



AJUNTAMENT D'ALELLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS D'ALELLA. (EXP. X2024000383)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte.
- 1.4) Òrgan de contractació.
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
- 1.6) Pressupost base de licitació.
- 1.7) Existència de crèdit.
- 1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Mesa de contractació.
- 1.14) Obertura de les proposicions.
- 1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.17) Termini per a l'adjudicació.
- 1.18) Variants.
- 1.19) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Causes de resolució.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Subrogació de personal.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Règim de recursos.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans de tipologia domiciliària i els assimilats a residus domèstics i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

El codi CPV que li correspon és el següent: 90511100-3 Servei de recollida de residus sòlids urbans.

No es contempla la divisió per lots ja que podria dificultar la coordinació tècnica dels diferents serveis de recollida que integren l'objecte del contracte i produir una defectuosa prestació del servei, tal i com es desprèn de l'informe justificatiu que consta a l'expedient de contractació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte, que consta a l'expedient de contractació.

1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 17, 25 i 308 i següents de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT). A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,



AJUNTAMENT D'ALELLA

- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament d'Alella, d'acord amb l'apartat segon de la disposició addicional segona de la LCSP, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de



fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai



virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 708.181,82 euros (set-cents vuit mil cent vuitanta-un euros amb vuitanta-dos cèntims), més 70.818,18 euros (setanta mil vuit-cents divuit euros amb divuit cèntims) corresponents al 10% d'IVA, essent el total del pressupost base de licitació **779.000,00 euros (set-cents setanta-nou mil euros)**.

Tipus de cost	Concepte	Import
Costos directes	Base	595.110,77 euros
Costos indirectes	Despeses generals 13%	77.364,40 euros
	Benefici industrial 6%	35.706,65 euros
	Subtotal	708.181,82 euros
IVA	10%	70.818,18 euros
COST TOTAL ANUAL		779.000,00 euros

D'acord amb l'informe justificatiu de la contractació, Pels càlculs del personal s'ha utilitzat el conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales (Servei de recollida RSU del municipi d'Alella), actual prestadora del servei. S'adverteix que el referit conveni, a la data d'elaboració d'aquest informe, està pendent de registre i publicació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta de l'adjudicatari.



1.7) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 51 1622 22700.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'un any** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Els contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim **d'un any**, sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, inclosa la possible pròrroga, pugui excedir dels **dos anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

No obstant, la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular*, preveu que l'any 2025 s'hagi d'adaptar la taxa de residus per a fer-la "específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe i indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament de residus", fet que comportarà un canvi important del model de recollida dels residus al municipi i que implicarà l'elaboració d'uns nous plecs de prescripcions tècniques que recullin dita normativa i la convocatòria d'una nova licitació. És per tot l'exposat que, el present contracte, un cop efectuada la nova adjudicació, finalitzarà a la data d'inici de la prestació del nou servei.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és 1.487.181,82 € (un milió quatre-cents vuitanta-set mil cent vuitanta-un euros amb vuitanta-dos cèntims), IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	708.181,82 €
Eventuals pròrroques	708.181,82 €
Eventuals modificacions (5%)	70.818,18 €
Valor Estimat del Contracte	1.487.181,82 €



1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a **regulació harmonitzada** perquè el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP (VEC igual o superior a 215.000 euros), es durà a terme pel procediment **obert** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) **La solvència de l'empresari:**

a. **La solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Justificar un **volum anual de negocis**, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, per un import igual o superior a: **1.487.181,82€**.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **1.200.000** euros, per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte. S'acreditarà amb la pòlissa d'assegurança i l'últim rebut anual abonat.

b. La solvència professional o tècnica de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

