

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 10/2024

Servei per a la realització del treball de camp de l'Enquesta sobre l'ús social a l'àmbit metropolità del riu Llobregat (EUSRIULL) 2024

SUMARI

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	2
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA	3
4.1. UNIVERS I MOSTRA	3
4.2. METODOLOGIA	3
4.3. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	5
4.4. QÜESTIONARI	6
4.5. IDIOMA DE L'ENTREVISTA	6
4.6. DURADA DE L'ENTREVISTA	6
4.7. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES	6
4.8. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA	7
5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP	7
5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	9
5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP	10
5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP	12
5.5. LLIURAMENTS FINALS	13
6. EQUIP DE TREBALL	14
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	15
8. SUBCONTRACTACIONS	16
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	16
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	16
11. PAGAMENT	17
12. PENALITZACIONS	17
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	17
13.1. SECRET ESTADÍSTIC	17
13.2. PROPIETAT	18
13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	18
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	18
15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	18
16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EUSRIULL 2024	20

1. ANTECEDENTS

Les actuacions de millora realitzades en molts espais verds urbans han causat en molts casos un increment continu en el nombre de persones usuàries que les visiten a la cerca del contacte amb la natura i portar a terme un conjunt divers d'activitats, principalment lligades al lleure i l'esport. Aquest fenomen es reflecteix sovint en els espais fluvials urbans on s'hi ha portat a terme mesures de millora de la qualitat ambiental i condicionament per l'ús social, després de dècades de degradació i/o oblit per part de la societat. Per aquesta raó, cada vegada es fa més necessari saber quina és la magnitud del nombre de visites als espais fluvials urbans, quin és el perfil de les persones usuàries, i com es distribueixen geogràficament aquestes visites al voltant d'aquests espais. Entre altres raons, tota aquesta informació pot facilitar una millor gestió de qüestions ambientals com l'impacte que les persones visitants poden tenir sobre la biodiversitat, o altres aspectes de gestió i planificació, com el proveïment de serveis o l'elaboració de plans d'emergència.

L'Enquesta sobre l'ús social a l'àmbit metropolità del riu Llobregat (EUSRIULL) té com a precedent l'estudi "El Parc Riu Llobregat. Avaluació espacial dels usos socials" (IERMB-AMB, 2019)", on ja s'elaborava una primera proposta metodològica per quantificar l'afluència de visites d'usuaris a aquest espai, posant el focus especialment en com es distribuïen entre les diferents àrees de l'àmbit. Altres estudis que serveixen com a precedent són l'"Enquesta de Valoració i Usos del Parc Riu Llobregat" (IERMB, 2018), i l'estudi "Proposta d'ubicació dels sistemes automàtics de comptatge de vianants i ciclistes a l'àmbit metropolità del Riu Llobregat" (IERMB, 2020). La tercera onada del present estudi pretén consolidar la metodologia emprada a la primera (juliol de 2021) i la segona onada (gener 2022), a part de voler aprofundir en la caracterització de les persones usuàries i en la seva opinió envers l'espai i la seva gestió.

La present proposta inclou la descripció dels treballs a desenvolupar, els documents a presentar, el programa de treball, l'organigrama dels recursos humans assignats, l'equipament disponible i la seva dotació econòmica.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions tècniques que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'EUSRIULL 2024 a l'àmbit metropolità del riu Llobregat que recorre 15 municipis de l'AMB. Va des de Castellbisbal fins a Barcelona, passant per Corbera de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, El Papiol, Pallejà, Molins de Rei, Sant Vicenç dels Horts, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Cornellà, L'Hospitalet i El Prat de Llobregat.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària que es detallen a les pàgines següents.

3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Realitzar el treball de camp de l'Enquesta sobre l'ús social a l'àmbit metropolità del riu Llobregat (EUSRIULL) 2024.

- Entitat que encarrega el treball: INSTITUT METRÒPOLI.
- Data del treball prevista: juny-juliol de 2024.
- Periodicitat: Biennal.
- Metodologia d'enquesta: enquesta CAPI.
- Àmbit territorial: entorn del riu Llobregat al seu pas pels municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

4.1. UNIVERS I MOSTRA

L'univers de l'EUSRIULL està integrat per la població de 15 i més anys d'edat usuària de l'àmbit metropolità del riu Llobregat. L'enquesta s'adreça als usuaris i usuàries a 15 municipis diferents (la ubicació i límits de l'àmbit metropolità del riu Llobregat es pot consultar a la web corporativa de l'AMB).

Caldrà que aquestes persones responguin personalment a l'entrevista.

L'operació comporta la recollida d'un mínim de 900 entrevistes, complint les quotes establertes en el disseny mostral. Les enquestes s'han de realitzar en un total de 15 punts repartits per l'àmbit metropolità del riu Llobregat, que inclou espais oberts propers a aquest riu de 15 municipis de l'Àrea Metropolitana:

- Barcelona
- Castellbisbal
- Corbera de Llobregat
- Cornellà
- L'Hospitalet
- Molins de Rei
- Pallejà
- El Papiol
- El Prat de Llobregat
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Feliu de Llobregat
- Sant Joan Despí
- Sant Vicenç dels Horts
- Santa Coloma de Cervelló

El disseny de la mostra i les quotes per llocs de mostreig, així com l'establiment dels criteris de substitució de les jornades inicialment previstes per les substitutes estaran preestablerts, i seran comunicats per l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per iniciar les tasques previstes en els terminis acordats.

4.2. METODOLOGIA

Entrevista personal assistida per ordinador (CAPI).

Geocodificació automàtica per GPS del lloc de l'entrevista: SI

Mètode de selecció de les persones entrevistades: SÍ.

Segons els criteris de la mostra facilitada per l'Institut Metròpoli. No es donarà prioritat a cap perfil concret. En llocs amb una afluència abundant, caldrà comptar dues persones/grups abans d'escollir la següent persona a entrevistar. No es podrà fer més d'una entrevista per grup (per exemple, per família, grup d'amics, grup organitzat, etc.).

Els comptatges manuals i l'enquesta EUSRIULL es realitzarien simultàniament pel mateix personal de treball de camp, organitzades en franges horàries. Concretament, durant la primera hora la persona enquestadora realitzaria enquestes (2 enquestes), i durant la següent faria els comptatges manuals, i així successivament. Es realitzarien enquestes i comptatges durant sis dies representatius d'una setmana tipus com a mínim, dos laborable (un dimarts i un divendres), dos dissabte i dos diumenge, i de 8 a 13h i de 16 a 20h.

Abans de cada recompte serà imprescindible recollir dades bàsiques d'observació: temperatura i nivell d'insolació.

