



Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA OLIVA INCLOSOS ELS PRODUCTES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CLASSIFICACIÓ

1.1.- Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els serveis de manteniment de la piscina municipal (que inclou el subministrament dels productes necessaris), indicant les especificacions, característiques i els treballs a desenvolupar per l'empresa contractista.

1.2.- Titular del servei

Titular	Ajuntament de Santa Oliva
CIF	P-4314200-I
Domicili social	C. Josep M. Jané 19-21, 43710, Santa Oliva
Ubicació del servei	Piscina municipal, carrer Nou, número 44.

1.3.- Lots

No procedeix la divisió per lots.

1.4.- Codificació del contracte

Codis CPV:

- Serveis de manteniment de la piscina municipal: CPV 5000000.

CLÀUSULA SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

- Els serveis inclosos en el present contracte es prestaran a la piscina municipal, ubicada al carrer Nou número 44 de Santa Oliva. L'equipament va ser objecte de les obres de reforma de la piscina municipal, executades i finalitzades el juliol de 2021, amb la construcció de dues piscines situades dins del vas de l'antiga piscina existent.

El vas gran mesura 20,16 x 10,08 metres de làmina d'aigua, amb profunditats de 1,20 metres fins a 2,00 metres. El vas petit mesura 3,78 x 10,08 metres, de 0,80 metres de profunditat, i manté una escala d'accés de quatre graons de 60 x 16 cm, integrada en el vas.

Els vasos estan revestits amb plaqueta porcellànica vítric, en les soleres serà antilliscant del Nivell B.

- Els equips de desinfecció per les dues piscines es basen **en el sistema d'electròlisis salina**, amb control de clor lliure. El subministrament de la

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

maquinària i les obres d'instal·lació han estat executades i finalitzades l'abril de 2022. Les obres es corresponen amb la fase 3 del projecte tècnic de reforma de la piscina municipal, segons la modificació del projecte bàsic i d'execució aprovat mitjanant acord de Junta de Govern de data 9/1/2020.

S'adjunta com annex el projecte de reforma de la piscina municipal, i el manual de manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisis salina.

CLÀUSULA TERCERA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres anys (3 anys), a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir un any (1 any). La pròrroga del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de pròrroga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la pròrroga anterior.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA QUARTA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla de manteniment inclòs en el projecte d'obres de reforma de la piscina municipal.
- Manual de manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisis salina PRO250.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Convenis col·lectius sectorials i territorials d'aplicació a l'empresa

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

contractista.

- Conveni de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi de conveni núm. 79001905012002).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció, de la província de Tarragona, (codi de conveni núm. 43000145011994).

CLÀUSULA CINQUENA.- TREBALLS COMPRESOS

L'abast de la contractació dels serveis de manteniment de la piscina municipal, incloent el subministrament dels productes necessaris per al manteniment de la màquina d'electròlisi, la mà d'obra qualificada que sigui necessària per a la realització de les diferents tasques que es detallen, els materials necessaris per executar-les i els mitjans tècnics i mecànics adients.

El personal necessari es calcula en un (1) treballador, tècnic/a de manteniment de piscines.

- Realitzar la neteja de les piscines segons els que indiquen aquests plecs tècnics i segons la normativa vigent.
- Conservar i realitzar el manteniment de les instal·lacions de les dues piscines descobertes (gran i petita) i la seva zona exterior.
- Completar i mantenir actualitzat un full de seguiment de les operacions de manteniment, on hi registrarà les actuacions de manteniment preventiu i normatiu realitzades, el qual lliurarà cada mes als Serveis Tècnics municipals.

Per a cada actuació es farà constar, com a mínim, la següent informació:

- Data
- Hora
- Tipus de manteniment (correctiu, preventiu o normatiu)
- Descripció breu de l'actuació executada
- Preveure possibles conseqüències de la sequera per planificar juntament amb l'ajuntament

5.1.- Tasques a realitzar

- Conservar i mantenir adequadament els equips de tractament de l'aigua (filtres, bombes, dosificadors, etc.)
- Conservar i mantenir adequadament el circuit de recirculació contínua de l'aigua superficial dels vasos per a que funcioni de manera eficaç.
- Conservar i mantenir el sistema de tractament de l'aigua (paràmetres de

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

control del pH i nivell de desinfectant) per a que funcioni correctament.

