



**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA REALITZACIÓ DE MENTORIES PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL A EMPRESES DEL MUNICIPI DE LLEIDA, EN EL MARC DEL PRTR FINANÇAT PER LA UE AMB EL FONTS NGEU, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

EXPEDIENT: SER\_OBE/2024/0102

## 1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Ajuntament de Lleida, concretament la Regidoria de Promoció de la ciutat, ha rebut finançament dels fons NGEU per dur a terme el projecte "Compra a Lleida", que inclou un total de 10 actuacions per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques.

Aquestes actuacions abasten 4 àmbits: inversions en la via pública, sostenibilitat i economia circular, digitalització del sector comercial, formació.

Concretament, l'àmbit de la digitalització del sector comercial inclou dur a terme una actuació pel desenvolupament del Pla d'Impuls a la Transformació Digital (PITD) del teixit empresarial del municipi de Lleida.

L'any 2022 es va iniciar el Pla d'Impuls a la Transformació Digital (PITD) del teixit empresarial del municipi de Lleida. Un total de 90 empreses (autònoms i micropimes, fins a 12 treballadors) es van adherir al PITD i van rebre, de forma individualitzada, una diagnosi sobre la seva situació en l'àmbit de la transformació digital resultant en un pla de digitalització personalitzat.

Un cop finalitzat el programa i feta la seva valoració per part de les empreses participants, 3 de cada 4 empreses van manifestar estar bastant/molt satisfetes amb el servei rebut.

D'altra banda, l'anàlisi de resultats del programa, va posar de manifest que 8 de cada 10 empreses tenien opcions de millorar la digitalització i es va detectar la necessitat de dissenyar i oferir accions dirigides a acompanyar a les empreses a implantar els plans de digitalització.

### 1.1 INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Es tracta d'un servei a desenvolupar per assessors experts en consultoria digital a les empreses, tota vegada que el servei ha de prestar-se a un considerable nombre d'autònoms i pimes, i L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i tècnics adequats per desenvolupar els serveis descrits, que requereixen l'experiència i coneixement de professionals experts en consultoria digital i en la participació en programes similars i, concretament, en la realització de diagnosi i l'acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i per la seva implementació.

### 1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

Segons l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots pel fet que la divisió del contracte i realització independent de les prestacions comporta o dificulta la correcta execució tècnica del contracte d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) LCSP.

Es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual, en base als següents arguments:

1. No hi ha serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellen la divisió en lots de l'objecte del contracte.
2. La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions/fases i si fallés la coordinació entre aquestes, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.



3. La realització de totes les tasques del servei per part d'una mateixa empresa adjudicatària permet facilitar un millor seguiment i control de l'expedient per part de l'Ajuntament.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del servei de consultoria per a la realització de mentories individualitzades i personalitzades per la transformació digital a empreses\* del sector comerç i turisme del municipi de Lleida.

El servei consistirà en la realització de **25h de mentoria per cada empresa** participant a **un mínim de 60 empreses** o, alternativament, en la realització de 30h de mentoria per cada empresa participant a **un mínim de 50 empreses**, tal i com s'especifica a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

**\*El servei s'adreça exclusivament a empreses: a) sense persones assalariades, b) empreses que tinguin d'1 a 12 persones assalariades**

### CPV del contracte

72600000-6 Servicios de apoyo informático y consultoría

## 2.3 SUBVENCIONS

Aquest contracte està finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, concretament per la línia d'ajuts per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques en el marc del Pla de recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb el disposat a l'Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre (BOE nº 218 d'11 de setembre de 2021), modificada per l'Ordre ICT/567/2022 de 15 de juny (BOE nº 148 de 22 de juny de 2022) i per l'Ordre ICT/133/2023 de 15 de febrer (BOE nº 41 de 17 de febrer de 2023), i Resolució d'atorgament de la Direcció General de Política Comercial de 9 de setembre de 2023.

