

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Oficina d'Energia i Canvi Climàtic ELE			
Codi de verificació  1G3R154X0A255M5A09BS			
Document OEC18I0602	Expedient 18320/2024	Data 28-05-2024	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA FLOTA DE VEHICLE ELÈCTRIC COMPARTIT, APP MÒBIL, SOFTWARE I MANTENIMENT

SUMARI

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. ÀMBIT DEL SERVEI
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
 - 4.1 Flota compartida entre la ciutadania i el personal municipal.
 - 4.2 Sobre la reserva d'hores d'ús per cobrir les necessitats de mobilitat del personal de l'Ajuntament.
 - 4.3 Subministrament dels vehicles i tipologia.
 - 4.4 Estacions de recàrrega per vehicles elèctrics
 - 4.5 Topall econòmic de preus per a la ciutadania amb l'objectiu d'impulsar el servei.
5. APP MÒBIL
 - 5.1 Requeriments tècnics de l'aplicació.
 - 5.2 Manteniment.
 - 5.3 Gestió d'usuaris.
 - 5.4 Reserves.
 - 5.5 Accés als vehicles.
 - 5.6 Equipament embarcat als vehicles i informes relacionats.
6. IMATGE CORPORATIVA DEL PROJECTE
7. CONFIDENCIALITAT, GOVERNANÇA I PROTECCIÓ DE DADES
8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
9. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS
10. LLIURAMENT I RECEPCIÓ DELS VEHICLES

1. INTRODUCCIÓ

L'any 2022 l'Ajuntament del Prat va desplegar el projecte d'Impuls a la multimodalitat sostenible als centres de feina del Prat de Llobregat. El contracte es va licitar segons expedient 5088/2022, adjudicant-se a Som Mobilitat SCCL i formalitzant-se el 13 de setembre de 2022. Durant els dos anys del servei, l'ús que s'ha fet del servei ha estat molt profitós, amb molt bones opinions tant dels usuaris treballadors municipals, com per part de la ciutadania.

Les actuacions que formen el projecte d'Impuls a la multimodalitat sostenible als centres de feina del Prat de Llobregat persegueixen un model de descarbonització del trànsit circulant pel municipi que pot ésser reproduït en d'altres municipis amb problemàtiques similars, el que permetria un major abast i repercussió del mateix. En aquest sentit, des de l'Ajuntament del Prat de Llobregat s'està fent difusió del projecte a d'altres municipis, per tal de donar a conèixer les seves especificitats i característiques. Els contactes establerts amb el municipi de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, així com els compromisos amb altres administracions poden possibilitar l'expansió del projecte a futur. Es pot consultar l'anomenat projecte com un annex d'aquest plec tècnic.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat es va adherir al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per a l'Energia Sostenible (PAES, any 2008), amb l'assumpció d'uns compromisos europeus de reducció d'emissions de CO₂. L'Any 2016 aprova el seu Pla Local d'Adaptació al Canvi Climàtic (PLACC). I al 2019 ambdós documents, van confluïr en l'aprovació del Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima del Prat de Llobregat (PAESC). Aquest Pla s'emmarca en el Covenant of Majors for Climate and Energy i adquireix els compromisos de reduir les emissions de GEH un 40% per a l'any 2030, implantar una estratègia d'adaptació al canvi climàtic i treballar per un subministrament energètic segur, disponible, equitatiu i sostenible. I a l'any 2020 s'aprova la Declaració d'Emergència Climàtica del Prat. En aquest sentit, es planteja com una acció estratègica, la posada en marxa d'un servei de flota de vehicle elèctric compartits, que ofereixi a les persones que hi viuen i/o treballen al Prat de Llobregat una opció sostenible de desplaçament dins i fora de la jornada laboral.

El municipi del Prat de Llobregat té 63.457 habitants, que resideixen principalment en 3 km² d'habitatge plurifamiliar. Un 51% del municipi (32 km²) està ocupat per grans infraestructures: bona part del Port i de la Zona d'Activitats Logístiques i pràcticament la totalitat de l'Aeroport. Compta amb 16 zones d'activitat econòmica que integren vuit polígons industrials, dos parcs de negocis, l'aeroport de Barcelona-El Prat, i la zona d'activitat logística ZAL II – Port de Barcelona. Aquests polígons d'activitat econòmica s'ubiquen en distàncies entre 2 i 5 km del nucli urbà.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat té instal·lades 4 estacions de càrrega de vehicle elèctric, en superfície, que estaran a disposició del servei de flota de vehicle elèctric.

Aquestes 4 estacions estan situades a

- avinguda Verge de Montserrat 139, davant de l'edifici de Cases d'en Puig
- avinguda Verge de Montserrat 255, davant de l'escola Galileu Galilei
- carrer de les Moreres 48, davant Centre de Promoció Econòmica
- plaça d'Espanya 1-25, davant de les oficines de Salut Pública.

La ubicació en superfície, a la via pública, es per donar visibilitat al servei de flota compartida de vehicles elèctrics per a la ciutadania.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir els requisits tècnics que hauran de regir per la contractació del servei de gestió integral de la flota de vehicle elèctric compartit mitjançant APP mòbil, software i manteniment.

Actualment, la flota està formada per 12 vehicles de propulsió elèctrica, subministrats per l'empresa i gestionats a través d'una APP. Els vehicles seran 11 turismes i 1 furgoneta tipus Berlingo.

