

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
**UNITAT:** Serveis jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01083008\_2024\_000000000000000000000000763202  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
**Serveis d'administració electrònica:** 05/06/2024 07:16  
**Jordi Pino Pruna :** 05/06/2024 08:40



**AJUNTAMENT DE  
 VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

## Contingut

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	4
1. Objecte i necessitats del contracte.....	4
2. Separació en lots.....	5
3. Règim jurídic i procediment de contractació.....	6
3.1 Qualificació del contracte.....	6
3.2 Procediment de contractació.....	7
4. Pressupost base de licitació.....	8
5. Existència de Crèdit.....	8
6. Termini duració del contracte.....	9
7. Valor estimat del contracte.....	9
8. Preu del contracte.....	10
9. Procediment d'adjudicació del contracte.....	10
10. Perfil de contractant i notificacions telemàtiques.....	10
11. Presentació de proposicions.....	10
12. Presentació de la documentació i de les proposicions.....	18
13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	19
14. Criteris d'adjudicació de les ofertes.....	21
15. Criteris de desempat.....	22
16. Termini per a l'adjudicació.....	23
17. Variants.....	24
18. Ofertes anormalment baixes.....	24
19. Garantia provisional.....	24
20. Garantia definitiva.....	24
21. Òrgan de contractació.....	24



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



**AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

22.	Mesa de contractació.....	25
23.	Presentació de documentació.....	26
24.	Formalització del contracte.....	27
II.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	28
25.	Drets i obligacions de les parts.....	28
26.	Condicions especials d'execució.....	29
27.	Modificació del contracte.....	29
28.	Règim de pagament.....	30
29.	Revisió de preus.....	31
30.	Penalitzacions.....	31
31.	Causes de resolució del contracte.....	32
32.	Responsable del contracte.....	33
33.	Proposicions.....	34
34.	Termini de presentació de les proposicions.....	35
35.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	35
36.	Esmena de documents.....	35
37.	Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment d'adjudicació.....	35
38.	Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	36
39.	Subcontractació.....	37
40.	Informació confidencial facilitada al contractista.....	37
41.	Informació confidencial proporcionada pel contractista.....	37
42.	Termini de garantia.....	38
III.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS.....	38
43.	Prerrogatives.....	38
44.	Obligacions del contractista.....	39

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

45. Principis ètics i bones pràctiques.....	39
46. Jurisdicció.....	41
IV. ANNEX 1 - Declaració responsable.....	42
V. ANNEX 2 - Criteris subjectes a un judici de valor.....	43
VI. ANNEX 3 - Oferta econòmica.....	44



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

## I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1. Objecte i necessitats del contracte

El present plec de prescripcions té l'objecte de regular la contractació dels serveis de suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de comunicacions, i del servei d'aprovisionament de les llicències necessàries per al correcte funcionament de la infraestructura, així com els serveis de garantia addicionals per a equips crítics.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no és possible la seva execució per mitjans propis i, per tant, cal fer una contractació amb una o varies empreses de serveis.

El principal motiu és que la prestació dels serveis demanats requereix de perfils professionals molt especialitzats i d'una infraestructura de servei que només proveïdors externs poden oferir.

La infraestructura de sistemes i xarxes de comunicacions comprèn els següents elements:

#### □ Sistemes

- Servidors
- Emmagatzematge
- Domini Windows
- Monitorització
- Còpies de Seguretat
- Repositori d'Arxius
- Compartició d'Arxius
- Impressió
- Gestió de Tiquets
- Escriptori Remot

#### □ Xarxa de Comunicacions

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_000000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADCAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- Xarxa LAN als edificis corporatius
  - Enllaços a Edificis amb Fibra Òptica
  - Enllaços a Edificis amb WiFi punt a punt
  - Enllaços a Internet
  - Accés WiFi
  - Seguretat Perimetral
  - Proxy Invers
  - DNS, DHCP
  - VPN
  - VLANS
- Altres
    - Portal captiu Viladecavalls WiFi

Per al correcte funcionament del sistema son necessaris serveis addicionals de llicenciament, suport i manteniment i garanties addicionals, concretament:

- Programari hipervisor de Virtualització de servidors
- Gestor de còpies de seguretat
- Llicències i suport en programari de seguretat avançada (EDR)
- Garantia ampliada dels servidors físics i cabina de discos
- Substitució, suport i manteniment de l'equip de seguretat perimetral

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estan acreditats en l'expedient administratiu.