Recompte: a les hores assignades. Durant una hora i a hores alternes. Es comptaran de manera diferenciada les següents característiques dels usuaris: els comptatges discerniran tipus de mobilitat (vianants i ciclistes), si van en grup i el nombre de persones, la direcció, i el sexe.

Enquestes: 2 Enquestes d'una durada inferior als 10' minuts cadascuna a les hores assignades. $10' * 2 = 20'$ per hora. En cas d'acompanyar a la persona, la resta del temps fins l'hora en punt es destinarà al retorn fins al punt de recompte assignat. Es preveu realitzar un mínim de dues entrevistes per hora. Si a causa de la baixa afluència de visitants no s'assoleix aquest mínim s'intentarà recuperar en l'hora següent de comptatges, i si tot i així no es pogués, es recuperarà en una jornada addicional. Es considerarà com a millora el realitzar, seguint la metodologia, fins a 4 enquestes per hora en aquelles franges horàries en que hi hagi suficients usuaris/es per fer-les, i realitzar jornades addicionals en dimarts, dimecres o dijous (mantenint el calendari de treball).

4.2.1. Procediment de mostreig, quotes i afixació

Mostreig aleatori per conglomerats amb estratificació. Els estrats s'han format per l'encreuament dels llocs de mostreig amb el tipus de dia (feiner-festiu) amb selecció aleatòria sistemàtica dels individus.

Quotes: Es proporcionarà la localització exacta de cada zona de l'àmbit metropolità del riu Llobregat en què es realitzaran els recomptes d'usuaris/es (aproximadament entre 100m per zona de l'àmbit) de la mostra.

AFIXACIÓ 900 enquestes. Dues entrevistes a l'acabament de cada recompte d'usuaris/es cada dues hores a cadascuna de les 15 zones, durant 6 jornades. Les enquestes s'han de realitzar en un total de 15 zones repartides al llarg de l'àmbit metropolità del riu Llobregat.

4.2.2. Calendari

Calendari previst: el mes de juny-juliol, durant 6 dies (2 laborables, 2 dissabtes i 2 diumenges). Durant la preparació del treball de camp es facilitarà el calendari concret.

4.2.3. Cobertura i horari

La jornada serà de 8 a 13h pel matí i de 16 a 20h per la tarda, amb tres hores de descans per dinar. Durant la jornada s'alternarà una hora d'enquestació amb una de comptatges. Concretament, durant la primera hora la persona enquestadora realitzaria enquestes i durant la següent faria els comptatges manuals, i així successivament. En total es realitzaran 4 recomptes per jornada i 5 hores d'enquestació.

4.2.4. Punts d'enquestació i equip

Les entrevistes es realitzaran a les zones d'enquestació ubicades a l'àmbit metropolità del riu Llobregat.

El trasllat de les persones enquestadores als diferents punts de l'àmbit anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'equip de l'empresa adjudicatària participant anirà sempre degudament acreditat amb una identificació ben visible amb el nom de l'empresa adjudicatària; així com el logo de l'AMB. Els enquestadors també portaran una armilla. L'armilla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2.5. Selecció dels entrevistats

Els entrevistats s'escolliran aleatòriament amb arrencada sistemàtica entre els usuaris que estiguin fent qualsevol tipus d'activitat dins l'extensió de l'àmbit metropolità del riu Llobregat, sense limitar-se a un grup, activitat o espai de l'àmbit en exclusiva: descansar als bancs, caminar, fer esport, passejar el gos, acompanyar altres persones, celebrar-dinar per part de grups nombrosos (barbacoes els caps de setmana, festes,...).

No es podrà entrevistar a cap treballador/a de l'àmbit (jardineria, seguretat, neteja, manteniment,...)

Davant una afluència abundant d'usuaris caldrà deixar passar dues persones/grups abans d'escollir la persona següent a entrevistar. No es podrà fer més d'una entrevista per grup (una entrevista per família-parella, grup d'amics, grup organitzat, etc..)

4.2.6. Rotació d'enquestadors/res

Les característiques pròpies de l'estudi, especialment la localització dels enquestadors i enquestadores als llocs d'enquestació, fan que resulti convenient que cada enquestador/a estigui durant tot el treball de camp assignat/da un únic punt d'enquestació durant totes les jornades de treball.

4.2.7. Ajornaments i substitucions

Les condicions meteorològiques i l'agenda d'activitats de cada zona de l'àmbit metropolità del riu Llobregat i municipi poden afectar la realització del treball de camp.

En aquests casos, la jornada serà substituïda per una de característiques similars a la de mostra. L'Institut Metròpoli s'encarregarà de subministrar l'agenda d'actes de cada espai.

Caldrà consultar amb l'Institut Metròpoli qualsevol canvi, incidència o substitució i s'haurà de recollir a l'informe final de treball de camp.

4.3. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Els enquestadors hauran d'anar identificats amb armilla (proporcionada per l'empresa adjudicatària) i targeta identificadora amb el logotip de l'AMB.

Tots els enquestadors portaran comptadors mecànics manuals i termòmetres fiables.

El mètode de recollida d'informació serà l'entrevista personal assistida per ordinador (CAPI) dins l'àmbit metropolità del riu Llobregat.

Les enquestes es realitzaran sempre a l'aire lliure i en unes condicions ambientals amb molta llum i sol. Els aparells utilitzats han de permetre una bona visualització de l'enquesta en aquestes condicions.

Tots els dispositius hauran de tenir activada sempre la geolocalització de l'entrevista: l'aplicatiu ha de georeferenciar en coordenades (X,Y) automàticament totes les enquestes a l'inici del qüestionari.

Tanmateix, totes les enquestes han de ser gravades.

4.4. QÜESTIONARI

El qüestionari de l'EUSRIULL 2024 preguntarà aspectes com:

- Durada estimada de la visita
- Mitjans utilitzats per entrar i sortir de l'àmbit
- Companyia en el moment de la visita (amics, familiars, etc.)
- Punt d'accés utilitzat per l'entrada i la sortida de l'àmbit
- Punts d'interès visitats o que es té intenció de visitar (per ordre de visita)
- Tipus de camí que s'utilitza normalment dins de l'àmbit
- Freqüència de visita
- Horari habitual de visita
- Dades de classificació i sociodemogràfiques

S'adjunta el qüestionari provisional.

4.5. IDIOMA DE L'ENTREVISTA

Les entrevistes es realitzaran en català i castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada, llegint la traducció facilitada. No obstant, totes elles s'iniciaran en català.

És imprescindible que tots els/les enquestadors/es puguin expressar-se en català i castellà.

La programació en tots els idiomes ha d'estar disponible cinc dies hàbils abans del briefing per a la seva supervisió on-line per part de l'Institut Metròpoli.

