



Ajuntament d'Ampostà

2024-009-SE

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PLATAFORMA "AmpostaGO", UN CANAL DE COMPRES DE PRODUCTES DE PROXIMITAT VIA MISSATGERIA INSTANTÀNIA (WHATSAPP), DINS DEL PROJECTE "AMPOSTA, A LA VORA", EN EL MARC DE L'AJUDA PER AL SUPORT A MERCATS, ZONES URBANES COMERCIALS, COMERÇ NO SEDENTARI I CANALS CURTS DE COMERCIALIZACIÓ, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB ELS FONS NEXT GENERATION EU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA, COMERCIO
Y EMPRESA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE COMERCIO



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	2
2. RÈGM JURÍDIC	3
3. IDENTITAT DE LA SUBVENCIÓ	4
4. OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	4
5. TERMINI D'EXECUCIÓ	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
7. FORMA DE PAGAMENT	6
8. LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	6
9. TASQUES A REALITZAR.....	6
10. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS.....	8
11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	10
12. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA	10
13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	11
14. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	11



1. ANTECEDENTS

Amposta és capital de comarca amb un teixit comercial de gran rellevància municipal i supramunicipal. Com a capital comarcal té una trama comercial molt potent, i per continuar potenciant el comerç, es planteja l'objectiu de transformar la ciutat en un espai de centralitat que doni servei a la gent de la ciutat i de la comarca i que ho faci a partir de la necessitat de fomentar-ne la transformació digital, impulsant la capacitat competitiva.

En el marc de l'ajuda per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, s'aprova el **projecte "Amposta a la Vora"**, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU, per un import de **444.367,20 €**, i que té com a objectiu principal la transformació digital i sostenible del Mercat Municipal i el comerç d'Amposta a través d'accions que en promoguin la innovació tecnològica, la sostenibilitat així com la sensibilització i formació en competències tecnològiques.

El Mercat d'abastaments Municipal és un edifici civil de planta rectangular amb una superfície de 1550m2 i actua com a motor i complementat per un compendi d'eixos comercials que vertebrin l'activitat econòmica d'Amposta.

Aquest projecte té com a finalitat tant la recuperació del Mercat Municipal, com desenvolupar el mercat no sedentari i les zones adjacents de tots dos, alhora que es dota de més i millors eines tot el comerç ampostí per seguir desenvolupant-se d'acord amb les necessitats actuals .

L'àmbit d'influència d'aquest projecte és gairebé de la totalitat de l'entramat comercial urbà d'Amposta, per tant, el 83,3% del total de l'oferta comercial de la ciutat es veurà beneficiada de manera directa per aquest projecte, mentre que el 12,7% restant es beneficiarà indirectament dels rèdits que generaran les actuacions proposades al comerç ampostí.

El projecte pretén impulsar totes aquestes àrees mitjançant una sèrie d'actuacions compreses dins de diferents eixos programàtics, com ara:

- La transformació digital.
- La transformació del punt de venda.
- La sostenibilitat i l'economia circular.
- La cadena de subministrament i la traçabilitat.
- La formació i sensibilització.

Finalment, amb el Pla de dinamització i el cens comercial i el Pla d'enfortiment de l'activitat econòmica urbana d'Amposta es donarà continuïtat al Pla de dinamització iniciat el 2017 i que ha donat bons resultats. Així, se seguirà revisant el model de dinamització comercial amb l'objectiu de treballar amb la reactivació i modernització del teixit comercial que inclogui la participació dels agents del territori tant del sector públic com privat.



2. RÈGM JURÍDIC

Aquesta licitació s'emmarca al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb el que disposa l'Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, modificada per l'ordre ICT/565/2022 de 15 de juny per la que es convoca la línia d'ajudes per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització.

L'objectiu d'aquesta línia d'ajudes, que s'inscriu en el Component 13 del PRTR, a càrrec del mecanisme extraordinari Next Generation, és el d'impulsar a la PYME, en la inversió 4, d'impuls al sector del comerç en l'economia local, per la seva generació d'ocupació i cohesió social, per al finançament de projectes d'impuls a la competitivitat, innovació i modernització dels canals de distribució, mercats municipals, de les àrees comercials urbanes, del comerç no sedentari i dels canals curts de comercialització, àrees sobre les que s'ostenten competències i contribueixin a augmentar la seva capacitat d'innovació i a reduir la seva dependència a un àmbit territorial concret, diversificant les cadenes de subministrament a través de la transformació digital.