**2. Separació en lots**

Es considera que no resulta convenient dividir el contracte en lots, atès que la prestació del Servei de suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de comunicació i d'aprovisionament d'espai d'emmagatzematge en disc al núvol es considera un únic servei. La divisió de lots podria comportar un risc elevat de problemes de gestió o coordinació per la realització de les tasques o del funcionament dels sistemes interns d'aquesta administració.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- 50324100-3 Servicios de mantenimiento de sistemas
- 72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información
- 72700000-7 Servicios de red informática

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estan acreditats en l'expedient administratiu.

**3. Règim jurídic i procediment de contractació**3.1 Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica de contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu i en allò no previst en el present plec de clàusules administratives particulars resultarà d'aplicació la normativa sobre contractació de les Administracions Públiques i en concret:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e. La Directiva 2014/25 / UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a la contractació d'entitats que operen en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals i pel qual la Directiva 2004 / 17 / CE queda derogada.
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g. Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40

IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_000000000000000000000000763202

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09

**SIGNATURES**

Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16

Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- h. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC")
- i. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i La Llei 40/2015 d' 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- j. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o. Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p. Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- q. Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- r. Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- s. Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Així com la resta de normes de Dret administratiu i sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas; així com pel plec de clàusules administratives particulars i les condicions tècniques i resta de documents que formin part del contracte.

El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

El present plec i demés documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en la execució d'allò acordat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

3.2 Procediment de contractació

La adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

**4. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació serà de 147.500,00 € IVA inclòs, dels quals 121.900,83 € corresponen al pressupost net sense IVA, i 25.599,17 € corresponen al 21% d'IVA actualment vigent.

El Departament d'Informàtica ha fet una prospecció de mercat i s'estima que el cost anual del servei de suport i manteniment serà de 19.500€ IVA inclòs.

El serveis addicionals d'extensió de garanties, llicenciament de programari d'infraestructura TIC o suport i manteniment, per part de tercers, serà de 8.000,00 IVA inclòs el primer any i 18.000,00€ IVA inclòs anuals la resta d'anys.

La diferència de cost anual entre el primer any i la resta es deu a que al primer any no s'inclou el programari de seguretat avançat, atès que l'ajuntament ja disposarà de la llicència i el proveïdor només haurà de donar suport.

Al CPD de l'ajuntament es disposa d'un equip de seguretat perimetral, concretament un Firewall SonicWall TZ500, que té contracte de suport i manteniment fins al 10 d'agost de 2025. Es necessària la substitució per un equip de característiques similars, però més actual, i el corresponent servei de suport i manteniment, el cost màxim estimat es de 7.250,00€ IVA inclòs.

El cost total màxim dels serveis a quatre anys s'estima en 147.500,00€ IVA inclòs, segons el quadre de costos per anualitats IVA inclòs:





**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
**UNITAT:** Serveis jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
**Serveis d'administració electrònica:** 05/06/2024 07:16  
**Jordi Pino Pruna :** 05/06/2024 08:40



