



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL I SERVEI DE BAR/CAFETERIA PER PROCEDIMENT OBERT

1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El present contracte de concessió de serveis per la gestió i explotació de l'equipament de la piscina municipal i el bar/cafeteria que inclou:

- Gestió i explotació de la piscina municipal:
 - Control de control de recepció i accés a la piscina
 - Gestió de gestió de cobrament d'abonaments i d'entrades de piscina
 - Servei de dinamització mitjançant activitats aquàtiques destinades al públic en general (aquagim, waterpolo o similars)
 - Servei de manteniment i conservació diària de la piscina i instal·lacions
- Gestió Explotació Servei de bar/cafeteria i sales annexes:
 - Servei de bar
 - Gestió de sala annexa al bar

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència a l'adjudicatari del risc operacional en els termes establerts en l'article 15.2 de la LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017 es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les seves prestacions, no és possible entendre-les com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

CPV. 98350000- Serveis i d'instal·lacions municipals i manipulador

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Tenint en compte la necessitat de tenir adjudicat aquest contracte a l'inici de la temporada d'estiu de les piscines municipals i per tant poder garantir la prestació del servei a l'obertura de les mateixes al mes de juny, el present expedient es tramitarà de forma urgent, amb els efectes previstos a l'article 119 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/811169?categoria=0>

4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1 Principi de risc i ventura del contractista

La gestió i explotació de l'equipament de la piscina municipal serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.

4.2. Tarifes i règim d'explotació

El contractista té dret a percebre dels usuaris, com a contraprestació dels seus serveis de piscina, les tarifes vigents establertes per l'Ajuntament de la Coma i la Pedra en la corresponent ordenança fiscal (Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la prestació del servei de piscina municipal, publicada al BOP nº240 de data 15 de setembre de 2017). Les tarifes, d'acord amb el que estableix l'article 289 LCSP, tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la gestió i explotació de l'equipament de la piscina municipal, i que haurà d'estar a disposició de l'ens contractant.

4.3. Pressupost base de licitació i valor del contracte





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

El cànon del servei es fixa en un tipus mínim de 350 € per any (del 22 de juny al 8 de setembre), durant el període de vigència del servei.

Aquest cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (-a l'alça-) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada. L'import del cànon fixe es pagarà dins dels deu (10) primers dies hàbils de l'entrada en vigor del contracte mitjançant transferència al compte que l'Ajuntament designi mentre duri el servei.

4.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és 47.400,00 € . Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis anual, sense incloure l'IVA, i inclou possibles prorrogues.

Any	VEC de la prestació	VES eventuais prorrogues	Suma
2024 (contracte)	23.700,00 €		23.700,00 €
2025 (prorroga)		23.700,00 €	23.700,00 €
			47.400,00 €

El desglossament anual del pressupost d'explotació del servei es considera que es el següent:

Ingressos	23.700,00 €
Entrades piscina	5.530,00 €
Explotació bar	18.170,00 €

A l'efecte de calcular l'import, s'han considerat uns 60 usuaris diaris amb una despesa mitjana de 5,00 € durant els 79 dies que tindrà la temporada de bany aproximadament.

Es considera que 20 d'aquests usuaris faran ús de la piscina amb preu d'entrada de 3 a 4 euros (3,5 de mitjana) en funció del grup d'edat, familiar, etc.

Per la resta d'ingressos es calcula una despesa al bar/cafeteria dels mateixos banyistes de 2 euros i d'una despesa mitjana de la resta, 40 usuaris, de 4,75 euros.

4.5. Memòria anual

Per cada període de concessió (inicial i pròrroga), estiu de 2024 i estiu de 2025, es presentarà una memòria de la gestió de l'explotació de l'equipament de la piscina





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

municipal, on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional

5. Durada del Contracte i Emplaçament

La **durada** del servei serà de **dos mesos i mig** (79 dies) durant l'estiu del 2024 i prorrogable a l'estiu del 2025.

Dates obertura i tancament: del 22 de juny al 8 de setembre de 2024 i del 23 de juny al 11 de setembre de 2025.

