



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIREL  
CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER LA GESTIÓ DEL BAR, NETEJA I  
CONTROL D'ENTRADES DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA POBLA DE  
CÉRVOLES.**

**CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació i necessitat del contracte**

**Definició de l'objecte del contracte**

Tipus: Concessió de serveis

Descripció: És objecte del present plec la contractació de la concessió del servei per la gestió del bar de les piscines municipals, el manteniment de les instal·lacions i el control d'entrades de la piscina municipal de La Pobla de Cérvoles.

El licitador assumeix la gestió i explotació del servei de bar sota el propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris.

Es posa a disposició del concessionari les edificacions i instal·lacions destinades a Piscines municipals que inclou: vestidors, lavabos, bar annex, terrassa i zona enjardinada adjacent. L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, i la titularitat del servei, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de La Pobla de Cérvoles.

El Codi CPV que correspon és:

55410000- Serveis de gestió de bar.

NO DIVISIÓ PER LOTS: L'objecte del contracte no aconsella la divisió per lots per dificultats de coordinació de les tasques, espais on s'executa i escassa entitat econòmica de les diferents tasques per separat que es considera que no fa viable econòmicament la seva execució independent.

**Qualificació del contracte i règim jurídic**

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es regirà:

Pel present Plec de clàusules administratives particulars.

Per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/EU de 26 de febrer de 2014

Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

**Necessitat i idoneïtat del contracte**





Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## **CLÀUSULA 2. Tramitació, Procediment de Selecció i Adjudicació**

La contractació es tramitarà d'acord amb el que estableix la LCSP i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.

Tenint en compte la necessitat de tenir adjudicat aquest contracte a l'inici de la temporada d'estiu de les piscines municipals i per tant poder garantir la prestació del servei a l'obertura de les mateixes al mes de juny, el present expedient es tramitarà de forma urgent, amb els efectes previstos a l'article 119 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta hauran de tenir-se en compte diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

## **CLÀUSULA 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà la durada de 2 anualitats a comptar des de la data de signatura del contracte i es podrà prorrogar per 1 anualitat, sempre i quan així ho acordi l'Ajuntament.

La prorroga haurà de ser sol·licitada pel concessionari, amb una antelació mínima de 60 dies abans d'inici de la temporada d'estiu. Serà motiu de denegació de la prorroga l'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec.

També podrà ser acordada d'ofici per l'Ajuntament i, en aquest cas, serà obligatòria pel concessionari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

## **CLÀUSULA 4. Condicions generals de la prestació del servei.**

4.1 El servei del bar de les piscines municipals així com el manteniment d'aquestes instal·lacions conserven, durant la vigència del contracte i en tot moment, la qualificació de servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, en aquest cas el concessionari.

4.2.- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

4.3 Horari.- L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions serà:

De dilluns a dijous de 11.30 h del matí a 21.00 h del vespre

Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vetlla de festius l'horari de tancament serà com a mínim les 00.00h

L'ajuntament, d'altra banda, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

4.4.- El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió,





llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi, sens perjudici de les compensacions que, en el seu cas, resultin procedents per a l'adjudicatari.

4.5.- Conservació.- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris que es refereixin al bar, vestidors i banys de les piscines municipals, qualsevol que en sigui la causa i l'abast; a excepció d'aquelles que puguin tenir un caràcter estructural, així com aquelles que es refereixin a la instal·lació elèctrica, les quals aniran a càrrec de l'Ajuntament.

4.6.- Totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris. L'adjudicatari i les persones que tinguin contacte amb aliments haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

## **CLÀUSULA 5. Notificacions i ús de mitjans electrònics i perfil del contractant.**

### Mitjans electrònics.-

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit garantia de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1320352?categoria=0>

## **CLÀUSULA 6. Garantia**

S'estableix una garantia definitiva única per import de 500,00 euros que servirà per vetllar pel bon funcionament de la prestació del servei.

La garantia respondrà als danys en les instal·lacions/equipaments objecte d'aquest contracte.

Per les característiques del servei, es fixa una garantia del contracte de 3 mesos, a partir de la data de finalització del serveis efectuats.

Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de cinc dies des de la notificació de l'adjudicació o per aval bancari o similar.





Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en tel termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 7. Presentació de proposicions**

### **Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

### **Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació pública posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat. Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital de la Plataforma de contractació pública, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres B i C amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen.

L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de La Pobla de Cérvoles. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions,

l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **TRETZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.





Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

### **Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES ELECTRÒNICS, signats pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

### **SOBRE A. Contingut. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1** del present plec de clàusules, o alternativament el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació-DEUC.

Si l'empresa consta inscrita en el Registre d'Empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.

Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.

Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica. En cas de persones jurídiques escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

**ADVERTÈNCIA** La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i/o C. L'incompliment d'aquest obligació implica l'exclusió per la mesa de contractació.

### **SOBRE B. Contingut. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR**

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb el que es preveu a la clàusula 8.B) d'aquest Plec.

**ADVERTÈNCIA** La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquest obligació implica l'exclusió per la mesa de contractació.

### **SOBRE C. Contingut. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Documentació relativa a altres criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 8.A) d'aquest Plec.

### **CLÀUSULA 8. Criteris d'adjudicació. Fins a 100 punts**





Per a la valoració de les proposticions s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

## **CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A 60 PUNTS**

### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: Fins a 15 Punts**

- 1 any d'experiència (3 punt)
- 2 anys d'experiència (6 punts)
- 3 anys d'experiència (9 punts)
- 4 anys d'experiència (12 punts)
- 5 o més anys d'experiència (15 punts)

### **AMPLIACIÓ HORARI: Fins a 20 Punts**

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions serà:

De dilluns a dijous de 11.30 h del matí a 21.00 h del vespre

Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vetlla de festius l'horari de tancament serà com a mínim les 00.00h

Ampliació de l'horari entre setmana de Dilluns a Dijous

- De 21.00h a 00H (5 punts)

Ampliació de l'horari de Divendres, Dissabtes, Diumenges, Festius i Vigiles:

- De 00.00h a 1.00h (5 punts)
- De 00.00h a 2.00h (10 punts)
- De 00.00h a 3.00h (15 punts)

### **AMPLIACIÓ PERÍODE DE TEMPORADA (Fins a 20 punts)**

La temporada d'obertura de les piscines municipals per aquest 2024 és del dia 24 de juny al 9 de setembre.

#### **A) AMPLIACIÓ OBERTURA DEL BAR (Fins a 10 punts)**

- si s'obra al 1 de juny (2,5 punts)
- si s'obra al 1 de maig (5 punts)
- si s'obra al 15 d'abril (10 punts)

#### **B) AMPLIACIÓ TANCAMENT DEL BAR (Fins a 10 punts)**

- si tanca al 30 de setembre (5 punts)
- si tanca al 30 d'octubre (10 punts)

### **UTILITZAR PRODUCTES DE PROXIMITAT: Fins a 5 punts**

Pel compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, oli...) i de proximitat en l'elaboració dels menús i resta de plats. Es valorarà amb 1 punt per cada producte fins a un





màxim de 5 punts.

Els licitadors hauran d'elaborar una llista dels productes proposats.

## **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.**

### **Memòria explicativa de la gestió del servei. (fins a 40 punts).-**

Es valorarà el grau d'adequació del sistema de treball proposta pel licitador, amb les necessitats del servei segons estableix el plec de clàusules. Per la valoració d'aquest criteri, s'estableixen els següent subcriteris:

#### **Pla funcional ( fins a 5 punts)**

Es descriurà l'objecte de l'activitat, organigrama funcional del personal, proposta del funcionament diari del servei, proposta del manteniment de les instal·lacions, planificació de la neteja, proposta d'atenció als usuaris...

#### **Pla de serveis ( fins a 15 punts)**

Descripció de la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids. Cal proposar una carta i un menú.

#### **Pla d'activitats (fins a 20 punts)**

Proposta d'activitats que generin activitat i cohesió al poble, com també el compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars en motiu d'alguna festa local. Aquesta proposta haurà de ser detallada i haurà d'incloure el nombre d'activitats que es proposen i la seva tipologia.

