

Codi Segur de Verificació: 398c6eda-66aa-49ac-ba70-eab8b33f9dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19294321
Data d'impressió: 14/02/2024 12:08:50
Pàgina 1 de 66

SIGNATURES
1.- ROSA MARIA FORTUNY MARTOS (AUT) (Secretària Interventora accidental. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Junta de Govern Local en sessió de data 8 de febrer de 2024.), 09/02/2024 12:57



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES,
EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
CASTELLET I LA GORNAL**

NÚM. EXPEDIENT: 1395-00002-2022 (X2022000467)



ÍNDEX

I. - DISPOSICIONS GENERALS 4

 CAPÍTOL I. De l'òrgan contractant. 4

 1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. 4

 2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... 4

 CAPÍTOL II. Del contracte. 5

 3. OBJECTE, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE. 5

 4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE..... 8

 5. REVISIÓ DELS PREUS. 10

 6. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ..... 10

 7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE. 10

 8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. 11

 CAPÍTOL III. Del licitador 14

 9. APTITUD PER CONTRACTAR. 14

 10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA. 16

 11. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS. 17

 12. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA. 18

 CAPÍTOL IV. Del procediment d'adjudicació. 18

 13. PROCEDIMENT. 18

 14. PUBLICITAT. 19

 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES..... 20

II. – LICITACIÓ DEL CONTRACTE23

 CAPÍTOL I. De les proposicions. 23

 16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. 23

 17. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. 24

 18. OBERTURA DE PROPOSICIONS, AVALUACIÓ, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. 27

 CAPÍTOL II. De l'adjudicació, perfecció i formalització. 29

 20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. 29

 21. GARANTIA DEFINITIVA. 34

 22. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 35

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.36

 CAPÍTOL I. Drets i obligacions del contractista. 36

 23. VALORACIONS I ABONAMENTS. 36

 24. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA. 37

 25. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA 38

 26. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL. 39

 27. DEURE DE CONFIDENCIALITAT..... 39

 28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. 40

 29. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS. 42

 CAPÍTOL II. De la cessió i subcontractació. 42

 30. CESSIÓ DEL CONTRACTE. 42

 31. SUBCONTRACTACIÓ..... 43



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CAPÍTOL III. Execució del servei. 45

32. DIRECCIÓ DEL SERVEI 45

33. REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ 45

34. PROGRAMA DE TREBALL..... 45

35. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA..... 46

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. 47

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE. 48

38. PENALITATS..... 49

CAPÍTOL IV. Extinció del contracte. 55

39. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. 55

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. 56

41. REALITZACIÓ DELS SERVEIS I LLIURAMENT DELS TREBALLS. 58

42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ..... 58

43. PROPIETAT DELS TREBALLS..... 59

44. TERMINI DE GARANTIA 59

45. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT..... 59

ANNEX I: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA61

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS63

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES.....65

ANNEX IV: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ.....66



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

I. - DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. De l'òrgan contractant.

1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, segons DECRET DE DELEGACIÓ 2023DECR000211 de data 14 de juliol de 2023.

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per valorar les ofertes.

La composició de la mesa de contractació serà la següent:

President de la Mesa:

Sr. Xavier Revuelta Esteve, Alcalde President . En cas de de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació

Vocal:

Sra. Rosa M. Fortuny Martos, Secretària Interventora accidental. En cas de de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació

Vocal:

Sra. Maria Neus Soler Planas, Administrativa de la Corporació. En cas de de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació

Vocal:

Sra. Mercè Villar Pausas, arquitecte tècnic. En cas de de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació

Secretària de la Mesa:

Sra. Margarida Vera Arnabat. En cas de de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Al responsable del contracte que designi l'òrgan de contractació li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres condicions tècniques establertes en el contracte.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per prestar els serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, si s'escau, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar totes les reunions que s'estimin pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir a la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

CAPÍTOL II. Del contracte.

3. OBJECTE, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

3.1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, d'acord amb el detall de les tasques indicades al Plec de prescripcions tècniques particulars que forma part d'aquest contracte.

3.2.- Codificació del contracte

Segons l'article 2 de la LSCP, als efectes d'identificar les prestacions que són objecte dels contractes que regula aquesta Llei, es farà servir el «Vocabulari comú de contractes públics», aprovat pel Reglament (CE) núm 2195/2002 del Parlament Europeu i de

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Consell del 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), o normativa comunitària que el substitueixi.

Així doncs, es relacionen a continuació els codis CPV en els quals es considera que estan contemplats els serveis objecte d'aquest contracte:

Codi CPV	Descripció
90911200	Serveis de neteja d'edificis

3.3.- Divisió en lots

L'objecte del contracte no és divisible en lots, quelcom que es justifica per l'òrgan de contractació, en compliment de l'article 99.4 de la LCSP, atès que es tracta de serveis d'escassa entitat que comporten la divisió en lots una inviabilitat econòmica i logística en l'execució del contracte.

Això és així atès que l'execució en lots dificultaria la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, i també per la pròpia naturalesa del contracte, que requereix coordinació de totes les prestacions que cal realitzar.

3.4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la formalització d'aquest contracte amb una empresa especialitzada en la prestació de l'objecte, es tracta de mantenir en condicions adequades de neteja, higiene i decor els edificis públics que s'inclouen en el contracte, la qual cosa redundarà en benefici dels usuaris dels serveis que es presten en tots i cadascun d'ells.

L'Ajuntament contractant no disposa de mitjans materials ni personals amb els quals poder fer front a les feines i treballs que es pretenen contractar; en conseqüència, cal recórrer a la contractació externa amb una empresa especialitzada la finalitat o activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i que acrediti que disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució correcta del contracte a satisfacció de l'Administració i amb garanties plenes pel que fa al compliment de la normativa reguladora.

3.5.- Naturalesa i règim jurídic

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Aquest contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte **SI** està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la LCSP.

Aquest contracte **SÍ** és susceptible de Recurs Especial en Matèria de Contractació de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la LCSP.

Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent de prescripcions tècniques particulars.

Per a tot allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial Decret 817/2009, del 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, del 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi quedat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries esmentades anteriorment seran d'aplicació en tot el que no s'oposi a la LCSP.
Supletòriament, s'aplicaran les normes restants de dret administratiu i, si no, les de dret privat.

La documentació que s'incorporarà a l'expedient i que revesteix caràcter contractual, que s'haurà de signar, en prova de conformitat per part de l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte, està constituïda per:

- Aquest plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- La proposició seleccionada per l'administració (oferta de l'adjudicatari).
- El document administratiu de formalització del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El desconeixement d'aquest plec, del contracte i dels seus documents annexos no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Qualsevol contradicció que, sobre el contingut o interpretació, es pogués plantejar entre la documentació de l'expedient i aquest plec de Clàusules Administratives Particulars, s'haurà d'entendre com resolta a favor de l'aplicació d'aquest últim.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE.

4.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, ascendeix a la quantitat de de **225.186,75 € (DOS-CENTS VINT-I-CINC MIL CENT VUITANTA-SIS EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS) sense IVA.**

- Import dels treballs, sense IVA: 134.182,34 €
- Import màxim per a modificacions previstes: 13.418,23 €
- Import màxim de les pròrrogues eventuais: 70.532,89 €
- Import màxim modificacions previstes de les pròrrogues eventuais: 7.0532,89€
- **TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 225.186,75 €.**
- Mètode de càlcul del valor estimat [article 101.5 LCSP]

El preu és adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta de l'import, atès el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost de licitació.

Per a l'estimació del preu del contracte s'han tingut en consideració les ofertes rebudes en licitacions anteriors; a més, cal assenyalar que aquest preu és compatible i adequat tenint en compte les retribucions que preveu el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005).

