



Expedient núm.: 3287/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Servei de realització de seminaris de suport al teixit productiu. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1A. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El servei objecte del contracte consisteix en impartir seminaris de suport al teixit productiu local de manera presencial per proporcionar coneixements i continguts d'actualitat a les empreses del Baix Ebre al voltant de la gestió de pimes i de l'estratègia comercial i eines de comunicació, amb l'objectiu de professionalitzar-les i fer-les més competitives per poder mantenir o incrementar els nivells d'ocupació de la comarca.

S'impartiran els següents seminaris:

EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES

- Control de gestió a les pimes: Costos, anticipació, rendibilitat i tresoreria.
- Quadre de comandament integral per a empreses.
- Assessoraments personalitzats.

ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ

- Com fixar els preus de venda.
- Eines de comunicació per incrementar les vendes.
- L'estratègia comercial com a palanca de venda.
- Resseteja, reconnecta i reinicia.
- Potencia i aplica la teva intuïció empresarial.
- Comunicar més i millor per a vendre més i millor.
- Accions per premiar la fidelitat del client.
- Assessoraments personalitzats.

Necessitat a satisfer:

Donat que el Consell Comarcal del Baix Ebre ha presentat una sol·licitud de subvenció en el marc del Projecte "Treball a les Comarques" durant el 2023, per a la realització del projecte anomenat "Pla d'Execució Anual del Projecte "Treball a les Comarques: Baix Ebre Avant" per al període 2023-2024", d'acord amb la resolució EMT/2609/2023, de 12 de juliol, per a la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: Projecte Treball a les Comarques". En base que l'acció, objecte del contracte, està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament





local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal, és necessari realitzar la contractació de l'acció "Seminars de suport al teixit productiu" inclosa dintre del Pla d'Execució Anual del Projecte Baix Ebre Avant 2023-2024, i a l'empara de la subvenció rebuda per a la seva execució.

Les necessitats de contractar de la següent acció es motiven de la següent manera:

Per tal de professionalitzar i fer més competitives les empreses del territori, es necessari que es continuï apostant per dotar-les de formació específica i de coneixements. En aquest sentit, la comarca del Baix Ebre, precisa de dos àmbits de professionalització diferents.

Per una banda, al voltant d'eines pràctiques per a la gestió de pimes, donat que s'ha observat que moltes pimes presenten dificultats en la gestió empresarial. Concretament aquest cicle de seminars pretén dotar als empresaris de coneixements bàsics i eines senzilles per a que de forma autònoma i complementària als serveis que tinguin contractat amb tercers, puguin avaluar l'evolució de l'empresa i avançar-se a possibles tensions de tresoreria, entre altres.

I per l'altra, en estratègia comercial i eines de comunicació per dotar a les empreses del sector comerç d'eines i conceptes necessaris per a la rendibilitat del negoci com: Imputació de costos i limitació interna en l'estratègia de fixació de preus tant en negocis de serveis com en negocis de venda de producte; eines de comunicació que aportin valor al negoci sense que es mengin tot el temps productiu; i la incorporació del client com a part fonamental de l'estratègia i l'entorn.

Per aquests motius, es continua apostant per un treball de base amb les empreses per dotar-los dels coneixements necessaris per tal de millorar les seves estratègies comercials i gestió empresarial, tenint en compte la diversitat empresarial existent, i per tant, les diferents necessitats de professionalització.

Per donar resposta a aquestes necessitats, des del Consell Comarcal del Baix Ebre es preveu realitzar dos tipus de seminars de professionalització, un al voltant d'eines pràctiques per a la gestió de pimes i l'altre d'estratègia comercial i eines de comunicació.

Per tant, els objectius específics que es persegueixen amb l'execució d'aquests seminars són:

- Definir els punts de control mínims que tot responsable d'una pime ha de controlar.
- Saber fixar el marge brut.
- Conèixer com projectar el compte de Pèrdues i Guanys de l'empresa.
- Aprendre a gestionar la tresoreria.
- Capacitar als assistents perquè creï, pugui gestionar i sàpiga com funciona el quadre de comandament de la seua empresa.
- Aprendre a definir indicadors per comprendre el funcionament i els resultats de l'empresa.