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

CONCEPTE	2024 (4 mesos)		2025		2026		2027		2028 (8 mesos)			
	total licitació IVA exclòs	Total licitació IVA inclòs	import anual sense IVA	import anual amb IVA	import anual sense IVA	import anual amb IVA	import anual sense IVA	import anual amb IVA	import anual sense IVA	import anual amb IVA		
Servei de suport i manteniment	64.462,81 €	78.000,00 €	5.371,90 €	6.500,00 €	16.115,70 €	19.500,00 €	16.115,70 €	19.500,00 €	16.115,70 €	19.500,00 €	10.743,80 €	13.000,00 €
Servei de tercers	51.239,67 €	62.000,00 €	6.611,57 €	8.000,00 €	14.876,03 €	18.000,00 €	14.876,03 €	18.000,00 €	14.876,03 €	18.000,00 €	- €	- €
Servei firewall	6.198,35 €	7.500,00 €	- €	- €	6.198,35 €	7.500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Total import anual</b>			<b>11.983,47 €</b>	<b>14.500,00 €</b>	<b>37.190,08 €</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>30.991,74 €</b>	<b>37.500,00 €</b>	<b>30.991,74 €</b>	<b>37.500,00 €</b>	<b>10.743,80 €</b>	<b>13.000,00 €</b>
<b>Total import contracte</b>	<b>121.900,83 €</b>	<b>147.500,00 €</b>										

**5. Existència de Crèdit**

Existeix crèdit suficient i adequat fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària "1/920/22710 Contractes i Serveis Informàtica" dels exercicis 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028, amb la següent previsió màxima de despesa, que s'haurà d'ajustar al preu adjudicat, als serveis realment consumits, i al calendari real d'execució del projecte:

Any	Partida	Import sense IVA	Import IVA inclòs	Rc	Rc futurs
2024 (4 mesos)	1/920/22710 - contractes i serveis informàtica	11.983,47 €	14.500,00 €	220240008356	----
2025	1/920/22710 - contractes i serveis informàtica	37.190,08 €	45.000,00 €	----	220249000020
2026	1/920/22710 - contractes i serveis informàtica	30.991,74 €	37.500,00 €	----	220249000020
2027	1/920/22710 - contractes i serveis informàtica	30.991,74 €	37.500,00 €	----	220249000020
2028 (8 mesos)	1/920/22710 - contractes i serveis informàtica	10.743,80 €	13.000,00 €	----	220249000020
	<b>Total</b>	<b>121.900,83 €</b>	<b>147.500,00 €</b>		

**6. Termini duració del contracte**

El termini de duració serà de 4 anys, a comptar des de la data de la seva formalització, i concretament l'inici de l'execució serà el dia 1 de setembre de 2024.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

La data d'inici de la prestació del servei serà el dia 1 de setembre de 2024 i quedarà indicada en el document de formalització del contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

**7. Valor estimat del contracte**

El valor total estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017 a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de 146.281,00 € net sense IVA, tenint en compte la seva durada, les possibles pròrrogues i les eventuais modificacions contractuals, amb la següent previsió màxima de despesa per períodes i conceptes:

concepte	import
contracte 4 anys	121.900,83 €
possible modificació	24.380,17 €
<b>total</b>	<b>146.281,00 €</b>

**8. Preu del contracte**

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

**9. Procediment d'adjudicació del contracte**

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP amb criteris d'adjudicació automàtics i criteris subjectes a judicis de valor.

**10. Perfil de contractant i notificacions telemàtiques**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, que està designada en aquest plec, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/es\\_ES/customprof](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/es_ES/customprof)

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 40 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'ajuntament de Viladecavalls totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

## **11. Presentació de proposicions**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigirán a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

En el perfil del contractant, i dins de l'apartat —tauler d'anuncis de la licitació, es publicarà tota la documentació necessària per participar en aquesta licitació, així com tota la informació relativa al seu desenvolupament i incidències, incloses les actes de la Mesa de Contractació, les dades de l'adjudicació del contracte i la seva formalització, i qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual.