La data prevista per a l'inici del servei es el 22 de juny de 2024.

El contracte es podrà prorrogar per un termini d'un any més (estiu de 2025), mitjançant una pròrroga.

Emplaçament: Carretera de Tuixent, 13 (referència cadastral: 3707901CG8730N0001)

6. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores** acreditarà d'acord amb el que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'adjudicatari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals vigent o declaració responsable amb el compromís de subscriure-la i aportar la documentació acreditativa en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor l'adjudicatari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A la pòlissa, a més de constar-hi el capital assegurat, s'hi ha d'indicar la quantitat de l'import màxim a indemnitzar per tota la durada del contracte.

Les garanties i sumes assegurades indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre.





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

Caldrà aportar, en tot cas, declaració responsable amb relació al personal assignat a l'execució del contracte de gestió del bar conforme disposen del carnet de manipulador d'aliments el qual haurà de presentar.

7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de explotació de l'equipament de la piscina municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte. Per tal d'acreditar que reuneixen la formació adequada d'acord amb la legislació vigent. Cal adjuntar el carnet de manipulador d'aliments.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert simplificat sumari anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per un cànon fixe _____ euros anuals.

A _____, a __ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a altres criteris de valoració automàtica, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
1. Visita a la piscina	SI NO
2. Activitats aquàtiques destinades al públic en general (aquagim, waterpolo o similars)	Nº hores ofertades: __

8. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

9. Criteris d'Adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 149 LCSP, criteris que versaran sobre aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte

Oferta econòmica (màxim 60 punts). Es valorarà amb 60 punts la millor oferta econòmica que com a mínim serà de 350,00 € anuals, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament (Cm). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment

Per tan, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

$$PCm = 60 \text{ punts}$$

$$PCx = Cx / Cm \times 60$$

On:

PCm= Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon

PCx= Puntuació corresponent a la proposta el cànon del qual es valora

Cx= Cànon ofert per la proposta a valorar

Cm= Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon

Ofertes relatives a altres criteris de valoració automàtica (màxim 40 punts)

Criteri 1: Coneixement de les instal·lacions on es realitzarà el servei (20 punts) Es considera important, alhora de presentar-se en la licitació, el previ coneixement de les instal·lacions de que es disposarà així com el lloc en el que es troben.

S'acreditarà amb la visita prèvia a la piscina municipal que tindrà lloc el dia 4 de juny de 2024 a les 10:00 hores.

Caldrà adreçar-se a l'ajuntament a l'hora indicada i presentar el DNI. Prèvia visita el consistori emetrà un certificat el mateix dia el qual s'haurà adjuntar al sobre digital.

Criteri 2 : Activitats aquàtiques destinades al públic en general (aquagim, waterpolo o similars) (20 punts)

La valorització es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Numero hores ofertes d'activitats que es valoren}}{\text{Major numero d'hores ofert per la realització d'activitas}} \times 15$$





10. Admissibilitat de Variants

No

11. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres: criteri preu, que no podrà doblar el preu inicial del cànon d'exploació.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

12. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions de manera subsidiària:

- 1) L'adjudicatari seria aquell que tingui el major nombre de titulacions relacionades amb el servei a prestar que no sigui obligatòria (és obligatori: carnet de manipulador d'aliments), per tant es valorarà per exemple el títol de monitor de lleure, monitor de lleure en l'esport, manipulació de piscines, primers auxilis, socorrisme aquàtic o qualsevol altre títol relacionat amb l'hostaleria o restauració.

La documentació acreditativa d'aquest criteri s'aportarà al moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

- 2) Aquella empresa que ofereixi la millor oferta econòmica, pel que fa el cànon
- 3) Finalment el sorteig, en el cas que l'aplicació dels criteris anterior no hagués donat lloc a desempat

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Composició de la Mesa:

President: Xavier Gallardo Roman (Regidor de Noves tecnologies, Empresa i Turisme)

Vocals: Marta Calvés Canudas (administrativa de la Corporació)

Maria Itó Riu (administrativa de la Corporació)

Secretari: Montse Torra Baraldès (Secretària-Interventora)

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

14. Obertura de Proposicions i Proposta d'adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i procedirà a l'obertura dels arxius electrònic «A» (Documentació administrativa) i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE A. (Documentació administrativa).