## **CLÀUSULA 9. Criteris de desempat**

En cas que es produís igualtat de puntuacions en aquest procés de contractació, la Mesa es reserva la potestat de proposar l'adjudicació del contracte al particular o empresa que hagués obtingut més puntuació en la memòria explicativa de la gestió del servei.

Si encara persistís l'empat, es proposaria l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri d'experiència professional en la prestació del servei.

## **CLÀUSULA 10. Terminis per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena.

## **CLÀUSULA 11. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

**PRESIDENT:** Ferran Borch Puigdengoles, Alcalde





VOCAL : Núria Nabau Niubó, secretària interventora de la Corporació.

VOCAL: Maria Carme Masbernat Lamarca, tècnica municipal

SECRETARIA: Esther Martínez Rulló, administrativa de la Corporació

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

## **CLÀUSULA 12. Obertura de sobres i classificació d'ofertes.**

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE A. (Documentació administrativa).

Acte seguit, la Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE B i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE C. Aquesta sessió que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

## **RESOLUCIÓ**

La Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a Mesa de contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats, i la formulació d'una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, segons l'article 326 LCSP.

## **CLÀUSULA 13. Proposta d'adjudicació i requeriment de presentació de documentació.**

A la vista de la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de contractació es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Presentar els documents següents:

Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) :

Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.

Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan





establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària.

Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.

#### **CLÀUSULA 14. Adjudicació i notificació**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc(5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 5 dies.

#### **CLÀUSULA 15. Formalització del contracte**

El Contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 8 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'Adjudicació.

Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i de clàusules tècniques.

#### **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

#### **CLÀUSULA 16 . Drets i obligacions del concessionari**

##### **Obligacions**





Prestar el servei de forma ininterrompuda durant el període fixat per la concessió i amb el compliment dels horaris i altres condicions fixades en aquest plec de clàusules, amb total diligència i el decòrum necessari respecte dels usuaris.

Mantenir les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que s'utilitzin en la prestació del servei i, en el seu cas, les obres i o instal·lacions que s'hi realitzin durant la vigència de la concessió, en perfecte estat de conservació i ús durant el període de vigència de la mateixa assumint, al seu càrrec, les reparacions i els treballs de manteniment necessaris que es refereixin a les instal·lacions municipals objecte de concessió, necessàries per tal de garantir el correcte funcionament del servei, en els termes expressament descrits en el plec de clàusules.

Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis (WC), terrassa i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor delegat del servei en el cas d'existir alguna incidència. En concret la neteja inclourà:

- Netejar els vestidors i els lavabos
- Buidatge papereres
- Netejar les taules i cadires del bar, terrasses i altres instal·lacions exteriors adjacents al bar.
- Reposar diàriament paper higiènic, paper de mans i sabó de mans als lavabos.

El concessionari estarà obligat al control, i en el seu cas cobrament, de l'entrada al recinte de les piscines. En cas que els usuaris no tinguin els passes o abonaments, haurà de cobrar i lliurar el tiquet d'entrada, portar un control de les entrades venudes i liquidar la recaptació a l'ajuntament per cada talonari venut, aportant una relació de les entrades venudes.

L'adjudicatari i les persones que tinguin contacte amb aliments haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

Encarregar-se de la recollida d'escombraries originada a les instal·lacions afectes al servei, donant compliment a les normes fixades per l'Ajuntament en relació al procediment de recollida.

Adquirir els materials, estris i elements necessaris per posar en marxa el bar- restaurant de les piscines municipals; per tal de garantir el seu correcte funcionament;

Efectuar les reparacions ordinàries o reposició d'instal·lacions, equipament, estris i material propis del bar – restaurant, vestidors i lavabos de les piscines municipals, ens els termes descrits en el plec de clàusules. A tals efectes, es realitzarà prèviament a l'inici de la concessió el corresponent inventari.

Estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions públiques i, també, en matèria de seguretat social.

Assumir el 30 % de les despeses de consum d'electricitat, i el 100% del subministrament del gas i del subministrament de productes i estris de neteja, així com les despeses de subministrament de paper higiènic i paper de mans dels serveis de les piscines.

Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària en general.

Aportar al seu càrrec tot el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, incloent baixes, vacances, substitucions i altres incidències. A aquest efecte l'adjudicatari assumirà totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social relacionades amb aquest





personal que, en cap cas, tindrà relació laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de La Pobla de Cérvoles. A aquests efectes l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca, als efectes d'identificació i comunicació i informar, puntualment, dels canvis que es puguin produir durant la vigència del contracte.

Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar les instal·lacions vinculades a la concessió, com també l'explotació del subsegüent servei, en exercici de les facultats de control i inspecció.

Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. A aquests efectes el concessionari haurà d'informar detalladament i tan bon punt en tingui coneixement de qualsevol desperfecte, avaria o incident que es produeixi en les instal·lacions municipals, als efectes que es puguin adoptar les mesures pertinents.

En relació al bar, l'adjudicatari lliurà a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic, la relació de tarifes aprovades.

No fer obres en els immobles afectats al servei concedit, sense el permís o autorització de l'Ajuntament.

Rescabalar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència de la concessió administrativa atorgada i de l'incompliment de les seves obligacions directes.

El concessionari haurà de contractar, als efectes previstos en aquest plec de clàusules i al seu càrrec, la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos d'explotació i productes, amb un capital mínim assegurat de 150.000 €. Així mateix en cas que el concessionari contracti personal haurà de disposar de també de la corresponent cobertura de patronal.

Restarà prohibida la venda de begudes alcohòliques i el subministrament de tabac a menors d'edat, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació en cada moment.

Restaurà prohibida, tanmateix, la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o qualsevol altra adreçada, exclusivament, a persones majors d'edat.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a la seva realització essent, aquesta obligació, una obligació de tipus essencial.

El contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit al funcionament del servei objecte de concessió, vesteixi amb la indumentària i decòrum apropiat a un espai públic.

El contractista haurà de tenir a disposició dels usuaris el preceptiu llibre de reclamacions, que podrà ser revisat en tot moment per l'Ajuntament

Prestar el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització expressa de l'Ajuntament en els termes previstos al TRLCSP i en aquestes clàusules. S'entendrà que no hi ha cessió ni traspàs amb el canvi de forma jurídica societària de l'adjudicatari, sempre i quan es mantingui la prestació per part del mateix en les mateixes condicions contractades i compti amb l'autorització indicada.





Deixar lliure el servei i a disposició de l'Administració concedent, una vegada acomplert el termini de vigència de la concessió. A aquests efectes el concessionari retornarà, a l'Ajuntament, les instal·lacions i béns de titularitat municipal afectes a la concessió, en les mateixes condicions en què li foren lliurats. Això s'entén sense perjudici de les facultats de reversió que es contemplen en aquest plec.

Col·laborar en el manteniment del civisme i seguretat en el recinte i no permetre l'accés de vehicles a motor ni animals domèstics o de companyia.

**RISC I VENTURA:** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a què es restableixi l'equilibri econòmic- financer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu la llei per concurrència de causes de força major.

#### **Drets:**

Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

Percebre directament dels usuaris del servei de bar l'import dels preus que es notifiquin a l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA 17. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

#### **Obligacions**

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Control de l'estat sanitari de l'aigua
- Assumir les despeses derivades de reparacions o reformes estructurals i inversions que afectin les instal·lacions objecte de concessió, així com aquelles que afectin el sistema d'instal·lació elèctrica.
- Assumir el 70% de les factures corresponents al subministrament d'energia elèctrica i el 100% del subministrament d'aigua.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

#### **Drets i potestats**

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, els drets i les potestats següents:

- Interpretar i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es deriven de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic acordar-se la seva resolució i determinar-ne els seus efectes. Tot això sense perjudici del tràmit d'audiència que s'hagi de concedir al concessionari, d'acord amb la legalitat vigent i, en el seu cas, de les compensacions que li siguin d'aplicació.