- **Una relació d'un mínim de tres serveis o treballs de la mateixa naturalesa** de l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat.
Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- **Descripció del personal tècnic** que l'empresa nomenarà com a persona responsable del servei, d'acord amb la clàusula 6.1 del plec de prescripcions tècniques. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en una posició de responsabilitat tècnica en recollida de residus sòlids urbans i s'haurà de presentar un organigrama en el qual quedi detallada la posició d'aquesta persona dins l'empresa.
- **Declaració indicant els vehicles i la maquinària que l'empresa tindrà a disposició del contracte de recollida de residus d'Alella**, d'acord amb la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà especificar les característiques dels vehicles i la maquinària que l'empresa posarà a disposició del servei en cas d'avaria o manteniment del material adscrit, així com les de la resta de vehicles i maquinària que siguin necessaris per executar el servei (vehicle per la recollida de voluminosos i abocaments, vehicle renta-contenidors, trituradora,...), ja siguin nous, usats i de la seva propietat, o bé de renting, o altres fórmules lligades al lloguer de maquinària.

1.12) Presentació de proposicions

1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb l'article 156.2 LCSP el termini per a la presentació de proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, serà de **35 dies naturals** des de la tramesa de l'anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea al tractar-se d'una licitació subjecta a regulació harmonitzada.

Nogensmenys, **la data final del termini de presentació de proposicions s'indicarà en el Perfil del contractant**. Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini indicat en el perfil de contractant, i fins a les **14:00:59 hores** com a màxim. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la



AJUNTAMENT D'ALELLA

presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei de recollida de residus sòlids urbans d'Alella".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1

Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE.

S'ofereix exclusivament en format electrònic mitjançant l'**ANNEX 1** dels presents plecs administratius.

Mitjançant aquesta declaració es farà constar que l'empresa no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, i que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable, i hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

SOBRE NÚM. 2



AJUNTAMENT D'ALELLA

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació del servei de recollida de residus sòlids urbans d'Alella, presentada per”** i haurà de contenir la documentació següent:

El projecte tècnic. Concretament es valorarà:

- L'estructura organitzativa proposada s'adequa a les necessitats del plec, amb una descripció detallada i suficient de l'organització horària setmanal del personal adscrit al servei (suficient: 0 punts; favorable: 2 punts; molt favorable: 4 punts)
- Les combinacions de serveis proposats es justifiquen segons els rendiments de treball i les freqüències de pas previstes en el plec (suficient: 0 punts; favorable: 2 punts; molt favorable: 4 punts)
- Operativa i logística prevista per a la implantació d'un servei de trituració de les restes verdes domiciliàries i abandonades indegudament a la via pública (suficient: 0 punts; favorable: 1,5 punts; molt favorable: 3 punts)
- Operativa i logística prevista per a la recuperació o reutilització dels residus voluminosos, independentment del manteniment de la pàgina web www.alella.cat/reutilitza (suficient: 0 punts; favorable: 1,5 punts; molt favorable: 3 punts)

L'extensió màxima del projecte tècnic haurà de ser de 50 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). Haurà de seguir l'estructura indicada, en format electrònic i signat electrònicament. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment. L'incompliment d'aquestes formalitats comportarà l'exclusió de l'oferta.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

El sobre portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de recollida de residus**



AJUNTAMENT D'ALELLA

sòlids urbans d'Alella, presentada per"i haurà de contenir la documentació següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de recollida de residus sòlids urbans d'Alella, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la **quantitat total anual de****IVA exclòs.**

L'import de l'IVA, al %, és de €.

El preu unitari del servei de recollida d'abocaments incontrolats és de €, IVA exclòs (apartat 2.4.9 del plec de prescripcions tècniques)."