L'estimació del pressupost es pot consultar a la Memòria Econòmica que forma part del present expedient.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de de **162.360,64 euros** IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Pressupost màxim per anualitat 2024 (IVA exclòs): 65.869,21 €
- Pressupost màxim per anualitat 2025 (IVA exclòs): 68.313,13 €
- Pressupost base (2 anualitats): 134.182,34 €
- IVA (21 %): 28.178,29 €

COST LABORAL Total	102.507,52 €
MATERIALS CONSUMIBLES, UNIFORMES, MAQUINÀRIA, ETC.	10.250,75 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	112.758,27 €
DESPESES GENERALS (13 %)	14.658,58 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6 %)	6.765,50 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA EXCLÒS)	134.182,34 €
IVA 21%	28.178,29 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA INCLÒS)	162.360,64 €

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, aquest pressupost base de licitació marca el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent-hi l'Impost sobre el Valor Afegit i qualssevol altres tributs.

4.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del procediment d'adjudicació. En tot cas, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

L'oferta econòmica presentada no podrà ser mai superior al pressupost base de licitació, excloent-ne l'IVA, de manera que s'exclourà en cas de produir-se.

En el preu del contracte es consideraran incloses les despeses de transport, tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

4.4. Existència de crèdit

El finançament d'aquest contracte s'efectuarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 321/22700, 321/22701 i 920/22700; en les quals hi ha crèdit adequat i suficient.

5. REVISIÓ DELS PREUS.

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

6. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte serà de **2 ANYS** i es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

En tot cas, el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a dos mesos des de les dates d'adjudicació; el contracte quedarà resolt en cas contrari, llevat que el retard es degui a causes alienes a l'òrgan de contractació i al contractista.

El contracte s'executarà en el municipi de Castellet i la Gornal.

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE.

Es preveu una pròrroga de **1 any més**, de conformitat amb el que preveu l'article 29.4 LCSP, respectant-se les condicions i límits establerts en les normes pressupostàries respectives que siguin aplicables i sempre que les característiques del contracte romanguin inalterables durant el període de durada.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el preavís es produeixi, com a mínim, dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte; queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes la durada dels quals sigui inferior a dos mesos.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Si el contracte no es prorroga, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització per aquest motiu a l'Ajuntament.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que en calgui reajustar la quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

Quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha de realitzar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons de interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del contracte nou i, en tot cas, per a un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del contracte nou s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no s'ha de prendre en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada anteriorment.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les estipulacions següents a l'hora de presentar les seves propostes:

- Assegurar que les tasques relacionades amb l'execució dels treballs objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les instruccions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- Clàusules de caràcter social: Si a l'hora d'executar el contracte calgués ampliar la plantilla serà requisit obligatori contractar desocupats/des de llarga durada per combatre l'atur. Serà imprescindible, en el seu cas, aportar la documentació necessària per tal d'acreditar aquesta contractació.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal: Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

- Clàusules de caràcter mediambiental: Gestió de residus. Cal separar les fraccions segons els sistema de recollida establert. Els residus especials es gestionen mitjançant un centre de recollida o un gestor autoritzat.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució cal atènyer-se al que disposa l'**apartat 38 d'aquest plec**.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució.

CAPÍTOL III. Del licitador

9. APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran optar a l'adjudicació d'aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o es trobin degudament classificades, de conformitat amb el que estableix l'apartat següent. Quan així s'indiqui a l'apartat següent, s'haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional necessària per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, establerta en l'apartat esmentat.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objectes o àmbits d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries és aplicable el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

En el cas que concorri a la licitació alguna empresa que hagi assessorat l'Ajuntament durant la preparació del procediment de contractació o hagi participat d'alguna altra manera en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, caldrà que s'atengui al que disposa l'article 70 de la LCSP. En termes

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

idèntics es procedirà quan l'assessorament o participació l'hagi prestat una empresa vinculada a un licitador.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat s'atendrà al que disposa l'article 144 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la que resulti de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanin. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanin, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida quan s'acordi l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pogués produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueix el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, ja que es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors, l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La formalització en escriptura pública de la unió temporal d'empresaris no serà necessària fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. La durada de la unió d'empresaris coincidirà, al menys, amb la del contracte fins a l'extinció.

En cas d'haver-hi una alteració o modificació de la composició de les Unions Temporals d'Empresaris durant la tramitació del procediment d'adjudicació o un cop formalitzat el contracte, caldrà atendre's al que disposen, respectivament, els apartats 8 i 9 de l'article 69 de la LCSP.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA.

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris han d'acreditar que posseeixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. A continuació, s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, tant en els termes que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per a això al codi CPV del contracte.

Per tant, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte, o bé acreditant el compliment d'algun dels respectius requisits específics de solvència detallats en aquest plec.

Si els licitadors optessin per acreditar la seva solvència mitjançant la presentació del certificat corresponent de Classificació de Contractista de l'Estat com a Empresa de Serveis, eximirà de la presentació dels documents acreditatius de l'experiència tècnica o professional.

En aquest supòsit, haurà d'aportar la classificació:

Grup: U
Subgrup: 1
Categoria: 2

Requisits mínims de solvència econòmica i financera.

- Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquesta xifra es calcularà en proporció a la data d'inici de l'activitat quan, per aquest motiu, no es poguessin acreditar els tres últims exercicis.

Requisits mínims de solvència tècnica i professional.

Els licitadors o candidats acreditaran la solvència tècnica mitjançant la relació dels serveis efectuats principals, de caire igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte (art. 90 LCSP).

L'acreditació es farà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en cas de no tenir aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi i que acreditin la realització de la prestació.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació a què pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus codis CPV respectius.

11. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat anterior basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1 e) de la LCSP o l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes entitats prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

D'acord amb el que disposa l'article 75.4 de la LCSP, la SOCIETAT podrà exigir que parts o feines determinades, en atenció a la seva naturalesa especial, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la unió, sempre que això s'hagi previst en el plec.

12. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA.

En els contractes de serveis es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 de la LCSP.

A més, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, de tal manera que el seu incompliment constitueix causa de resolució de contracte, llevat que es prevegin les penalitats oportunes en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

CAPÍTOL IV. Del procediment d'adjudicació.

13. PROCEDIMENT.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El procediment de licitació triat és el procediment obert, on qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Els tràmits de licitació, selecció, valoració, adjudicació i formalització d'aquest contracte seran els que es recullin en els articles 156 i següents de la LCSP.

Es durà a terme segons una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els terminis establerts per dies en aquest plec s'entendran referits a dies naturals, llevat que es prevegi expressament que només es computin els dies hàbils. No obstant això, si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. A aquests efectes es consideren inhàbils els dissabtes, diumenges i els festius declarats.

14. PUBLICITAT.

La licitació d'aquest contracte es durà a terme en forma electrònica, a través de l'aplicació de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'ús de les eines que a aquest efecte disposa l'esmentada plataforma per als licitadors.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=8219950

Bàsicament, els serveis de Licitació Electrònica permeten la preparació i presentació d'ofertes telemàticament pel licitador, la seva custòdia electrònica pel sistema i l'obertura i avaluació electrònica de la documentació pels membres de l'òrgan d'assistència.

En aquesta Plataforma s'inclourà la informació, tant de tipus general com la particular relativa al contracte, prevista en l'article 63 de la LCSP. En particular, s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent-hi aquest plec, el plec de prescripcions particulars i, si escau, la documentació complementària.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en la Plataforma de Contractació.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que serà facilitada, a tot tardar, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que la petició s'hagi fet amb una antelació mínima de 8 dies al termini fixat per a la presentació d'ofertes.

En els casos en què el que es demani siguin aclariments al que estableixen els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, s'han de fer públiques en el perfil de contractant corresponent en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació atesa la millor relació qualitat/preu, segons l'article 145.1 de la LCSP.

L'oferta que aconseguixi una major puntuació serà proposada com a adjudicatària.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat primarà la de major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o la de major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'aportaran els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ, d'acord amb el que estableix l'art. 147 de la LCSP.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ LA AVALUACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (25 PUNTS).