- Neteja i desinfecció dels paviments i revestiments de la instal·lació (vas, sobreeixidors, pediluvis, etc.).
- Informar als usuaris de les normes d'ús intern i aconseguir la seva col·laboració per tal de garantir unes bones condicions higienicosanitàries de la piscina.
- Realitzar un formació continuada del personal per a un bon funcionament de les instal·lacions.
- Emmagatzemar adequadament els productes químics.
- Realitzar el pla d'autocontrol.
- Manteniment de la qualitat de l'aigua de la xarxa interna, tant des del punt de vista de la composició com de la seva capacitat desinfectant a les dutxes exteriors.

5.2.- Condicions de manteniment (Pla d'autocontrol):

D'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i l'article 28 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, l'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari del pla d'autocontrol específic de la piscina, que sempre ha d'estar a l'establiment de la piscina a disposició del personal de manteniment i de l'autoritat competent.

Aquest protocol d'autocontrol preveu els aspectes següents i és d'obligat compliment per part de l'adjudicatari:

- Pla de tractament de l'aigua i dels vasos.
- Pla de neteja i desinfecció.
- Seguretat i bones pràctiques.
- Pla de formació del personal.
- Gestió de proveïdors i serveis

5.3.- Manteniment normatiu

La finalitat primordial hauria de ser la de conferir un manteniment normatiu de les instal·lacions de tractament d'aigua de la piscina municipal, que consta d'un vas gran i un de petit, així com de les diferents zones de platja.

Queda inclòs en les actuacions el subministrament dels productes químics necessaris per garantir els nivells de qualitat de l'aigua exigibles, la mà d'obra





Ajuntament de Santa Oliva

necessària per a la seva realització, així com la resta de materials i mitjans tècnics, mecànics i auxiliars corresponents als manteniments normatius.

El contractista garantirà en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut, i es farà càrrec de:

- El pla anual d'anàlisis microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua. Serà responsable de portar un control diari (dilluns a diumenge) dels registres fisicoquímics de la piscina. Els registres de clor lliure, PH i temperatura estaran a exposició pública i en un lloc visible per a l'usuari de la piscina municipal. Qualsevol irregularitat en els paràmetres fisicoquímics de l'aigua hauran de ser comunicats immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament. Amb caràcter general, l'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de la normativa sanitària aplicable a les piscines d'ús públic establertes pel Decret 95/2000, del 22 de febrer, del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 165/2001, del 12 de juny, del mateix Departament, o de qualsevol altra norma que sigui d'aplicació en aquesta matèria.
- L'aforament màxim de la làmina d'aigua, de la zona d'estança i de la piscina, conforme allò establert a la normativa vigent.
- El bon estat d'higiene i salubritat de la piscina. S'inclou en el present contracte el servei de manteniment i neteja, que es realitzarà a diari (dilluns a diumenge) pel tècnic/s i/o operari/s designat/s per l'empresa adjudicatària. Les tasques de manteniment i neteja es realitzaran sempre fora dels horaris de les activitats que es desenvolupen a la piscina pública. Si es donessin situacions excepcionals, es comunicarà a l'Ajuntament i als serveis tècnics municipals amb 24 hores d'antelació.
- La realització de tres analítiques de l'aigua d'ambdós vasos objecte del contracte, de les quals la primera es realitzarà 5 dies abans de l'obertura al públic i la resta amb una periodicitat mensual.
- La seguretat de les persones en l'ús de la instal·lació, tant pel que fa als usuaris de la piscina com el personal propi o qualsevol persona present. S'inclouen dins del present contracte els servis de socorrisme en un lot diferenciat.