2. Serveis de recollida:

- Increment de la recollida porta a porta de fracció vegetal i/o poda al municipi respecte del mínim fixat a la clàusula 2.4.3 del plec de prescripcions tècniques:

	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment d'un dia setmanal		1,5 punt
Increment de dos dies setmanals		3 punts

- Increment de les jornades anuals de recollida d'abocaments incontrolats previstes a la clàusula 2.4.9 del plec de prescripcions tècniques:

	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 jornades de recollida anuals		1 punt
Increment de 4 jornades de recollida anuals		2 punts
Increment de 6 jornades de recollida anuals		3 punts

- Recollida d'oli domèstic usat mitjançant empreses d'inserció sociolaboral de persones amb risc d'exclusió:

Marqui amb una X	Punts
------------------	-------



AJUNTAMENT D'ALELLA

SI		1 punt
NO		0 punts

- Ampliació de la xarxa de contenidors per a la recollida d'oli usat prevista a la clàusula 2.4.10 del plec de prescripcions tècniques:

	Marqui amb una X	Punts
No ampliació de la xarxa de contenidors		0 punts
Increment d'1 contenidor		0,5 punts
Increment de 2 contenidors		1 punt
Increment de 3 contenidors		1,5 punts
Increment de 4 contenidors		2 punts

- Ampliació de la xarxa de contenidors per a la recollida de roba prevista a la clàusula 2.4.11 del plec de prescripcions tècniques:

	Marqui amb una X	Punts
No ampliació de la xarxa de contenidors		0 punts
Increment d'1 contenidor		0,5 punts
Increment de 2 contenidors		1 punt
Increment de 3 contenidors		1,5 punts
Increment de 4 contenidors		2 punts

- Increment de les freqüències anuals de **rentat interior** de tots els contenidors de les fraccions resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre, respecte dels mínims fixats a la clàusula 3.5.1 dels plecs de prescripcions tècniques per a cada fracció:

RESTA	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 rentats anuals		1 punt
Increment de 4 rentats anuals		2 punts

ORGÀNICA	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 rentats anuals		1 punt
Increment de 4 rentats anuals		2 punts

ENVASOS	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 rentats anuals		0,5 punts
Increment de 4 rentats anuals		1 punt



AJUNTAMENT D'ALELLA

VIDRE	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 rentats anuals		0,5 punts
Increment de 4 rentats anuals		1 punt

PAPER I CARTRÓ	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 rentats anuals		0,5 punts
Increment de 4 rentats anuals		1 punt

- Increment del número anual de **rentats exteriors** de tota la xarxa de contenidors respecte del mínim fixat a la clàusula 3.5.2 del plec de prescripcions tècniques:

	Marqui amb una X	Punts
Cap increment		0 punts
Increment de 2 rentats anuals		1 punts
Increment de 4 rentats anuals		2 punt

1 Millora de la quantitat anual aportada per l'empresa per al finançament de les accions de comunicació i control de la qualitat:

Aportació addicional al mínim exigit a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de **3.000€** anuals més el 10% d'IVA.

Quantitat total de millora anual: **euros anuals, més el 10% d'IVA.**

Document signat electrònicament”.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Les empreses que tinguin intenció de subcontractar parcialment el contracte hauran de presentar la declaració recollida en el model que s'estableix a l'apartat 2.11) dels presents plecs administratius relatiu a la subcontractació.

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin



1.13) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

- President: El segon tinent d'alcalde.
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament
L'interventor de l'Ajuntament
El gerent de l'Ajuntament
La tècnica d'administració general de l'Ajuntament
El tècnic de medi ambient de l'Ajuntament

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.14) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, i en acte públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment sol·licitarà la valoració de les propostes presentades per part dels tècnics municipals d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



L'obertura del **sobre núm. 3** tindrà lloc en acte públic i es celebrarà de forma telemàtica, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Sobre núm. 2. Criteris que depenen d'un judici de valor	(fins a 14 punts)
--	--------------------------

1) Projecte tècnic: fins a 14 punts

Es valorarà el grau de coherència i detall de la proposta presentada, la millor combinació de serveis que permeti garantir o millorar les freqüències previstes en el plec tècnic i demostrï la seva eficiència operativa tenint en compte l'àmbit territorial. Concretament es valorarà:

- L'estructura organitzativa proposada s'adequa a les necessitats del plec, amb una descripció detallada i suficient de l'organització horària setmanal del personal adscrit al servei (suficient: 0 punts; favorable: 2 punts; molt favorable: 4 punts)
- Les combinacions de serveis proposats es justifiquen segons els rendiments de treball i les freqüències de pas previstes en el plec (suficient: 0 punts; favorable: 2 punts; molt favorable: 4 punts)
- Operativa i logística prevista per a la implantació d'un servei de trituració de les restes verdes domiciliàries i abandonades indegudament a la via pública (suficient: 0 punts; favorable: 1,5 punts; molt favorable: 3 punts)
- Operativa i logística prevista per a la recuperació o reutilització dels residus voluminosos, independentment del manteniment de la pàgina web



www.alella.cat/reutilitza (suficient: 0 punts; favorable: 1,5 punts; molt favorable: 3 punts)

L'extensió màxima del projecte tècnic haurà de ser de 50 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). Haurà de seguir l'estructura indicada, en format electrònic i signat electrònicament. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment. *L'incompliment d'aquestes formalitats comportarà l'exclusió de l'oferta.*

Les ofertes hauran d'obtenir un mínim de 8 punts a la valoració dels criteris avaluable que depenen d'un judici de valor per poder continuar el procés de valoració. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 146.3 del LCSP.

Sobre núm.3. Criteris avaluable de forma automàtica	(fins a 86 punts)
--	--------------------------

1) Proposta econòmica: fins a 60 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times \text{Max}$.

2) Serveis de recollida: fins a 20 punts

- Increment de la recollida porta a porta de fracció vegetal i/o poda al municipi respecte del mínim fixat a la clàusula 2.4.3 del plec de prescripcions tècniques (fins a 3 punts, a raó d'1,5 punts per cada dia d'increment setmanal).
- Increment de les jornades anuals de recollida d'abocaments incontrolats previstes a la clàusula 2.4.9 del plec de prescripcions tècniques (fins a 3 punts, a raó d'1 punt per un increment de 2 jornades de recollida anuals; 2 punts per un increment de 4 jornades de recollida anuals; 3 punts per un increment de 6 jornades de recollida anuals).
- Recollida d'oli domèstic usat mitjançant empreses d'inserció sociolaboral de persones amb risc d'exclusió (1 punt).



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Ampliació de la xarxa de contenidors per a la recollida d'oli usat prevista a la clàusula 2.4.10 del plec de prescripcions tècniques (fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts per cada contenidor aportat).
- Ampliació de la xarxa de contenidors per a la recollida de roba prevista a la clàusula 2.4.11 del plec de prescripcions tècniques (fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts per cada contenidor aportat).
- Increment de les freqüències anuals de rentat interior de tots els contenidors de les fraccions resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre, respecte dels mínims fixats a la clàusula 3.5.1 dels plecs de prescripcions tècniques per a cada fracció (fins a 7 punts):
 - resta: fins a 2 punts, a raó d'1 punt per cada 2 rentats interns addicionals
 - orgànica: fins a 2 punts, a raó d'1 punt per cada 2 rentats interns addicionals
 - envasos: fins a 1 punt, 0,5 punts per cada 2 rentats interns addicionals
 - vidre: fins a 1 punt, 0,5 punts per cada 2 rentats interns addicionals
 - paper i cartró: fins a 1 punt, 0,5 punts per cada 2 rentats interns addicionals
- Increment del número anual de rentats exteriors de tota la xarxa de contenidors respecte del mínim fixat a la clàusula 3.5.2 del plec de prescripcions tècniques (fins a un màxim de 2 punts, a raó d'1 punt per cada 2 rentats exteriors addicionals anuals).

3) Millora de la quantitat anual aportada per l'empresa per al finançament de les accions de comunicació i control de la qualitat: fins a 6 punts

Aportació addicional al mínim exigít a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques (35.000€ + 10% d'IVA anual), sense cost per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 3.000€ + 10% d'IVA anual.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més alta (Oa). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica que es valora (Ol) i l'oferta més alta (Oa), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ol/Oa) \times \text{Max}$.