Per a la valoració de la documentació aportada al SOBRE B es tindrà en compte la qualitat i les conclusions que puguin derivar-se de la Memòria Tècnica redactada pels licitadors. Per això s'atendrà a la qualitat del diagnòstic de la situació actual, la identificació de les necessitats del Servei a prestar i de cadascuna de les activitats que el conforma, la forma d'organització i prestació dels Treballs, de manera que permetin obtenir-ne el màxim rendiment i una òptima qualitat del servei, l'adaptació dels mitjans personals i materials per a la millor prestació del Servei atenent les seves característiques geogràfiques i de població del municipi, la claredat en la seva exposició i la justificació adequada de la proposta tècnica oferta. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts.

L'informe tècnic de valoració analitzarà detalladament i qualificarà cadascun dels subcriteris valorables corresponents a cada criteri. A cadascun s'atribuirà motivadament la qualificació de:

- "molt bo-excel·lent" ("MBE"): quan es realitzi un estudi complet i molt detallat de l'aspecte en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat del mateix, i es proposin mesures d'actuació adequades, ajustades al context, coherents, justificades, ben definides i/o innovadores (en el cas que siguin pertinents).
- "bo-acceptable" ("BA"): quan l'estudi i la proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, però no es proposin mesures d'actuació precises o innovadores (en el cas que siguin pertinents).
- "regular-suficient" ("RS"): quan es limiti a un somer estudi de la prestació o element a valorar, sigui teòric i poc proper a la realitat o no es facin aportacions concretes sobre les actuacions.
- "insuficient" ("I"): quan l'estudi sigui incomplet, no contingui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar, incorpori dades contradictòries, no s'adapti a les necessitats dels serveis objecte del contracte, els mitjans no es ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència, o l'estudi no permeti conèixer clarament la solució plantejada.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





En funció de la qualificació rebuda, la puntuació que s'assignarà a cada apartat objecte de valoració serà la següent:

QUALIFICACIÓ	PUNTUACIÓ
Molt bo-excel·lent ("MBE")	Fins a un 100% dels punts
Bé-acceptable ("BA")	Fins a un 60% dels punts
Regular-suficient ("RS")	Fins a un 30% dels punts
Insuficient ("I")	0 punts

A continuació s'indiquen els conceptes de l'oferta avaluable mitjançant judici de valor i que estructuraran la Memòria Tècnica, assenyalant per a cadascun els aspectes a considerar i la puntuació assignada.

- I. **Dimensionament i organització del servei:** organigrama i organització de la plantilla, equips de treball implicats i relació amb el desenvolupament de cada activitat de servei a prestar segons el Plec de Prescripcions Tècniques. (Fins a 10 punts).
- II. **Mitjans previstos:** Descripció dels recursos materials necessaris -segons el Plec de Prescripcions Tècniques- i que van a emprar-se per a la prestació de servei. (Fins a 7,5 punts).
- III. **Coordinació i supervisió del servei:** Gestió d'incidències i metodologia de resposta. Seguiment del servei. Contingut i detall de la informació que s'haurà de lliurar en l'informe anual i tots els informes que s'emetrin a aquest efecte indicant els indicadors de seguiment per a l'avaluació del servei. (Fins a 7,5 punts).

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (75 PUNTS)

- a) Proposta econòmica: La puntuació màxima de **65,00 punts** s'atorgarà al licitador que ofereixi millor oferta econòmica. L'oferta que no presenti baixa respecte al preu de licitació obtindrà zero punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment en l'aplicació de la fórmula següent:

$$P=(L-O) \times 90 / (L-B),$$

On P (puntuació), L (pressupost de licitació) O (oferta del licitador) B (oferta més

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

baixa de les considerades).

- b) Hores gratuïtes extraordinàries: Es valoraran les ofertes que presentin les empreses amb una borsa d'hores addicionals a les exigides per al compliment del servei descrit al Plec de Prescripcions Tècniques, per a la lliure disposició de l'Ajuntament de la següent forma:

S'atorgaran 0 punts al licitador que no ofereixi borsa d'hores gratuïtes, i **10 punts** a aquell que ofereixi més hores gratuïtes a l'any fins al màxim de 100 hores, puntuant la resta de les ofertes de forma directament proporcional.

Aquestes hores podran ser utilitzades en dies laborals, dissabtes, diumenges i dies festius. S'entendrà que l'oferta es fa per 12 mesos i que es fa extensiva al període de pròrroga si aquesta es formalitzés.

En el cas que la borsa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

La puntuació total és de **100,00 punts** amb dos dígits decimals.

Els paràmetres objectius que permeten identificar els casos en què una oferta es consideri anormal de conformitat amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP són els següents:

Es considerarà com a desproporcionada o temerària la baixa de qualsevol proposició que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, quan siguin en preus a preu fet.

II. – LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. De les proposicions.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions s'hauran de presentar necessàriament i únicament al registre de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya,

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

mitjançant l'ús de les eines que a aquest efecte disposa l'esmentada Plataforma per als licitadors.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8219950

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es constituirà la mesa de contractació, que, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les funcions previstes en l'article 326.2 de la LCSP.

17. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran dels sobres indicats en aquest apartat. El contingut es presentarà exclusivament en format PDF signat electrònicament pel licitador o persona que el representi.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els sobres es divideixen de la manera següent:

- **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS)**

Al sobre relatiu a la "Documentació acreditativa del compliment de requisits previs", els licitadors hauran d'incloure:

1. **Declaració responsable. (DEUC).** Quan es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació **(DEUC)**, disponible en l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna haurà de presentar la declaració responsable prevista en el paràgraf anterior.

2.Unions Temporals d'Empresaris.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l' apartat u d'aquesta clàusula.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de constituir formalment la unió temporal per part dels empresaris que formin part d'aquesta unió en cas de resultar adjudicatari del contracte i hauran d'indicar igualment els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen i la participació de cadascú. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3.Concreció de les condicions de solvència.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP, s'hagués establert en l'**apartat 12 d'aquest plec** l'exigència del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar aquest compromís.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

4. Una declaració, d'acord amb el model de l'Annex III sobre la pertinença o no a un grup d'empreses, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.

5. Adreça de correu electrònic.

Designació d'una adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb el que disposa la disposició addicional número quinze, llevat que la mateixa adreça sigui la que figuri al DEUC.

6. Empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D' ADJUDICACIÓ QUE LA SEVA QUANTIFICACIÓ DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre s'inclourà la documentació que hagi de ser valorada d'acord amb els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius precedents/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D' ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Dins d'aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa a aquells criteris avaluable de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges que es presentarà redactada d'acord amb el model fixat a l'**Annex I** i no s'acceptaran les que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'òrgan de contractació consideri fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no tinguis concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés un error manifest en l'import de la proposició o hi hagués reconeixement per part del licitador que hi ha cap error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig, canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no n'altera el sentit.

En la proposició econòmica s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS, AVALUACIÓ, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

En aquesta contractació es garanteix l'ús de dispositius electrònics a través de l'ús de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, per la qual cosa no caldrà convocar actes públics d'obertura de sobres i, a més, totes les comunicacions s'efectuaran electrònicament.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la declaració responsable i la documentació restant presentada en aquest sobre. Si observés defectes esmenables, atorgarà al licitador un termini de tres dies perquè els corregeixi, presenti qualsevol aclariment o aporti documents complementaris.

Amb caràcter previ a l'obertura dels sobres B, la mesa de contractació indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. A continuació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i es remet automàticament la documentació continguda al departament tècnic respectiu de l'Ajuntament perquè en procedeixi a la valoració i quantificació.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La ponderació atribuïda per la mesa de contractació a les diverses ofertes, en aplicació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, es farà pública abans de l'obertura dels sobres C (Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules).

Un cop oberts els sobres C, en la data i hora indicades a l'anunci del perfil del contractant, la mesa de contractació, amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar les ofertes admeses atesos els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Quan s'hagin de tenir en compte criteris diferents al del preu, la mesa de contractació podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri oportuns per procedir a l'avaluació de les ofertes.

