobre la que hostatjar les càrregues de treball i el catàleg de serveis d'administració electrònica que ofereix a les administracions públiques catalanes.

L'objectiu d'aquest procés de transformació digital és permetre gestionar l'incessant increment d'infraestructura tecnològica que requereixen els serveis d'administració electrònica del Consorci AOC per poder continuar operant amb totes les garanties de disponibilitat i nivell de servei. El Consorci AOC té previst que aquest procés de transformació digital assoleixi el seu punt àlgid a finals del 2024 quan pràcticament la totalitat dels seus serveis estaran desplegats al cloud públic.

L'execució d'aquesta licitació és fonamental per tal de poder garantir que el procés de transformació digital es duu a terme d'acord al marc metodològic que determinen els principals fabricants de cloud públic, d'acord a les bones pràctiques que aquests recomanen, i per assegurar que en tot moment es compleix amb el pla estratègic de seguretat del Consorci AOC, així com amb els models de governança i d'explotació cloud.

A més a més, la licitació d'aquest lot permetrà agilitzar el procés de migració al cloud públic de les diferents càrregues de treball que encara s'executen en els CPDs locals,

permetrà una optimització dels costos d'infraestructura de cloud públic que consumeixen aquestes càrregues de treball, minimitzarà l'afectació en la disponibilitat dels serveis durant la seva migració dels CPDs locals al cloud públic, a l'hora que permetrà garantir en tot moment la integritat i seguretat de les dades.

Lot 2: Desenvolupament de serveis d'administració electrònica i interoperabilitat

L'objectiu del Consorci AOC és impulsar la transformació digital de les administracions catalanes per aconseguir governs oberts, eficients i transparents.

Segons la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, la missió del Consorci AOC és, fonamentalment, col·laborar amb l'Administració de la Generalitat, els ens locals i, si s'escau, altres organismes públics, per:

- a) Promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació catalans amb la resta d'administracions.
- b) Crear i prestar serveis comuns d'administració electrònica.
- c) Reutilitzar les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
- d) Garantir la identitat i acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic, així com la confidencialitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques.

Amb aquests objectius, el Consorci AOC ha anat desenvolupant en els darrers anys tot un conjunt de serveis que evolucionen i creixen constantment. Abordar aquest creixement de forma individualitzada comporta una complexitat tècnica i organitzativa.

Per poder donar resposta a aquests encàrrecs i degut a la necessitat de portar a terme de manera continuada tasques de manteniment sobre la relació de serveis especificats al plec de prescripcions tècniques -tant des d'un punt de vista funcional incorporant noves funcionalitats com des d'un punt de vista tecnològic, de seguretat i pel que fa al compliment de la normativa legal vigent posant al dia els serveis- i de desenvolupar-ne de nous, es considera imprescindible la contractació d'un servei com el que es descriu, que permeti abordar amb garanties les activitats objecte del contracte i faciliti el compliment de les tasques que per interès públic han de ser realitzades pel Consorci AOC segons les condicions tècniques i administratives fixades en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, i tal i com s'apunta al Lot 1, el Consorci AOC ha apostat de manera decidida per prioritzar l'adopció del núvol públic com a plataforma sobre la que hostatjar els serveis d'administració electrònica. Aquest fet suposa la necessitat d'haver de migrar els serveis al núvol tot renovant-los i poder consolidar el procés de transformació digital.

Lot 3: Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i Accessibilitat

Donada la importància de complir amb la normativa sobre accessibilitat vigent el Consorci AOC es veu amb l'obligació de licitar uns serveis d'accessibilitat per donar cobertura a totes les tasques associades a aquest propòsit, per la característica

d'amplitud i de transversalitat de l'accessibilitat digital, la gran quantitat de webs i documentació web publicada.

És molt important assegurar que la renovació que hi haurà a un gran volum de serveis del Consorci AOC, donades les necessitats actuals de migració cap al núvol, es faci complint el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

Inicialment i per poder garantir el desenvolupament Frontend dels serveis que es renovaran, necessitem invertir un gran percentatge de l'esforç dedicat a *Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend*. Això no serà un problema, ja que les tasques referents a *Serveis d'Accessibilitat* descrites a l'objecte del contracte d'aquest lot, quedaran cobertes amb el contracte número AOC 2021 91 "*Serveis d'accessibilitat web dels serveis AOC*", que estarà vigent fins el 30/11/24. **Així doncs, des de la data de formalització del contracte, si aquesta és anterior a 30 de novembre de 2024, i fins l'01/12/24, l'adjudicatari haurà de realitzar exclusivament les tasques descrites a l'objecte del contracte referent als "*Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend*."**

Lot 4: Implementació de procediments per a la millora de la qualitat de les aplicacions del Consorci AOC

El Consorci AOC està immers en la millora i la automatització del desplegament dels seus serveis, amb l'aplicació de procediments de desplegament continu, així com d'observació i monitorització dels mateixos. Extracció de KPI, revisió de vulnerabilitats, aplicació de diferents tècniques de testing de codi. En definitiva en un procés de canvi per a la millora de la qualitat dels serveis oferts.

Dins d'aquest procés es troba en la necessitat de definir i implementar un procés de validació funcional dels desplegaments de frontals amb interfície d'usuari, així com d'anar més enllà de la validació funcional i de carrega, i definir un procés per tal de proposar i avaluar la percepció dels usuaris davant de canvis o propostes de millores d'aquestes interfícies ja sigui mitjançant tests de tipus a/b o altres tècniques. El mateix succeeix amb la qualitat del codi i la seguretat dels components per evitar l'explotació de vulnerabilitats i per reduir els temps i costos associats a incidents o al manteniment.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☒ A tant alçat (preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte):

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

- Valor estimat (aquest import és sense IVA): 4.687.497,98€
- Mètode de càlcul: El preu del contracte ve determinat per la suma de l'import del pressupost base de licitació dels 4 lots (sense IVA).

PRESSUPOST DE LICITACIÓ <u>LOT 1</u>	725.017,04€
PRESSUPOST DE LICITACIÓ <u>LOT 2</u>	2.900.508,38€
PRESSUPOST DE LICITACIÓ <u>LOT 3</u>	691.398,40€
PRESSUPOST DE LICITACIÓ <u>LOT 4</u>	370.574,16€
TOTAL VEC (sense IVA)	4.687.497,98€

B3. Pressupost base de licitació:

Lot 1:

A continuació mostrem la valoració corresponent als costos directes de la solució. Aquesta valoració parteix dels diferents perfils i hores que el CAOC estima que seran necessaris per oferir els serveis demanats al PPT durant els 24 mesos que es preveu que durarà el contracte.

Per calcular el preu hora de cadascun dels perfils, es pren com a base el conveni col·lectiu [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#), per tal de validar que els preus utilitzats per al càlcul de costos de la mà d'obra del pressupost base de licitació no vulneren la normativa laboral, és a dir, que no estan per sota dels costos dels convenis.

Tanmateix, tenint en compte que els salaris mínims previstos al conveni no s'ajusten a la realitat del mercat, com ja es reflectia en el seu dia a l'estudi de la relació qualitat-preu al sector TI [realitzat per l'AEC "Asociación Española de empresas de consultoría"](#) que va realitzar en base a l'anterior conveni col·lectiu [XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública](#), s'han previst uns salaris superiors als previstos en el nou conveni, per al càlcul de costos del nou contracte, atès que el grau d'especialització i experiència que es considera adequat per a la realització de les tasques descrites, i que es detallen a l'apartat d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, és d'un nivell d'execució molt superior.

Tots els imports que es mostren a continuació són sense IVA.

ESFORÇ	PERFIL	COST HORA*	SUBTOTAL
3.416	Responsable CCoE / Expert cloud	52,00€	177.632,00€
3.416	Cloud Security Engineer	46,00€	157.136,00€
6.832	Cloud Engineer	34,00€	232.288,00€

			567.056,00€
--	--	--	-------------

Hores base 3.416

Preus sense IVA

* El cost hora inclou les despeses de Seguretat Social i les hores de formació.

Aquests perfils corresponen a la següent categoria del nou sistema de classificació professional del [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#) (tots els perfils pertanyen a l'àrea d'activitat "AREA 3: Consultoría, Desarrollo y Sistemas"):

PERFILS	GRUP	NIVELL
Gestor del cambio TI	A	I
Consultor de seguridad TI	B	I
Ingeniero de Software	B	II

Cal destacar que donat que l'esmentat Conveni de referència no determina cap tipus de distinció per gènere en els perfils i categories professionals indicades, no s'ha pogut determinar variants de cost en relació al gènere.

A continuació es detalla la taula de costos totals que conformen el pressupost base de licitació:

CONCEPTE	IMPORT	OBSERVACIONS
Costos directes		
Mà d'obra	567.056,00€	Cost esforç perfils
Altres	6.080,00€	Llicències, equipament informàtic, etc.
Total costos directes	573.136,00€	
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	85.970,40€	Un 15% dels costos directes
Total costos indirectes	85.970,40€	
Subtotal directes + indirectes	659.106,40€	
Benefici industrial	65.910,64€	Un 10% dels costos directes+costos indirectes
Total sense IVA	725.017,04€	
IVA	152.253,58€	
TOTAL amb IVA	877.270,62€	

Pressupost base de licitació: **725.017,04€**

IVA: **152.253,58€**

Pressupost total: **877.270,62€**

Lot 2:

A continuació mostrem la valoració corresponent als costos directes del lot 2. Aquesta valoració parteix dels diferents perfils i hores que el CAOC estima que seran necessaris per oferir els serveis demanats al PPT durant els 24 mesos que es preveu que durarà el contracte.

Per calcular el preu hora de cadascun dels perfils, es pren com a base el conveni col·lectiu [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#), per tal de validar que els preus utilitzats per al càlcul de costos de la mà d'obra del pressupost base de licitació no vulneren la normativa laboral, és a dir, que no estan per sota dels costos dels convenis.

Tanmateix, tenint en compte que els salaris mínims previstos al conveni no s'ajusten a la realitat del mercat, com ja es reflectia en el seu dia a l'estudi de la relació qualitat-preu al sector TI [realitzat per l'AEC "Asociación Española de empresas de consultoría"](#) que va realitzar en base a l'anterior conveni col·lectiu [XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública](#), s'han previst uns salaris superiors als previstos en el nou conveni, per al càlcul de costos del nou contracte, atès que el grau d'especialització i experiència que es considera adequat per a la realització de les tasques descrites, i que es detallen a l'apartat d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, és d'un nivell d'execució molt superior.

Els imports que es mostren a continuació són sense IVA:

ESFORÇ	PERFIL	COST HORA*	SUBTOTAL
10.248	Responsable Servei	52,00€	532.896,00€
27.328	Enginyer de Software	42,00€	1.147.776,00€
17.080	Desenvolupador Java	34,00€	580.720,00€
			2.261.392,00€

Hores base 3.416

Preus sense IVA

* El cost hora inclou les despeses de Seguretat Social i les hores de formació.

Aquests perfils corresponen a la següent categoria del nou sistema de classificació professional del [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#) (tots els perfils pertanyen a l'àrea d'activitat "AREA 3: Consultoría, Desarrollo y Sistemas"):

PERFILS	GRUP	NIVELL
Gestor del cambio TI	A	I
Arquitecto de software	B	II
Desarrollador Java/J2EE	B	II

Cal destacar que donat que l'esmentat Conveni de referència no determina cap tipus de distinció per gènere en els perfils i categories professionals indicades, no s'ha pogut determinar variants de cost en relació al gènere.

A continuació es detalla la taula de costos totals que conformen el pressupost base de licitació:

CONCEPTE	IMPORT	OBSERVACIONS
Costos directes		
Mà d'obra	2.261.392,00€	Cost esforç perfils
Altres	31.500,00€	Llicències, equipament informàtic, etc.
Total costos directes	2.292.892,00€	
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	343.933,80€	Un 15% dels costos directes
Total costos indirectes	343.933,80€	
Subtotal directes + indirectes	2.636.825,80€	
Benefici industrial	263.682,58€	Un 10% dels costos directes+costos indirectes
Total sense IVA	2.900.508,38€	
IVA	609.106,76€	
TOTAL amb IVA	3.509.615,14€	

Pressupost base de licitació: **2.900.508,38€**

IVA: **609.106,76€**

Pressupost total: **3.509.615,14€**

Lot 3:

A continuació mostrem la valoració corresponent als costos directes de la solució. Aquesta valoració parteix dels diferents perfils i hores que el CAOC estima que seran necessaris per oferir els serveis demanats al PPT durant els 24 mesos que es preveu que durarà el contracte.