Aquest servei estarà a disposició de les persones que hi viuen i/o treballen al municipi del Prat de Llobregat i que podran fer-ne ús del servei amb les condicions econòmiques i d'ús que es desenvolupen en el present plec. L'objectiu és impulsar la descarbonització en els desplaçaments dins i fora de la jornada laboral.

Amb l'ús compartit dels vehicles es fa viable la no necessitat de tenir un vehicle particular, reduint l'espai ocupat pels cotxes als carrers i alliberar aquests espais per a les persones / vianants.

La flota de vehicle elèctric donarà servei al personal municipal d'oficines en una franja horària reservada per l'Ajuntament i la resta del temps estarà a disposició de la ciutadania, o s'utilitzarà de forma excepcional.

3. ÀMBIT DEL SERVEI

L'objecte i l'àmbit territorial del contracte es prestarà al terme municipal del Prat de Llobregat. Els vehicles no formaran part de la flota general de l'adjudicatari, és a dir, l'inici i final de la reserva de cada usuari sempre serà El Prat de Llobregat.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 Flota compartida entre la ciutadania i el personal municipal.

El servei de flota de vehicle elèctric compartit estarà a disposició de les persones que hi viuen i/o treballen al municipi del Prat de Llobregat, amb l'objectiu d'impulsar la descarbonització dels desplaçaments dins i fora de la jornada laboral. La disponibilitat del servei serà de 24 hores al dia, durant 7 dies a la setmana.

Amb l'objectiu que aquesta flota de vehicle elèctric doni servei al personal municipal d'oficines, s'ha fet una estimació de número de vehicles i hores d'ús que garanteixi les necessitats de mobilitat dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, dintre de l'horari laboral. Aquest ús no contempla en cap cas, els desplaçaments del personal de manteniment i serveis i de la policia local.

Fora de la franja horària reservada per l'ús del personal municipal, la flota de vehicle elèctric compartit restarà a disposició de la ciutadania del Prat que vulgui accedir al servei amb les condicions d'ús i econòmiques que s'estableixin. Es preveu viable compaginar ambdós usos, en tant que la ciutadania en farà ús la tarda i el vespre dels dies laborables i els caps de setmana de forma més habitual. Sis vehicles estaran totalment alliberats en horari laboral per tal d'oferir aquesta franja també a la ciutadania.

En cas d'un ús reduït per part de la ciutadania del Prat, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran valorar estendre el servei de mobilitat compartida a treballadors i treballadores de les empreses que s'adhereixin o impulsin el programa així com a usuaris residents fora del municipi del Prat, sempre establint la prioritat en l'accés per a veïns i veïnes del municipi.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària acordaran l'abast del servei, com per exemple establir l'edat mínima per a fer-ne ús, el període mínim d'estar en possessió del permís de circulació, entre d'altres aspectes.

4.2 Sobre la reserva d'hores d'ús per cobrir les necessitats de mobilitat del personal de l'Ajuntament.

A l'inici de la jornada laboral i dintre de les hores de reserva municipal, els vehicles hauran d'estar en correctes condicions i amb les bateries carregades al 100%. Es marcarà un calendari amb l'horari dels vehicles reservats a l'ús municipal, quedant bloquejats a l'aplicació de l'usuari municipal, de tal manera que el treballador municipal que el necessiti fora de l'horari reservat haurà de fer-ho a través d'una petició especial, que quedarà reflectida al seu historial.

Basat en les necessitats de mobilitat dels treballadors i treballadores municipals, s'estima necessària una reserva de 10.920 hores anuals d'utilització del servei en horari laboral, i s'afegeixen 1.080 hores per utilitzar els cotxes de manera extraordinària fora d'aquest horari. La reserva d'hores es distribuïria de la següent manera:

Dia	Vehicles	Hores/Veh/Dia	Observacions
Matins laborables	6	7	10.920 hores Reserva tancada per l'Ajuntament
Tardes laborables Actes de ciutat Caps de setmana* Trasllats fora de la ciutat* Compensació al ciutadà*	Segons necessitats		1.080 hores Reserva especial *amb 48h d'antelació

D'aquesta manera, el total d'hores previstes en el contracte base serien de 12.000 hores anuals.

L'Ajuntament del Prat, de forma excepcional, podrà reservar, amb una antelació de 48 hores, un nombre determinat de vehicles, fora de l'horari de matins laborables, per poder cobrir actes de ciutat o altres esdeveniments, així com trasllats fora de la ciutat per motius laborals, i fins a un màxim de 3 dies. Aquesta distribució podria variar en funció de les estadístiques, i necessitats dels vehicles per l'ajuntament i els usuaris.

Es podrà bonificar al ciutadà que faci desballestament del seu vehicle amb un pack d'hores gratuït per l'ús del vehicle elèctric compartit. Aquestes hores es traurien de la part d'hores a justificar segons necessitats.

Durant el temps de reserva dels vehicles, les persones treballadores de l'Ajuntament podran fer ús dels vehicles sense cap limitació quilomètrica. Tanmateix, es preveu que el quilometratge realitzat serà baix, degut a que la gran majoria dels desplaçaments es realitzaran a dins del terme municipal del Prat.

L'Ajuntament del Prat es reserva l'opció de compartir les hores de reserva de vehicles que li són pròpies amb entitats socials del municipi, empreses municipals, o altres administracions per tal d'impulsar la mobilitat elèctrica compartida entre les seves persones treballadores i les persones sòcies de les entitats. Si aquesta opció es materialitza, caldrà que l'empresa operadora del servei automatitzi el procés per a

facilitar-ne l'operativa i el seguiment, inclosos els procediments d'alta. Les entitats hauran de rebre un informe amb els usos de les persones treballadores i/o sòcies per poder-ne fer seguiment i garantir un bon ús dels temps d'utilització dels vehicles.