El present expedient de contractació es tramitarà i s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat amb les especialitats següents:

a) S'han de tenir en compte les mesures que preveu el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi, adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos [article 22.2.b)]; les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus [article 22.2.e)]; l'obligació de conservació de la documentació [article 22.2.f) i 132 del Reglament Financer] i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 34.

b) A més, l'empresa adjudicatària garantirà el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes d'acord amb el que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de data 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament i, en particular les vinculades al compliment de fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com amb allò requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital i els seus mecanismes de control. I perquè així sigui es complimentaran els Annexos previstos.



c) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa; l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

d) L'ordre HFP/55/2023 relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. IDENTITAT DE LA SUBVENCIÓ

Per a la realització de cadascun dels treballs s'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció (PRTR), incorporant a la totalitat dels documents els logos següents:



4. OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la selecció d'una empresa per a la contractació del servei de disseny, definició, desenvolupament i posada en marxa d'una plataforma digital anomenada "AmpostaGO", que serà un canal de compres de productes de proximitat dels comerços adherits a aquesta amb servei personalitzat de missatgeria via Whatsapp, inspirat en la iniciativa premiada pel Ministeri "Gogoko" (gogoko.eus/es) i també la captació dels possibles clients, campanyes de publicitat per iniciar el projecte i accions de dinamització perquè es mantingui actiu el servei.

La plataforma ha d'estar programada per mostrar els mitjans propis i socials següents de cada negoci: fitxes geolocalitzades dels comerços i empreses (principal element de reputació digital), pàgina web (principal element de visibilitat digital), **canal de missatgeria instantània**, les xarxes socials de les que disposin els comerços (enfocades cap a la construcció d'una comunitat entorn del negoci), aplicacions informàtiques utilitzades pel comerç dedicades a oferir serveis afegits (per facilitar els pagaments, QR per millorar l'experiència de compra i la informació respecte del producte, ...entre d'altres).

És en aquest context on l'Ajuntament necessita concertar un servei professional per donar resposta a la necessitat d'establir el desenvolupament d'una plataforma anomenada "AmpostaGO" que serà un canal de compres via Whatsapp. **L'objectiu és facilitar l'omnicanalitat, l'atenció al client personalitzada i la fidelització.**





El sistema de contacte directe consisteix en una adaptació de la iniciativa Gogoko, creada per EditEtxazarreta, menció honorífica del III concurs d'idees promogut pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (2020).

La plataforma permet agilitzar l'acte de compra generant la possibilitat de fer una comanda mitjançant un missatge Whatsapp o una trucada a un assistent personal i que aquest pugui ser rebut o recollit de tres maneres:

- a) Al **punt de recollida intel·ligent** del mercat, a través d'unes taquilles instal·lades a l'exterior del mercat "click & collect" (proporcionat per l'Ajuntament).
- b) Rebut-ho **a casa gràcies al servei municipal de repartiment amb vehicle elèctric** vinculat a projectes de **reinserció laboral** (proporcionat per l'Ajuntament).
- c) **Recollida directa al comerç.**

Aquest servei estarà disponible per a qualsevol comerç d'Amposta que es vulgui sumar al projecte, així com per al Mercat Municipal.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del present servei abastarà un període de 7 mesos a partir de la data de formalització o signatura del contracte per ambdues parts, havent d'estar completament finalitzat i posada en marxa de la plataforma abans del 31 de desembre de 2024.

Durant aquest període de temps, la part contractant espera el lliurament oportú i eficient dels serveis especificats al present plec de prescripcions tècniques. És crucial que l'empresa adjudicatària compleixi els terminis establerts, garantint la continuïtat i qualitat dels serveis al llarg de tot el període contractual. Aquest termini s'estableix amb la finalitat d'assegurar l'efectivitat i l'eficàcia de la prestació de serveis, així com per mantenir la transparència i la claredat en la gestió del projecte.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte** és de **28.925,61€** (IVA exclòs).