Per calcular el preu hora de cadascun dels perfils, es pren com a base el conveni col·lectiu [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#), per tal de validar que els preus utilitzats per al càlcul de costos de la mà d'obra del pressupost base de licitació no vulneren la normativa laboral, és a dir, que no estan per sota dels costos dels convenis.

Tanmateix, tenint en compte que els salaris mínims previstos al conveni no s'ajusten a la realitat del mercat, com ja es reflectia en el seu dia a l'estudi de la relació qualitat-preu

al sector TI [realitzat per l'AEC](#) “Asociación Española de empresas de consultoría” que va realitzar en base a l'anterior conveni col·lectiu [XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública](#), s'han previst uns salaris superiors als previstos en el nou conveni, per al càlcul de costos del nou contracte, atès que el grau d'especialització i experiència que es considera adequat per a la realització de les tasques descrites, i que es detallen a l'apartat d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, és d'un nivell d'execució molt superior.

Tots els imports que es mostren a continuació són sense IVA.

ESFORÇ	PERFIL	COST HORA*	SUBTOTAL
1.708	Responsable Servei	52,00€	88.816,00€
5.124	Consultor d'Accessibilitat	44,00€	225.456,00€
6.832	Desenvolupador Front-End accessible	34,00€	232.288,00€
			546.560,00€

Hores base 3.416

Preus sense IVA

* El cost hora inclou les despeses de Seguretat Social i les hores de formació.

Aquests perfils corresponen a la següent categoria del nou sistema de classificació professional del [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#) (tots els perfils pertanyen a l'àrea d'activitat “AREA 3: Consultoría, Desarrollo y Sistemas”):

PERFILS	GRUP	NIVELL
Gestor del cambio TI	A	I
Consultor CRM	C	II
Desarrollador Front End/ UX	C	II

Cal destacar que donat que l'esmentat Conveni de referència no determina cap tipus de distinció per gènere en els perfils i categories professionals indicades, no s'ha pogut determinar variants de cost en relació al gènere.

A continuació es detalla la taula de costos totals que conformen el pressupost base de licitació:

CONCEPTE	IMPORT	OBSERVACIONS
Costos directes		
Mà d'obra	546.560,00€	Cost esforç perfils
Altres	0,00€	Llicències, equipament informàtic, etc.
Total costos directes	546.560,00€	
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	81.984,00€	Un 15% dels costos directes
Total costos indirectes	81.984,00€	

Subtotal directes + indirectes	628.544,00€	
Benefici industrial	62.854,40€	Un 10% dels costos directes+costos indirectes
Total sense IVA	691.398,40€	
IVA	145.193,66€	
TOTAL amb IVA	836.592,06€	

Pressupost base de licitació: **691.398,40€**

IVA: **145.193,66€**

Pressupost total: **836.592,06€**

Lot 4:

A continuació mostrem la valoració corresponent als costos directes de la solució. Aquesta valoració parteix dels diferents perfils i hores que el CAOC estima que seran necessaris per oferir els serveis demanats al PPT durant els 24 mesos que es preveu que durarà el contracte.

Per calcular el preu hora de cadascun dels perfils, es pren com a base el conveni col·lectiu [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#), per tal de validar que els preus utilitzats per al càlcul de costos de la mà d'obra del pressupost base de licitació no vulneren la normativa laboral, és a dir, que no estan per sota dels costos dels convenis.

Tanmateix, tenint en compte que els salaris mínims previstos al conveni no s'ajusten a la realitat del mercat, com ja es reflectia en el seu dia a l'estudi de la relació qualitat-preu al sector TI [realitzat per l'AEC "Asociación Española de empresas de consultoría"](#) que va realitzar en base a l'anterior conveni col·lectiu [XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública](#), s'han previst uns salaris superiors als previstos en el nou conveni, per al càlcul de costos del nou contracte, atès que el grau d'especialització i experiència que es considera adequat per a la realització de les tasques descrites, i que es detallen a l'apartat d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, és d'un nivell d'execució molt superior.

Tots els imports que es mostren a continuació són sense IVA.

ESFORÇ	PERFIL	COST HORA*	SUBTOTAL
6.832	Enginyer de Software	42,00€	286.944,00€
			286.944,00€

Hores base 3.416

Preus sense IVA

* El cost hora inclou les despeses de Seguretat Social i les hores de formació.

Aquests perfils corresponen a la següent categoria del nou sistema de classificació professional del [XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública](#) (tots els perfils pertanyen a l'àrea d'activitat "AREA 3: Consultoría, Desarrollo y Sistemas"):

PERFILS	GRUP	NIVELL
Ingeniero de software	B	II

Cal destacar que donat que l'esmentat Conveni de referència no determina cap tipus de distinció per gènere en el perfil i categoria professional indicada, no s'ha pogut determinar variants de cost en relació al gènere.

A continuació es detalla la taula de costos totals que conformen el pressupost base de licitació:

CONCEPTE	IMPORT	OBSERVACIONS
Costos directes		
Mà d'obra	286.944,00€	Cost esforç perfils
Altres	6.000,00€	Llicències, equipament informàtic, etc.
Total costos directes	292.944,00€	
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	43.941,60€	Un 15% dels costos directes
Total costos indirectes	43.941,60€	
Subtotal directes + indirectes	336.885,60€	
Benefici industrial	33.688,56€	Un 10% dels costos directes+costos indirectes
Total sense IVA	370.574,16€	
IVA	77.820,57€	
TOTAL amb IVA	448.394,73€	

Pressupost base de licitació: **370.574,16€**

IVA: **77.820,57€**

Pressupost total: **448.394,73€**

C. Existència de crèdit

C1. Partides pressupostàries:

- D/680000500/532C/0000
- D/680000500/532C/0052 - FMRRRC11I13

Lot 1:

Base

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRRC11I13	78.301,87€	156.603,75€	78.301,87€	313.207,50€
D/680000500/532C/0000		102.952,39€	205.904,77€	102.952,39€	411.809,54€
Total licitació		181.254,26€	362.508,52€	181.254,26€	725.017,04€

IVA

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRRC11I13	16.443,39€	32.886,79€	16.443,39€	65.773,57€
D/680000500/532C/0000		21.620,00€	43.240,00€	21.620,00€	86.480,00€
Total licitació		38.063,39€	76.126,79€	38.063,39€	152.253,58€

Lot 2:

Base

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRRC11I13	313.255,04€	626.510,08€	313.255,04€	1.253.020,16€
D/680000500/532C/0000		411.872,05€	823.744,11€	411.872,05€	1.647.488,22€
Total licitació		725.127,10€	1.450.254,19€	725.127,10€	2.900.508,38€

IVA

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRRC11I13	65.783,56€	131.567,12€	65.783,56€	263.134,23€
D/680000500/532C/0000		86.493,13€	172.986,26€	86.493,13€	345.972,53€
Total licitació		152.276,69€	304.553,38€	152.276,69€	609.106,76€

Lot 3:

Base

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRC11I13	74.671,06€	149.342,12€	74.671,06€	298.684,24€
D/680000500/532C/0000		98.178,54€	196.357,08€	98.178,54€	392.714,16€
Total licitació		172.849,60€	345.699,20€	172.849,60€	691.398,40€

IVA

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRC11I13	15.680,92€	31.361,84€	15.680,92€	62.723,69€
D/680000500/532C/0000		20.617,49€	41.234,99€	20.617,49€	82.449,97€
Total licitació		36.298,42€	72.596,83€	36.298,42€	145.193,66€

Lot 4:

Base

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRC11I13	40.022,03€	80.044,05€	40.022,03€	160.088,11€
D/680000500/532C/0000		52.621,51€	105.243,03€	52.621,51€	210.486,05€
Total licitació		92.643,54€	185.287,08€	92.643,54€	370.574,16€

IVA

Partida	Finançament	2024	2025	2026	Total
D/680000500/532C/0052	FMRRC11I13	8.404,63€	16.809,25€	8.404,63€	33.618,50€
D/680000500/532C/0000		11.050,52€	22.101,04€	11.050,52€	44.202,07€
Total licitació		19.455,14€	38.910,29€	19.455,14€	77.820,57€

C2. Expedient d'abast plurianual:

Acord de la Comissió Executiva del Consorci AOC (CEX): 31/01/2024

Distribució de les anualitats:

Any 2024: 1.171.874,50€ + IVA

Lot 1: 181.254,26€ + IVA

Lot 2: 725.127,10€ + IVA

Lot 3: 172.849,60€ + IVA

Lot 4: 92.643,54€ + IVA

Any 2025: 2.343.748,99€ + IVA

Lot 1: 362.508,52€ + IVA

Lot 2: 1.450.254,19€ + IVA

Lot 3: 345.699,20€ + IVA

Lot 4: 185.287,08€ + IVA

Any 2026: 1.171.874,50€ + IVA

Lot 1: 181.254,26€ + IVA

Lot 2: 725.127,10€ + IVA

Lot 3: 172.849,60€ + IVA

Lot 4: 92.643,54€ + IVA

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer¹.

¹ Artículo 132. Conservación de documentos

1. Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.

2. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar

C3. Finançament:

El contracte es finança dins el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la UE - NextGenerationEU”. A l’apartat *C1 Partida pressupostària* d’aquest document es detalla amb la partida FMRRC11I13 els imports en euros que es financen per a cada lot dins el marc UE - NextGenerationEU. És important destacar que tot i que es pugui donar el cas que el preu d’adjudicació d’algun dels lots sigui inferior al preu de licitació, l’import finançat pel marc UE – NextGenerationEU serà l’indicat a l’apartat *C1 Partida pressupostària* amb la partida FMRRC11I13.

L’empresa contractista en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l’execució del Pla anteriorment mencionat, hauran d’exhibir de forma correcta i destacada l’emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: “Finançat per la UE – NextGenerationEU”, juntament amb el logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

Així mateix, caldrà incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya, d’acord amb les seves pautes gràfiques

Les actuacions del contracte estan incorporades al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR):

- Palanca: IV. Una Administració per al segle XXI
- Component: 11. Modernització de les Administracions públiques
- Inversió: 03. Transformació Digital i Modernització del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals.

los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

3. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació i lloc de prestació del servei

Termini: La durada de tots els lots del contracte, amb l'especificitat que s'ha detallat anteriorment respecte el Lot 3, serà des de la data de formalització del contracte fins el 30 de juny de 2026.

L'abast que es descriu al PPT per a cadascun dels lots, s'ha definit partint del supòsit que els diferents contractes estaran operatius l'1 de juliol de 2024 i que arribaran fins el 30 de juny de 2026. Ara bé, tot i que es pogués endarrerir la data d'inici d'alguns d'aquests lots, la data de finalització es mantindrà fixa en el 30 de juny de 2026. Per aquest motiu és important destacar que l'abast de cadascun dels lots es mantindrà en tot moment i que en el cas que l'inici del servei es demori més enllà de l'1 de juliol de 2024 en algun dels lots, l'adjudicatari corresponent haurà d'incrementar la dedicació dels recursos assignats per tal de poder garantir que s'assoleix l'abast definit.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: no hi ha possibilitat de pròrroga a cap dels lots que conformen el contracte

Lloc de prestació del servei: Oficines de l'adjudicatari, tot i que puntualment hauran d'assistir a reunions a les oficines del CAOC.

E. Variants

☐ Si ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

De conformitat amb l'article 17.4 del Decret Llei 5/2021, la tramitació del contracte es farà per mitjans electrònics

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

Les empreses licitadores, per a cadascun dels lots pels quals vulguin licitar, hauran d'acreditar la solvència econòmica a través del següent mitjà:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de, com a mínim, el 20% del valor estimat del lot al que concorri i cas de concórrer a més d'un lot, i resultar proposat adjudicatari de més d'un lot, per import com a mínim del 20% de la suma dels valors estimats dels lots als que hagi estat proposat com a adjudicatari.