En el cas que, aplicant els paràmetres indicats en l'apartat 15 d'aquest plec, hi hagués ofertes que es pogués pensar que són anormalment baixes, es tramitarà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP i es donarà un termini de tres dies hàbils perquè justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre d'acord amb el qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Dins del procediment contradictori, en el qual haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent, els òrgans de contractació hauran de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat que preveu l'article 147.2 de la LCSP, seguint l'ordre de prioritat fixat en aquest precepte. La documentació acreditativa de compliment de les circumstàncies previstes en aquests criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.

Seguidament, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret a favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront de l'Ajuntament, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CAPÍTOL II. De l'adjudicació, perfecció i formalització.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment els podrà acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació i s'haurà de justificar a l'expedient la concurrència de la causa.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Acceptada la proposta d'adjudicació elevada per la mesa de contractació els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1.- L'acreditativa de la capacitat d'obrar.

1.1.- Si l'empresa fos persona jurídica, l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional en els quals constin les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

1.2.- Si es tracta d'un empresari individual, el DNI o document que, si és el cas, el substitueixi reglamentàriament.

1.3.- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

1.4.- Quan es tracti d'empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, cal un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia per l'empresa.

Així doncs, sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estat que no pertanyin a la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assumibles als enumerats a l'article 3 de la LCSP, de forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

1.5.- Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà.

2.- Si s'escau, l'acreditativa de la representació de la persona que signa la proposició.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest representant haurà d'aportar la documentació fefaent que acrediti l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar.

Si el licitador és persona jurídica, s'hauran de presentar els documents que acreditin la identitat i representació que té la persona que signa la proposició, com a mostra que es troba facultada per representar la licitadora, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui.

3.- L'acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

S'haurà de presentar la documentació acreditativa que ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes que preveu l'apartat 10 d'aquest plec.

Unions Temporals d'Empresaris

Per tal de determinar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la unió.

En particular, als efectes de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà, en la forma que es determini, a les característiques acumulades de cadascun, expressades en les seves classificacions respectives. En tot cas, per procedir a aquesta acumulació caldrà que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa de serveis, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea i d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu en l'apartat 4 de l'article 69 de la LCSP.

4.- En el seu cas, l'acreditativa de l'habilitació empresarial.

En el cas que el licitador hagi d'acreditar l'habilitació empresarial de conformitat amb el que disposa l'apartat 10 d'aquest plec, haurà d'aportar-ne els documents acreditatius.

5.- L'acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Obligacions tributàries:

- a) Original o còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'impost esmentat, en relació amb les que realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar una declaració responsable que indiqui la causa d'exempció. En el cas que es trobi en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1, apartats b), e) i f) del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, també hauran de presentar la resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, un cop formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants.

- b) Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits que estableix l'article 13 del RGLCAP.

Obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits que estableix l'article 14 del RGLCAP.

Els professionals col·legiats que, de conformitat amb la disposició addicional número divuit del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, del 30 d'octubre, estiguin exempts de l'obligació d'alta en el règim especial i que optin o hagin optat per incorporar-se a la Mutualitat de Previsió Social del col·legi professional corresponent, hauran d'aportar un certificat de la Mutualitat respectiva que n'acrediti la pertinença.

La presentació d'aquesta certificació no exonera la persona interessada de justificar les obligacions restants que s'assenyalen en aquest plec quan tinguin treballadors al seu càrrec i, en cas contrari, justificar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

6.- Quan s'indiqui en l'apartat 12 d'aquest plec, l'acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1395-000002-2022
Codi Segur de Verificació: 398c6eda-66aa-49ac-ba70-eab8b33f9bbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19294321 Data d'impressió: 14/02/2024 12:08:50 Pàgina 33 de 66		
SIGNATURES 1.- ROSA MARIA FORTUNY MARTOS (AUT) (Secretària Interventora accidental. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Junta de Govern Local en sessió de data 8 de febrer de 2024.), 09/02/2024 12:57		



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

7.- En el cas que l’empresari acudeixi a la solvència i mitjans d’altres empreses o entitats, haurà d’aportar el **compromís d’acord amb el model establert en l’Annex II**, demostratiu que aquest tercer disposarà dels recursos necessaris, tal com exigeix l’article 75.2 de la LCSP, sempre que no s’hagués aportat d’acord amb el que assenyalava l’article 140.3 de la LCSP. L’empresa o empreses a les quals recorri el licitador hauran de presentar la documentació dels apartats 1, 2, 3, 4 i 5.

8.- L’acreditativa d’haver constituït la **garantia definitiva** prevista en l’**apartat següent**.

En el cas d’unions temporals d’empresaris, cada membre de la unió haurà de presentar la documentació indicada en els punts anteriors, llevat que pugui ser creada o constituïda per la unió; en aquest cas n’hi ha prou amb allò que presenti la unió mateixa.

Quan l’empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea —com un expedient virtual de l’empresa, un sistema d’emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació— i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits; només caldrà la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el Registre o base de dades corresponent.

Així doncs, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en el Registre electrònic d’empreses licitadores (RELI), eximirà els licitadors inscrits, d’acord amb el que hi consti i llevat de prova en contra, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d’aptitud de l’empresari quant a la seva personalitat i capacitat d’obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, així com de l’acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Si no s’hagués presentat la documentació requerida en el termini indicat, s’entendrà que el licitador ha retirat l’oferta, amb la qual cosa se li exigirà l’import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l’apartat 2 de l’article 71 de la LCSP i, tot seguit, s’efectuarà la proposta d’adjudicació a favor del següent candidat en puntuació tot efectuant les comprovacions i, si escau, requerint la documentació en els termes previstos en aquesta clàusula.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no hi hagi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP. La resolució d'adjudicació es notificarà als licitadors per mitjans electrònics i s'haurà de publicar al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Un cop adjudicat el contracte se'n procedirà a la formalització. A aquests efectes, en la notificació de l'adjudicació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb el que estableix la **clàusula 22**.

Notificada l'adjudicació del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la documentació en els tres mesos següents a la data en què se'ls notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant.

21. GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir la garantia definitiva per import del 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, en els termes establerts en la clàusula anterior i en aquesta clàusula.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- 1) De l'obligació de formalitzar el contracte en el termini convingut.
- 2) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb l'**apartat 38 d'aquest plec**.
- 3) De l'execució correcta de les prestacions contemplades en el contracte, incloent-hi les millores que, ofertes pel contractista, hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'òrgan de contractació per la demora de contractista en el compliment de les obligacions i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en procedeixi la resolució.
- 4) De la confiscació en els casos de resolució del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 5) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia, si escau, previst en el contracte.
- 6) De l'incompliment per part de contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de l'execució incorrecta de les prestacions que són objecte del contracte.

La garantia definitiva podrà constituir-se en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 de la LCSP.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, en varii el preu, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació, als efectes de que guardi la proporció correcta amb el preu del contracte resultant de la modificació; en cas contrari, incorrerà en causa de resolució contractual. En el mateix termini comptat des de la data en què es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui; en cas contrari, incorrerà en causa de resolució contractual.

El règim de devolució o cancel·lació de les garanties previstes en aquesta clàusula serà el que s'estableixi en l'article 111 de la LCSP.

22. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i, a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista i al seu càrrec aniran les despeses derivades de l'atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia legitimada i una simple del document esmentat en el termini màxim d'un mes des de la formalització.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació segons el que estableix l'apartat 3 d'aquest plec, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que en comporti la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del dia següent al qual va rebre el requeriment. De la mateixa manera ha

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta unió acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió, al menys, ha de coincidir amb la del contracte fins a l'extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CAPÍTOL I. Drets i obligacions del contractista.

