



AJUNTAMENT D'ALELLA

**Plec de prescripcions tècniques per a l'adjudicació del servei municipal de
recollida dels residus sòlids urbans d'Alella**



ÍNDEX

1	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	4
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2	SERVEIS PREVISTOS	4
1.3	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	5
1.4	INVERSIONS EN ADQUISICIÓ DE VEHICLES I MAQUINÀRIA I TRACTAMENT DE LES AMORTITZACIONS	5
2	GESTIÓ DE LA RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS	6
2.1	CRITERIS GENERALS	6
2.2	COMPROMISOS DE L'EMPRESA	7
2.3	ABAST DEL SERVEI. GEOGRÀFIC I FUNCIONAL.....	8
2.4	SERVEIS ACTUALS DE RECOLLIDA	9
2.4.1	<i>Proposta de referència.....</i>	<i>10</i>
2.4.2	<i>Servei de recollida de la fracció resta domiciliària.....</i>	<i>10</i>
2.4.3	<i>Servei de recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM).....</i>	<i>12</i>
2.4.4	<i>Servei de recollida selectiva de la fracció envasos.....</i>	<i>13</i>
2.4.5	<i>Servei de recollida selectiva de la fracció vidre</i>	<i>14</i>
2.4.6	<i>Servei de recollida selectiva de la fracció paper i cartró</i>	<i>16</i>
2.4.7	<i>Serveis de recollida comercial.....</i>	<i>17</i>
2.4.8	<i>Servei de recollida de residus voluminosos</i>	<i>18</i>
2.4.9	<i>Servei de recollida d'abocaments incontrolats</i>	<i>20</i>
2.4.10	<i>Servei de recollida d'oli domèstic usat.....</i>	<i>21</i>
2.4.11	<i>Servei de recollida de roba</i>	<i>22</i>
2.5	CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	22
2.6	DESTÍ DEL MATERIAL RECOLLIT	23
3	XARXA DE CONTENIDORS	24
3.1	SITUACIÓ ACTUAL.	24
3.2	CONTENERITZACIÓ DELS SERVEIS	25
3.3	CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	26
3.4	NORMES BÀSIQUES I RESISTÈNCIA MÍNIMA DELS CONTENIDORS PREVISTOS.....	26
3.5	NETEJA DELS CONTENIDORS	26
3.5.1	<i>Rentat interior dels contenidors.....</i>	<i>27</i>
3.5.2	<i>Rentat exterior dels contenidors</i>	<i>28</i>



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.5.3	Neteges extraordinàries dels contenidors	28
3.5.4	Neteja de les àrees d'ubicació dels contenidors	29
3.6	MANTENIMENT DELS CONTENIDORS	29
3.7	REPOSICIÓ ANUAL DELS CONTENIDORS.....	31
3.8	PINTAT I ADEQUACIÓ DE LES UBICACIONS	32
3.9	IMATGE I INFORMACIÓ DELS CONTENIDORS.....	33
3.10	CANVI DE LOCALITZACIÓ DE CONTENIDORS.....	33
4	MAQUINÀRIA	34
4.1	VEHICLES CEDITS EN ÚS AL CONTRACTE	34
4.2	REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS	35
4.3	SOROLL	36
4.4	OLORS	36
4.5	NIVELLS D'EMISSIONS DE LA MAQUINÀRIA ASSIGNADA	36
4.6	MANTENIMENT DELS VEHICLES	36
4.7	IMATGE DELS VEHICLES.....	37
4.8	PROTECCIÓ AMBIENTAL DE PRODUCTES QUÍMICS UTILITZATS.....	38
5	PERSONAL	38
5.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL	38
5.2	PERSONAL DEL SERVEI	38
5.3	TORNS I HORARIS DE SERVEI	40
5.4	IMATGE MATERIAL I PERSONAL.....	41
6	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	42
6.1	PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI.....	42
6.2	CANALS DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	43
6.3	SEGUIMENT TÈCNIC.....	44
7	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL.....	45
7.1	REQUERIMENTS TÈCNICS	45
7.2	VISUALITZACIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA.....	46
8	INSTAL·LACIONS	47
8.1	INSTAL·LACIONS CENTRALS.....	47



9	FINANÇAMENT D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I INVERSIONS LLIGADES A LA MILLORA AMBIENTAL I AL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS	47
10	GESTIÓ DE LA QUALITAT	48
10.1	REVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	50
10.1.1	<i>Estat de conservació de la xarxa de contenidors</i>	<i>51</i>
10.1.2	<i>Estat de neteja de la xarxa de contenidors i ubicacions</i>	<i>52</i>
10.1.3	<i>Revisió de l'estat funcional dels vehicles</i>	<i>54</i>
10.1.4	<i>Altres controls específics.....</i>	<i>55</i>
10.2	OBJECTIUS FIXATS PER L'AJUNTAMENT I LÍMITS MÀXIMS DEL SISTEMA DE RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS.....	56
10.3	TAULA RESUM DE LA RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS.....	59
11	ANNEXOS AL PLEC DE CONDICIONS	62



1 OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

1.1 Objecte del contracte

Aquest plec de condicions tècniques té per objecte determinar l'execució dels serveis de recollida dels residus sòlids urbans domiciliaris i assimilats a residus domèstics del municipi d'Alella.

1.2 Serveis previstos

Administrativament aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar l'execució del servei públic de recollida de residus sòlids urbans de tipologia domiciliària i els assimilats a residus domèstics i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades.

Aquest plec té per objectiu també la regulació de les obligacions de l'empresa prestadora envers l'Ajuntament d'Alella en el decurs de la futura execució del contracte.

Els serveis previstos en aquest plec són els següents:

- La recollida de totes les fraccions de residus generats pels domicilis, comerços i oficines d'Alella, així com d'altres residus assimilables a residus municipals provinents d'altres activitats.
- El transport cap a l'estació de transferència o cap als centres de gestió de residus.
- La recollida de voluminosos, mobles i aparells elèctrics i electrònics (RAEE), abandonats o concertats.
- La recollida d'abocaments incontrolats.
- El servei de manteniment de contenidors de totes les fraccions.
- El servei de neteja dels contenidors de totes les fraccions i les seves àrees d'aportació.
- El servei de recollida d'oli domèstic usat.
- El servei de recollida de roba.



- Qualsevol altre servei expressament previst en aquest plec.

L'Ajuntament podrà demanar el rescabament econòmic de tots aquells serveis previstos en aquest plec i que finalment no siguin executats.

1.3 Condicions de la prestació dels serveis

El servei s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs del contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent, i serà d'obligat compliment la nova legislació, o la que la modifiqui o amplii.

L'oferta de l'empresa contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis i la seva configuració bàsica. Totes les ofertes presentades hauran de complir com a mínim amb tots els serveis i les freqüències recollits en aquest plec de condicions, i podran ser millorats.

Les ofertes que no assoleixin els mínims indicats en aquest plec de condicions dins dels marges previstos seran considerades insuficients i seran rebutjades amb la justificació corresponent.

1.4 Inversions en adquisició de vehicles i maquinària i tractament de les amortitzacions

Les empreses licitadores establiran la vida útil de tota la maquinària, vehicles i resta de mitjans materials actualment en ús i provinents del contracte actual que prevegin utilitzar en el nou contracte. Igualment, incorporaran com a despesa a assumir el valor residual d'amortització de tots aquests elements, que es detalla a l'annex 1, amb un període d'amortització màxim fins a 31 de desembre de 2024. Per al càlcul d'aquesta despesa es prendrà com a referència el dia 1 de juliol de 2024, quota del mes 115, considerant el mes de gener de 2015 com a mes 1 de les taules d'amortització.

Si és el cas, a la finalització del contracte i en funció del període d'amortització establert per a cada equip a l'estudi econòmic, pot restar un valor residual corresponent a les quantitats no abonades per l'Ajuntament. Aquest valor residual, en la inclusió com a despesa a assumir per un nou adjudicatari dins del següent contracte, no reportarà cap mena de despesa addicional en



concepte de despeses generals o benefici industrial o d'altres conceptes sinó que serà la quantitat pendent d'abonar del valor d'adquisició.

Per aquest motiu, les empreses licitadores inclouran dins l'estudi econòmic una taula d'amortització mes a mes del pagament del valor residual dels equips provinents del contracte actual, on s'hi indiqui el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos i la quantitat pendent d'amortitzar.

Un cop amortitzada la inversió, els equips amortitzats passaran a ser de titularitat de l'Ajuntament.

En funció de la disponibilitat pressupostària i en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà abonar totalment o parcialment la inversió efectuada per l'empresa contractista per al pagament del valor residual dels equips actuals. Aquesta opció de compra avançada, pagament total o pagament parcial per avançat, no meritirà dret de percepció a l'empresa contractista de benefici industrial o despeses generals en concepte de lucre cessant.

2 GESTIÓ DE LA RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS

2.1 Criteris generals

Unificació del servei:

L'Ajuntament d'Alella aposta en aquest contracte per consolidar els canvis en el model de recollida domiciliària dels residus domèstics i assimilables introduïts l'any 2015, que van comportar la unificació dels diversos serveis existents per optimitzar-los i avançar cap a una millora ambiental de la gestió dels residus al municipi, amb l'horitzó d'implantar un nou model de recollida de residus en els propers anys.

Proximitat:

Per tal de fer possibles els objectius ambientals que es fixa l'Ajuntament i incrementar-ne l'abast, les àrees de recollida sempre són completes, amb



contenidors de les cinc fraccions, i es distribueixen per tots els barris i nuclis urbans d'Alella per acostar la possibilitat de reciclar a tota la població.

La distribució d'aquests punts és racional, tenint en compte les peculiaritats dels carrers i barris del municipi, el número d'habitatges servits i el volum generat, intentant que els punts de recollida no suposin una acumulació excessiva de contenidors ni tampoc desplaçaments excessius per a les persones que els utilitzen.

Sensibilització:

Amb aquest contracte se seguiran impulsant diverses mesures de conscienciació i comunicació per involucrar tant els usuaris domèstics com els comercials en la gestió dels residus, per aconseguir traslladar a la ciutadania els canvis d'hàbits necessaris i la responsabilitat que li correspon en matèria ambiental.

Qualitat:

Es vetllarà en tot moment per complir diversos objectius ambientals i d'eficiència durant l'execució del contracte: millora de les quantitats recollides selectivament, reducció de l'aportació de residu indiferenciat a tractament finalista sense possibilitat d'aprofitament, optimització dels recorreguts i les freqüències de tots els serveis per reduir els consums de combustible i les emissions de contaminants, entre d'altres.

2.2 Compromisos de l'empresa

Per tal de complir amb els criteris indicats anteriorment, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia i eficiència la recollida dels residus.
- Afavorir els principis ambientals de minimització, reutilització i reciclatge dels residus.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i evitant que s'hi emmagatzemin residus comercials i domèstics.
- Prestació dels serveis amb les mínimes molèsties.



- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència en el servei i de la seva resolució.

2.3 Abast del servei. Geogràfic i funcional

Àmbit geogràfic del servei:

Els serveis objecte d'aquest contracte abastaran tots els nuclis urbans del terme municipal d'Alella, i tindran en compte les seves peculiaritats (amplada i pendent dels carrers, presència de vehicles a la via pública, sentits de circulació,...).

Àmbit funcional del servei:

Els residus a recollir i transportar fins a les corresponents plantes de tractament que estableixi l'Ajuntament o a proposta de l'empresa seran les fraccions resta, orgànica (inclosa la fracció vegetal), envasos, paper i cartró, i vidre, a més dels residus voluminosos, abocaments incontrolats i residus abandonats que es detectin en tot el terme municipal d'Alella. Alhora, es recollirà l'oli domèstic usat i la roba.

