



Ajuntament de Pals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.775/2024)

1. Antecedents
2. Objecte
3. Marc urbanístic del municipi de Pals
4. Definició i abast dels treballs
5. Equip redactor
6. Solvència tècnica
7. Relació de l'equip redactor amb l'Ajuntament de Pals
8. Documentació a lliurar a l'equip redactor
9. Desenvolupament dels treballs
10. Règim jurídic
11. Objectius i criteris bàsics del POUM
12. Pla de treball
13. Presentació dels treballs
14. Acceptació dels treballs
15. El nou POUM. Contingut i determinacions que ha de contenir la documentació presentada per la persona adjudicatària
16. Valor estimat i pressupost base d'execució
17. Confidencialitat de dades
18. Cessió de drets de propietat intel·lectual.





Ajuntament de Pals

1. Antecedents

1.1. Antecedents importants de la tramitació ambiental del POUM de Pals.

a) L'Ajuntament de Pals inicia la tramitació ambiental del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Pals (en endavant, el POUM) sol·licitant a l'òrgan ambiental l'emissió del document de referència (en endavant, el DR), el qual s'emet el 9 de gener de 2014. S'adjunta com a annex I el DR.

b) Prèviament, el 17 de desembre de 2013, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona (en endavant, la CTUG), emet informe urbanístic territorial sobre l'avanç del POUM, amb diferents observacions. S'adjunta com a annex II l'informe.

c) El 28 de gener de 2015 el Ple de l'Ajuntament de Pals, acorda l'aprovació inicial del POUM i l'informe de sostenibilitat ambiental (en endavant, l'ISA), i acorda sotmetre'ls al tràmit d'informació pública pel termini de quaranta-cinc dies.

d) El 20 de maig de 2015 l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (en endavant, l'OTAA), emet informe sobre l'adequació de l'ISA a les determinacions del DR i als aspectes ambientals del Pla sotmès a informació pública. S'adjunta com a annex III l'informe.

e) L'1 de desembre de 2017 el director de Polítiques Ambientals i de Medi Natural acorda no donar la conformitat a la memòria ambiental del POUM de Pals, indicant els aspectes que, d'acord amb l'article 115.d) del RLU, resulta necessari ampliar o completar en determinats aspectes. S'adjunta com a annex IV l'acord.

1.2. Antecedents importants de la tramitació urbanística del POUM de Pals.

a) El 17 de desembre de 2013 la CTUG emet informe favorable sobre l'avanç del POUM de Pals, als efectes de l'informe urbanístic i territorial previst a l'article 86bis i a la disposició transitòria divuitena del TRLUC, efectuant diferents prescripcions. S'adjunta com a annex V l'informe.

b) El 28 de gener de 2015 el Ple de l'Ajuntament de Pals, acorda l'aprovació inicial del POUM i l'ISA, i acorda sotmetre'ls al tràmit d'informació pública pel termini de quaranta-cinc dies. Posteriorment, l'Ajuntament de Pals trameta a la CTUG la proposta del POUM que es preveu sotmetre a aprovació provisional per a l'emissió de l'informe urbanístic i territorial previst a l'article 86bis i a la disposició transitòria divuitena del TRLUC.

c) El 19 de desembre de 2017 la CTUG emet informe sobre la proposta de POUM amb les observacions generals següents:

«Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics i l'acord amb les consideracions efectuades, aquesta Comissió acorda:

-1 Emetre informe sobre la proposta del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Pals que es preveu sotmetre a aprovació provisional a l'efecte de l'informe urbanístic i territorial previst a l'article 86 bis i a la disposició transitòria divuitena del





Ajuntament de Pals

Text Refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en la redacció donada pels articles 32 i 90 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, amb les observacions següents:

1.1 El POUM ha de replantejar bona part dels coneixements urbanístics previstos i no desenvolupats d'acord amb l'estimació de la població futura efectuada a la memòria social, tenint en compte de que es tracta de revisar un pla dels anys 80, clarament expansiu, en un marc urbanístic i territorial vigent, on la sostenibilitat, la cohesió social i la preservació del territori són aspectes primordials.

1.2 El POUM ha de realitzar una major justificació de l'escenari de creixement demogràfic tenint en compte l'evolució negativa tant del moviment natural de la població com del saldo migratori al municipi dels darrers anys, completar la previsions demogràfiques amb la seva traducció en nombre de llars que serveix per calcular les necessitats netes d'habitatge previsibles. I front a aquestes necessitats d'habitatge, el POUM ha d'avaluar les diferents components d'oferta: l'oferta potencial del POUM, l'estoc d'habitatge buit, la rehabilitació, el possible transvasament de segones a primeres residències i els solars sense edificar.».

A continuació la CTUG emet diferents prescripcions respecte de la regulació de la normativa urbanística de zones, sistemes, així com de diferents polígons i sectors de planejament derivat.

Per part de l'equip redactor del POUM es va preparar la documentació urbanística requerida per l'Ajuntament per tal de fer una segona aprovació inicial del document de POUM, i sotmetre el document a informació pública.

No obstant, amb motiu de l'acord de la CTUG adoptat en sessió de 17 de Gener de 2019 on es va acordar suspendre la formació, reforma i tramitació de plans urbanístics i la posterior tramitació de pla director urbanístic de revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí va comportar la interrupció de la tramitació del POUM.

2. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de redacció del nou POUM d'acord amb les condicions que s'estableixin en el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) i en aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).

L'objecte inclou la redacció dels documents de planejament corresponents a totes les fases de la tramitació pendents que caldrà adoptar fins a l'aprovació definitiva, consistents en l'adaptació de tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida, d'acord amb allò establert en el PPT i a tota aquella altra normativa que resulti d'aplicació.

Igualment, formarà part del contracte la redacció de tots els documents recopilatoris, informes i estudis que resultin necessaris per a la formulació del POUM i la seva aprovació.

El contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor del POUM, incloent en aquest espai temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.





Ajuntament de Pals

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon a la totalitat del terme municipal de Pals.

Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis o tramitacions realitzades, no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

El POUM es redactarà d'acord amb les determinacions i continguts que s'especifiquen en els articles 57 a 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLUC), en els articles 64 a 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant, el RLU), així com les determinacions contingudes en el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, a més dels continguts i criteris de treball establerts en el PPT.

La persona adjudicatària serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per a superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

Igualment, restarà obligada a adaptar els documents i continguts del POUM a la legislació estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció així com a les directrius contingudes en el planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents en cada fase d'execució del contracte.

Seràn a càrrec de la persona adjudicatària les adaptacions derivades de modificacions normatives que requereixin l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

Tot això, d'acord amb els antecedents destacats a la clàusula primera del PPT.

A continuació, es detallen els següents documents i tasques a realitzar:

- a) Recopilació d'informació del POUM en tramitació.
- b) Realització de consultes i tasques pròpies (tècniques i administratives) amb els diferents organismes afectats i companyies de serveis fins a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent.
- c) Formulació d'un programa de participació ciutadana complementari per tal d'informar a la ciutadania de la represa en la tramitació del POUM, recopilant tota la informació i informant de tota la tramitació del POUM. Anirà a càrrec de la persona contractista la inclusió en el programa de participació complementari la realització d'un mínim de tres grups de discussió i/o taller de participació en cadascuna de les fases d'elaboració del POUM, sobre temàtiques rellevants per a la seva formació.
- d) Actualització dels documents elaborats amb motiu de la redacció del POUM necessaris per a la seva segona aprovació inicial, en qualsevol dels suports necessaris, tant per a la fase de participació ciutadana, com per a l'exposició pública, concretament la documentació i continguts exigits en els articles 57, 58 i 59 del TRLUC i en els articles 64 al 76 del RLU i en especial als següents:





Ajuntament de Pals

Documentació per a la segona aprovació inicial	Memòria descriptiva i justificativa
	Memòria social
	Annex: estudi de la mobilitat generada
	Annexos: programa de participació ciutadana, convenis i altres estudis
	Normes urbanístiques
	Plànols d'informació i ordenació
	Estudi ambiental estratègic
	Agenda i avaluació econòmica i financera, informe de sostenibilitat econòmica o PAUM
	Catàleg de béns protegits
	Document comprensiu, resum de l'abast de llurs determinacions
Plànols de suspensió obligatòria de llicències	
Documentació per a l'aprovació provisional	Valoració dels informes i de les al·legacions
	Documentació per a la sol·licitud de DAE a l'OTAA (document que es proposa per a l'aprovació provisional, més el document resum)
	Redacció del document per a l'aprovació provisional (amb document resum)
Documentació per a l'aprovació definitiva	Documentació per a l'aprovació definitiva i redacció d'un document refós si és necessari, amb el contingut preceptiu que exigeix la legislació vigent.
Altres (segons acords de la comissió de seguiment)	Muntatge d'una exposició completa del document aprovat inicialment, en un local que l'ajuntament determini
	Disseny, confecció i formació de tres pancartes (per a l'exposició pública de l'aprovació inicial)
	Disseny, confecció, formulació i edició d'una publicació informativa, amb el seu corresponent suport digital per esser inserit a la web municipal
	L'equip redactor haurà de designar una persona de l'equip redactor que pugui desenvolupar la tasca d'Atenció al Ciutadà per atendre les consultes des de la fase de l'aprovació inicial, informació pública i fins a l'aprovació definitiva del Pla si s'escau
	Informes tècnics i jurídics en relació a les diferents al·legacions durant tots els processos de planejament fins l'aprovació definitiva i el text refós, si és el cas
	Text refós
	Assessoria tècnica i jurídica i d'informació urbanística durant tot el termini del treball fins la seva aprovació definitiva, a l'Ajuntament, als propietaris i a aquells òrgans que es constitueixin per al seguiment del POUM
	Confecció de propostes d'acord de convenis urbanístics tant en la seva formulació escrita com gràfica que siguin necessaris per a la formació del planejament
	Estudis i propostes de modificació del planejament supramunicipal que afecti el municipi





Ajuntament de Pals

3. Marc urbanístic del municipi de Pals

3.1. Marc Urbanístic General

a) Pla Territorial Parcial de les Comarques Gironines, aprovat pel Govern de Catalunya el dia 14 de setembre de 2010 (DOGC núm.5735, de 15 d'octubre de 2010).

b) Pla director urbanístic de sols no sostenibles del litoral gironí (PDUSNS-LG), aprovat definitivament per acord de 28 de Gener de 2021 (DOGC núm.8341, de 15 de febrer de 2021).

3.2. Marc Urbanístic Municipal:

El PGOU del municipi de Pals va ser aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de data 14 de març de 1986 i publicat en data 4 de març del 1987.

4. Definició i abast dels treballs

El document de planejament objecte del present contracte és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, amb els continguts i informació que s'especifiquen als articles 57, 57 bis, 58 i 59 del TRLU i 69 a 76 del RLU, a més dels continguts i criteris de treball que s'estableixen específicament en els presents plecs.

Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis realitzats no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

El contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor del POUM, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.

L'objecte del contracte de serveis d'assistència tècnica és definir l'abast i el programa de treball per a l'elaboració del POUM de Pals, establint les diferents fases i el contingut mínim dels treballs i documents associats a les mateixes, així com els terminis previstos per a la seva execució.

L'abast de l'encàrrec inclou els treballs de recopilació d'informació i estudis previs per la redacció del POUM, l'anàlisi i elaboració de tots els documents que han d'integrar el POUM en les seves diferents fases de tramitació i la redacció dels documents necessaris pel seu desenvolupament, fins a assolir-ne l'aprovació definitiva, incloent les tasques i documents preceptius en relació a l'avaluació ambiental del Pla i el Programa de participació ciutadana. En resum abasta la totalitat dels documents que han d'integrar un POUM, conforme el vigent règim legal i la seva tramitació completa.

Igualment caldrà que l'equip redactor, informi i assessori a l'ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb el planejament que es desenvolupa, facilitant la presa de decisions durant el procés de tramitació del POUM.

Cal tenir present que, per les circumstàncies assenyalades, l'elaboració del nou POUM de Pals no parteix d'una situació inicial de manca absoluta de planejament adaptat a la Llei d'Urbanisme, sinó que es disposa d'una sèrie de documents i antecedents que





Ajuntament de Pals

varen servir de base per a l'elaboració i tramitació del document de POUM de Pals que amb motiu de l'acord de la CTUG adoptat en sessió de 17 de Gener de 2019 on es va acordar suspendre la formació, reforma i tramitació de plans urbanístics i la posterior tramitació de pla director urbanístic de revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí va comportar la interrupció de la tramitació del POUM, però configura el punt de partida al qual caldrà introduir les modificacions necessàries per tal de:

a) Adaptar les determinacions urbanístiques al pla director urbanístic de revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí (PDURSNS_LG).

b) Incorporar al planejament les determinacions requerides per justificar la suficiència de sol qualificat per a l'ús d'habitatge amb destí a domicili habitual i permanent de la població amb l'objectiu de donar compliment al DL 3/2023 de 7 de novembre de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatge d'ús turístic.

c) Actualitzar les determinacions urbanístiques i econòmiques del planejament a la situació actual del municipi de Pals, tenint en compte tant el planejament derivat aprovat i en tràmit els darrers anys com altres necessitats que s'han posat de manifest des de l'elaboració del POUM suspès.

Així mateix caldrà analitzar i, si s'escau, incorporar a la documentació tècnica els convenis urbanístics vigents formalitzats per l'Ajuntament i incorporar les determinacions urbanístiques que dels mateixos se'n derivin com a obligacions a complir per l'Ajuntament.

Finalment caldrà adaptar les determinacions urbanístiques del POUM a totes aquelles disposicions que siguin requerides per la normativa vigent.

5. Equip redactor

5.1. Les persones licitadores designaran en la seva oferta les persones integrants de l'equip tècnic redactor del POUM, i determinaran quina d'elles és la directora.

Els documents de planejament objecte del contracte es redactaran per aquest equip tècnic encapçalat per un titulat superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de director de l'equip redactor designat pel mateix adjudicatari, el qual:

- Haurà de dirigir els treballs de redacció del POUM.
- Serà el responsable de l'equip tècnic redactor.
- S'ocuparà de la coordinació amb la resta d'equips tècnics que redactin els estudis de base necessaris o que hagin de ser integrats en el POUM.
- Estat de comptes a 8 de maig de 2024 entre Agbar i l'Ajuntament amb un saldo a favor d'aquest últim de trenta mil quaranta-set euros amb vint-i-set cèntims (30.047,27€).





Ajuntament de Pals

El/La director/a haurà de tenir la titulació d'arquitectura superior o enginyeria de camins, canals i ports i actuarà com a representant de l'equip redactor a tots els efectes amb l'Ajuntament.

5.2. L'equip tècnic ha de ser multidisciplinari, integrat per un mínim de cinc membres, un/a dels/de les quals actuarà com a director/a del mateix, especialistes en treballs d'urbanisme i amb les titulacions següents:

- Arquitecte/a superior o enginyer/a de camins, canals i ports, especialitzat/da en urbanisme.
- Un/a lletrat/da especialista en urbanisme i dret administratiu.
- Un/a tècnic/a ambiental o ambientòleg/a.
- Economista especialitzat en la viabilitat econòmica i financera de planejament urbanístic.
- Sociòleg/a.

5.3. L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com a col·laboradors, altres professionals experts en el camp de l'urbanisme i l'arquitectura, en les vessants tècnica i jurídica, o en altres camps com la participació ciutadana, medi ambient, patrimoni, mobilitat, sistemes d'informació geogràfica, informàtica, etcètera.

5.4. El/la director/a del pla serà el/la responsable de l'equip de treball, de la coordinació del seu equip i de signar tots els documents.

5.5. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura de l'esmentat document per part el membre de l'equip a qui correspongui. La redacció dels diferents documents hauran de ser revisats i hauran de rebre el vist i plau del director del pla.

5.6. L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. Els documents de planejament seran signats per un o més tècnics superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autor/es. L'autor/a dels documents de planejament es responsabilitza plenament de les solucions plantejades.

5.7. En el supòsit que la persona adjudicatària sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

5.8. La persona adjudicatària haurà de garantir i assegurar la continuïtat de l'equip tècnic durant tot el termini de l'execució del contracte, preveient les suplències necessàries en els casos de vacances, baixes per malaltia i qualsevol altra circumstància de tipus laboral.

5.9. Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional requerirà l'acceptació expressa de l'Ajuntament.





Ajuntament de Pals

6. Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de la persona empresària haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat per la dedicació especialitzada en la matèria objecte del contracte, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

a) Serveis executats: una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions locals, que inclogui l'objecte, import, dates i destinatari.

S'hauran d'haver executat dos contractes d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent que hauran d'incloure tasques d'assessorament i suport tècnic continuat per un període mínim d'un any, en matèria urbanística. Com a mínim, un dels treballs o serveis haurà de ser d'import igual o superior a seixanta mil euros (60.000,00€).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, exigeix que s'ostenti la mateixa classificació CPV del contracte.

b) Equip tècnic: de conformitat amb el que disposa l'article 90.1.b) de la LCSP, s'ha de disposar d'un equip de professionals adequat per a l'execució del contracte, amb personal propi o subcontractat. El personal tècnic que participi en l'execució del contracte, estigui o no integrat a la empresa, estarà compostat per l'equip redactor mínim que es detalla tot seguit:

- Persona titulada en arquitectura superior i especialitzada en urbanisme.
- Persona llicenciada en dret especialista en urbanisme i dret administratiu.
- Persona titulada en tècnica ambiental o ambientologia.
- Persona titulada en economia, especialitzada en la viabilitat econòmica i financera de planejament urbanístic.
- Persona titulada en sociologia.

Caldrà aportar una declaració responsable en virtut de la qual l'empresa licitadora declara disposar de l'equip tècnic o bé d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar guanyadora, aquest personal. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 86 i de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència dels serveis executats i acreditaran la seva solvència tècnica per mitjà de l'experiència professional del membres que conformen l'equip redactor, acreditant que, entre tots, disposen la solvència exigida.





Ajuntament de Pals

Els diferents serveis que es demanen com a experiència els han de complir els membres de l'equip en el seu conjunt. Una única persona pot complir amb tots els requisits pel que quedaria justificada la solvència tècnica.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquells requisits i la resta del inclosos en la declaració responsable.

Acreditació documental

L'acreditació del personal que forma l'equip redactor i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar la persona licitadora que resulti adjudicatària.

S'haurà d'acreditar la formació i manifestació de l'experiència amb l'aportació dels currículums vitae (CV) professionals corresponents, que incloguin una relació dels treballs de planejament executats, amb indicació de les dates d'adjudicació i d'aprovació definitives.

L'especialització tècnica dels professionals adscrits al contracte, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents i estar degudament col·legiats/des al Col·legi professional corresponent.

Els serveis o treballs efectuats, que hauran d'ésser inclosos necessàriament en els CV que s'aportin, s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la persona empresària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la persona empresària en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

7. Relació de l'equip redactor amb l'Ajuntament de Pals

L'Ajuntament crearà una comissió de seguiment dels treballs de redacció del POUM, la qual estarà formada pels representants polítics electes en representació de l'Ajuntament.

Aquesta comissió, serà la responsable del seguiment del procés de redacció del POUM i en ella es presentaran les propostes de les diferents fases dels treballs prèviament a la seva aprovació en cada una de les etapes de tramitació: avanç de pla, aprovació inicial i aprovació provisional, i s'hi exposaran els informes de conclusions de cada una de les fases del procés de participació ciutadana.





Ajuntament de Pals

El seguiment tècnic de l'ajuntament el realitzarà un equip coordinador format pels serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament.

Durant la tramitació del POUM l'equip redactor es mantindrà en contacte amb l'equip coordinador obtenint la conformitat de les solucions adoptades.

8. Documentació a lliurar a l'equip redactor

Correspon a la persona adjudicatària l'obtenció, a través de mitjans propis, de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat.

No obstant això, l'Ajuntament proporcionarà les bases de dades cadastrals i topogràfiques de les que disposa.

Igualment, facilitarà les dades corresponents al planejament urbanístic vigent i en tràmit, les dades bàsiques del padró, les instal·lacions urbanes existents i projectades, les inversions i obres realitzades els darrers anys, els treballs sectorials i territorials que sobre el municipi s'hagin realitzat, així com qualsevol altra documentació tècnica necessària per l'acompliment dels treballs encomanats.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per al desenvolupament del treball.

L'ajuntament facilitarà a la persona adjudicatària la documentació necessària per a l'inici dels treballs, i que estarà formada per:

- Cartografia.
- PGOU vigent.
- POUM suspès.
- Planejament derivat vigent.
- Planejament derivat en tràmit.

La documentació addicional que requereixi l'equip redactor haurà de ser identificada i sol·licitada per aquest en el moment d'establir el programa de treball.

En el cas que la documentació requerida hagi de ser lliurada per altres administracions, empreses públiques o per companyies subministradores, l'equip redactor s'encarregarà de la seva obtenció, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament, el qual li facilitarà les autoritzacions i acreditacions de la seva condició d'equip redactor del POUM que pugui requerir.

9. Desenvolupament dels treballs

La persona adjudicatària serà la responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.





Ajuntament de Pals

El POUM es redactarà d'acord amb les determinacions i continguts que s'especifiquen en els articles 57 a 59 del TRLUC, en els articles 64 a 76 del RLU, així com les determinacions contingudes en el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, a més dels continguts i criteris de treball establerts en aquest PPT.

Igualment, restarà obligada a adaptar els documents i continguts del POUM a la legislació estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció així com a les directrius contingudes en el planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents en cada fase d'execució del contracte.

Seràn a càrrec de la persona adjudicatària les adaptacions derivades de modificacions normatives que requereixin l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

Tot això, d'acord amb els antecedents destacats a la clàusula primera d'aquest PPT.

A continuació, es detallen els següents documents i tasques a realitzar:

- a) Recopilació d'informació del POUM en tramitació.
- b) Realització de consultes i tasques pròpies (tècniques i administratives) amb els diferents organismes afectats i companyies de serveis fins a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent.
- c) Formulació d'un programa de participació ciutadana complementari per tal d'informar a la ciutadania de la represa en la tramitació del POUM, recopilant tota la informació i informant de tota la tramitació del POUM. Anirà a càrrec de la persona contractista la inclusió en el programa de participació complementari la realització d'un mínim de tres grups de discussió i/o taller de participació en cadascuna de les fases d'elaboració del POUM, sobre temàtiques rellevants per a la seva formació.
- d) Actualització dels documents elaborats amb motiu de la redacció del POUM necessaris per a la seva segona aprovació inicial, en qualsevol dels suports necessaris, tant per a la fase de participació ciutadana, com per a l'exposició pública, concretament la documentació i continguts exigits en els articles 57, 58 i 59 del TRLUC i en els articles 64 al 76 del RLU i en especial als següents:

Documentació per a la segona aprovació inicial	Memòria descriptiva i justificativa
	Memòria social
	Annex: estudi de la mobilitat generada
	Annexos: programa de participació ciutadana, convenis i altres estudis
	Normes urbanístiques
	Plànols d'informació i ordenació
	Estudi ambiental estratègic
	Agenda i avaluació econòmica i financera, informe de sostenibilitat econòmica o PAUM
	Catàleg de béns protegits
	Document comprensiu, resum de l'abast de llurs determinacions





Ajuntament de Pals

	Plànols de suspensió obligatòria de llicències
Documentació per a l'aprovació provisional	Valoració dels informes i de les al·legacions
	Documentació per a la sol·licitud de DAE a l'OTAA (document que es proposa per a l'aprovació provisional, més el document resum)
	Redacció del document per a l'aprovació provisional (amb document resum)
Documentació per a l'aprovació definitiva	Documentació per a l'aprovació definitiva i redacció d'un document refós si és necessari, amb el contingut preceptiu que exigeix la legislació vigent.
Altres (segons acords de la comissió de seguiment)	Muntatge d'una exposició completa del document aprovat inicialment, en un local que l'ajuntament determini
	Disseny, confecció i formació de tres pancartes (per a l'exposició pública de l'aprovació inicial)
	Disseny, confecció, formulació i edició d'una publicació informativa, amb el seu corresponent suport digital per esser inserit a la web municipal
	L'equip redactor haurà de designar una persona de l'equip redactor que pugui desenvolupar la tasca d'Atenció al Ciutadà per atendre les consultes des de la fase de l'aprovació inicial, informació pública i fins a l'aprovació definitiva del Pla si s'escau
	Informes tècnics i jurídics en relació a les diferents al·legacions durant tots els processos de planejament fins l'aprovació definitiva i el text refós, si és el cas
	Text refós
	Assessoria tècnica i jurídica i d'informació urbanística durant tot el termini del treball fins la seva aprovació definitiva, a l'Ajuntament, als propietaris i a aquells òrgans que es constitueixin per al seguiment del POUM
	Confecció de propostes d'acord de convenis urbanístics tant en la seva formulació escrita com gràfica que siguin necessaris per a la formació del planejament
Estudis i propostes de modificació del planejament supramunicipal que afecti el municipi	

10. Règim jurídic

El contingut dels treballs s'ajustarà a la legislació urbanística vigent:

- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.





Ajuntament de Pals

- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Gironines.
- Pla Director urbanístic de revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí (PDURSNS_LG).
- La demés legislació sectorial i la normativa aplicable que afecti per raó de la matèria.

En cas de canvis legislatius durant el període de redacció que afectin al seu contingut, l'equip redactor assumirà els canvis necessaris per a la correcte tramitació del document d'acord amb la nova legislació, si és aplicable. En aquest cas, l'equip redactor proposarà les correccions que estimi oportunes en el pla de treball, en acord amb l'Ajuntament.

11. Objectius i criteris bàsics del POUM

Els treballs previs tindran el contingut que s'assenyala en els articles 64 a 76 del RLU, i en el TRLUC.

Objectius

- Classificació del territori en les classes de sòl definides per la Llei.
- Determinacions que corresponen a cada classe de sòl per a aconseguir la plena efectivitat del règim respectiu.
- Adaptació a la legislació urbanística vigent a Catalunya i a les normatives sectorials i territorials que resulti d'aplicació, així com a les disposicions legals que entrin en vigor durant el procés de redacció de la revisió del POUM.
- Analitzar el planejament des del punt de vista de la planificació estratègica del municipi.
- Garantir l'equidistribució o repartiment equitatiu dels beneficis i les càrregues de l'activitat urbanística, entre els propietaris afectats per la mateixa.
- Establiment d'indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà que hagin d'ésser considerats per a decidir l'oportunitat i la conveniència de cada actuació, d'acord amb els interessos públics derivats de l'imperatiu d'utilització racional del territori.
- Previsions sobre la disponibilitat dels recursos hídrics i energètics.
- La protecció del medi ambient i del patrimoni natural.
- La protecció del patrimoni cultural.
- Planificació de sistemes de comunicacions i sanejament. Implantació de les infraestructures necessàries sota criteris de qualitat, economia, eficiència,





Ajuntament de Pals

ambientals i territorials.

- Definició del sistema general d'espais lliures públics.
- Incorporació d'un programa de participació ciutadana que haurà de quedar prou definit a l'oferta.
- Fomentar el desenvolupament territorial i urbà sostenible, compromès amb els valors del progrés econòmic, cohesió social, preservació del patrimoni natural i cultural, respecte a les peculiaritats locals, integrant les polítiques d'àmbit municipal.
- S'hi detallaran, no tant sols els planejaments necessaris per al desenvolupament del POUM, sinó també qualsevol altre planejament que la seva finalitat sigui la protecció de determinats àmbits, sense perjudici de la possibilitat d'incorporar als mateixos les modificacions o correccions que es considerin oportunes.
- S'estudiarà la millor comunicació entre els diferents nuclis de població: nucli urbà/urbanitzacions, nucli urbà/zona hotelera i comercial, urbanitzacions (mobilitat vianants, bicicletes...).
- Redacció del catàleg de bens protegits.
- Adaptació del catàleg de masies i altres construccions rurals en sòl no urbanitzable.
- S'establirà de manera especial al sol urbà:
 - o Qualificació o zonificació del sòl i reserva o afectació d'aquest per a sistemes urbanístics generals i locals.
 - o Assignació d'usos detallats per a cada zona.
 - o Regulació dels paràmetres i els criteris d'harmonització formal i compositiva de les edificacions.
 - o Determinació dels valors arquitectònics, paisatgístics i mediambientals que han d'ésser protegits.
 - o Regulació de l'ús del subsòl.
 - o Catalogació dels edificis.
 - o Es completaran i milloraran les infraestructures de comunicació millorant la mobilitat.

12. Pla de treball

La persona adjudicatària haurà de presentar un pla de treball en el termini de quinze dies després de rebre la notificació de l'acord d'adjudicació.





Ajuntament de Pals

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb l'equip de govern, els serveis tècnics i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona que calguin, com amb els veïns, particulars i/o interessats que es convingui.

Durant l'exposició pública del document de criteris, objectius i altres determinacions generals, l'equip programat en hores hàbils i els dies laborables haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts del pla i informació al públic dels mateixos destacant com a mínim dues persones, una de les quals haurà d'ésser tècnic superior.

En el Pla de treball a presentar es consignarà la proposta a realitzar en aquest sentit.

a) Inici dels treballs

Es considera a tots els efectes la que figura en el contracte com a data inicial. Dins dels cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data inicial, l'Ajuntament disposarà en una plataforma d'ús compartit d'arxius de la documentació, quedant constatada la data a partir de la qual s'inicien els terminis.

b) Presentació dels treballs

- Diagnosi urbanística: un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- Documentació per a l'aprovació inicial del POUM: cinc mesos a comptar des de l'endemà del venciment del tràmit de participació ciutadana.
- Documentació per a l'aprovació provisional del POUM: quatre mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'informació pública de l'aprovació inicial.
- Elaboració del text refós, si procedeix: dos mesos des de la comunicació / notificació de la CTU.

c) Informe dels treballs, seguiment i control.

Mentre duri la redacció dels documents de planejament, el/la director/a del pla resta obligat/da a informar detalladament, i per escrit, a l'Ajuntament, sobre l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. Igualment, a facilitar les dades corresponents a l'actualització del pla de treball vigent.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, la comissió de seguiment podrà requerir a l'equip redactor, quan ho consideri oportú, per examinar els treballs, rebre les explicacions que sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

L'equip tècnic municipal queda facultat, quan es consideri necessari, per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclusos del planejament (o en elaboració) i l'equip redactor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.





Ajuntament de Pals

De les reunions de seguiment i control convocades per la Comissió, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'autor i lliurades a l'Ajuntament, dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada

d) Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, alhora que fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'ajuntament i a la Comissió de seguiment.

L'Ajuntament procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions. No obstant, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, donat que és obligació de l'equip desenvolupar-ho sense més aportacions de l'Ajuntament, que les que figuren en aquest plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici del coordinador de l'Ajuntament, han d'integrar el mateix.

e) Detecció de disconformitats

Si en la supervisió de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents de planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts (o amb d'altres alternatives acceptades per l'Ajuntament).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el pla de treball vigent i aprovat per l'Ajuntament.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest PPT.

L'Ajuntament, prèvia audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils, estarà facultat per a l'adopció de les següents mesures:

- Quant la disconformitat consisteixi en la no presentació d'algun dels documents que han d'integrar l'objecte del contracte, la seva presentació incompleta o deficient o en la no realització o realització inadequada d'algun dels treballs necessaris per la bona execució del contracte, l'Ajuntament requerirà el contractista perquè dins del termini de deu dies hàbils, corregeixi les deficiències assenyalades.

El requeriment contindrà l'advertiment exprés que, cas que no se li doni compliment, l'Ajuntament executarà subsidiàriament allò requerit. Per dur a terme l'execució subsidiària, l'Ajuntament contractarà a tercers els treballs de què es tracti i tot el cost que ocasioni l'execució subsidiària anirà a càrrec del contractista,





Ajuntament de Pals

- al que li serà deduït dels pagaments que hagi de rebre.
- Quan la disconformitat consisteixi en l'incompliment de les obligacions essencials del contracte, s'imposarà una penalització de tres mil euros (3.000,00€).
- Quant la disconformitat consisteixi en l'incompliment dels terminis del contracte, s'aplicaran les penalitzacions previstes al plec administratiu.

13. Presentació dels treballs

a) Redacció i rètols

La redacció de tots els documents escrits i els rètols dels plànols, caràtules i carpetes es farà en llengua catalana.

b) Format de la documentació en paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4. El format del document d'informació bàsica serà el DIN-A-3. La documentació gràfica es presentarà, sempre que sigui possible, en còpies DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula. El plegat serà DIN-A4 sense pestanya. Els diferents documents s'enquadraran per separat, i es lliuraran dins una caixa de projecte. La caràtula de la caixa de projecte, la portada dels documents, l'enquadració i la caràtula dels plànols es realitzarà segons model facilitat per l'Ajuntament.

c) Format de la documentació en suport informàtic

Es presentarà una còpia sencera del treball en suport informàtic, tant de la documentació escrita com de la gràfica.

La informació ha de estar classificada i arxivada en el format adient i amb tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegit amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada.

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOC o compatible amb Microsoft Word(r).
- La documentació gràfica es lliurarà en un arxiu en format DWG, i els diversos plànols DIN-A1 en fitxers de plotejat, per separat. S'adjuntaran també els fitxers auxiliars (segons el programa utilitzat) que siguin necessaris per la correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Tota la documentació tant gràfica, com escrita, es lliurarà també en format .PDF perquè pugui ser llegit i imprès en qualsevol equip informàtic. Es procurarà agrupar





Ajuntament de Pals

la documentació de forma coherent amb el document, i que la mida del fitxer no sigui excessiva.

- La documentació de quadres numèrics i dades generals que es facin servir pels estudis previs o els documents de planejament, es faran en format de full de càlcul o base de dades respectivament, preferentment .XLS i .MDB o compatible amb Microsoft Excel i Access.
- Per les presentacions públiques de les diferents etapes, es confeccionaran documents sintètics de fàcil compressió, tant gràfics com escrits, en format de Powerpoint o similar.
- El format de lliurament final de la documentació per a l'aprovació definitiva, serà la que es determini pel Departament de Política Territorial, d'acord amb les normes que aquest determini i a les quals s'ha d'ajustar l'adjudicatari.

d) Altres determinacions:

Es lliurarà a l'Ajuntament el nombre d'exemplars del treball sobre paper i suport informàtic necessaris per a la seva tramitació, informació i pressa de decisions.

Per a l'aprovació de criteris, objectius, com a mínim:

- Quatre còpies en suport paper. Plànols i memòries. Tres còpies del document de síntesi en paper i suport informàtic amb tota la documentació lliurada. Es confeccionarà una versió en format Powerpoint del Document de síntesi.

Per a l'aprovació inicial, com a mínim:

- Quatre còpies en suport paper i digital del treball. Tres còpies del document de síntesi en paper i suport informàtic amb tota la documentació lliurada. Adaptació, si cal del Document de Síntesi i del format Powerpoint.

Per a l'aprovació provisional, definitiva i text refós, com a mínim:

- Set còpies en suport paper i digital del treball. Adaptació, si cal del Document de Síntesi i del format Powerpoint.

Es lliurarà també a l'Ajuntament tota la documentació suplementària que ha servit per a redactar el Pla i que tindrà el contingut següent:

- Dades de camp topogràfiques.
- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Actes de les reunions celebrades.





Ajuntament de Pals

14. Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar altres unitats de treball que depenguin de les primeres. En qualsevol lliurament parcial, l'Ajuntament, revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar per l'equip redactor.

En la data prevista l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament a l'Ajuntament, per a la seva revisió. En funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament indicarà a l'equip redactor les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat per a tal fi, dins el Pla de Treball per a la redacció dels documents de planejament, el seu lliurament definitiu no sortirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'autor del plantejament, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb les condicions esmentades.

15. El nou POUM: contingut i determinacions que ha de contenir la documentació presentada per la persona adjudicatària

La documentació que la persona contractista lliuri per a la seva aprovació, haurà de contenir com a mínim les determinacions que es detallen a continuació, per cadascuna de les fases que s'indiquen.

L'equip redactor pot proposar al programa de treball, altres fases alternatives així com altres documents que consideri adients.

15.1. Fase I. Anàlisi i diagnòstic

L'objecte d'aquesta fase és endegar els treballs d'anàlisi de tots els aspectes que han de justificar una proposta de planejament des del major nombre de punts de vista possible, entre els que es poden considerar, sense ànim de limitar, son els següents:

- Anàlisi territorial, des del punt de vista del municipi referit a l'àmbit territorial superior en el qual s'emmarca (comarca, vegueria, província).
- Anàlisi del context social, econòmic, cultural, urbà i comarcal del municipi, en relació a la comarca i l'àmbit territorial.
- Estudi dels aspectes relacionats amb el potencial i la necessitat d'habitatge al municipi: mercat actual, oferta i demanda, tant d'habitatge lliure com de protecció pública. Localització de noves àrees de creixement i rehabilitació residencial.





Ajuntament de Pals

- Un estudi detallat de les zones verdes de tot el terme tot i fent-se una proposta d'articulació entre elles, oferint a la població itineraris i recorreguts alternatius per a vianants i bicicletes.
- Redefinició de les peces d'equipament públic existents al municipi, adaptant-les a les necessitats actuals i a la localització de noves àrees per a nous equipaments futurs.
- El catàleg del Patrimoni Arquitectònic, amb l'objecte de recollir en la normativa, les mesures de protecció tan del bé immoble com el seu entorn i la protecció del patrimoni arqueològic.
- El catàleg de masies en sòl no urbanitzable, amb l'objecte localitzar, inventariar, les masies que conformaran el catàleg.
- Anàlisi territorial en general: orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus, etc. amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, zones d'activitats d'especial incidència ambiental, etcètera.
- Anàlisi territorial des del punt de vista d'espais naturals, d'interès general o turístic, d'especial protecció, i del paisatge.
- Tractament i mesures de protecció del sòl no urbanitzable en base als diferents usos existents.
- Estudi i formulació de la xarxa bàsica de camins agrícoles i forestals, amb les determinacions que calguin per a la seva correcta funcionalitat.
- Anàlisi de les infraestructures de subministrament de serveis existents, capacitat, creixement previst i necessari, limitacions, afectacions, etcètera.
- Anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents i previstes, capacitat, connexions als nuclis de població, mobilitat, estudi d'alternatives, etcètera.
- Estudi de la xarxa viària local per establir una jerarquia de carrers que possibiliti el desenvolupament de la població. Aquest estudi ha de recollir propostes que tendeixin a reduir la circulació en el centre del casc urbà i la recerca de zones per a la ubicació de petites àrees d'aparcament.
- Anàlisi del planejament urbanístic previ en tots els aspectes de contingut i de desenvolupament: grau d'adequació a la realitat del municipi tant del planejament com de la seva normativa, grau de desenvolupament, coherència territorial, planejament derivat executat o no, delimitacions d'àmbits de gestió ja existents i grau d'execució, coordinació amb el planejament d'àmbit superior urbanístic i territorial, general i sectorial, etcètera.
- Anàlisi del planejament superior urbanístic i territorial, general i sectorial, amb especial incidència a les grans infraestructures de transport, àmbits de protecció ambiental, etcètera.





Ajuntament de Pals

- L'anàlisi ambiental, com a part prèvia de l'informe ambiental o estudi d'impacte ambiental d'acord amb el contingut de l'article 70 del RLUC, ja ha estat redactat.
- L'Estudi d'Identificació de Riscos Geològics (EIRG), per tal de donar compliment al marc legal de referència. Com a eina de suport per fer l'avaluació l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya ha elaborat el document "Criteris bàsics per a la realització de l'Estudi d'Identificació d Riscos Geològics".
- Definició dels criteris i objectius, i de les solucions generals de planejament.
- Programa de Participació Ciutadana.

15.2. Fase II . Proposta POUM

- a) Memòria descriptiva i justificativa del POUM, amb complementaris que es considerin adients. Aquesta haurà de contenir:
- El programa de participació ciutadana que l'Ajuntament hagi aplicat al llarg de la formulació i tramitació del pla a fi de garantir l'efectivitat dels drets de publicació i participació.
 - Justificació de l'observança de l'objectiu de desenvolupament urbanístic sostenible i directrius pel planejament (nivells de qualitat de vida adequats, sostenibilitat ambiental, etc.)
 - Mesures adoptades per facilitar una mobilitat sostenible, així com el compliment de l'obligació de prestar el servei de transport col·lectiu urbà de viatgers/res.
 - Informe de sostenibilitat econòmica, amb justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius; ponderació de l'impacte que pugui tenir en les finances públiques per a les administracions responsables de la implantació i manteniment d'infraestructures, i per la implantació de prestació de serveis necessaris.
- b) Plànols d'informació i ordenació urbanística del territori i el traçat de les xarxes bàsiques d'abastament d'aigua, subministrament de gas i energia elèctrica, comunicacions, telecomunicacions, de sanejament i d'altres serveis que pugui disposar el pla.
- Plànols d'informació amb contingut d'informació gràfica sobre les Característiques naturals, ambiental, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o de desenvolupament urbanístic que resultin rellevants per a l'ordenació urbanística. En tot cas, s'han d'incloure plànols referits a:
 - o Característiques topogràfiques del territori, amb expressió de les pendents del 20% i xarxa hídrica.
 - o Text refós del planejament aprovat fins al moment de la redacció del POUM, entre d'altres haurà d'haver:





Ajuntament de Pals

- Un plànol que superposi la divisió poligonal a la zonificació.
 - Imprès a escala adequada o un plànol de superposició del planejament supramunicipal i el municipal. Imprès a escala adequada.
 - Àrees vulnerables per l'existència de riscos naturals, geològics o tecnològics i àrees afectades per impacte ambientals rellevants.
 - Àmbits i elements objecte de protecció d'acord amb la legislació sectorial aplicable, d'acord amb el planejament territorial o plans directors urbanístics.
 - Xarxes generals de serveis existents, amb indicació de les principals de distribució d'energia elèctrica, telecomunicacions, distribució d'aigua, hidrants per incendis, sanejament, i abastament i distribució de gas.
 - Xarxa general viària, de ferrocarrils, si s'escau, existents o planificades. Mapes de vulnerabilitat i capacitat del territori pel contaminació atmosfèrica, mapes de protecció de la contaminació lumínica, i mapes de capacitat acústica. o Plànol de àrees afectes de suspensió de llicències.
- Plànols d'ordenació amb expressió gràfica de les determinacions del pla, que com a mínim han de ser:
- o Plànol de classificació de sòl, amb expressió de superfícies assignades a cada classe de sòl i categoria.
 - o Plànols d'estructura general, on s'assenyalarà conjuntament o separatament el sistema general de comunicació, la resta de sistemes generals urbanístics i les xarxes generals de serveis.
 - o Xarxa de camins rurals o Xarxes de serveis.
 - o Plànol de zones verdes i equipaments amb l'ordenació de l'articulació entre elles, especialment per a vianants i bicicletes.
 - o Plànols dels sectors i divisió poligonal del planejament derivat, delimitats pels diferents tipus de sòl.
 - o Plànol de catalogació, en el que s'assenyalaran els elements inclosos en el catàleg de patrimoni.
 - o Plànol de catalogació, en el que s'assenyalaran els elements inclosos en el catàleg de masies en sòl no urbanitzable.
 - o Plànols que reflecteixin els elements i obres d'urbanització que resulta necessari finalitzar perquè els terrenys adquireixin la condició de solar.





Ajuntament de Pals

- o Plànols que reflecteixin a escala adequada la situació i delimitació del sector, amb expressió de la superfície.
 - o Plànols que expressin les determinacions contingudes en l'article 68.8.a) del RLUC.

 - o Plànols d'ordenació amb les classificacions i qualificacions del planejament municipal on es superposi el planejament supramunicipal: PDUC, Pla Territorial i altre planejament territorial.

 - o Plànol on s'identifiqui cadascuna de les masies en sòl no urbanitzable amb el nom popular , superposant la qualificació que l'afecta.
- c) Normes urbanístiques.

Hauran de contenir la regulació detallada del règim urbanístic del sòl, així com de totes les zones i sistemes que s'estableixin. També hauran de detallar el tractament a donar a les preexistències, la vigència i revisió del Pla, i qualsevol altre aspecte necessari per a la bona gestió i execució del mateix.

- Règim transitori.
- Règim específic dels usos i edificacions amb volum disconforme i fora d'ordenació.
- En cas de contradicció entre les determinacions anotades en els plànols i les normes urbanístiques preval el llenguatge escrit sobre el gràfic.
- Les normes urbanístiques s'han de publicar íntegrament.

d) Catàleg de béns a protegir

- S'han de contemplar dins el catàleg els monuments, edificis, jardins, paisatges i béns culturals, havent de justificar, en tot cas, la seva protecció i les mesures que s'adopten a tal efecte.
- D'entre la documentació a aportar hi haurà un aixecament de detall de les plantes, façanes i seccions més significatives. Concretant amb el màxim detall el grau de protecció i les mesures a adoptar.

e) Agenda i avaluació econòmica i financera de les actuacions que s'han de desenvolupar (estudi econòmic financer).

- Pel que fa a l'Agenda, si no es disposa d'un programa d'actuació urbanística ha de ser actualitzada cada sis anys. El procediment per a l'actualització ha de ser:
 - o Acord de l'Ajuntament o Informació pública pel termini d'un mes, o bé,
 - o Publicació en el BOP o bé,
 - o Comunicació a la Comissió Territorial d'Urbanisme competent.





Ajuntament de Pals

- L'estudi econòmic financer es suficient si es justifica la ponderació entre el criteri seguit pel planejador i les possibilitats econòmiques i financeres del municipi.
 - La manca d'aquest estudi determina la nul·litat del pla.
 - Com a contingut de l'estudi econòmic financer resulta l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució de pla, les previsions de finançament públiques i l'anàlisi de la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del pla.
- f) Documentació mediambiental
- Per la redacció de l'informe ambiental es tindrà en compte el document "Estudi de criteris ambientals per a la redacció del planejament urbanístic" publicat per la Conselleria de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
 - La descripció dels continguts es definiran d'acord a les característiques del municipi i adaptant-se al pla de treball següent:
 - o Fase 1. Definició dels àmbits d'estudi. Requeriments del pla i capacitat del medi ambient.
 - o Fase 2. Anàlisi d'alternatives i elecció de l'alternativa més idònia.
 - o Fase 3. Descripció dels continguts. Objectius principals del planejament objecte de l'informe.
 - o Fase 4. Aspectes a destacar de la situació actual del medi ambient.
 - o Fase 5. Avaluació d'impactes i definició de mesures correctores.
 - o Fase 6. Programa de vigilància ambiental.
 - o Fase 7. Document de síntesi.
 - En la formulació d'aquesta documentació, l'equip redactor treballarà des del Document Inicial Estratègic i de l'Estudi Ambiental Estratègic que ja incorporava el POUM suspès.
- g) La memòria social
- Ha d'incloure la definició dels objectius de producció d'habitatge de protecció pública en qualsevol de les modalitat que estableix el TRLU.
 - La memòria haurà de justificar les reserves destinades a habitatges dotacionals públic previstes pel planejament.
- h) Convenis urbanístics





Ajuntament de Pals

- En el supòsit que s'hagin signat convenis urbanístics formaran part del document de planejament, i seran subjectes a informació pública, podent ésser consultats una vegada aprovats juntament amb la documentació del pla.





Ajuntament de Pals

16. Valor estimat i pressupost base de licitació

16.1. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de cent-un mil sis-cents cinquanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims (101.656,94 €), IVA inclòs, el qual es desglossa en vuitanta-quatre mil catorze euros (84.014,00 €) (valor base del contracte, IVA exclòs), i disset mil sis-cents quaranta-dos amb noranta-quatre cèntims (17.642,94 €), corresponents al vint-i-u- per cent d'IVA.

El pressupost de licitació s'entén comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que la persona contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte.

El pressupost inclou tota classe de despeses de l'activitat no essent possible afegir despeses vàries com a dietes, taxes, visats col·legials, quilometratge, etcètera. Igualment, s'entenen incloses totes les despeses derivades dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

El pressupost desglossat del contracte és el següent:

Despeses directes		
Despeses salarials		55.600,00€
Informes atenció ciutadana i procés participatiu		15.000,00€
Total		70.600,00€
Despeses indirectes		
Despeses generals	13%	9.178,00€
Benefici industrial	6%	4.236,00€
Total		84.014,00€
IVA	21%	17.642,94€
Total (IVA inclòs)		101.656,94€

L'estimació de les despeses salarials s'ha calculat amb base a la Resolució de 15 de novembre de 2021, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i les obres públiques de la província de Girona, relatiu a l'aprovació de la pròrroga del text del conveni col·lectiu fins el 31/05/2022, les taules salarials vigents des de l'01/06/2021 fins al 31/05/2022, i el calendari laboral per a l'any 2022 (codi de conveni núm.17000055011994), publicat el 23 de novembre de 2021 en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm.224.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especificarà en el PPT amb la dedicació que s'assenyala durant els dotze mesos d'elaboració de documentació que es preveuen:

Categoria Professional	Retribució mensual €	%	Retribució mensual	Despeses 12 mesos sense	Núm. perso-	Cost
------------------------	----------------------	---	--------------------	-------------------------	-------------	------





Ajuntament de Pals

			segons dedicació €	tramitacions €	nes	
Director/a Projecte Titulat superior	2.415,35€	30%	724,61€	8.695,26€	1	8.695,26€
Lletrat/da especialista en Dret Urbanístic	2.415,35€	30%	724,61€	8.695,26€	1	8.695,26€
Ambientolèg/ a Titulat superior	2.415,35€	30%	724,61€	8.695,26€	1	8.695,26€
Economista especialista en valoracions. Titulat superior	2.415,35€	39%	941,99 €	11.303,84 €	1	11.303,84€
Sociòleg/a Especialista en contigut social i mobilitat Titulat superior	2.415,35€	10%	241,54 €	2.898,42 €	1	2.898,42€
Col.labora- dors. Personal titulat mig	2.125,25€	20%	425,05 €	5.100,60 €	3	15.301,80 €
Total						55.589,84 €
Arrodoniment						55.600,00 €

En cas que hi hagi alguna fase en què no s'hagin de realitzar canvis en el document lliurat en la fase anterior implicarà que la persona adjudicatària no hagi de fer cap feina i, per tant, no rebrà el percentatge estipulat per aquesta fase del contracte.

16.2. Valor estimat

El valor estimat del contracte (en endavant, el VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de vuitanta-vuit mil dos-cents catorze euros amb setanta cèntims (88.214,70€), IVA exclòs:

Import total	84.014,00€
Modificacions previstes (5%)	4.200,70€
Total (IVA exclòs)	88.214,70€

No es preveu cap pròrroga que pugui comportar efectes econòmics.





Ajuntament de Pals

L'import total es calcula d'acord amb les següents fases:

Prestació/fase		Valor de referència
Fase I. Anàlisi i diagnòstic		7.000,00€
Fase II. Proposta de POUM	Fase II.a) Documentació per a l'aprovació inicial (segona)	35.000,00€
	Fase II.b) Documentació per a l'aprovació provisional	28.000,00€
	Fase II.c) Elaboració del Text Refós	14.014,00€
Total		84.014,00€

17. Confidencialitat de les dades

Pel desenvolupament dels treballs inclosos al contracte resulta necessària la comunicació de dades personals que es troben en fitxers municipals a l'equip redactor dels treballs. A l'efecte de garantir un ús adequat de les dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades per part de l'equip que resulti adjudicatari del contracte s'ajustarà estrictament a les finalitats establertes en el contracte. En aquest sentit caldrà atendre al previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'equip redactor farà ús exclusiu de les dades necessàries i imprescindibles per a dur a terme els treballs. Un cop finalitzats els treballs les dades seran destruïdes. Les obligacions establertes per a l'equip redactor seran extensibles als seus empleats, col·laboradors interns i externs fet pel qual l'equip adjudicatari respondrà envers l'Ajuntament en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.

18. Cessió de drets de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'empara d'aquest contracte pertanyerà a l'Ajuntament de Pals. Els treballs, fotografies, informes, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia. L'adjudicatari accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest Plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Pals. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió de drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autor, i ho és fins el moment en què arribin a domini públic. La cessió de drets té caràcter d'exclusiu i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per a la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