23. VALORACIONS I ABONAMENTS.

L'abonament dels treballs es farà mitjançant factures mensuals expedides per l'adjudicatari amb el import anual d'adjudicació dividit entre dotze mensualitats. La factura serà degudament conformada pel Director Municipal de Servei i haurà de ser aprovada per l'Òrgan de Contractació.

Juntament amb les factures haurà de presentar còpies de les liquidacions efectuades a la Seguretat Social amb els corresponents butlletins de cotització, models RNT i RLC, del personal que desenvolupa el servei.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Per tal que hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, al termini de trenta dies des de la data de la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP, l'Ajuntament haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació de servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Ajuntament hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu, el responsable del contracte, a la vista de les feines executades realment i dels preus contractats, redactarà les valoracions corresponents, que s'efectuaran sempre a l'origen i es concretaran els treballs realitzats en el període de temps de què es tracti.

24. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.

El contracte s'executarà amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que serveix de base al contracte i de conformitat amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquests documents donés al contractista el responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit al més aviat possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Seran a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixin, sobretot la taxa per prestació de serveis urbanístics i altres. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments,

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que es poguessin derivar de l'execució del contracte durant la seva vigència.

25. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.

L'empresari estarà obligat a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

En particular, el contractista està obligat a complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat a complir el Reial Decret Legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, del 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

No hi haurà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del servei i l'Ajuntament, ja que aquest personal queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en qualsevol àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada a complir totes les disposicions legals que siguin aplicables al cas, sobretot en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legalment o contractualment li corresponguin.

L'Ajuntament no podrà instrumentar en cap cas la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció del contracte no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat les feines que són objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'Ajuntament s'han d'abstenir de fer actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica i laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

L'incompliment d'aquestes obligacions i, sobretot, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament, amb requeriment previ, tota la informació necessària per complir les obligacions previstes en la norma esmentada.

26. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.

En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, s'informa que en el present contracte ha obligació de subrogació per conveni col·lectiu, mentre que, la informació facilitada per l'empresa que efectués la prestació objecte del contracte consta en l'**Annex V**, relatiu a la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació per tal de permetre una avaluació exacta dels costos laborals.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de la llei esmentada.

L'incompliment del contractista de l'obligació que preveu l'article 130 de la LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'**apartat 38 d'aquest plec**.

27. DEURE DE CONFIDENCIALITAT.

Amb relació a la confidencialitat, és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat aquest caràcter confidencial en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es mantindrà pel termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com confidencial, i així ho hagi acordat l'òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar en el sobre la relació de documentació per als que proposin aquest caràcter confidencial i n'hauran de fonamentar el motiu.

28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Serà d'aplicació l'establert en el Reglament de la Unió Europea (UE) 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les següents dades no podran ser reproduïdes, cedides, difoses, publicades o utilitzades per a finalitats diferents a les establertes en el procediment de licitació fins i tot un cop formalitzat.

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament., amb la finalitat de licitar en el present procediment i informant igualment de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Castellet i La Gornal.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de Castellet i La Gornal, i serà tractada per l'Ajuntament per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de Castellet i La Gornal.

Els destinataris d'aquesta informació seran l'Ajuntament de Castellet i La Gornal així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de Castellet i La Gornal a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'Ajuntament de Castellet i La Gornal, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Castellet i La Gornal, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de l'execució del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a l'execució del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en aquells contractes que l'execució requereixi el tractament pel contractista de dades

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

personals per compte del responsable del tractament, addicionalment en el plec es fa constar:

- a) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

Als plecs corresponents als contractes a què es refereix el paràgraf anterior les obligacions recollides en les lletres a) i e) anteriors en tot cas hauran de ser qualificades com a essencials a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 ".

29. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS.

El contractista serà responsable de qualsevol dany i perjudici, sigui directe o indirecte, que es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits que indiquen les lleis.

En cas d'incompliment per part de contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de l'execució incorrecta de les prestacions que són objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin en l'apartat 38 d'aquest plec.

CAPÍTOL II. De la cessió i subcontractació.

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els drets i obligacions dimanats d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari un tercer sempre que es compleixin els requisits de l'apartat 2n de l'article 214 de la LCSP, llevat que no hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte les qualitats tècniques o personals de l'contractista, o quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No s'autoritzarà la cessió quan suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial; el percentatge màxim de subcontractació serà del 30 % sempre que es compleixin els requisits que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP i llevat que s'estableixin determinades tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació. En aquest cas, les haurà d'executar directament el contractista principal.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre d'altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències assenyalades en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat a complir els requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contraetes amb ells per part del contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest contracte, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual s'informi l'Ajuntament del subcontracte que se celebrarà, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant la declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els subcontractistes nous.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 de la LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Ajuntament un justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en tot allò que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, si escau, es prevegin en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

Els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Ajuntament la mateixa naturalesa d'abonaments a bon compte que la de les certificacions d'obra.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CAPÍTOL III. Execució del servei.

32. DIRECCIÓ DEL SERVEI.

El contractista reconeix a l'Ajuntament les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades en compliment d'aquest contracte i això a l'efecte de verificar-ne l'execució correcta, en els termes establerts en aquest plec, en el de Prescripcions Tècniques Particulars i en l'oferta corresponent.

En virtut d'aquesta facultat d'inspecció, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació tota la documentació que sigui necessària per tal de verificar el compliment de les obligacions assumides en ocasió d'aquest contracte i de les previstes a la LCSP.

Quan el contractista, o les persones que en depenen, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

La resolució d'incidències que sorgeixin en l'execució del contracte es tramitarà, mitjançant expedient contradictori.

33. REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'execució del contracte es farà a risc i perill del contractista.

El contracte s'executarà de conformitat amb allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte o els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Si durant l'execució del servei, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació adverteixen l'existència de vici o defectes, ho posaran en coneixement del contractista i donaran les instruccions oportunes per escrit perquè en procedeixi a l'esmena, podent-se imposar les penalitats corresponents.

34. PROGRAMA DE TREBALL.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El contractista estarà obligat, sempre que el contracte sigui de tracte successiu, en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte, a sotmetre el programa de treball a l'aprovació de l'òrgan de contractació corresponent, en el qual constin les tasques que consideri necessari dur a terme per atendre el contingut del servei proponent, si escau, els terminis parcials corresponents a cada tasca. A aquests efectes, s'empraran com a unitats de temps la setmana i el mes, llevat d'indicació en contrari del plec de prescripcions tècniques particulars. El programa de treball respectarà totes les dates i terminis de lliurament fixats en el contracte, i haurà de contenir totes les dades exigides en aquell plec.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la qüestió dins dels 15 dies següents a la presentació i podrà imposar la introducció de modificacions, ampliacions i el grau de definició que estimi necessari per al compliment del contracte, sempre que no en contravinguin les clàusules.

Si per al desenvolupament dels serveis calgués establir per part de l'adjudicatari contactes amb entitats o organismes públics, es necessitarà la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

Cada cop que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i la posada al dia d'aquest programa.

35. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la realització correcta dels serveis contractats i dels defectes que hi poguessin haver, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits es determinin en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per dur-lo a terme, així com els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. A més, serà obligatori el compliment exacte i sense defectes de la prestació objecte del contracte i

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

el compliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.

Si els serveis patissin un retard en l'execució, i sempre que aquest retard no fos imputable al contractista i aquest s'oferís a complir els compromisos si se li ampliés el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà i li donarà un termini que serà, si més no, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demanés un altre menor. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 de la LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució de forma justificada i seguint el procediment establert, sense perjudici de les penalitats que, si escau, procedeixin de les establertes en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, establerts a l'**apartat 6 d'aquest plec** o, si s'escau, els que resultin de l'oferta de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que figuren en l'**apartat 38 d'aquest plec**.

Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que consideri necessària per a la finalització del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista cap penalitat o en què, tot i estar-ho, no cobris els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 205 de la LCSP i en aquest plec.