Si a aquest import li sumem la quantitat de 6.074,38 €, en concepte del 21% d'IVA, el **pressupost base de licitació** del contracte ascendeix a **35.000,00 € (IVA inclòs)**.

VEC	28.925,61 €
IVA (21%)	6.074,38 €
TOTAL	35.000,00 €





En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses del personal que l'empresa adjudicatària empli per al compliment de l'objecte del contracte (incloent sou, seguretat social, desplaçaments, dietes i plus de qualsevol tipus i naturalesa, així com possibles suplències, antiguitat en el cas etc.).

El contracte establert a risc i perill del contractista, per la qual cosa el preu d'adjudicació no podrà patir, durant la vigència del contracte, altres alteracions que les que siguin conseqüència de la modificació del servei a instàncies de l'Ajuntament d'Amposta, previ acord de la Comissió de Seguiment del projecte Amposta, a la Vora, en el marc de l'Ajuda per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització. Convocatòria 2022.

7. FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament del contracte del servei es realitzarà al terme satisfactori del mateix. En assolir satisfactòriament el disseny i la posada en marxa de la plataforma web amb assistent de missatgeria personalitzat mitjançant Whatsapp "**AmpostaGO**", es procedirà al pagament del preu final ofert per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura juntament amb un informe de justificació que indiqui les accions i els treballs que s'han realitzat.

8. LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis del present contracte a les seves instal·lacions, si bé haurà de fer visites puntuals a l'Ajuntament d'Amposta per avaluar in situ el desenvolupament dels treballs o impartir formacions a les persones responsables de l'aplicació de l'Ajuntament si cal.

9. TASQUES A REALITZAR

Les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Principalment, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar i posar en marxa la plataforma "AmpostaGO" un **sistema de contacte directe mitjançant missatgeria instantània (WhatsApp)** que permeti agilitzar l'acte de compra.
- Haurà de crear i gestionar el web d'"AmpostaGO" que haurà de tenir un domini amb el seu nom representatiu i el corresponent allotjament web i gestor de continguts (dels quals serà titular l'Ajuntament d'Amposta i tindrà accés total com a administrador al panell del domini, al panell de l'allotjament i al backoffice del gestor).
- Haurà de contractar un número de telèfon (que ha de ser propietat de l'Ajuntament) amb un terminal de mòbil o fix per donar el servei d'atenció que és la base d'aquest projecte, així com disponibilitat d'un ordinador per a la gestió de la plataforma, les comandes, l'aplicació WhatsApp.





- L'empresa adjudicatària ha de realitzar les campanyes d'adhesió a l'"AmpostaGO" dels comerços, l'atenció al client dins d'un horari, el control dels cobraments dels clients i els pagaments als comerços, la gestió de lliuraments i recollides amb els repartidors o la col·locació dels productes a les taquilles intel·ligents de recollida que estaran instal·lades a la zona del Mercat d'Amposta, i en general tota la gestió del projecte.
- El servei que presti l'empresa ha de permetre la compra dels productes usant diferents opcions de pagament (Bizum, transferència bancària, TPV virtual), cosa que facilita el procés de compra i millora l'experiència del client.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb la certificació de PCI DSS de seguretat de dades.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb la certificació en Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el sistema compleix les normatives i regulacions vigents. Es requerirà la presentació de certificacions pertinents per validar la conformitat amb els estàndards de seguretat i qualitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'adquisició de qualsevol maquinari i programari de gestió necessari per garantir la seva operativitat i compatibilitat amb els sistemes existents i altres aplicacions per garantir una operació fluida i coordinada amb les taquilles intel·ligents "click & collect" i amb el servei municipal de repartiment.
- L'empresa adjudicatària haurà de configurar i posar a prova l'aplicació per garantir-ne el funcionament correcte i la seguretat de les transaccions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a dur a terme totes aquestes tasques amb alts estàndards de qualitat, complint terminis i garantint la plena satisfacció dels requeriments establerts al contracte.