En concret els serveis hauran d'abastar:

- Els residus de domicilis i establiments comercials a partir de contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres, i bujols de 240 litres.
- La recollida porta a porta d'una o més fraccions dels residus dels establiments comercials adherits.
- Els voluminosos, mobles, ferralla, electrodomèstics i la fracció vegetal, prèvia concertació o abandonats en qualsevol indret del terme municipal.
- Els residus dipositats a la via pública o en sòl urbà del municipi, per desbordament de contenidors o per comportaments incívics.
- Els abocaments incontrolats i els residus abandonats que es detectin en camins, rieres, torrents o altres indrets del terme municipal, que



prèviament indiquin els serveis tècnics municipals o hagin estat detectats per la mateixa empresa.

- L'oli domèstic usat i la roba dipositada en els seus contenidors específics.

Queden exclosos del servei la recollida de residus industrials no assimilables a domèstics, la recollida de fibrociment, la recollida de residus de la construcció (runes, terres i altres, excepte si aquests residus han estat abocats incontroladament), i els residus generats fora de l'àmbit territorial.

Durant l'execució del contracte l'Ajuntament es reserva la facultat de reorganitzar i fins i tot de donar serveis en àmbits o zones de nova creació, incloent recollides industrials o específiques a determinats establiments.

2.4 Serveis actuals de recollida

El servei de recollida de residus actual s'organitza de la següent manera:

- La recollida de les cinc fraccions (resta, orgànica, envasos, paper i cartró, i vidre) s'efectua amb dos camions recol·lectors de càrrega posterior, a partir d'àrees d'aportació formades per un contenidor per a cada fracció, com a mínim.
- En total hi ha 100 àrees d'aportació domèstica i 7 àrees comercials (d'ús exclusiu o compartit).
- Actualment hi ha 525 contenidors de 1.100 litres instal·lats a les àrees d'aportació domèstiques de la via pública: 121 per a resta, 99 per a orgànica, 104 per a envasos, 103 per a paper i cartró i 98 per a vidre. També hi ha 10 contenidors de 240 litres distribuïts en 2 àrees d'aportació domèstica, amb un contenidor per a cada fracció.
- A les set àrees comercials hi ha un total de 43 contenidors de 1.100 litres: 9 per a resta, 8 per a orgànica, 9 per a envasos, 10 per a paper i cartró i 7 per a vidre.
- Es realitza la recollida porta a porta a 15 grans productors, que disposen de contenidors dins dels seus establiments. En total sumen 14 contenidors per a resta, 13 per a orgànica, 8 per a envasos, 10 per a paper i cartró i 6 per a vidre.



- Es realitza la recollida porta a porta de paper i cartró a uns 30 establiments comercials, que el lliuren plegat davant del seu local.
- S'efectua el servei de recollida de roba i d'oli usat a la via pública a partir de contenidors específics (7 per a roba i 4 per a oli usat).
- Igualment es realitza la recollida de voluminosos i fracció vegetal, prèvia concertació telefònica.

2.4.1 Proposta de referència

Les empreses licitadores hauran de proposar les seves ofertes en els termes que considerin més adequats per tal d'aconseguir els objectius i requisits mínims indicats en aquest plec de condicions o bé superar-los.

Caldrà tenir en compte les següents consideracions.

- Es podran proposar entre 95 i 120 àrees de contenidors de manera justificada en funció dels estudis de densitat de població, de les distàncies, de la situació actual, o d'altres condicionants.
- Com a regla general en cada ubicació hi haurà un contenidor per a cadascuna de les cinc fraccions. L'empresa podrà proposar més d'un contenidor per a alguna de les fraccions en el cas que es consideri necessari i de manera justificada. No es permetran més de 8 contenidors en cap àrea d'ubicació, excepte en casos extraordinaris en els quals l'empresa haurà d'argumentar l'excepcionalitat de la situació.
- L'Ajuntament estableix una freqüència de recollida mínima per a cada fracció a partir de la qual les empreses han d'organitzar els serveis que proposin dins les seves ofertes.
- Les freqüències de recollida podran ser modificades per interès públic al llarg del contracte en funció de les necessitats del servei.

2.4.2 Servei de recollida de la fracció resta domiciliària

Les empreses licitadores proposaran oferta de serveis per al buidat dels residus de fracció resta i el seu transport en els següents termes:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Sistema tècnic de recollida principal: recollida de contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres i bujols de 240 litres de capacitat, segons els requeriments indicats al punt 3 d'aquest plec de condicions.
- Freqüències de buidat: la freqüència de recollida serà de 7 buidats a la setmana. Cada buidat inclourà tots els contenidors de resta instal·lats al municipi. L'Ajuntament podrà incrementar puntualment la freqüència prevista en l'oferta per a contenidors específics si es donen problemes d'acumulació de residus de resta amb molèsties a la ciutadania, increment de serveis que no suposarà cap càrrec addicional per a l'Ajuntament sempre i quan sigui inferior a 4 hores de servei addicionals a la setmana, i tingui una durada d'un màxim de dues setmanes consecutives.
- Es permet, justificadament, la reducció de la freqüència de recollida de diària a alterna per a punts concrets ubicats dins l'àmbit de prestació diària.
- Horari dels serveis: a criteri de l'empresa licitadora, preferentment diürn. No s'admeten serveis de recollida a partir de les 22:00 i fins a les 07:00h. Caldrà tenir en compte no entorpir el pas dels cotxes, especialment a primera hora del matí, a les zones de més trànsit. En aquest sentit, no es podran recollir els contenidors de la rambla d'Àngel Guimerà ni els del sector escolar del Bosquet entre les 07:30 i les 09:30h.
- Dies de servei anuals: els necessaris per garantir la freqüència de buidat definida a l'oferta. Es permeten modificacions de l'horari els dies de Nadal, Cap d'Any, Festa Major, Festes de la Verema i vigílies de Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits per l'empresa contractista sense cost afegit per a l'Ajuntament.
- Recollida manual i escombrat de residus al voltant dels contenidors: inclòs en el servei i obligat pels equips de recollida, que han de garantir la neteja de cada ubicació de contenidors.



2.4.3 Servei de recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM)

Les empreses licitadores proposaran oferta de serveis per al buidat dels residus de fracció orgànica (FORM) i el seu transport en els següents termes:

- Sistema tècnic de recollida principal: recollida de contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres i bujols de 240 litres de capacitat segons els requeriments indicats al punt 3 d'aquest plec de condicions.
- Freqüència de buidat: la freqüència de recollida serà de 4 buidats a la setmana. Cada buidat inclourà tots els contenidors de FORM instal·lats al municipi. L'Ajuntament podrà incrementar la freqüència prevista en l'oferta per a contenidors específics si es donen problemes d'acumulació de residus orgànics amb molèsties a la ciutadania. Aquest increment de serveis no suposarà cap càrrec addicional per a l'Ajuntament, sempre i quan no suposi un increment del servei en mitja jornada de servei setmanal, o de 4 hores de servei addicionals a la setmana, i tingui una durada d'un màxim de dues setmanes consecutives.
- Horari dels serveis: a criteri de l'empresa licitadora, preferentment diürn. No s'admeten serveis de recollida a partir de les 22:00 i fins a les 07:00h. Caldrà tenir en compte no entorpir el pas dels cotxes, especialment a primera hora del matí a les zones de més trànsit. En aquest sentit, no es podran recollir els contenidors de la rambla d'Àngel Guimerà ni els del sector escolar del Bosquet entre les 07:30 i les 09:30h.
- Dies de servei anuals: els necessaris per garantir la freqüència de buidat definida a l'oferta. Es permeten modificacions de l'horari els dies de Nadal, Cap d'Any, Festa Major, Festes de la Verema i vigílies de Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits per l'empresa contractista sense cost afegit per a l'Ajuntament. Caldrà preveure el reforç d'algunes àrees de recollida de FORM durant les Festes de la Verema.
- Recollida manual i escombrat de residus al voltant dels contenidors: Inclòs en el servei i obligat pels equips de recollida, que han de garantir la neteja de cada ubicació de contenidors.



- L'empresa contractista preveurà dos dies per setmana de recollida de fracció vegetal dels domicilis particulars, prèvia concertació telefònica amb l'empresa, servei que inclourà la recollida d'aquelles aportacions o sobreeiximents de fracció vegetal o poda que es produeixin indegudament a la via pública o al voltant dels contenidors i àrees d'aportació. L'empresa haurà de fer una proposta del funcionament i metodologia d'aquest servei, tenint en compte que com a mínim un dels dos dies de recollida previstos s'haurà de realitzar independentment del circuit de recollida de FORM.

Es valorarà l'ampliació dels dies de recollida porta a porta de fracció vegetal o poda al municipi, com a millora sense cost per a l'Ajuntament.

- Igualment, s'haurà d'oferir un servei de trituració de restes verdes domiciliàries a tots aquells domicilis que ho sol·licitin. Alhora, també es podran triturar les restes verdes abandonades indegudament a la via pública, per tal de reduir-ne la presència als contenidors i àrees de contenidors.

Es valorarà l'operativa i la logística prevista d'aquest servei de trituració (metodologia, dies de servei, ús del material,...).

2.4.4 Servei de recollida selectiva de la fracció envasos

Les empreses licitadores proposaran oferta de serveis per al buidat dels residus de fracció envasos i el seu transport en els següents termes:

- Sistema tècnic de recollida principal: recollida de contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres i bujols de 240 litres de capacitat, segons els requeriments indicats al punt 3 d'aquest plec de condicions.
- Freqüència de buidat: la freqüència de recollida serà de 4 buidats a la setmana. Cada buidat inclourà tots els contenidors d'envasos instal·lats al municipi. L'Ajuntament podrà incrementar la freqüència prevista en l'oferta per a contenidors específics si es donen problemes d'acumulació o desbordament d'envasos, amb molèsties a la ciutadania. Aquest increment de serveis no suposarà cap càrrec addicional per a l'Ajuntament, sempre i quan no suposi un increment del servei en mitja



jornada de servei setmanal, o de 4 hores de servei addicionals a la setmana, i tingui una durada d'un màxim de dues setmanes consecutives.

- Horari dels serveis: a criteri de l'empresa licitadora, preferentment diürn. No s'admeten serveis de recollida a partir de les 22:00 i fins a les 07:00h. Caldrà tenir en compte no entorpir el pas dels cotxes, especialment a primera hora del matí a les zones de més trànsit. En aquest sentit, no es podran recollir els contenidors de la rambla d'Àngel Guimerà ni els del sector escolar del Bosquet entre les 07:30 i les 09:30h.
- Dies de servei anuals: els necessaris per garantir la freqüència de buidat definida a l'oferta. Es permeten modificacions de l'horari els dies de Nadal, Cap d'Any, Festa Major, Festes de la Verema i vigílies de Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per a l'Ajuntament. Caldrà dur a terme una recollida especial d'envasos els dies 24, 26 i 27 de desembre, preveient el buidat de tots els contenidors.
- Recollida manual i escombrat de residus al voltant dels contenidors: inclòs en el servei i obligat pels equips de recollida, que han de garantir la neteja de cada ubicació de contenidors.

2.4.5 Servei de recollida selectiva de la fracció vidre

Les empreses licitadores proposaran oferta de serveis per al buidat dels residus de fracció vidre i el seu transport en els següents termes:

- Sistema tècnic de recollida principal: recollida de contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres i bujols de 240 litres de capacitat, amb tapa blocada i orifici específic per a la introducció d'envasos de vidre, segons els requeriments indicats al punt 3 d'aquest plec de condicions.
- Freqüència de buidat: les empreses licitadores efectuaran una proposta de freqüències de buidat dels contenidors que tingui present la generació estimada de residus d'aquesta fracció i les característiques dels contenidors i vehicles recol·lectors.