Aquesta informació s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (cas que l'empresari estigui inscrit) o per les dipositades en el Registro Oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

Les empreses licitadores, per a cadascun dels lots pels quals vulguin licitar, hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional a través del següent mitjà:

Relació dels principals serveis, realitzats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa (segons el CPV) que els que constitueixen l'objecte del contracte en relació del Lot en el qual es vulgui participar. L'import anual acumulat de dits serveis en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 25% del pressupost base de licitació del Lot corresponent. En la relació de serveis s'haurà d'indicar l'import, la data, el destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visat per l'òrgan competent quan el destinatari dels mateixos sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès pel mateix o a manca d'aquest certificat, a través d'una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

De forma addicional, per als lots 1 i 3, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional també a través del següent mitjà:

Lot 1:

En el moment de la licitació, l'empresa licitadora haurà d'estar certificada com a **AWS Premier Consulting Partner** o **AWS Advanced Consulting Partner**.

Lot 3:

En el moment de la licitació, l'empresa licitadora haurà d'estar acreditada en l'aplicació de la norma UNE-EN 301549 (requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC) en la seva versió més recent.

G2. Classificació empresarial:

No hi ha classificació empresarial a cap dels 4 lots.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Lot 1:

☒ Si ☐ No

Per a la bona execució del contracte l'empresa licitadora haurà de disposar d'un equip compost pels següents membres. Tots els membres proposats hauran de tenir dedicació a temps complet i exclusiva per al projecte. L'experiència d'aquests perfils s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'adjunta a l'ANNEX 1 del quadre de característiques. El licitador haurà de presentar dins el sobre B una declaració responsable per a cada membre de l'equip proposat i en cas de resultar adjudicatari haurà d'aportar el CV de cada membre de l'equip.

Responsable de Servei / Expert cloud: 1 recurs.

- Experiència mínima demostrable de 3 anys liderant equips de com a mínim 3 integrants amb metodologies de treball àgils.
- Experiència mínima demostrable de 2 anys com a expert cloud dissenyant o administrant components d'infraestructura nativa d'AWS amb tecnologia Java.

Cloud Engineer: 2 recursos.

- Experiència mínima demostrable de 3 anys dissenyant o administrant components d'infraestructura nativa d'AWS amb tecnologia Java.
- Experiència mínima de 2 anys desenvolupant o administrant aplicacions executades en entorns d'orquestració de contenidors Docker com ECS o EKS.
- Experiència mínima d'1 any dissenyant i executant processos de migració de dades al cloud públic amb eines com DMS.

Cloud Security Engineer: 1 recurs.

- Experiència mínima demostrable de 2 anys administrant la posició de seguretat d'entorns AWS, solucionant vulnerabilitats, modelant les amenaces, implementant mesures de protecció i participant en la resposta a incidents de seguretat.
- Experiència mínima demostrable d'1 any operant i administrant eines SIEM, o AWS Security Hub, detectant amenaces de seguretat en temps real.

Per garantir el compliment de l'abast indicat al PPT en el termini d'execució del contracte, el licitador podrà proposar, si ho estima oportú, un equip amb algun recurs addicional a l'equip requerit. En aquest cas el licitador tindrà llibertat per assignar aquest recurs addicional amb dedicació completa o parcial, i amb dedicació exclusiva o no, però aquest recurs addicional haurà de complir, en funció del seu perfil, amb els mateixos criteris d'adscripció mencionats anteriorment.

Lot 2:

☒ Si ☐ No

Per a la bona execució del contracte l'empresa licitadora haurà de disposar d'un equip compost pels següents membres. Tots els membres proposats hauran de tenir dedicació a temps complet i exclusiva per al projecte. Les titulacions s'hauran d'acreditar presentant els títols corresponents, mentre que l'experiència d'aquests perfils s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'adjunta a l'ANNEX 1 del quadre de característiques. El licitador haurà de presentar dins el sobre B una declaració responsable per a cada membre de l'equip proposat i en cas de resultar adjudicatari haurà d'aportar el CV de cada membre de l'equip.

Responsables de Servei i Enginyers de Software: 3 Responsables de Servei i 8 Enginyers de Software. Les persones amb aquests perfils hauran de satisfer els següents requisits:

- Titulació: Formació Professional, Enginyeria Tècnica en Informàtica o titulació superior.
- Experiència mínima: 4-5 anys en funcions de desenvolupament, testeig, manteniment correctiu i evolutiu d'aplicacions Java.

- Requisits:
 - Experiència en Java EE, Spring, React, Angular, Hibernate.
 - Experiència en integració de serveis (Webservices, SOAP, WSDL, REST).
 - Experiència en metodologies àgils per a la planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació.
 - Experiència en les tecnologies indicades en l'annex *PCI 3.0 - Arquitectura PCI (resum)* del Plec de Prescripcions Tècniques (Weblogic 12c, Tomcat 8 o superior i programació Java EE, webservices, base de dades Oracle 12) i en eines per a la gestió i construcció de projectes (GIT per al control de versions, Gradle, Jenkins o similars).
 - Experiència professional com a membre d'un equip responsable de serveis de manteniment evolutiu, correctiu i suport d'aplicacions, i en especial d'aplicacions en entorns productius i crítiques.
 - Pels *Responsables de Servei*: experiència demostrable en gestió d'equips.

Desenvolupadors Java: 5 recursos. Les persones amb aquest perfil hauran de satisfer els següents requisits.

- Titulació: Formació Professional, Enginyeria Tècnica en Informàtica o titulació superior.
- Experiència mínima: 2-3 anys en funcions de desenvolupament, testeig, manteniment correctiu i evolutiu d'aplicacions Java.
- Requisits:
 - Experiència en Java EE, Spring, React, Angular, Hibernate.
 - Experiència en integració de serveis (Webservices, SOAP, WSDL, REST).
 - Experiència en metodologies àgils per a la planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació.
 - Experiència en les tecnologies indicades en l'annex *PCI 3.0 - Arquitectura PCI (resum)* del Plec de Prescripcions Tècniques (Weblogic 12c, Tomcat 8 o superior i programació Java EE, webservices, base de dades Oracle 12) i en eines per a la gestió i construcció de projectes (GIT per al control de versions, Gradle, Jenkins o similars).

Per garantir el compliment de l'abast indicat al PPT en el termini d'execució del contracte, el licitador podrà proposar, si ho estima oportú, un equip amb algun recurs addicional a l'equip requerit. En aquest cas el licitador tindrà llibertat per assignar aquest recurs addicional amb dedicació completa o parcial, i amb dedicació exclusiva o no, però

aquest recurs addicional haurà de complir, en funció del seu perfil, amb els mateixos criteris d'adscripció mencionats anteriorment.

Lot 3:

☒ Sí ☐ No

Per a la bona execució del contracte l'empresa licitadora haurà de disposar d'un equip compost pels següents membres. Les titulacions s'hauran d'acreditar presentant els títols corresponents, mentre que l'experiència d'aquests perfils s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'adjunta a l'ANNEX 1 del quadre de característiques. El licitador haurà de presentar dins el sobre B una declaració responsable per a cada membre de l'equip proposat i en cas de resultar adjudicatari haurà d'aportar el CV de cada membre de l'equip.

Responsable de Servei: 1 recurs a temps parcial.

- Titulació: Grau o titulació universitària equivalent, en qualsevol àmbit
- Experiència mínima de 3 anys en equips de treball en accessibilitat web
- Experiència mínima demostrable de 3 anys liderant equips de com a mínim 3 integrants amb metodologies de treball àgils.

Consultor d'Accessibilitat: 1 recurs a temps complet.

- Titulació: Grau o titulació universitària equivalent, en qualsevol àmbit.
- Titulació: Postgrau o Màster en Tecnologies Accessibles o similar
- Experiència mínima de 3 anys en equips de treball en accessibilitat web
- Experiència mínima de 1 anys subtitulació i audiodescripció de vídeos
- Experiència mínima de 1 anys elaboració de PDF's accessibles

Consultor d'Accessibilitat no visual: 1 recurs a temps parcial.

- Titulació: Grau o titulació universitària equivalent, en qualsevol àmbit.
- Titulació: Postgrau o Màster en Tecnologies Accessibles o similar
- Experiència mínima de 3 anys en equips de treball en accessibilitat web
- Aquesta persona ha de ser invident i tenir una experiència mínima de 3 anys en la utilització de lectors de pantalla. Aquest requisit és necessari per poder assegurar l'accés dels nostres webs i serveis amb lector de pantalla. Les necessitats especials d'altres discapacitats ja quedarien cobertes amb el consultor d'accessibilitat visual.

Desenvolupador Front-End accessible: 2 recursos a temps complet.

- Titulació: Cicle Formatiu de Grau Mig o Superior, o Grau o titulació universitària.
- Experiència mínima de 2 anys en equips de treball en accessibilitat web
- Experiència mínima de 2 anys en desenvolupament Frontend accessible
- Experiència mínima de 2 anys en equips de treball en accessibilitat web
- Experiència mínima de 2 anys en desenvolupament Frontend accessible
- Experiència mínima de 2 anys en d'HTML i HTML semàntic
- Experiència mínima de 2 anys en de CSS i paradigmes com OOCSS i SMACSS
- Experiència mínima de 2 anys en JavaScript

- Experiència mínima de 2 anys WCAG 2.2
- Experiència mínima de 2 anys en WAI-ARIA

Per garantir el compliment de l'abast indicat al PPT en el termini d'execució del contracte, el licitador podrà proposar, si ho estima oportú, un equip amb algun recurs addicional a l'equip requerit. En aquest cas el licitador tindrà llibertat per assignar aquest recurs addicional amb dedicació completa o parcial, i amb dedicació exclusiva o no, però aquest recurs addicional haurà de complir, en funció del seu perfil, amb els mateixos criteris d'adscripció mencionats anteriorment.

Lot 4:

☒ Si ☐ No

Per a la bona execució del contracte l'empresa licitadora haurà de disposar d'un equip compost pels següents membres. Tots els membres proposats hauran de tenir dedicació a temps complet i exclusiva per al projecte. Les titulacions s'hauran d'acreditar presentant els títols corresponents, mentre que l'experiència d'aquests perfils s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'adjunta a l'ANNEX 1 del quadre de característiques. El licitador haurà de presentar dins el sobre B una declaració responsable per a cada membre de l'equip proposat i en cas de resultar adjudicatari haurà d'aportar el CV de cada membre de l'equip.

Enginyer de software expert en testing: 1 recurs.

- Titulació: Enginyeria Tècnica en Informàtica o titulació superior.
- Experiència amb eines de CI/CD: Jenkins, CodePipeline, Gitlab, Github actions o CI.
- Experiència mínima demostrable de 1 any en implementació, manteniment i millora de fluxos de CI/CD.
- Experiència amb Git com a control de versions.
- Experiència en l'ús d'eines de construcció com Gradle o Maven.
- Experiència en el desenvolupament d'aplicacions en Java (o llenguatges de JVM com Groovy/Kotlin) i Javascript/Typescript (NodeJs).
- Experiència en desenvolupament de tests unitaris (JUnit, Spring test, Spock etc) i tests funcionals UI (emprant eines com Selenium, Geb o Cypress).
- Experiència en la definició de tests de rendiment, amb eines com LoadRunner.
- Experiència en eines de gestió de tests (com JIRA - Xray)
- Experiència en definició i implementació de tests BDD, amb eines com Gherkin i Cucumber.

Enginyer de software expert en seguretat: 1 recurs.

- Titulació: Enginyeria Tècnica en Informàtica o titulació superior.
- Experiència amb eines de CI/CD: Jenkins o CodePipeline, Gitlab, Github actions o CI.
- Experiència mínima demostrable de 1 any en implementació, manteniment i millora de fluxos de CI/CD.
- Experiència amb Git com a control de versions.
- Experiència en l'ús d'eines de construcció com Gradle o Maven.
- Experiència en desenvolupament d'aplicacions en Java (es valorarà també l'experiència en altres llenguatges de la JVM com Groovy/Kotlin) i Javascript/Typescript (NodeJs).
- Experiència en mecanismes i eines d'anàlisi estàtic i dinàmic de codi.
- Experiència en tècniques d'intrusió i anàlisi de vulnerabilitats de codi.