REQUISITS TÈCNICS d' "AmpostaGO":

En particular, els requisits tècnics són:

- Que el sistema permeti introduir l'adreça d'enviament i facturació fins i tot essent diferenciades.
- Que el sistema permeti triar entre diferents tipus de recollida: Recollir la comanda mitjançant les taquilles intel·ligents "Click & collect", rebre la comanda al propi domicili per mitjà del servei municipal de repartiment o recollida al propi establiment.
- Adaptació d'ús per a qualsevol dispositiu connectat (responsive).
- Complir els criteris establerts és el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic,





en concret ha de complir els requisits establerts per la norma internacional WCAG 2.1, nivell AA.

- Complir les lleis vigents de protecció de dades (RGPD i LOPD), per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació personal.
- L'acord de servei de SLA ha de ser superior al 98%.
- La plataforma haurà de mantenir un servei continu d'incidències en relació amb la protecció de dades i eventuais baixes dels usuaris.

10. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip de recursos humans altament capacitat i especialitzat, així com amb els recursos tecnològics necessaris per dur a terme les tasques associades al servei d'instal·lació de punts de recollida intel·ligents.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip de recursos humans altament capacitat i especialitzat, així com amb els recursos tecnològics necessaris per dur a terme les tasques associades al servei d'instal·lació de punts de recollida intel·ligents.

L'empresa adjudicatària assignarà al servei almenys el personal següent:

1. Un cap de projecte: Un professional amb més de 5 anys d'experiència provada en gestió de projectes, encarregat de supervisar totes les fases del desenvolupament de l'aplicació (desenvolupament, posada en marxa i desenvolupament), coordinar activitats i ser el punt de contacte principal amb l'Ajuntament d'Amposta.

Funcions:

- Establir el calendari d'avanç del servei i supervisar el compliment dels timings establerts.
- Garantir la configuració i la posada en marxa de l'aplicació, el funcionament correcte i la seguretat de les transaccions.
- Controlar el funcionament correcte, comunicant de forma immediata al responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència observada que puguin afectar el servei.
- Conèixer la usabilitat de les aplicacions específiques del projecte.

2. Un Responsable de la plataforma: Un perfil comercial amb coneixement del sector del comerç i els serveis, un tracte agradable i amb talent comercial perquè el projecte arribi a bon fi. Amb experiència mínima de 3 anys en el maneig d'eines informàtiques i plataformes web, així com de projectes de característiques similars. Serà el responsable de la correcta posada en marxa de la plataforma i funcionament durant tota la durada del servei.

Funcions:

- Responsable de la correcta posada en marxa i funcionament de la plataforma durant tota la durada del servei.
- Mantenir la comunicació necessària amb els comerços que es vulguin adherir a la plataforma i amb els responsables de les altres aplicacions i/o plataformes digitals.
- Exercir les funcions comercials del maneig diari de la plataforma: gestió de comandes, atenció al client, campanyes de publicitat, dinamització del servei...





- Garantir la seva operativitat i compatibilitat amb els sistemes i les aplicacions corresponents.
- Vigilar i detectar els riscos que puguin vulnerar el funcionament normal del servei.
- Elaborar propostes de millora del servei al canal corresponent.
- Donar suport al cap de projecte en l'exercici de les seves funcions.
- Comunicar i gestionar les incidències que puguin sorgir a la dinàmica habitual del servei.
- Assistir a les reunions de seguiment convocades per l'Ajuntament d'Amposta.

Es facilitaran les dades d'aquesta persona que serà la que es mantingui en contacte amb el responsable del contracte de l'Ajuntament d'Amposta. El/la responsable del servei haurà de tenir l'autonomia i capacitat de gestió i decisió suficient per garantir una resposta ràpida davant de qualsevol incidència, consulta o necessitat de l'Ajuntament d'Amposta en relació amb tots els aspectes del contracte.

Es reunirà periòdicament (segons la periodicitat marcada pel responsable del contracte) per tractar tots els aspectes del servei.

El servei d'interlocució s'entendrà inclòs dins el preu del contracte.

3. Un programador informàtic: professional tècnic amb experiència universitària de grau mitjà o superior relacionada amb enginyeria informàtica, desenvolupament d'aplicacions web o desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i amb experiència mínima de 4 anys en àrees com la intel·ligència artificial, programació, disseny d'interfícies de usuari o en projectes TIC de característiques similars. El seu objectiu principal és desenvolupar i gestionar l'aplicació "AmpostaGO".