5.4.- Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comporta la revisió del funcionament de les instal·lacions amb la freqüència indicada a continuació.

Es durà a terme una revisió general del funcionament del sistema de tractament d'aigua de la piscina amb freqüència setmanal.

Les revisions diàries comprendran amb caràcter bàsic les següents tasques, sense excloure'n d'altres sobrevingudes per necessitats del servei ni les pròpies del manteniment a realitzar:

Dues vegades al dia:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- Mesurament del desinfectant residual. Regulació de la dosificació.
- Mesurament del pH. Regulació del corrector del pH.
- Control de transparència de l'aigua.
- Regulació del floculant.
- Control del cabal de recirculació
- Revisió de vasos i perifèrics.

Serà responsable de portar un control diari (dilluns a diumenge, 2 cops al dia, abans d'obrir i duran la hora de màxima aflluència) dels registres fisicoquímics de la piscina. S'hauran de registrar els paràmetres de clor lliure, clor combinat i PH (que estaran a exposició pública i en lloc visible per l'usuari de la piscina municipal, cartell informatiu de l'entrada) i control de la legionel·losi a les dutxes externes i a punts finals de xarxa d'aigua de l'equipament de la piscina.

Qualsevol irregularitat en els paràmetres fisicoquímics de l'aigua hauran de ser comunicats immediatament als Serveis Tècnics de l'Ajuntament o directament amb el Servei Tècnic contractat pel manteniment de la maquinaria de control i regulació. També serà responsable de l'aforament màxim de la làmina d'aigua, de la zona d'estança i de la piscina, conforme allò establert a la normativa vigent.

Diària:

- Verificació del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Control químic de l'aigua i correccions necessàries.
- Neteja de cistells de gruixos.
- Neteja diària de l'interior del vas de la piscina amb mitjans mecànics a realitzar sempre al matí i abans de l'horari d'obertura al públic.
- Comprovació del funcionament de dutxes de les platges.
- Control dels sistemes de dosificació dels productes.
- Renovació del percentatge de l'aigua necessari per complir els paràmetres.
- Control de pèrdua de càrrega de filtres.
- Registre dels controls d'aigua de recirculació i d'aigua nova durant la temporada de funcionament de la piscina oberta al públic.
- Gestionar correctament els productes i els envasos dels productes químics que utilitzi.
- Avisar als responsables de l'Ajuntament per a que el servei disposi de tot els productes necessari per a la correcta prestació del contracte, d'acord amb la normativa vigent.

Diverses vegades per setmana (segons la intensitat d'ús):

- Neteja de prefiltres.
- Rentat i purga de filtres a contracorrent.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Control i reposició dels productes emprats per al tractament de l'aigua i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics.
- Manteniment de les bombes dosificadores.
- Neteja de les boques injectors de reactius.

Setmanal:

- Neteja de l'equip d'anàlisi.
- Neteja i calibratge de l'equip de mesura de brom o clor, en cas de disposar d'autoanalitzadors.
- Inversió de les bombes "grup normal grup auxiliar".
- Netejar i ordenar el local d'instal·lacions tècniques.

Mensual

- Registre dels controls d'aigua nova durant els mesos de tancament de la piscina al públic.

Semestral:

- Neteja del suport i substitució de diatomes reblertes.
- Comprovació dels nivells de material filtrant.
- Comprovació de l'estat interior dels filtres.
- Control i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics.

Anual:

- Buidatge i neteja del vas en cas que l'ajuntament ho sol·liciti expressament.
- Desincrustació i neteja dels filtres de sorra.
- Control de l'estat de les canonades.
- Revisió i canvi, si cal, de les juntures de bombes i de vàlvules.
- Revisió i canvi, si cal, dels elements de seguretat.
- Inspecció i canvi, si cal, de les juntures del material de revestiment.