- Fiscalitzar la gestió realitzada pel concessionari així com el correcte funcionament del servei,





per la qual cosa tant el personal i tècnics designats per la Corporació com els membres de l'equip de govern municipal, podran inspeccionar els locals, les instal·lacions, i els bens o materials emprats per a la prestació del mateix, sol·licitar la documentació tècnica i administrativa relacionada amb la gestió del servei i, alhora, donar les instruccions necessàries per mantenir i/o restablir l'adequada prestació del servei, segons els criteris fixats per la Corporació Municipal i sempre en correspondència amb aquest plec de clàusules. A aquests efectes es duran a terme, com a mínim, dues visites d'inspecció anual per tal de valorar el compliment de les clàusules de la concessió, sense obligació de formular avís previ al concessionari en quant a la seva realització.

-La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

-Percebre puntualment l'import del 30% de les despeses corresponents al subministrament d'energia elèctrica.

-Imposar al concessionari les correccions que siguin necessàries arran de les infraccions que pugui cometre en relació a l'execució de la concessió administrativa.

-Imposar al concessionari les sancions que procedeixi per l'incompliment de les obligacions que li corresponguin, dins els límits permesos per la normativa vigent.

- Modificar el contracte per raons d'interès públic

- Percebre puntualment l'import de les entrades venudes del servei de piscina, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

-Assumir temporalment l'execució directa del servei, en els casos en què el concessionari no ho faci o no pugui fer-ho, ja sigui per circumstàncies imputables o no al mateix.

- Rescatar el servei.

- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

-Aquelles altres establertes a l'empara de la normativa vigent.

## **CLÀUSULA 18. Extinció de la concessió**

### **1. Causes**

El contracte s'extingirà per les causes següents:

El venciment del termini establert.

La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

La desafectació del bé.

El mutu acord de les parts.

El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament.

La mort del titular.

La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys

La resolució de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses





pel titular de la mateixa.

La manca de pagament del cànon en el termini establert.

L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.

Per resolució judicial.

Les previstes en l'art 294 i concordants de la LCSP.

## **2.- Pròrroga excepcional del servei**

Els supòsits de pròrroga del contracte, hauran d'ésser acordats en els termes descrits en aquest plec de clàusules.

No obstant això si un cop finalitzat el termini de vigència inicial del contracte o alguna de les seves pròrrogues, no s'ha pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

La previsió del paràgraf anterior serà igualment aplicable en el cas que l'Ajuntament decideix assumir la gestió directa del servei i fins al moment en què estigui en disposició d'iniciar-la.

## **CLÀUSULA 19. Reversió**

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació la totalitat dels béns, obres i instal·lacions objecte de la concessió; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequat.

Dos mesos abans de la finalització del termini la Corporació farà una inspecció tècnica a per comprovar el bon estat de les mateixes i ordenar si cal, les reparacions que consideri necessàries.

El desistiment de l'adjudicatari no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest afecta negativament el servei, l'Ajuntament incautarà la fiança i imposarà si cal, les sancions corresponents.

## **CLÀUSULA 20. Règim sancionador**

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via del constrenyiment.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:





Són faltes molt greus:

- Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
  - No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
  - Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a tercers persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
  - L'abandonament del servei.
  - Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
  - Reincidir en dues o més infraccions greus en el termini d'un trimestre natural.
- l'incompliment de la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball, prevenció d'incendis i prevenció d'accidents.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 1.500 fins a 3.000 euros.

Són faltes greus:

- Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- La interrupció injustificada de l'activitat.
- Dedicar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- Reincidir en dies o més infraccions lleus en un trimestre natural.

Les anterior infraccions es sancionen amb multes de 750 fins a 1.500 euros.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de les condicions general i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes fins a 750 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.





#### **CLÀUSULA 21. Abandonament o renúncia**

En cas d'abandonament o renúncia del servei sense causa justificada o força major, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant acord d'alcaldia i té l'opció d'assumir temporalment el servei per tal d'assegurar la seva prestació, i incautar, si s'escau, la fiança dipositada pel concessionari, sens perjudici de les possibles reclamacions per danys i perjudicis.