- Complements a la freqüència bàsica: si s'escau caldrà preveure un buidat addicional de certs punts de recollida. Les empreses licitadores hauran de preveure els punts a reforçar d'acord amb el seu projecte de dimensionat dels serveis. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà incrementar la freqüència prevista en l'oferta per a contenidors específics si es donen problemes d'acumulació amb molèsties per la ciutadania. Aquest increment de serveis no suposarà cap càrrec addicional per a l'Ajuntament, sempre i quan no suposi un increment del servei en mitja jornada de servei setmanal, o 4 hores de servei addicionals a la setmana, i no sigui derivat d'una planificació errònia, o manca de previsió en la generació puntual dels contenidors de l'oferta adjudicada.
- Horari del servei: a criteri de l'empresa licitadora, preferentment diürn. No s'admeten serveis de recollida de vidre abans de les 8:00 del matí ni posteriorment a les 21:00 del vespre per tal d'evitar les molèsties causades pel soroll. Caldrà tenir en compte no entorpir el pas dels cotxes, especialment a primera hora del matí a les zones de més trànsit. En aquest sentit, no es podran recollir els contenidors de la rambla d'Àngel Guimerà ni els del sector escolar del Bosquet entre les 07:30 i les 09:30h.
- Dies de servei anuals: els necessaris per garantir una freqüència de buidat suficient. Es permeten modificacions de l'horari els dies de Nadal, Cap d'Any, Festa Major, Festes de la Verema i vigílies de Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits per l'empresa contractista sense cost afegit per a l'Ajuntament. Durant les Festes de la Verema caldrà reforçar algunes àrees de recollida aportant-hi més contenidors de vidre, i s'haurà de dur a terme una recollida extra d'aquesta fracció, a part del dia establert de recollida setmanal. Igualment, caldrà una recollida especial de vidre de tots els contenidors del municipi el dia 24 de desembre.
- Recollida manual i escombrat de residus al voltant dels contenidors: inclòs en el servei i obligat pels equips de recollida, que han de garantir la neteja de cada ubicació de contenidors.



- Les empreses licitadores no podran fer ús de vehicles recol·lectors compactadors de càrrega posterior per a la recollida de la fracció vidre, i caldrà que utilitzin vehicles propis sense elements de compactació i que puguin elevar contenidors de 240 i de 1.100 litres de capacitat.

2.4.6 Servei de recollida selectiva de la fracció paper i cartró

Les empreses licitadores proposaran oferta de serveis per al buidat dels residus de fracció paper i cartró i el seu transport en els següents termes:

- Sistema tècnic de recollida principal: recollida de contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres i bujols de 240 litres de capacitat, amb un orifici específic per a la introducció de la fracció paper i cartró, segons els requeriments indicats al punt 3 d'aquest plec de condicions.
- Freqüència de buidat: la freqüència de recollida serà de 4 buidats a la setmana. Cada buidat inclourà tots els contenidors de paper i cartró instal·lats al municipi. L'Ajuntament podrà incrementar la freqüència prevista en l'oferta per a contenidors específics si s'observen problemes d'acumulació de residus amb molèsties per a la ciutadania. Aquest increment de serveis no suposarà cap càrrec addicional per a l'Ajuntament, sempre i quan no suposi un increment del servei en mitja jornada de servei setmanal, o de 4 hores de servei addicionals a la setmana, i tingui una durada d'un màxim de dues setmanes consecutives.
- Horari dels serveis: a criteri de l'empresa licitadora, preferentment diürn. No s'admeten serveis de recollida a partir de les 22:00 i fins a les 07:00h. Caldrà tenir en compte no entorpir el pas dels cotxes, especialment a primera hora del matí a les zones de més trànsit. En aquest sentit, no es podran recollir els contenidors de la rambla d'Àngel Guimerà ni els del sector escolar del Bosquet entre les 07:30 i les 09:30h.
- Dies de servei anuals: els necessaris per garantir la freqüència de buidat definida a l'oferta. Es permeten modificacions de l'horari els dies de Nadal, Cap d'Any, Festa Major, Festes de la Verema i vigílies de Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits per l'empresa



contractista sense cost afegit per a l'Ajuntament. Caldrà preveure el reforç de la recollida d'aquesta fracció durant les Festes de Nadal (els dies 24, 26 i 27 de desembre) i Reis (els dies 5 i 7 de gener).

- Recollida manual i escombrat de residus al voltant dels contenidors: inclòs en el servei i obligat pels equips de recollida, que han de garantir la neteja de cada ubicació de contenidors.

2.4.7 Serveis de recollida comercial

La recollida comercial es durà a terme a tots els establiments comercials del municipi que no disposin d'un gestor propi dels seus residus.

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una proposta de recollida comercial.

El servei de recollida comercial actualment s'organitza de la següent manera:

- Hi ha un total de 7 àrees d'aportació comercials a zones d'alta concentració comercial (Centre Urbà i àmbit del carrer Àfrica) i en alguns punts propers a grans productors. Aquestes àrees estan indicades al mapa que configura l'annex 8 (els punts indicats amb una C són àrees comercials i els indicats com a GP, grans productors). Les empreses licitadores poden preveure d'incrementar el nombre de punts indicats i el número de contenidors de cada fracció d'aquestes àrees segons els seus estudis de camp. Algunes d'aquestes àrees són exclusives per a la recollida de residus comercials i estan delimitades mitjançant tancats perimetrals de fusta d'accés restringit als comerciants. Els establiments han de dipositar els seus residus obligatòriament en aquestes àrees i no poden fer ús de les àrees destinades a la ciutadania en general. D'aquesta manera es pretén treure pressió a les àrees d'ús compartit, millorar la imatge de la via pública i evitar que la ciutadania pateixi possibles desbordaments de la gestió dels residus comercials.
- Fora dels sectors d'alta concentració comercial els establiments comercials poden fer ús dels contenidors de les àrees de residus generals ubicades a la via pública.



- Tot i el que s'especifica en els dos punts anteriors, s'efectua la recollida porta a porta de la fracció paper i cartró comercial d'alguns establiments, amb una freqüència mínima de tres dies a la setmana. A nivell informatiu, els establiments que actualment participen en aquesta recollida figuren a l'annex 10.
- Igualment, es duu a terme la recollida porta a porta de la resta de fraccions dels residus a una quinzena d'establiments comercials, a partir de contenidors específics que tenen a les seves dependències o a la via pública davant de l'establiment. A nivell informatiu, els establiments que actualment participen en aquesta recollida figuren a l'annex 11.
- Aquests serveis de recollida porta a porta s'integren dins dels circuits de recollida domiciliària i per tant es duen a terme de forma simultània a la recollida de contenidors per a domicilis disposats a la via pública, i en els mateixos horaris previstos per a aquests serveis.

En qualsevol cas, si els materials lliurats pels establiments comercials no compleixen els requisits mínims de qualitat en la separació, l'empresa contractista no tindrà l'obligació de recollir-los, si bé haurà d'acreditar-ho de forma fefaent i donar compte a l'Ajuntament com més aviat millor (2 hores com a màxim) per a que pugui comunicar-ho a l'establiment.

2.4.8 Servei de recollida de residus voluminosos

L'empresa contractista haurà de realitzar un servei periòdic de recollida de voluminosos, mobles, ferralla i electrodomèstics dels domicilis particulars i dels que s'abandonin a la via pública.

Organització bàsica dels serveis:

- El servei de recollida de voluminosos es durà a terme 4 dies a la setmana. Aquesta freqüència es mantindrà fins i tot si el dia de recollida coincideix en dia festiu, recollida que s'haurà d'efectuar el dia feiner previ o el següent, d'acord amb l'Ajuntament. Es tracta d'un servei gratuït per a la ciutadania, d'ús particular, prèvia concertació telefònica.
- La recollida es realitzarà entre la franja compresa entre les 07:00h i les 18:00h, amb una durada mínima de 6 hores efectives de servei. En cas



que la recollida a particulars no esgoti el total d'hores efectives del servei, s'haurà de destinar el temps restant a la recollida de voluminosos abandonats a la via pública o en equipaments municipals (a petició de l'Ajuntament, en aquest darrer cas).

- Independentment del que s'esmenta en el punt anterior, de les 4 jornades setmanals previstes caldrà reservar un mínim de mitja jornada per retirar les acumulacions de voluminosos que apareguin al voltant dels contenidors o en altres indrets de la via pública que provenguin d'aportacions no concertades, detectats per l'empresa o a petició de l'Ajuntament.
- L'empresa rebrà i coordinarà les sol·licituds de recollida mitjançant un telèfon d'atenció ciutadana (trucada telefònica o missatge de Whatsapp). En casos concrets i prèvia petició de Serveis Socials, caldrà fer la recollida domiciliària de voluminosos a la mateixa llar de persones amb dificultats de mobilitat, o gent gran.
- El servei de recollida de voluminosos inclou la gestió del web del servei "Alella Reutilitza" (www.alella.cat/reutilitza), actualment en funcionament, el qual promou la reutilització de voluminosos entre els veïns i veïnes d'Alella. S'haurà de realitzar el manteniment i les millores que es considerin necessàries a la pàgina web d'aquest servei i gestionar les ofertes i sol·licituds d'objectes que s'hi realitzin.

Es valorarà l'operativa i logística prevista per a la recuperació o reutilització dels residus voluminosos, independentment del manteniment de la pàgina web esmentada en el paràgraf anterior.

- L'equip mínim de recollida de voluminosos estarà format per un conductor i un operari. L'empresa aportarà un vehicle de caixa oberta adaptat a la tipologia dels residus a recollir i transportar, que com a mínim tindrà 10 m³ de capacitat. Aquest vehicle serà de titularitat de l'empresa.
- Els materials recollits, degudament classificats, s'hauran de traslladar a les instal·lacions fixes de la deixalleria mancomunada d'Alella, El Masnou i Teià, allà on prevegi el programa de recuperació o reutilització, o al centre gestor que s'indiqui des de l'Ajuntament.



- Caldrà tenir cura de no trencar o malmetre els circuits de líquid refrigerant de les neveres o aparells amb CFC, ni les pantalles de tub catòdic de televisions i monitors d'ordinador, ni qualsevol altre element que pugui ser contaminant.
- Igualment, durant la recollides de desbordaments o d'urgències a l'entorn de contenidors poden aparèixer residus especials d'origen domèstic o assimilable. Aquests materials, com poden ser bateries de cotxe, bidons amb olis lubricants usats, fluorescents, o piles, entre d'altres, caldrà recollir-los adequadament i traslladar-los a la deixalleria mancomunada d'Alella, El Masnou i Teià. L'empresa es farà responsable de disposar de tots els sistemes de protecció i prevenció adients per a la gestió d'aquests residus. En cas de detectar l'abandonament de fibrociment a la via pública, l'empresa haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores per a que pugui procedir a gestionar-ne la retirada amb una empresa especialitzada.
- L'empresa contractista haurà de lliurar mensualment un informe del servei de recollida de voluminosos, amb la següent informació:
 - Punts on s'han realitzat recollides.
 - Tipologia dels residus retirats a cada punt i informació dels pesos recollits.
 - Modalitat de recollida: concertada general (a), concertada amb Serveis Socials (b) o sense comunicació prèvia (c).

Per tal d'agilitzar aquesta tasca, l'equip de recollida de voluminosos haurà d'estar dotat d'un sistema de localització GPS i d'un aplicatiu o software que permeti entrar la informació requerida de manera immediata a la realització del servei i la presa de fotografies que puguin acreditar-ne el compliment, i que pugui ser consultable per l'Ajuntament en temps real.

2.4.9 Servei de recollida d'abocaments incontrolats

Seran objecte de recollida els abocaments incontrolats que es detectin en camins, rieres, torrents o altres indrets del terme municipal, a sol·licitud de l'Ajuntament o autoritzats per l'Ajuntament a proposta de l'empresa contractista.