L'Institut Metròpoli facilitarà el qüestionari en català, i l'empresa adjudicatària traduirà el qüestionari al castellà. Caldrà facilitar aquesta traducció al menys 3 dies abans de l'inici de camp per a què l'Institut Metròpoli la pugui validar.

4.6. DURADA DE L'ENTREVISTA

L'entrevista tindrà una durada inferior als 10 minuts, inclosa la presentació de l'enquesta.

4.7. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES

Les entrevistes es realitzaran de dimarts a diumenge, entre les 8 i les 13h pel matí, i de 16 a 20h per la tarda.

4.8. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'EUSRIULL 2024, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa. Aquesta informació també podrà ser consultada al web de l'Institut Metròpoli.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon de contacte.

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi que serà l'interlocutor vàlid al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'Institut Metròpoli en tot el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un calendari per establir els dies, horaris, número d'enquestes previstes de realitzar per punt de mostreig dins de l'àmbit metropolità del riu Llobregat i enquestadors/res.
- b) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar l'aplicatiu que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CAPI en català i castellà. L'aplicatiu haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tot tipus de preguntes (categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de verificar el correcte funcionament dels fluxos del qüestionari (filtres, rotacions,...) així com la redacció de les preguntes i categories de resposta. Els tècnics de l'Institut Metròpoli podran verificar també l'aplicació.
- c) Establiment d'un telèfon gratuït 900 que permeti a les persones seleccionades posar-se en contacte amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre l'enquesta. El servei de telèfon gratuït haurà d'estar operatiu les 24 hores els 7 dies de la setmana, i ser atès personalment de 9 a 20h, de dimarts a diumenge, durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst i/o en cas de saturació del servei.
- d) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per als/les enquestadors/es que realitzin les entrevistes personals (CAPI) i per a les que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària, seguint les directrius dels

tècnics de l'Institut Metròpoli. Aquests darrers tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives sempre que vulguin i per aquest motiu hauran de ser avisats de les dates i hores de les mateixes amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que serà lliurat prèviament a l'Institut Metròpoli per a la seva validació. S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin. Les sessions de formació tindran dues parts: la primera serà realitzada pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip de treball de camp (coordinador, supervisors i enquestadors). Un cop finalitzat el briefing l'Institut Metròpoli rebrà un full d'assistència signat per tots els presents als briefing.

- e) Com a mínim, les persones entrevistadores hauran de portar un comptador manual, un termòmetre, una tauleta que permeti realitzar les entrevistes amb una bona insolació, una power bank, un bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari i un plànol de l'àmbit metropolità del riu Llobregat (aquest darrer el facilitarà l'Institut Metròpoli). L'Institut Metròpoli podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou.
- f) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable dimensionat adequadament per a la realització de les entrevistes segons el calendari previst. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 19 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques i presencials (1 coordinador, un mínim de 2 supervisors, un codificador, un mínim de 15 enquestadors/es a temps complert i un responsable del sistema CAPI). L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 90% del personal al llarg de tot el treball de camp. El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim, de les llengües catalana i castellana, i experiència contrastada en la realització d'entrevistes mitjançant CAPI.
- g) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb la realització d'entrevistes reals i comprovació dels fitxers resultants. L'empresa adjudicatària realitzarà un test de l'ESURIULL 2024 abans d'iniciar el treball de camp. Aquest test consistirà en la realització d'una jornada de comptatges i enquestes mitjançant CAPI, amb la realització real d'enquestes, i el fitxer resultant haurà de contenir 20 entrevistes vàlides finalitzades. Les persones a entrevistar en aquesta prova pilot se seleccionaran en un únic punt de mostreig.

Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes i enteniment per part dels entrevistats/des, la seva durada, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es farà amb l'antelació que decideixi la Direcció dels treballs. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.

Amb l'objectiu de facilitar la codificació de les preguntes obertes, al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades. L'empresa adjudicatària també realitzarà un informe del resultat d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions en l'aplicació informàtica del qüestionari i en altres processos, que se'n derivin d'aquesta verificació

- h) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la coordinació i supervisió del treball de camp. En aquestes oficines l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un espai de treball i les eines necessàries per a la supervisió externa de l'enquesta per part de l'equip de tècnics que designi l'Institut Metròpoli. Aquest espai, que ha de complir amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes, s'ha de dimensionar per a dues persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a Internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i el paquet estadístic SPSS versió 27.

L'equip de supervisors de l'Institut Metròpoli ha de poder tenir accés a les gravacions de les entrevistes en el termini que estableixi.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries per tal que l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma continua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai ftp (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Es valorarà positivament que aquest canal tingui les característiques següents: atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions hi tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@institutmetropoli.cat) ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

Realització de les entrevistes. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 15 tauletes operatives simultàniament per realitzar les entrevistes previstes durant tot el període de camp. Tanmateix, els dos supervisors de camp hauran de portar les seves per si han de cobrir al lloc o substituir a d'algun entrevistador/a. Les entrevistes s'han d'iniciar en català però s'acabaran realitzant en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada.

Enregistrament de les entrevistes. L'empresa adjudicatària haurà d'intentar enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, previ autorització de la persona seleccionada. Aquestes gravacions podran ésser consultades al llarg del treball de camp per l'equip supervisor de la Direcció dels treballs. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquests gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs. Això implica recollir el 100% de telèfons de re-contacte, ja que en cas d'haver inconsistències en les respostes i no poder contactar amb la persona entrevistada, aquesta enquesta quedarà anul·lada. L'empresa adjudicatària haurà de retrucar també, tots aquells

registres en que hi hagi algun percentatge de no resposta en alguna pregunta per sobre dels percentatges indicats per l'Institut Metròpoli.

Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (Teams) on deixar aquests gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

Altres treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions hi tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits.