Es considerarà l'oferta en presumpció d'anormalitat quan obtingui un mínim de 8 punts en els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor i el preu ofert se situï en el supòsit de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.

1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:



- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral. El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.17) Terminis per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de **2 mesos** comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti determinada documentació acreditativa.

1.18) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.19) Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un/a empresari/a la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació



podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 10% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **deu dies** hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.



d) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi constin, tal i com estableix l'article 96 de la LCSP.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el registre electrònic corresponent no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el present plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.21) Formalització de contracte

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2. Atès que es tracta d'un contracte susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la



formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques prevaldrà el plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1 Obligacions generals del contractista.

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte.
Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. Un cop iniciat el servei, disposaran de 7 dies hàbils, per aportar la següent documentació:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, durant tota l'execució del contracte hauran de comunicar al responsable del contracte tota modificació que es produeixi.
 - Butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on constin tots els treballadors adscrits al present contracte. Aquests butlletins es podran requerir en qualsevol moment durant l'execució del contracte, a requeriment del responsable del contracte. Es podrà exigir de forma mensual.
 - Còpia dels contractes de treball.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos del personal adscrit al contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte. Aquest document s'exigirà anualment.
 - Registre d'entrega dels Equips de Protecció Individual (EPI's). Aquest document s'exigirà anualment.
 - Documentació de la maquinaria que s'utilitza per a l'execució del contracte així com la documentació relativa als manteniments realitzats.
- c) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.
- d) El contractista haurà de complir el RD Legislatiu 1/2013, Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- e) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme l'article 130 de la LCSP.
- f) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,



directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les **condicions laborals i socials** de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El conveni col·lectiu d'aplicació actual és el conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales (Servei de recollida RSU del municipi d'Alella). S'adverteix que el referit conveni, a la data d'elaboració dels presents plecs, està pendent de registre i publicació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalitats.

2.3) Modificació del contracte

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordant de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

2. Les modificacions previstes al plec tenen com a límit un 5% del preu inicial. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista. En aquest cas, les modificacions previstes en el contracte, tal i com informe el tècnic de medi ambient, son les següents:

“Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar a l'alça o a la baixa si es produeixen canvis poblacionals al municipi que facin modificar sensiblement les prestacions inicialment previstes pel que fa al número d'hores diàries o de dies de prestació del servei. Aquest supòsit s'acreditarà a través de les dades del padró municipal d'habitants.



Igualment, es podrà modificar el contracte en cas de produir-se problemes continus de desbordaments o d'acumulació de residus en contenidors específics que facin incrementar la freqüència prevista en l'oferta.”

3. Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

4. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

L'import del contracte s'abonarà fraccionadament en mensualitats lineals per mesos vençuts, llevat del 10% mensual corresponent a la retribució lligada als objectius, calculada trimestralment, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és el Ple municipal.

Les factures mensuals s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

Cada 3 mesos s'efectuarà l'informe trimestral de seguiment del control on es calcularan els indicadors finals assolits i es calcularà la part de retribució variable per consecució d'objectius a la qual l'empresa contractista té dret. Notificada al contractista la part de retribució variable per consecució d'objectius a la qual tingui dret, el contractista presentarà la corresponent factura per via telemàtica, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.7) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

A continuació es detallen les diferents infraccions objectes de sanció:

Infraccions lleus:

- No recollir en un mateix dia entre un 5 i un 10% dels punts de recollida d'una fracció acordats prèviament amb l'Ajuntament, sense causa justificada.
- Alteració dels itineraris previstos sense comunicació i autorització de l'Ajuntament.
- Utilitzar material o equips diferents dels estipulats, sense comunicació i autorització de l'Ajuntament.
- Retard en l'horari d'inici de la ruta, superior a una hora, sense justificació.
- No comunicar situacions que impedeixen assolir els objectius de neteja i recollida de residus dins de la jornada laboral.
- No complir amb el manteniment o neteja dels contenidors i les seves ubicacions establerts al plec de prescripcions tècniques.
- No complir amb el manteniment o neteja dels vehicles, equips i materials establerts al plec de prescripcions tècniques.
- Presa d'aigua en punts no autoritzats.