Per garantir el compliment de l'abast indicat al PPT en el termini d'execució del contracte, el licitador podrà proposar, si ho estima oportú, un equip amb algun recurs addicional a l'equip requerit. En aquest cas el licitador tindrà llibertat per assignar aquest recurs addicional amb dedicació completa o parcial, i amb dedicació exclusiva o no, però aquest recurs addicional haurà de complir, en funció del seu perfil, amb els mateixos criteris d'adscripció mencionats anteriorment.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☐ Sí ☒ No

G5. L'empresa licitadora, per determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa per acreditar la solvència:

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☒ Pot recórrer a d'altres entitats
☐ No pot recórrer a d'altres entitats

H. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

H.1. Criteris d'adjudicació

Criteris:

☐ Un únic criteri d'adjudicació:

☐ Preu

☐ Criteri basat en rendibilitat (especificar quin):

☒ Varis criteris d'adjudicació:

☒ Basats en relació qualitat preu: (a l'apartat H.2. *Criteris de Valoració* s'especifica el detall d'aquests criteris d'adjudicació)

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

1) Criteris qualitatius valorables mitjançant un judici de valor: 49 punts. El detall de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor es mostra a l'apartat H2.2.

2) Criteris econòmics valorables mitjançant fórmules: 50 punts. El detall de la valoració dels criteris econòmics es mostra a l'apartat H2.1.

☐ Relació cost- eficàcia

☒ Millores: 1 punt. El detall de la valoració de les millores es mostra a l'apartat H2.3.

H.2. Criteris de Valoració:

H2.1. Mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de fórmules (50 punts):

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

- Mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de fórmules:

o Criteris econòmics **50 punts**

La valoració de l'oferta econòmica es farà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP)

Justificació de la fórmula escollida:

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació. De la mateixa manera que en la fórmula clàssica, la puntuació de la resta d'ofertes depèn molt de quina hagi estat la rebaixa del preu de la millor oferta respecte el pressupost de licitació. Quan més gran sigui la rebaixa de la millor oferta, més es distanciarà de la resta d'ofertes i més allunyarà la seva puntuació d'aquelles ofertes que s'hagin ajustat a l'import de licitació. Però ara, a diferència de la fórmula clàssica, la distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació. No influirà el fet que estiguin més o menys properes a la millor oferta, i per això, si dues ofertes es distancien en un mateix import, independentment de si estan properes o llunyanes a la millor oferta presentada, també es distanciaran en una puntuació igual, i proporcional a aquest import.

H2.2. Subjectes a judici valor: 49 punts

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

(D'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021 cal aplicar la fórmula de valoració establerta en la [Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica](#))

Per a cada un dels criteris sotmesos a judici de valor de tots 4 lots es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cada un dels criteris. En el cas que una oferta superi el 80% de la valoració del criteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Cadascun dels criteris s'avalua en una escala del 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegit per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes.

Lot 1:

Criteri/Ponderació de cada criteri:

Criteris subjectes a judici valor	Fins a 49 punts
1. Solució proposada (CIP)	fins a 36 punts
- Equip d'experts	15
- Model cloud proposat	6
- Pla de migració de dades	5
- Pla de control i automatització de les polítiques de supervisió	4
- Pla de seguretat	3
- Pla de backup	3
2. Requeriments cloud i serveis comuns (CIP)	5
3. Marc de governança (CIP)	4
4. Model de càlcul de costos (CIP)	2
5. Metodologia de treball (CIP)	1
6. Model de relació i gestió del servei (CIP)	1

Equip proposat: Es valorarà l'experiència superior als mínims indicats en l'apartat G.3. *Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte* de tots els membres de l'equip proposat com a CCoE, així com la idoneïtat de l'equip i la seva efectivitat per dur a terme les diferents tasques requerides. La valoració d'aquest apartat es farà en base als següents criteris:

- Responsable de Servei / Expert cloud: per cada any d'experiència, addicional als 2 anys requerits, com a expert cloud en infraestructura nativa d'AWS amb tecnologia Java: 2 punts fins a un màxim de 6 punts.
- Cloud Engineer:
 - Per cada any d'experiència, addicional als 3 anys requerits, de qualsevol dels 2 membres que tindran aquest rol, dissenyant o administrant components d'infraestructura nativa d'AWS: 1 punt fins a un màxim de 3 punts.
 - Per cada any d'experiència, addicional als 2 anys requerits, de qualsevol dels 2 membres que tindran aquest rol, desenvolupant o administrant aplicacions executades en entorns d'orquestració de contenidors Docker com a ECS o EKS: 1 punt fins a un màxim de 2 punts.
- Cloud Security Engineer:
 - Per cada any d'experiència, addicional als 2 anys requerits, administrant la seguretat d'entorns AWS: 1 punt fins a un màxim de 2 punts.
 - Per cada any d'experiència, addicional a l'any requerit, operant i administrant eines SIEM o AWS Security Hub: 1 punt fins a un màxim de 2 punts.

Model cloud proposat: S'avaluarà la proposta d'adaptació iterativa del pla de transformació estratègic amb l'objectiu d'augmentar el nivell de maduresa cloud del Consorci AOC. Es tindran en compte les mètriques i indicadors proposats, i la forma de puntuar-los, per poder conèixer en tot moment el grau d'avanç de l'adopció del nou model TIC.

També s'avaluarà el model d'arquitectura d'aplicacions de referència, i la seva evolució, d'acord al grau de maduresa dels processos tecnològics actuals i futurs del Consorci AOC.

Pla de migració de dades: Es puntuarà la idoneïtat de la proposta a l'hora de garantir la preparació de les dades en origen, les eines de migració en funció de diferents nivells de volumetria, el sistema de monitorització del procés de migració, la robustesa de la solució en cas de problemes durant l'execució de la migració i la proposta de proves post-migració per assegurar la integritat de les dades.

Pla de control i automatització de les polítiques de supervisió: Es valoraran les polítiques de supervisió i control per aconseguir una gestió òptima de l'ús dels recursos cloud, per assegurar que es respecten els models de governança definits i que els costos estiguin sota control.

També es valoraran les eines proposades per automatitzar aquestes polítiques de supervisió i control, així com els quadres de comandament i els informes de control proposats que permetin conèixer el grau d'avançament de l'execució del pla estratègic.

Pla de seguretat: Es valorarà l'efectivitat del pla de seguretat de referència per a la migració al cloud dels nous serveis i càrregues de treball, a l'hora de resoldre les necessitats de seguretat bàsiques (seguretat d'accessos, comptes i grups de seguretat associats, polítiques IAM proposades, centralització de logs i events, alertes que es

proposa definir, etc.) i l'encaix d'aquest pla amb el pla de seguretat global del Consorci AOC.

Es valorarà com s'orquestraran els diferents serveis de seguretat i les línies de defensa proposades per donar resposta a les següents necessitats de seguretat avançades:

- Protecció perimetral davant d'atacs.
- Protecció davant intents de intrusió a serveis frontals.
- Protecció davant explotació de vulnerabilitats.
- Protecció davant càrrega de virus inserits a documents.
- Capacitat de detecció i comunicació d'events de seguretat.
- Capacitat de resposta automàtica o processos post-detecció.
- Traçabilitat dels events i logs d'activitat.

Pla de backup: Es valorarà el pla de backup de referència per a la migració al cloud dels nous serveis i càrregues de treball, i la seva efectivitat a l'hora d'assolir els RPOs i RTOs mínims. També es valorarà els sistemes de backup implementats a partir de solucions multi regió o multi zona de disponibilitat, així com la política de retenció presentada i els mecanismes de xifrat proposats.

Requeriments cloud i serveis comuns: S'avaluarà la proposta de com el Consorci AOC ha d'enfocar l'anàlisi dels nous projectes, o de les noves iniciatives a transformar, i els requeriments que li han de permetre determinar el catàleg de serveis cloud comuns, les plantilles base i les directrius que preferentment s'hauran de seguir en cada nou procés de transformació al cloud dels serveis i càrregues de treball tradicionals.

Marc de governança: Es valorarà la validesa dels models, polítiques i procediments de governança proposats per aconseguir minimitzar els riscos de gestió i financers dels nous serveis i càrregues de treball migrades al cloud públic, així com l'encaix d'aquesta proposta amb el marc de governança global del Consorci AOC.

També es valorarà les possibilitats de millora continua del nivell de maduresa cloud global del Consorci AOC que ofereix el marc de governança proposat.

Model de càlcul de costos: Es valorarà el model que es proposa per poder estimar els costos econòmics dels nous serveis, plataformes i càrregues de treball que s'han de migrar al cloud públic, des de diferents àmbits: a nivell d'infraestructura, operativa, manteniment, monitoratge o seguretat.

També es valorarà les eines de gestió del pressupost i els informes de control proposats per fer el seguiment i control de la despesa, així com les possibilitats d'aquests per anticipar futures desviacions i establir patrons de despesa.

Metodologia de treball: Es valorarà l'encaix de la metodologia presentada i les opcions d'aquesta per adaptar-se a les característiques particulars del servei, especialment pel que respecta a la coordinació, comunicació i posta al dia dels diferents membres del CCoE i l'equip del Consorci AOC.

Model de relació i gestió del servei: S'avaluarà el model de relació i gestió del servei proposat i la seva eficàcia per anticipar possibles riscos i per prendre les mesures adients per corregir les desviacions derivades d'aquests riscos.

També s'avaluarà tots els informes i eines que el licitador posarà a disposició del Consorci AOC per tal de que pugui estar en tot moment informat de l'avanç del pla de transformació.

Lot 2:

Criteri/Ponderació de cada criteri:

- Metodologia de gestió global del servei (CIP) (3 punts):

Descripció de la metodologia que proposa aplicar el licitador al llarg de l'execució del servei amb l'objectiu d'establir un forma de treballar compartida que permeti incrementar l'eficiència del servei.

Es valorarà l'encaix de la metodologia presentada i les opcions d'aquesta per adaptar-se a les característiques particulars del servei, especialment pel que respecta a la coordinació amb l'equip de Projectes del Consorci AOC.

- Model de relació i de gestió del projecte (CIP) (2 punts):

Descripció detallada de l'estructura organitzativa i dels procediments de relació. Cal descriure les eines que donaran suport a la gestió del servei i com seran utilitzades.

Es valorarà l'adequació de les eines proposades per la gestió del servei, tenint en compte la compatibilitat amb les que ja utilitza el Consorci AOC.

- Proposta tècnica (CIP) (44 punts):

Elaborar una proposta tècnica per dos dels serveis recollits al PPT que són casos representatius de la tipologia de projectes a executar dins el marc del Lot 2:

- Proposta tecnològica per l'apartat 4.4.13 del PPT (MTI – Motor de Transaccions d'Interoperabilitat) fent èmfasi en els aspectes d'arquitectura, implementació i observabilitat del sistema. Es valorarà la conveniència de la solució tecnològica suggerida per donar cobertura als objectius i les tasques definides al PPT (22 punts).
- Proposta tecnològica per l'apartat 4.5.1 del PPT (Representa) fent èmfasi en els aspectes d'arquitectura, implementació i observabilitat del sistema. Es valorarà la conveniència de la solució tecnològica suggerida per donar cobertura als objectius i les tasques definides al PPT (22 punts).

S'atorgarà millor puntuació a aquelles propostes que siguin clares i concises i que demostrin comprensió dels serveis del Consorci AOC i estiguin alineades amb la informació tècnica recollida al PPT.