4.3 Subministrament dels vehicles i tipologia

L'empresa adjudicatària subministrarà 12 vehicles de propulsió totalment elèctrica, tots durant el període de la posada en marxa del servei, un cop signat el contracte. A la finalització del contracte, tots els vehicles que hagin estat subministrats per part de l'empresa adjudicatària continuaran sent propietat d'aquesta.

S'estableix un termini màxim d'1 mes pel lliurament dels vehicles, un cop signat el contracte.

Els vehicles subministrats per l'adjudicatària seran nous o semi-nous amb una antiguitat menor de 4 anys durant tota la vigència del contracte. I, tindran dos tipus d'autonomia i potència per tal d'oferir les màximes prestacions als usuaris del servei: 8 vehicles elèctrics d'autonomia i potència mitjana i, 4 vehicles elèctrics d'autonomia i potència alta (>350km d'autonomia).

A continuació es detallen les característiques tècniques obligatòries d'ambdues tipologies de vehicles, essent possible presentar vehicles elèctrics i equipaments amb característiques tècniques equivalents o superiors.

Concepte	Vehicles d'autonomia i potència mitjanes	Vehicles d'alta autonomia i potència
Tipus de motor	100% elèctric	100% elèctric
Potència màxima (valor mínim)	100 KW CEE (136 CV)	150 KW CEE (204 CV)
Par màxim (valor mínim)	260 N·m	395 N·m
Tipus de bateries	Lithium-ion	Lithium-ion
Autonomia WLTP mínima	<350 km	>350 km
Transmissió	Automàtica	Automàtica
Número de places	5	5
Etiqueta DGT	Zero emissions	Zero emissions
Tipus d'endoll	Tipus 2 (Mennekes)	Tipus 2 (Mennekes)

S'ha de presentar i disposar aquesta informació des del primer dia de funcionament del servei de l'adjudicatari. La tecnologia s'adaptarà al servei de càrrega existent. Tots els vehicles i equipaments hauran de complir la normativa vigent en matèria de circulació vial, salut laboral i homologacions preceptives. A més, l'adjudicatària haurà d'haver realitzat totes les gestions necessàries i haver abonat les taxes i impostos necessaris.

En el moment de la posada en marxa del servei els vehicles hauran d'estar matriculats i assegurats i en perfecte estat de funcionament, tècnic i administratiu, perquè puguin circular. A dins de cada vehicle caldrà trobar-hi la següent documentació: fitxa tècnica, permís de circulació, comprovant de pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica, inspecció tècnica del vehicle, acreditació de l'assegurança obligatòria, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, comunicat europeu d'accidents. A més, cal que els vehicles incorporin el manual de funcionament del vehicle, dues armilles reflectants i un joc de dos triangles homologats segons DGT.

Els vehicles també hauran d'incorporar en el seu interior una guia de funcionament del servei compartit de vehicle elèctric que sigui de consulta per a l'usuari. La guia haurà d'incloure de forma esquemàtica informació sobre el funcionament del vehicle, les reserves, la conducció eficient i segura, la càrrega, i altres aspectes del servei.

Els vehicles disposaran d'un dispositiu embarcat que permeti l'accés (obertura i tancament) mitjançant un dispositiu mòbil. Les especificitats de l'APP mòbil queden recollides al punt 5 del present plec.

Les informacions numèriques d'antiguitat dels vehicles així com els valors d'autonomia i potència dels vehicles hauran de ser lliurades amb la documentació presentada.

Els vehicles disposaran d'etiqueta identificativa de resident del Prat que l'adjudicatari gestionarà amb l'empresa municipal Prat Espais SLU.

4.4 Estacions de recàrrega per vehicles elèctrics

En funció de la incorporació de nous punts de recàrrega, l'Ajuntament donarà instruccions sobre si hi haguessin canvis en els llocs de la flota amb les ubicacions actualitzades

La taula següent mostra les unitats d'estacions de recàrrega existents actualment per la flota:

Número tòtems	potència de recàrrega	ubicació
2 dobles	22kW	Plaça d'Espanya
2 dobles	22kW	avinguda Verge de Montserrat 139
1 doble	22kW	carrer de les Moreres 48
1 doble	22kW	avinguda Verge de Montserrat 255
12 punts		4 estacions de recàrrega elèctrica

Aquestes estacions seran les bases on s'aparcaran els vehicles quan no estiguin en ús. S'establirà un sistema de funcionament acordat entre l'Ajuntament i l'adjudicatària, per determinar l'assignació de places de recàrrega a cadascú dels vehicles que faciliti la gestió del servei, sense perjudici de la comoditat per part de les persones usuàries del servei.

Al final de cada utilització del vehicle, un cop estacionat, les persones usuàries del vehicle l'hauran d'endollar correctament a l'equip de recàrrega corresponent. Aquest punt es vàlid tant per les persones treballadores de l'Ajuntament com per la ciutadania.

Els punts de recàrrega de vehicle elèctric estaran a disposició del servei de flota de vehicle compartit, però, no només, ja que s'ha previst la possibilitat d'habilitar algun punt de recàrrega per a ús particular. L'explotació, gestió i manteniment dels punts de recàrrega no són objecte d'aquest plec.