L'accés públic al perfil de contractant s'efectuarà a través del portal de l'Ajuntament de Viladecavalls, accessible a través de l'adreça d'internet: [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada. Aquest perfil de contractant està integrat en la Plataforma de

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i també és accessible a l'adreça

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/es\\_ES/customprof](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/es_ES/customprof)

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/es\\_ES/viladecavalls](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/es_ES/viladecavalls))

en el termini màxim de 15 dies naturals des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En cap cas, la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció dels terminis de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/idx.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/idx.html)

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/customprof](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/customprof))

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Contingut de les proposicions:

La documentació a presentar pels licitadors és:

DOCUMENTACIÓ (annexos 1 al 3):

- El sobre núm. 1 (annex 1) declaració responsable de compliment de la solvència tècnica i econòmica
- El sobre núm. 2 (annex 2) ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons els criteris subjectes a un judici de valor segons la clàusula 14

o Índex numerat de la documentació que s'aporta dels Criteris subjectes a un judici de valor o Documentació:

- B.1 Serveis proposats
- B.2 Recursos i equip de treball
- B.3 Acord de nivell de servei
- B.4 Pla d'actualitzacions i pla de millora continua





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- B.5 Horari

El sobre núm. 3 (annex 3) ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris de forma automàtica, segons la clàusula 14.

o Criteris avaluables de forma automàtica segons model annex 3

Al Sobre 1 - Contindrà la declaració responsable de compliment dels criteris de solvència tècnica i administrativa segons annex 1

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP

Al Sobre 2 - la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, segons la clàusula 14, amb el següent model annex 2:

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor amb el següent model (annex 2):

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contracte de servei de suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de comunicació i el servei d'aprovisionament de llicències de programari, serveis de suport i manteniment i garanties addicionals de tercers per l'Ajuntament de Viladecavalls, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

Índex numerat de la documentació que s'aporta dels Criteris subjectes a un judici de valor

Documentació:



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- B.1 Serveis proposats
- B.2 Recursos i equip de treball
- B.3 Acord de nivell de servei
- B.4 Pla d'actualitzacions i pla de millora continua
- B.5 Horari

(Data i signatura)."

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Al Sobre 3 - Continirà la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris de forma automàtica, segons la clàusula 14 amb el següent model annex 3:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contracte de servei de suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de comunicació i el servei d'aprovisionament de llicències de programari, serveis de suport i manteniment i garanties addicionals de tercers per l'Ajuntament de Viladecavalls, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOTAL</b>
Servei de suport i manteniment						



**AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

Programari hipervisor de					
Programari còpies de seguretat					
Garantia addicional servidors					
Programari seguretat avançada					
Substitució Firewall i migració					
Suport i manteniment del firewall					

Data i signatura)."

Els documents que formin part de la proposta tècnica s'han de presentar en suport electrònic, en un format estàndard de text (Adobe Acrobat, Microsoft Office, Open Office, Lliure Office o similar) i que accepti cerques, seleccions i copiat de text.

El licitador haurà d'incloure a la proposta tècnica tota la informació i detall necessaris per tal de realitzar una correcta valoració de tots els aspectes tècnics avaluable. No es donarà per suposada cap informació que no sigui explícitament inclosa a la proposta.

El conjunt de documents que formin part de la proposta tècnica no podrà excedir de 35 pàgines de grandària A4 amb lletra Arial d'11 punts i interlineat simple, o un nombre equivalent de pàgines si s'utilitza un altre grandària de pàgina o un altre tipus de lletra.

La manca de presentació d'algun dels documents a presentar o la no adequació als models i/o requisits indicats, seran causa d'exclusió de la licitació. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****12. Presentació de la documentació i de les proposicions**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i la resta de documentació de la licitació, sense excepció o reserva.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci publicat en al Perfil del Contractant tal com es descriu a l'apartat 10 del present plec.

**13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà de conformitat amb el que disposa l'article 11.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la redacció donada pel RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

**a. Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis, en els últims tres (3) anys finalitzats
- Mitjans: per un import de 120.000,- € anuals de volum de negoci sense IVA per cadascun dels exercicis, dels darrers tres (3) exercicis esmentats



**AJUNTAMENT DE  
VILADECALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- Acreditació documental: comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari esta inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre mercantil acreditaran el seu volum de negoci mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registrador Mercantil.
- Pòlissa vigent d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 €

**b. Solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En aquesta relació hi haurà, com a mínim, tres serveis de similars característiques als demanats en la present licitació.