Un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa contractista haurà de fer-ne la recollida en el termini màxim de 7 dies. Per efectuar aquest servei, l'equip mínim necessari estarà format per un conductor i un operari. L'empresa aportarà un vehicle de caixa oberta adaptat a la tipologia dels residus a recollir i transportar, que com a mínim tindrà 10 m³ de capacitat i que disposarà de les eines necessàries (escombres, cabassos, etc.) per deixar en perfecte estat de neteja la zona objecte de recollida, un cop realitzada la retirada de l'abocament. Aquest vehicle serà de titularitat de l'empresa. Els residus recollits es duran i classificaran a les instal·lacions fixes de la deixalleria mancomunada d'Alella, El Masnou i Teià.

L'empresa contractista haurà de preveure 10 jornades de recollida d'abocaments incontrolats, que seran requerides per l'Ajuntament segons les seves necessitats. A més, serà obligatori incloure el preu unitari d'aquest servei en l'oferta econòmica presentada per tal que l'Ajuntament pugui requerir de més serveis de recollida en el cas que siguin necessaris. En el supòsit que no s'esgotessin les recollides anuals previstes, l'Ajuntament en podria demanar el rescabament econòmic.

Es valorarà l'increment d'aquestes jornades de recollida d'abocaments incontrolats com a millora sense cost per a l'Ajuntament.

2.4.10 Servei de recollida d'oli domèstic usat

Actualment aquest servei es duu a terme a partir de 4 contenidors específics ubicats a la via pública. Les persones que els utilitzen hi dipositen l'oli domèstic en envasos de plàstic.

Les empreses licitadores han de preveure o bé continuar amb el servei actual, millorant-ne les prestacions i la quantitat d'equips instal·lats, o bé proposar un altre servei de recollida d'olis usats, de característiques similars, i al marge de la deixalleria mancomunada.

Les empreses licitadores han de preveure el servei de buidat periòdic, la neteja i el manteniment dels contenidors instal·lats, així com un registre de les quantitats recollides i els buidatges dels contenidors.



Es valorarà que l'execució de la recollida d'oli domèstic usat es realitzi mitjançant empreses d'inserció sociolaboral de persones amb risc d'exclusió social. En qualsevol cas, caldrà aportar informació sobre la gestió que es farà de l'oli usat, des de la seva recollida fins al seu destí final.

Igualment, es valorarà l'ampliació de la xarxa de contenidors per a la recollida d'oli domèstic usat, com a millora sense cost per a l'Ajuntament.

2.4.11 Servei de recollida de roba

Actualment es recull roba a 7 punts de la via pública del terme municipal, mitjançant contenidors específics per a la recollida del residu tèxtil. L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de la gestió dels contenidors específics i de la seva recollida.

D'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, com a mínim el 50% del servei de recollida de roba es realitzarà mitjançant empreses d'inserció o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. Caldrà aportar informació sobre la gestió que es farà de la roba, des de la seva recollida fins al seu destí final.

Es valorarà l'ampliació de la xarxa de contenidors per a la recollida de roba, com a millora sense cost per a l'Ajuntament.

2.5 Consideracions en relació a l'organització dels serveis

Les empreses hauran de tenir en compte les següents consideracions en l'elaboració de les seves ofertes:

- L'organització del servei no podrà superar els horaris establerts en el present plec.
- S'haurà de justificar el total d'hores de servei destinat a la recollida de les diferents fraccions en base al seu dimensionament.
- Es programaran actuacions especials de recollida pels següents dies, amb independència de si són dies festius o laborals.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Revetlla de St. Joan: les empreses licitadores buidaran tots els contenidors de recollida selectiva de paper i cartró, envasos i resta el dia 23 de juny al migdia o a la tarda, just abans de l'inici de la revetlla de Sant Joan.
- Festes de Nadal: recollida especial de paper i cartró i envasos els dies 24, 26 i 27 de desembre, i recollida especial de vidre el dia 24 de desembre, preveient el buidat de tots els contenidors.
- Dia de Reis: recollida de tots els contenidors de paper i cartró els dies 5 i 7 de gener.
- Festes de la Verema (segon cap de setmana de setembre): aportació de contenidors de les diferents fraccions, d'acord amb l'Ajuntament, per donar servei a la Fira Gastronòmica, i recollida especial dels contenidors de vidre del Centre Urbà durant el cap de setmana. Es poden produir modificacions horàries i altres increments de serveis.
- Festa Major (1 d'agost): es poden produir modificacions horàries i increments de serveis.
- L'empresa contractista efectuarà el buidat dels contenidors d'acord amb les freqüències de servei previstes en la seva oferta, sense que el calendari de recollida pugui ser afectat per dies festius.

2.6 Destí del material recollit

Els punts de destí dels residus, on l'empresa contractista haurà de transportar els residus, són els següents:

- Fracció resta: Centre Integral de Valorització de Residus del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
- Fracció FORM: Centre Integral de Valorització de Residus del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
- Fracció paper i cartró: al gestor que estableixi l'Ajuntament, d'acord amb el conveni marc de la recollida d'aquesta fracció.
- Fracció envasos: Centre Integral de Valorització de Residus del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.



- Fracció vidre: al gestor que estableixi l'Ajuntament, d'acord amb el conveni marc de la recollida d'aquesta fracció.
- Voluminosos i abocaments: deixalleria mancomunada d'Alella, El Masnou i Teià.
- Restes vegetals: planta de tractament de Teià o al gestor que estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents. L'empresa contractista resta obligada a acceptar els canvis de destinació, sense dret a compensació.

L'Ajuntament serà el propietari de tots els residus recollits, i el beneficiari de la venda o de qualsevol ingrés que se n'obtingui.

3 XARXA DE CONTENIDORS

3.1 Situació actual.

Amb els canvis introduïts l'any 2015 l'Ajuntament unificà tota la xarxa de contenidors amb un mateix tipus de contenidor, per millorar la imatge de les àrees de recollida. Els contenidors de cadascuna de les fraccions tenen el mateix color i característiques, i en alguns casos disposen d'elements o dispositius que impedeixen la introducció de materials impropis o en faciliten l'obertura.

Tal com es recull al punt 2.4 d'aquest plec, actualment hi ha 100 àrees d'aportació domèstica i 7 àrees comercials (d'ús exclusiu o compartit). A les domèstiques hi ha 525 contenidors de 1.100 litres: 121 per a resta, 99 per a orgànica, 104 per a envasos, 103 per a paper i cartró i 98 per a vidre. També hi ha 10 contenidors de 240 litres distribuïts en 2 àrees, amb un contenidor per a cada fracció. A les comercials hi ha un total de 43 contenidors de 1.100 litres: 9 per a resta, 8 per a orgànica, 9 per a envasos, 10 per a paper i cartró i 7 per a vidre.

Les empreses licitadores preveuran en les seves ofertes la reposició de contenidors d'acord amb el punt 3.7 d'aquest plec. Alhora, indicaran clarament



les característiques tècniques i funcionals dels contenidors i dels complements que preveuen instal·lar per evitar contaminacions de les fraccions de recollida selectiva o per facilitar-ne l'ús.

3.2 Contenerització dels serveis

A l'annex 9 d'aquest plec es pot consultar la contenerització actual.

Les empreses licitadores, en el seu projecte tècnic, calcularan amb ràtios justificades el nombre de contenidors que considerin necessaris per a cada àmbit de recollida.

El criteri bàsic de dimensionat de la xarxa de contenidors serà la disposició d'un contenidor per a cada fracció a totes les ubicacions. Es podrà proposar més d'un contenidor per a alguna de les fraccions en el cas que es consideri necessari i de manera justificada. No es permetran més de 8 contenidors per àrea excepte en casos extraordinaris en els quals s'haurà d'argumentar l'excepcionalitat de la situació.

Es decidiran les ubicacions definitives de la xarxa de contenidors i s'analitzarà contínuament l'eficàcia dels punts de recollida instal·lats a la via pública conjuntament amb l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que l'Ajuntament no acceptarà desbordaments de residus en els contenidors derivats d'un càlcul erroni en la generació de residus, o en el volum de residus generat respecte del volum de contenerització instal·lat, o bé per la freqüència de recollida prevista. És per això que l'empresa contractista es farà totalment responsable de qualsevol desbordament que pugui produir-se per insuficiència de cabuda dels residus en la xarxa de contenidors prevista en la seva oferta i que sigui resultat de la seva planificació inicial, havent d'assumir en el cas que sigui necessari, l'adquisició de noves unitats de contenidors per reforçar punts de recollida que no s'haguessin previst inicialment. Ni aquests contenidors ni la seva recollida no es podran repercutir com a cost a l'Ajuntament.

Ahora, l'empresa contractista estarà obligada a reorganitzar els serveis de recollida de qualsevol fracció per atendre situacions on sigui necessari



incrementar la seva freqüència de recollida de cara a evitar qualsevol tipus de problema, en els termes indicats anteriorment.

En el cas d'incidències respecte dels materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per col·locar contenidors de substitució de les fraccions afectades, amb caràcter temporal per garantir el servei, i per buidar les unitats inoperatives en un màxim de 48 hores.

3.3 Consideracions en relació a l'organització dels serveis

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte les següents consideracions en l'elaboració de les seves ofertes:

- Minimització de l'impacte visual dels grups de recollida selectiva (per la tipologia del municipi, carrers i voreres estretes, cases baixes).
- Assegurar que la recollida selectiva abasti la major extensió del municipi possible i que alhora prevegi la recollida selectiva per a grans generadors.

3.4 Normes bàsiques i resistència mínima dels contenidors previstos

Els contenidors aportats pel contractista compliran amb la normativa de referència pel que fa a la resistència a la tracció i al trencament per impacte.

Les empreses licitadores aportaran els certificats sobre el compliment d'aquestes característiques tècniques dels contenidors, a més d'indicar la marca, model i d'altres característiques tècniques.

Igualment, els contenidors compliran amb les normativa en relació a mides, sistemes de volteig i subjecció, característiques dels tancaments i resistències a l'impacte, la torsió i altres esforços mecànics, a més de la resta d'especificacions indicades en aquest recull de normes.

3.5 Neteja dels contenidors

El servei de neteja dels contenidors comprèn les operacions de rentat i desinfecció de la xarxa de contenidors de recollida de residus. Aquest servei podrà ser realitzat de forma directa per l'empresa o es podrà subcontractar a



una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques. Si es preveu aquesta externalització caldrà especificar-ho en l'oferta.

Els productes emprats (desgreixants, desodorants, desincrustants, etc...) han de tenir el mínim impacte ambiental possible alhora que garanteixin l'eficàcia de la tasca a la qual es destinen. Les empreses aportaran els certificats i característiques que garanteixin i justifiquin aquest mínim impacte i màxima eficàcia.

Les operacions de rentat automàtic s'efectuaran en els mateixos torns de les operacions de recollida, i per tant, de forma immediatament posterior al pas dels vehicles recol·lectors.

Serà objecte d'aquest servei:

1. El rentat interior de tota la xarxa de contenidors.
2. El rentat exterior de tota la xarxa de contenidors a la via pública.
3. Les neteges extraordinàries de contenidors que originin situacions de queixa, a requeriment de l'Ajuntament.
4. Les neteges de les àrees d'ubicació de contenidors.

3.5.1 Rentat interior dels contenidors

La neteja de la xarxa de contenidors podrà ser realitzada de forma directa per l'empresa contractista o subcontractant el servei d'una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques. Si es preveu l'externalització del servei caldrà especificar-ho en l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

La freqüència mínima que se sol·licita és de 12 rentats/any de tots els contenidors de resta i FORM; 8 rentats/any de tots els contenidors d'envasos i vidre; i 2 rentats/any de tots els contenidors de paper i cartró.

Les empreses licitadores hauran d'aportar un calendari de les actuacions de rentat interior previstes, així com el càlcul de rendiments de treball que justifiqui la neteja interior de tots els contenidors i el número d'actuacions proposades.