Fitxers de dades i codificació

- I. L'Institut Metròpoli podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- II. Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, dies previs a l'inici del treball de camp, l'Institut Metròpoli lliurarà les matrius de BBDD.
- III. Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 27 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic. Els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, hauran de tenir la suficient amplitud per recollir la literalitat de la resposta.
- IV. Qualsevol canvi del llibre de codis haurà de ser supervisat per l'Institut Metròpoli i s'haurà de lliurar la versió definitiva al tancament de camp.
- V. Les preguntes obertes seran codificades per una única persona.
- VI. L'empresa adjudicatària haurà de tenir definits procediments per a la verificació de la codificació. Els procediments han d'assegurar que existeix un mètode sistemàtic de verificació dels qüestionaris codificats per projecte i la verificació l'ha de fer una segona persona. L'empresa adjudicatària també haurà de definir el concepte d'errors freqüents i documentar-lo.
- VII. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regles clares o criteris per al tractament de les respostes incloses en una categoria "altres". Si aquestes categories superen el 3% de les respostes a codificar, les respostes haurien de ser revisades a fi de reduir la mida del grup.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'Institut Metròpoli, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'Institut Metròpoli.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor principal en les seves relacions amb l'Institut Metròpoli.
- Sotmetre a l'Institut Metròpoli el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a l'Institut Metròpoli les modificacions que consideri convenientes per millorar el desenvolupament del treball de camp.
- Supervisar i donar suport diari in situ al treball de camp que es realitza a l'àmbit metropolità del riu Llobregat.
- Controlar possibles incidències que requereixin de la substitució de la jornada completa o parcial (condicions atmosfèriques, activitats i festes en alguna zona de l'àmbit, etc..) En aquests casos es posarà en coneixement de l'Institut Metròpoli.

b) L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per a garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, haurà de:

- Supervisar que s'aconsegueix el 100% dels números de telèfons de totes les persones entrevistades.
- Supervisar que totes les enquestes s'han georeferenciat.
- Supervisar o inspeccionar en temps real a tot el personal enquestador, i també les entrevistes enregistrades. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar mitjançant observacions no participants a tots/es els/les enquestadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes per a cada enquestador/a. També haurà de supervisar un mínim del 30% de les entrevistes realitzades. L'escolta haurà d'incloure almenys el 100% de la durada de l'entrevista. Aquesta supervisió haurà de quedar enregistrada en un document consultable en qualsevol moment per l'Institut Metròpoli. Aquest document com a mínim inclourà el codi de l'enquestador, la data i número de l'entrevista supervisada, les variables supervisades, el motiu i el resultat de la supervisió. Aquesta supervisió ha de ser durant les 24 hores següents a la data de realització de l'entrevista i prèvia al lliurament de la base de dades als tècnics de l'Institut Metròpoli per a la seva posterior validació.
- Realitzar les retrucades a persones ja entrevistades per a resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de l'Institut Metròpoli quan aquest les sol·liciti.
- Comunicar immediatament a l'Institut Metròpoli qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida d'informació, per al seu tractament.
- Cal registrar en àudio i posar a disposició de l'Institut Metròpoli els re-contactes que facin, tant de comprovació com d'esmena, amb un codi que vinculi la gravació amb les respostes recollides a la base de dades.

- Re-contacte telefònic de comprovació. Mínim del 15% d'entrevistes amb la mateixa proporció d'entrevistes de cada un dels enquestadors i punt de mostreig.
Es re-contactaran les entrevistes del primer dia de camp de cada entrevistador. Els re-contactes d'esmenes i control es faran dins els set dies hàbils posteriors a la data de realització, una vegada hagin estat depurades les bases de dades per part de l'Institut Metròpoli.
Per a cada base de dades s'enviarà a l'Institut Metròpoli un fitxer en SPSS amb els resultats de les retrucades amb les incidències detectades i resoltes, així com les mesures correctores aplicades per no repetir el mateix error.
La comprovació inclourà les dades d'identificació de la persona enquestada, dades referents a la correcta realització de l'entrevista, amb especial compliment de les indicacions del qüestionari, la literalitat de les preguntes i altres que el client puguin considerar oportunes.
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el qüestionari de re-contacte que es farà servir per comprovar la correcta realització de l'enquesta a l'inici del treball de camp. A banda de les inconsistències detectades es re-contactaran:
 - Enquestes que tinguin una durada inferior als 3 minuts
 - Enquestes amb un percentatge de no resposta superior al 10%.
 - Es farà una descripció detallada dels resultats a l'informe final.
- Re-contacte d'esmena. Caldrà re-contactar el 100% dels enquestats en el cas que, tant l'empresa com l'Institut Metròpoli, detecti qualsevol esmena durant la depuració, codificació, supervisió, etc.. de les enquestes.
Aquests re-contactes d'esmena no es poden computar com a part de la supervisió que s'ofereix, ja que el re-contacte telefònic de comprovació té unes preguntes pròpies.
Es farà una descripció detallada dels resultats a l'informe final.

5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP

a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, seguiment de negatives o impossibilitats de contactar amb persones titulars, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions hi tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà diàriament, la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, que inclourà entre altres dades com: la producció diària realitzada i prevista; la durada mitjana global, per mòduls i per preguntes de les entrevistes; les formacions realitzades amb els enquestadors i idiomes que parlen; les enquestes realitzades i la dedicació en hores per enquestador; l'estat de la mostra; la supervisió realitzada; la situació de les quotes; i les trucades rebudes al 900.

Tanmateix, haurà de fer un informe diari sobre els aspectes més rellevants de la jornada per a cada zona d'enquestació.

Al tancament del treball de camp cal presentar un informe del treball de camp. En l'informe de treball de camp s'especificaran els resultats obtinguts incloent tots els punts detallats al re-contacte.

Les tasques relacionades amb el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte i seran realitzades per la Direcció de l'estudi, amb l'assistència tècnica de l'Institut d'Estadística de Catalunya quan sigui necessari.

c) L'Institut Metròpoli designarà un/a coordinador/a tècnic/a, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els procediments de formació del personal enquestador, els formats dels fitxers de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

d) L'Institut Metròpoli realitzarà les tasques de control d'inconsistències i validació de les dades recollides. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de:

- Lliurar a l'Institut Metròpoli les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran en SPSS versió 27 i inclouran totes les variables que figurin al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'Institut Metròpoli lliurarà a l'empresa adjudicatària la matriu de BBDD.
- L'Institut Metròpoli podrà efectuar tota la supervisió dels treballs que cregui convenient i l'empresa adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris per a que es pugui realitzar aquesta tasca de forma adequada. Per fer-ho s'inclouran tots els telèfons de les persones entrevistades.

e) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

5.5. LLIURAMENTS FINALS

Al finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb indicadors tals com: la durada mitjana del qüestionari, el

nombre i la dedicació dels enquestadors, l'evolució de la producció, les incidències i propostes de millora, etc.

Tota la informació final (informe, taules, gràfics, figures, imatges, etc.) caldrà lliurar-la en un format electrònic editable.