Relació de projectes de desplegament de tecnologia i/o serveis de suport i manteniment TIC realitzats en els últims tres anys.

En aquesta relació hi haurà, com a mínim, dos projectes de desplegament o serveis de suport i manteniment per cadascú dels següents àmbits tecnològics:

- Virtualització amb VMWare
  - Còpies de seguretat amb Veeam Backup
  - Seguretat perimetral amb solucions del fabricant SonicWall
  - Xarxa de comunicacions amb solucions del fabricant Ubiquiti a.
- Solvència econòmica i financera:

**CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS**



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aplicació de la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, seran admesos els licitadors que acreditin que han presentat la sol·licitud d'inscripció amb caràcter previ a la convocatòria de la present licitació, per garantir el principi de concurrència.

#### **14. Criteris d'adjudicació de les ofertes**

Els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells.

Els criteris de valoració aplicables són els següents, ordenats per ponderació decreixent:



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
**UNITAT:** Serveis jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
**Serveis d'administració electrònica:** 05/06/2024 07:16  
**Jordi Pino Pruna :** 05/06/2024 08:40



**AJUNTAMENT DE  
 VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

TOTAL		
<b>A. Criteris avaluables de forma objectiva</b>		<b>55</b>
1	Oferta econòmica	55
<b>B. Criteris avaluables de forma subjectiva</b>		<b>45</b>
1	Serveis i equips proposats	20
2	recursos i equip de treball	8
3	acrod de nivell de servei	4
4	Pla d'actuacions i pla de millora continua	10
5	horari	3
<b>PUNTUACIÓ TOTAL A+B</b>		<b>100</b>

A. Criteris avaluables de forma objectiva 55 punts

A1. Oferta econòmica ..... fins a 55 punts

Les ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes rebran una puntuació d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 55 \times \text{Ofm} / \text{Of}$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta que es valora

Ofm = preu de l'oferta més econòmica d'entre totes les ofertes

Of = preu de l'oferta que es valora

B. Criteris dependents d'un judici de valor 45 punts

B1. Serveis i equips proposats ..... fins a 20 punts

Es valorarà la proposta de serveis, l'abast dels mateixos, les metodologies i procediments estàndard aplicats, i el grau d'idoneïtat per cobrir les necessitats de l'Ajuntament. També es valorarà el programari, les garanties addicionals i equips proposats.

B2. Recursos i equip de treball ..... fins a 8 punts



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

Es valoraran els recursos proposats per la prestació dels serveis, i la seva adequació a les necessitats de l'Ajuntament.

Es valorarà l'equip de treball proposat per la prestació dels serveis, l'especialització dels perfils professionals, els seus coneixements tècnics declarats, i l'experiència aportada en les tecnologies desplegades a l'Ajuntament.

**B3. Acord de Nivell de Servei ..... fins a 4 punts**

Es valorarà el compromís d'Acord de Nivell de Servei que millori el mínim demanat.

**B4. Pla d'actualitzacions i pla de millora continua ..... fins a 10 punts**

Es valoraran els plans d'actualitzacions i de millora continua proposats, les seves descripcions i continguts, i el plantejament d'activitats per la seva execució.

**B5. Horari ..... fins a 3 punts**

Es valorarà incloure una finestra horària superior a la mínima demanada per la prestació dels serveis de suport tècnic i manteniment.

**15. Criteris de desempat**

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes es tractaran segons indica l'article 147 de la LCSP 9/2017 amb les següents consideracions si es produeixi un empat entre dues o més ofertes:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- d) Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- e) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

**16. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**17. Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

### **18. Ofertes anormalment baixes**

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes es tractaran segons indica l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Es consideraran ofertes econòmiques anormalment baixes aquelles que compleixin alguna de les següents condicions:

- Concorrent un o dos licitadors

Les ofertes amb preu inferior en més del 40% respecte el pressupost base de licitació.