- Saber fixar els preus tenint en compte els costos, però també alineada amb l'estratègia comercial.
- Aprendre a dissenyar l'estratègia comercial amb les eines necessàries per potenciar la relació amb el mercat/client.
- Aprendre les tècniques que permeti preveure i adaptar-se als canvis del mercat.
- Connectar amb les actuals dinàmiques de mercat, comunicant valor i augmentant vendes.
- Aprendre a utilitzar la intuïció i posar-lo al servei del negoci.
- Entendre els mecanismes que impulsen als clients a triar un negoci o un altre per a implementar estratègies per aconseguir la recurrència i recomanació dels actuals i futurs clients.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es compon dels lots següents, on cada empresa només podrà ser adjudicatària d'un sol lot:

Lot 1.- EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES

El lot es compon de les prestacions següents:

- 1. Control de gestió a les pimes: costos, anticipació, rendibilitat i tresoreria
- 2. Quadre de comandament integral per a empreses
- Assessoraments personalitzats a les empreses

Lot 2.- ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ

El lot es compon de les prestacions següents:

- 1. Com fixar els preus de venda
- 2. Eines de Comunicació per incrementar les vendes
- 3. L'Estratègia comercial com a palanca de venda
- 4. Resseteja, Reconnecta i Reinicia
- 5. Potencia i aplica la teva intuïció empresarial.
- 6. Comunicar més i millor per a vendre més i millor
- 7. Accions per premiar la fidelitat del client
- Assessoraments personalitzats a les empreses

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE





2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV	Descripció
80522000-9	Seminaris de formació

CLÀUSULA 2A. Procediment de Selecció i Adjudicació

La tramitació serà de forma ordinària (articles 116 i següents de la LCSP) i mitjançant el procediment obert, utilitzant diversos criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA 3A. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.baixebre.cat

CLÀUSULA 4A. Dades econòmiques del contracte

4.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure els costos de totes les despeses associades, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, el preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Base Imposable	IVA	Total
12.275,20€	2.577,80€	14.853,00€

El pressupost base de licitació desglossat per lots és el següent:

LOT 1. EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES	IVA	Total
7.175,20€	1.506,80 €	8.682,00€

LOT 2. ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ	IVA	Total
5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació resultaran excloses del procediment.

El sistema per a la determinació del preu es basa en el càlcul de costos directes i indirectes.

Lot 1: Eines pràctiques per a la gestió de pimes	Pressupost
SEMINARI 1. Control de gestió a les pimes: costos, anticipació, rendibilitat i tresoreria (3 sessions de 2 hores)	1.487,60€
SEMINARI 2. Quadre de comandament integral per a empreses (3 sessions de 2 hores)	1.487,60€
Assessorament individualitzats (2 sessions de 2 hores cadascuna, a 7 empreses)	4.200,00
SUBTOTAL	7.175,20€
21% IVA	1.506,80€
TOTAL	8.682,00€

Lot 2: Estratègia comercial i eines de comunicació	Pressupost
SEMINARI 1 Com fixar els preus de venda (2 sessions de 3 hores)	450,00€
SEMINARI 2 Eines de Comunicació per incrementar les vendes. (2 sessions de 3 hores)	450,00€
SEMINARI 3 L'Estratègia comercial com a palanca de venda	225,00€





(1 sessió de 3 hores)	
SEMINARI 4 Resseteja, Re connecta i Reinicia (2 sessions de 2 hores)	300,00€
SEMINARI 5 Potencia i aplica la teva intuïció empresarial (1 sessió de 2 hores)	150,00€
SEMINARI 6 Comunicar més i millor per a vendre més i millor (2 sessions de 2 hores)	300,00€
SEMINARI 7 Accions per premiar la fidelitat del client (1 sessió de 3 hores)	225,00€
ASSESSORAMENTS INDIVIDUALITZATS (10 empreses. 4 hores cadascuna)	3.000,00€
SUBTOTAL	5.100,00€
21% IVA	1.071,00€
TOTAL	6.171,00€

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 12.275,20 euros IVA no inclòs i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	12.275,20€
Pròrrogues	0€
Modificació del contracte	0€
Serveis complementaris	0€

El valor estimat del contracte per cada lot és:

LOT 1: Eines pràctiques per a la gestió de pimes: **7.175,20 €**

LOT 2: Estratègia comercial i eines de comunicació: **5.100,00 €**

CLÀUSULA 5A. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	SOC-241-22606





El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost del Consell, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 6A. Revisió de preus.