6. EQUIP DE TREBALL

Per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits, l'adjudicatari designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques i presencials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats al treball de camp amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

- Director/a. L'empresa adjudicatària designarà un/a director/a tècnic/a de l'estudi, que farà d'interlocutor/a amb l'Institut Metròpoli. Dirigir, planificar i prendre les decisions tècniques per assolir els objectius objecte d'aquesta licitació. Traslladar a l'equip de coordinació les instruccions necessàries per assolir aquests objectius.
- Coordinador/a. L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a d'estudi, que farà d'interlocutor/a amb l'Institut Metròpoli. Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 2 persones. Visites d'inspecció i suport in situ als entrevistadors a l'àmbit de mostreig. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (gravacions, retrucades, etc.).
- L'equip d'enquestadors/es. Mínim de 15 enquestadors/es a temps complet, o equivalent, cobrint l'horari de 8 a 13h pel matí i de 16 a 20h per la tarda de dilluns a diumenge. L'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.
- Responsable del programa informàtic. Es requerirà també com a mínim d'una persona responsable del sistema CAPI.

Caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per a cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

L'empresa adjudicatària facilitarà el mateix dia o un dia abans del briefing el fitxer amb la relació de noms, DNI i codis identificatius de tots els enquestadors/res, codificadors/res i supervisors/res, i la fotografia dels enquestadors/res. A la base de dades, i per a cada entrevista, han de constar aquests codis identificatius. Tot l'equip haurà d'acreditar fefaentment el nivell B de català.

Al final del treball caldrà trametre els ITA/TC2 o document equivalent per tal de verificar el tipus de contracte i el nombre de dies i hores que s'ha cotitzat del coordinador, per cada un dels enquestadors/es, supervisors/res i codificadors/es.

La facturació de l'estudi no es podrà realitzar fins que no es lliuri el darrer ITA/TC2 o document equivalent.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Previ al briefing

Mínim tres dies abans del briefing:

- Traducció al castellà del qüestionari
- Enllaç per testar el qüestionari en línia

Mínim un dia abans del briefing:

- Relació de l'equip de treball

Briefing

Un dia abans de començar el treball de camp.

Inici del treball de camp

El 16 de juliol de 2024.

Lliuraments parcials

Dia del briefing

- Enllaç habilitat per poder fer el seguiment del treball de camp
- Enllaç habilitat per poder fer el seguiment dels àudios de les enquestes i dels recontactes

Dos/tres dies hàbils després de l'inici del treball de camp:

- Àudio del briefing
- Full d'assistència al briefing
- Supervisió del primer dia de camp de cada enquestador/a

Diàriament:

- Base de dades codificada
- Àudios d'entrevistes i de re-contactes.
- Excel amb indicadors de seguiment del treball de camp

Fi del treball de camp

El treball de camp té una durada prevista de 4 setmanes

Lliurament de l'encàrrec

Màxim 5 dies hàbils després del fi del treball de camp:

- Re-contactes per incidències resoltes
- Informe de treball de camp
- Documentació justificativa de la contractació de l'equip de treball

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'Institut Metròpoli i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Aplicatiu d'entrevista assistida directament per ordinador (CAPI): descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, software, bases de dades, comptadors manuals, termòmetres, tauletes, *power banks*, etc.).
- Protocol i facilitats d'accés de l'Institut Metròpoli a les tasques de supervisió i control.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Calendari i previsió diària d'enquestes, hores de dedicació efectives i enquestadors/es diaris.
- Ubicació del local des d'on es realitzarà el treball de camp i aquells altres recollits en l'apartat 5 d'aquest Plec.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones de les que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció, estiguin o no integrades actualment en l'empresa. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascuna de les persones membres de l'equip tècnic.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera de garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

D) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas

no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitius i quantitius sobre l'objectiu general del projecte. Particularment, es tindrà en consideració el nombre i, les característiques tècniques les de tauletes (p.e. el disposar de pantalles antireflectants per als dispositius per realitzar enquestes en CAPI que permetin una bona visualització de la pantalla en situacions de gran insolació), i la capacitat de les power Banks; l'ampliació del número d'enquestes per hora, i l'ampliació del número de jornades d'enquestació.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de l'Institut Metròpoli, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan l'Institut Metròpoli conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'empresa adjudicatària. L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per l'Institut Metròpoli i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major). Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives. La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic (com, per exemple, la baixa qualitat o incorrecció en la impressió, ensobrat i enviament de les cartes de preavis), o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la l'Institut Metròpoli, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Al respecte d'aquest

assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. PROPIETAT

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 30.000,00 (IVA exclòs). Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 5 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball (en format digital i una impressió en paper).

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de direcció/coordiació	1
Equip de supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5

<i>Selecció i formació dels entrevistadors</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Característiques i número de tauletes i power banks	1
Ampliació de la mostra. >2 enquestes per hora d'enquestació	2
Ampliació de jornades d'enquestació	2
<i>Preu ofert</i>	51
<hr/> <i>TOTAL</i> <hr/>	<hr/> 100 <hr/>

16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EUSRIULL 2024

ENQUESTA SOBRE L'ÚS SOCIAL A L'ÀMBIT METROPOLITÀ DEL RIU
LLOBREGAT (EUSRIULL) (juliol 2024)



Entrevista |__||__||__||__| Punt |__||__|
Entrevistador |__||__| Amb: PDA....1; Paper.....2
Dia |__||__| Mes |__||__| Coord. UTM: Y |__| X |__|

Bon dia / Bona tarda: em dic <nom entrevistador/a> i col·laboro amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Estem realitzant una enquesta per tal de conèixer l'ús i l'opinió dels ciutadans sobre aquest espai. Em pot contestar una breu enquesta? Gràcies per la seva col·laboració.

A1. En quina llengua vol que li faci l'entrevista?

Català (per defecte / indiferent) 1 (Utilitzeu quest. català)
Castellà 2 (Utilitzeu quest. castellà)

A2. Hora i minuts d'inici de l'entrevista

Hora |__||__| Minut |__||__|

A3. Anotar amb què es mou l'entrevistat/da:

[No pregunteu, anoteu directament. No entrevistar a persones dintre de vehicles]

- 01. Caminant
- 02. Bicicleta
- 03. Altres no motoritzats (patins, patinet, monopatins, etc)

FILTRES

P.1. Quina edat té, vostè?

|__||__| anys [Si menys de 15 -> Fi d'entrevista]

P.2. Recorda si li han fet alguna altra enquesta en l'espai del Riu Llobregat, on ens trobem, aquest mes de juliol?

- 01. Sí [Fi d'entrevista]
- 02. No

QÜESTIONARI – ÚS DE L'ÀMBIT METROPOLITÀ DEL RIU LLOBREGAT

P.3. Si us plau, em pot dir amb qui ha vingut avui al Riu? I quantes persones són, sense incloure vostè? RESPOSTA MÚLTIPLE

[Llegir opcions]

- 01. Sòl/a
 - 02. La parella
 - 03. Familiars (pares, fills, avis, néts, tiets...) |__||__| persones
 - 04. Amics/gues |__||__| persones
 - 05. Grup organitzat (esplai, escola) |__||__| persones
 - 06. Altres |__||__| persones
- En total són: |__||__| persones

P.4. Em podria dir quin és el motiu principal pel qual ha vingut AVUI al Riu Llobregat?