Aquestes freqüències són les mínimes acceptades per l'Ajuntament. Es valorarà com a millora l'increment de rentats interiors de tots els contenidors de cadascuna de les fraccions.

3.5.2 Rentat exterior dels contenidors

Aquest servei comprèn el rentat exterior de tota la xarxa de contenidors així com la neteja del paviment i de la vorera adjacent al grup de contenidors de recollida.

Tots els contenidors i llurs ubicacions i voltants es netejaran un mínim de 12 vegades l'any mitjançant un equip d'aigua a pressió o d'altres propostes que s'adeqüin a l'objectiu del servei.

Caldrà presentar el càlcul de rendiments de treball que justifiqui la viabilitat de la neteja exterior dels contenidors i el número d'actuacions proposades.

L'Ajuntament valorarà l'increment del número de rentats exteriors dels contenidors com a millora sense cost.

Les operacions de neteja exterior dels contenidors hauran d'efectuar-se aplicant els productes i estris necessaris (desincrustants, desgredants, dissolvents per taques de pintura, rasquetes, fregalls,...), posant una especial atenció en les boques de càrrega de residus per tal d'eliminar qualsevol resta de residu o llixiviats sec, enganxat, i per eliminar pintades. El procés de neteja exterior dels contenidors n'ha d'assegurar un rentat exhaustiu i la retirada d'incrustacions i taques. Es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

Els desplaçaments dels contenidors des de la seva ubicació fins a la posició de neteja i viceversa no es podran realitzar fent creuaments de la calçada.

3.5.3 Netejes extraordinàries dels contenidors

Cal preveure 6 jornades de neteja extraordinària de contenidors que amb motiu d'un mal ús o d'altres situacions requereixin una actuació de neteja d'emergència d'acord amb els criteris tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels contenidors es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran



d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'empresa, en un termini màxim de 48 hores.

A més, serà obligatori incloure el preu unitari d'aquest servei en l'oferta econòmica presentada per tal que l'Ajuntament pugui sol·licitar més serveis de neteja extraordinària en el cas que siguin necessaris.

En el supòsit que no s'esgotin les neteges extraordinàries previstes, l'Ajuntament en podrà demanar el rescabament econòmic.

3.5.4 Neteja de les àrees d'ubicació dels contenidors

El servei de recollida ha de garantir la neteja de les àrees de contenidors i el seu entorn proper. En aquest sentit caldrà recollir tots aquells residus que, amb independència de la seva mida, es puguin acumular al voltant de les ubicacions de recollida. S'hauran de fer extensives a la seva ubicació i voltants, inclosos els paraments de façana afectats pels contenidors i els tancaments de fusta en les àrees que en tenen, i caldrà garantir la neteja del paviment i de l'espai ocupat pels contenidors.

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la via pública i les àrees d'ubicació de contenidors estan en perfecte estat de neteja i haurà de dotar els equips de recollida amb eines d'escombrada per garantir la màxima qualitat en la prestació d'aquest servei. Caldrà escombrar de forma periòdica el terra de les àrees de contenidors i en cas que sigui necessari, caldrà utilitzar aigua a pressió per tal d'eliminar les possibles taques de lixiviats o altres líquids.

3.6 Manteniment dels contenidors

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els contenidors durant la durada del contracte. Aquest manteniment podrà ser realitzat de forma directa per l'empresa o subcontractant el servei d'una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques. Si es preveu l'externalització del servei caldrà especificar-ho en l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de manteniment dels contenidors on es desenvolupin totes les accions que es realitzaran com a



manteniment preventiu per garantir-ne el correcte funcionament. S'entenen per accions de manteniment preventiu les operacions següents:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants en cas necessari.
- Substitució d'adhesius de prohibit aparcar quan calgui.
- Verificació general de la cargoleria.
- Reposició o substitució dels adherents d'informació de cadascuna de les fraccions.
- Verificació de l'obertura i el tancament de tapes, pedals, nanses i molles.
- Verificació i substitució d'amortidors.
- Verificació i substitució de bolons.
- Verificació dels rodaments basculants de niló.
- Substitució i reparació de rodes i frens dels contenidors.
- Pintat de la senyalització de les àrees d'ubicació quan es considerin estables.
- Verificació i substitució dels taps de la base dels contenidors.
- Reparació i substitució de les barres de subjecció dels contenidors.

Pels contenidors en superfície que requereixin d'elements de protecció de l'espai de recollida o guies d'alineació, l'empresa contractista també estarà obligada al seu manteniment, substitució, eliminació per moviment del grup de recollida, o repintat i reparació, si és el cas.

Igualment l'empresa contractista resta obligada a efectuar les següents tasques de manteniment correctiu dels contenidors:

- Reparació del cos.
- Reparació o substitució de la tapa.
- Reparació o substitució de les rodes i del sistema de frenat.
- Reparació o substitució del mecanisme d'elevació.



- Reparació del mecanisme d'obertura de la tapa i substitució de peces trencades o desgastades d'aquest mecanisme.
- Reparació d'abonyegades, ratllades i rascadures.
- Reparació del funcionament dels pedals obre tapes, cablejat intern i d'altres elements.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat de conservació o frens malmesos, entre d'altres, correrà a càrrec de l'empresa contractista, així com totes aquelles derivades d'un mal frenat o mala operació de recollida per part dels serveis. En aquest sentit, tots els contenidors hauran d'estar frenats com a mínim per una roda, i en aquelles àrees que determini l'Ajuntament, caldrà que tots els contenidors sempre estiguin frenats per dues rodes.

Les irregularitats funcionals o d'imatge que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades a l'empresa, que procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida no es vegi afectada en cap moment.

Les empreses licitadores preveuran una partida per al manteniment de contenidors per tal de fer-se responsables de totes les accions de reparació que siguin necessàries en la xarxa de contenidors.

Els contenidors ubicats a la via pública per a la prestació dels diferents serveis de recollida estaran en perfecte estat de funcionament i compliran la normativa vigent pel que fa a senyalització. Igualment, l'empresa repassarà l'estat dels adhesius informatius i restituirà els que estiguin en mal estat o no hi siguin.

3.7 Reposició anual dels contenidors

Cada any de contracte, l'empresa adquirirà i aportarà al servei 35 contenidors nous. El detall del número d'unitats de cada fracció s'establirà de comú acord amb l'Ajuntament, en funció de les necessitats del servei. Tindrà caràcter anual i acumulable, i en cas que no s'arribin a aportar tots, l'Ajuntament en podrà demanar el rescabament econòmic. Caldrà disposar també d'una reserva d'un bujol de 240 litres per a cadascuna de les cinc fraccions.



L'empresa contractista portarà un registre de tots els contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades i la causa justificada de la seva substitució.

Quan l'Ajuntament consideri que un contenidor està deteriorat, l'empresa contractista haurà de retirar-lo de la via pública i substituir-lo per un altre que estigui en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui a les dependències de l'empresa, es repararà o es donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una reserva suficient de contenidors amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei en el mínim temps possible. L'emmagatzematge dels contenidors de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista i es farà a les seves dependències.

L'empresa contractista es farà càrrec de totes les substitucions de contenidors a la via pública, incloses les derivades d'incendis o d'actes vandàlics. Es considerarà com un fet sobrevingut imprevisible quan sigui necessari substituir més de 35 contenidors en un any. A partir d'aquesta quantitat, l'Ajuntament assumirà les despeses de reposició dels contenidors que la superin, previ acord amb l'empresa contractista, i en base a les accions de reparació efectuades.

L'Ajuntament assumirà les despeses de reposició de contenidors trencats o desapareguts a causa de fenòmens meteorològics inesperats.

3.8 Pintat i adequació de les ubicacions

L'empresa haurà de pintar i encarregar-se de l'adequació de les ubicacions dels contenidors, conjuntament amb l'Ajuntament, si s'escau.

Caldrà preveure les mesures necessàries per garantir el bon estat de les àrees de contenidors en zones amb pendents o inclinacions elevades, o problemes de desplaçaments de contenidors per factors com el vent o possibles riuades.

Les empreses licitadores hauran de detallar en les seves ofertes els preus unitaris de cadascun d'aquest tipus d'actuacions a les ubicacions de contenidors:



- Instal·lació d'abraçadores metàl·liques o elements similars per a la subjecció de contenidors.
- Instal·lació de tancaments de fusta per a àrees de contenidors.
- Recuperació de voreres amb reclau per eliminació o desplaçament del punt de recollida.
- Creació de nous reclaus en vorera per a noves ubicacions.

3.9 Imatge i informació dels contenidors

Els contenidors ubicats a la via pública estaran en perfecte estat de funcionament, manteniment i neteja, i compliran la normativa vigent pel que fa a senyalització.

L'Ajuntament facilitarà el disseny d'adhesius informatius sobre la recollida en els contenidors de la via pública i l'empresa contractista es farà càrrec de la seva edició i col·locació. Els adhesius seran de caràcter permanent i l'edició s'efectuarà per termo-impressió o serigrafia.

L'empresa repassarà l'estat dels adhesius informatius i restituirà els que estiguin en mal estat o hagin desaparegut. L'empresa adjudicatària resta obligada a efectuar els treballs de restitució d'adhesius o els repintats.

3.10 Canvi de localització de contenidors

El servei ha d'incloure els canvis de localització dels contenidors o de les àrees d'ubicació, de caràcter permanent o puntual, que requereixi l'Ajuntament pels motius següents:

- Molèstia ciutadana
- Visibilitat per a la circulació
- Obres privades o públiques
- Mobilitat
- Altres.



El servei està inclòs als preus de recollida.

4 MAQUINÀRIA

Durant tota l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil en reserva que posarà, sense càrrec addicional, al servei de recollida d'Alella en el cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller. Les reposicions i manteniments d'aquests materials aniran a càrrec de l'empresa.

Caldrà especificar les característiques dels vehicles i la maquinària que l'empresa posarà a disposició del servei en cas d'avaría o manteniment del material adscrit, així com les de la resta de vehicles i maquinària que siguin necessaris per executar el servei (vehicle per la recollida de voluminosos i abocaments, vehicle renta-contenidors, trituradora,...), ja siguin nous, usats i de la seva propietat, o bé de rènting o altres fórmules lligades al lloguer de maquinària.

Tot el material adscrit al servei que sigui propietat de l'empresa adjudicatària o cedida en ús a aquesta, i que s'adscriu al contracte a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els d'Alella, sense el permís previ de l'Ajuntament.

4.1 Vehicles cedits en ús al contracte

L'Ajuntament cedirà en ús del contracte els actuals vehicles de recollida de residus, relacionats a l'annex 5. Als annexos 6 i 7 es poden consultar les seves fitxes tècniques i inspeccions. L'empresa contractista haurà d'assumir el valor pendent d'amortització d'acord amb allò que indica el capítol 1.4 d'aquest plec.

L'empresa contractista haurà d'aportar la resta de vehicles i maquinària que siguin necessaris per executar el servei. En tots els casos aquests vehicles podran ser nous, usats i de la seva propietat, o bé de rènting o altres fórmules lligades al lloguer de maquinària, i compliran els requisits tècnics aplicables per a vehicles de la seva tipologia, en especial en termes d'eficiència energètica, sorolls i olors.



4.2 Requeriments tècnics bàsics

Caldrà que les empreses tinguin en compte les característiques del municipi així com els següents requeriments bàsics:

- La maquinària haurà de ser validada per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament amb la finalitat de determinar si hi ha elements que no s'ajusten a les necessitats del municipi. Les empreses hauran d'adjuntar a les seves ofertes la descripció i documentació dels equips que es proposin.
- Compliment de les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
- Caldrà certificar que els vehicles necessaris per executar els serveis compleixen la normativa EURO VI.
- Caldrà certificar que els contenidors i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 .
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles de tots els vehicles al llarg de tot el període contractual. L'empresa adjudicatària farà lliurament a l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe d'Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat d'enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any o fins que les superin correctament.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector compactador tingui fuites de lixiviats mentre realitza el servei.

