



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.775/2024)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Pressupost de licitació
7. Valor estimat
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del Contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes anormalment baixes
20. Garanties
21. Mesa de Contractació
22. Apertura de proposicions





Ajuntament de Pals

23. Adjudicació

24. Formalització

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Drets i deures de la persona contractista

26. Condicions especials d'execució

27. Resolució d'incidències

28. Facturació

29. Drets i deures de l'Ajuntament

30. Modificació del contracte

31. Suspensió del contracte

32. Execució del contracte

33. Control en l'execució del contracte

34. Responsable del contracte

35. Penalitats per incompliments d'obligacions contractuals

36. Subcontractació

37. Revisió de preus

38. Recepció i compliment del contracte

39. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

40. Resolució del contracte

41. Règim de recursos

42. Règim d'invalidesa

43. Jurisdicció competent

44. Confidencialitat de la informació

45. Protecció de dades de caràcter personal

46. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics

47. Ús de la llengua catalana





Ajuntament de Pals

III. ANNEXES

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Declaració constitució UTE

Annex III. Model de presentació Sobre digital B

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

Annex V. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat





Ajuntament de Pals

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Pals (en endavant, el POUM) d'acord amb les condicions que s'estableixin en aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).

Així mateix, l'objecte del contracte inclou la redacció dels documents de planejament corresponents a totes les fases de la tramitació pendents que caldrà adoptar fins a l'aprovació definitiva, consistents en l'adaptació de tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida, d'acord amb allò establert en el PPT i a tota aquella altra normativa que resulti d'aplicació.

Igualment, forma part del contracte la redacció de tots els documents recopilatoris, informes i estudis que resultin necessaris per a la formulació del POUM i la seva aprovació.

El contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor del POUM, incloent en aquest espai temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon a la totalitat del terme municipal de Pals.

Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis o tramitacions realitzades, no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

El POUM es redactarà d'acord amb les determinacions i continguts que s'especifiquen en els articles 57 a 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLUC), en els articles 64 a 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant, el RLU), així com les determinacions contingudes en el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, a més dels continguts i criteris de treball establerts en el PPT.

La persona adjudicatària serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per a superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

Igualment, restarà obligada a adaptar els documents i continguts del POUM a la legislació estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció així com a les directrius contingudes en el planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents en cada fase d'execució del contracte.

Seràn a càrrec de la persona adjudicatària les adaptacions derivades de modificacions normatives que requereixin l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.





Ajuntament de Pals

Tot això, d'acord amb els antecedents destacats a la clàusula primera del PPT.

A continuació, es detallen els següents documents i tasques a realitzar:

- a) Recopilació d'informació del POUM en tramitació.
- b) Realització de consultes i tasques pròpies (tècniques i administratives) amb els diferents organismes afectats i companyies de serveis fins a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent.
- c) Formulació d'un programa de participació ciutadana complementari per tal d'informar a la ciutadania de la represa en la tramitació del POUM, recopilant tota la informació i informant de tota la tramitació del POUM. Anirà a càrrec de la persona contractista la inclusió en el programa de participació complementari la realització d'un mínim de tres grups de discussió i/o taller de participació en cadascuna de les fases d'elaboració del POUM, sobre temàtiques rellevants per a la seva formació.
- d) Actualització dels documents elaborats amb motiu de la redacció del POUM necessaris per a la seva segona aprovació inicial, en qualsevol dels suports necessaris, tant per a la fase de participació ciutadana, com per a l'exposició pública, concretament la documentació i continguts exigits en els articles 57, 58 i 59 del TRLUC i en els articles 64 al 76 del RLU i en especial als següents:

Documentació per a la segona aprovació inicial	Memòria descriptiva i justificativa
	Memòria social
	Annex: estudi de la mobilitat generada
	Annexos: programa de participació ciutadana, convenis i altres estudis
	Normes urbanístiques
	Plànols d'informació i ordenació
	Estudi ambiental estratègic
	Agenda i avaluació econòmica i financera, informe de sostenibilitat econòmica o PAUM
	Catàleg de béns protegits
	Document compresiu, resum de l'abast de llurs determinacions
	Plànols de suspensió obligatòria de llicències
Documentació per a l'aprovació provisional	Valoració dels informes i de les al·legacions
	Documentació per a la sol·licitud de DAE a l'OTAA (document que es proposa per a l'aprovació provisional, més el document resum)
	Redacció del document per a l'aprovació provisional (amb document resum)
Documentació per a l'aprovació definitiva	Documentació per a l'aprovació definitiva i redacció d'un document refós si és necessari, amb el contingut preceptiu que exigeix la legislació vigent.
Altres (segons acords de la	Muntatge d'una exposició completa del document aprovat inicialment, en un local que l'ajuntament determini