[Espontània, no suggeriu. Només una resposta]

. Si hi porta els nens a jugar (P.4=03), no pot venir sol/a (P.3=01 o 02).

Resposta |__||__|

- 01. Fer exercici / fer esport
- 02. Passejar
- 03. Portar-hi els nens a jugar
- 04. Passejar el gos

- 05. Passar una estona tranquil·la / relaxar-me
- 06. Trobar-se amb gent / relacionar-se
- 07. Estar en contacte amb la natura / gaudir de l'entorn
- 08. Descobrir l'espai
- 09. Fer servir els camins del Riu per moure'm (feina, visites, etc.)
- 95. Altres..... [Especificar]
- 98. No contesta

P.5. Em podria dir des de quin codi postal s'ha desplaçat per venir avui al Riu Llobregat?
[Espontània]

ACLARIMENT: Si no sap el codi postal, demaneu per la població.

Em pot dir el seu codi postal?

[Si viuen a municipi AMB]

||| ||| ||| ||| |||

ACLARIMENT: Si la població no és a la llista, anoteu exactament la població. Si és de fora d'Espanya, anoteu el país

Municipi AMB (municipi) ||| ||| ||| ||| ||| (CODI INE)

Resta d'Espanya

[Recollir literal i codificar municipis INE]

Municipi ||| ||| ||| ||| |||

P.6. Quin o quins mitjans de transport ha utilitzat avui per arribar fins aquí?
[Espontània. RESPOSTA MÚLTIPLE. Màxim 3]

Transport no motoritzat

- 01. Caminant
- 02. Bicicleta particular
- 03. Bicing
- 04. BICI-BOX
- 05. Altres no motoritzats (patins, patinet, monopatins, etc.)

Transport privat

- 06. Cotxe
- 07. Moto

Transport públic

- 08. Metro
- 09. Autobús (línies urbanes i interurbanes)
- 10. Autocar (línia no regular / turístic)
- 11. Ferrocarrils catalans (FGC)
- 12. Tren (rodalies Renfe, Regional,...)
- 13. Tramvia (TRAM)
- 14. Taxi (ordinari, Uber, Cabify,...)

Altres respostes

- 95. Altres.....[Especificar]
- 98. No contesta

P.7. [Si P.6 = 06 o 07] Ha aparcat el seu vehicle en un pàrquing de pagament?

- 01. Sí
- 02. No
- 98. No contesta

P.8. Si us plau, em podria dir a quina hora ha arribat avui al Riu? [Aclariment: expressat en hores i minuts] [Si la persona entrevistada no ho sap, forçar una resposta aproximada]

Arribada ||| ||| Hores ||| ||| Minuts

P.9. I fins a quina hora té previst quedar-s'hi? [Aclariment: expressat en hores i minuts] [Si la persona entrevistada no ho sap, forçar una resposta aproximada]

Sortida |____| |____| Hores |____| |____| Minuts

P.10. Per quin lloc ha accedit avui al Riu?

Mostreu plànol d'accessos i anoteu el número que indiqui. Si no correspon a cap número escriviu l'accés més proper.

Accessos
1. MA1. Camí del Pont de Diable
2. CA1. Torrent de Pegueres
3. CA2. Aparcament i pícnic de Castellbisbal
4. SAB1. Riera del Palau
5. SAB2. Camí Avinguda Guatemala
6. SAB3. Parc de la Solana – passera Grogà
7. SAB4. Riera Corbera
8. PP1. Camí del Molí d'Argemí
9. PA1. Riera de Boter
10. PA2. Carrer del riu de Pallejà
11. MR1. Riera de Vallvidrera
12. MR2. Semàfor (carrer de Jacint Verdaguer)
13. MR3. Aiguamolls – Gual inundable
14. SV1. Riera de Cervelló
15. SV2. Camí de Roset – Gual inundable
16. SV3. Riera de Torrelles
17. SF1. Riera de la Salut
18. SF2. Riera de la Font
19. SCC1. Riera de Can Julià
20. SCC2. Camí del Pla
21. SCC3. Riera de Can Soler
22. SJD1. Tir amb arc – pícnic Riera Pahissa
23. SJD2. Camí de la Moixeta
24. SJD3. Gual inundable – Potabilitzadora
25. SB1. Gual inundable
26. SB2. Parc fluvial de Sant Boi
27. SB3. Camí de Sorral
28. CO1. Pas sobre FGC
29. CO2. Passera de Cornellà
30. HO1. Benzinera
31. PR1. Zona d'estada i aparcament del Camí de Sorral
32. PR2. Entrada parc del Riu
33. PR3. Entrada des del pont de Mercabarna
34. PR4. Camí de la Bunyola
35. BA1. Metro Mercabarna
36. BA2. Pont Nelson Mandela
95. Altres llocs. Especifiqueu
98. No contesta

P.11. Abans d'aquesta entrevista, durant la visita d'avui al Riu, ha visitat algun d'aquests punts d'interès? Amb quin ordre ho ha fet?

[Multiresposta] mostreu el mapa dels punts d'interès i anoteu els números que indiqui per ordre de visita. Si no correspon a cap número escriviu el lloc d'interès més proper.

Punts d'interès	Ordre
01. Pont del Diable	
02. Passarel·la Blava	
03. Picnic de Castellbisbal	
04. Parc de la Solana i passera groga	
05. Riera de Corbera	
06. Mirador de la Torre de salmorres del Papiol i Casa de l'Aigua	
07. Riera de Vallvidrera	

<p>08. Picnic de Molins de Rei 09. Aiguamoll de Molins de Rei 10. pícnic de Sant Vicenç dels Horts 11. Gual de Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat i Sant Vicenç dels Horts 12. Basses d'infiltració de Sant Vicenç dels Horts 13. Parc riu Llobregat (Sant Feliu de Llobregat) 14. Picnic de la riera Pahissa 15. Colònia Güell 16. Mirador de la Torre de salmorres de Sant Joan Despí 17. Parc Fluvial de Sant Boi de Llobregat 18. Meandre de Sant Joan Despí 19. Bosc dels Amics de la UPC 20. Zona d'esbarjo del camí de Sorral 21. Passera de Cornellà i zona deflectors 22. Masia de Can Comas 23. Pas adaptat pont C-31 24. Parc Lúdic Fluvial 25. Pas adaptat pont Nelson Mandela 26. Espais naturals del riu i Mirador de Can Lluquer 27. Mirador de la desembocadura del riu Llobregat 28. Mirador d'avions 29. Antiga caserna de Carrabiners i edifici del Semàfor 30. Platges metropolitanes 95. Altres llocs. Especifiqueu 97. no n'he visitat cap" 98. No contesta</p>	
---	--

P.12. Després d'aquesta entrevista, durant la visita d'avui al Riu, visitarà algun d'aquests punts d'interès? Amb quin ordre ho farà?