## FITES I OBJECTIUS

- **Fites i objectius que s'han de complir**

D'acord amb el PRTR aprovat per Decisió del Consell d'Europa de 16 de juny de 2021, i pel Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a l'activitat li correspon el següent component i subcomponent/submesura:

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): Component 14 | Inversió 04

*Pla de modernització i competitivitat del sector turístic | Actuacions especials en l'àmbit de la competitivitat*

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Submesura 4

*Enfortiment de l'activitat comercial en zones de gran afluència turística* que es configura com un dels instruments fonamentals de planificació del Ministeri per a la Transformació i modernització del sector turístic a Espanya, a través de la sostenibilitat y la digitalització, augmentant la seva competitivitat i resiliència, i concretament per a reforçar l'activitat comercial que es desenvolupa en associació al turisme mitjançant la modernització, incorporació de noves tecnologies i revitalització de l'activitat comercial en zones turístiques afectades pel descens de visitants causat per la situació de la pandèmia.

Amb les actuacions d'aquest contracte es contribueix a assolir l'objectiu del component, mitjançant l'assoliment de l'objectiu 2 de tots els objectius secundaris associats al Component C14.I4.



Objectiu del component: la modernització i competitivitat del sector turístic. Aquest objectiu comporta el desenvolupament de les Directrices Generales de la Estrategia de Turismo Sostenible de España 2030 i el compliment de la política turística dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Objectius secundaris: la millora en la modernització i competitivitat del sector permetrà situar la sostenibilitat i la digitalització com eixos de la transformació del model turístic, i això, mitjançant la consecució d'objectius secundaris:

1. Transició verda. Impulsar l'eficiència energètica y l'economia circular al sector turístic, així como protegir els recursos naturals com atractiu turístic.

2. Transició digital. Accelerar l'adquisició de noves tecnologies digitals per la millora de la gestió de les destinacions i la competitivitat de les empreses turístiques.

3. Diversificació i desestacionalització. Desenvolupar nous productes turístics i millorar les capacitats de les destinacions per aconseguir una oferta diversa i una demanda desestacionalitzada.

4. Desconcentració. Desenvolupar productes i destinacions per atraure turistes a noves destinacions rurals o d'interior, disminuint la pressió sobre destinacions pioneres, especialment mitjançant la protecció de l'entorn natural y del patrimoni històric i cultural. Amb això s'atén a un objectiu fonamental com es el repte demogràfic.

5. Qualitat. Actualitzar els sistemes de qualitat que monitoritzen l'oferta turística, renovant la seva infraestructura i millorant la formació i condicions dels treballadors del sector.

6. Governança. Enfortir les capacitats de les destinacions, millorant els instruments de governança pública-pública i pública-privada, estimulant la configuració de la destinació turística com a veritable hub d'innovació i sostenibilitat turística.

- **Obligació de fer els tests i anàlisis Ordre HFP/1030/2021**

Caldrà donar compliment a les fites i objectius a complir, amb tots els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.

A més caldrà realitzar els test definits a l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquest contracte donarà compliment amb l' Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- **Mecanismes per al control de les fites i els objectius**

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de les fites i objectius CID a complir. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment de les fites i objectius, amb els informes periòdics corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present Plec.

### **DNSH (PRINCIPI DO NO SIGNIFICANT HARM)**

Els adjudicataris tenen l'obligació de complir amb els requisits relacionats amb el principi DNSH i en cas d'incompliment dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents. A aquest efecte, l'empresa contractista estarà subjecta al principi DNSH i haurà de remetre en temps i forma a l'òrgan de contractació la documentació que se li requereixi al respecte, quan aquest li ho sol·liciti.

**ETIQUETATGE VERD I DIGITAL:** Aquesta línia d'ajuts NO te etiquetatge verd ni digital.



### 3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

La data de la formalització del contracte, previsiblement 30/06/2024.

### 4. DURADA DEL CONTRACTE

4 mesos

### 5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Nº LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
L1	<p>1500 hores de servei de consultoria per realització de diagnòs i l'acompanyament a empreses per la digitalització del negoci.</p> <p>Prestació del servei a un mínim de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 60 empreses (25h/empresa) x 50,00 €/h (Sense IVA)</li> <li>· 50 empreses (30h/empresa) x 50,00 €/h (Sense IVA)</li> </ul>	75.000,00€	15.750,00€	90.750,00€

El preu del contracte es determina per preu/hora, essent el preu/hora màxim de licitació de l'assessor digital de 60,50€, IVA inclòs, que es desglossa en 50,00€ de pressupost net, més 10,50€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

El preu total s'ha estimat d'acord a l'article 100 LCSP consultant les taules salarials del XVII conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE número 177, de 13 de juliol de 2023.