Lot 3:

Criteri/Ponderació de cada criteri:

	Puntuació màxima àmbit	Puntuació màxima criteri	Puntuació màxima subcriteri
Solució proposada (CIP)	43	43	43
Proposta de serveis detallada i metodologia de treball		21	
Descripció detallada de la proposta de serveis			10
Es valorarà l'adequació de les eines i solucions tecnològiques proposades, tenint en compte la compatibilitat amb les que ja utilitza el Consorci AOC i que s'especifiquen al plec tècnic			6
Es valorarà que facin servir metodologies de treball àgils			5
Equip de treball detallant el seu currículum vitae		16	
Es valorarà l'experiència de l'equip de treball en equips de treball en accessibilitat web superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G3 d'aquest plec). Pels perfils de Responsable de Servei, Consultor d'Accessibilitat i Consultor d'Accessibilitat no visual, si superen en 2 anys s'atorgarà un punt per perfil i si se superen en 4 anys 2 punts per perfil. Pel perfil de Consultor d'Accessibilitat no visual, si supera en 1 any s'atorgarà un punt per perfil i si se supera en 2 anys 2 punts per perfil.			8
Es valorarà la formació de l'equip de treball. Pel responsable del servei en metodologies de treball àgils (1 punt) i accessibilitat web (1 punt); pel consultor d'accessibilitat en elaboració de PDF's accessibles (1 punt), subtitulació i audiodescripció de vídeos (1 punt) i accessibilitat web (1 punt); pel consultor d'accessibilitat no visual en accessibilitat web (1 punt) i pels desenvolupadors front-end accessible en desenvolupament front-end accessible (1 punt) i accessibilitat web (1 punt). Aquesta formació cal acreditar-la mitjançant la corresponent certificació.			8
Model de relació, gestió, seguiment i qualitat		4	
Descripció dels procediments de relació (reunions, canals de comunicació, seguiment de tasques, informes de seguiment, etc.), model de gestió de la qualitat proposat, indicadors proposats per avaluar-lo i mesures per garantir el compliment de l'acord de nivell de servei			4
Model de pla de devolució del servei		2	2
Millores de valoració subjecte a judici de valor (CIP)	6	6	

Monitorització per control de qualitat dels continguts: detecció d'errors ortogràfics; contingut llegible; detecció d'enllaços trencats tant a pàgines com a PDF's. Caldrà concretar l'eina de monitorització i es valoraran les seves funcionalitats en relació al control de qualitat de continguts que caldrà detallar. L'acreditació d'aquesta millora es farà mitjançant una declaració responsable dins el Sobre B on el licitador indicarà l'eina de monitorització que farà servir i si aquesta eina inclou les característiques requerides. En el cas que el licitador resulti adjudicatari, el Consorci AOC realitzarà les corresponents comprovacions.		6	
TOTAL	49	49	

Lot 4:

Criteri/Ponderació de cada criteri:

Criteris subjectes a judici valor	Fins a 49
1. Solució proposada (CIP)	Fins a 21
1.1. Eines / Frameworks tests funcionals UI	4
1.2. Metodologia BDD Tests	3
1.3. Proves de rendiment funcional UI	3
1.4. Eines / Frameworks anàlisis de codi i vulnerabilitats	4
1.5. Pentesting	3
1.6. Monitorització i reports	4
2. Equip (CIP)	Fins a 12
2.1 Experiència	2
2.2. Test	4
2.3 Anàlisis de codi i seguretat	4
2.4. Capacitacions o certificacions específiques del equip	2

3. Pla de formació (CIP)	8
4. Metodologia de treball (CIP)	4
5. Model de relació i gestió del servei (CIP)	4

Solució proposada: S'avaluarà la idoneïtat de la solució proposada en el àmbit del tests funcionals de interfície d'usuari web, així com la part d'anàlisis i vulnerabilitat del codi, tenint en consideració els procediments, les eines emprades i l'encaix de la solució proposada dins del flux existent de CI/CD del Consorci AOC i fent incís principalment en els punts descrits a continuació:

Eines / Frameworks tests funcionals UI: Es valorarà la facilitat d'adopció d'aquestes eines per part de l'equip de desenvolupament i de serveis del Consorci AOC, per tant es valorarà l'ús d'eines senzilles i intuïtives, i altres en els quals el Consorci AOC ja gaudeixi d'experiència prèvia: Llenguatge de programació Java, integració de la solució amb Jenkins o amb la eina de construcció Gradle.

Metodologia BDD: Es valorarà proposta d'aplicació de metodologia BDD i la seva implementació, per a facilitar la possibilitat de definir tests amb llenguatge natural per part d'equips funcionals (així com la possibilitat d'integració amb Xray - JIRA)

Proves de rendiment funcional UI: Es valorarà la proposta de procediment per a definir proves de càrrega extraordinàries (posada en marxa, canvis disruptius d'arquitectura o components core etc), amb l'eina LoadRunner que és l'eina corporativa del Consorci AOC en aquest àmbit.

També és valorarà la proposta de proves de rendiment mínimes dins del flux per veure tendències o canvis, i com es preveu que aquestes proves de rendiment no suposin una pèrdua de rendiment significativa.

Eines / Frameworks anàlisis de codi i vulnerabilitats: Es valorarà la facilitat d'adopció d'aquestes eines per part de l'equip de desenvolupament i de serveis del Consorci AOC, per tant es valorarà l'ús d'eines senzilles i intuïtives, i altres en els quals el Consorci AOC ja gaudeixi d'experiència prèvia: Llenguatge de programació Java o amb la eina de construcció Gradle. En el cas de l'anàlisis SAST i donat que el codi font es troba a Github, es permet que la proposta d'anàlisi sigui a través de les github actions i no només amb Jenkins. No obstant, també es tindran en compte solucions no conegudes per l'equip del Consorci AOC si la idoneïtat de les mateixes és bona per la solució i van acompanyades d'un bon pla de formació i capacitat.

En aquest cas per a la gestió de la correcció de codi i vulnerabilitats es considerarà la integració amb l'eina de ticketing corporativa del Consorci AOC per el seguiment. També es valorarà els informes generats i la descripció i detall dels mateixos per facilitar la correcció per part de l'equip de desenvolupament.

Pentesting: No totes les vulnerabilitats detectades seran sempre explotables, es per això que es valorarà també una proposta d'eina o procediment per avaluar la possible explotació de les vulnerabilitats detectades per tal de prioritzar-ne la correcció en funció del grau de severitat i del fet de saber si és o no explorable.

Monitortització i reports: Solució de monitorització i seguiment de la implementació de les solucions proposades tant de test com d'anàlisis de codi, així com el grau d'adopció per part dels diferents projectes. Es valorarà la integració de les diferents eines de test, anàlisis de codi i monitorització amb l'eina de gestió de tasques ja implantada al Consorci AOC.

Equip: Es valorarà l'experiència superior als mínims indicats en l'apartat G.3. *Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte* de tots els membres de l'equip proposat en dos àmbits:

Test: Es valorarà que la persona proposada tingui experiència en pràctiques de disseny d'interfície d'usuari i experiència de l'usuari a l'hora de crear i executar tests d'usabilitat, tests de càrrega, i tests d'accessibilitat.

Anàlisis de codi i vulnerabilitats: Es valorarà l'experiència en el desenvolupament sobre principis de clean code (DYI, KISS, SOLID) de la persona proposada, així com la seva experiència en l'anàlisi SAST, DAST IAST de codi, així com en l'anàlisi i explotació de vulnerabilitats.

Adicionalment, també es tindran en compte capacitacions o certificacions relacionades amb les aplicacions i el ecosistema emprat per als serveis del AOC:

Llenguatges: Java (Groovy / Kotlin), Javascript o Typescript

Orquestradors; Jenkins, AWS Code pipeline.

Build tools : Gradle.

Cloud: Certificacions AWS

Pla de formació: S'avaluarà el pla de formació proposat per a que el personal del Consorci AOC pugui adoptar i mantenir el nou model de testeig proposat (eines o llenguatges en cas que siguin diferents als comentats), BDD, anàlisis, etc. així com qualsevol relacionat amb les propostes de l'oferta.

Metodologia de treball: Es valorarà l'encaix de la metodologia presentada i les opcions d'aquesta per adaptar-se a les característiques particulars del servei, especialment pel que respecta a la coordinació, comunicació amb l'equip de Governança i Qualitat del Consorci AOC.

Model de relació i gestió del servei: S'avaluarà el model de relació i gestió del servei proposat i la seva eficàcia per anticipar possibles riscos i per prendre les mesures adients per corregir les desviacions derivades d'aquests riscos.

També s'avaluarà tots els informes i eines que el licitador posarà a disposició del Consorci AOC per tal de que pugui estar en tot moment informat de l'avanç del procediment i la implementació de l'estratègia per a la millora de la qualitat UI/UX i del anàlisis de codi i vulnerabilitats.

H2.3. Millores: Mesures de qualitat laboral (fins un màxim de 1 punt)

En aquest apartat es valora el compromís del licitador a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral.

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat G3, sempre que sigui superior al 50%:

- 0 punts si la contractació indefinida és igual o inferior al 50%
- 1 punt si la contractació indefinida és superior al 50%

I. Contingut i estructura de l'oferta que han de presentar els licitadors

Per a cadascun dels lots en els quals vulgui participar, el licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims que es detallen tot seguit separat per lots:

1. Sobre A: Documentació administrativa

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

A més a més de la documentació administrativa que s'ha d'incorporar dins el Sobre A, el licitador podrà incloure addicionalment la següent documentació:

- L'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots en el cas de d'obtenir la màxima puntuació en més de 2 lots.

2. Sobre B: Criteris subjectes a judici de valor

És important destacar que dins del Sobre B de qualsevol dels 4 lots no podrà haver-hi cap criteri econòmic que s'hagi d'incloure al Sobre C. Ressaltar també que no es tindran en consideració les referències genèriques al PPT o la reproducció de text contingut en el mateix. Es demana concreció i detall amb una proposta treballada d'acord a les necessitats i requeriments indicats al PPT.

Lot 1:

2.1. Solució proposada

Explicació detallada de la solució ajustada als requeriments especificats en el PPT. Caldrà especificar de forma detallada com es plantejarà l'adaptació iterativa del pla de transformació estratègic a mida que vagi avançant el grau de maduresa del Consorci AOC, així com el nombre de càrregues de treball migrades al cloud, el model cloud proposat, l'equip d'experts que s'aportarà per poder dur a terme les tasques requerides al PPT, la disponibilitat i dedicació de cadascun d'aquests experts, els detalls dels plans de migració de dades, seguretat i de backup, quin conjunt d'eines i metodologies s'utilitzaran per la prestació del servei, les polítiques de supervisió i control, així com les possibilitats d'automatització d'aquestes.

Cal considerar que:

- No es tindran en consideració les referències genèriques al PPT o la reproducció del text del mateix. Es demana concreció i detall amb una proposta treballada d'acord a les necessitats i requeriments indicats al PPT.

2.2 Requeriments cloud i serveis comuns

Descripció de la proposta de com el Consorci AOC ha d'enfocar el procés de transformació al cloud de les noves iniciatives i plataformes, i els requeriments que han de permetre determinar el catàleg de serveis cloud comuns, les plantilles base i les directrius que preferentment s'hauran de seguir en cada nou procés de transformació.

2.3 Marc de governança

Descripció dels models, polítiques i procediments de governança proposats per aconseguir minimitzar els riscos de gestió i financers del nou model TIC. Detall dels procediments de millora continua que permetin augmentar el nivell de maduresa cloud segons el model CMM.

2.4 Model de càlcul de costos

Detall dels models de costos econòmics proposats per poder determinar els costos anuals dels nous serveis, plataformes i càrregues de treball desplegades en el cloud públic. Aquests costos s'hauran d'especificar tant a nivell d'infraestructura com d'operativa, manteniment, monitoratge i seguretat.

Descripció de les eines de gestió del pressupost i dels informes de control proposats que permetin fer el seguiment i control de la despesa, anticipant futures desviacions i establint patrons de despesa.

2.5 Metodologia de treball

Descripció de la metodologia que proposa aplicar el licitador al llarg de l'execució del servei amb l'objectiu d'establir un forma de treballar compartida que permeti incrementar l'eficiència del servei i orientar els esforços cap a l'assoliment d'un objectiu comú.

El licitador haurà d'indicar els diferents rols, responsabilitats i dedicacions, així com les fases, activitats i terminis proposats.

2.6 Model de relació i de gestió del projecte.

Descripció detallada de l'estructura organitzativa i del model de relació (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació) proposat. Descripció de les mesures proposades per anticipar els possibles riscos i corregir les desviacions derivades d'aquests riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del projecte i com seran utilitzades.

Lot 2:

Metodologia de gestió global del servei

Descripció de la metodologia que proposa aplicar el licitador al llarg de l'execució del servei amb l'objectiu d'establir un forma de treballar compartida que permeti incrementar l'eficiència del servei.