- Concorrent tres o més licitadors

Les ofertes amb preu inferior en més del 30% respecte la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades.

### **19. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert, en aplicació d'allò establert a l'article 106 de la LCSP.

### **20. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació, l'IVA no inclòs, tal com disposa l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, carrer Antoni Soler i Hospital núm. 7- 9 de Viladecavalls, en metàl·lic (ingrés en compte bancari municipal), en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

### **21. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és l'Alcaldessa, en aplicació d'allò establert a la Disposició Addicional Segona punt primer del LCSP i, en virtut de la delegació efectuada mitjançant Decret núm. 2019DECR00585

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

correspon a la JGL l'aprovació dels expedients de contractació que hagin de tramitar-se per procediment obert ordinari, actuant com a òrgan de contractació.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Viladecavalls,  
Serveis Jurídics,  
carrer Antoni Soler i Hospital núm. 7-9,  
08232 Viladecavalls,  
Adreça electrònica: [vdvc.serveisjuridics@viladecavalls.cat](mailto:vdvc.serveisjuridics@viladecavalls.cat)

## 22. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa de contractació.

La seva composició és la següent:

President:

- Alcaldessa o regidor en qui delegui

Vocals Titulars:

- El secretari de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi

- La interventora de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi

Secretari actuarà:

- l'Administratiu del servei de Secretaria, en cas d'impossibilitat d'assistència realitzarà les tasques corresponent com a secretari el secretari de la corporació.

La Mesa de Contractació realitzarà la classificació de les ofertes i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

Viladecavalls, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant, l'obertura dels sobres no tindrà caràcter públic i, en aplicació d'allò establert a l'article 157.4 de la LCSP al tractar-se de licitació per mitjans electrònics.

La Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a què es refereix l'article 140, que els licitadors han de presentar en un sobre o un arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició:

- Excloure les ofertes que no compleixin els requeriments del plec
- Avaluar i classificar les ofertes
- Comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris.
- Requerir a la empresa que ha obtingut major puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, acrediti la constitució de la garantia definitiva, acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, i acrediti la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**23. Presentació de documentació**

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes i procedirà a sol·licitar en els termes establerts a l'article 150 de la LCSP al licitador proposat com a adjudicatari abans

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**24. Formalització del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
**UNITAT:** Serveis jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000763202  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
**Serveis d'administració electrònica:** 05/06/2024 07:16  
**Jordi Pino Pruna :** 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ****25. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Viladecavalls, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Viladecavalls la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****26. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució de caràcter social, segons allò establert a l'article 202 de la LCSP, en referència al manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

- L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

**27. Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar per ampliar els serveis prestats segons noves necessitats que s'identifiquin al llarg de la seva vigència, sempre i quan aquesta ampliació impliqui un augment del cost per sobre de l'import adjudicat.

El límit de les modificacions del contracte que s'estableix es del 20%.

Les eventuais modificacions vindran donades exclusivament per una o més de les següents necessitats:

- Ampliar els serveis de suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de comunicacions per sobre de l'abast inclòs inicialment al contracte.
- Ampliar número de llicències del programari subjecte al contracte.
- Augment de les tarifes de serveis contractats a tercers (fabricants).

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

El procediment a seguir per portar a terme les modificacions del contracte serà el següent:

1. L'Ajuntament identifica la necessitat específica no coberta pel contracte inicial, d'entre les relacionades anteriorment, i demana a l'adjudicatari l'estimació tècnica i econòmica per atendre-la.
2. L'adjudicatari analitza la necessitat identificada, i prepara una proposta on es detallen els canvis a portar a terme en el sistema, l'esforç en jornades de tècnic i el cost.
3. L'Ajuntament valora la proposta de l'adjudicatari i decidirà si la tira endavant aquesta modificació. En cas afirmatiu, s'inicia el tràmit de modificació del contracte amb l'adjudicatari.