Ajuntament de Pals

comissió de seguiment)	Disseny, confecció i formació de tres pancartes (per a l'exposició pública de l'aprovació inicial)
	Disseny, confecció, formulació i edició d'una publicació informativa, amb el seu corresponent suport digital per esser inserit a la web municipal
	L'equip redactor haurà de designar una persona de l'equip redactor que pugui desenvolupar la tasca d'Atenció al Ciutadà per atendre les consultes des de la fase de l'aprovació inicial, informació pública i fins a l'aprovació definitiva del Pla si s'escau
	Informes tècnics i jurídics en relació a les diferents al·legacions durant tots els processos de planejament fins l'aprovació definitiva i el text refós, si és el cas
	Text refós
	Assessoria tècnica i jurídica i d'informació urbanística durant tot el termini del treball fins la seva aprovació definitiva, a l'Ajuntament, als propietaris i a aquells òrgans que es constitueixin per al seguiment del POUM
	Confecció de propostes d'acord de convenis urbanístics tant en la seva formulació escrita com gràfica que siguin necessaris per a la formació del planejament
	Estudis i propostes de modificació del planejament supramunicipal que afecti el municipi

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada pels Serveis Tècnics de l'Àrea d'Urbanisme el 28 de maig de 2024 (en endavant, la memòria justificativa), de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP. De conformitat amb la Disposició Addicional 41 de la mateixa llei el contracte té caràcter intel·lectual.

3.2. El contracte, es regeix per aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària i annexa.

El contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa que es relaciona a continuació:

a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.





Ajuntament de Pals

- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, el RGLCAP).
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL).
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).
- g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (en endavant, el Reglament 2016/679).
- o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti





Ajuntament de Pals

d'aplicació.

3.3. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona adjudicatària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

3.5. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP, en allò que no vingui determinat per llei.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

CPV 71400000-2 Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística.

CPV 71410000-5 Serveis d'urbanisme.

5. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats del servei de redacció del POUM i la resta de documentació pertinent siguin assolides per una mateixa firma professional amb especialitat acreditada en la matèria. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost base de licitació és de cent un mil sis-cents cinquanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims (101.656,94€), IVA inclòs, el qual es desglossa en vuitanta-quatre mil catorze euros (84.014,00€) (valor base del contracte, IVA exclòs), i disset mil sis-cents quaranta-dos euros amb noranta-quatre cèntims (17.642,94€), corresponents al vint-i-u- per cent d'IVA.

El pressupost de licitació s'entén comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que la persona contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte.

El pressupost inclou tota classe de despeses de l'activitat no essent possible afegir despeses varies com a dietes, taxes, visats col·legials, quilometratge, etcètera. Igualment, s'entenen incloses totes les despeses derivades dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.





Ajuntament de Pals

En cas que hi hagi alguna fase en què no s'hagin de realitzar canvis en el document lliurat en la fase anterior implicarà que la persona adjudicatària no hagi de fer cap feina i, per tant, no rebrà el percentatge estipulat per aquesta fase del contracte.

6.2. S'entén que el pressupost de licitació s'adequa als preus de mercat sobre la base de les consideracions contemplades a la memòria justificativa.

6.3. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP i al PPT.

7. Valor estimat

7.1. El valor estimat del contracte (en endavant, el VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de vuitanta-vuit mil dos-cents catorze euros amb setanta cèntims (88.214,70€), IVA exclòs:

Import total	84.014,00€
Modificacions previstes (5%)	4.200,70€
Total (IVA exclòs)	88.214,70€

No es preveu cap pròrroga que pugui comportar efectes econòmics.

7.2. L'import total es calcula d'acord amb les següents fases:

Prestació/fase		Valor de referència
Fase I. Anàlisi i diagnòstic		7.000,00€
Fase II. Proposta de POUM	Fase II.a) Documentació per a l'aprovació inicial (segona)	35.000,00€
	Fase II.b) Documentació per a l'aprovació provisional	28.000,00€
	Fase II.c) Elaboració del Text Refós	14.014,00€
	Total	84.014,00€

8. Aplicació pressupostària

8.1. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la següent:

24 01 151 62701 POUM

Existeix consignació suficient per autoritzar la despesa proposada a l'aplicació pressupostària fins al límit consignat per al pressupost 2024.

8.2. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització queda condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici 2025, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a





Ajuntament de Pals

través del qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

9. Durada del contracte

9.1. El termini d'execució del contracte és de vint-i-cinc mesos, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

No obstant, l'execució del contracte implica el desenvolupament i superació de diferents fases que correspondran a l'entrega de treballs/documentació i que estaran vinculades als diferents processos de preparació de la documentació i de les diferents tramitacions i aprovacions.

9.2. L'inici de prestació del servei s'entén sense perjudici de la celebració de reunions preparatòries entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament.

9.3. Aquesta durada inicial podrà prorrogar-se per dotze mensualitats, sense cost addicional, sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació abans que finalitzi la durada inicial del contracte, i sense que la durada total del contracte excedeixi de trenta-set mesos. La motivació de la pròrroga vindrà donada per l'evolució de l'expedient d'aprovació del POUM.