[Multiresposta] mostreu el mapa dels punts d'interès i anoteu els números que indiqui per ordre de visita. Si no correspon a cap número escriviu el punt d'interès més proper.

Punts d'interès	Ordre
<p>01. Pont del Diable 02. Passarel·la Blava 03. Picnic de Castellbisbal 04. Parc de la Solana i passera groga 05. Riera de Corbera 06. Mirador de la Torre de salmorres del Papiol i Casa de l'Aigua 07. Riera de Vallvidrera 08. Picnic de Molins de Rei 09. Aiguamoll de Molins de Rei 10. pícnic de Sant Vicenç dels Horts 11. Gual de Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat i Sant Vicenç dels Horts 12. Basses d'infiltració de Sant Vicenç dels Horts 13. Parc riu Llobregat (Sant Feliu de Llobregat) 14. Picnic de la riera Pahissa 15. Colònia Güell 16. Mirador de la Torre de salmorres de Sant Joan Despí 17. Parc Fluvial de Sant Boi de Llobregat 18. Meandre de Sant Joan Despí 19. Bosc dels Amics de la UPC 20. Zona d'esbarjo del camí de Sorral 21. Passera de Cornellà i zona deflectors 22. Masia de Can Comas 23. Pas adaptat pont C - 31 24. Parc Lúdic Fluvial 25. Pas adaptat pont Nelson Mandela 26. Espais naturals del riu i Mirador de Can Lluquer 27. Mirador de la desembocadura del riu Llobregat 28. Mirador d'avions 29. Antiga caserna de Carrabiners i edifici del Semàfor</p>	

30. Platges metropolitanas 95. Altres llocs. Especifiqueu 97.no en visitaré cap 98. No contesta	
--	--

P12B. Prenent com a referència el lloc per on ha accedit avui al Riu. Quin seria el lloc més llunyà on ha arribat o pensar arribar avui?

[Una única resposta] mostreu el mapa dels punts d'interès i anoteu el número que indiqui. Si no correspon a cap número escriviu el punt d'interès més proper.

Punts d'interès	Ordre
01. Pont del Diable	
02. Passarel·la Blava	
03. Picnic de Castellbisbal	
04. Parc de la Solana i passera groga	
05. Riera de Corbera	
06. Mirador de la Torre de salmorres del Papiol i Casa de l'Aigua	
07. Riera de Vallvidrera	
08. Picnic de Molins de Rei	
09. Aiguamoll de Molins de Rei	
10. pícnic de Sant Vicenç dels Horts	
11. Gual de Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat i Sant Vicenç dels Horts	
12. Basses d'infiltració de Sant Vicenç dels Horts	
13. Parc riu Llobregat (Sant Feliu de Llobregat)	
14. Picnic de la riera Pahissa	
15. Colònia Güell	
16. Mirador de la Torre de salmorres de Sant Joan Despí	
17. Parc Fluvial de Sant Boi de Llobregat	
18. Meandre de Sant Joan Despí	
19. Bosc dels Amics de la UPC	
20. Zona d'esbarjo del camí de Sorral	
21. Passera de Cornellà i zona deflectors	
22. Masia de Can Comas	
23. Pas adaptat pont C - 31	
24. Parc Lúdic Fluvial	
25. Pas adaptat pont Nelson Mandela	
26. Espais naturals del riu i Mirador de Can Lluquer	
27. Mirador de la desembocadura del riu Llobregat	
28. Mirador d'avions	
29. Antiga caserna de Carrabiners i edifici del Semàfor	
30. Platges metropolitanas	
95. Altres llocs. Especifiqueu	
98. No contesta	
99. No ho sap.	

P.13. Per on pensar sortir avui del Riu?

Mostreu plànol d'accessos i anoteu el número que indiqui. Si no correspon a cap número escriviu l'accés més proper.

Accessos
0. El mateix per on he entrat
1. MA1. Camí del Pont de Diable
2. CA1. Torrent de Pegueres
3. CA2. Aparcament pícnic de Castellbisbal
4. SAB1. Riera del Palau
5. SAB2. Camí Avinguda Guatemala
6. SAB3. Parc de la Solana – passera Grogas

7. SAB4. Riera Corbera
8. PP1. Camí del Molí d'Argemí
9. PA1. Riera de Boter
10. PA2. Carrer del riu de Pallejà
11. MR1. Riera de Vallvidrera
12. MR2. Semàfor (carrer de Jacint Verdaguer)
13. MR3. Aiguamolls – Gual inundable
14. SV1. Riera de Cervelló
15. SV2. Camí de Roset – Gual inundable
16. SV3. Riera de Torrelles
17. SF1. Riera de la Salut
18. SF2. Riera de la Font
19. SCC1. Riera de Can Julià
20. SCC2. Camí del Pla
21. SCC3. Riera de Can Soler
22. SJD1. Tir amb arc – picnic Riera Pahissa
23. SJD2. Camí de la Moixeta
24. SJD3. Gual inundable – Potabilitzadora
25. SB1. Gual inundable
26. SB2. Parc fluvial de Sant Boi
27. SB3. Camí de Sorral
28. CO1. Pas sobre FGC
29. CO2. Passera de Cornellà
30. HO1. Benzinera
31. PR1. Zona d'estada i aparcament del Camí de Sorral
32. PR2. Entrada parc del Riu
33. PR3. Entrada des del pont de Mercabarna
34. PR4. Camí de la Bunyola
35. BA1. Metro Mercabarna
36. BA2. Pont Nelson Mandela
95. Altres. Especifiqueu
98. No contesta

P.14. Quin o quins mitjans de transport utilitzarà/an avui per sortir del Riu?

[Espontània. RESPOSTA MÚLTIPLE. Màxim 3]

00. El mateix/os que he/hem fet servir per arribar-hi

Transport no motoritzat

01. Caminant
02. Bicicleta particular
03. Bicing
04. BICI-BOX
05. Altres no motoritzats (patins, patinet, monopatins, etc)

Transport privat

06. Cotxe
07. Moto

Transport públic

08. Metro
09. Autobús (línies urbanes i interurbanes)
10. Autocar (línia no regular / turístic)
11. Ferrocarrils catalans (FGC)
12. Tren (rodalies Renfe, Regional,...)
13. Tramvia (TRAM)
14. Taxi (ordinari, Uber, Cabify,...)