5.5.- Manteniment de final de temporada

Al final de cada temporada d'estiu caldrà:

1. Netejar les bombes i filtres.
2. Obrir els filtres i posar un netejador per la hibernació.
3. Deixar la piscina plena d'aigua amb algun producte d'hibernació.
4. Desmuntar i retirar els béns mobles aportats pel prestador del servei, si s'escau.
5. Buidar i deixar nets els dosificadors de clor i àcid.

Aquestes tasques hauran d'estar finalitzades el dia 30 de setembre.

En tot cas, el concessionari haurà de tenir en compte que s'haurà de fer càrrec de:





Ajuntament de Santa Oliva

- Complir amb la normativa que sigui d'aplicació i especialment amb la que es relaciona a continuació amb caràcter enunciatiu i no limitador, així com la resta de normativa que la modifiqui, derogui o complementi: Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnics sanitaris de les piscines i el Decret 95/2000; el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi; el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi; la Llei 31/1995, de 8 de Novembre de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, haurà de complir les indicacions que faci l'Ajuntament al respecte, prenent una mostra d'aigua d'una dutxa i omplir fulla de registres de control de legionel·losi facilitada per aquest Ajuntament.

En cap cas l'adjudicatari podrà modificar les condicions dels contractes, sense el vistiplau de l'Ajuntament.

5.6.- Tasques a realitzar per part de l'ajuntament

L'ajuntament es farà càrrec de:

- La posada a punt de les instal·lacions per a la seva obertura abans de l'inici del contracte.
- El pla de desratització i desinsectació de la instal·lació.
- El pla de prevenció i control de la legionel·la i el manteniment correctiu durant els mesos en què estigui en funcionament la piscina.
- La despesa pel subministrament d'electricitat i subministrament de l'aigua de les instal·lacions mentre duri el contracte, tant durant la temporada de bany, com de la resta de mesos.
- El pla anual d'anàlisis microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua i el servei de regulació i adequació dels registres fisicoquímics de l'aigua de la piscina. Amb caràcter general l'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de la Normativa sanitària aplicable a les piscines d'ús públic establertes pel Decret 95/2000, de 22 de febrer del Departament de Sanitat i seguretat de la Generalitat de Catalunya, modificada pel decret 165/2001 de 12 de juny del mateix departament, o de qualsevol altre norma que sigui d'aplicació en aquesta matèria.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'estat i l'ocupació de la zona de l'edifici.

5.7.- Altres treballs a realitzar

5.7.1.- Equips de desinfecció d'electròlisi salina

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

El servei anual inclou el manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisi salina PRO250 de les piscines, que s'haurà de realitzar d'acord amb el manual de manteniment del fabricant de la maquinària i d'acord amb el Pla d'autoprotecció de la piscina municipal.

El contracte inclou el subministrament dels productes necessaris per al manteniment de la màquina d'electròlisi (sal, clor, etc.), segons les indicacions fetes pel fabricant de la màquina en el manual d'ús i manteniment.

5.7.2.- Instal·lació d'aigua

I.- Instruccions d'ús: Condicions d'ús: La instal·lació d'aigua s'utilitzarà exclusivament per a l'ús projectat, mantenint les prestacions de salubritat, de funcionalitat i d'estalvi específiques per a les quals s'ha dissenyat la instal·lació.

Els armaris o cambres de comptadors o les sales de màquines no han de tenir cap element aliè a la instal·lació, s'han de netejar periòdicament i comprovar que no hi manqui aigua en els sifons dels desguassos. Aquests recintes estan tancats amb clau i són d'accés restringit al personal de la companyia de subministrament, a l'empresa que faci el manteniment i, en cas d'urgència, al responsable designat per la propietat.

Es recomana tancar la clau de pas del local o zona en cas d'absència prolongada. Els tubs d'aigua vistos no s'han de fer servir com a connexió a terra dels aparells elèctrics ni tampoc per a penjar-hi objectes.