El servei de vehicle elèctric compartit en connectarà principalment en una de les quatre estacions de recàrrega descrites en el punt anterior, ja que constitueixen els punts base d'estacionament dels vehicles. Tanmateix, les persones usuàries del servei podran recarregar els vehicles en qualsevol punt de recàrrega públic o privat, especialment quan es trobin en un desplaçament fora del municipi del Prat.

L'energia consumida per la recàrrega del servei de la flota compartida, s'haurà d'abonar periòdicament a l'Ajuntament de la manera que es pacti a l'inici del contracte, segons la tarifa aprovada per la ordenança fiscal vigent en el moment de formalitzar el contracte; actualment és de 0,25 en horari diürn i 0,20 en horari nocturn.

4.5 Topall econòmic de preus per a la ciutadania amb l'objectiu d'impulsar el servei.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de preus per a la ciutadania, en base al temps de reserva d'un vehicle, amb un preu per hora i un llindar màxim de quilòmetres per reserva. Aquests preus s'acordaran entre l'adjudicatària i l'ajuntament i hauran de ser competitius, estant per sota dels preus mitjans del mercat amb l'objectiu de facilitar que el servei estigui a l'abast de la ciutadania. Aquest preu pot oferir-se, ja que el preu mitjà pagat pel servei donat als treballadors municipals (el que resulti d'aquesta licitació d'acord amb els requisits del punt 4.2) compensarà en part aquesta millor oferta al ciutadà.

En base a l'estudi de mercat realitzat, aquesta mitjana de preus gira entorn a 5,50€/h (IVA inclòs) incloent 30 km per cada hora reservada, 50€/dia (IVA inclòs), donant dret a la realització de 300 km i, 0,12 €/km (IVA inclòs) per quilòmetre que excedeixi els 30 km per cada hora reservada i/o dels 300km per dia reservat. L'energia de recàrrega al punt base estarà inclosa dins de cada reserva.

Els ingressos obtinguts en aquest concepte seran íntegrament per a l'empresa adjudicatària que haurà de garantir un servei accessible per a la ciutadania. En cap cas, els preus del servei superaran els preus actuals del mercat.

5. APP MÒBIL

L'adjudicatari haurà d'aportar l'aplicació mòbil que permeti realitzar la gestió del servei que haurà de permetre la reserva per avançat de vehicles elèctrics de la flota compartida; la validació de la reserva, l'obertura, la posada en funcionament i el tancament dels vehicles elèctrics de la flota; així com gestionar el pagament del servei per part dels usuaris, segons el seu tipus. L'aplicació mostrarà clarament la disponibilitat de vehicles en els dies i franges horàries demandades, quedant bloquejats fora dels horaris no preestablerts. Aquesta aplicació ha de poder ser descarregada i utilitzada tant per telèfons intel·ligents equipats amb el sistema iOS, com equipats amb Android. Els algorismes de l'aplicació han de garantir que en el moment d'iniciar una reserva, les bateries disposin d'un nivell de càrrega mínim del 80%. A través de l'app es podrà reservar un vehicle, accedir-hi (obrir i tancar), rebre informació, obrir incidències, etc.

Pels usuaris de l'Ajuntament l'aplicació ha de permetre poder accedir-hi amb un doble perfil, com a treballador municipal i com a perfil propi personal, diferenciant les condicions de cada tipologia.

5.1 Requeriments tècnics de l'aplicació

El sistema haurà de prestar-se al núvol. El centre o centres on s'allotgin els servidors implicats en aquesta contractació hauran de complir amb els requeriments físics següents:

Sistema de seguretat d'accés al centre d'allotjament, amb sistemes de control de presència i videovigilància, amb alarma de seguretat. Accés permès només per al personal autoritzat i control d'accés.
Connexió a la xarxa elèctrica amb un sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), amb una durada mínima de 24 hores de funcionament en cas de tall de subministrament elèctric. Les instal·lacions disposaran de dos generadors redundats (TIER3).
Sistema d'aire condicionat i manteniment de la temperatura adient. Protecció contra fums i incendis (detecció i actuació).
Les instal·lacions han de permetre garantir la continuïtat del servei i els plans de contingència que preveu aquest document.
Les instal·lacions han d'estar en un país subjecte al reglament general de protecció de dades (RGPD) de la Unió Europea.

El servei haurà de garantir els cabals d'entrada i sortida, ser escalables, han d'estar monitoritzats i han de garantir la seguretat integral de tots els seus elements. Les còpies de seguretat del sistema hauran de ser diàries i amb una retenció mínima de 60 dies. Tots els costos derivats de l'allotjament i del tràfic de dades estaran inclosos en l'oferta presentada, també els derivats de la còpia de seguretat diària.

El sistema haurà de ser compatible amb les versions més recents dels sistemes operatius iOS i Android, i dels navegadors Chrome, Safari, Explorer, Edge i Firefox. Haurà de funcionar en tot tipus de dispositius mòbils, incloses tauletes. El contractista haurà de publicar l'aplicació a les stores corresponents. Es faran servir protocols de comunicació segurs i encriptats.

El sistema haurà de disposar d'una API que permeti consultar qualsevol informació del sistema mitjançant serveis web amb XML o JSON des dels sistemes municipals. S'haurà de poder replicar diàriament tota l'estructura de la informació a una base de dades secundària allotjada als servidors situats al CPD de l'Ajuntament. El sistema haurà de funcionar les 24 hores i els 365 dies de l'any, i hi ha de comptar amb un servei tècnic disponible, com a mínim, en horari d'oficina (com a mínim, de 9h a 18h). Els tècnics municipals designats tindran contacte i resposta directa de l'empresa que presti el servei per poder comunicar qualsevol incidència, consulta o necessitat dins de l'àmbit de l'objecte del present contracte.