Model de relació i de gestió del projecte

Descripció detallada de l'estructura organitzativa i dels procediments de relació. Cal descriure les eines que donaran suport a la gestió del servei i com seran utilitzades.

Proposta tècnica

Elaborar una proposta tècnica per dos dels serveis recollits al PPT que són casos representatius de la tipologia de projectes a executar dins el marc del Lot 2:

- Proposta tecnològica per l'apartat 4.4.13 del PPT (MTI – Motor de Transaccions d'Interoperabilitat), fent èmfasi en els aspectes d'arquitectura, implementació i observabilitat del sistema (màxim 5 pàgines, no es tindrà en compte la informació continguda a la documentació a partir d'aquest límit). La solució tecnològica suggerida ha de donar cobertura als objectius i les tasques definides al PPT.
- Proposta tecnològica per l'apartat 4.5.1 del PPT (Representa), fent èmfasi en els aspectes d'arquitectura, implementació i observabilitat del sistema (màxim 5 pàgines, no es tindrà en compte la informació continguda a la documentació a partir d'aquest límit). La solució tecnològica suggerida ha de donar cobertura als objectius i les tasques definides al PPT.

Informació addicional

Adjuntar la informació addicional que el licitador consideri rellevant.

Lot 3:

- Proposta en relació als criteris subjectes a judici valor (obligatori)
 - L'estructura de la proposta ha de seguir exactament el mateix esquema que està definit a l'apartat de "Criteris de Valoració, en la secció "Subjectes a judici valor" (H2 - Lot 3 - Punt 2)"
- Informació complementària (opcional)
 - El licitador podrà presentar la informació tècnica complementària que cregui convenient
- Declaració responsable indicant l'eina de monitorització que es farà servir i que aquesta eina inclou les característiques requerides a l'apartat de millores del Lot 3.

Lot 4:

2.1. Solució proposada

Explicació detallada de la solució ajustada als requeriments. Caldrà especificar i detallar:

- El procediment, les fases, la planificació d'aquesta solució, així com les eines i la metodologia de test i proves de seguretat a realitzar.
- Llenguatges de programació, eines i frameworks que s'utilitzaran per la prestació del servei tant per la part de test UI com per la part de seguretat.
- Eines i estratègies per a diferents tipus de proves de rendiment. API Rest, UI, SOA etc.
- Flux de treball iteratiu per a la revisió, correcció i desplegament de les millores detectades als problemes de codi.
- Eines i estratègies per a la revisió de les vulnerabilitats detectades, i aplicació del flux de treball per a desplegar versions amb les vulnerabilitats de codi o de les dependències directes i transitives corregides.
- Estratègia i eines de monitorització per la definició de panells de control amb l'estat de les execucions dels tests UI i dels anàlisis de seguretat dels diferents projectes.
- Format dels reports de seguiment i de nivell d'implantació de les tasques i la solució proposada

2.2 Equip

Especificar l'equip d'experts que s'aportarà per poder dur a terme les tasques requerides la disponibilitat i dedicació de cadascun d'aquests així com la seva capacitat, experiència i certificacions relacionades amb les tasques requerides.

2.3 Pla de formació

Especificar un pla de formació per als equips interns d'AOC que ho requereixin en la capacitat de les diferents metodologies i eines de test i anàlisis de codi i vulnerabilitats proposades en la solució.

2.4. Metodologia de treball

Descripció de la metodologia que proposa aplicar el licitador al llarg de l'execució del servei amb l'objectiu d'establir un forma de treballar compartida que permeti incrementar l'eficiència del servei i orientar els esforços cap a l'assoliment d'un objectiu comú.

El licitador haurà d'indicar els diferents rols, responsabilitats i dedicacions, així com les fases, activitats i terminis proposats.

2.5. Model de relació i de gestió del projecte.

Descripció detallada de l'estructura organitzativa i del model de relació (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació) proposat. Descripció de les mesures

proposades per anticipar els possibles riscos i corregir les desviacions derivades d'aquests riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del projecte i com seran utilitzades.

3. Sobre C: Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

3.1. Proposta econòmica

Aquesta part ha d'incloure el preu sense IVA, l'import corresponent a l'IVA i l'import amb IVA inclòs de la proposta.

3.2. Mesures de qualitat laboral

Barem del compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral amb indicació del percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat G3, sempre que sigui superior al 50%. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

Quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana de l'oferta econòmica global per lot presentades en un percentatge superior al 20%:

- 1) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- 2) La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
- 3) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No es demana cap documentació addicional per a cap dels 4 lots.

L. Garantia definitiva

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☒ Si ☐ No

Import: 5% del preu final ofert pel licitador, IVA exclòs, de cada lot

Forma de constitució: qualsevol de les formes que s'estableix a l'article 108 de la LCSP

Totes les tasques que són objecte dels 4 lots que formen part de l'abast del contracte tindran una garantia de 6 mesos. Durant aquest període, cadascun dels adjudicataris s'hauran de comprometre a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en qualsevol de les activitats dutes a terme pels seus equips de treball que li siguin imputables amb ell per acció o omissió.

M. Condicions especials d'execució

M.1.- Condicions especials d'execució

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, a banda de les previstes en l'articulat del present Plec, són les següents:

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

M.2.- Obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

L'empresa contractista –i també, si s'escau, la o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió.
- Les empreses contractistes acreditaran la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, la o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació de presentar una declaració responsable en la que consti la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

També es condició especial d'execució l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes d'emplenar la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) (Annex 6 d'aquest plec)

N. Modificació del contracte prevista

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☒ No

☐ Si

O. Cessió del contracte

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☒ Sí:

☐ No:

P. Subcontractació

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

És procedent, si bé d'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en els supòsits previstos en l'article 215 de la LCSP, es pot limitar la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

En aquest sentit, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris següents:

Lot 1. Centre d'Excel·lència Cloud (CCoE)

- Treballs de manteniment i actualització dels plans de seguretat i/o backup, el disseny de les arquitectures dels nous serveis a migrar al cloud o el disseny i implementació del pla de migració de dades.

Lot 2. Desenvolupament de serveis d'administració electrònica i interoperabilitat

- Treballs de construcció i desenvolupament dels serveis d'administració electrònica al núvol (e-Notum, Via Oberta, Representa i e-Tauler), així com dels components d'arquitectura i serveis comuns.

Lot 3. Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i Accessibilitat

- Treballs destinats a garantir l'accessibilitat i comprensibilitat de les solucions, així com treballs de desenvolupament d'aplicacions Frontend.

Lot 4. Implementació de procediments per a la millora de la qualitat de les aplicacions del Consorci AOC

- Treballs de definició i implantació dels procediments i processos de desenvolupament necessaris per l'automatització de les proves d'integració.

Penalitats en cas d'incompliment de la subcontractació:

A.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Escollir-ne un dels dos:

☒ Imposar penalitats. L'incompliment suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 5% de l'import del subcontracte sense IVA.

☐ Resolució (si s'incompleix l'obligació principal del contracte)

B.- Cas que es subcontracti per import superior a un 30% del preu del contracte i s'incompleixi el termini de pagament a subcontractistes previst a l'article 217.2 LCSP:

☒ Indicar % de la penalitat a imposar. L'incompliment suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 2% de l'import del subcontracte sense IVA.

Es faran pagaments directes als subcontractistes:

☐ si

☒ No

Q. Revisió de preus

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☐ Si ☒ No

R. Termini de garantia

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

☒ Si ☐ No

Termini: 6 mesos.

S. Penalitats/Resolució

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

Els incompliments en les obligacions del contracte que donaran dret al Consorci AOC a l'aplicació de sancions econòmiques al proveïdor, són les següents:

Incompliment de les **obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el present PCAP**

☒ Aplicació de penalitzacions: un 1% del preu d'adjudicació del lot sense IVA.

Incompliment de les **condicions especials d'execució de l'apartat M del quadre de característiques**

En cas d'incompliment:

☐ Resolució del contracte (obligació essencial)

☒ Aplicació de penalitzacions: un 1 % del preu d'adjudicació del lot sense IVA.

☒ Penalitats per **execució defectuosa següents**: En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats següents. Els criteris per avaluar i determinar si l'execució del contracte és defectuosa es defineixen a l'apartat 7. *Acords de Nivell de Servei del PPT*.

Penalitats: un 1 % del preu d'adjudicació del lot sense IVA.

☒ **Incompliment parcial.**

En cas d'incompliment, es procedirà a:

- ☐ Resolució del contracte (obligació essencial)
- ☒ Aplicació de penalitzacions: un 3% del preu d'adjudicació del lot sense IVA.

L'incompliment parcial de les obligacions establertes, sempre que aquest incompliment no comporti la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la corresponent clàusula del PCAP, comportarà la imposició de penalitats de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

☒ **Incompliment dels compromisos d'adscripció.**

En cas d'incompliment, es procedirà a:

- ☒ Resolució del contracte (obligació essencial)
- ☐ Aplicació de penalitzacions.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: Un 1% del preu d'adjudicació del lot sense IVA.

☒ **Incompliment del principi de “no causar perjudici significatiu” als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852**

En cas d'incompliment, es procedirà a:

- ☐ Resolució del contracte (obligació essencial)
- ☒ Aplicació de penalitzacions. Un 1% del preu d'adjudicació del lot sense IVA.

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a la Subdirecció d'operacions, en tots els lots que formen el contracte.

U. Responsable del contracte

Rubén Cortés Domingo

V. Mecanismes per al control de les fites i els objectius

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

En els apartats 2, 3, 4, 5 i 6 del PPT es descriuen els objectius, fites i terminis temporals de les actuacions fonamentals que formen part de l'abast de cada lot, així com els mecanismes i tests que s'establiran per controlar el seu compliment d'acord a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

W. Règim de pagaments

Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4:

L'import de cada lot es fraccionarà en mensualitats de forma proporcional al preu d'adjudicació.

Pagament únic	☐ Si ☒ No
Pagament fraccionat	☒ Mensual ☐ Bimestral ☐ Altres

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 El contracte es podrà dividir en lots, si així s'especifica en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Tercera. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya que actua per delegació de la Comissió Executiva, de data 31 de gener de 2024 (publicada al DOGC núm. 9102 de data 15 de febrer de 2024) .

Les dependències de l'òrgan de contractació es troben ubicades al carrer Salvador Espriu, 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat. La seva seu electrònica és: <https://www.seu-e.cat/web/consorciaooc/>

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut

d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

El termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i per tant s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, tal i com es fa constar en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

4.6 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer², tal com consta a **l'apartat C3 del quadre de característiques**.

2 Artículo 132. Conservación de documentos

1. Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.
2. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.
3. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

Cinquena. Termini de durada del contracte i lloc de prestació del servei

El termini de durada i el lloc de prestació del servei objecte del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013)

h) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, es regeix per:

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos– aprovat pel Consorci.

6.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es,

mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203601?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena. Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels

seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), o si no han signat dit acord han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.)

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Consorci AOC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

11.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

11.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

11.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, tal i com s'especifica a l'**apartat G.5 del quadre de**

característiques amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç

11.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de**

característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i de propostions

12.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, és a dir, abans de l'obertura del sobre B, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació. En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

D'altra banda, si la persona afectada per la identificació d'un risc de conflicte d'interès, concretat en una bandera vermella, al·legués de manera motivada, davant del seu superior jeràrquic, que no reconeix la validesa de la informació, ha de ratificar la manifestació d'absència de conflicte d'interès, mitjançant la signatura, en aquest moment, d'una nova DACI, la redacció de la qual reflectirà degudament la situació plantejada i l'absència de conflicte d'interès. Tot això s'haurà de dur a terme en el termini de dos dies hàbils. Amb aquesta finalitat s'haurà de seguir el model previst a l'annex II de l'Ordre HFP/55/2023.

12.2 Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, segons el que es preveu en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**

12.3 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. Quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques** la presentació es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203601?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es disposa de material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

12.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses excepte per motius acreditats a valorar per la mesa de contractació.

12.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Consorci AOC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és el **format pdf**.