No s'estableix la revisió de preus.

CLÀUSULA 7A. Termini i fases d'execució

El termini d'execució del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre del 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2024, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2024, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

CLÀUSULA 8A Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. CAPACITAT D'OBRAR

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un



certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos. Igualment, podrà ser substituït per una declaració responsable.

3. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del millor exercici dins dels tres últims anys. El volum de negocis mínim anual exigint per admetre el licitador serà, com a mínim, el valor estimat del contracte per a cada lot, per tant serà:

- Lot 1: 7.175,20 €
- Lot 2: 5.100,00 €

Forma d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el següent criteri:

a) Indicació del personal que l'empresa adscriurà al contracte, i que almenys una de les persones haurà de tenir:

-LOT 1: EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES

Formació amb titulacions oficials universitàries en Administració i Direcció d'Empreses, Economia o altres de naturalesa anàloga.

-LOT 2 ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ:

Formació amb titulacions oficials universitàries o formació professional o equivalent en l'àmbit comercial i del màrqueting.





Acreditació: S'acreditarà mitjançant els títols acadèmics corresponents i el currículum del personal directiu i de les persones adscrites al contracte.

4. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Amb la participació en el procediment de licitació s'autoritza al Consell Comarcal del Baix Ebre a consultar el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic del licitador.

5. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Pressupost desglossat per conceptes, signat per l'empresa
- Proposta de servei:

Per tal de conèixer el detall de la proposta de servei, de cada empresa licitadora, amb el contingut de cada seminari i atenent a les característiques de l'apartat "**T3.1 Contingut del servei**" dels plecs de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "Seminaris de suport al teixit productiu" que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Detall dels seminaris a impartir i el contingut concret de cadascun d'ells, indicant el nombre de sessions i la seva durada.
- ❖ Metodologia, eines i instruments metodològics de treball previstos per impartir cada seminari
- ❖ Calendari previst d'execució
- ❖ Resultats esperats
- ❖ Productes a lliurar
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 Equip de Treball dels plecs de prescripcions tècniques.

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

Aquesta proposta de servei **no es valorarà**, simplement servirà per conèixer en detall el contingut de la proposta formativa per part de l'empresa adjudicatària del contracte, per tal de poder formalitzar a posteriori el corresponent contracte de serveis.





En el cas que no es presenti la proposta de servei degudament signada, o aquesta no contingui les especificacions detallades a aquest mateix apartat i a la l'apartat "T3.1 Contingut del servei" dels plecs de prescripcions tècniques, és quedarà exclòs del procés de licitació per a la contractació de l'acció "Seminars de suport al teixit productiu".

CLÀUSULA 9A. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les empreses poden presentar oferta en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, però només podran ser adjudicatàries d'un dels lots. En cas de presentar-se a tots els lots s'haurà d'indicar la preferència en cas de que resultés adjudicatària de més d'un lot.

9.2 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en un termini no inferior a 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, cal que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- **ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del CCBE.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

- **ARXIU ELECTRÒNIC «B» : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**





1. Oferta econòmica, conforme al model que s'adjunta a l'Annex I
2. Acreditació de l'experiència professional. S'acreditarà d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, la documentació justificativa que els sigui exigida.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA 10A. Criteris d'Adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració sobre un total de **50 punts**, que s'especifiquen a continuació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindran en compte criteris de valoració automàtica.

L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		PONDERACIÓ
		50 punts
A. Avaluables de forma automàtica		50 punts
A.1. Proposició econòmica	10	
A.2. Valoració de l'experiència professional	40	

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **50 punts**.

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord a dos criteris automàtics:

- Proposició econòmica.
- Valoració de l'experiència professional.