La disponibilitat trimestral del sistema en el núvol haurà de ser igual o superior al 99,5% incloent qualsevol interrupció de servei ja sigui programada o no programada. Quan la disponibilitat sigui inferior al 99,5% però superior al 98% es considerarà falta greu i quan sigui inferior al 98% es considerarà falta molt greu.

L'aplicació i la web hauran d'incorporar el disseny i logotip que indiqui l'Ajuntament del Prat com a imatge corporativa del projecte.

5.2 Manteniment

Durant tota la durada de vigència del contracte, l'aplicació haurà de mantenir-se activa i amb totes les seves funcionalitats desplegades. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment d'aquest compromís, incloent dur a terme les tasques de manteniment programades i/o no programades necessàries, com aportacions en quant a ubicacions, informació, imatges, o altres millores que puguin ser detectades.

També durant la vigència del contracte, haurà de fer-se el manteniment necessari dels vehicles de la flota, tals com revisions mecàniques, neteja i aspirat periòdic i sempre que sigui necessari, etc.

5.3 Gestió d'usuaris

L'aplicació haurà de disposar de gestió d'usuaris, que permeti donar d'alta de forma telemàtica als usuaris i al personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat que necessiti fer ús del servei.

Els usuaris externs a l'Ajuntament han de poder donar-se d'alta al servei sense la intervenció de l'Ajuntament del Prat, ni sense que aquest suporti cap cost addicional. El sistema permetrà afegir persones sense cap limitació ni cost per l'Ajuntament (tant persones usuàries del sistema a nivell de gestió i administració, com persones usuàries del servei).

Aquesta aplicació, la seva programació i la base de dades que utilitzi haurà d'estar suportat dins del sistema de l'adjudicatari.

L'aplicació haurà de permetre el pagament del servei, pel que durant el procés d'alta com a usuari es demanaran les dades d'una targeta bancària. Aquestes dades hauran de ser vàlides abans d'utilitzar els vehicles.

El registre de DNI, carnet de conduir, dades bancàries, i resta de documents i dades necessàries, haurà d'estar protegit segons les directives europees en quant a seguretat de dades personals.

L'adjudicatari ha de comprovar i assegurar que els usuaris tenen el carnet en vigor i amb els punts necessaris per poder conduir segons marquen les lleis de trànsit. Per tant, l'empresa adjudicatària ha d'exigir als usuaris que ofereixin informació cada 6 mesos de l'estat de punts dels seu carnet de conduir, o bé l'adjudicatari pot establir permisos i mecanismes per fer aquesta comprovació amb el departament de trànsit.

Caldrà habilitar servei d'atenció telefònica 24 hores 365 dies per atendre urgències. També, un altre servei amb horari d'oficina per tal de solucionar incidències o dubtes relatius a les reserves o al vehicles. També haurà de ser accessible mitjançant comunicacions electròniques.

5.4 Reserves

El sistema de reserves es realitzarà únicament i exclusiva mitjançant l'aplicació, i estarà operatiu tant per al personal de l'Ajuntament del Prat com per la resta de ciutadania que es doni d'alta al servei.

L'operativa del procés de donar d'alta i de les reserves del servei de vehicle elèctric compartit per part del personal de l'Ajuntament serà la següent:

- Es remetrà a l'adjudicatària la relació d'entitats, organismes i unitats amb les seves dades d'identificació.
- Per a cada entitat o organisme s'establirà la relació de personal autoritzat com a usuari del servei. A fi d'evitar la transmissió de dades de caràcter personal s'utilitzarà com a identificador el codi d'identificació de personal. Pel servei municipal competent en la matèria es facilitarà la relació de personal autoritzat per entitat, organisme o unitat. La gestió d'usuaris i la gestió de la flota es realitzarà en totalitat per l'empresa adjudicatària.
- El personal autoritzat accedirà, bé a través d'una web i una app. En tot cas haurà de ser accessible des d'un telèfon mòbil i haurà d'existir un número de telèfon gratuït per a resoldre dubtes i comunicar incidències directament amb les persones responsables de la flota per part de l'adjudicatària. Es mostrarà clarament la disponibilitat de vehicles en els dies i franges horàries demandades.
- L'accés als vehicles requerirà reserva prèvia per part del personal municipal autoritzat per a la seva utilització. La reserva es podrà realitzar en un termini mínim d'entre 48 hores prèvies a l'ús fins a 5 minuts abans de l'ús. El sistema permetrà la realització de reserves programades repetitives freqüents per períodes amplis de temps.
- Per als usuaris municipals, si la persona no accedeix al vehicle 20 minuts després de l'hora d'inici de la reserva aquesta quedarà anul·lada. Per al ciutadà, aquestes cancel·lacions es cobraran a l'usuari segons el temps de vehicle reservat i no gaudit.
- Per a cada ús dels vehicles elèctrics, ja sigui realitzat per les persones autoritzades per l'Ajuntament o pels ciutadans donats d'alta al servei, el sistema haurà de registrar automàticament:

El codi anònim de l'usuari que ha efectuat la reserva

Dia i hora en què es va efectuar la reserva

Hora d'inici de la utilització

Hora fi de la utilització Temps d'ús efectiu

Temps d'ús del vehicle sense moviment una vegada realitzat el desplaçament

Distància recorreguda

Descripció de l'origen, destinació i breu resum de l'itinerari

Estació de base o punt de recollida i de lliurament.