A fi d'aconseguir el màxim estalvi d'aigua possible cal:

- Evitar el degoteig de les aixetes, ja que poden suposar un malbaratament d'aigua diari de fins a 15 litres d'aigua per aixeta.
- Racionalitzar el consum de l'aigua fent un bon ús d'ella i aprofitant, mantenint i millorant, si s'escau, els mecanismes i sistemes instal·lats per el seu estalvi: limitadors de cabals en aixetes, mecanismes de doble descàrrega o descàrrega interrompible a les cisternes dels inodors o, si s'escau, aixetes de lavabos i dutxes temporitzades.

Intervencions durant la vida útil de l'edifici:

En el cas d'intervencions que impliquin la reforma, reparació o rehabilitació que afectin les instal·lacions comunes d'aigua, caldrà el consentiment de la propietat o del seu representant, el compliment de les normatives vigents, les prescripcions de la companyia de subministrament i l'execució d'un instal·lador especialitzat (o bé una empresa autoritzada si la companyia d'aigües del municipi així ho especifica).

Neteja:

Si una xarxa d'aigua pel consum humà queda fora de servei més de 6 mesos es tancarà la seva connexió i es procedirà al seu buidat. Per posar-la de nou en servei s'haurà de netejar.





Ajuntament de Santa Oliva

Incidències extraordinàries:

- Si es detecten fuites d'aigua a la xarxa comunitària d'aigua s'ha d'avisar ràpidament als responsables del manteniment de l'edifici perquè facin les mesures correctores adients. Les fuites d'aigua s'han de reparar immediatament per operaris competents, ja que l'acció continuada de l'aigua pot malmetre l'estructura. Si aquestes afecten al subsòl poden lesionar la fonamentació i/o modificar les condicions resistents del terreny.
- En cas d'una fuga d'aigua o d'una inundació caldrà:
 - Tancar la clau de pas de l'aigua de la zona afectada.
 - Desconnectar l'electricitat.
 - Recollir tota l'aigua.
 - Comprovar l'abast de les possibles lesions causades tant al propi habitatge, local o zona com a les veïnes.
 - Fer reparar l'avaria.
 - Avisar a la companyia d'assegurances pels desperfectes ocasionats a propis i a tercers.
- En cas de temperatures sota zero, cal fer córrer l'aigua per les canonades per evitar que es glacin.

II.- Instruccions de manteniment:

Els diferents components de xarxa d'aigua tindran un manteniment periòdic d'acord amb el Pla de manteniment.

De forma general, es tindran en consideració les següents operacions:

- Revisió i neteja de cambres o armaris de comptadors i sales de màquines.
- Els grups de pressió dels sistemes de sobre-elevació d'aigua i/o els sistemes de tractament d'aigua es mantindran segons les instruccions d'ús i manteniment donades pel fabricant.
- Revisions, neteges i desinfeccions de les instal·lacions d'aigua freda pel consum humà i de l'aigua calenta sanitària.

5.7.3.- Instal·lació de desguàs

I.- Instruccions d'ús:

Condicions d'ús:

La instal·lació de desguàs s'utilitzarà exclusivament per a l'ús projectat, mantenint les prestacions de salubritat i de funcionalitat específiques per a les quals s'ha dissenyat la instal·lació.

L'inodor no es pot utilitzar com a abocador d'escombraries on llençar elements (bosses, plàstics, gomes, compreses, draps, fulles d'afaitar, bastonets, etc.) i líquids (greixos, olis, benzines, líquids inflamables, etc.) que puguin generar obstruccions i desperfectes en els tubs de la xarxa de desguàs.





Ajuntament de Santa Oliva

En general per desobstruir inodors i desguassos, en general, no es poden utilitzar àcids o productes que els perjudiquin ni objectes punxeguts que poden perforar-los.

Intervencions durant la vida útil de l'edifici:

En el cas d'intervencions que impliquin la reforma, reparació o rehabilitació de la xarxa de desguàs, caldrà el consentiment de la propietat o del seu representant, el compliment de les normatives vigents, i l'execució d'una empresa especialitzada.

Neteja:

Els sifons dels aparells sanitaris o de les buneres sifòniques de les terrasses s'han de netejar i, per evitar mals olors, comprovar que no hi manca aigua.