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

A continuació, es procedirà a l'obertura del arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

15. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Garantia Definitiva

A la vista de la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de contractació es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva de 500 euros.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

17. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 5 dies.

18. Formalització del Contracte





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

El Contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 8 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'Adjudicació.

Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i de clàusules tècniques.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

20. Drets i Obligacions de les Parts

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

e. Al compliment i complir el [reglament d'ús de la piscina municipal](#), publicat al Bop núm. 238 de data 11 de desembre de 2015

f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

g. Si es el cas que en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

h. La realització de les tasques de manteniment de les instal·lacions requerida en el Plec de prescripcions tècniques / protocol d'autocontrol de la piscina municipal.

i. L'adopció de les mesures adequades per resoldre possibles alteracions en els resultats de l'aigua

Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de la concessió, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

21. Subcontractació

Per les especials característiques del contracte, l'adjudicatari en té expressament prohibida la seva subcontractació, llevat dels casos expressament previstos per la Llei.

22. Modificacions Contractuals Previstes

L'òrgan de contractació podrà acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 de dita norma.

23. Successió en la Persona del Contractista





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

24. Cessió del Contracte

Per les especials característiques del contracte, l'adjudicatari en té expressament prohibida la seva cessió, llevat dels casos expressament previstos per la Llei.

25. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari
- La reiteració de sancions greus

Es consideren infraccions **greus**:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d. La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus
- e. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- f. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- g. L'incompliment del protocol d'autocontrol de la piscina municipal.
- h. L'incompliment del reglament de la piscina municipal.
- i. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest pl
- j. L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven del contracte
- k. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei
- l. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
- m. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista.
- n. La manca de les pòlisses d'assegurança requerides
- o. El no sotmetiment a la inspecció dels serveis municipals
- p. Les desobediències als Decrets d'Alcaldia
- q. L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte el present contracte, o que no hagi estat autoritzada
- r. L'incompliment dels horaris que s'estableixen
- s. Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització o llicència prèvia

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

26. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts pel servei durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a molt greu es podrà resoldre el contracte del servei.

Renúncia





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

Quan el contractista, en qualsevol moment abans del termini de finalització del contracte de servei, renunciés al contracte haurà d'abonar una indemnització de 2.000,00 euros.

Segrest del servei

Si procedís el segrest, s'aplicarà allò que disposa el Reglament de Serveis de les corporacions locals

Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar a l'adjudicatari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

27. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

També constitueixen causa de resolució automàtica del contracte els incompliments en les condicions especials d'execució del contracte assenyalades en aquest Plec.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

28. Revisió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, i el concessionari lliurarà les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bens es verifiqui en el seu correcte estat.

29. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

30. Unitat encarregada del Seguiment i Execució





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcalde.

31. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

32. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009,





**Ajuntament de
La Coma i la Pedra**

de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació en aquest contracte:

- L'ordenança nº 11 taxa per la prestació del servei de piscina municipal, publicada al BOP nº240 de data 15 de setembre de 2017
- Reglament de la piscina municipal, publicat al BOP nº 27 de data 10 de febrer de 2016.

Pel que fa a la normativa sectorial, serà, també d'aplicació

- RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general per a la Defensa de consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ordre de 9 de març de 1971 per la qual s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball.
- RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- RDL 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD)
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999.
- per la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 68/2009 de 28 d'abril pel que es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC). D'obligat compliment pel que fa als socorristes

En definitiva, les altres normes de dret administratiu aplicables i, si no s'hi hagués, les del dret comú.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____





Ajuntament de
La Coma i la Pedra

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

ANNEX: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per un cànon fixe _____ euros anuals.

A _____, a __ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a altres criteris de valoració automàtica, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
1. Visita a la piscina	SI NO
2. Activitats aquàtiques destinades al públic en general (aquagim, waterpolo o similars)	Nº hores ofertes curs: __