Les empreses licitadores hauran d'especificar clarament la documentació i informació tècnica dels vehicles que preveuen aportar en cas de resultar



adjudicatàries. L'Ajuntament vetllarà perquè no es modifiquin les característiques tècniques dels vehicles un cop adjudicat el contracte.

4.3 Soroll

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll i emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

També, pel que fa a les emissions sonores, caldrà indicar el número màxim de decibels, segons la normativa aplicable.

4.4 Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors o maquinària, vehicles i instal·lacions. En el cas que se'n detecti alguna, s'ha de minimitzar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública.

4.5 Nivells d'emissions de la maquinària assignada

Les empreses licitadores hauran d'aportar els valors d'emissions d'acord amb la normativa en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/Kwh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil.

4.6 Manteniment dels vehicles

Es posarà a disposició de l'Ajuntament un arxiu informàtic on s'especificarà la informació següent:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.



- Quilometratge realitzat.
- Hores de servei.
- Dades de les darreres revisions efectuades.
- Dades de les ITV superades i data de la següent revisió.
- Dades de les reparacions efectuades.
- Assegurança.
- Dades de la darrera pintura total o parcial del vehicle o equip.
- Altres incidències.

L'empresa contractista inclourà en aquesta base de dades un pla de manteniment detallat per a cada vehicle o maquinària i adaptat a les seves característiques. L'Ajuntament hi tindrà accés a partir del primer mes des de la recepció de l'acord d'adjudicació.

4.7 Imatge dels vehicles

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Atès que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els serveis tècnics municipals.

Caldrà que l'empresa es faci càrrec de la renovació dels vinils existents i de l'aplicació de nous adhesius relatius a campanyes de sensibilització que l'Ajuntament d'Alella determini, si és el cas.



4.8 Protecció ambiental de productes químics utilitzats

Les empreses licitadores preveuran dins les seves propostes l'ús de productes químics respectuosos amb el medi ambient.

En la seva memòria aportaran certificats relatius als productes químics que preveuen utilitzar, indicant-ne clarament la seva composició i l'impacte vers el medi natural.

5 PERSONAL

5.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària complirà la normativa de prevenció de riscos laborals. Haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que ha rebut la seva plantilla.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'empresa adjudicatària de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

5.2 Personal del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar el personal que en el moment de l'aprovació d'aquest plec es trobi prestant els seus serveis a l'actual adjudicatària d'acord amb l'Estatut dels Treballadors i en les mateixes condicions salarials i laborals que individualment té establertes. Als efectes anteriors s'adjunta com a annex 2 una relació individualitzada de les persones



adscrietes al contracte actual de recollida de residus d'Alella, indicant-ne l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació. A l'annex 3 es poden consultar les taules salarials i a l'annex 4, el Conveni Col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales (Servei de recollida RSU del municipi d'Alella), actual prestadora del servei. S'adverteix que el referit conveni, a la data d'elaboració dels presents plecs, està pendent de registre i publicació.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment al servei i per tant, haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, o d'atenció i previsió sanitària, entre d'altres.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador/a dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser informat a l'Ajuntament.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la normativa, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar



treball a un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla.

- Persones residents al municipi que constin a la borsa de treball de la unitat de promoció econòmica mitjançant la presentació d'una oferta de treball.
- La promoció de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, persones aturades de llarga durada, etc.)
- És voluntat de l'Ajuntament garantir un procés d'incorporació de la dona en els serveis municipals, motiu pel qual caldrà donar preferència a la incorporació de personal que assegurí un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis de recollida, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

Prèviament a la firma del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

5.3 Torns i horaris de servei

L'empresa contractista haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments pel que fa als torns i horaris de servei:

- El servei es dividirà en dies feiners i festius, i cada dia en torn de matí i tarda.
- Els dies festius es consideren els declarats com a tal per les administracions i els diumenges.
- Les festivitats indicades al conveni laboral com a tal, fora dels festius de la població, es consideraran com a festius a efectes de la programació.



- En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius l'empresa contractista s'atendrà a les disposicions establertes pel que fa a festius i horaris del servei indicats, reprogramant el servei.

5.4 Imatge material i personal

L'empresa contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica el personal d'un servei públic prestat per l'Ajuntament d'Alella. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat, d'acord amb la normativa, per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància meteorològica.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament d'Alella.

Instal·lacions:

- Les instal·lacions han de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment.



- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament d'Alella.

6 GESTIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Persona responsable del servei

Les empreses licitadores nomenaran una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en una posició de responsabilitat tècnica en recollida de residus i s'haurà de presentar un organigrama on quedi detallada la posició d'aquesta persona dins l'empresa. Serà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista i estarà localitzable en tot moment, podent-se personar a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Aquesta disponibilitat s'estén les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Quan la persona responsable del servei no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra, i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores podran adscriure parcialment el cost de la persona responsable del servei dins del pressupost o bé incorporar-lo dins les despeses generals, o bé una part dins del pressupost del servei i una part dins les despeses generals. En qualsevol cas, s'indicarà en el seu estudi econòmic el mètode i percentatge d'adscripció del cost de la persona responsable. Així mateix, les empreses reforçaran amb personal propi la coordinació de la resta de tasques del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa, econòmica i comptable, etc.), que no estaran adscrits al servei sinó que formaran part del concepte de despeses generals o de gestió.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pels serveis del contracte prestats al municipi.



- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro activa davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu...) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i parlar correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.

6.2 Canals de comunicació i gestió d'incidències

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic obert a la ciutadania per a la comunicació d'incidències detectades pels propis usuaris o usuàries (abocaments incontrolats, àrees en mal estat de neteja,...). Aquest servei serà per trucada telefònica o per missatge de Whatsapp. La línia telefònica d'aquest telèfon anirà a càrrec de l'ajuntament per tal de preservar-ne la numeració.

L'empresa contractista presentarà de forma ràpida i àgil les dades dels diferents serveis a l'Ajuntament. El fet de presentar-les no vol dir necessàriament la presentació física de documentació, simplement que les dades siguin consultables en temps real per l'Ajuntament a través d'una aplicació virtual.



Hi ha una sèrie de dades que han d'estar a disposició de l'Ajuntament de forma permanent mitjançant una aplicació informàtica específica on es centralitzi la informació del servei (posicionament sobre plànol i marcació de les rutes efectuades pels vehicles del servei en temps real, posicionament de les recollides de voluminosos concertades i dels abocaments incontrolats efectuats, o incidències, entre d'altres). Tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada de forma que pugui ser consultada i accessible des del navegador de qualsevol ordinador connectat a internet, amb les dades d'accés corresponents i depenent dels rols assignables a l'usuari que permetin l'accés a la informació segons els seus drets.

Alhora, a fi de realitzar els fulls de seguiment d'incidències de forma dinàmica i àgil, serà necessari que l'equip de recollida disposi de dispositius per introduir incidències de manera immediata a l'aplicació informàtica o software durant la realització del servei. Caldrà que les incidències siguin consultables pels serveis tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Amb aquesta finalitat, es disposarà d'una base de dades consultable per l'Ajuntament, on, a part de les incidències, també s'hi durà a terme el seguiment de l'estoc de contenidors, les possibles avaries dels vehicles així com de les recollides d'abocaments incontrolats realitzades, entre d'altres.

6.3 Seguiment tècnic

L'empresa contractista lliurarà un informe de seguiment amb periodicitat mensual on hi constaran les principals dades de gestió del contracte: registres del servei prestat per a cadascuna de les fraccions, registres d'entrada i sortida a planta de tractament i residus aportats per part de tots els vehicles, resum i seguiment de les incidències, accions de manteniment dels contenidors i la maquinària, i totes aquelles dades que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

S'establiran reunions periòdiques de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i les responsables de l'Ajuntament, de periodicitat mensual, amb possibilitat de modificar-la si qualsevol de les dues parts ho considera oportú.



Cada trimestre, coincidint amb una reunió mensual, es farà el seguiment dels indicadors del control de qualitat i la seva repercussió en la retribució per objectius, així com les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

Durant l'execució del contracte l'Ajuntament podrà demanar a l'empresa una taula resum dels costos de tots els serveis.

7 Tecnologies de la informació, posicionament i control

L'empresa contractista haurà de reservar una partida econòmica per al desenvolupament del projecte de tecnologies de la informació, posicionament i control que es descriu en aquest apartat. L'Ajuntament decidirà si l'execució d'aquest projecte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària o si es subcontractarà totalment o parcialment a una empresa especialitzada en tecnologies de la informació, utilitzant la partida destinada a aquesta finalitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar a tots els vehicles i maquinària un sistema de seguiment tipus GPS que permeti acreditar les rutes realitzades, i contrastar-les amb les rutes preestablertes i les parades efectuades, de comú acord amb l'Ajuntament. L'empresa haurà d'assumir el cost d'adquisició dels equips, la seva instal·lació i la quota de servei mensual del sistema per a tots els vehicles i maquinària assignats al servei.

Els requeriments i especificacions mínims d'aquest sistema, que ha de permetre extreure la informació que es recull a l'apartat 6.2 d'aquest plec, es descriuen a continuació.

7.1 Requeriments tècnics

- La transmissió de les posicions s'efectuarà mitjançant equips de comunicació i posicionament geogràfic GPS/GPRS. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats.
- Aplicació informàtica per al tractament de totes les dades generades mitjançant els requeriments tècnics establerts. Es requerirà d'una



aplicació informàtica específica per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació, es puguin visualitzar totes les dades mitjançant un sistema d'informació geogràfica i es permeti processar tota la informació recopilada pel servei. Tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada de forma que pugui ser consultada i accessible des del navegador de qualsevol ordinador connectat a internet, amb les dades d'accés corresponents i depenent dels rols assignables a l'usuari que permetin l'accés a la informació segons els seus drets. En el punt 7.2 s'amplien les característiques d'aquesta aplicació web de gestió dels serveis

- Tota la informació georeferenciada serà visualitzada per l'Ajuntament a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG). Ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides, en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul.

7.2 Visualització de l'aplicació informàtica

Aquesta aplicació web haurà de contenir, com a mínim:

- Registres d'entrada i sortida a planta de tractament i residus aportats per part de tots els vehicles. El registre indicarà l'hora d'entrada i sortida de la planta, la càrrega aportada i la matrícula del vehicle.
- Recollides de voluminosos efectuades, temps de recepció de l'avís, ubicació de la recollida i data de la recollida.
- Visualització del registre d'incidències.
- Generador d'informes personalitzats.
- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la possibilitat de visualitzar el seguiment del servei, les incidències del servei de recollida i el registre de contenidors.



8 Instal·lacions

8.1 Instal·lacions centrals

Les empreses licitadores hauran de preveure unes instal·lacions dins o fora del terme municipal d'Alella amb suficient capacitat per:

- Desar els vehicles a utilitzar en el contracte.
- Mantenir i reparar els vehicles.
- Ubicar dependències per al personal.
- Disposar d'oficines per a la gestió del servei.
- Netejar els vehicles.
- Emmagatzemar contenidors.

Es disposarà dels recanvis necessaris per a la substitució i la reparació de les avaries que tinguin els vehicles i equipaments adscrits als serveis.

Les empreses licitadores indicaran a les seves ofertes la ubicació de les instal·lacions previstes per a la custòdia dels vehicles recol·lectors, dependències del personal i les tasques de manteniment.

9 FINANÇAMENT D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I INVERSIONS LLIGADES A LA MILLORA AMBIENTAL I AL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS

L'Ajuntament considera que la sensibilització dels veïns i veïnes del municipi sobre la recollida de residus és important per aconseguir els objectius ambientals proposats en aquest plec. En aquest sentit, s'efectuaran un seguit de campanyes de comunicació i conscienciació per explicar el funcionament dels serveis de recollida selectiva i es desenvoluparan accions de sensibilització, educació ambiental i civisme dirigides a la ciutadania en general, a les escoles, als comerços o a les associacions.