Infraccions greus:

- No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objectes a subrogació (article 130.4 de la LCSP).



AJUNTAMENT D'ALELLA

- No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP).
- No complir les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.
- No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP).
- No recollir en un mateix dia entre un 10 i un 20% dels punts de recollida d'una fracció acordats prèviament amb l'Ajuntament, sense causa justificada.
- Realització de la ruta de recollida fora dels horaris establerts al plec de prescripcions tècniques.
- Manca o mal estat dels EPIs o els uniformes.
- Manca de respecte entre els treballadors o amb la ciutadania.
- No substituir un contenidor trencat o inutilitzat en el termini màxim de 48 hores
- No substituir un vehicle avariats per un altre de característiques similars tal com estableix el plec de prescripcions tècniques.
- No comunicar situacions que impedeixin assolir els objectius de neteja de contenidors i recollida de residus en un termini màxim de 24 hores.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu que pogués afectar la bona prestació del servei.

Infraccions molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- L'ocupació d'alguns dels equips (personal, vehicles o ambdós) en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i la no aportació de la documentació en prevenció de riscos laborals quan sigui requerida per l'Ajuntament.
- No recollir en un mateix dia més d'un 20% dels punts de recollida d'una fracció acordats prèviament amb l'Ajuntament, sense causa justificada.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP.



- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

Les infraccions descrites en el punt anterior es sancionaran de la següent manera:

- **Infraccions lleus:** sancions d'un 3% de la factura mensual.
- **Infraccions greus:** sancions d'un 6% de la factura mensual.
- **Infraccions molt greus:** sancions d'un 10% de la factura mensual.

En el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en què no estigui prevista penalitat o en què estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats, l'Ajuntament exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquesta clàusula.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.11) Subcontractació



Es permet la subcontractació parcial del contracte relativa a les accions previstes als apartats següents del plec de prescripcions tècniques:

- Recollida d'oli domèstic: apartat 2.4.10
- Recollida de roba: apartat 2.4.11
- Neteja de contenidors: apartat 3.5
- Manteniment de contenidors: apartat 3.6
- Tecnologies de la informació, posicionament i control: apartat 7
- Accions i inversions de sensibilització i comunicació: apartat 9
- Control de la qualitat: apartat 10

La suma de la possible subcontractació parcial del contracte no podrà ser superior al **15%** del pressupost base de la licitació.

Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar caldrà que presentin el model que s'adjunta a continuació, dins del termini de presentació de proposicions, tal i com es preveu a l'apartat 1.12 del present plec.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de recollida de residus sòlids urbans d'Alella.

DECLARA que (*la societat a la qual representa*) ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a



la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament.”

2.12) Subrogació de personal

S'estableix l'obligació per part del contractista de subrogar-se en els contractes de treball actuals que consten a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques que regeix la present licitació, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.

En tot cas, l'esmentada subrogació es regirà en virtut de l'establert a l'article 130 de la LCSP.

2.13) Confidencialitat de la informació

A banda del que disposa la clàusula 2.19 del present plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el SOBRE 1 o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent



L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **1.200.000 €**, per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el tècnic de medi ambient de l'Ajuntament d'Alella, a qui li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;



- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
 4. El règim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals



AJUNTAMENT D'ALELLA

14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



AJUNTAMENT D'ALELLA

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.20) Règim de recursos



AJUNTAMENT D'ALELLA

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, atenent al valor estimat del contracte, serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP, de forma potestativa.

Document signat electrònicament.

La secretària accidental.