Incidències extraordinàries:

- Si es detecten males olors (que no s'han pogut eliminar omplint d'aigua els sifons dels aparells sanitaris o de les buneres de les terrasses), o pèrdues en la xarxa de desguàs vertical i horitzontal, s'ha d'avisar als responsables del manteniment de l'edifici perquè prenguin les mesures correctores adients. Les fuites de la xarxa de desguàs s'han de reparar immediatament per operaris competents, ja que l'acció continuada de l'aigua pot malmetre l'estructura, la fonamentació i/o modificar les condicions resistents del subsòl.
- Quan s'observin obstruccions o una disminució apreciable del cabal d'evacuació es revisaran els sifons i les vàlvules.
- Les alteracions dels terrenys propis (plantació d'arbres, moviments de terres, entre d'altres) i/o veïns (noves construccions, túnels i carreteres, entre d'altres) poden afectar els esorrentius del terreny i per tant el sistema de desguàs.

II.- Instruccions de manteniment:

Els diferents components de xarxa de clavegueram tindran un manteniment periòdic d'acord amb el Pla de manteniment.

De forma general, es tindran en consideració les següents operacions:

- Revisió de la instal·lació.
- Neteja d'arquetes.
- Revisió i neteja d'elements especials: separadors de greix, separadors de fangs i/o pous i bombes d'elevació

5.8.- Tractament dels residus:

L'empresa contractada serà responsable de tractar i separar tots els residus que generi el servei.

Els residus sòlids s'hauran de separar per fraccions, d'acord amb el sistema





Ajuntament de Santa Oliva

porta a porta vigent al municipi de Santa Oliva, en coordinació amb l'empresa de que presta el servei de recollida selectiva de residus.

CLÀUSULA SISENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores són les següents:

- Relació de personal adscrit a la contracta, fent constar les categories de cadascun d'ells.
- Relació de certificats de serveis prestats.
- Relació de maquinària i eines previstes per a la contracta.
- Disposició d'acudir urgentment per emergències si fos necessari, casos de força major.
- Relació i característiques tècniques de la maquinària, equips i vehicles que el contractista es compromet a adscriure a la contracte.
- Memòria de gestió ambiental (residus, contaminació acústica, vehicles i maquinària, etc).
- Pla de seguretat i salut pel servei objecte del contracte amb les especificacions mínimes:
 - Riscos professionals possibles en els treballs.
 - Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
 - Serveis de prevenció.
 - Instal·lacions mèdiques.
 - Seguretat de les persones alienes a l'obra que es puguin torbar a port d'aquesta.

6.1. Visita a les instal·lacions

Les instal·lacions actuals es troben en estat de correcte funcionament i conservació.

Previ al lliurament de la documentació de l'oferta, i sempre abans de la finalització del termini establert, es podrà sol·licitar una visita a les instal·lacions municipals. La sol·licitud es farà amb una setmana mínima d'antelació i les visites es realitzaran d'acord amb la brigada municipal o bé amb el responsable del contracte.

Les dades dels equipaments i instal·lacions compreses en el contracte queden adjuntades a l'Annex als plecs, com són el projecte tècnic de reforma de la piscina municipal, que inclou el manteniment de les instal·lacions, així com el manual de manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisis salina.

CLÀUSULA SETENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

1.-	Millor preu ofert	60 punts
2.-	Experiència en manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina	20 punts
3.-	Millores ofertes amb neteja de robot netejafons	20 punts

1.- Millor preu ofert (fins a 60 punts):

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent a l'any del contracte, a on la puntuació màxima serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m)/IL) \times P$$

P_v = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 60 punts

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import licitació

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

2.- Experiència professional de l'empresa en manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina (fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada de l'empresa licitadora, en el manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina de piscines, prestats en piscines de similar servei a la de Santa Oliva objecte del present contracte, fins a un màxim de 20 punts, a assignar automàticament de la forma següent:

	Punts
Experiència de 15 mesos a 24 mesos	20 punts
Experiència de 3 a 12 mesos	10 punts

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant certificats expedits per les administracions públiques contractants, o bé mitjançant l'aportació dels contractes privats o altres documents acreditatius de la corresponent

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

contractació, on consti que el manteniment realitzat és per al manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina.