Aquests possible pròrroga, una vegada acordada, serà obligatòria per a la persona contractista.

9.4. L'execució del contracte s'haurà de desenvolupar en un pla de treball dividit per fases, la durada de les quals, condicionades a l'inici de les fases successives i els terminis de tramitació i aprovació seran:

Fase		Durada
Fase I. Anàlisi i diagnòstic		2 mesos (1)
Fase II. Proposta de POUM	Fase II.a) Documentació per a la segona aprovació inicial	5 mesos (2)
	Fase II.b) Documentació per a l'aprovació provisional	4 mesos (3)
	Fase II.c) Elaboració del Text Refós	2 mesos (4)
	Total	13 mesos

(1) A partir de la formalització del contracte.

(2) A partir de la finalització del procés de participació ciutadana.

(3) A partir de la finalització del període d'informació pública de l'aprovació inicial.

(4) A partir de la comunicació de la Comissió Territorial d'Urbanisme.

A continuació es detalla el calendari de terminis associats a cada fase:

Fase		Durada
Formalització del contracte		-
Fase I. Anàlisi i diagnòstic		1 mes
Fase II.	Fase II.a) Documentació per a la segona aprovació	5 mesos





Ajuntament de Pals

Proposta de POUM	inicial	
	Aprovació inicial i informació pública	-
	Fase II.b) Documentació per a l'aprovació provisional	4 mesos
	Aprovació provisional i tramesa a CTUG	-
	Fase II.c) Elaboració del Text Refós	2 mesos
Total		12 mesos

Els terminis tenen caràcter contractual.

10. Òrgan de contractació

10.1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb el paràgraf primer de la disposició addicional segona de la LCSP. El valor estimat del contracte no supera el deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost per al 2024, representant aquest un 1,30 per cent.

10.2. Segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027, l'Alcaldia no ha delegat aquesta competència a favor de cap altre òrgan.

11. Perfil del Contractant

La forma d'accés públic al Perfil de Contractant de l'Ajuntament és a través del web municipal. A través del Perfil de Contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat i tramitació ordinària, d'acord amb el previst a l'article 159 de la LCSP, i en allò no previst en aquest article seran d'aplicació les normes generals aplicables al procediment obert, en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

12.2. Ates que el VEC previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

12.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

12.4. L'oferta es presentarà en tres sobres electrònics en contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.





Ajuntament de Pals

12.5. Les persones licitadores que es presentin hauran d'estar inscrites al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant, el ROLECE), d'acord amb allò previst a l'article 159.4.a) LCSP.

12.6. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

13. Presentació de proposicions

13.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals «Sobre digital A», «Sobre digital B» i «Sobre digital C» en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En cas de que el termini màxim finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 hores.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.





Ajuntament de Pals

13.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

13.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant aquesta quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la o les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores.





Ajuntament de Pals

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de





Ajuntament de Pals

fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al perfil.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP, del PPT i de la memòria justificativa, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (en endavant, la UE).

13.25. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:





Ajuntament de Pals

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats electrònicament tots ells per la persona licitadora.

14.2. Sobre digital A (documentació administrativa)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital A una declaració responsable mitjançant el formulari inclòs a l'annex I d'aquest PCAP.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

En el seu cas, i addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, mitjançant el formulari inclòs a l'annex II del PCAP. L'esmentat document haurà d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies de les persones empresàries que la subscriuguin, la participació de cadascuna d'elles i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

Atenent al contingut de l'article 159.4.b) de la LCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a que pugui fer referència el PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Igualment, l'òrgan o la Mesa poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





Ajuntament de Pals

14.3. Sobre digital B (documentació ponderable mitjançant criteris de judici de valor)

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, consistent en una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables especificats a la clàusula setzena i en el format i característiques establerts en la mateixa clàusula, mitjançant el formulari inclòs a l'annex III d'aquest PCAP.

En aquest sentit, les persones licitadores hauran d'aportar una memòria amb l'explicació de les propostes que formulen en cada un dels elements puntuables d'acord amb la clàusula referenciada en el paràgraf anterior.

L'extensió màxima de la memòria tècnica és de dotze pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català o castellà i format paper Din-A4. L'interlineat ha de ser simple o d'1,5 línies, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.4. Sobre digital C (proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica).

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex IV del present PCAP.

14.5. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP i del PPT, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si ho consideren convenient, les dades recollides als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar





Ajuntament de Pals

recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Declarar la solvència requerida, en els termes establerts en el PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu (en endavant, EEE): la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre EEE s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre EEE s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses





Ajuntament de Pals

queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència de les persones licitadores s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se mitjançant:

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'article 87 de la LCSOP, mitjançant la presentació d'una declaració sobre el volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats, haurà de ser d'un valor igual o superior a vuitanta mil euros (80.000,00€).

El volum anual de negocis de la persona licitadora s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons degudament justificades la persona empresària no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Si la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora és inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. Si aquesta data és inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

b) Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals per import igual o superior a sis-cents mil euros (600.000,00€), pel termini de vigència del contracte i el compromís de la seva renovació o pròrroga que permeti el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en el que hauran de constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. Tanmateix s'haurà d'aportar compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el seu cas.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de la persona empresària haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat per la dedicació especialitzada en la matèria objecte del contracte, la qual cosa haurà





Ajuntament de Pals

d'acreditar-se per:

a) Serveis executats: una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions locals, que inclogui l'objecte, import, dates i destinatari.

S'hauran d'haver executat dos contractes d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent que hauran d'incloure tasques d'assessorament i suport tècnic continuat per un període mínim d'un any, en matèria urbanística. Com a mínim, un dels treballs o serveis haurà de ser d'import igual o superior a seixanta mil euros (60.000,00€).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, exigeix que s'ostenti la mateixa classificació CPV del contracte.

b) Equip tècnic: de conformitat amb el que disposa l'article 90.1.b) de la LCSP, s'ha de disposar d'un equip de professionals adequat per a l'execució del contracte, amb personal propi o subcontractat. El personal tècnic que participi en l'execució del contracte, estigui o no integrat a la empresa, estarà compostat per l'equip redactor mínim que es detalla tot seguit:

- Persona titulada en arquitectura superior i especialitzada en urbanisme.
- Persona llicenciada en dret especialista en urbanisme i dret administratiu.
- Persona titulada en tècnica ambiental o ambientologia.
- Persona titulada en economia, especialitzada en la viabilitat econòmica i financera de planejament urbanístic.
- Persona titulada en sociologia.

Caldrà aportar una declaració responsable en virtut de la qual l'empresa licitadora declara disposar de l'equip tècnic o bé d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar guanyadora, aquest personal. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 86 i de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència dels serveis executats i acreditaran la seva solvència tècnica per mitjà de l'experiència professional del membres que conformen l'equip redactor, acreditant que, entre tots, disposen la solvència exigida.

Els diferents serveis que es demanen com a experiència els han de complir els membres de l'equip en el seu conjunt. Una única persona pot complir amb tots els requisits pel que quedaria justificada la solvència tècnica.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquells requisits i la





Ajuntament de Pals

resta del inclosos en la declaració responsable.

15.4.3. Acreditació documental

L'acreditació del personal que forma l'equip redactor i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar la persona licitadora que resulti adjudicatària.

S'haurà d'acreditar la formació i manifestació de l'experiència amb l'aportació dels currículums vitae (CV) professionals corresponents, que incloguin una relació dels treballs de planejament executats, amb indicació de les dates d'adjudicació i d'aprovació definitives.

L'especialització tècnica dels professionals adscrits al contracte, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents i estar degudament col·legiats/des al Col·legi professional corresponent.

Els serveis o treballs efectuats, que hauran d'ésser inclosos necessàriament en els CV que s'aportin, s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la persona empresària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

15.4.4. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la persona empresària en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

16. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de cent punts.

La puntuació total serà el resultat de la suma dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable automàticament.

La valoració de les ofertes de les persones licitadores es farà amb els següents criteris:





Ajuntament de Pals

a) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a cinquanta-set punts):

a.1) Oferta econòmica (fins a quaranta-vuit punts).

S'atorgarà la màxima puntuació possible, quaranta-vuit punts, a la persona licitadora que presenti la millor proposició per l'import del pressupost de licitació (oferta més econòmica). La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 48 \times (\text{Omb} / \text{Oav})$$

Omb: import de l'oferta més baixa.

Oav: import de l'oferta a valorar.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

a.2) Oferta qualitativa (fins a nou punts):

Acreditació de la redacció de Plans d'Ordenació Urbana Municipals, aprovats i publicats prèviament a la finalització del termini de presentació d'ofertes (*) (fins a un màxim de nou punts)	3 punts / POUM
--	----------------

(*) La seva acreditació s'efectuarà mitjançant certificats de l'Administració corresponent els quals s'adjuntaran en el sobre digital que contingui els criteris avaluables de forma automàtica. La manca d'acreditació comportarà l'assignació de zero punts.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor: oferta tècnica (fins a quaranta-tres punts):

Caldrà presentar una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables següents:

Proposta de model de participació ciutadana.	Fins a 10 punts
Proposta de model d'atenció al públic.	Fins a 13 punts
Proposta de model de coordinació amb l'equip de govern, la comissió de seguiment i l'equip tècnic municipal.	Fins a 10 punts
Proposta de localització i obtenció, a través de mitjans propis, de les bases del planejament vigent que resulti necessari per a elaborar els documents tècnics.	Fins a 10 punts

L'extensió màxima de la memòria tècnica és de dotze pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català o castellà i format paper Din-A4. L'interlineat ha de ser simple o d'1,5 línies, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.

Les persones licitadores hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions.





Ajuntament de Pals

La puntuació de l'oferta tècnica serà la suma dels punts obtinguts en cada un dels elements de valoració.

17. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la proposició presentada per aquelles persones licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la persona licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor de la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta econòmica (oferta més baixa).

Les persones licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi aquest.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

a) Quan, concorrent un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc unitats percentuals.

b) Quan concorrin dues persones licitadores, la que sigui inferior en més de vint unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es





Ajuntament de Pals

considerarà desproporcionada la baixa superior de vint-i-cinc unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.2. Si la Mesa o l'òrgan de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir a la persona licitadora que l'hagués presentat atorgant-li un termini màxim de cinc dies hàbils perquè justifiqui i desglossi de manera raonada i detalladament el nivell baix dels preus, o de despeses, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

19.3. Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat la persona licitadora per poder mantenir la seva oferta.

19.4. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

19.5. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

20. Garanties

20.1. D'acord amb l'article 159.4.b), en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Pel que fa referència a la garantia definitiva, per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, es proposa que aquesta es constitueixi per un import equivalent al cinc per cent del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats





Ajuntament de Pals

d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA
ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, el número «775/2024» corresponent a l'expedient de referència i «Ajuntament de Pals».

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses per la persona contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació.

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per terceres persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la persona contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.





Ajuntament de Pals

20.3. En el cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. De conformitat amb el Decret núm.1133/2023, de 2 de novembre, de constitució de la mesa permanent de contractació, la Mesa, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència (*)	President
Sra. Victòria Vilà Falcón, secretària municipal (*)	Primera vocal
Sr. Eva Cabezas Rubio, interventora municipal (*)	Segona vocal
Sr. Montserrat Quintana Soler, enginyera municipal (*)	Tercera vocal
Sra. Alba Viñas Mont-ros, tècnica mitjana d'administració general (*)	Secretària

(*) O qui legalment el/la substitueixi.

21.3. A les reunions de la Mesa podran incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.4. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament. Amb aquesta finalitat es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Victòria Vilà Falcón, secretària municipal	Custodi 1
Sra. Alba Viñas Mont-ros, tècnica mitjana d'administració general	Custodi 2
Sra. Eva Cabezas Rubio, interventora municipal	Custodi 3

22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa es constituirà en el termini màxim de vint dies una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions i qualificarà, en una fase interna, la documentació administrativa (sobre digital A) presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles persones licitadores que no aportin la documentació requerida. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les persones afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies naturals.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de





Ajuntament de Pals

complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies per tal d'aclarir o completar la documentació, de conformitat amb d'allò previst en l'article 22 del RGLCAP. La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una notificació realitzada a través de l'eina del Sobre digital o pel sistema «eNotum».

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als requisits i condicions per licitar, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació i les excloses, i en el seu cas, les causes d'exclusió.

Es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil de contractant, prèviament a l'obertura del Sobre digital B.

22.2. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores amb vint-i-quatre hores d'antelació, tindrà lloc, en acte no públic, l'obertura del sobre digital B, el qual inclou la documentació la valoració de la qual resta subjecta a judici de valor essent que es requerirà d'un assessorament tècnic extern.

En aquest acte es procedirà a constatar que les ofertes han estat presentades de forma correcta i que contenen la documentació requerida en el PCAP i/o en el PPT. Aquesta informació s'ha de fer pública al Perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest Sobre.

Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, i sempre que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre empreses. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de cinc dies naturals per a aclarir o completar la documentació. Aquesta informació es farà pública al perfil de contractant. La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una notificació realitzada a través de l'eina del Sobre digital o pel sistema «eNotum».

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no compleixin les especificacions del PCAP i el PPT, o bé les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en el PCAP. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

La Mesa, sol·licitarà l'informe tècnic per a la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la memòria justificativa, en els termes establerts a l'article 146 de la LCSP. Aquest assessorament tindrà caràcter extern i s'efectuarà per la mercantil a la qual s'ha adjudicat el contracte de serveis de redacció del PCAP i del PPT (E.P. Enginyeria Grup 7, SL) i en el seu defecte, per la Diputació de Girona o al Consell Comarcal del Baix Empordà.





Ajuntament de Pals

En aquest sentit, una vegada obert el Sobre Digital B i en la mesura que es comprovi que no requereix d'esmenes i/o aclariments o bé, una vegada s'hagin esmenat, s'aprovarà la relació de les persones licitadores admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica al Perfil del Contractant, de forma prèvia a l'obertura del Sobre digital C.

22.3. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores amb vint-i-quatre hores d'antelació, tindrà lloc, en acte públic, l'obertura del sobre digital C.

Prèvia obertura del sobre digital C, la mesa informará, si s'escau, de les esmenes i aclariments dels defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre digital B i donarà lectura de l'aprovació de la relació d'empreses admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica, als efectes de realitzar l'obertura del sobre digital C.

Acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre digital C, el qual inclou la documentació subjecta a avaluació automàtica i, per tant, d'apreciació per la Mesa. Es donarà lectura pública de les ofertes econòmiques i dels altres criteris d'apreciació automàtica.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre C o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre, sempre respectant els límits legalment establerts. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir els dubtes que puguin sorgir en la documentació obligatòria no puntuable.

22.4. Un cop acabada l'obertura de les propostes, les persones assistents a l'acte podran fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin oportunes, les quals hauran de ser reflectides a l'acta.

22.5. Les persones licitadores mantindran les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.





Ajuntament de Pals

22.6. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

23.2. La Mesa procedirà a comprovar en el RELI o ROLECE que l'empresa està vàlidament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

23.3. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i, en particular, la següent:

- a) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Document d'acceptació dels principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat, mitjançant el formulari inclòs a l'annex V del PCAP.
- c) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada pel la Secretaria municipal.





Ajuntament de Pals

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la UE o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts als articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

f) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

23.4. Un cop aportada la documentació requerida per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. En cas que no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència a la persona licitadora proposada com a contractista que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que la persona licitadora incorregués en prohibició de contractar.

23.5. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, la qual s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies.

23.6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

23.7. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament





Ajuntament de Pals

justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

24.2. La persona contractista està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti la persona contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

24.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una UTE, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

24.4. La formalització del contracte s'efectuarà en la forma que preveu l'article 153 de la LCSP, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de la resolució d'adjudicació a les empreses licitadores.

24.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a la persona contractista, l'Ajuntament exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament s'indemnitzarà a la persona contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

24.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

24.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a la persona proposada com a adjudicatària, es procedirà de la manera prevista en el PCAP.

24.8. L'anunci de formalització del contracte i el contracte es publicaran al Perfil de Contractant de l'Ajuntament en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.





Ajuntament de Pals

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Drets i deures de la persona contractista

25.1. Sense perjudici dels drets relacionats en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, la persona contractista té dret a:

a) L'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el PCAP.

b) Ser assistit per l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

25.2. La persona contractista té les obligacions següents:

a) Prestar el servei de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT i en les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament.

b) Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.

c) Nomenar un representant degudament acreditat pel contractista que canalitzi les relacions derivades del servei.

d) Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'optima prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

e) Assumir les despeses i impostos, anuncis en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixin per a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei.

f) Satisfer les despeses per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altre que es pugui derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix. Tant en les ofertes que formulin les persones licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

g) Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec del contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etcètera, i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.





Ajuntament de Pals

h) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

i) Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, el contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

j) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

k) Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.

l) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP.

m) Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern (en endavant, la LTAIPBG).

n) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la LTAIPBG i qualsevol altra que li sigui requerida en aplicació de la normativa. Igualment ha de facilitar la informació relativa als contractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació), en els termes assenyalats per l'article 217 de la LCSP.

o) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

p) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





Ajuntament de Pals

q) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal.

r) Les derivades del compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

s) Totes aquelles que s'hagin establert en el PCAP i el PPT i qualsevol altra que legalment li correspongui.

t) A l'extinció del contracte de servei, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de les facultats que, com a part de la relació jurídico-laboral, corresponen a la persona contractista.

26. Condicions especials d'execució

26.1. Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Mantenir una reunió preparatòria del contracte amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei en el dia, hora i lloc assenyalat per la persona responsable del contracte.

b) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

c) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.

d) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la UE, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, Reial Decret 171/2004, de 30 gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com les que es promulguin durant l'execució del contracte.

e) Respectar les condicions laborals previstes en els convenis col·lectius sectorials que els siguin aplicables i acreditar el compliment de la referida obligació davant l'òrgan de contractació, si és requerit per a això, en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

26.2. Les condicions que s'indiquin seran les mínimes a les que es donarà compliment, les quals podran ser ampliades pel responsable del contracte, si així es considera necessari.





Ajuntament de Pals

26.3. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, les quals són igualment exigibles a les persones subcontractistes, comportarà la resolució del contracte.

27. Resolució d'incidències

27.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

27.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Facturació

28.1. L'import del contracte serà abonat per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part de la persona responsable del contracte.

28.2. La persona contractista presentarà factures dels treballs al final de cada fase completa d'acord amb el pla de treball que haurà de presentar dins dels quinze dies següents a l'adjudicació, en format electrònic, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

29. Drets i deures de l'Ajuntament

29.1. De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la Llei.
- c) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 294 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 295 de la mateixa norma.
- d) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.





Ajuntament de Pals

e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de la persona contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei.

f) Imposar a la persona contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.

g) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules del PCAP.

29.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

a) Designar una persona interlocutora entre la persona contractista i l'Àrea municipal de Secretaria. Aquesta persona pot coincidir, o no, amb la persona responsable del contracte.

b) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.

30. Modificació del contracte

30.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries per la persona contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

30.3. Modificacions previstes: En cas que el document per a l'aprovació definitiva requereixi de canvis substancials implicarà un augment del volum de feina. La valoració de si és un canvi substancial es farà en base als termes establerts a l'article 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme. El valor màxim de la modificació serà del cinc per cent (5%).

30.4. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

30.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil.





Ajuntament de Pals

31. Suspensió del contracte

31.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè la persona contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de la persona contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

31.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i la persona contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

31.3. L'Administració ha d'abonar a la persona contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

31.4. L'abonament dels danys i perjudicis a la persona contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

32. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la persona contractista l'òrgan de contractació.

33. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes dels plecs.

34. Responsable del contracte

34.1. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte és el senyor Sergi Serra Serrat, arquitecte tècnic municipal, a qui li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes





Ajuntament de Pals

aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- e) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- f) Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- g) Proposar a l'òrgan de contractació, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- h) Recepció del contracte.
- i) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- j) Qualsevol altra competència que determini el PPT.

34.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

34.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

34.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

35. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

35.1. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i dels terminis que, per a cada fase, s'hagin inclòs en el Pla de Treball que haurà de presentar dins dels quinze dies següents a l'adjudicació.

35.2. El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP i en el PPT i a satisfacció de l'Ajuntament. Si els treballs no es presten de forma satisfactòria per l'Ajuntament, se'n deixarà constància expressa i es donaran les instruccions precises a la persona contractista per a què solucioni els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb el pactat.

35.3. En cas d'incompliment, tant del termini total fixat com de cada un dels terminis que, per a cada fase, prevegi el Pla de Treball presentat, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,12 euros per cada 601,01 euros del preu del contracte.

35.4. Quan per causes imputables a la persona contractista es produeixin incompliments del contracte o es produeixi un compliment insatisfactori del mateix,





Ajuntament de Pals

l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

35.5. El règim de penalitzacions es subjectarà al que s'estableix en els articles 192 a 196 de la LCSP i 98 a 100 del RGLCAP.

36. Subcontractació

36.1. Els treballs objecte del present contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari ni subcontractades a un tercer.

No obstant, la persona contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. No obstant, la persona contractista ha de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractació, les següents activitats, les quals es consideren d'especial rellevància segons es motiva a l'expedient:

- a) Tasques de direcció del projecte.
- b) Les tasques dels tècnics arquitectes.
- c) Les tasques dels dibuixants / delineants.

36.2. Les persones licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

36.3. La persona contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si el subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4. La persona contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

36.6. Els subcontractistes queden obligats només davant la persona contractista principal, el qual assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. Les persones subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes com a conseqüència de l'execució del





Ajuntament de Pals

contracte principal i dels subcontractes.

36.7. En cap cas la persona contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que enumera l'article 71 de la LCSP.

36.8. La persona contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.9. Els subcontractes tenen naturalesa privada.

36.10. El pagament als subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de la persona contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula trenta-cinquena del PCAP.

37. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat i contempla les possibles desviacions en el cost del servei durant la vigència del contracte i de la seva possible pròrroga.

38. Recepció i compliment del contracte

38.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

38.2. L'Ajuntament controlarà l'execució del servei com a pas previ de la conformació de cada factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

38.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

39.1. El termini de garantia és de sis mesos a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix aquest PCAP.





Ajuntament de Pals

39.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a la persona contractista que els esmeni.

39.3. Un cop s'acompleixin per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

40. Resolució del contracte

40.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 294 LCSP, les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la persona contractista.

b) El fet d'incórrer la persona contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o en PCAP, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

c) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

d) El mutu acord entre l'Administració i la persona contractista.

e) La demora en el compliment dels terminis per part de la persona contractista.

f) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

g) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

h) L'incompliment que suposi un greu perjudici per a l'Ajuntament o per a terceres persones.

i) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del





Ajuntament de Pals

contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la persona contractista a les persones treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

m) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

40.2. També són causa de resolució del contracte:

a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.

b) L'incompliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

40.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

41. Règim de recursos

41.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

41.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

41.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

41.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

41.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Ajuntament de Pals

41.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

44. Confidencialitat de la informació

44.1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, la persona contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

44.2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

44.3. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

45. Protecció de dades de caràcter personal

45.1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la normativa complementària.

El contracte implicarà l'accés per part de la persona contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament, raó per la qual la persona contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, la persona contractista té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada. En aquesta matèria, l'Ajuntament té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i la persona contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si la persona contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comunicués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà





Ajuntament de Pals

considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

45.2. Estipulacions relatives a la persona contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, la persona contractista s'obliga a complir les obligacions següents:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en el PCAP, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

La persona contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, la persona contractista s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la persona contractista, essent un deure de la persona contractista instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del PCAP i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals la persona contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.