Podrà modificar-se el contracte en els supòsits següents i aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista:

1.- Quan es consideri necessari ampliar o reduir les prestacions per a una major adequació a les necessitats existents o una millor distribució de les tasques.

2.- Quan s'ampliï o disminueixi la superfície dels centres.

3.- Quan es realitzi el tancament, quan la neteja correspongui a una altra entitat com a conseqüència del que estableix un conveni o document anàleg o per el canvi d'ús d'algun dels centres donarà lloc a la modificació, en l'import del contracte. En el cas de canvi d'ús que impliqui una reducció o ampliació del servei de neteja, serà l'Ajuntament de Castellet i la Gornal qui estableixi aquesta modificació, i l'empresa adjudicatària, previ informe justificatiu, assumirà aquesta modificació.

En qualsevol cas, quan calgui reajustar l'horari sense que hi hagi una ampliació o reducció de les prestacions o si es produeix una ampliació o reducció de les prestacions però el reajustament no implica cap increment o reducció de la despesa, no es considerarà modificació del contracte, sinó meres incidències en l'execució, en aquest cas el reajustament serà acordat per l'òrgan de contractació per a la seva constància i execució.

Les modificacions del contracte, durant la seva vigència, no podran superar, ni a l'alça ni a la baixa, el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes emprats en l'adjudicació, d'acord amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar segons el que estableix l'article 63 de la Llei esmentada.

37. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Si el retard en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte i haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament amb un mes d'antelació, a efectes

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

del reconeixement dels drets que es puguin derivar de la suspensió. Si l'Ajuntament acordés la suspensió del contracte s'estendrà una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Ajuntament abonarà al contractista els danys i perjudicis que aquest últim hagi sofert efectivament amb subjecció a les regles següents:

1. S'haurà d'acreditar pel contractista la realitat, efectivitat i import dels conceptes següents:
 - a) Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
 - b) Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingués concertats per executar el contracte en el moment d'iniciar-se la suspensió.
 - c) Despeses salarials de personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
 - d) Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no es van poder emprar per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.
 - e) Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hauria d'haver executat el contractista durant el període de suspensió, d'acord amb el que preveu el programa de treball o en el contracte mateix.
 - f) Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes pel contractista previstes en el plec de clàusules administratives vinculades a l'objecte del contracte.
2. Només s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en l'acta corresponent. El contractista podrà demanar que s'estengui l'acta. Si l'Ajuntament no respon a aquesta sol·licitud s'entendrà, llevat que hi hagi prova en contra, que s'ha iniciat la suspensió en la data assenyalada pel contractista en la seva sol·licitud.
3. El dret a reclamar prescriu en un any que es compta des que el contractista rep l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

38. PENALITATS

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Sense perjudici de les competències sancionadores d'altres administracions en la matèria, l'Ajuntament podrà imposar penalitats a l'adjudicatari per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec i en els documents contractuals restants, en atenció al grau de la infracció comesa, i es tipificaran com a lleus, greus o molt greus de conformitat amb l'article 192.1. de la LCSP.

INCOMPLIMENTS LLEUS:

- a) La falta de realització o realització deficient d'alguna de les obligacions reflectides en els plecs, que no es tipifiquin com a greus o molt greus en els apartats següents, sempre que no tinguin caràcter reiterat i se solucionin al primer requeriment per part del responsable del servei.
- b) Incompliment dels terminis establerts en aquest plec per a l'execució del contracte, així com l'incompliment dels terminis parcials, sempre que l'incompliment sigui inferior a un 25 % del termini previst per a cada actuació.
- c) Quan la resolució d'incidències no es produeixi en el temps de resposta establert en aquest plec o en el plec tècnic, que les incidències no s'haguessin comunicat de forma verbal o escrita al responsable del contracte, sempre que així s'hagi establert.
- d) Falta lleu de respecte als usuaris del servei objecte del contracte, així com al personal responsable del contracte d'aquest Ajuntament.
- e) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les instruccions de l'Ajuntament sobre l'ús de les instal·lacions, mobiliari, elements de treball o qualsevol altres, quan no posi en perill la prestació de servei ni la seguretat dels usuaris.
- f) La no presentació de la documentació relativa a la prestació de servei, que sigui obligatòria i s'hagi recollit en aquest plec o així com aquella que es pugui sol·licitar a l'empresa adjudicatària relativa a la prestació del servei i que no s'hagi recollit en aquest plec.
- g) Quant als uniformes del personal, quan els hagin de portar, que no se'ls doti de material necessari per treballar en la instal·lació o amb vestuari adequat, així com dels elements d'identificació.
- h) Quant a l'organització del servei, l'abandonament injustificat del lloc de treball d'algun dels treballadors adscrits a la prestació d'aquests serveis, sempre que no afecti la prestació essencial del servei.
- i) Pel que fa al control de qualitat, quan no es compleixin els indicadors de qualitat dels serveis.
- j) Quan els serveis es prestin en les instal·lacions o dependències de l'Ajuntament, no comunicar els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats que no en suposin la paralització.
- k) Incompliment de les obligacions assenyalades en aquest plec que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació de servei.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

l) Quan s'adscriguin vehicles, com a mitjans materials al contracte i no es mantinguin en bones condicions, mitjançant neteja, pintura o reparació.

INCOMPLIMENTS GREUS:

a) La falta de realització o realització deficient d'alguna de les obligacions reflectides en els plecs, que no es tipifiquin com a molt greus en els apartats següents, sempre que tinguin caràcter reiterat i no s'hagin solucionat al primer requeriment per part del responsable del servei.

b) Incompliment dels terminis establerts en aquest plec per a l'execució del contracte, així com l'incompliment dels terminis parcials, sempre que l'incompliment sigui superior a un 25 % i inferior a un 50 % del termini previst per a cada actuació.

c) La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la prestació del servei excepte quan es qualifiquin com a molt greus.

d) La comissió de tres o més incompliments lleus, de la mateixa naturalesa o de diferent naturalesa en el mateix any.

e) Utilitzar les instal·lacions per a la prestació de servei per a altres tasques, assumptes o activitats diferents de les autoritzades en el contracte.

f) La reiteració en dos retards en la prestació dels serveis que hagin donat lloc a dos advertiments mitjançant escrit per part del responsable del contracte.

g) El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.

h) El falsejament comprovat d'informes, dades o fitxes de control, quan no s'hagin executat les feines.

i) L'incompliment d'aquelles instruccions donades pel responsable del contracte, sobre variacions en la prestació de servei que no impliquin modificació del contracte, que no derivin despeses per a l'empresa adjudicatària.

j) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació de servei o la seguretat dels usuaris.

k) Incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

l) Incompliments en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions, no dotar els seus operaris de tots els equips de protecció individual (EPI) necessaris d'acord amb la normativa vigent, amb la periodicitat que marquin els acords i el conveni o dels elements de seguretat necessaris. Així com la no vigilància de l'ús d'aquests equips, quan se'ls hagi dotat amb ells. No garantir la vigilància periòdica del l'estat de salut dels treballadors/treballadores en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball, no formar el personal al seu servei en matèria de prevenció de riscos laborals, així com no actualitzar aquesta formació quan fos necessària i, en general, no aplicar el pla de prevenció de riscos laborals.

m) Quan els serveis es prestin en les instal·lacions o dependències de l'Ajuntament, no comunicar els desperfectes o deficiències detectades en aquestes instal·lacions, o les

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats, que en suposin la paralització.

n) Incompliment de les obligacions assenyalades en aquest plec que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació de servei.

o) Incompliment de les normes sobre subcontractació.

p) La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de la prestació de servei.

q) L'obstrucció reiterada per part de l'adjudicatari a la tasca inspectora del responsable del contracte, amb el personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o del coordinador de seguretat i salut.

r) Qualsevol incompliment pel que fa a actuacions mediambientals en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació.

s) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

a) La realització deficient o falta de realització d'alguna de les obligacions reflectides en els plecs, sempre que tinguin caràcter reiterat i no s'hagin esmenat per part del responsable del servei, després d'haver-li-ho advertit prèviament.