10.A.1. Proposició econòmica (valoració màxima 10 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 10 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 10 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (10 \times \text{oferta mínima}) / \text{oferta del licitador}.$$

Juntament amb l'oferta econòmica s'ha de presentar el pressupost degudament desglossat per conceptes de cadascun dels seminaris a impartir.

10.A.2. Valoració de l'experiència professional (valoració màxima 40 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte l'experiència de les persones adscrites al contracte que l'empresa designi per a l'execució de l'acció, tenint en compte el següent detall:

LOT 1: EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES





- a) Experiència laboral dels professionals adscrits al contracte impartint i/o dirigint directament, Programes Superiors de Màsters i/o Postgraus Executive en Universitats i Escoles de Negocis en sessions adreçades a professionals, empresaris, directius i/o universitaris, en els diferents àmbits de l'empresa, en els darrers 5 anys.

Motivació: Es requereix aquesta experiència en concret donat que és una formació dirigida a empreses i per tant, és necessari un cert nivell d'expertesa impartint formacions d'alt nivell per a empreses.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, amb una taula que incorpori: Denominació dels programes de màsters i/o postgraus impartits/dirigits directament en els diferents àmbits de l'empresa, institució contractant, principals continguts de la formació i data.

- b) Experiència laboral dels professionals adscrits al contracte formant i acompanyant equips de treball en organitzacions/empreses privades i públiques en les àrees de coneixement de l'empresa com: Direcció Estratègica, Finances, Fiscalitat, Control de Gestió, i altres de naturalesa anàloga, en els darrers 5 anys.

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és formar i acompanyar a l'empresa en els diferents àmbits de gestió de la mateixa per poder guiar-la millor, és necessària aquesta experiència de formar i acompanyar equips de treball dintre de les empreses.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, amb una taula que incorpori: Detall de la formació impartida, indicant les diferents àrees de coneixement de l'empresa en les quals s'ha realitzat la formació i/o aquest acompanyament, l'entitat/empresa contractant, i les dates.

- c) Experiència laboral dels professionals adscrits al contracte en Programes d'assessorament empresarial, que incloguin seminaris formatius de suport, workshops i/o assistències tècniques aplicades, en els darrers 5 anys.

Motivació: Donat que s'han d'impartir seminaris formatius específics resulta necessari tenir experiència en assessorament empresarial directament aplicada a l'empresa, ja que al final dels seminaris s'hauran de realitzar sessions d'assessorament personalitzades a cada empresa participant.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, amb una taula que incorpori: Nom del programa, objectiu/finalitat del programa, durada, tipologia de beneficiaris/destinatari i l'entitat/empresa contractant.





En cas de dubte, l'òrgan de contractació podrà comprovar de manera efectiva l'exactitud de la informació declarada pel licitador.

Total puntuació: 40 punts

A. Experiència laboral impartint Programes Superiors de Màsters i/o Postgraus:

- 2 PUNTS per cada programa de Màster diferent impartit fins un màxim de 10 punts.
- 1 PUNT per cada programa de Postgrau diferent impartit fins un màxim de 5 punts

B. Experiència laboral formant i acompanyant equips de treball en organitzacions/empreses privades i públiques:

- 2 PUNTS per cada àrea de coneixement diferent i per empresa fins un màxim de 15 punts.

C. Experiència laboral en Programes d'assessorament empresarial:

- 2 PUNTS per cada Programa d'assessorament diferent realitzat fins un màxim de 10 punts.

LOT 2: ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ

- a) Experiència laboral dels professionals adscrits al contracte en la realització de sessions de consultoria de Màrqueting, així com l'execució de programes d'assessorament per a empreses o entitats públiques o privades en actiu en l'àmbit Comercial i del Màrqueting, en els darrers 5 anys.

Motivació: Donat que els seminaris es destinen a empreses de diversos sectors i que al final dels seminaris és necessari assessorar particularment a cada empresa participant, és indispensable tenir expertesa en consultoria directa a empreses de diversos sectors.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, amb una taula que incorpori: empresa/entitat, la tipologia de consultoria realitzada o programa d'assessorament, una breu descripció dels seus continguts, data i durada (en hores).