3.- Millores ofertes amb neteja de robot netejafons (fins a 20 punts)

Es valorarà la millora proposada del servei de neteja de la piscina mitjançant màquina robot netejafons, millora directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Les millores ofertes pel licitador s'executaran sense cap cost afegit per l'Ajuntament.

La valoració de les millores es farà d'acord amb el següent criteri, fins a un màxim de 20 punts, a assignar automàticament de la forma següent:

Millores	Punts
Millora de 40 hores anuals de robot netejafons	20 punts
Millora de 30 hores anuals de robot netejafons	15 punts
Millora de 20 hores anuals de robot netejafons	10 punts
Millora de 10 hores anuals de robot netejafons	5 punts

Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts en la oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA VUITENA.- PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Santa Oliva opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Les infraccions que pugui cometre el concessionari en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus. A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideren **INFRACCIONS MOLT GREUS** qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint mala fe o dolo que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió. Es consideraran en tot cas infraccions molt greus :

- a) La que provoqui pertorbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) El incompliment de preparar la piscina municipal en els termes fixats en el present plec i amb l'antelació fixada al mateix.
- c) La no prestació dels serveis en el termini de més de cinc dies consecutius en qualsevol de les temporades.
- d) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- e) El deteriorament maliciós dels bens, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- f) El incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

l'Autoritat municipal.

- g) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques, tant per l'adjudicatari com de les persones que d'ell depenen.
- h) El impediment reiterat del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- i) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.
- j) La falta de puntualitat en la prestació dels serveis durant el termini de set o més dies consecutius o bé set dies alternatius durant qualsevol de les temporades.
- k) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran **INFRACCIONS GREUS** qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió. Es consideraran en tot cas infraccions greus :

- a) La no prestació del servei tres o més dies consecutius en qualsevol de les temporades.
- b) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- c) El incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat municipal.
- d) El impediment del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- e) La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant quatre o més dies consecutius, o bé quatre alternatius en qualsevol de les temporades.
- f) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- g) No proporcionar als clients els fulls o llibre de reclamacions.





Ajuntament de Santa Oliva

Es consideraran **INFRACCIONS LLEUS** la resta d'accions o omissions que pugui dur a terme el concessionari i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions lleus, les següents:

- a) La no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.
- b) La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini de dos o més dies consecutius, o bé tres alternatius en qualsevol de les temporades.

Pel que fa a la **QUANTIA DE LES SANCIONS**, s'estarà al que preveu la Llei administrativa d'aplicació i llurs reglaments de desenvolupament.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

La comissió d'infraccions podrà donar lloc a la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un mes o més de cinc durant un any.

- a) Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats en el pec tècnic de contractació, l'Ajuntament de Santa Oliva podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.





Ajuntament de Santa Oliva

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les tasques de manteniment preventiu i correctiu que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels veïns del municipi o persones visitants del municipi, i també les avaries d'urgències segons el plec de condicions tècniques del contracte.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el Responsable del contracte proposarà les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

- c) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.
- d) Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA.- PREU DE LICITACIÓ

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis de manteniment anual de la piscina municipal s'ha determinat tenint en compte els components de la prestació i segons tant alçat, d'acord amb les consultes preliminars de mercat efectuades. Per tal d'actualitzar els costos del contracte als increments interanuals de salaris, es dota un increment interanual del conjunt de despeses corrents (d'explotació) del 1,00%, resultant el següent pressupost base de licitació.