b) Incompliment dels terminis establerts en aquest plec per a l'execució del contracte, així com l'incompliment dels terminis parcials, sempre que l'incompliment sigui superior a un 50% del termini previst per a cada actuació.

c) La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la prestació del servei, que suposi la prestació irregular o deficient del servei i en suposi la interrupció i l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

d) Incompliment de les obligacions essencials del contracte.

e) La no adscripció dels mitjans personals i materials al contracte.

f) Incompliment dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en relació amb els criteris d'adjudicació recollits en el plec administratiu, incloent-hi les propostes de reducció de terminis o les millores que s'hagin ofert.

g) La reiteració en tres o més faltes greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la; es considerarà de major entitat les que suposin una reiteració de les mateixes infraccions o similars.

h) Incompliments dels horaris establerts per al funcionament del servei que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.

i) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació de servei sense causa justificada.

j) Incompliment total i absolut de les condicions imposades a titular del contracte que comportin la resolució del contracte de serveis per causa imputable a l'empresa adjudicatària.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- k)** La desobediència reiterada a les ordres escrites del responsable referides a l'execució del contracte.
- l)** Quan l'empresa adjudicatària o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, ja sigui en metàl·lic o en espècie, per part dels usuaris dels serveis.
- m)** No subministrar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació.
- n)** La manca de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb imports i cobertures inferiors a les que s'han establert en el plec administratiu.
- o)** Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut a la feina que impliquin un risc clar i evident per a la salut o integritat física de les persones treballadores. De la mateixa manera, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar un risc per a la seguretat de les persones en general.
- p)** La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, així com la infracció de les condicions establertes en la cessió del contracte.
- q)** La infracció relativa a la justificació del compliment de pagament que els contractistes adjudicataris dels contractes públics han de fer a l'òrgan de contractació, respecte a tots els subcontractistes i subministradors que hi participin.
- r)** Falta de pagament als subcontractistes en aquells supòsits en què es produeixi la insolvència o declaració de concurs de creditors de l'empresa contractista, quan la declaració en comporti l'impagament.
- s)** La reincidència en els incompliments relatius a les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- t)** La violació del deure de confidencialitat exigint en aquest plec en relació amb la informació a la qual tinguí accés amb motiu de l'execució del contracte i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de les dades de caràcter personal.
- u)** La reiteració en tres o més incompliments greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la; es consideraran de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes infraccions o similars.
- v)** Causar danys en els béns objecte del contracte de forma dolosa i mitjançant negligència greu.
- w)** L'impagament, així com el retard en el pagament, durant la durada del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi participessin. Quan l'impagament excedeixi de dues mensualitats de salari i el retard en l'abonament del salari sigui injustificat, de manera continuada durant tres mesos, de manera no continuada sis mesos.
- x)** L'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal que presti el servei.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- i) Incompliment per part del contractista del que preveu l'article 130, relatiu a la subrogació dels treballadors.
- z) El contractista estarà obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com a les cotitzacions a la seguretat social meritades, tot i en el cas que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats pel nou contractista, en cap cas aquesta obligació correspondrà a aquest últim contractista.

RÈGIM DE PENALITZACIONS

Les penalitats que podran imposar-se a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Incompliments lleus: Els incompliments lleus es penalitzaran amb un 3% del preu del contracte, IVA exclòs. Els mateixos adoptaran la forma d'advertències, on se'ls advertirà i aconsellarà sobre la bona execució del contracte.
- Incompliments greus: Els incompliments greus es penalitzaran amb un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments molt greus: Els incompliments molt greus es penalitzaran amb un 7% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquests incompliments es podran sancionar amb la resolució del contracte quan aquestes infraccions, no imputables al desenvolupament normal de la prestació, produïssin un dany greu i irreparable per al servei públic que cal prestar o la impossibilitat de l'execució normal del contracte.

Incompliments específics:

Els incompliments relatius a la manca de justificació del compliment de pagament que els contractistes adjudicataris dels contractes públics han de fer a l'òrgan de contractació, respecte a tots els subcontractistes i subministradors que hi participin, podran imposar penalitats que podran arribar al 10 % del preu del subcontracte. Fins a un màxim d'un 50 % del preu del subcontracte. Es consideren condició especial d'execució.

Així mateix, la infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació — així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació— podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat d'un 50 % de l'import del subcontracte.

Incompliment dels terminis establerts:

En el cas d'incompliment dels terminis establerts en aquest plec per executar el contracte, així com l'incompliment dels terminis parcials, sempre que l'incompliment sigui inferior al 25 % del termini previst per a cada actuació, la penalitat arribarà al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Així mateix, en el cas d'incompliment dels terminis establerts en aquest plec per a l'execució del contracte, així com l'incompliment dels terminis parcials, sempre que

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

l'incompliment sigui superior al 25 % i no superior al 50 % del termini previst per a cada actuació, la penalitat arribarà al 5 % del preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas d'incompliment dels terminis establerts en aquest plec per executar el contracte, així com l'incompliment dels terminis parcials, sempre que l'incompliment sigui superior al 50 % del termini previst per a cada actuació, la penalitat arribarà al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

En tots els casos, els percentatges s'aplicaran sobre el preu del contracte, IVA exclòs, i la penalització es calcularà segons la gravetat, reincidència i celeritat en la correcció i sense perjudici d'instar la resolució del contracte.

INDEMNITZACIONS

La imposició de penalitats serà compatible amb la indemnització per danys i perjudicis, en el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, quan la penalitat que s'imposi no cobreixi els danys causats a l'Administració.

La indemnització de danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, se li aplicarà el que preveu l'article 196 de la LCSP.

PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició de penalitats s'instruirà prèviament l'expedient oportú, que s'incoarà d'ofici a proposta de l'Ajuntament o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència al contractista durant deu dies per tal que presenti al·legacions.

Així mateix, es practicaran totes aquelles proves necessàries per a la justificació dels fets, observant les garanties juridicoadministratives prescrites, adoptant-se l'acord per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, amb l'informe previ del departament jurídic. Posant fi a la via administrativa.

Aquest acord serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels pagaments esmentats. Si aquesta no arribés a l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment.

CAPÍTOL IV. Extinció del contracte.

39. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'extingirà per la seva conclusió o compliment, o bé per la seva resolució.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials restants que haguessin estat qualificades com a tals en l'**apartat 8 d'aquest plec**.
- c) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia per escrit de l'òrgan de contractació.
- d) El mutu acord de les parts. La resolució només podrà tenir lloc quan no hi hagi cap altra causa que sigui imputable al contractista i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
- e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- f) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió de contractista.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte. Només s'ha d'acordar la resolució, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista; excepte quan els treballadors afectats per l'impagament dels salaris siguin treballadors per als quals procedís la subrogació i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, en aquest cas la resolució pot ser acordada directament per l'òrgan de contractació d'ofici.
- i) Les causes addicionals de resolució del contracte indicades en aquest plec.
- j) L'incompliment dels termes oferts pel contractista per a l'execució d'aquest contracte, llevat que s'imposin penalitats en cas d'incompliment.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diversos efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'haurà d'atendre a aquella que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. S'ha de donar audiència prèvia al contractista, quan la proposta sigui d'ofici, i a l'avalador o assegurador, quan es proposi la confiscació de la garantia. La

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

notificació tindrà efecte executiu i permetrà que l'òrgan de contractació concertí l'execució amb una altra empresa fossin els que fossin els drets o accions que invoqui el contractista.

Decidida la resolució del contracte, s'aixecarà acta en presència del contractista i s'hi reflectirà l'estat del servei i la liquidació que sigui procedent. Si el contractista no hi assistís, l'acta s'aixecarà en presència del Notari Públic que ha de traslladar aquesta acta al contractista i aquest n'assumirà les despeses ocasionades per la situació.