Altres respostes

95. Altres.....[Especificar]
98. No contesta

P.15. Amb quina freqüència ha visitat el Riu Llobregat en els darrers 6 mesos?

[Llegir opcions] Només una resposta

01. Cada dia
02. Dos/tres cops a la setmana
03. Un cop a la setmana
04. Un cop cada quinze dies
05. Un cop al mes
06. Un cop cada tres mesos
07. És la primera vegada que vinc
98. [No llegiu] No contesta

P.16. [Si P.15 entre 02 i 06] **Durant aquest mateix període, quins dies de la setmana són els que normalment ha visitat el Riu?**
[Espontània. RESPOSTA MÚLTIPLE]

01. Dilluns
02. Dimarts
03. Dimecres
04. Dijous
05. Divendres
06. Dissabte
07. Diumenge
98. [No llegiu] No contesta

P.17. [Si P.15 < 07] **I, en quin moment del dia ha vingut vostè en els darrers 6 mesos?**
[Llegir opcions] RESPOSTA MÚLTIPLE

01. Matí (fins a les 12:59)
02. Migdia (de les 13:00 fins les 14:59)
03. Tarda (de les 15:00 a les 19:59)
04. Nit (A partir de les 20:00)
98. [No llegiu] No contesta

P.18. [Si P.15 < 07] **Quin tipus de camí acostuma a utilitzar principalment?**
[Llegiu possibilitats. Només una resposta].

01. De terra o grava
02. Pavimentat o asfaltat
03. Altres tipus de ferm
98. [No llegiu] No contesta

QÜESTIONARI – OPINIO DE L'ÀMBIT METROPOLITÀ DEL RIU LLOBREGAT

P.19. **Ara li llegiré una sèrie de qüestions relacionades amb el Riu Llobregat i el seu espai, al qual ens trobem. Puntuï-les del 0 al 10 en funció del nivell de satisfacció de la seva visita d'avui, essent 0 la puntuació mínima i 10 la màxima**
(llegiu cada aspecte un per un)

0 (mínima) – 10 (màxima) |__| |__|

[No llegiu] No ho sap 98

[No llegiu] No contesta 99

01. La proximitat
02. La senyalització dins del Riu
03. Els camins (quantitat, estat, connectivitat,..)
04. La seguretat
05. La neteja general
06. El mobiliari urbà (manteniment, quantitat, varietat, etc.. de bancs i papereres)
07. L'àmbit del Riu com a espai per al lleure / esport
08. La tranquil·litat
09. La gent que hi va / l'ambient
10. Les característiques naturals (vegetació, qualitat de l'aigua del riu, fauna,..)

- 11. La qualitat del paisatge/entorn
- 12. El comportament i cura que els altres tenen
- 13. L'accessibilitat per arribar

P.20. En una escala del 0 al 10 quina valoració global fa vostè d'aquest espai del Riu Llobregat, essent 0 que no li agrada gens i 10 que li agrada molt.

0 (Gens) – 10 (Molt) |__||__|
[No llegiu] No ho sap 98
[No llegiu] No contesta 99

P.21. Hi ha algun aspecte relacionat amb el comportament de la resta d'usuaris que el molesti especialment? Quin? [Espontània. Màxim 2]

- 01. No
- 02. Sí,[Especificar]
- 03. Sí,[Especificar]
- 98. [No llegiu] No contesta

P.22. Què trobeu a faltar o què millorariu d'aquest espai? [Espontània. Màxim 2]

- 01. No trobo a faltar res
- 02. Resposta:[Especificar]
- 03. Resposta:[Especificar]
- 98. [No llegiu] No contesta

DADES DE CLASSIFICACIÓ

P.23. Em podria dir el codi postal on viu habitualment?
[Espontània]

- 00. És la mateixa des de la que m'he / ens hem desplaçat per venir avui al Riu Llobregat (P.5)

Si és diferent, anoti:

ACLARIMENT: Si no sap el codi postal, demaneu per la població.

Em pot dir el seu codi postal?

[Si viuen a municipi AMB]

|__||__||__||__||__|

ACLARIMENT: Si la població no és a la llista, anoteu exactament la població. Si és de fora d'Espanya, anoteu el país

Municipi AMB (municipi) |__||__||__||__||__| (CODI INE)

Resta d'Espanya

[Recollir literal i codificar municipis INE]

Municipi |__||__||__||__||__|

Estranger

[Recollir literal i codificar país INE]

País |__||__||__||__||__|

P.24. Actualment, quina és la seva situació laboral?

[Llegiu possibilitats. Només una resposta]

ACLARIMENT: Si és estudiant, confirmeu que no és aturat/ada o mestressa de casa que estudia algun curs de formació o prepara oposicions. Si treballa i estudia, pregunteu a què dedica més temps. Si és pensionista i treballa, anoteu pensionista.

CONTROL: Feu aparèixer <edat de l'entrevistat/ada>. Si té 65 anys o més i treballa, assegureu-vos que no és jubilat/pensionista. I si té menys de 65 anys i és pensionista, assegureu-vos que no treballa.

01. Treballa per compte propi (empresari, autònom)
02. Treballa per compte d'altri (assalariat/ada)
03. Jubilat/da / pre-jubilat / pensionista / incapacitat/ada laboral
04. Aturat/ada / busca feina
05. Tasques de la llar (no remunerades)
06. Estudiant
95. Altres situacions. Especifiqueu
98. [No llegiu] No contesta

P.25. Em pot dir quin és el seu nivell màxim d'estudis acabats? (Pregunta oberta. Resposta espontània.)[NO LLEGIR]

01. No ha acabat els estudis obligatoris
02. Obligatori (primària, EGB, ESO)
03. Secundaris generals (batxillerat, PREU, BUP, COU)
04. Secundaris professionals (comerç, FP1, FP2, mòduls, grau mitjà/superior)
05. Universitaris (graus, diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica, enginyeria, màster, postgrau, doctorat)
95. Altres estudis reglats. *Especifiqueu!*: _____
98. [No llegiu] No contesta

P.26. Sexe (No pregunteu, anoteu directament)
[No pregunteu, anoteu directament]

01. Home
02. Dona

FINAL DE L'ENTREVISTA

Vol afegir algun comentari o fer algun suggeriment sobre aquest tema?

.....

Nom de l'entrevistat/ada:..... Telèfon:.....
(només per verificar l'entrevista)

Moltes gràcies per la seva amabilitat a l'hora de respondre l'entrevista.

[Només si ha donat el telèfon]

A4. Hora i minut final de l'entrevista: Hora |__||__| Minut |__||__|

Aclariments de l'enquestador/a

.....