Ajuntament de Pals

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per la persona contractista com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per la persona contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que la persona contractista en pugui conservar cap còpia. No obstant això, la persona contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte de la persona contractista, segons el que s'estableix en l'annex, únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte del PCAP.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb la clàusula trenta-sisena del PCAP, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si la persona contractista es veïés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. La persona contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir





Ajuntament de Pals

l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

La persona contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el PCAP i a la resta de la documentació contractual, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

45.3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i la persona contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que la persona contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, la persona contractista ho





Ajuntament de Pals

haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

45.4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si la persona contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si la persona subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part de la persona subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que les persones contractista i subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

La persona contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

46. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics

La persona licitadora inclourà referència precisa, documentada i acreditativa de que els productes de seguretat, serveis, equips, sistemes, aplicacions o els seus components compleixen amb allò indicat al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

47. Ús de la llengua catalana

47.1. Les persones licitadores podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant, la LOREAC).

47.2. La persona contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

47.3. A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

47.4. El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.





Ajuntament de Pals

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

Annex I. Declaració responsable

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Pals, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.775/2024), **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Primer. Que la persona signant de la present declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Segon. Que en cas de tractar-se d'una empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari senyor/a _____, amb data ____ de _____ de _____, número de protocol _____, i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals _____.

Tercer. Que en cas de tractar-se d'una empresa, la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ____ de _____ de _____ de modificació de l'objecte social número de protocol _____ de la Notaria del/de la senyor/a _____.

Quart. Que es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) amb el número d'inscripció registral següent: _____.

Cinquè. Que compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, que disposa de l'habilitació empresarial o professional pertinent i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest en el PCAP.

Sisè. Que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Setè. Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Vuitè. Que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.





Ajuntament de Pals

Novè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

☐ Sí.

☐ No.

Desè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Onzè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(en aquest supòsit, indicar, mitjançant l'annex II, els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ No té intenció de concórrer en UTE.

(en aquest supòsit no cal omplir l'annex II)

Dotzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, declara:

☐ Que no forma part de cap grup empresarial.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i NIF de l'empresa)

--

Tretzè. Que no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Catorzè. Disposa d'un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació:

☐ Sí.

☐ No.





Ajuntament de Pals

Quinzè. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament certs.

Setzè. Que l'adreça de correu electrònic per a rebre, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions és: _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ de _____ de 2024.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Pals, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.775/2024), poso en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, **MANIFESTA**:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que el representant únic amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a _____ de _____ de 2024.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex III. Model de presentació Sobre digital B

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Pals, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.775/2024), presenta el Sobre digital B, corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor, el qual inclou una memòria tècnica amb la informació següent, de conformitat amb la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

Proposta de model de participació ciutadana.
Proposta de model d'atenció al públic.
Proposta de model de coordinació amb l'equip de govern, la comissió de seguiment i l'equip tècnic municipal.
Proposta de localització i obtenció, a través de mitjans propis, de les bases del planejament vigent que resulti necessari per a elaborar els documents tècnics.

[L'extensió màxima de la memòria tècnica és de dotze pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català o castellà i format paper Din-A4. L'interlineat ha de ser simple o d'1,5 línies, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.

Les persones licitadores hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions].

Signatura

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma





Ajuntament de Pals

automàtica

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Pals, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.775/2024), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) Oferta econòmica:

Oferta (IVA no inclòs)	En lletres	
	En xifres	
IVA (21%)	En lletres	
	En xifres	
Oferta (IVA inclòs)	En lletres	
	En xifres	

Aquesta oferta haurà d'igualar o disminuir el pressupost de licitació següent:

Oferta (IVA no inclòs)	En lletres	Vuitanta-quatre mil catorze euros
	En xifres	84.014,00€
IVA (21%)	En lletres	Disset mil sis-cents quaranta-dos euros amb noranta-quatre cèntims
	En xifres	17.642,94€
Oferta (IVA inclòs)	En lletres	Cent un mil sis-cents cinquanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims
	En xifres	101.656,94€

b) Oferta qualitativa:

b.1) Acreditació de la redacció de Plans d'Ordenació Urbana Municipals, aprovats i publicats prèviament a la finalització del termini de presentació d'ofertes (*) (fins a un màxim de nou punts)

☐ Sí

Número de Plans d'Ordenació Urbana Municipals en lletres	
Número de Plans d'Ordenació Urbana Municipals en xifres	

☐ No.





Ajuntament de Pals

[La seva acreditació s'efectuarà mitjançant certificats de l'Administració corresponent els quals s'adjuntaran en el sobre digital que contingui els criteris avaluables de forma automàtica. La manca d'acreditació comportarà l'assignació de zero punts.]

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a ____ de _____ de 2024.

Signatura

Annex V. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat





Ajuntament de Pals

1. Les persones licitadores i la persona contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i la persona contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o de la persona contractista serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.





Ajuntament de Pals

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2024.

Signatura