Funcions:

- Desenvolupament del sistema de missatgeria "AmpostaGO".
- Gestionar l'adquisició de qualsevol maquinari i programari de gestió necessari per garantir-ne l'operativitat i la compatibilitat amb els sistemes existents i altres aplicacions.
- Manteniment del pla de contingència del servei i del document de seguretat relatiu a la protecció de les dades de caràcter personal pel que fa a les tecnologies de la informació i les telecomunicacions utilitzades.
- Elaborar els informes tècnics que li siguin requerits per l'Ajuntament.
- Supervisar la prova i les proves d'aplicacions.
- Coordinar el suport tècnic d'aplicació.
- Assessorar i col·laborar amb el Responsable de la plataforma en temes relacionats amb la seva àrea d'influència.
- Assegurar el compliment de les condicions acordades en el contracte des del punt de vista de tecnologies de la informació i les telecomunicacions, i el funcionament ordinari de les infraestructures (equips i aplicacions) TIC en els termes que s'hi indiquen.
- Realitzar la coordinació amb el responsable del plataforma per a la detecció de necessitats tècniques i la seva provisió.



11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte per part de l'empresa.
2. L'empresa adjudicatària es compromet a dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat.
3. L'empresa adjudicatària organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats, assumint fonamentalment les obligacions següents:
 - a) Organitzar i prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les directrius que marca el Plec.
 - b) Acreditar, a requeriment de l'Ajuntament d'Amposta, el compliment de les obligacions laborals i tributàries.
 - c) Complir de manera estricta la normativa laboral, de seguretat social i riscos laborals, per tal d'assegurar les condicions laborals adequades.
4. En cas que es produeixi alguna incidència que afecti o pugui afectar la prestació del servei, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar immediatament al responsable del contracte designat per l'Ajuntament d'Amposta.
5. El responsable designat per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui l'Ajuntament, i que tinguin per objectiu l'anàlisi i la millora d'aquest.
6. L'empresa adjudicatària haurà d'adequar al llarg de la vigència del contracte, l'organització, els recursos i les funcions, d'acord amb les necessitats que estableixi l'Ajuntament.

12. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

L'Ajuntament d'Amposta es compromet a:

1. Designar un coordinador que haurà d'assumir funcions d'interlocutor amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària.
2. Informar amb diligència dels canvis que afectin la prestació del servei. L'Ajuntament gaudirà del dret a:
 - a) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació que es determini per poder planificar i controlar l'execució del contracte.
 - b) Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del contracte i posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
 - c) Sol·licitar amb la periodicitat i la forma que es determini, els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del contracte.



13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment de totes les obligacions que, com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Amposta li són aplicables en matèria de seguretat i salut a la feina, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de complir, amb caràcter general, allò establert als articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives, i facilitar els mitjans de protecció necessaris per executar-los correctament. Així com informar-ne l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei, i el RD171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

A) Confidencialitat de la informació:

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent de la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols als efectes de conservació de les dades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGDP), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció dades de les persones físiques i normativa relacionada.

L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte, a no guardar-ne cap còpia del qualsevol material, informació o documentació a què pugui tenir accés amb motiu del compliment del servei objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària informará el personal i els col·laboradors de les obligacions establertes en matèria de confidencialitat; així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. En aquest sentit, realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

B) Tractament de dades per part de tercers:

En cas de tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària es compromet a complir estrictament les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament d'Amposta, i previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les previsions del Plec de Clàusules Administratives Particulars i, especialment a:



- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés, única i exclusivament, per complir les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés. Així com establir en el futur les mesures que siguin exigides per la legislació, destinades a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.
- No cedir en cap cas, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Amposta, a tercers, les dades personals a què tingui accés, ni tan sols a efectes de conservació.
- Destruir de forma fefaent les dades cedides, un cop finalitzi la vigència d'aquest contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula seran obligatòries per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, així com als seus col·laboradors.

L'empresa adjudicatària respondrà directament i en exclusiva davant de l'Ajuntament d'Amposta, si aquestes obligacions fossin incomplertes.

Amposta, a data de la signatura electrònica

Anna Navarro Gilabert
Tècnica de comerç