Es calcula un cost directe de personal per un oficial de primera de manteniment de piscina amb una dedicació estimada d'un dia de treball al mes (32 hores de mitja al mes), a raó de 5.450,00 euros anuals, d'acord amb el següent detall:

Mes	Hores	Preu (any 1)
Gener	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Febrer	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Març	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Abril	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Maig	32 hores (8 hores setmana)	443,77 €

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Juny	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Juliol	90 hores (3 hores al dia)	1.248,09 €
Agost	90 hores (3 hores al dia)	1.248,09 €
1-15 setembre	45 hores (3 hores al dia)	624,05 €
16-30 setembre	8 hores (4 hores setmana)	110,94 €
Octubre	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Novembre	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €
Desembre	16 hores (4 hores setmana)	221,88 €

Pel que fa als subministraments necessaris per al manteniment de l'equip de desinfecció salina, es calcula una quantitat de sal aproximada anual de 750 quilos de sal, a raó de 30 sacs de 25 quilos. Així mateix, es calcula una previsió de productes algicides i floculants, inclòs en els productes de subministrament.

Pel que fa al corrector de PH es preveu el subministrament de d'àcid clorhídric (màx al 22%) o àcid sulfúric.

Pel que fa al manteniment anual/diari (neteja del vas, passar el netejafons, fer rentat de filtres, etc., queda inclòs en el servei de manteniment.

El pressupost anual dels serveis i subministraments, corresponent als serveis de manteniment anual de la piscina municipal i subministraments de productes, resulta el següent pressupost base de licitació:

Serveis de manteniment de la piscina municipal inclòs el subministrament dels productes necessaris				
Pressupost base de licitació				
	Any 1	Any 2	Any 3	Pròrroga (any 4)
Costos directes de personal oficial de primera de manteniment	5.450,00 €	5.504,50 €	5.559,55 €	5.615,14 €
Seguretat social (34%)	1.853,00 €	1.871,53 €	1.890,25 €	1.909,15 €
Subministrament anual de sal piscina seca, algicides, clor i altres productes	920,00 €	929,20 €	938,49 €	947,88 €
Cost total	8.223,00 €	8.305,23 €	8.388,28 €	8.472,17 €
Despeses generals (9%)	740,07 €	747,47 €	754,95 €	762,49 €
Benefici industrial (6%)	493,38 €	498,31 €	503,30 €	508,33 €
VEC (€)	9.456,45 €	9.551,01 €	9.646,52 €	9.742,99 €
IVA (21%)	1.985,85 €	2.005,71 €	2.025,77 €	2.046,03 €
Total (€) IVA inclòs	11.442,30 €	11.556,73 €	11.672,29 €	11.789,02 €

El valor estimat del contracte (3 anys més 1 any de pròrroga) es fixa en 38.396,97 euros sense IVA, d'acord amb el quadre següent

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Valor estimat del contracte:

VEC (5 anys)

38.396,97 €

CLÀUSULA VUITENA.- SOLVÈNCIA MÍNIMA REQUERIDA

8.1. La solvència econòmica i financera mínima exigida en el present contracte, és la següent:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar un volum anual de negocis, per a cada lot:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, **57.595,45 euros**.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

8.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar, per cada lot:

Per poder participar en el present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència tècnica i professional que tot seguit s'indica, que s'acreditarà per alguns dels mitjans següents:

a) Solvència tècnica:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públics) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

Requisits mínims: un mínim de 5 treballs de manteniment de piscines de la mateixa tipologia a la de Santa Oliva.

8.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic podrà acreditar la solvència mínima per contractar requerida en aquesta clàusula, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.4. Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, **han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla**, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb **l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

A Santa Oliva, a data de la signatura electrònica al marge.

David Infante Vegas,

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

El Tècnic Municipal.

ANNEX 1 – PROJECTE DE REFORMA DE LA PISCINA MUNICIPAL.

**ANNEX 2 – MANUAL DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DE DESINFECCIÓ
D'ELECTRÒLISIS SALINA**

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

Codi Validació: 6CP66YHDTAP7YAWJAKY7FEDT7
Verificació: <https://santaoliva.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22