Igualment, es considera imprescindible efectuar tasques de control de la qualitat dels serveis objecte d'aquest concurs, bé sigui per mitjans propis o per



mitjans externs, d'acord amb els requeriments i procediments que es detallen a l'apartat 10 d'aquests plecs.

Així mateix, també cal preveure la possibilitat de subministrar diversos elements relacionats amb les campanyes de sensibilització i la consecució dels objectius de qualitat en la separació dels residus (compostadors i adhesius per identificar els voluminosos abandonats, entre d'altres).

Per tal de finançar aquestes campanyes de sensibilització, control de la qualitat dels serveis i subministrament d'elements relacionats amb les campanyes, les empreses licitadores imputaran dins del pressupost del servei una partida anual de 35.000€ + IVA.

Es valorarà l'increment d'aquesta partida com a millora sense cost addicional per a l'Ajuntament, en concepte de col·laboració per part de l'empresa contractista en el finançament de les accions de comunicació i de control de la qualitat.

L'Ajuntament ordenarà l'execució de la partida directament per part de l'empresa contractista com a subcontractació de serveis o bé rescatarà la partida del pressupost adjudicat per la contractació directa del servei. Si es produís aquest darrer cas, l'Ajuntament establirà la fórmula de compensació.

L'Ajuntament podrà demanar el rescabament econòmic d'aquesta partida si no s'exhaureix.

10 GESTIÓ DE LA QUALITAT

S'establirà un mecanisme de control de la qualitat dels serveis executats per l'empresa contractista que porti informació a l'Ajuntament per poder adaptar i millorar la recollida dels residus del municipi.

Aquest mecanisme distingirà entre la qualitat obtinguda per la prestació del servei i el control d'execució del servei. El primer valorarà els resultats obtinguts en l'execució dels serveis, resultats que poden variar per múltiples factors, entre els quals hi ha, per exemple, una execució deficient o la no prestació dels serveis; i el segon valorarà que els serveis acordats i contractats per



l'Ajuntament s'executin efectivament segons el programa previst i si es generen incidències, en quin grau aquestes s'han resolt i com han afectat al servei.

En qualsevol cas, les mesures que prendrà l'Ajuntament per millorar els resultats obtinguts d'ambdós controls són diferents, ja que si bé els serveis de recollida són tot un conjunt de subserveis diferents entre sí, la qualitat d'execució de cadascun d'ells o els resultats que se n'obtenen afecten, cadascun en la seva mesura, la qualitat global que percep la ciutadania del servei prestat o contractat per l'Ajuntament.

En aquesta línia, es valora quin és el grau d'afectació que cada subservei aporta a la percepció global de qualitat, i com el servei global queda afectat per una mala execució d'un subservei o bé perquè aquest s'ha dimensionant de forma insuficient.

Pel que fa al control de la qualitat, l'Ajuntament revisarà els següents aspectes:

- La imatge, la neteja i l'estat de conservació de la xarxa de contenidors i de les seves ubicacions.
- La imatge, la neteja i l'estat de conservació dels equips de recollida adscrits al servei.
- La facilitat d'accés al servei de recollida selectiva a tota la ciutadania.
- Altres objectius de disseny dels serveis.

I pel que fa al control d'execució, l'Ajuntament farà el seguiment dels aspectes següents:

- Revisió de la correcta execució del servei per part de l'empresa contractista en base al contracte signat i l'organització del servei fixada a l'oferta.
- Actualització del control en base a les modificacions d'organització pactada entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- Seguiment del registre de serveis desviats respecte de la programació establerta a l'oferta i els motius de les desviacions d'aquests serveis.



- Determinació del percentatge dels serveis executats dins d'un conjunt de normes bàsiques que l'Ajuntament fixa, i quin percentatge s'ha detectat fora d'aquestes normes.
- Control anual d'horòmetres dels vehicles per contrastar les desviacions entre les hores anuals de servei contractades i l'increment d'hores de servei registrades pel conjunt de maquinària.
- Revisió anual econòmica entre serveis prestats i serveis facturats, i el grau d'execució o desviació sobre el pressupost aprovat.

Per aconseguir aquestes fites, l'Ajuntament garantirà la qualitat dels serveis prestats per l'empresa contractista mitjançant el seguiment de les prestacions contractades, amb l'objectiu de visualitzar-ne el grau de compliment i la seva qualitat.

10.1 Revisió de l'execució del servei

L'Ajuntament revisarà diversos aspectes del servei durant l'any amb la finalitat de determinar si s'efectua amb una qualitat acceptable per part de l'empresa contractista.

Concretament, al llarg de l'any, l'Ajuntament efectuarà les següents accions d'inspecció:

- Inspecció de l'estat de conservació de la xarxa de contenidors.
- Inspecció de l'estat de neteja dels contenidors i de les seves ubicacions.
- Revisió de l'estat funcional dels vehicles.
- Seguiment d'abocaments i punts bruts.
- Comprovació de les freqüències de pas dels serveis i del compliment dels horaris de recollida.

Es crea un procediment de revisió periòdica trimestral en el qual l'Ajuntament, directament o a partir de personal autoritzat en qui delegui, efectuarà com a mínim una inspecció sobre els aspectes indicats anteriorment. De cadascuna de les revisions es generarà un informe i en funció dels resultats obtinguts



s'establiran les corresponents mesures correctores, si s'escauen, i es valorarà si s'estan assolint els objectius marcats en el contracte.

Aquests resultats trimestrals establiran el grau de compliment dels objectius fixats, a partir dels quals es calcularan el percentatges de compliment d'objectius que serviran de base per a la devolució dels imports retinguts en concepte de consecució d'objectius previstos a l'apartat 10.2 del present plec.

Els protocols de revisió i límits màxim admesos de cadascuna de les diferents accions d'inspecció previstes en aquest plec es defineixen a continuació.

10.1.1 Estat de conservació de la xarxa de contenidors

Es valorarà la correcta instal·lació i l'estat de conservació de la xarxa de contenidors, i s'establiran uns percentatges màxims admesos de contenidors amb deficiències, lleus o greus, respecte del total de la xarxa de contenidors del municipi::

- Xarxa amb deficiències lleus
- Xarxa amb deficiències greus

Es defineix com a deficiència lleu aquella que pot ser corregida ràpidament, com són tapes o sobre-portelles que tanquin malament, pedals destensats no trencats, rodes tortes, petits abonyegaments, elements d'imatge malmesos, frens dels contenidors trencats o no posats (en àrees de poca pendent), entre d'altres. Aquestes incidències no impedeixen el correcte ús del contenidor per part de la ciutadania, però el dificulten i donen mala imatge del servei.

S'entendrà per deficiència greu aquella que afecta l'ús correcte del contenidor, com poden ser grans abonyegaments, manca d'elements i accessoris destinats a la introducció de residus, manca o mal funcionament de pedals o altres elements destinats a l'obertura de tapes, tapes no blocades per trencament, grans cremades en el contenidor amb deformació evident, tapes trencades, cossos de contenidor trencats, rodes trencades, pivots trencats, frens dels contenidors trencats o no posats (en àrees de forta pendent), manca del tap de la base del contenidor, entre d'altres. Aquestes incidències dificulten clarament l'ús dels contenidors per part de la ciutadania i donen una imatge dolenta del



servei. La manca d'un contenidor en una àrea d'aportació també es considera una deficiència greu.

Si com a resultat d'aquests seguiments els percentatges de xarxa de contenidors amb deficiències lleus o greus són superiors als màxims admesos, es retindrà una part de l'import de retribució per objectius, tal i com regula l'apartat 10.2 del present plec.

Alhora, es crearà un llistat de deficiències amb el resum de les incidències detectades per a cada contenidor, indicant-ne la posició, tipus i defecte trobat per tal de procedir a la seva reparació immediata.

En qualsevol cas i independentment de les retencions efectuades com a resultat dels seguiments de control, l'empresa contractista disposarà d'un termini màxim d'una setmana per resoldre les deficiències lleus i de 48 hores per resoldre les deficiències greus constatades. L'Ajuntament podrà redefinir els terminis màxims de resolució establerts en funció de la gravetat de la incidència o el risc que comporti, i atenent a les circumstàncies de cada cas.

Serà obligatori pel contractista registrar i aportar un resum de totes les actuacions de manteniment i de reparació realitzades en els terminis que determini l'Ajuntament.

10.1.2 Estat de neteja de la xarxa de contenidors i ubicacions

Es valorarà l'estat de neteja interior i exterior dels contenidors així com de les seves ubicacions, i s'establiran uns percentatges màxims admesos de deficiències de neteja de la xarxa de contenidors.

Per a avaluar la neteja interior dels contenidors es considerarà l'emissió d'olors que el contenidor desprèn en obrir la tapa, en una escala de l'1 al 5, en funció de l'olor emesa i la seva intensitat, d'acord amb els següents criteris:

- 1 punt: sense Olor. Sense restes de residus ni lixiviats en el cos interior.
- 2 punts: olor a residus general, d'intensitat baixa. El contenidor desprèn olor en obrir la tapa. Restes de residus i lixiviats enganxades al cos interior del contenidor.



- 3 punts: olor a residus general, d'intensitat mitjana. El contenidor desprèn olor en obrir la tapa. Restes de residus i llixiviats enganxades al cos interior del contenidor.
- 4 punts: olor a descomposició de residus orgànics, d'intensitat mitjana. El contenidor desprèn olor des del seu costat. Restes de residus i llixiviats enganxades al cos interior del contenidor.
- 5 punts: forta olor a descomposició de residus orgànics, d'intensitat elevada i altament desagradable. El contenidor desprèn olor fins i tot als voltants (dins d'un radi de fins a 10 metres). Restes de residus i llixiviats enganxades al cos interior del contenidor.

La valoració global de la neteja interior dels contenidors es realitzarà a partir de la mitjana dels valors obtinguts per a tota la xarxa de contenidors inspeccionada.

Per a avaluar la neteja exterior dels contenidors es visualitzarà l'estat de neteja dels següents elements:

- Neteja de la boca de càrrega de residus: es considera que una boca de càrrega està bruta si té restes de residus incrustades, o una capa de llixiviats o greix que deixen resta o taquen al contacte.
- Neteja de la part superior del contenidor: es considera que la part superior està bruta si té restes de residus incrustades, o una capa de pols o terra que deixen resta o taquen al contacte.
- Neteja del cos del contenidor: es considera que el cos del contenidor està brut si té restes de residus incrustades, pintures, regalims de llixiviats des de la zona de descàrrega del contenidor, greixos, pols o terra incrustats de forma visible.

La valoració de la neteja exterior dels contenidors es calcularà a partir dels percentatges de contenidors amb qualsevol deficiència de neteja respecte del total de la xarxa de contenidors inspeccionats.

Per a avaluar la neteja de les ubicacions dels contenidors es visualitzaran els següents elements:



- Escombrat del terra de l'àrea: es considera que el terra de l'àrea de contenidors està brut si hi ha acumulació de petits residus que indiquen una manca d'escombrat. Es valorarà tan la superfície de sota dels contenidors com la del voltant dels mateixos. En el cas de les àrees amb tancat de fusta, es valorarà només la superfície de dins del tancat.
- Presència de lixiviats: es considera que el terra de l'àrea està brut si hi ha alguna taca de lixiviats, procedent d'alguns dels contenidors o del propi vehicle encarregat de la recollida.

La valoració de la neteja de les ubicacions dels contenidors es calcularà a partir del percentatge d'àrees de contenidors amb qualsevol deficiència de neteja del terra respecte del total d'àrees inspeccionades.

Si com a resultat d'aquests seguiments l'estat de neteja de la xarxa de contenidors és inferior als mínims admesos, es retindrà una part de l'import de retribució per objectius, tal i com es regula l'apartat 10.2 del present plec.