**28. Règim de pagament**

El pagament de la quota de serveis de suport i manteniment de infraestructura TIC es pagaran mensualment.

El pagament dels següents serveis es farà mitjançant un pagament anual en el moment de subcontractar els serveis al fabricant, i segons la data d'inici del servei anual indicat al plec tècnic:

- Suport i manteniment, i llicències del programari de seguretat avançada EDR
- Suport i manteniment del sistema hipervisor de virtualització de servidors
- Suport i manteniment del programari de còpies de seguretat
- Servei de garantia adicional del maquinari de servidors i cabina de discos

L'execució i pagament de la substitució, posada en marxa i migració del equip de seguretat perimetral es farà mitjançant un únic pagament a l'any 2025.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Viladecavalls, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01083008

Òrgan gestor: L01083008

Unitat tramitadora: L01083008

**29. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus

**30. Penalitzacions**

L'incompliment de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte podran ser sancionats mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de l'adjudicatari que comportin un perjudici o una pèrdua en relació als requeriments especificats en el present plec.

Els incompliments de les obligacions contractuals es classifiquen en lleus, greus i molt greus d'acord amb les següents definicions:

- Falta lleu

Es considera falta lleu qualsevol de les següents situacions:

- L'incompliment de l'objectiu de temps de resposta per casos de prioritat Crítica o prioritat Alta, resultant un objectiu de compliment del 85% o més.
- L'incompliment de la disponibilitat d'un servei TIC de criticitat Alta, resultant una disponibilitat del 98% o més.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_000000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



**AJUNTAMENT DE  
VILADECALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- L'incompliment de la disponibilitat d'un servei TIC de criticitat Mitja, resultant una disponibilitat del 97% o més.

- Falta greu

Es considera falta greu qualsevol de les següents situacions:

- L'acumulació de 3 faltes lleus
- L'incompliment de l'objectiu de temps de resposta per casos de prioritat Crítica o prioritat Alta, resultant un objectiu de compliment inferior al 85%.
- L'incompliment de la disponibilitat d'un servei TIC de criticitat Alta, resultant una disponibilitat inferior al 98%.
- L'incompliment de la disponibilitat d'un servei TIC de criticitat Mitja, resultant una disponibilitat inferior al 97%.

- Falta molt greu

Es considera falta molt greu qualsevol de les següents situacions:

- L'acumulació de 3 faltes greus
- L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present plec quan causi a l'interès municipal o als serveis públics prestats un dany directe d'importància.

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatari seran les següents:

- Per la comissió d'una falta lleu, una penalitat màxima del 5% del pressupost anual adjudicat
- Per la comissió d'una falta greu, una penalitat màxima del 8% del pressupost anual adjudicat
- Per la comissió d'una falta molt greu, una penalitat màxima del 10% del pressupost anual adjudicat
- Per la comissió de tres o més faltes molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de les factures corresponents, i en qualsevol cas no superaran en el seu conjunt el 15% del preu total del contracte.

### **31. Causes de resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte aquelles fixades en els articles 211 al 213 i 313 de la LCSP:

- a. La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f. L'incompliment de l'obligació principal del contracte Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
  - Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
  - Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
- g. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h. Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

### **32. Responsable del contracte**

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és el Tècnic d'Informàtica al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

### **33. Proposicions**

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.:

- Les empreses podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

**34. Termini de presentació de les proposicions**

Les empreses disposaran d'un termini de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, en aplicació d'allò que disposa la Disposició addicional dotzena de la LCSP.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

**35. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial**

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte en tingui accés.

Tots els documents i resultats de treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecavalls, podent realitzar la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

**36. Esmena de documents**

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmenés en termini allò requerit, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

**37. Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment d'adjudicació**

En aquest cas, es procedirà de conformitat amb l'article 152 LCSP.

**38. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta de major puntuació, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

1. La documentació acreditativa de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula 13 d'aquest plec administratiu.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies autèntiques :

- a. Escritura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

- d. Escripura de poders del representant de l'empresa, validats pel Secretari municipal si bé únicament reintegrarà la taxa municipal que estableix l'ordenança fiscal corresponent, qui resulti adjudicatari.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

2. Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Viladecavalls.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) acredita la solvència per aquest contracte.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **39. Subcontractació**

No es permet la subcontractació del servei de suport i manteniment d'infraestructura TIC, però si que es permet la subcontractació de serveis a altres empreses com les llicències de programari, contractes de suport i manteniment de programari i serveis de garantia addicionals per a equips servidors i altres.

El licitador especificarà a la proposta el detall dels serveis que te previst subcontractar i l'empresa subcontractada que els prestarà.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****40. Informació confidencial facilitada al contractista**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que s'estableix a l'article 133 de la LCSP, i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

**41. Informació confidencial proporcionada pel contractista**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

#### **42. Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia d'UN MES a comptar des de la data de finalització del contracte.

### **III. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS**

#### **43. Prerrogatives**

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- interpretar el contracte administratiu
- Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

#### **44. Obligacions del contractista**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i en concret del plec tècnic regulador del contracte.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals, de protecció del medi ambient i els

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

principis ètics i bones pràctiques, que s'estableixi tant en la normativa vigent com en els plecs que regeix la present contractació.

**45. Principis ètics i bones pràctiques**

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu 28 entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
**UNITAT:** Serveis jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000763202  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
**SIGNATURES**  
**Serveis d'administració electrònica:** 05/06/2024 07:16  
**Jordi Pino Pruna :** 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat o de Catalunya.
- j. Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****46. Jurisdicció**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El Secretari

Jordi Pino Pruna

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_00000000000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****IV. ANNEX 1 - Declaració responsable**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada ..... , telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa .....consta:

- Inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)
- Sol·licitada la inscripció, amb caràcter previ a la data de la present convocatòria, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)

i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Solvència econòmica financera i tècnica professional
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules i el plec de prescripcions.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Viladecavalls, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_000000000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

(Nom i cognoms - Segell)''

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS****V. ANNEX 2 - Criteris subjectes a un judici de valor**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contracte de servei de suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de i el servei d'aprovisionament de llicències de programari, serveis de suport i manteniment i garanties addicionals de tercers per l'Ajuntament de Viladecavalls, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

Índex numerat de la documentació que s'aporta dels Criteris subjectes a un judici de valor

Documentació:

- B.1 Serveis i equips proposats
- B.2 Recursos i equip de treball
- B.3 Acord de nivell de servei
- B.4 Pla d'actualitzacions i pla de millora continua
- B.5 Horari

(Data i signatura)."

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS ADMINISTRATIVES SERVEIS DE SUPORT TECNIC I ASSESSORIA TIC 2024-2028  
UNITAT: Serveis jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e2498466-0f69-4e3d-b28e-879dd700ed40  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2024\_0000000000000000000000000763202  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: X2024001569 - 22/04/2024 10:09  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 05/06/2024 07:16  
Jordi Pino Pruna : 05/06/2024 08:40

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**  
Exp.: X2024001569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I XARXES DE COMUNICACIÓ I EL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI, SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT I GARANTIES ADDICIONALS DE TERCERS**

**VI. ANNEX 3 - Oferta econòmica**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contracte de servei suport tècnic i manteniment de la infraestructura de sistemes i xarxes de comunicació i el servei d'aprovisionament de llicències de programari, serveis de suport i manteniment i garanties addicionals de tercers per l'Ajuntament de Viladecavalls, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOTAL</b>
Servei de suport i manteniment						
Programari hipervisor de						
Programari còpies de seguretat						
Garantia addicional servidors						
Programari seguretat avançada						
Substitució Firewall i migració						
Suport i manteniment del firewall						

(Data i signatura)."