- b) Experiència laboral dels professionals adscrits al contracte en impartir formacions específiques dintre de l'àmbit del Màrqueting, la Comercialització i les Ventes destinades a entitats associatives o empreses del sector comerç, entitats públiques, i/o alumnes de formacions específiques tipus Formacions





Professionals, Graus, Postgraus i/o Màsters, en els darrers àmbits detallats, en els últims 5 anys.

Motivació: Donat que l'acció principal de l'objecte del contracte és formar a empreses en els àmbits descrits, és necessari tenir expertesa en realitzar formacions en aquests àmbits.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, amb una taula que incorpori: nom de la formació impartida, l'empresa/institució/entitat, temàtiques o continguts de la formació i data del servei prestat.

- c) Experiència laboral dels professionals adscrits al contracte en la creació, direcció i/o execució de Plans d'Acció de Màrqueting i/o Ventas o altres de naturalesa anàloga i que tinguin relació amb les temàtiques objecte del contracte, en els darrers 5 anys.

Motivació: Donat que una part de l'assessorament que rebran les empreses estarà fonamentat en la realització d'un seguit d'accions de millora per poder-les implementar a les empreses, és necessari que l'empresa que impartirà aquesta formació i assessorament posterior tingui experta en el disseny de Plans d'Acció o altres de naturalesa anàloga.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, amb una taula que incorpori: nom dels Plans realitzats, una breu descripció dels seus continguts, l'empresa/institució/entitat, i data del servei prestat.

En cas de dubte, l'òrgan de contractació podrà comprovar de manera efectiva l'exactitud de la informació declarada pel licitador.

Total puntuació: 40 punts

- A. Experiència en sessions de consultoria.
- Cap experiència en assessorament: 0 PUNTS
 - De 1 a 5 entitats/institucions/empreses: 5 PUNTS
 - De 6 a 10 entitats/institucions/empreses: 10 PUNTS
 - 11 entitats/institucions/empreses o més: 15 PUNT
- B. Experiència en impartir formació.
- Formació vinculada a l'objecte del contracte inferior a 10 hores: 0 PUNTS
 - Formació vinculada a l'objecte del contracte entre 10 i 20 hores: 5 PUNTS
 - Formació vinculada a l'objecte del contracte entre 21 i 40 hores: 10 PUNTS





- Formació vinculada a l'objecte del contracte entre 41 i 50 hores: 15 PUNTS
- Formació vinculada a l'objecte del contracte de més de 50 hores: 20 PUNTS

C. Experiència en Plans Estratègics o Plans d'Acció.

- De 1 a 5 Plans Estratègics o d'Acció: 1 PUNT
- De 6 a 10 Plans Estratègics o d'Acció: 3 PUNT
- 11 Plans Estratègics o més: 5 PUNTS

CLÀUSULES I CRITERIS SOCIALS

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r.- L'empresa amb el percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n.- L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r.- L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no sigui aplicable o no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA 11A. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12A. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.





b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar.





Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la possibilitat de la presentació de garantia complementària addicional d'un 5 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA 13A. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com





aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 14A. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte no públic, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a cinc dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA 15A. Obertura de sobre B

Reunida de nou la Mesa de Contractació es procedirà a l'obertura dels sobres «B» que contenen l'oferta econòmica i els criteris la ponderació dels quals és automàtica.

Posteriorment la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 16A. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





CLÀUSULA 17A. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 2 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





CLÀUSULA 18A. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 19A. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20A. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

Tenint en compte l'objecte del contracte i les seves especificitats tècniques, considerem indispensable la formació de les persones adscrites al contracte. Per tant, l'empresa contractista ha d'afavorir la formació en el lloc de treball.

En qualsevol moment de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa contractista, a lliurar una relació de la formació realitzada pel personal adscrit del contracte en els últims dos anys, que haurà d'incloure un mínim de 2 cursos per persona.

Les obligacions previstes en aquesta clàusula social tenen la consideració de condicions especials d'execució.