#### **CLÀUSULA 22. Responsabilitat Corporació municipal**

L'Ajuntament no es farà responsable de l'eventual impagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatori que es pugui cometre al bar de les piscines.

#### **CLÀUSULA 23. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **CLÀUSULA 24. Règim de recursos i règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 25. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La Pobla de Cérvoles, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde  
Ferran Borch Puigdengoles

#### **DILIGÈNCIA**

**Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de La Pobla de Cérvoles, en la sessió extraordinari de data 13 de maig de 2024.**





**Secretària-interventora**

## **ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol/o document....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer i número....., (persona de contacte .....), adreça de correu electrònic....., telèfon núm. ...., a l'efecte del contracte de concessió administrativa per l'explotació del servei bar, neteja i control d'entrades a la piscina municipal de La Pobla de Cérvoles.

### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de l'explotació del servei de bar.....

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a





**Ajuntament  
de La Pobla de  
Cérvoles**

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és .....

**TERCERA.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





## **ANNEX II**

### **CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A 60 PUNTS**

#### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: Fins a 15 Punts**

- ☐ 1 any d'experiència (3 punt)
- ☐ 2 anys d'experiència (6 punts)
- ☐ 3 anys d'experiència (9 punts)
- ☐ 4 anys d'experiència (12 punts)
- ☐ 5 o més anys d'experiència (15 punts)

#### **AMPLIACIÓ HORARI: Fins a 20 Punts**

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions serà:

De dilluns a dijous de 11.30 h del matí a 21.00 h del vespre

Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vetlla de festius l'horari de tancament serà com a mínim les 00.00h

Ampliació de l'horari entre setmana de Dilluns a Dijous:

- ☐ De 21.00h a 00H (5 punts)

Ampliació de l'horari de Divendres, Dissabtes, Diumenges, Festius i Vigiles:

- ☐ De 00.00h a 1.00h (5 punts)
- ☐ De 00.00h a 2.00h (10 punts)
- ☐ De 00.00h a 3.00h (15 punts)

#### **AMPLIACIÓ PERÍODE DE TEMPORADA (Fins a 20 punts)**

La temporada d'obertura de les piscines municipals per aquest 2024 és del dia 24 de juny al 9 de setembre.

#### **A) AMPLIACIÓ OBERTURA DEL BAR (Fins a 10 punts)**

- ☐ si s'obra al 1 de juny (2,5 punts)
- ☐ si s'obra al 1 de maig (5 punts)
- ☐ si s'obra al 15 d'abril (10 punts)

#### **B) AMPLIACIÓ TANCAMENT DEL BAR (Fins a 10 punts)**

- ☐ si tanca al 30 de setembre (5 punts)
- ☐ si tanca al 30 d'octubre (10 punts)

#### **UTILITZAR PRODUCTES DE PROXIMITAT: Fins a 5 punts**

Pel compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, oli...) i de proximitat en l'elaboració dels menús i resta de plats. Es valorarà amb 1 punt per cada producte fins a un màxim de 5 punts.

Els licitadors hauran d'elaborar una llista dels productes proposats.





### **ANNEX III**

#### **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.**

##### **Memòria explicativa de la gestió del servei. (fins a 40 punts).-**

Es valorarà el grau d'adequació del sistema de treball proposta pel licitador, amb les necessitats del servei segons estableix el plec de clàusules. Per la valoració d'aquest criteri, s'estableixen els següent subcriteris:

##### **Pla funcional ( fins a 5 punts)**

Es descriurà l'objecte de l'activitat, organigrama funcional del personal, proposta del funcionament diari del servei, proposta del manteniment de les instal·lacions, planificació de la neteja, proposta d'atenció als usuaris...

##### **Pla de serveis ( fins a 15 punts)**

Descripció de la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids. Cal proposar una carta i un menú.

##### **Pla d'activitats (fins a 20 punts)**

Proposta d'activitats que generin activitat i cohesió al poble, com també el compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars en motiu d'alguna festa local. Aquesta proposta haurà de ser detallada i haurà d'incloure el nombre d'activitats que es proposen i la seva tipologia





**Ajuntament  
de La Pobla de  
Cérvoles**