- També s'haurà d'indicar dins del vehicle de forma esquemàtica els passos bàsics necessaris per a la posada en marxa de la reserva i del vehicle i la finalització del servei. També caldrà informació sobre civisme relacionat amb l'ús del vehicle, i possibles sancions.

5.5 Accés als vehicles

El sistema haurà de contemplar l'accés al vehicle a través de telèfon mòbil. Es podran afegir altres opcions d'accés alternatiu. En tot cas, la utilització del servei per part de la ciutadania i de les empreses exigeix l'ús de telèfons intel·ligents.

L'adjudicatària informarà sobre les millors pràctiques i les recomanacions als usuaris, per a una millora contínua del servei proposant accions correctores, en funció dels possibles problemes que es detectin durant la vigència del contracte.

5.6 Equipament embarcat als vehicles i informes relacionats

Els vehicles elèctrics hauran de portar embarcat i instal·lat, amb la menor intrusió possible, un sistema de gestió i seguiment de flota. Tota persona usuària autoritzada haurà de ser, prèviament, registrada en el sistema per a identificar al conductor.

El sistema comptarà amb les següents funcionalitats mínimes quant a comunicacions a establir amb el vehicle:

Comunicació d'estat del vehicle (moviment, bloqueig/desbloqueig motor, estat portes, en recàrrega i nivell de càrrega de la bateria en el cas de vehicles elèctrics).

Comunicació de la posició GPS del vehicle.

Comunicació de les lectures del lector de targeta sense contacte cada vegada que es realitza una lectura.

El sistema permetrà la gestió de serveis, mitjançant accés a través d'aplicació Web a la informació, en línia, de l'ús i estat dels vehicles.

Mensualment, l'empresa adjudicatària generarà un informe de gestió resumint l'ús dels vehicles elèctrics amb la següent informació mínima per vehicle: matrícula, nombre d'usos, franges horàries d'ús per dia de la setmana, número d'hores en ús, número d'hores estacionat, usos per serveis i quilòmetres recorreguts.

L'adjudicatari oferirà estadístiques i indicadors dels serveis amb caràcter mensual, informant sobre l'ús dels socis, treballadors, kms, estalvi d'emissions CO2, horaris d'ús, número d'incidències i el tipus, etc...

6. IMATGE CORPORATIVA DEL PROJECTE

Els vehicles hauran d'estar retolats amb vinils corresponents a la imatge corporativa del projecte que faciliti l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Abans de l'entrega es facilitarà el model de retolació segons normativa d'imatge corporativa. Aquest model de retolació s'haurà d'adaptar en funció de quin sigui el model de vehicle ofert per l'adjudicatari. Els vehicles també hauran d'incorporar vinils que informin de què els vehicles utilitzen energia 100% elèctrica amb zero emissions. L'adjudicatària podrà disposar d'un espai per a publicitat i/o comunicació com a part de la seva imatge del servei. Aquest espai no podrà ser superior a una porta, un capó o part posterior.

Els vinils a utilitzar en el material reflectant hauran de ser d'un tipus retro reflector prismàtic metal·litzat, resistent a la millora dels àcids lleugers, alcalins i solucions salines.

Tots els costos relacionats amb el disseny i la producció dels vinils i la resta d'elements de la imatge corporativa continguts en el present apartat seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7. CONFIDENCIALITAT, GOVERNANÇA I PROTECCIÓ DE DADES

Propietat i confidencialitat de les dades:

L'Adjudicatari està obligat a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment al present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'Adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest concurs per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin la documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El tractament de dades i documentació de tipus personal haurà de ser tractat d'acord amb la política de protecció de dades dictada per la directiva Europea.

Portabilitat de les dades i integracions:

L'empresa adjudicatària haurà posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries. L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.

L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i assegurant el traspàs de la informació.

Addicionalment l'adjudicatari haurà d'integrar les dades amb la plataforma Smart Region (Sentilo), fent ús dels webservice dels que disposa la plataforma.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari en un màxim de 15 dies hàbils des de la petició per part de l'Ajuntament.

Seguretat i compliment legal:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal)
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Plataforma de gestió:

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament una plataforma de gestió per monitoritzar i realitzar el seguiment de les dades generades. Aquesta plataforma ha de ser intuïtiva i ha de permetre la visualització de la informació de forma endreçada, permetent segmentar aquesta informació amb filtres segons les necessitats de l'Ajuntament.

La plataforma ha de ser accessible via web des de qualsevol navegador, i permetre un nombre d'usuaris il·limitat. La plataforma ha de poder definir privilegis d'usuari i jerarquies d'ús, i controlar l'accés a la informació mitjançant nivells.

Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària proveirà el nombre de vehicles elèctrics requerit al present plec, en la forma establerta en el punt 10 del present plec. En el moment de la posada en marxa del servei els vehicles hauran d'estar matriculats i assegurats i en perfecte estat de funcionament, tècnic i administratiu, perquè puguin circular, estat que s'haurà de mantenir durant tota la durada del servei.

L'empresa adjudicatària proveirà la tecnologia i sistemes per a facilitar l'ús compartit de vehicles, que inclourà tots els aspectes i dispositius necessaris per a donar compliment als requisits del plec, que no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament ni despesa en comunicacions.