12.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203601?categoria=0>

12.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.12 Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

El model de DEUC a presentar és el que figura en Annex a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat http://www.consorci.org/media/upload/pdf/09.-model-4-sobre-a-instruccions-deuc_1530798373.pdf **sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. La informació requerida respecte als criteris de selecció es limita a respondre només la pregunta de si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Cal presentar un DEUC per cada LOT al que es concorri

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Carrer del Foc, 57 08038 Barcelona, telf 935 528 090; <https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/jcca/>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. (annex 1)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. (annex 1)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Declaració conforme s'ha informat, a les persones de qui es cedeixen dades de caràcter personal al Consorci, dels termes que figuren a la clàusula 44 del present Plec de Clàusules Administratives particulars, de que el Consorci tractarà les mateixes. (annex 1)

e) Declaració responsable sobre el compliment del principi de “no causar perjudici significatiu” als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del REGLAMENT (UE) 2020/852. (Annex 9)

f) Cal que les empreses licitadores indiquin l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots, cas d'obtenir la màxima puntuació en més de 2 lots. (annex 10).

g) Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista (annex 6).

h)Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat K del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) L'oferta a incloure al **sobre B** s'ha de formular conforme els models que s'adjunten com **annex 2A i annex 2B**, i la proposició econòmica a incloure al **sobre C** s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com **annex 3A**, dins d'aquest sobre C també s'ha d'incloure, si escau, el model que s'adjunta com **annex 3B** a aquest plec. Aquests models d'annexes també estan com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, en l'espai de preparació d'ofertes.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents (amb les mateixes empremtes digitals) que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'annex 5** del present plec.

13.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de l'enviament de la comunicació, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

13.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.4.- Quan la mesa requereixi documentació o sol·liciti aclariments o esmenes, la mesa per revisar la documentació aportada podrà celebrar-se per correu electrònic o pel xat de la mesa habilitat a l'efecte, en el cas de celebració telemàtica de les meses. El secretari de la mesa trametrà un correu/missatge al xat de la mesa a tots els membres de la mesa, adjuntant la documentació requerida i s'entendrà que la mesa queda vàlidament constituïda quan hi hagi constància de la recepció i lectura del correu o missatge al xat, per la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas del President, i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic-pressupostari, l'assistència dels quals és obligatòria. Prèvia revisió i, si s'escau, deliberació entre els membres, i en base al resultat de la mateixa, el secretari enviarà l'esborrany d'acta amb els acords a adoptar si els membres donen el seu vist-i-plau, hauran de respondre conforme voten a favor dels acords a adoptar, cas contrari hauran de manifestar si voten en contra de l'adopció dels acords, i si ho desitgen els motius pels quals voten en contra, o s'abstenen de la votació. El resultat de la votació i els acords presos determinarà l'aprovació de l'acta

13.5 Els membres de la mesa de contractació han de complimentar, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, deixant constància en acta, la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 6 d'aquest plec, cas que dit document no s'hagi aportat, prèviament, a l'expedient.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Atès que s'han establert **criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica**, la mesa en acte intern procedirà a l'obertura dels sobres B.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, mitjançant l'eina Microsoft Teams.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de l'enviament de la comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, aquesta serà avaluada i elevada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que

aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Cas que l'empresa hagi obtingut la màxima puntuació en més de 2 lots, caldrà tenir en compte l'ordre de preferència en l'adjudicació indicada per cadascuna de les empreses, presentada al sobre A, mitjançant declaració responsable (**annex 10**).

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom de l'empresa.

El Consorci, en base a l'establert a la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, verificarà la dada del DNI de la persona signat de l'oferta.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa de la relació contractual, del personal que s'adscriurà al servei, amb l'empresa. L'acreditació es farà mitjançant l'aportació de l'alta a la Seguretat Social del treballador adscrit o altra documentació acreditativa de dita relació contractual.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en el present plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa de la relació contractual, del personal que s'adscriurà al servei, amb l'empresa. L'acreditació es farà mitjançant l'aportació de l'alta a la Seguretat Social del treballador adscrit o altra documentació acreditativa de dita relació contractual.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

Cas que no estigui vigent o actualitzada haurà de portar la documentació prevista a l'apartat A.1 d'empreses no inscrites al RELI.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat que pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La constitució de la garantia definitiva podrà instrumentar-se també mitjançant retenció en el preu, a sol·licitud de l'adjudicatari de forma expressa mitjançant escrit.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es

mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci AOC pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP i en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

16.10 La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut

el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Consorci AOC, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després les declaracions previstes en els **annexes 7 i 8** d'aquest plec.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Atès que el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries. Dita documentació es podrà recuperar fent una sol·licitud a la Unitat de Contractació (Registre General) dirigit a l'Àrea d'Organització.

Transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte, sense que el licitador hagi retirat la documentació aportada al procediment, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a aquesta, i que l'òrgan de contractació queda en llibertat, sense necessitat de cap avís o comunicació previs, per donar a la documentació no retirada el destí que consideri convenient, fins i tot procedint-ne a la seva destrucció. Qualsevol reclamació que es presenti per aquest motiu serà rebutjada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució i clàusula ètica

21.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de**

característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

21.2 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la present clàusula ètica s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la present clàusula ètica l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la present clàusula ètica l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'Annex 6 d'aquest plec.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consorci AOC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP o les establertes a **l'apartat s del quadre de característiques**.

El Consorci AOC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides

en el contracte. D'establir-se la imposició de penalitats aquestes seran les indicades en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consorci AOC.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'hagin previst a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al Consorci AOC, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudici.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte designada a **l'apartat T del quadre de característiques**, es designarà tal i com s'especifica a **l'apartat U del quadre de característiques** la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament, amb el seu clausulat i els plecs.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'Annex 6 d'aquest plec.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci AOC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci AOC i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 La factura es presentarà al Consorci AOC en el termini de 30 dies des de la data de la prestació del servei. La factura haurà de contenir el detall del servei, haurà de fer esment al contracte, al Director gerent com a òrgan de contractació, i a l'Àrea d'Organització, com a òrgan competent en matèria de comptabilitat pública i destinatari de la factura.

El pagament es realitzarà segons el previst **a l'apartat W del quadre de característiques**, i el tràmit de la factura, s'iniciarà contra la presentació de la mateixa per part de l'adjudicatari, i prèvia certificació del Responsable del contracte.

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i creació el Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure obligatòriament el número d'expedient de contractació en el camp Filereference. La no inclusió d'aquesta dada pot comportar el rebuig automàtic de la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i d'Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09018933

Òrgan gestor: A09018933

Oficina Comptable: A09018933

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments especificats a <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/index.html>

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://www.seu-e.cat/web/consorciaooc>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT que trobareu detallades a l'adreça electrònica <https://www.aoc.cat/knowledge-base/proveidors-integrats-amb-serveis-del-consorci-aoc/idservei/efact/>

La falta o incompliment de qualsevol d'aquestes dades comportarà la devolució de la factura i l'actualització de les dades amb els efectes econòmics que se'n derivin.

El pagament es farà per transferència bancària a través del Consorci AOC.

D'acord amb el que disposa l'article 198.4 de la LCSP, en cas d'efectuar-se el pagament transcorreguts trenta dies a comptar des de la data d'expedició dels documents que acreditin la conformitat amb l'establert en el contracte dels bens entregats, el contractista podrà reclamar, a partir d'aquella data, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes previstos en la llei, excepte que la factura es presenti amb posterioritat als 30 dies de la entrega del servei. En aquest cas el meritament d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut 30 dies de la presentació de la factura al registre corresponent, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si procedeix, i efectuat l'abonament.

27.2 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

27.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.4 El servei es compensarà mitjançant un sistema de distribució de riscos entre l'òrgan de contractació i la/les empresa/es contractista/es, a través d'un esquema de pagament per resultats, dels quals dependrà una part de la retribució.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci AOC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci AOC.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

29.2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

29.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

29.4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital³. A aquest efecte, el responsable del contracte vetllarà perquè durant l'execució del contracte es doni compliment a aquesta obligació.

L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquests efectes, signarà la declaració que consta com a Annex 9. Les conseqüències en cas d'incompliment seran les indicades a l'apartat S del Quadre de característiques

d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.⁴

³ L'article 4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, defineix què cal entendre per etiquetat verd i etiquetat digital.

⁴ Artículo 9. Comunicación.

1. Las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del Plan incorporarán el logo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España, en los términos que se comuniquen por la Autoridad Responsable.

En todo caso, se tomará en consideración lo dispuesto en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación entre la Comisión Europea y el Reino de España, por el que se concreta el marco en relación con la publicación de información, visibilidad de la financiación de la Unión y derecho de uso, en los términos que se recogen en los siguientes apartados.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 34 del Reglamento del Mecanismo, la información, la comunicación y la publicidad de los Estados miembros en relación con la financiación en aplicación del mismo serán, como mínimo, del mismo nivel que el exigido por las normas del Estado miembro para la financiación pública sin contribuciones del presupuesto de la Unión.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3. Con el fin de respetar sus obligaciones en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo, y en particular para garantizar el suministro de información específica coherente, eficaz y proporcionada a múltiples audiencias, incluidos los medios de comunicación y el público, el Estado miembro deberá:

a) Disponer de una estrategia a nivel de los Estados miembros para dar a conocer y garantizar el reconocimiento de la contribución del MRR a la recuperación de Europa y, en particular, a la doble transición ecológica y digital.

b) Para el adecuado cumplimiento de lo previsto en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación, en todos los proyectos y subproyectos que se desarrollen en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga (traducida a las lenguas locales cuando proceda) "financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU", junto al logo del PRTR, disponible en el link <https://planderrecuperacion.gob.es/identidad-visual>. Del mismo modo, todas las convocatorias, licitaciones, convenios y resto de instrumentos jurídicos, que se desarrollen en este ámbito, deberán contener tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo la siguiente referencia «Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU».

c) Establecer y mantener un espacio web único que proporcione información sobre el MRR y los proyectos relacionados y comunicar el enlace web específico a la Comisión.

d) Garantizar que los destinatarios finales de la financiación de la Unión en el marco del MRR reconozcan el origen y garanticen la visibilidad de la financiación de la Unión.

4. Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

5. Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el MRR y realizada por el Estado miembro, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá utilizar información fidedigna.

6. Cuando proceda, se indicará la siguiente cláusula de exención de responsabilidad (traducida a las lenguas locales, si procede): «Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».

7. El Estado miembro concede a la Comisión el derecho a utilizar gratuitamente los materiales de comunicación relativos al MRR.

8. Así mismo, con el fin de asegurar una adecuada comunicación y transparencia, las Entidades ejecutoras deberán proporcionar información, a través de los mecanismos que a tal efecto se establezcan, sobre la publicación de cualquier convocatoria de ayuda o procedimiento de licitación para su inclusión en la página web gestionada por la Autoridad Responsable.

Las entidades responsables y gestoras designarán un responsable de comunicación a fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente artículo, sobre la base de las directrices de la Autoridad Responsable.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Les modificacions previstes d'acord amb **l'apartat N del quadre de característiques** són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

També és causa de modificació la necessitat acordada per de l'Autoritat responsable per adoptar mesures correctores de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

31.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Consorci AOC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci AOC amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consorci AOC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Consorci AOC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret Llei 5/2021, en els supòsits previstos en l'article 215 de la LCSP, es pot limitar la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional,

definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar —si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

Cas que es permeti la subcontractació i aquesta superi el 30% del preu, el Consorci AOC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 6** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, previst a l'**Annex 7**, així com el compromís de compliment de principis transversals, previst a l'**Annex 8** d'aquest plec.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat **en l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec. Entre les quals :
 - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - El desistiment abans de l'inici la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Les establertes a l'apartat S del quadre de característiques.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-tresena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contracció, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució, l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Quaranta-quatrena. Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures oportunes, per assegurar el tractament confidencial de la informació subministrada pel Consorci AOC o a la que hagués tingut accés, assumint les següents obligacions:

44.1 Usar la informació només per l'ús propi al que sigui destinada per complir el contracte.

44.2 Permetre l'accés a la informació únicament a aquelles persones físiques o jurídiques que necessitin la informació per al desenvolupament de tasques per les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessari.

A aquest efecte, el receptor de la Informació advertirà a dites persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat, vetllant pel compliment de les mateixes.