Pel que fa als efectes de la resolució del contracte:

1. Quan la resolució es produeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al que aquestes parts hagin estipulat vàlidament.
2. L'incompliment per part de l'òrgan de contractació de les obligacions del contracte determinarà per a aquell, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que s'irroguin al contractista per aquesta causa.
3. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar l'òrgan de contractació pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixin del total de la garantia confiscada.
4. Quan la resolució s'acordi per les causes recollides a la lletra g) de les que s'han esmentat prèviament, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar.
5. Al temps d'incoar l'expedient de resolució del contracte per la demora en el compliment dels terminis, per l'incompliment de l'obligació principal del contracte, o de les obligacions essencials restants que s'haguessin qualificat com a tals en l'**apartat 8 d'aquest plec**, i en els casos de la lletra g) de l'article 211 de la LCSP, es podrà iniciar el procediment d'urgència per a l'adjudicació del nou contracte, si bé l'adjudicació d'aquest quedarà condicionada a la finalització de l'expedient de resolució.

Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista queda obligat, en la forma i amb l'abast que determini l'òrgan de contractació, a adoptar les mesures necessàries per raons de seguretat o indispensables per evitar un trastorn greu al servei.

Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables que estableix el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació podrà intervenir garantint la realització d'aquestes mesures amb els seus propis mitjans o mitjançant un contracte amb un tercer.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

41. REALITZACIÓ DELS SERVEIS I LLIURAMENT DELS TREBALLS.

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat i en els termes que aquest estableix, efectuant-se per part del responsable del contracte una anàlisi de la prestació realitzada i, si considerés complertes les prescripcions tècniques, proposarà que es dugui a terme la recepció.

Si la prestació del contractista no complís les condicions necessàries per procedir-ne a la recepció, es dictaran per escrit les instruccions precises i detallades perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi per a això i no procedirà la recepció fins que les instruccions s'hagin complert.

Si les feines efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.

El contracte s'entendrà complert per part del contractista, quan aquest hagi fer, d'acord amb els termes d'aquest contracte i a satisfacció de l'òrgan de contractació, la totalitat de l'objecte.

Un cop complerts els tràmits assenyalats a la clàusula anterior, si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, se'n procedirà a la recepció.

Dins el termini de trenta dies, a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'haurà d'acordar si escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la presentació correcta per part del contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Si es produís una demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1395-000002-2022
Codi Segur de Verificació: 398c6eda-66aa-49ac-ba70-eab8b33f9dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19294321 Data d'impressió: 14/02/2024 12:08:50 Pàgina 59 de 66		SIGNATURES 1.- ROSA MARIA FORTUNY MARTOS (AUT) (Secretària Interventora accidental. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Junta de Govern Local en sessió de data 8 de febrer de 2024.), 09/02/2024 12:57



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

43. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els estudis i documents elaborats, si escau, en execució del contracte seran propietat de l'òrgan de contractació, qui podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los totalment o parcialment sense que pugui oposar-s'hi el contractista autor dels treballs.

El contractista no podrà fer cap ús ni divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, sigui de forma total o parcial, directament o extractada, sense l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

44. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà de tres mesos.

Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en la clàusula 21 d'aquest plec, que siguin aplicables.

En el cas que hi hagués recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar des de les dates de les recepcions parcials respectives.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar-ne l'esmena al contractista.

Acabat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

45. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'Òrgan de Contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar un recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest cas, concretament, tractant-se d'un contracte de servei i subministrament incloent-se en l'Article 44 de la LCSP, procedeix interposar el recurs especial en matèria de contractació davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat en el Capítol V del Títol I del Llibre primer de la LCSP. S'estableix que aquest recurs podrà interposar-se contra els actes i decisions enumerats a l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, entre els quals es troba el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els acords d'adjudicació, formalització i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX I: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Sr./Sra., amb DNI número en
nom (propi) o (de l'empresa o unió d'empreses que representa)
....., i domicili fiscal a
carrer

..... número assabentat de l'anunci publicat en el perfil
de contractant del dia de de, i de les condicions, requisits
i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació
del contracte de

..... es
compromet a prendre'n l'execució al seu càrrec, amb subjecció estricta als requisits,
condicions i obligacions expressades, i a aquest efecte fa constar:

1r. Que ofereix el preu següent:

BASE IMPOSABLE: (màxim el tipus contracte 134.182,34 €)

I.V.A. al 21 %:

TOTAL: (expressar l'import en número)

2n. Que ofereix una borsa de _____ hores sense cost addicional (màxim de 100
hores anuals).

Així mateix, es compromet, en cas de pròrroga del contracte, a mantenir el mateix
número d'hores ofertades com a borsa gratuïta sense cost addicional per
l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

Tot això d'acord amb el que estableixen els plecs de prescripcions tècniques
particulars i les clàusules administratives particulars que serveixen de base a la
convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament. En
l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les
disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció de l'entorn, protecció de
l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Codi Segur de Verificació: 398c6eda-66aa-49ac-ba70-eab8b33f9dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19294321
Data d'impressió: 14/02/2024 12:08:50
Pàgina 62 de 66

SIGNATURES
1.- ROSA MARIA FORTUNY MARTOS (AUT) (Secretària Interventora accidental. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Junta de Govern Local en sessió de data 8 de febrer de 2024.), 09/02/2024 12:57



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

**ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANS EXTERNS**

Sr./Sra , amb DNI número en
nom (propi) o (de l'empresa que representa) , amb NIF
..... i domicili fiscal a
..... carrer número
.....

I

Sr./Sra , amb DNI número en
nom (propi) o (de l'empresa que representa) , amb NIF
..... i domicili fiscal a
..... carrer número
.....

Es comprometen, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat
..... a favor de l'entitat
són els següents:
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició ni limitació.
- Que l'entitat , a la solvència de la qual acudeix l'empresa licitadora, no està sotmesa a cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1395-000002-2022
Codi Segur de Verificació: 398c6eda-66aa-49ac-ba70-eab8b33f9dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19294321 Data d'impressió: 14/02/2024 12:08:50 Pàgina 64 de 66		SIGNATURES 1.- ROSA MARIA FORTUNY MARTOS (AUT) (Secretària Interventora accidental. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Junta de Govern Local en sessió de data 8 de febrer de 2024.), 09/02/2024 12:57



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Data.

Signatura del licitador.
entitat.

Signatura de l'altra



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESSES.

Sr./Sra amb DNI número..... en
nom (propi) o (de l'empresa que representa) amb NIF
..... a l'objecte de participar en la contractació denominada
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en relació amb els supòsits que preveu l'article 42 del Codi de Comerç
(poseu una x on correspongui):

- La licitadora no pertany a cap grup d'empreses i, per tant, no es troba en cap dels supòsits de l'article esmentat.

☐ A aquesta licitació no concorre cap altra empresa vinculada a la declarant.

- A aquesta licitació sí que concorren altres empreses vinculades a la declarant i són les següents:

.....
.....
.....

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





ANNEX IV: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ

Informació sobre les condicions de subrogació del personal de neteja a les dependències de l'Ajuntament de Castellet i La Gornal

Nom i cognoms	Hores/setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus contracte	Conveni laboral
79002415012005						
PAPEL	24,50 h/set	Netejadora	30/11/2015	10.909,38 €	289	Autonòmic de Neteja
MAMAT	27 h/set	Netejadora	04/06/2014	12.022,48 €	189	Autonòmic de Neteja
LOMAS	12,50 h/set	Netejadora	02/05/2023	5.220,14 €	502	Autonòmic de Neteja
GOBAM	2,5 h/set	Netejador en alçada	29/07/2019	1.078,62 €	401	Autonòmic de Neteja
RAJIM	15 h/mes	Netejador en alçada	10/01/1991	1.851,92 €	100	Autonòmic de Neteja

Taxa d'absentisme mensual mitjana any 2023 segons dades facilitades per la contractista és d'aproximadament el 6 %.

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).