CLÀUSULA 21A. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament es realitzarà fraccionat en 2 terminis:

- a) 50% un cop s'hagi executat i impartit el 50% dels seminaris de cada lot.
- b) El 50% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzats tots els seminaris de cada lot i previ lliurament de tota la documentació pertinent exposada a la Clàusula T4 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

21.3. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin





format objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA 22A. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs





realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23A. Penalitats per Incompliment

23.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3 Imposició de penalitats





Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 24A. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 25A. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.





— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 26A. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció Empresarial i Polítiques Actives d'Ocupació.

CLÀUSULA 27A. Recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

S'aixecarà acta de recepció del servei en la que el Consell Comarcal del Baix Ebre determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 28A. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les





dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

28.2 Tractament de Dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en tot allò que no s'oposi al Reglament, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Consell Comarcal del Baix Ebre responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

CLÀUSULA 29A. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 30A. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les





Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1. EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES

Proposició econòmica i criteris qualitatius. "Servei de realització de seminaris de suport al teixit productiu. Projecte treball a les comarques. Període 2023-2024", expedient 3287/2023





El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		CIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anomenat **"Servei de realització de seminaris de suport al teixit productiu. Projecte treball a les comarques. Període 2023-2024"**, expedient 3287/2023, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 10 punts)

Lot 1: Eines pràctiques per a la gestió de pimes

Detall de les actuacions a realitzar	Pressupost
SEMINARI 1. Control de gestió a les pimes: costos, anticipació, rendibilitat i tresoreria (3 sessions de 2 hores)	
SEMINARI 2. Quadre de comandament integral per a empreses (3 sessions de 2 hores)	
Assessorament individualitzats (2 sessions de 2 hores cadascuna, a 7 empreses)	
SUBTOTAL	
21% IVA	





	TOTAL
--	--------------

- Adjuntar el pressupost degudament desglossat per conceptes.

A.2 Acreditació de l'experiència professional (valoració màxima de 40 punts)

- Adjuntar documents acreditatius que demostrin l'**experiència dels professionals adscrits al contracte** conforme la Clàusula 10.A.2

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots marcar per quin lot s'indica preferència:

- ☐ LOT 1. EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES
☐ LOT 2. ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.”

Espai reservat a signatura electrònica

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA

ANNEX 2. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 2. ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ

Proposició econòmica i criteris qualitatius. “Servei de realització de seminaris de suport al teixit productiu. Projecte treball a les comarques. Període 2023-2024”, expedient 3287/2023



El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		CIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anomenat **"Servei de realització de seminaris de suport al teixit productiu. Projecte treball a les comarques. Període 2023-2024"**, expedient 3287/2023, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 10 punts)

Lot 2: Estratègia comercial i eines de comunicació

Detall de les actuacions a realitzar	Pressupost
SEMINARI 1 Com fixar els preus de venda (2 sessions de 3 hores)	
SEMINARI 2 Eines de Comunicació per incrementar les vendes. (2 sessions de 3 hores)	
SEMINARI 3 L'Estratègia comercial com a palanca de venda (1 sessió de 3 hores)	
SEMINARI 4 Resseteja, Re connecta i Reinicia (2 sessions de 2 hores)	
SEMINARI 5 Potencia i aplica la teva intuïció empresarial (1 sessió de 2 hores)	
SEMINARI 6 Comunicar més i millor per a vendre més i millor	





(2 sessions de 2 hores)	
SEMINARI 7 Accions per premiar la fidelitat del client (1 sessió de 3 hores)	
ASSESSORAMENTS INDIVIDUALITZATS (10 empreses. 4 hores cadascuna)	
SUBTOTAL	
21% IVA	
TOTAL	

- Adjuntar el pressupost degudament desglossat per conceptes.

A.2 Acreditació de l'experiència professional (valoració màxima de 40 punts)

- Adjuntar documents acreditatius que demostrin l'**experiència dels professionals adscrits al contracte** conforme la Clàusula 10.A.2

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots marcar per quin lot s'indica preferència:

- ☐ LOT 1. EINES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE PIMES
- ☐ LOT 2. ESTRATÈGIA COMERCIAL I EINES DE COMUNICACIÓ

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA."

Espai reservat a signatura electrònica

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA