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>49.500,00 €</b>
Costos salarials (segons conveni)	36.000,00 €
Seguretat Social	11.250,00 €
Costos d'execució material del servei	2.250,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>25.500,00 €</b>
Despeses generals d'estructura	6.750,00 €
Benefici industrial (25%)	18.750,00 €
<b>COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES</b>	<b>75.000,00 €</b>

Es considera una dedicació de 1500 hores, d'acord a la següent taula:

Àrea	Grup	Nivell	Categoria	Nº persones	Hores
Àrea 4	A	1	A4GAN1	1	250
Àrea 4	B	1	A4GBN1	1	250
Àrea 4	B	2	A4GBN2	2	400
Àrea 4	C	1	A4GCN1	1	300

El personal considerat per a fer el pressupost és estimatiu i orientatiu.

### Revisió de preus:

No es preveu la revisió de preus.



## 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), IVA exclòs, és de:

Base	Modificació 2%	Total
75.000,00€	1.500,00€	76.500,00€

## 7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

### Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.  
Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.  
El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 50 % del pressupost estimat de licitació.  
Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de 37.500,00€.

### Solvència tècnica i professional

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 5 serveis durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 25% del pressupost de licitació del present contracte, IVA EXCLÒS, i un objecte semblant (serveis de consultoria i assessorament per la transformació digital de les empreses). La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.  
Per tant, l'import mínim a acreditar per cada contracte ha de ser de 18.750,00€.  
Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## 8. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No se'n requereix

## 9. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

Imports: Base, IVA, Total | Preus UNITARIS (preu/hora)

## 10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

09 4312 22799

CODI PROJECTE NGEU: 2024 3 NG038 1

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS	PUNTS
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>CRITERIS OBJECTIUS</b>	<b>65</b>
Criteri 1 – Oferta econòmica	35
Criteri 2 - Professionals adscrits al contracte	25
Criteri 3 – Servei de formació addicional	5
<b>CRITERIS SUBJECTIUS</b>	<b>35</b>



CRITERIS	Punts (màx)												
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>												
<b>CRITERIS OBJECTIUS</b>	<b>65</b>												
<b>Criteri 1 – Oferta econòmica</b>	<b>35</b>												
<b>Fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica</b> <b>VO = (OM x PMO) / OF</b> VO= Valoració de l'oferta   OM= Menor oferta vàlidament emesa   PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa													
<b>Criteri 2 - Professionals adscrits al contracte</b>	<b>25</b>												
<b>Experiència del responsable del projecte, adscrit al contracte, en l'elaboració de projectes de consultoria i assessorament per la transformació digital de les empreses.</b> S'assignarà 1 punt per cada projecte (fins un màxim de 10 punts). <u>NO es valoraran els projectes que s'hagin aportat com a criteri de solvència tècnica de l'empresa licitadora, en el cas que els hagi executat el responsable del projecte</u>	<b>10</b>												
<b>Experiència del responsable del projecte, adscrit al contracte, en l'elaboració de projectes de diagnosi i acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i la seva implementació.</b> S'assignarà 1 punt per cada projecte (fins un màxim de 10 punts). <u>NO es valoraran els projectes que s'hagin aportat com a criteri de solvència tècnica de l'empresa licitadora, en el cas que els hagi executat el responsable del projecte</u>	<b>10</b>												
<b>Pel compromís d'adscripció de tècnics/consultors especialistes (fins a un màxim de 5 punts)</b> <b>Per l'adscripció d'1 tècnic/consultor especialista*</b> en la prestació de serveis de consultoria digital. <u>1 punt</u> <b>Per l'adscripció de 2 tècnics/consultors especialistes*</b> en la prestació de serveis de consultoria digital. <u>2,5 punts</u> <b>Per l'adscripció a partir de 3 tècnics/consultors especialistes*</b> en la prestació de serveis de consultoria digital. <u>5 punts</u>	<b>5</b>												
*De tot el personal adscrit: Només es podrà computar el personal que compleixi els requisits mínims establerts en l'apartat 7 del PPT													
<b>Criteri 3 – Servei de formació addicional</b>	<b>5</b>												
<b>Organització de sessions formatives</b> S'assignarà 1 punt (fins a un màxim de 5 punts) per cada sessió de formació presencial o online de 1hora, dirigida a informar/formar en matèria de digitalització, adaptada a les necessitats de les empreses beneficiàries del servei.													
<b>CRITERIS SUBJECTIUS</b>	<b>35</b>												
<b>Proposta tècnica</b> Es valorarà la claredat de la proposta i el grau de precisió i sistemàtica de la metodologia a emprar (fins un màxim de 35 punts). La valoració dels criteris subjectius es farà segons els següent barem:													
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Identificació adequada dels requeriments tècnics necessaris i alineació de la proposta tècnica amb les necessitats del contracte</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Identificació i desenvolupament dels objectius adaptats a cada fase del projecte</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Disseny d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Cronograma exhaustiu per a cadascuna de les fases del projecte, respectant els terminis requerits</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Disseny metodològic del procés de mentoria (diagnosi, assessorament,...)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>35</b></td> </tr> </tbody> </table>	Identificació adequada dels requeriments tècnics necessaris i alineació de la proposta tècnica amb les necessitats del contracte	5	Identificació i desenvolupament dels objectius adaptats a cada fase del projecte	5	Disseny d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte	5	Cronograma exhaustiu per a cadascuna de les fases del projecte, respectant els terminis requerits	5	Disseny metodològic del procés de mentoria (diagnosi, assessorament,...)	15	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	
Identificació adequada dels requeriments tècnics necessaris i alineació de la proposta tècnica amb les necessitats del contracte	5												
Identificació i desenvolupament dels objectius adaptats a cada fase del projecte	5												
Disseny d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte	5												
Cronograma exhaustiu per a cadascuna de les fases del projecte, respectant els terminis requerits	5												
Disseny metodològic del procés de mentoria (diagnosi, assessorament,...)	15												
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>												

S'utilitzarà la següent metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Descripció	Q	P
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.	Excel·lent	Fins a 100%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.	Bona	Fins a 75%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Correcta	Fins a 50%
No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec.	Insuficient	Fins a 25%

Q: Qualificació | P: Percentatge a aplicar sobre la puntuació base

S'estableix un llindar mínim de puntuació pel que fa als CRITERIS SUBJECTIUS DE **21 punts**. Només les propostes que assoleixin aquest llindar superaran la fase de valoració tècnica i seran considerades per a la fase de valoració econòmica.





## 12. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS

Juntament amb la presentació de l'oferta les empreses licitadores han d'acreditar :

### CRITERI 2 – PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONTRACTE

a) Pel professional adscrit al contracte com a responsable del projecte, caldrà aportar: títol universitari, currículum vitae i el document de vida laboral. L'experiència del professional adscrit al contracte com a responsable del projecte, en l'elaboració de projectes de consultoria i assessorament per la transformació digital de les empreses, s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats d'execució dels treballs realitzats. Així mateix, s'haurà d'emplenar i aportar la taula 1 (annex I), omplint una línia per cada projecte que s'inclouï per a la seva valoració, signada pel licitador.

En cas de no aportar la documentació que permeti acreditar l'experiència del responsable del projecte, no es valorarà aquest apartat.

b) Per cada tècnic/consultor especialista adscrit al contracte, caldrà aportar: títol universitari, currículum vitae i el document de vida laboral. Així mateix, s'haurà d'emplenar i aportar la taula 2 (annex I), omplint una línia per cada especialista adscrit al contracte que s'inclouï per a la seva valoració, signada pel licitador.

En cas de no aportar la documentació que permeti acreditar la titulació i l'experiència de les persones que es proposen adscriure el contracte no es valorarà aquest apartat.

### • PROPOSTA TÈCNICA

L'oferta de l'empresa licitadora ha d'incloure una memòria que contingui, la següent informació:

1. Desenvolupament dels objectius, generals i específics, del projecte.
2. Elaboració d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte.
3. Plantejament metodològic per al desenvolupament del projecte, especificant les diferents fases d'execució.
4. Cronograma d'execució del projecte.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines. Si la memòria supera aquesta extensió, no es tindrà en compte per a la seva valoració la informació inclosa en les pàgines següents.

LA MEMÒRIA NO POT CONTENIR CAP DELS CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ

## 13. SUBROGACIÓ PERSONAL

No

Sí

## 14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Cap del servei de Comerç i Promoció econòmica

## 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

### Facturació

Es determina que el règim de pagament de les factures s'efectui de la següent manera i sempre tenint en compte la prestació real dels serveis contractats:

- Una factura en base a treballs a compte, a presentar un cop adjudicat el contracte, per un import corresponent al 30% del pressupost d'adjudicació.



## Ajuntament de Lleida

- Una factura parcial, a presentar un cop executat el 80% dels treballs, per un import corresponent al 50% del pressupost d'adjudicació.
- Una factura final en l'exercici 2024 que compregui la resta de treballs executats fins a finalitzar la prestació del servei, per un import corresponent al 20% del pressupost d'adjudicació.

Aquestes factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

S'haurà de fer constar en les factures la informació següent: "Servei de consultoria per a la realització de mentories per a la transformació digital a empreses del municipi de Lleida, execució d'un X % dels treballs" en el marc del Projecte "Compra a Lleida", en el marc del PRTR finançat per la UE amb el fons NGEU.

### Penalitats

Les que estableix el PCAP

### Altres

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents:

- Manteniment, durant tot el període contractual, de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Establiment i/o manteniment, durant l'execució del contracte, de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

### 16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'aportar una Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament, amb límit per sinistre no inferior a 600.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal amb límit per víctima no inferior a 300.000 €

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

### 17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- No
- Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)
- SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)



**18. SUBCONTRACTACIÓ**

- No  
 Sí

**19. MODIFICACIÓ**

No

Sí | Atès el deure de compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte. Aquesta modificació pot arribar fins al 2% del pressupost de licitació.

**20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR****CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE**

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.

**TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL**

Vist que es tracta d'un contracte que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

**ADMISSIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES**

No s'admeten variants.

**TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**

15 dies naturals des de la data publicació

**PROPOSTA:**

Iniciar la licitació per la contractació del servei de SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA REALITZACIÓ DE DIAGNOSIS I ASSESSORAMENTS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL A EMPRESES DEL MUNICIPI DE LLEIDA mitjançant procediment obert de tramitació simplificada, per un import màxim de 75.000,00€ + 15.750,00€ d'IVA (Total: 90.750,00€).

La Cap de servei de Comerç, Consum i Promoció econòmica  
 Lleida, a la data de la signatura electrònica



## ANNEX I

## Taula 1

Omplir una línia per cada estudi/projecte, realitzat pel responsable del projecte, que s'inclogui per a la seva valoració (màxim 20 punts).

<b>Experiència del responsable del projecte</b>			
Professional adscrit al contracte – DNI			
Experiència acreditada del responsable del projecte en l'elaboració de <b>projectes de consultoria i assessorament per la transformació digital de les empreses</b> (màxim 10 punts)			
Descripció del projecte	Client final (empresa pública o privada)	Data inici	Data fi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Experiència acreditada del responsable del projecte en l'elaboració de projectes de diagnosi i acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i la seva implementació</b> (màxim 10 punts)			
Descripció del projecte	Client final (empresa pública o privada)	Data inici	Data fi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			


**Ajuntament de Lleida**
Taula 2

Adscripció de tècnics especialistes

Omplir una línia per cada tècnic especialista que s'inclogui per a la seva valoració (màxim 5 punts).

<b>Tècnic/consultor especialista en consultoria digital</b>		
Professional adscrit al contracte - DNI	Titulació universitària	Anys d'experiència laboral

Taula 3

Servei de formació addicional

Omplir una línia per cada sessió de formació proposada (màxim 5 punts).

<b>Proposta de formació a oferir</b>		
Títol de la sessió formativa	Descripció	Hores
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		