Aquesta tecnologia comptarà amb un sistema de gestió online per a l'accés, reserva i utilització de la flota del personal municipal i també d'una app mòbil que haurà de permetre la reserva per avançat de vehicles elèctrics de la flota compartida; la validació de la reserva, l'obertura, la posada en funcionament i el tancament dels vehicles elèctrics

de la flota; així com gestionar el pagament del servei per part dels usuaris, segons el seu tipus. L'aplicació mostrarà clarament la disponibilitat de vehicles en els dies i franges horàries demanades. Aquesta aplicació ha de poder ser descarregada i utilitzada tant per telèfons intel·ligents equipats amb el sistema iOS, com equipats amb Android. Els algorismes de l'aplicació han de garantir que en el moment d'iniciar una reserva, les bateries disposin d'un nivell de càrrega mínim del 80%.

L'empresa adjudicatària te l'obligació d'habilitar un servei gratuït d'atenció telefònica a la ciutadania usuària de dilluns a diumenge, les 24 hores per tal de solucionar incidències o dubtes relatius a les reserves o als vehicles. També haurà de ser accessible mitjançant comunicacions electròniques.

L'empresa adjudicatària te l'obligació d'assignar una persona responsable del contracte, un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic a disposició de l'Ajuntament, amb l'objectiu de poder localitzar-la en tot moment per a transmetre-li les impressions sobre el funcionament del servei.

A més, l'empresa adjudicatària ha de presentar un equip de treball amb una proposta funcional i formativa ben definida i amb un currículum de cadascun dels seus membres, on s'acrediti la titulació i experiència. L'Ajuntament es reserva la potestat d'apartar del servei a qualsevol persona adscrita al mateix que no s'ajusti al perfil proposat. S'haurà de comunicar amb suficient antelació qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària te l'obligació d'assegurar que a l'interior de cada vehicle caldrà trobar-hi la següent documentació: fitxa tècnica, permís de circulació, comprovant de pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica, inspecció tècnica del vehicle, acreditació de l'assegurança obligatòria, comunicat europeu d'accidents. A més, caldrà que els vehicles incorporin el manual de funcionament del vehicle, dues armelles reflectants i un joc de dos triangles homologats segons DGT, així com tot altre material que pugui ser declarat legalment obligatori per a circular. Els vehicles també hauran d'incorporar en el seu interior una guia de funcionament del servei compartit de vehicle elèctric que sigui de consulta per a l'usuari. La guia haurà d'incloure informació sobre el funcionament del vehicle, les reserves, la conducció eficient i segura, la càrrega, i altres aspectes del servei.

L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses derivades de la gestió integral de la flota i de la utilització dels vehicles. Aquestes despeses inclouen, com a mínim, les assegurances (a tot risc i multiconductor, amb assistència a la carretera 24h a Europa des del km 0), l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica i d'altres impostos sobre tinença o utilització de vehicles, els costos de manteniment (revisions periòdiques, substitució de peces per desgast d'ús, manteniment preventiu, reparació d'aquells desperfectes de l'interior dels vehicles originats pel desgast resultant de la seva utilització ordinària així com lubricants i qualsevol altre fluid, líquid o instal·lació), els costos de neteja i higiene del vehicle, la reparació de totes les avaries mecàniques, elèctriques, electròniques i de qualsevol altre tipus, les multes (que podrà facturar a la persona responsable de l'acte multat), i l'energia per al seu funcionament (utilitzant els punts de recàrrega indicats per l'Ajuntament). Els treballs de manteniment, reparació i substitució de peces es faran d'acord amb les instruccions del fabricant del vehicle.

L'Ajuntament no es farà càrrec de cap desperfecte que es produeixi als vehicles ja sigui per part de personal de l'Ajuntament, ciutadania i/o empreses, havent de ser coberts per l'assegurança dels propis vehicles i/o per part de l'empresa guanyadora del servei.

En cas d'avaria o qualsevol altre incidència en algun dels vehicles, l'empresa adjudicatària habilitarà un vehicle de substitució en un termini no superior a 4 dies laborables.

L'aplicació mòbil ha de garantir que els vehicles reservats a l'Ajuntament no són atribuïts a d'altres usos durant els horaris de reserva municipal.

L'empresa adjudicatària té l'obligació que l'app mòbil funcioni en tot moment i durant tota la durada del contracte, inclosa la pròrroga.

L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament acordaran els detalls de la prestació del servei de cotxe elèctric compartit, tals com l'edat mínima per a fer ús del servei, l'antiguitat en la possessió del permís de circulació, entre d'altres aspectes.

L'Ajuntament coordinarà i farà el seguiment i control del servei; l'empresa adjudicatària prestarà el servei d'acord amb el que es marca en els plecs. En cas d'incompliments, s'aplicaran les corresponents penalitats.

L'empresa adjudicatària del servei emetrà un informe mensual d'usos que farà arribar de forma telemàtica a l'Ajuntament. Aquest informe farà un balanç de l'ús dels vehicles segregat en funció de l'ús efectuat per part de l'Ajuntament, ciutadania i empreses, on figuri el quilometratge, temps de reserva, temps real d'ús, etc. A nivell dels vehicles, l'informe mensual comptarà amb la següent informació mínima: matrícula, nombre d'usos, franges horàries d'ús per dia de la setmana, número d'hores en ús, número d'hores estacionat, usos per serveis i quilòmetres recorreguts.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i portar a terme una campanya de captació de clients i de dinamització del servei, durant els primers mesos de funcionament. Les actuacions de difusió i promoció s'acordaran en col·laboració amb l'Ajuntament del Prat.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei de vehicle elèctric compartit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una base de dades pròpia pel tractament de dades personals i necessàries pel funcionament del servei, segons indicacions del departament de Sític de l'Ajuntament i el punt 7. Confidencialitat, Governança i Protecció de dades.

9. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

La vulneració de les obligacions contingudes en els Plecs i la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual comporta la imposició a l'empresa adjudicatària de les penalitzacions establertes en aquesta clàusula, sense menyscapte de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat, que seran valorats pels tècnics de l'Ajuntament del Prat.

El present règim de penalitzacions serà aplicat per l'Ajuntament del Prat independentment de que els fets que donen lloc a l'incompliment puguin ser causa de resolució del Contracte, cas en el que l'Ajuntament del Prat podrà iniciar el procediment de resolució anticipada del Contracte per incompliment. Quan un incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta, l'Ajuntament del Prat posarà els fets en coneixement de les autoritats judicials competents. L'empresa adjudicatària es fa responsable davant de l'Ajuntament del Prat de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc.

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Es consideren faltes MOLT GREUS:

- Qualsevol acte incompatible amb la dignitat humana efectuat per l'empresa adjudicatària i/o els seus treballadors vers els clients del servei o dels seus propis treballadors. Queden incloses en aquesta categoria, entre d'altres, totes les discriminacions, actes, comunicacions o situacions sexistes, masclistes, homòfobes, per raó de creença, idees polítiques, racistes i/o xenòfobes.
- El manteniment en servei de vehicles elèctrics que no estiguin en condicions legals de circular. Per exemple sense la Inspecció Tècnica de Vehicles passada i vàlida, sense la corresponent assegurança, matriculació...
- El manteniment en servei de manera conscient de vehicles elèctrics que, tot i estar en condicions legals de circular, presentin importants desperfectes o avaries que posin en evident perill la integritat física dels seus usuaris o dels usuaris de la via pública. Per exemple, entre d'altres, avaries en pneumàtics, sistema de frenada, sistema de suspensió, direcció o motor.
- La no disponibilitat de l'aplicació per raons tècniques, legals, de seguretat o d'altres, que no siguin imputables a l'Ajuntament del Prat. Aquest supòsit es defineix per una disponibilitat trimestral de l'aplicació inferior al 98% del temps.
- L'abandonament en la prestació del servei abans de la data contractualment vinculant.
- En els cas dels incompliments dels terminis previstos al plec, seran sancionats amb una multa determinada d'acord amb les condicions següents:
 - Incompliment per causes imputables a l'empresa adjudicatària del termini màxim establert per a la incorporació al servei dels vehicles que formen part de la flota de vehicles elèctrics: 70,00 € per cada dia de retard i vehicle. Aquesta penalització s'aplicarà també en cas de que els vehicles s'hagin incorporat a la flota però sense els elements d'obertura mitjançant aplicació informàtica exigits.
 - No reposició del vehicle de substitució en un termini superior als 4 dies establerts al present plec: 50,00 € per cada dia de retard i vehicle.

2. Es consideren faltes GREUS:

- El manteniment en servei de manera conscient de vehicles elèctrics que presentin desperfectes o avaries que puguin posar en perill la integritat física dels seus usuaris o dels usuaris de la via pública. Per exemple, entre d'altres, avaries en cinturons de seguretat, miralls retrovisors, tancament de portes o fars.
- La no disponibilitat de l'aplicació per raons tècniques, legals, de seguretat o d'altres, que no siguin imputables a l'Ajuntament del Prat. Aquest supòsit es defineix per una disponibilitat trimestral de l'aplicació d'entre el 98% i el 99,5% del temps.
- La falta reiterada de comunicació amb l'Ajuntament del Prat per part de l'empresa adjudicatària, en el cas de que l'Ajuntament la vulgui contactar. Es considerarà falta reiterada de comunicació que el personal directiu de l'empresa no es comuniqui amb l'Ajuntament, a petició d'aquest, després d'un període superior a una setmana.

3. Es consideren faltes LLEUS:

- La falta de netedat i/o d'higiene en vehicles elèctrics, incloent les males olors, brutícia, restes d'aliments i d'altres deixalles
- El refús, sense motivació aprovada per l'Ajuntament del Prat, de nous usuaris que sol·licitin l'alta al servei.
- El manteniment en servei de manera conscient de vehicles elèctrics que presentin desperfectes o avaries que no posin en perill la integritat física dels seus usuaris o dels usuaris de la via pública. Per exemple, entre d'altres, desperfectes en la tapisseria, la il·luminació interior o la climatització.
- La falta de comunicació amb l'Ajuntament del Prat per part de l'empresa adjudicatària, en el cas de que l'Ajuntament la vulgui contactar. Es considerarà falta de comunicació que el personal directiu de l'empresa no es comuniqui amb l'Ajuntament, a petició d'aquest, per un període superior a tres dies laborables i inferior a una setmana.
- No fer el pagament corresponents al consum d'energia en el termini d'un mes de es considerarà falta lleu, però esdevindrà greu si es repeteix en el temps o s'allarga durant més temps.

10. LLIURAMENT I RECEPCIÓ DELS VEHICLES

El lliurament es realitzarà en el lloc indicat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat i, en qualsevol cas, els vehicles elèctrics es distribuïran a les 4 estacions de recàrrega per a la flota compartida de vehicles elèctrics establertes per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El transport i el cost del mateix quedaran inclosos en el preu fins a la destinació final. Els vehicles seran lliurats lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

Els vehicles no es consideraran degudament lliurats si no van acompanyats de la documentació necessària per a què circuli correctament, que ha de ser revisada pel Responsable del contracte i amb la resta de documentació que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques.

El Prat de Llobregat