10.1.3 Revisió de l'estat funcional dels vehicles

Es revisarà l'estat general de la maquinària i dels equips adscrits al servei de recollida de residus, posant especial èmfasi en el seu estat de conservació, neteja i imatge.

Els resultats dels seguiments determinaran si existeixen deficiències lleus o greus, i es proposaran, si s'escau, accions correctores, independentment de la repercussió d'aquest bloc en la retribució per objectius.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en l'execució del servei ni en el correcte ús de la maquinària, però que els dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei.

Es valoraran els següents aspectes per tal de determinar l'existència i l'abast de les deficiències als vehicles:

- Estanquitat dels vehicles recol·lectors: presència de pèrdues de lixiviats durant les tasques de recollida dels contenidors de resta o FORM, per exemple.



- Estat de neteja, pintura i imatge: presència d'olors persistents, brutícia o manca de neteja, rascades, rovell, afectacions de la imatge corporativa de l'equip, entre d'altres.
- Funcionament d'elements mecànics de forma correcta.
- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll d'elevadors i premses de recol·lectors, etc.
- Control anual d'horòmetres dels vehicles per contrastar les desviacions entre les hores anuals de servei contractades i l'increment d'hores de servei registrades al conjunt de maquinària.

L'Ajuntament atorgarà un termini per a resoldre les deficiències detectades no superior a 14 dies per a deficiències lleus i no superior a 7 dies per a deficiències greus. Independentment d'aquests terminis, es valorarà si cal aplicar o no la retenció en concepte de retribució que es regula en l'apartat 10.2 del present plec, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades. Durant la resolució de les incidències l'empresa continuarà oferint el servei amb vehicles de característiques similars, sense perjudici per l'Ajuntament.

10.1.4 Altres controls específics

Amb l'objectiu d'analitzar econòmicament i tècnicament la gestió del servei i del contracte, es pot preveure que es desenvolupi una auditoria específica dels serveis de recollida, els continguts de la qual podran ser, entre d'altres, l'anàlisi de costos del contracte i el control d'execució de les partides, la revisió de la cartografia del servei, les reposicions efectuades de la xarxa de contenidors i vandalisme assumit, el control dels comptadors d'hores dels vehicles, el control sobre els percentatges de reposició, entre d'altres.

Aquests controls específics podrien tenir una afectació econòmica directa en les certificacions de l'empresa contractista depenent dels resultats obtinguts.



10.2 Objectius fixats per l'Ajuntament i límits màxims del sistema de retribució per objectius.

Aquest plec regula la voluntat de l'Ajuntament d'establir una retribució quasi fixa del servei, però amb una quantitat econòmica variable que s'abonarà en funció de la consecució d'uns objectius que s'aniran avaluant de forma continuada mitjançant el sistema d'indicadors especificat en el punt 10.1. La verificació d'aquests indicadors s'efectuarà per part del personal de l'Ajuntament o bé per altre personal autoritzat.

La dotació econòmica destinada a la retribució del compliment dels objectius d'aquest contracte es fixa en un 10% del pressupost anual del servei, IVA inclòs. Els percentatges assignats a cadascun dels objectius es poden consultar a la taula resum de la retribució per objectius de l'apartat 10.3.

L'empresa contractista facturarà mensualment la dotzena part del preu d'adjudicació menys el 10% lligat a la retribució variable per assoliment d'objectius. Cada tres mesos s'efectuarà l'informe trimestral de seguiment del control on es calcularan els indicadors finals assolits i es calcularà la part de retribució variable per consecució total o parcial d'objectius a la qual l'empresa contractista té dret.

El control de qualitat és la base per al càlcul del sistema de retribució per objectius, i s'aplica de la següent manera:

Estat de conservació de la xarxa de contenidors

Si com a resultat del seguiment el percentatge de contenidors amb deficiències lleus o greus és superior als màxims admesos, es retindrà l'import indicat a la taula resum de la retribució per objectius (apartat 10.3). Els màxims admesos són:

Deficiències lleus:

- Inferior al 5% del total de contenidors: es considera satisfactori. Retorn del 100% de l'import retingut.
- Entre 5% i el 10% del total de contenidors: es considera deficient. Retorn del 50% de l'import retingut.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Més del 10% del total de contenidors: es considera inacceptable. No es retorna l'import retingut.

Deficiències greus:

- Inferior a l'1,5% del total de contenidors: es considera satisfactori. Retorn del 100% de l'import retingut.
- Entre l'1,5% i el 5% del total de contenidors: es considera deficient. Retorn del 50% de l'import retingut.
- Més del 5% del total de contenidors: es considera inacceptable. No es retorna l'import retingut.

Cal tenir en compte també un factor d'envelliment anual de la xarxa de contenidors, i per tant els percentatges màxims admesos es revisaran d'acord amb la següent fórmula:

Per deficiències lleus:

% Any en curs = % Inicial + 0.5% * (núm. d'anys transcorreguts des de 2015 -1)

Per deficiències greus:

% Any en curs = % Inicial + 0.5% * (núm. d'anys transcorreguts des de 2015 -1)

Estat de neteja de la xarxa de contenidors i les seves ubicacions

Si com a resultat del seguiment la puntuació mitjana en neteja interior o el percentatge en neteja exterior de contenidors i ubicacions amb deficiències és superior al màxim admès, es retindrà l'import indicat a la taula resum de la retribució per objectius (apartat 10.3). Els màxims admesos són:

Neteja interior de contenidors:

- Puntuació mitjana inferior a 2.5: es considera satisfactori. Retorn del 100% de l'import retingut.
- Puntuació mitjana entre 2.5 i 3.5: es considera deficient. Retorn del 50% de l'import retingut.
- Valor superior a 3.5: es considera inacceptable. No es retorna l'import retingut.



Neteja exterior de contenidors:

- Inferior al 25% del total dels contenidors amb deficiències de neteja exterior: es considera satisfactori. Es retorna el 100% de l'import retingut.
- Entre el 25% i el 50% del total dels contenidors amb deficiències de neteja exterior: es considera deficient. Retorn del 50% de l'import retingut.
- Més del 50% del total dels contenidors amb deficiències de neteja exterior: es considera inacceptable. No es retorna l'import retingut.

Neteja de les ubicacions dels contenidors:

- Inferior al 25% del total de les ubicacions de contenidors inspeccionades amb deficiències de neteja: es considera satisfactori. Es retorna el 100% de l'import retingut.
- Entre el 25% i el 50% del total de les ubicacions de contenidors inspeccionades amb deficiències de neteja: es considera deficient. Retorn del 50% de l'import retingut.
- Més del 50% del total de les ubicacions de contenidors inspeccionades amb deficiències de neteja: es considera inacceptable. No es retorna l'import retingut.

Revisió de l'estat funcional dels vehicles

S'efectuarà una revisió de l'estat de conservació dels equips de recollida adscrits al contracte i dels aportats per l'empresa contractista per a l'execució del servei. El control s'efectuarà de forma aleatòria i s'analitzaran els següents aspectes:

- Estanquitat dels vehicles recol·lectors: revisió de les fuites de lixiviats que pugui tenir el recol·lector durant el procés de buidat dels contenidors. El resultat del control és si s'observen fuites o no, i si aquestes fuites taquen la via pública o bé l'efecte és imperceptible.



- Estat de neteja, pintura i elements d'imatge: es valora com a correcte o incorrecte el grau de netedat, brutícia, males olors, rascades, estat dels elements d'imatge i de seguretat, entre d'altres.
- Funcionament correcte dels elements (elevador, premsa, estreps, llums...).
- Soroll dels mecanismes de compactació i elevació de contenidors.
- Revisió de l'horòmetre del recol·lector.

Es consideren deficiències lleus totes aquelles que no afecten al correcte desenvolupament del servei ni provoquen brutícia a la via pública o un soroll excessiu de l'equip en les operacions de recollida. Les deficiències greus són totes aquelles que afecten el correcte desenvolupament del servei de recollida, embruten la via pública, quan s'efectuen les tasques de recollida amb greu molèstia vers el ciutadans per soroll elevat, o els vehicles es troben en un estat dolent d'imatge, pintat i conservació.

En el cas que es detectin deficiències, es retindrà l'import associat a aquest concepte desglossat a la taula resum de la retribució per objectius (apartat 10.3), d'acord a la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un vehicle i impedir la seva utilització en el servei, si es detecta que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altre situació que es consideri perillosa. El contractista haurà de reparar el vehicle en el mínim temps possible i garantir la seva tornada al servei actiu.

Mentre aquesta situació duri, l'empresa contractista haurà de cobrir el servei sense cap cost afegit per l'Ajuntament amb material de reserva addicional i propi. El vehicle de substitució haurà d'incorporar la tecnologia suficient per efectuar les seves tasques amb els sistemes de seguiment i control especificats en els punts 6 i 7 d'aquest plec.

10.3 Taula resum de la retribució per objectius

Es calcularan els imports objecte de retribució variable lligada a objectius d'acord amb l'aplicació del 10% al preu finalment adjudicat IVA inclòs.



La taula següent mostra el pes específic de cadascun dels objectius a valorar (estat de conservació de la xarxa de contenidors, estat de neteja de la xarxa de contenidors i les seves ubicacions, i revisió de l'estat funcional dels vehicles) en el càlcul del percentatge a aplicar en la retribució per objectius:

	Criteri	Mínims/màxims admesos	Repartiment
Estat de conservació de la xarxa de contenidors	Compliment de les condicions de conservació dels contenidors (*)	Si les deficiències lleus: $\leq 5\%$ = satisfactori, retorn 100% import Entre 5% i 10% = deficient, retorn 50% $\geq 10\%$ = inacceptable, no retorn	20%
		Si les deficiències greus: $\leq 1,5\%$ = satisfactori, retorn 100% import Entre 1,5% i 5% = deficient, retorn del 50% $\geq 5\%$ = inacceptable, no retorn	25%
Estat de neteja de la xarxa de contenidors i ubicacions	Compliment de les condicions de neteja dels contenidors i de les seves ubicacions	Neteja interior: $\leq 2,5$, retorn del 100% import Entre 2,5 i 3,5 = deficient, retorn del 50% $\geq 3,5$ = inacceptable, no retorn de l'import	15%
		Neteja exterior: < 25% = satisfactori, retorn del 100% import Entre 25% i 50% = deficient, retorn	20%



		del 50% > 50% = inacceptable, no retorn de l'import	
		Neteja ubicacions: < 25%= satisfactori, retorn del 100% import Entre 25% i 50% = deficient, retorn del 50% > 50% = inacceptable, no retorn de l'import	10%
Equips	Compliment de les condicions de conservació i imatge dels equips	Si es detecten deficiències lleus, no retorn del 20% de l'import Si es detecten deficiències greus, no retorn del 80% de l'import	10%

(*) Cal tenir en compte el factor d'envelliment dels contenidors detallat a l'apartat 10.2

Els informes i els altres controls que l'Ajuntament pugui ordenar en el decurs de l'execució del servei no preveuen cap efecte sobre la retribució variable lligada a objectius, atès que s'engloben dins del procés de millora contínua dels serveis i poden significar modificacions substancials de les diferents partides que componen el pressupost dels serveis.



AJUNTAMENT D'ALELLA

11 ANNEXOS AL PLEC DE CONDICIONS

Annex 1: Amortitzacions pendants

Annex 2: Llistat subrogació

Annex 3: Taules salarials

Annex 4: Conveni Col·lectiu RSU Alella

Annex 5: Maquinària Alella

Annex 6: Vehicle 8234HCK

Annex 7: Vehicle 6574JFY

Annex 8: Mapa contenidors Alella

Annex 9: Llistat àrees Recollida

Annex 10: Llistat recollida porta a porta de cartró comercial

Annex 11: Llistat grans productors