44.3 Comunicar al Consorci AOC tota filtració d'informació de la que tinguin o arribin a tenir un coneixement, produïda per la vulneració de l'acord de confidencialitat o infidelitat de les persones que hagin accedit a la informació, amb el benentès que tal comunicació no eximeix a l'adjudicatari de la seva responsabilitat.

44.4 Limitar l'ús de la informació a l'estrictament necessari per al compliment de l'objecte d'aquest acord, assumint l'adjudicatari la responsabilitat per tot ús diferent, realitzat per ell o per les persones físiques o jurídiques a les que hagi permès l'accés a la informació. El present acord no suposarà, en cap cas, la concessió de permís o dret exprés o implícit per l'ús de llicències o drets d'autor, propietat del Consorci AOC. L'adjudicatari es compromet a no copiar, reproduir, o divulgar, ni per qualsevol altre procediment cedir informació o material facilitat pel Consorci AOC o al que hagués tingut accés. No

permetre a cap altra persona, empresa o institució, la còpia, reproducció o divulgació, total, parcial o de qualsevol forma, d'informació o materials facilitats pel consorci o als que s'hagués tingut accés en qualsevol moment i que obrin en poder de l'adjudicatari, sense l'autorització prèvia del Consorci AOC, manifestada expressament i per escrit.

44.5 No revelar informació de l'altra part a tercers persones excepte autorització prèvia i escrita de dita altra part.

L'accés de tercers autoritzats a la informació a la que fa referència el present acord, s'efectuarà en els termes indicats a les disposicions assenyalades en l'apartat anterior.

Les anteriors disposicions no seran aplicables a la informació confidencial següent:

- La que el propi Consorci AOC difongui o faci pública per sí mateix, i des del moment en que ho faci.
- La que sigui evident i irrellevant.
- La que hagi sigut autoritzada expressament i per escrit pel Consorci AOC per a la seva difusió.
- La que s'hagués de difondre per imperatiu legal.

Quaranta-cinquena. Dret d'informació del tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal objecte de tractament per a la tramitació i execució del contracte comprès en l'àmbit del present Plec seran incorporades al Registre d'activitats de tractament "Proveïdors" del Consorci AOC.

Les dades del responsable del tractament i del delegat de protecció de dades són:

Identitat: Director/Directora gerent del Consorci AOC

Adreça postal: C/Salvador Espriu, 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat

Telèfon: 932722500

Contacte DPD: dpd@aoc.cat

C/Salvador Espriu, 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat

Finalitat del tractament

Gestió dels proveïdors que presten serveis al Consorci AOC

Exercici de drets

Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant un escrit adreçat al Consorci AOC C/Salvador Espriu, 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat o bé mitjançant formulari electrònic disponible a

<https://www.seu-e.cat/ca/web/consorciao/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>

Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci .

Així mateix us informem que d'acord amb l'establert a l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic les dades de caràcter personal necessàries per donar compliment a l'establert a dita normativa seran objecte de publicació durant cinc anys al perfil de contractant del Consorci AOC inclòs a la plataforma electrònica de contractació pública i al Registre Públic de Contractes als quals es pot accedir mitjançant un enllaç des del portal de la transparència del Consorci AOC.

Podeu ampliar la informació facilitada accedint al següent enllaç <https://www.seu-e.cat/documents/31307/0/RAT+-+Prove%C3%AFdors/921a0a4a-6a77-48d5-a900-0606fb1ca78f>

Quaranta-cinquena. Seguretat de la informació

Durant l'execució del contracte l'empresa haurà de complir la normativa de seguretat i adoptar totes les mesures que constin, si s'escau, al Plec de prescripcions tècniques i

les que acordi el Consorci AOC, ja facin referència tant a l'objecte del contracte com a l'actuació del personal de l'empresa adscrit a la seva execució.

Quaranta-sisena. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat del Consorci AOC

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat el Consorci AOC, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà al Consorci AOC de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els mateixos.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra el Consorci AOC per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant del Consorci AOC del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin al Consorci AOC.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita del Consorci AOC.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INCLOURE AL SOBRE A)

El/la senyor/a _____, en
nom propi o com a _____
(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic,
apoderat/da,...), sota la seva responsabilitat, com a licitador en el procediment de
contractació _____ núm.
_____, anomenat _____
_____, DECLARA que,

Que he informat, dels termes que figuren a la clàusula 44 del Plec de Clàusules
Administratives particulars, a les persones de qui es cedeixen dades de caràcter
personal al Consorci de que el Consorci tractarà les mateixes.

Que de resultar proposada com adjudicatària es compromet a aportar els mitjans
personals i/o materials requerits en l'apartat G3 del quadre de característiques.

☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols
de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa del fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2-A

MODEL DE PROPOSICIÓ AMB CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

(A INCLOURE AL SOBRE B)

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb
expedient número , es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions següents:

(L'estructura ha de ser l'establerta a l'apartat I del quadre de característiques)

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]

ANNEX 2-B

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EQUIP PARTICIPANT EN EL PROJECTE (SEGONS PERFIL)

(A INCLOURE AL SOBRE B)

El sotassinatat , amb DNI , actuant en nom de l'empresa , amb NIF , assabentat de l'anunci de licitació del contracte per la prestació del servei **IMPULS A L'EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA DELS SERVEIS DE L'AOC PER FACILITAR LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES ADMINISTRACIONS**, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte, es compromet a aportar el següent equip de treball:

Nom del tècnic	Indiqueu el nom i cognoms del tècnic		
Perfil dins del contracte	Indiqueu els perfil que tindrà el tècnic dins del contracte		
Anys d'experiència (indiqueu els anys d'experiència del tècnic en cada un dels àmbits objecte de valoració)			
			Indiqueu els anys d'experiència
Projectes acreditatius de l'experiència (indiqueu els projectes en que ha participat el tècnic relacionats amb els àmbits objecte de valoració emplenant tantes files com necessiteu)			
Nom i breu descripció del projecte	Any d'execució	Durada (mesos)	
Formació (indiqueu la formació del tècnic relacionada amb els àmbits objecte de valoració emplenant tantes files com necessiteu)			
Nom de la formació	Any d'execució	Durada (mesos)	Tipus (Certificació)

			oficial / Curs no oficial)

Important:

- Empleneu una fitxa per cada tècnic de l'equip de treball assignat al lot corresponent del contracte.

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]

ANNEX 3-A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA A TANT ALÇAT

(A INCLOURE AL SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb
expedient número , es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en
números), de les quals.....€, es corresponen al preu del
contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]

ANNEX 3-B

MODEL D'OFERTA DE MILLORA DE VALORACIÓ OBJECTIVA

(A INCLOURE AL SOBRE C)

Document opcional, a presentar si s'aporta la millora

El/la senyor/a _____, en nom propi o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), sota la seva responsabilitat, com a licitador en el procediment de contractació núm. _____, anomenat _____, DECLARA que, de les persones assignades a l'equip mínim, el 50% o més, tenen un contracte indefinit.

I en prova de conformitat, adjunta l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Estarà formada pels següents membres:

a) President: El Sr. Rubén Cortés, subdirector d'Operacions del Consorci AOC. Es designa com a suplent el Sr. Miquel Estapé, subdirector d'Innovació i Dades del Consorci AOC.

b) Vocals:

- La Sra. Sandra Soria, Òrgan de control intern del Consorci AOC. Com a suplent el Sr. Ignasi Albors, subdirector d'Organització del Consorci AOC.
- La Sra. Irma Choy, responsable d'assessorament jurídic intern del Consorci AOC. Es designa com a suplent a la Sra. Mar Batalla, responsable d'assessoria jurídica serveis del Consorci AOC.
- El Sr. Kenneth Capseta, cap de projectes de la Subdirecció d'Operacions. Es designa com a suplent al Sr. Andreu Martinez, responsable de la unitat de sistemes de la Subdirecció d'Operacions.
- El Sr. Ivan Caballero, responsable de sistemes de seguretat de la Subdirecció d'Operacions. Es designa com a suplent al Sr. José Luis Pastor, cap de projectes de la Subdirecció d'Operacions.

c) Secretària: La Sra. Belén Antolín, responsable de Contractació, de la Subdirecció d'Organització. Es designa com a suplent al Sr. Miquel Sabaté, responsable de Contractació, de la Subdirecció d'Organització.

ANNEX 6

MODEL DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

(A INCLOURE AL SOBRE A)

Model de declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista
i/o subcontractista

Expedient: AOC 2024 50

**Contracte: IMPULS A L'EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA DELS SERVEIS DEL
CONSORCI AOC PER FACILITAR LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES
ADMINISTRACIONS**

Òrgan de contractació: el Director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya que actua per delegació de la Comissió Executiva, de data 31 de gener de 2024 (publicada al DOGC núm. 9102 de data 15 de febrer de 2024).

[**Nom i cognoms**], amb DNI [**núm. DNI**], en nom propi / com a [**condició en què declara**] de [**nom entitat**], amb NIF [**NIF entitat**], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el

desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació ”.

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)⁵

(Aquesta declaració s'ha de presentar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després)

Sr./Sra **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

⁵ Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX 8

MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)⁶

(Aquesta declaració s'ha de presentar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després)

Sr./Sra **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i domicili fiscal a **[domicili entitat]** en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

⁶ Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE “NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU” ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L’ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

(A INCLOURE AL SOBRE A)

Núm. expedient de contractació: *(a omplir per l'òrgan de contractació)*

Identificació de l'actuació: *(objecte del contracte que es licita, a omplir per l'òrgan de contractació)*

Component del PRTR al que pertany l'activitat *(segons el PRTR, a omplir per l'òrgan de contractació)*

Mesura del component PRTR al que pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura *(segons el PRTR, a omplir per l'òrgan de contractació)*

Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR *(a omplir per l'òrgan de contractació; si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconeix contribució climàtica i mediambiental, indicar “sense etiqueta”)*

El/la senyor/a amb DNI...., per sí mateix/a o en representació de l'entitat.... amb NIF.... amb qualitat de....., com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte a dalt referenciat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1. Que en matèria mediambiental⁷:

- a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals⁸:
- Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència *(completar per l'AP les condicions de la mesura que es vulgui destacar que s'hauran de complir, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del PRTR)*
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que resulti aplicable. *(completar per l'AP amb la normativa destacada)*
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al seu finançament pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència conforme a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causa un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relatiu a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu corresponent Annex.

⁷ Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

⁸ Article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o "taxonomia") de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, degut al perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclòs l'ús ulterior dels mateixos, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia Tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissions de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos d'efecte hivernacle que provocaran no es situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos d'efecte hivernacle provocades per l'activitat no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, s'haurà de facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del règim de comerç de drets d'emissió de la Unió Europea.
- Activitats relacionades amb abocaments de residus i incineradores, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni en les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per al seu emmagatzematge o ús, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat del tractament dels residus de les plantes o una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o el seu reacondicionament per operacions de reciclatge de residus separats, com el compost i la digestió anaeròbia de bio-residus, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat del tractament de residus de les plantes o una prolongació de la seva vida útil, aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per cada planta.

- Activitats en las quals l'eliminació a llarg termini de residus puguin causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar-se després de la seva finalització, un cop realitzada l'activitat.

Que conec que l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquest apartat donarà lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Data

Signatura

ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DEFINICIÓ DE L'ORDRE DE PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ

(A INCLOURE AL SOBRE A)

El/la senyor/a _____, en
nom propi o com a _____
(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic,
apoderat/da,...), sota la seva responsabilitat, com a licitador en el procediment de
contractació _____ núm.
_____, anomenat _____
_____, DECLARA que,

**Cas que l'empresa XXXXXXXXXXXX a la que represento, sigui proposada
adjudicatària en més de 2 lots, l'ordre de preferència per a l'adjudicació, serà el
que s'indica tot seguit:**

- ☐ **LOT 1: Centre d'Excel·lència en el Cloud (CCoE)**
- ☐ **LOT 2: Desenvolupament de serveis d'administració electrònica
i interoperabilitat.**
- ☐ **LOT 3: Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i
Accessibilitat)**
- ☐ **LOT 4: Implementació de procediments per a la millora de la
qualitat de les aplicacions del Consorci AOC**

*Cal indicar l'ordre de preferència, marcant a les caselles corresponents dels lots, els
nombres d'1 al 4, en funció de la vostra preferència.*

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]